



אגף בכיר שירות לציבור
אופיאליט שירות החינוך



מדינת ישראל
משרד החינוך

מדריך למשתמש

כניסה והזנת הערכות
במערכת להערכת
עובדי הוראה



אגף בכיר שירות לציבור
אופיאם שירם סמית



מדינת ישראל
משרד החינוך

תוכן עניינים

בואו
נתחיל!



הקדמה 1

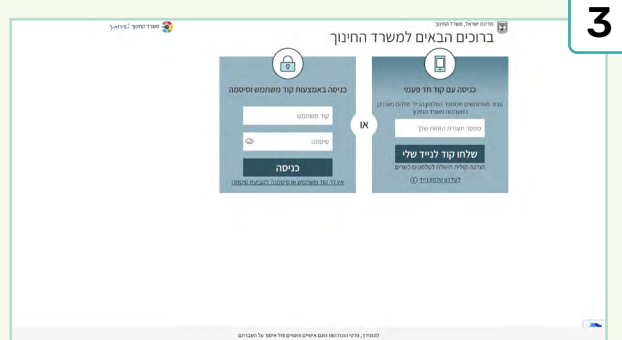
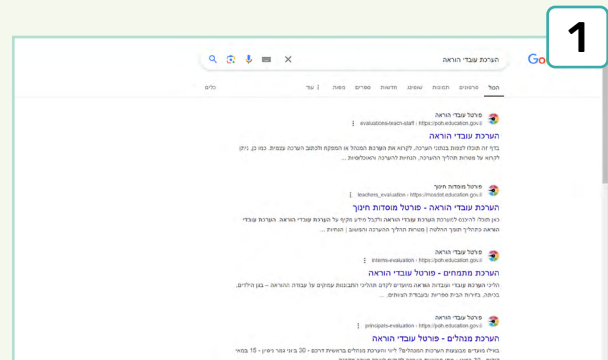
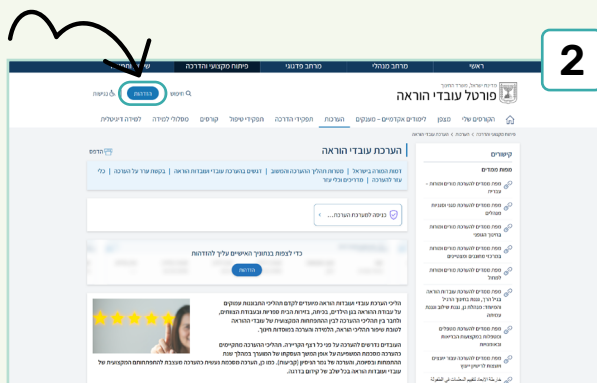
במדריך זה נלמד על מערכת הערכת עובדי הוראה שבה מוקלדים הערכות עובדי הוראה ומנהלים, ובנוסף על תהליך הזנת ההערכות לקביעות ולקידום בדרגה.



2 כניסה למערכת

על מנת להיכנס למערכת:

- 1 | נקליד במנוע החיפוש "הערכת עובדי הוראה" ונלחץ על התוצאה הראשונה – "הערכת עובדי הוראה".
- 2 | לחיצה על כפתור הזדהות וביצוע הזדהות אחידה על ידי תעודת זהות או שם משתמש וסיסמה.
- 3 | לחיצה על כפתור "כניסה למערכת עובדי הוראה".





3 נתונים ומושגים

במסך הכניסה מופיע שם המוסד, עובדי ההוראה המשובצים במוסד וכן, עובדי ההוראה הנדרשים להערכה בשנה זו.

רשימת מוערכים	רשימת מוערכים כחונך	הערכה עצמית	דו"חות	מדריך למשתמש במערכת
בכל שאלה והיועצות, הנכם מוזמנים לפנות למדריכות הערכה עובדי הוראה המחוזיות או לפנות באמצעות פורטל בתי הספר. בעניינים טכניים יש לפנות למינהלת לישומים מתוקשרים טל: 073-3983960 או 6552* סה"כ ע"ה במוסד: 29 10 ע"ה עדיין נדרשים להערכה מתוך סה"כ 10 מוערכים שחובה להעריך בשנה זו שם מוסד: אורי אורבך קשת חובת הערכה (10) נדרשת הערכה חוזרת (0) טרם הוגדר כמתמחה (0) לא מוגדר חונך (0) לא רשום לסדנה (0) מתמחה מועמד לקביעות (0)				
1	2	3	4	5
6				

להלן הסבר המושגים המופיעים לצד האייקונים:

- 1. חובת הערכה** | מספר עובדי ההוראה שחובה להעריכם בשנה הנוכחית
- 2. נדרשת הערכה חוזרת** | מועמדים להערכה לקביעות שנדרשת עבורם הערכה חוזרת. כלומר, מורים שבשנה שעברה ביצעו להם הערכה לקביעות והומלצו לשנה נוספת בגמר ניסיון.
- 3. טרם הוגדר כמתמחה** | מערכת ההערכה שואבת נתונים ממערכות המשרד והמורה עדיין לא הוגדר כמתמחה, כיוון שלא דווח שיבוץ חונך במערכת שיבוץ או רישום לסדנת התמחות.
- 4. לא מוגדר חונך** | לא הוגדר עדיין חונך למתמחה במערכת שיבוץ ויש לעשות זאת בהקדם.



נתונים ומושגים

5. לא רשום לסדנה | המורה אינו רשום לסדנת סטאז' או שהמורה נרשם, אך המכללה טרם דיווחה על הרישום (יש לוודא מול המתמחה שאכן נרשם לסדנה).

6. מתמחה שמועמד לקביעות | המורה יעלה להערכה לקביעות ובסוף תהליך ההערכה תידרשו לתת שתי המלצות: אחת על סיום ההתמחות והשנייה על הקביעות. במקרה זה, נדרשת גם הערכת חונך.

בהמשך הדף:

- 1 | עמודת "חובה" - טבלת חובה/בחירה מציינת את עובדי ההוראה שחובה להעריך בשנה הנוכחית. ברשימה יופיעו כל עובדי ההוראה המשובצים במוסד. עובדי הוראה שחובה להעריך יסומנו ויופיעו בראש הרשימה. בקטגוריית "בחירה" תמצאו שני סוגים:
- 2 | עם תאריך - מועד הקידום שלהם צפוי בשנה הבאה. בלי תאריך - מועד
- 3 | הקידום שלהם רחוק, כלומר מעל לשנתיים.

1							
ח.ז. מועד	שם מועד	חובה/בחירה	כלי הערכה	סיום הערכה	סיום הערכה	סטטוס הערכה	
הקלד זהות	הקלד שם	הכל	הכל	הכל	הכל	הכל	
		חובה	מעצבת לקידום למורים ולמורות	01/02/2025	2 - בתהליך	כניסה להערכה	
		חובה	הערכת מתמחים - משוב אמצע שנה	20/02/2025	2 - בתהליך	כניסה להערכה	
		חובה	מעצבת לקידום למורים ולמורות	01/03/2025	2 - בתהליך	כניסה להערכה	
		חובה	מעצבת לקידום למורים ולמורות	01/03/2025	2 - בתהליך	כניסה להערכה	
		חובה	מעצבת לקידום למורים ולמורות	01/04/2025	2 - בתהליך	כניסה להערכה	
		חובה	מורים ומורות לקביעות	15/05/2025	2 - בתהליך	כניסה להערכה	
		חובה	מורים ומורות לקביעות	15/05/2025	2 - בתהליך	כניסה להערכה	
		חובה	מורים ומורות לחינוך גופני לקביעות	15/05/2025	1 - טרם החלה	כניסה להערכה	
		חובה	מעצבת לקידום למורים ולמורות	30/05/2025	2 - בתהליך	כניסה להערכה	
		חובה	הערכת מתמחים - מסכמת סוף שנה	30/06/2025	2 - בתהליך	כניסה להערכה	
		בחירה	מעצבת לקידום ליועצים ויועצות חינוכיים	01/07/2026	1 - טרם החלה	כניסה להערכה	
		בחירה	מעצבת לקידום למורים ולמורות	01/09/2026	2 - בתהליך	כניסה להערכה	
		בחירה	מעצבת לקידום לסגנית ראשונה	01/09/2026	1 - טרם החלה	כניסה להערכה	
		בחירה	מעצבת לקידום למורים ולמורות		2 - בתהליך	כניסה להערכה	



4 סינון וכניסה להערכה

ניתן לסנן את הטבלה על פי הקריטריונים הבאים:

1 | כלי הערכה: לדוגמא, מורים ומורות לקביעות או מעצבת לקידום למורים ולמורות.

2 | מועדי סיום הערכה.

3 | סטטוס הערכה: "טרם החלה", "בתהליך" או "שוגרה".

על מנת להיכנס ולהתחיל בהקלדת הערכה של מורה מסוים, נלחץ על "כניסה להערכה".

