



מדינת ישראל
משרד החינוך



כללים, תפקידים ומסגרות מאושרות בחינוך הבלתי פורמלי

בהתמחות חברתית קהילתית

ינואר 2021
טבת תשפ"א

עריכה:

ד"ר שלומית לנגבוים, מרכזת סטז', אגף תכנים תכניות הכשרה והשתלמויות, מינהל חברה ונוער, משרד החינוך.

צוות היגוי:

רות קנולר, מנהלת אגף תכנים תכניות הכשרה והשתלמויות, מינהל חברה ונוער, משרד החינוך.
איתן טימן, מנהל האגף לרשויות מקומיות במשרד להשכלה גבוהה ומשלימה.
נגה נחשון ממונה הדרכה והשתלמויות, אגף תכנים תכניות הכשרה והשתלמויות מינהל חברה ונוער, משרד החינוך.
דויד שטרית, ממונה ארצי פיתוח מקצועי ומגזר כפרי, המשרד להשכלה גבוהה ומשלימה.

תוכן

פרק	עמוד
מבוא	4
פרק א': נהלים לביצוע התמחות בחינוך חברתי קהילתי.....	5
פרק ב': קבלת פטור משנת התמחות.....	7
פרק ג': תפקידים מאושרים להתמחות	8
פרק ד': מסגרות מאושרות להתמחות.....	9
פרק ה': בעלי תפקידים ואנשי קשר.....	14
נספח 1: טופס שיבוץ לסטז'.....	17
נספח 2: משוב אמצע שנה.....	18
נספח 3: בקשה לקבלת רישיון עובד חינוך.....	23

מבוא

תחום החינוך הבלתי פורמלי, נמצא בהתפתחות מתמדת, ויש הרואים בתפיסת החינוך הבלתי פורמלי את עתיד החינוך בכלל. יותר ויותר מוסדות אקדמאים מפעילים תכניות ומעניקים תארים לחינוך חברתי-קהילתי, נוער וקהילה וחינוך בלתי פורמלי. מתוך כך, נכנסה למערכת בהיקף הולך וגדל, תעודת עובד חינוך שיצרה פרופסיה לעוסקים בחינוך בלתי פורמלי עם הרשאה פדגוגית מתחום עיסוקם.

ב-2011 התקבל חוק הרשויות המקומיות מנהל יחידת הנוער ומועצת תלמידים ונוער.¹ במסגרתו מונו מנהלי יחידות נוער בכל הרשויות בהיקף מלא. תהליכים אלו חוללו מהפכה בחינוך הבלתי פורמלי. כנדרש מעובדי הוראה החל מ-2011 מחויבים גם עובדי חינוך בשנת התמחות (סטז'). בהלימה לעובדי הוראה הזכאים בתום שנת ההתמחות לרישיון הוראה, זכאים מתמחי עובדי חינוך לרישיון עובד חינוך.

מינהל חברה ונוער פועל לקידום תהליך האקדמיזציה של תחום נוער וקהילה מול המכללות והמוסדות האקדמיים, פותחים ומאשרים מתווים לתעודת עובד חינוך ומסדירים את תהליך הסטז' מול אגף התמחות וכניסה להוראה ומול המכללות.

בחוברת זו, מרוכזים הכללים, המסגרות והתפקידים המאושרים להתמחות בתחום החינוך הבלתי פורמלי בהתמחות חברתית קהילתית. עקב קשת המסגרות הרחבה בחינוך הבלתי פורמלי, ופניית עובדים ותיקים ללימודי תעודת עובד חינוך, נקבעו מתווי החרגות לאישור מסגרות חדשות ולמתן פטורים לעובדים וותיקים שנהליהם מפורטים בחוברת זו.

ברצוננו לברך את כל השותפים להמשך התמקצעות המערכת שלנו בתחום חשוב זה ולהבטיח לכם שאת המנגינה הזאת לא נפסיק אלא נעצים, ויחד עם כל מבצעי ההתמחות נצמיד את החינוך החברתי-ערכי-קהילתי אל פסגות רבות, גבוהות ומובילות.

בברכה

רות קנולר

מנהלת אגף תכנים תכניות הכשרה והשתלמויות
מינהל חברה ונוער, משרד החינוך

איתן טימן

מנהל האגף לרשויות מקומיות
משרד להשכלה גבוהה ומשלימה

¹ החוק מטיל חובת מינוי של מנהל יחידת נוער בכל רשות חינוך מקומית. מנהל יחידת הנוער יהיה אחראי על החינוך הבלתי פורמלי ברשות החינוך המקומית ועל קידומו.