ת.ז מועד	שם מועד	חובה/בחירה	כלי הערכה	מועד אחרון לסיים הערכה	סטטוס הערכה
הקלד זהות	הקלד שם	הכל	הכל	הכל	הכל
			הערכת מתמחים - מסכמת טו"ר שנה הערכת מתמחים - משו"ב אמצע שנה מורים ומורות לחינוך גופני לקביעות מורים ומורות לקביעות מעצבת לקידום ליועצים ויועצות חינוכיים מעצבת לקידום למורים ולמורות מעצבת לקידום למקצועות הבריאות מעצבת לקידום לסגן, ית ראשון	15/05/2025 30/05/2025 30/06/2025 01/02/2025 01/03/2025 01/04/2025 01/07/2026 01/09/2026	1 - טרם החלה 3 - הסתיימה 4 - שוגרה
		חובה	מורים ומורות לקביעות	15/05/2025	1 - טרם החלה
		חובה	מורים ומורות לקביעות	15/05/2025	1 - טרם החלה
		חובה	מורים ומורות לחינוך גופני לקביעות	15/05/2025	1 - טרם החלה
		חובה	מעצבת לקידום למורים ולמורות	30/05/2025	1 - טרם החלה
		חובה	הערכת מתמחים - משו"ב אמצע שנה	30/06/2025	3 - הסתיימה
		בחירה	מעצבת לקידום ליועצים ויועצות חינוכיים	01/07/2026	1 - טרם החלה
		בחירה	מעצבת לקידום למורים ולמורות	01/09/2026	1 - טרם החלה
		בחירה	מעצבת לקידום לסגן, ית ראשון	01/09/2026	1 - טרם החלה
		בחירה	מעצבת לקידום למורים ולמורות		1 - טרם החלה
		בחירה	מעצבת לקידום למורים ולמורות		1 - טרם החלה

כניסה להערכה



5

גיליון ראשון

? לצד כל מימד יש אייקון של סימן שאלה. כאשר לוחצים על האייקון, ייפתח תיאור המימד. בלחיצה נוספת על האייקון, חלון ההסבר ייסגר.





הערכה מעצבת לקידום

- 2 | נבחר לפחות מימד אחד להערכת המורה, חשוב שהבחירה תתבצע יחד עם המורה.
- 3 | לאחר מכן, נלחץ על "תכנון זירות וראיות" כדי לבחור זירה מתאימה. בחלון תכנון זירות וראיות, נבחר זירה מתאימה למימד שבחרנו. (לדוגמא: שיעור - מליאת כיתה).
- 4 | נקליד את מועד התצפית.
- 5 | ניתן לבחור זירה נוספת, אופציה זאת היא רשות.
- 6 | נלחץ על שמירה.



הערכה מעצבת לקידום

גיליון שני

בגיליון השני מבצעים תיעוד זירות וראיות. אין חובה לתעד את התצפיות בתהליך הערכה לקידום, אך מומלץ מאוד כדי שהמורה יוכל לקבל משוב כתוב על מלוא תהליך ההערכה שבוצע. אם לא מעוניינים לתעד, ניתן לדלג על גיליון 2.

* בהערכות לקביעות וסיום התמחות - חובה לתעד את התצפיות. במידה ובחרתם לתעד לאחר מכן, נקליד את הסיכום ונלחץ על שמירה.

אישור ושמירה

יצאה

תהליך מעצבת לקידום למורים ולמורות למוערך

פרטי מוערך (הצג/הסתר)

4 / 2

1 2 3 4

תיעוד זירות וראיות - רשות

התצפיות / זירות שנבחרו בעת בחירת המימד . תיעוד התצפיות / זירות בעבודת המורה אינו חובה , אך מומלץ.

שמירה

הוראה מרחוק במימד הערכה: קשר עם התלמידים (11/11/2024)

סיכום תצפית / ראייה (תאר בקצרה, ציין נקודות חוזק ולשיפור):

הקליד את הערותך

הוסף קובץ



הערכה מעצבת לקידום

גיליון שלישי

בגיליון השלישי, אנחנו מגיעים לאתיקה מקצועית. נסמן את התפקוד האתי ונלחץ על שמירה. לנוחיותכם ועל מנת למנוע שגיאות בהקלדה יש שימוש בצבעי רמזור.

להלן משמעות הצבעים:

- אדום - אינו עומד בנדרש.
- צהוב - עומד חלקית בנדרש.
- ירוק - עומד בנדרש.

במידה ובחרנו "אינו עומד בנדרש" - תופיע הודעה "האם אתה בטוח?" ואז יהיה ניתן לעדכן במידה וטעינו.

אינו עומד בנדרש	עומד באופן חלקי	עומד בנדרש	תיאור
☒	☐	☐	הקפדה על יושרה ואמינות
☐	☐	☐	הקפדה על שיח בשפה מכבדת
☐	☐	☐	קיום הוראות הממונים
☐	☐	☐	התנהלות בהלימה לחוזרי מנכ"ל, ולהוראות ולנהלים החלים על עובדי מדינה
☐	☐	☐	שמירה על תדמיתו ושמו הטוב של בית הספר/ גן הילדים / המוסד ומשרד החינוך
☐	☐	☐	הקפדה על נוכחות בעבודה ועדכון הממונים על היעדרויות מבעוד מועד

אישור ושמירה



הערכה מעצבת לקידום

גיליון רביעי

בגיליון הרביעי, מתועדת שיחת הסיכום של תהליך ההערכה במלואו לקידום בדרגה. שיחת הסיכום נועדה להעצים את המורה ותבסס על הערכת המנהל וההערכה העצמית של המורה בהתייחס לממדים ולזירות שנבחרו עד כה.

במסך זה, נבחר את **מימדי החוזק** (1) ו**מימדי ההתפתחות המקצועית** (2) ע"י לחיצה על העיפרון, נבחר לכל מימד שנבחר מענה אחד מתוך הרשימה. בהמשך, **נסכם את תהליך ההערכה** (3), ניתנת האפשרות להוסיף קובץ תומך ולסכם את התהליך. נלחץ על כפתור השמירה ו"שיגור הערכה".

The screenshot shows a web-based evaluation form titled "תהליך מעצבת לקידום למורים ולמורות למוערך". The form is divided into sections for "שיחת סיכום תהליך הערכה" (Evaluation Process Summary Meeting) and "הוספת עדויות וראיות" (Adding Evidence and Testimonies). The interface includes a table for recording feedback on various dimensions, with columns for "מימד" (Dimension), "מימד על" (Dimension on), and "מימד על" (Dimension on). The form also includes a section for "סיכום הערכה עצמית" (Self-evaluation Summary) and a "שיגור הערכה" (Submit Evaluation) button. Annotations with arrows and numbers 1, 2, and 3 point to specific elements: 1 points to the "מימד על" column, 2 points to the "מימד על" column, and 3 points to the "סיכום הערכה עצמית" section. A green box labeled "שיגור הערכה" is also visible at the bottom left.



הערכה מעצבת לקידום

עליכם להודיע למורים לבצע הערכה עצמית (4) לאחר שסיימתם ושיגרתם את הערכתכם (בסטטוס יצוין "הסתיימה").

לאחר שיגור הערכת מנהל, על המורה להיכנס באמצעות הפורטל למערכת הערכה ולמלא הערכה עצמית, כלומר כתיבת תובנות על תהליך ההערכה וכתיבת יעדים ולשגר אותן.

שימו לב!

עד לביצוע השיגור, ניתן לערוך את כל השלבים.



6 ההערכה לקביעות בהוראה

לצפייה בסרטון המדגים את התהליך בקצרה [לחץ כאן](#).

גיליון ראשון

בגיליון הראשון בתהליך ההערכה לקביעות- גמר נסיון, ההערכה תתבסס על כלל המימדים. בקביעות להבדיל מקידום, מופיע סרגל המתייחס לרמת התפקוד של עובד ההוראה בכל מימד, בנוסף לאייקון סימן שאלה לקבלת הסבר.

תהליך מורים ומורות לקביעות למוערך

פריטי מוערך (הצ/הסתר)

4 / 1

מימדים להערכה

להזכיר יש לשלף את עובד ההוראה במימד תהליך הערכה

המורה כאדם לומד	ניהול החינוך, ההוראה, למידה והערכה	מומחיות בתחום התוכן, הוראה ובתחומי הל"ה	מחויבות לתלמידים/תלמידות ולבית הספר
למידה והתמקצעות לאורך הקריירה אינו ברמה קרוב לרמה מתמחה קביעות ☐ ☐ ☐ ☐	תכנון הלמידה, ההוראה וארגון אינו ברמה קרוב לרמה מתמחה קביעות ☐ ☐ ☐ ☐	הבניית ידע אינו ברמה קרוב לרמה מתמחה קביעות ☐ ☐ ☐ ☐	קשר עם התלמידים אינו ברמה קרוב לרמה מתמחה קביעות ☐ ☐ ☐ ☐
למידה מתוך חקר פרקטיקה אינו ברמה קרוב לרמה מתמחה קביעות ☐ ☐ ☐ ☐	יישום תהליכי למידה, הוראה וחינוך אינו ברמה קרוב לרמה מתמחה קביעות ☐ ☐ ☐ ☐	הקנייה ורכישת מיומנויות אינו ברמה קרוב לרמה מתמחה קביעות ☐ ☐ ☐ ☐	מענה מותאם אישית אינו ברמה קרוב לרמה מתמחה קביעות ☐ ☐ ☐ ☐
למידה עם עמיתים אינו ברמה קרוב לרמה מתמחה קביעות ☐ ☐ ☐ ☐	הערכה ומשוב אינו ברמה קרוב לרמה מתמחה קביעות ☐ ☐ ☐ ☐	חינוך לערכים אינו ברמה קרוב לרמה מתמחה קביעות ☐ ☐ ☐ ☐	שותפויות להצלחת התלמידים ובית הספר אינו ברמה קרוב לרמה מתמחה קביעות ☐ ☐ ☐ ☐