פרק א': נהלים לביצוע שנת ההתמחות בחינוך חברתי קהילתי

א. כניסה לשנת ההתמחות ואיתור מסגרת ההתמחות:

1. המתמחה הינו בוגר תעודת עובד חינוך בהתמחות בחינוך חברתי קהילתי ממוסד אקדמי מוכר או בעל 80% מסך החובות בלימודים.
2. על המתמחה מוטלת האחריות לחפש עבודה בכוחות עצמו. באפשרותו גם לפנות למרכזי ההדרכה של מינהל חברה ונוער (להלן: מה"דים) המחוזיים לאיתור מקומות עבודה זמינים.
3. על היקף העבודה להיות לא פחות משליש משרה (12 שעות שבועיות). במידה והמתמחה מבצע באותה השנה בנוסף גם סטז' בהוראה, יעבוד 12 ש"ש בהוראה ו-6 שעות בחינוך חברתי קהילתי.
4. משך זמן התמחות 12 חודשים, למעט מקרים חריגים (כחופשת לידה) שאושרו בידי מנהל מה"ד ובמקרה כזה תאושר שנת סטז' של 6 חודשים, בתנאי שהחודשים בוצעו באותה השנה ובאותה מסגרת התמחות.
5. על העבודה לכלול עבודה בפועל עם ילדים ובני נוער (מכיתה א' ועד "צעירים" בגילאי 25).
6. ההדרכה תינתן לקבוצת חניכים של לפחות 8 משתתפים קבועים.
7. על המסגרת והתפקיד להיות מאושרים לפי "חוברת מסגרות מאושרות" ואוגדן בעלי תפקידים של מינהל חברה ונוער ומינהל השלטון המקומי, ההתמחות תהיה בשכר כדין כל בעל תפקיד חדש.

ב. רישום להתמחות ואישור מסגרת:

1. על המתמחה לפנות טרום שנת ההתמחות ולא יאוחר מה-9.1 לאישור מסגרת ההתמחות, התפקיד והחונך למנהל המה"ד במחוז בו הוא עתיד לעבוד (לפרטי אנשי הקשר ראה בפרק ה').
2. המתמחה ימלא טופס שיבוץ ויגישהו למה"ד המחוזי הקולט (נספח 1).
3. על מסגרת ההתמחות ועל התפקיד בה להיות מאושרים על ידי מנהל המה"ד במחוז בו מתבצעת ההתמחות.
4. על המתמחה להירשם לסדנת סטז' במוסד אקדמי מוכר.
5. במידה והמסגרת או התפקיד לא יאושרו, על המתמחה יהיה לחפש מקום השמה חליפי.
6. אין להתחיל סטז' ללא אישור של מסגרת ההשמה והתפקיד בידי המה"ד.

ג. החונך והחניכה:

1. אישור חונך נעשה בידי מנהל המה"ד.
2. המתמחה לאחר היוועצות במנהל המסגרת החינוכית יוכל להציע חונך מטעם המסגרת שייבדק על ידי מנהל המה"ד במחוז, במידה והחונך לא יאושר ידאג מנהל המה"ד למנות לו חונך אחר.
3. על החונך להיות אדם בעל 4 שנות ניסיון לפחות בעבודה חברתית קהילתית בעל יכולת ונכונות לספק תמיכה רגשית ומקצועית למתמחה ולשמש כתובת זמינה לשאלותיו ולהתלבטויותיו, כמו גם מקור להעצמתו (כמפורט בחוזר מנכ"ל תשעה/4(ג) 8.2-24 התמחות וכניסה להוראה) שהוכשר לתפקיד באמצעות קורס חונכים. במידה ולא יימצא חונך מוכשר ניתן יהיה למנות חונך שעובר בשנת החניכה קורס חונכים, או מנחה מתוך המסגרת עצמה.

4. החונך ייפגש עם המתמחה אחת לשבוע במשך שעה. במידה והמרחק הגיאוגרפי גדול תתקיימנה הפגישות אחת לשבועיים למשך שעתיים. תוכן המפגש יכלול תכנים מעבודתו של המתמחה, תצפיות ומשוב על עבודתו.
5. החונך יקבל את משכורתו מהמשרד להשכלה משלימה.
6. במידה והמתמחה מבצע באותה השנה סטז' כפול (בחח"ק ובהוראה), יקבל שני חונכים (אחד לכל תחום) אך ישתתף בסדנת סטז' אחת.

ד. תצפיות במתמחה:

1. התצפיות במתמחה הן המקור התיעודי להערכת עבודתו
2. בכל מחצית נדרש שיצפו במתמחה:
 - א. מנהל המסגרת החינוכית פעם אחת
 - ב. החונך – פעמיים
 - ג. מנהל המה"ד או מי מטעמו – פעם אחת
3. על התצפיות להיות מתועדות בכתב. יש לבצע לקראתן שיחת הכנה עם המתמחה, ולאחריהן לבצע שיחת משוב.

ה. משוב אמצע שנה:

1. באמצע שנה (15.1) יתקיים משוב אמצע שנה במסגרת החינוכית של המתמחה על ידי מנהל המסגרת החינוכית בנוכחות החונך והמתמחה. מטרת המשוב לדון בנקודות חוזק והתנהגויות לשיפור אצל המתמחה. סיכום השיחה ייכתב בטופס ידני (משוב אמצע שנה - נספח 2).
2. עותק ממשוב אמצע שנה יועבר ליחידת הסטז' במכללה ולמנהלי המה"דים במחוזות.

ו. הערכה מסכמת:

1. בסוף כל שנה ב-31.5 (ו/או לפי הנחיות ממשה"ח לאותה השנה) תבוצע על המתמחה הערכה מסכמת.
2. ההערכה המסכמת תתבצע במערכת המקוונת בידי מנהל המה"ד (בשת"פ עם מנהל המסגרת החינוכית) והחונך. המתמחה יתבקש להעריך את עצמו. מנהל המה"ד יעיין בהערכות, יקיים ועדה, ושיחת משוב עם המתמחה, יקבע את תוצאות ההערכה הסופית וישגר את תוצאות ההערכה למשרד החינוך.
3. לאחר שיגור תוצאותיה למשרד החינוך אגף התמחות וכניסה להוראה ינפיק אישור על מעבר שנת ההתמחות בהצלחה או על חובה לחזור עליה בהתאם להחלטת הועדה.

ז. קבלת רישיון עובד חינוך:

1. המתמחה, לאחר שקיבל אישור מאגף ההתמחות על שעבר בהצלחה את ההתמחות, יגיש אישור זה יחד עם מסמכיו האקדמיים ואישור על סיום סדנת התמחות לגבי מירב יצחקי, אגף בכיר, כוח אדם בהוראה במשרד החינוך בירושלים, לפי הטופס המצ"ב (בקשה לקבלת רישיון עובד חינוך – נספח 3) ויקבל את רישיון עובד החינוך.

פרק ב': קבלת פטור משנת התמחות

כדי לקבל פטור משנת ההתמחות יש להציג:

1. אישור מהמעסיק על ותק של חמש שנים לפחות בהדרכה או ותק של שלוש שנים לפחות בניהול באחת המסגרות המאושרות על ידי אגף חח"ק.
2. אישור מהמעסיק על היקף עבודה של לפחות שליש משרה (12 שעות שבועיות) במשך השנים הנ"ל.
3. אישור על עבודה עם גילאי כיתה א' – גיל 25.
4. אישור על עבודה בפועל עם נוער או צעירים (ולא רק ניהול).
5. על האישור להיות חתום בידי מנהל ישיר איתו ניתן לשוחח ולאמת את הפרטים.
6. לצבירת מספר שנות הפטור יילקחו בחשבון תפקידי הדרכה בשנת שרות בגופים משלחים מוכרים ע"י משרד הביטחון ומשרד החינוך, ותפקידי הדרכת נוער בצה"ל כגון: מורות חיילות, מד"נים ופרקי משימה.
7. למקרים חריגים תתקיים ועדת חריגים.
8. בקשות פטור מסטז' יש להפנות אל גב' גל איובי, לפרטי התקשרות ראה בפרק ה'.

פרק ג': תפקידים מאושרים להתמחות

1. ההתמחות תהיה באחד מתפקידי ההדרכה והניהול על פי אוגדן בעלי התפקידים (*מצ"ב לינק לאוגדן) ולא כסיוע לצד בעל תפקיד במוסד.
http://meyda.education.gov.il/files/noar/officials_booklet.pdf
2. ההתמחות תכלול היבטים של תכנון, ביצוע, הדרכת קבוצה ועבודה חברתית קהילתית.
3. המתמחה ישתלב בצוות המסגרת הקולטת, וישתתף בישיבות ובפעולות הארגון.
4. ניתן לקיים סטז' בתוך המערכת הפורמלית (בתי ספר, פנימיות וכפרי נוער למעט מוסדות פוסט אישפוזיים) ובתנאי שהמתמחה ממלא תפקידי חח"ק בלתי פורמליים לפחות ב-12 ש"ש, למעט רכז חינוך חברתי (שדורש תואר שני). התפקידים המאושרים הם: רכז מעורבות חברתית, מלווה מועצות תלמידים, רכז הכנה לצה"ל ורכזי ומדריכי נוער.
5. לביצוע תפקידים שאינם מוזכרים בפרק זה יש לפנות לגבי גל איובי. לפרטי התקשרות עיין בפרק ה'.