שמירה

סיום הערכה



הערכה לקביעות בהוראה

גיליון שני

בגיליון השני בתצפיות וראיות, עליכם לתעד שלוש תצפיות (שתיים בשיעור פרונטלי ושלישית בזירה לבחירה). בנוסף, יש לרשום גם את תאריך השיחה המקדימה, קיימת אפשרות להוסיף עדות לתצפית, נציין את תאריך תצפית ואת תאריך שיחת המשוב. כמו כן, נכתוב סיכום קצר על התצפית וחשוב מאוד גם לתעד את תגובת המורה. את תגובת המורה יש לכתוב כציטוט מדויק של כל הנאמר על ידי המורה ונלחץ על שמירה.

שימו לב!

תצפית רביעית הינה בגדר רשות.



הערכה לקביעות בהוראה

גיליון שלישי

גיליון האתיקה בקביעות זהה לגיליון האתיקה בקידום.

יצאה

תהליך מורים ומורות לקביעות למוערך

פרטי מוערך (הצג/הסתר)

4 / 3

אתיקה מקצועית

עומד בנדרש	עומד באופן חלקי	אינו עומד בנדרש	
☐	☐	☐	הקפדה על יושרה ואמינות
☐	☐	☐	הקפדה על שיח בשפה מכבדת
☐	☐	☐	קיום הוראות הממונים
☐	☐	☐	התנהלות בהלימה לחוזרי מנכ"ל, ולהוראות ולנהלים החלים על עובדי מדינה
☐	☐	☐	שמירה על תדמיתו ושמו הטוב של בית הספר/ גן הילדים / המוסד ומשרד החינוך
☐	☐	☐	הקפדה על נוכחות בעבודה ועדכון הממונים על היעדרויות מבעוד מועד

שמירה

סיום הערכה



הערכה לקביעות בהוראה

גיליון רביעי

בגיליון הרביעי, בשיחת הסיכום, התהליך דומה להערכה לקידום.
עם זאת, בקביעות יש לבחור המלצה מסכמת לקביעות (2).
נבחר באחת משתי האופציות
ממליץ על מתן קביעות/ ממליץ על הארכת ניסיון.
לבסוף, נלחץ על "שמירה".

ההליך מורים ומורות לקביעות למוערך

פרטי מוערך (הצג/הסתר)

4 / 4

שיחת סיכום תהליך הערכה

שיחת סיכום הערכה הינה שיחה משמעותית להעצמת המורה, שיקוף תפקודו וההמלצה המסכמת. השיחה תתבסס על התצפיות ומימדי הערכה והאיתקה. במסך זה הינך מתבקש להקליד המלצה, מימדי חוזק, מימדי התפתחות מקצועית וסיכום של תהליך הערכה

1 תאריך שיחה מסכמת: 07/10/2024

2 המלצה מסכמת לקביעות: ממליץ למתן קביעות ☐ ממליץ הארכת ניסיון ☐

3 מימדי חוזק לשימור: מימד על מימד

4 מימדים להמשך התפתחות מקצועית והמענים הנדרשים: מימד על מימד מענים

5 סיכום תהליך הערכה: סיכום תהליך הערכה

הוספת עדויות וראיות

מוערך לא סיים הערכה עצמית לצפייה בלבד

שמירה

שיגור הערכה

סיים הערכה



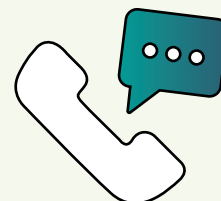
אגף בכיר שירות לציבור
אופיאליט שירות המועד



מדינת ישראל
משרד החינוך

7 יצירת קשר

בכל עת ניתן לפנות למקוד התמיכה,
מרכז השירות ומידע ארצי
*6552 שלוחה 2.



פורטל עובדי הוראה.
לכניסה [לחץ כאן](#).