פרק ד: מסגרות מאושרות להתמחות

1א מסגרות בתמיכה ובפיקוח משרד החינוך

1. תנועות נוער :

- האיחוד החקלאי
- אריאל
- בני עקיבא
- היכלי ענג
- הנוער העובד והלומד ותנועת המושבים
- הצופים
- הצופים הערבים
- השומר החדש
- השומר הצעיר
- המחנות העולים
- מכבי צעיר
- הנוער הדרוזי
- הנוער הלאומי בית"ר
- עזרא

2. ארגוני נוער :

- אור ישראלי
- אות הנוער
- אגייק
- אחריי
- איגי
- בנות בתיה
- בתי נוער נחשונים
- הצופים הדרוזים
- הצופים הקתולים
- ידידי עוז
- יחדיו
- נוער חב"ד
- נוער לתת
- צבאות ה'
- נוער מד"א
- נוע"ם
- פרחי הדגל
- צופי השלום
- קדימה
- שק"ל - שילוב קהילתי לאנשים עם מוגבלויות
- תרבות

3. כפרי נוער בקישור שלהלן:

http://www.mchp.gov.il/pikuach_pnimivati/Pages/reshimat-pnimivot-baminhal.aspx

ובמפה זו

4. מכינות קדם צבאיות המוכרות על ידי משרד החינוך מינהל ח"ן

- אבנר עכו
- אדרת
- אחד משלנו
- איתן
- אלישע
- ארזי הלבנון
- באר אורה
- בארי
- בינ"ה
- בית ישראל
- בית יתיר
- בני דוד
- גל
- גליל עליון
- הירושלמית
- העמק
- חביבה רייק
- חמדת יהודה
- חנתון
- חסן
- ידידיה
- יונתן
- יפתח
- ימין אורד
- כרם אל
- כרמי חיל פרדס רימוני
- לפידות
- מגן שאול
- מיצר
- מיתרים לכיש
- מכינת הנגב
- מלח הארץ – עין גדי
- מנשרים קלו – מעגן מיכאל
- מעוז
- משכיות
- נחשון
- נטור
- עטרת ירושלים
- עין פרת
- עמי-חי
- עצם
- ערבה
- צהלי
- קרית מלאכי
- קשת יהודה

- רבין
- רוח נכון
- שובו אחים בשביל ישראל
- תבור
- תל"ם מכמנים
- תמיר

5. מכינות אופק

- כמהין
- ניצנה
- אשלים
- אל-רום
- ניצן
- מקווה ישראל
- מבוא דותן
- עין אל אסד
- לוד
- אור יהודה
- ירושלים
- באר שבע
- תפארת ארזים- מושב תרום
- כנרת - קיבוץ בית זרע
- שלומי
- עלמה –ירושלים
- ירוחם
- מסבחי"ה - תל אביב
- מעשה בגליל- טבריה
- מעשה במרכז- נתניה
- מעשה בנגב- נתיבות
- מכינה למנהיגות משותפת- ע. יזרעאל
- מכינה בדואית למנהיגות- עין דור
- מכינת רעות קיבוץ יחיעם
- אלוני הגליל - גיוליס
- הרדוף
- הרועות למרחקים- טבעון

6. עמותות שירות לאומי :

- בת עמי
- האגודה להתנדבות
- העמותה לשיויון חברתי ושירות לאומי
- עיריית ירושלים- היחידה העירונית לשירות לאומי-אזרחי
- עמינדב

- שי"ל
- שלומית

7. גופים נוספים שמוכרים ומפוקחים תחת הסכם התקשרות עם מנהל חברה ונוער, משרד החינוך:

- אופניים
- א.מ.ל.א.י
- אגודה להתנדבות
- אגודה למרכזים קהילתיים
- אגודת אכסניות הנוער
- אח בוגר אחות בוגרת
- בית הגפן
- בית מוריה
- ג'וינט ישראל
- גשר מפעלים חינוכיים
- דרור יסודות לצמיחה
- החברה להגנת הטבע
- החברה למתנ"סים (אך ורק מתנ"סים של החברה בקישור שלהלן (<http://www.matnasim.org.il>))

- המדרשה הלאומית ע"ש רינה מור
- הרועה העברי
- התנועה הקיבוצית
- חוגי סיירות
- יד בן צבי
- ידידים- ג'וינט
- כח המגן
- כפר ילדים ונוער "אהבה"
- לאורו נלך
- לוטם
- מדרשת הארץ ומצוותיה
- מט"ח
- מסע ישראל-מבראשית
- מרחבים
- מרכז יעקב הרצוג
- מרכז מעשה
- נאות קדומים
- נועם התנועה המסורתית
- נחשונים
- נטור
- עושים ציונות
- עין יעל
- עלמיא
- קק"ל

- רשת עתיד
- שיעור אחר

8. תכניות חיצוניות חינוכיות בליווי ופיקוח של משרד החינוך.

יש להיכנס למאגר התכניות:

<http://apps.education.gov.il/tyhnet/public/#/tochniyot>

התכניות המאושרות להתמחות הינן רק התכניות במסלול הירוק (מסומנות): ■ ומכילות את הכיתובית: "תכנית מלווה בנציג מטה משרד".

9. מרכזי הנוער בתכנית שיקום שכונות חברתית

בית שאן, טבריה, מגדל העמק, צפת, קרית שמונה, אופקים, אילת, באר שבע, דימונה, ירוחם, נתיבות, שדרות, מעלות תרשיחא, קרית גת, ירושלים, בית שמש, בני ברק, לוד, רמלה, רחובות, חצור הגלילית, נצרת עילית, מועצה אזורית גלבע, מועצה אזורית מרום הגליל, מועצה אזורית עמק המעיינות, נצרת, מועצה אזורית מרחבים, רהט, מועצה אזורית שדות נגב, תל שבע, מצפה רמון, בית ג'אן, ג'דידה – מכר, ירכא, סג'ור, שלומי, עכו, מועצה אזורית לכיש, מועצה אזורית שפיר וקרית ארבע.

א.2 רשויות מקומיות ואזוריות

1. יחידות/ מחלקות/ אגפי נוער ברשויות מקומיות ובמועצות איזוריות- שעומדות על פי הנדרש בחוק הרשויות המקומיות (מנהל יחידת נוער ומועצות תלמידים ונוער)- תשע"א-2011, בתוכן תכניות רשותיות כגון מועדוני שחמט, קלוב תעופה וכד'.
2. פעילות צהרונים וניצנים ברשויות המקומיות
3. מתנ"סים ומרכזיים קהילתיים של הרשויות
4. תכנית להב"ה שמופעלת על ידי משרד החינוך, הרווחה, השכלה ומשלימה במועצות האזוריות

א.3 תכנית באקדמיה

פרי"ח

א.4 פנימיות ייחודיות:

פנימיית שטיינברג (בתפקיד המתאים לדרישות הסטז' בבלתי פורמלי)

פרק ה'. בעלי תפקידים ואנשי קשר – התמחות בחינוך הבלתי פורמלי

שם	התפקיד	טלפון	מייל
איתן טימן	מנהל האגף לרשויות מקומיות במשרד להשכלה גבוהה ומשלימה.	050-6283180	eitanti@education.gov.il
דויד שטרית	ממונה ארצי פיתוח מקצועי ומגזר כפרי, המשרד להשכלה גבוהה ומשלימה.	050-6283182	davidsh2@education.gov.il
גל איובי	מדריכה ארצית, מרכזת פטור מסטז', המשרד להשכלה גבוהה ומשלימה.	052-3471862	galay@education.gov.il
ד"ר שלומית לנגבוים	מרכזת התמחות (סטז') באגף תכנים תכניות הכשרה והשתלמויות, מינהל חברה ונוער, משרד החינוך.	073-3937846 ימים: א', ד', ה'	shlomit.honhim@gmail.com
נגה נחשון	ממונה הדרכה והשתלמויות, אגף תכנים תכניות הכשרה והשתלמויות, מינהל חברה ונוער, משרד החינוך.	073-3937840	nogana@education.gov.il

אגף התמחות וכניסה להוראה

שם	התפקיד	טלפון	מייל
איתן שוורץ	רפרנטים לנושא החינוך הבלתי פורמלי באגף התמחות וכניסה להוראה	050-6503913	eithan6@walla.co.il
מלי ליבוביץ		052-2449056	molly@beitberl.ac.il

מרכזי הדרכה

טלפון מה"ד וטלפון איש הקשר	כתובת מה"ד ומייל מנהל/ת	מנהל המה"ד	מה"ד
073-3939711 050-3477767	ד.נ. גליל מערבי בית לוחמי הגיטאות 25220 galiako@education.gov.il	גליה כובש	מה"ד צפון
073-3938584 052-5382882	רח' צה"ל 17, חיפה, 351560 bettyda@education.gov.il	בטי דנון	מה"ד חיפה
073-3937827 054-8177700	ביה"ס הארצי שיין רח' קפלן 42 פתח תקוה 49210 effisa@sapak.education.gov.il	אפי שדיב	מה"ד ת"א
073-3937815 050-2218950	ביה"ס הארצי שיין רח' קפלן 42 פתח תקוה 49210 gilami@education.gov.il	גילה מיטרני	מה"ד מרכז
073-3934620 054-4409442	פארן 7 רמת אשכול ירושלים 92461 michalyi@education.gov.il	מיכל יצחקי	מה"ד ירושלים
073-3935992 054-2122908	פועה מנצ'ל 6 באר שבע michald@education.gov.il	מיכל דינור	מה"ד דרום
073-3939701 050-6283695	ת.ד. 170 (בתוך בית ספר איבן עאמר ביר אבו-אלג'יש) נצרת 16101 gassansh@education.gov.il	גסאן שמא	מה"ד חברה ערבית
04-9575373 054-6554737	אכסנית נוער פקיעין ת.ד. 2013 פקיעין 24914 lotfyha@sapak.education.gov.il	לוטפי חרב	מה"ד דרוזי ארצי

רכזי סטז' במכללות
בהן מתקיים מסלול לימודים לחינוך בלתי פורמלי
בהתמחות חברתית קהילתית

E-mail	טלפון	שם הרכז	שם המכללה
anat.kessler@gmail.com	052-4826242	ענת קסלר	מכללת קיי
osnat_z@oranim.ac.il	04-9838915	ד"ר אסנת זורדה	המכללה האקדמית
ethan6@walla.co.il	04-9838816	איתן שורץ	לחינוך "אורנים"
sigalmus@dyellin.ac.il	054-5722188	סיגל מושכל עצמון	מכללת דוד ילין
nimrodlub@gmail.com	052-2969240	נמרוד לוביש	
orlym06@walla.co.il	03-5318442	ד"ר אורלי מיכאל	אוניברסיטת בר-אילן
ilanitav@macam.ac.il	052-7702942	אילנית אברהם	מכללת אפרתה
yaeli.pt@gmail.com	054-5304762	יעל תמיר	מכללת אורות ישראל, קמפוס אלקנה
molly@beitberl.ac.il	052-2449056	מלי ליבוביץ'	המכללה האקדמית בית ברל
saritl@gordon.ac.il	04-8590131/113	שרית גורלי לינקר	המכללה האקדמית לחינוך עייש גורדון



נספח 1 :

טופס שיבוץ להתמחות בחינוך בלתי פורמלי (חברתי-קהילתי)

פרטים אישיים :

שם המתמחה : _____ ת.ז. _____
טלפון : _____ כתובת : _____
מייל : _____
שם המכללה בה מתבצעת ההתמחות : _____
תחומי ההכשרה במכללה : _____

פרטי מסגרת ההתמחות :

מסגרת ההתמחות : _____
תפקיד : _____ היקף משרה : _____
כתובת המסגרת : _____
ימי עבודה בשבוע : _____ שעות _____
שם מנהל המסגרת : _____ טלפון : _____
תאריך התחלת הסטז' : _____ תאריך סיום משוער : _____
האם במקביל מתקיים גם סטז' בהוראה ? כן / לא (הקף את הנכון)

החונך :

שם החונך : _____ תעודת זהות : _____
מספר טלפון : _____ מייל : _____
האם עבור קורס חונכים : כן / לא (הקף את התשובה הנכונה)

הערות :

חתימות :

הריני לאשר כי המידע שמסרתי נכון, וכי אעדכן את המה"ד על כל שינוי במידע אם יתרחש.
חתימת המתמחה : _____ תאריך _____
חתימת מנהל המסגרת : _____ תאריך _____

לשימוש המה"ד

אישור מנהל המה"ד לשנת ההתמחות : מאושר / לא מאושר (הקף את הנכון)
בתנאים הבאים : _____
הערות : _____

שם המנהל : _____ חתימה : _____ תאריך : _____



משרד החינוך

מינהל עובדי הוראה, אגף א' התמחות וכניסה להוראה והערכת עובדי הוראה
אגף תכנים ותכניות, מינהל חברה ונוער

משוב אמצע שנה - למתמחים עובדי חינוך

בזיקה למדדי ההערכה בכלי להערכת מתמחים

ימולא ע"י המנהל והחונך עד ה- 15 בינואר של שנת ההתמחות

'משוב אמצע שנה' ניתן כסיכום כתוב של שיחת המשוב שהתקיימה בהשתתפות מנהל/ת המסגרת החינוכית, החונך/ת והמתמחה, במטרה לתת למתמחה משוב על תפקודו בעבודה, ולהדריכו לקראת המשך עבודתו. המשוב יתייחס למדדי ההערכה המופיעים בכלי החדש להערכת מתמחים, כאשר כלי ההערכה יכול לשמש כבסיס לשיחה וכמחווך בעת כתיבת המשוב. בעמוד האחורי מופיעה טבלת המדדים המופיעים בכלי ההערכה. המשוב יימסר למתמחה על גבי טופס זה. עותק ממנו יועבר על ידי המתמחה לרכז/ת ההתמחות בהוראה, (רכז/ת הסטאז'), במכללה או באוניברסיטה. עותק נוסף יתויק בתיק האישי של המתמחה במה"ד המחוזי.

פרטי המתמחה בהוראה			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	שם המתמחה
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	מס' תעודת הזהות
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	כתובת למשלוח דואר
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	מיקוד
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	E-Mail כתובת
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	מס' טלפון
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	מס' טלפון נוסף (נייד)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	שם מוסד ההכשרה למסלול
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	הוכשר/ה למסלול / בהתמחות
פרטים על מסגרת ההעסקה בתקופת ההתמחות			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	שם המסגרת
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	מתאריך
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	עד תאריך
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	שם מנהל/ת המסגרת
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	שם החונך/ת
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	כתובת E-Mail של החונך/ת
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	אם כן – היכן?
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	בוגר קורס להכשרת חונכים
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	גיל הקבוצה המודרכת
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	תפקיד
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	היקף המשרה בהתמחות
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ההתמחות

'משוב אמצע שנה' - על בסיס מדדי ההערכה בכלי להערכת מתמחים

ימולא על ידי המנהל והחונך, על בסיס שיחת המשוב עם המתמחה

המשוב ממולא על סמך:

- צפיית מנהל/ת בפעילות המתמחה בתאריך/ים: _____
- צפיית חונך/ת בפעילות המתמחה בתאריך/ים: _____
- שיח עם המתמחה, בזיקה למדדי ההערכה בכלי להערכת מתמחים עובדי חינוך (טבלת המדדים צורפה מאחור).
- התרשמות כללית בלבד וקבלת דיווחים
- עדויות נוספות: _____

נקודות חוזק בעבודת המתמחה בהסתמך על דוגמאות ספציפיות מעבודת המתמחה:

נקודות הדורשות שיפור בעבודת המתמחה בהסתמך על דוגמאות ספציפיות מעבודת המתמחה:

עדויות רלוונטיות התומכות בכתוב לעיל (כולל דוגמאות ספציפיות מעבודת המתמחה):

אתיקה מקצועית

המרכיב	עומד בנדרש	עומד באופן חלקי	אינו עומד בנדרש
שומר/ת על שפה מכבדת עם חניכים ועמיתים			
מקיים/ת את הוראות הממונים עליו/עליה			
מתנהג/ת בהלימה להוראות ונהלים החלים על עובדי חינוך			
שומר/ת על תדמיתם ועל שמם הטוב של הארגון והקהילה שבתוכם הוא/ היא פועל/ת			
מקפיד/ה על נוכחות בעבודה ומעדכן /ת את הממונים עליו על היעדרויותיו/ה מבעוד מועד			
מקפיד/ה על יושרה ואמינות			
אחר:			

המלצות ספציפיות ודרכי פעולה להמשך :

תיאור מסכם של אופן היקלטות המתמחה במסגרת :

תגובה המתמחה :

הערות :

על החתום :

חתימה	שם מנהל/ת המסגרת
חתימה	שם החונך
חתימה	שם המתמחה
חתימה	שם מעריך נוסף אם היה

תאריך התכנסות שיחת המשוב



מפת ממדים להערכת עובדי החינוך החברתי קהילתי הבלתי פורמלי

מקצועיות ותפיסת תפקיד	פיתוח תהליכים חברתיים-קהילתיים ויישומם	הכרת מרחב החינוך החברתי-קהילתי: תוכן, אוכלוסייה וארגון
 <p>התנהלות אתית מקצועית ביחס לחניכים, לבעלי תפקידים ולקהילה</p> <ul style="list-style-type: none"> שמירה על כללי אתיקה בעבודה עם העובדים, עם החניכים ועם הקהילה הקפדה על הנהלים המקובלים בתחום ובארגון ייצוג הארגון בפני החניכים והקהילה בצורה נאמנה מכוונות רגשית לשמיעת צורכי הפרט, הקבוצה, הארגון והקהילה 	 <p>בניית תוכנית עבודה המותאמת לצרכים הקבוצתיים והקהילתיים ויישומה</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת מטרות ויעדים לעבודה בקהילה ובקבוצה כתיבת תוכנית עבודה חינוכית שנתית, כולל לוח לביצוע ומדדי הצלחה, ויישומה רתימת קהל היעד למימוש התוכנית החינוכית העמקת הקשרים בין החניכים, הקהילה וגרמי החינוך הפועלים בה 	 <p>הכרת מושגי יסוד, תכנים ותוכניות בחינוך הבלתי פורמלי</p> <ul style="list-style-type: none"> בקיאות במושגי יסוד של החב"פ וביישומם בשדה (פדגוגיה חברתית, עקרונות החב"פ ועוד) הכרת ליבת החינוך הבלתי פורמלי ודרכי הטמעתה הכרת תוכניות חינוכיות של מנהל חברה ונוער
 <p>השתלבות מיטבית בארגון</p> <ul style="list-style-type: none"> מעורבות פעילה בחיי הארגון יצירת קשרי עבודה משמעותיים ושיתופי פעולה עם מקבילים לעבודה ועם הממונים קבלת משוב מעמיתים ומתן משוב קידום מטרות הארגון בדרכים מגוונות ויצירתיות 	 <p>פיתוח תהליך קבוצתי מיטבי ויישומו</p> <ul style="list-style-type: none"> ניוס בני נוער וגיבושם לקבוצה חברתית פעילה עיצוב נורמות התנהגות ושיח מיטביים בקבוצה הובלת תהליך קבוצתי מובנה מהיכרות עד פרידה עידוד הנוער ליזומה ולמנהיגות 	 <p>הכרת מאפייני הקהילה וצרכיה</p> <ul style="list-style-type: none"> ידע על אבחון קהילה ועל מיפוייה הכרת קהילת היעד ומאפייניה זיהוי צרכים ואתגרים הייחודיים לקהילה
 <p>מוטיבציה ללמידה ולהתפתחות מקצועית</p> <ul style="list-style-type: none"> נליו מוטיבציה להתפתחות מקצועית וללמידה ממנהלים, מעמיתים ומחניכים השתתפות בשיחות משוב ורפלקציה ויישום המסקנות השתתפות בהשתלמויות, בכנסים ובימי עיון יישום הנלמד בעשייה השוטפת בצורה מושכלת 	 <p>שימוש במתודות הדרכה מותאמות ומגוונות</p> <ul style="list-style-type: none"> שימוש במתודות הדרכה מגוונות בקבוצה (משחקי חברה, שיח ודיון, משחקי תפקידים, דיוני דילמה ועוד) הובלת תהליכי עיבוד ורפלקציה של התנסויות חברתיות שימוש בכלים מקוונים (לצורך ניסוי, לשמירה על קשר, להדהוד ועוד) 	 <p>הבנת הגיל המודרך והאופי הייחודי של הקבוצה</p> <ul style="list-style-type: none"> ידע במאפייני גיל הקבוצה ובאתגריה הכרת האתגרים האישיים והקבוצתיים של החניכים הכרת אסטרטגיות פעולה המותאמות לקבוצה ולקהילה
 <p>יזמות ויכולת ארגון</p> <ul style="list-style-type: none"> תפיסת תפקיד רחבה ומונחית חזון יכולת לקיים שותפויות עם גופים ועם גורמים רלוונטיים יזמות וארגון אירועים עם הקבוצה ובקהילה עמידה במשימות הארגוניות שמתווספות העובד והממונים עליו 	 <p>ביצוע תהליכים פרטניים עם החניכים</p> <ul style="list-style-type: none"> היכרות טובה עם החניכים ועם עולמם קיום קשר חם, דואג ואכפתי עם החניכים קיום שיחות אישיות עם החניכים לאורך השנה עידוד החניכים למיזמי אישי ולאחריות חברתית 	 <p>הכרת המרחב הארגוני והרשותי</p> <ul style="list-style-type: none"> הכרת מבנה הארגון, בעלי תפקידים ותחומי אחריותם הכרת בעלי תפקידים ברשות המקומית הכרת כלים ותהליכים לקידום תוכניות ברמה ארגונית ורשותית (ניסוי משאבים, קבלת אישורים וביצוע פרויקט)

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר לכוח אדם בהוראה
נספח 1: בקשה להענקת רישיון עובד חינוך*

א. פרטים אישיים:

שם משפחה	שם פרטי	שם משפחה קודם	מספר תעודת הזהות
כתובת מגורים:			
רחוב	מס' בית	שם היישוב	מס' טלפון+נייד

אם הינך מועסק/ת בפועל יש לציין את שם המוסד וכתובתו:

ב. לבקשה יש לצרף העתק/תצלום של המסמכים הבאים:

- [] תואר B.Ed. או תואר B.A.
- [] תעודת עובד חינוך
- [] אישור הצלחה בשנת התמחות
- [] אישור סיום לימודים בסדנת הסטאז'

הערה:

את העתקי או תצלומי התעודות המצ"ב יש לאמת כנדרש כהעתיקים נאמנים למקור ע"י חתימת הנהלת המכללה או האוניברסיטה, או מנהל בית הספר בו הינך מועסק/ת, או עו"ד/נוטריון.

תאריך	חתימת המבקש/ת
<p align="center">את המסמכים יש לשלוח לכתובת: רח' כנפי נשרים 15, ירושלים, 91911 לידי: הגב' מירב יצחקי רשיונות עובדי הוראה תנועת עובדי הוראה רישוי והסמכה אגף בכיר לכוח אדם בהוראה משרד החינוך</p> <p align="center">טלפון 02-5604744 מענה טלפוני בימים א', ג', ד' בין השעות 9.00-12.00 דוא"ל meravpi@education.gov.il</p>	

החלטת אגף בכיר לכוח-אדם בהוראה

<p>[] זכאי לרישיון עובד חינוך בהתמחות (חברתי קהילתי, נוער בסיכון): _____ סיבת הזכאות:</p> <p>[] תואר B.Ed. או תואר אקדמי [] תעודת עובד חינוך [] הצלחה בשנת התמחות בהוראה</p>	<p>שם הפקיד באגף בכיר לכוח-אדם בהוראה וחתימתו</p>	<p>תאריך</p>
<p>[] זכאי לרישיון עובד חינוך בהתמחות (חברתי קהילתי, נוער בסיכון): _____ סיבת הזכאות:</p> <p>[] תואר B.Ed. או תואר אקדמי [] תעודת עובד חינוך [] הצלחה בשנת התמחות בהוראה</p>	<p>מס' הרישיון</p>	<p>שם המידה וביצע גם סטז' בהוראה, יגיש לחוד טופס לבקשת הענקת רישיון הו *</p>