

**משרד החינוך**  
מינהל הכשרה ופיתוח מקצועי של עובדי הוראה  
האגף א' לפיתוח מקצועי של עובדי הוראה

## בקשה לאישור לימודים לצורך צבירה לגמול השתלמות במסלול אישי

**טופס זה מבטל טפסים קודמים, עדכון 14.7.24**

הטופס יוגש בעותק אחד ויועבר לבחינה ואישור המפקח על ההתפתחות המקצועית 45 יום לפני תחילת ההשתלמות בצירוף תוכנית לימודים מפורטת של ההשתלמות (הכוללת: נושאי הלימוד, פירוט שעות הלימוד, ימי הלימוד ופרטי המרצים)  
עובדי הוראה – יגישו את הטופס למפקח על ההתפתחות המקצועית במחוז בו הם מועסקים.  
**מפקחים ומורים בתפקידי הדרכה – למפקח במטה האגף.**

בסיום הלימודים יש לצרף טופס זה לאישור הלימודים המפורט שניתן ממוסד הלימודים ולהציגם למפקח על ההתפתחות המקצועית.  
**יש לקרוא את ההוראות בגב הבקשה ולשמור טופס זה עד סיום ההליכים.**

### חלק א' – פרטים אישיים

שם משפחה	שם פרטי	ת.ז.	כתובת מלאה	מיקוד
טלפון	טלפון סלולארי	תואר אקדמי	דרגת שכר	ותק בהוראה (בשנים)
<input type="checkbox"/> עולם ישן / <input type="checkbox"/> אופק חדש (דרגה: _____) / <input type="checkbox"/> עוז לתמורה				
מסלול העסקה				
שם המחוז	מקום עבודה/שם ביה"ס	ישוב	טלפון בביה"ס/משרד	מס' פקס
מורה/גננת/מנהל ביה"ס/מנכ"ל/מפקח/אחר:		1. _____	מס' רישיון הוראה/ יעוץ	
2. _____		מקצועות ההוראה בביה"ס		מס' רישיון הוראה/ יעוץ
תפקיד (מחק את המיותר)		כיתות לימוד/אזור פיקוח/הדרכה		מס' רישיון הוראה/ יעוץ

### חלק ב' – פרטי ההשתלמות

שם המוסד/הגוף המבצע	כתובת המוסד	כתובת מקום ההשתלמות		
שם ההשתלמות	סה"כ שעות הלימוד	מס' שעות בשבוע	מס' מפגשים	
תש _____	/ / /	/ / /	מקצוע ההוראה אותו אני מלמד/שיטות ודרכי הוראה/ פיתוח בעלי תפקידים/ פיתוח אישי	
שנת הלימודים	תאריך תחילת ההשתלמות	תאריך סיום ההשתלמות	תחום ההשתלמות (מחק את המיותר)	

### חלק ג' – מטרת ההשתלמות

תרומת ההשתלמות לעבודתי בהוראה/בחינוך/בהדרכה/בפיקוח: \_\_\_\_\_

אני מצהיר בזאת כי קראתי את ההוראות המפורטות בציודו השני של דף / אתר האגף זה ואפעל על פיהן

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המבקש: \_\_\_\_\_

### חלק ד' – החלטת המפקח על ההתפתחות המקצועית

מאשר הכרה בהשתלמות לצבירת גמול השתלמות במסלול אישי בהיקף של \_\_\_\_\_ שעות עם ציון/ללא ציון

לא מאשר ההכרה שבהשתלמות מהנימוקים הבאים: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ שם המפקח: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

## השתלמות במסלול אישי למורים שאינם נכללים ברפורמת "אופק חדש"

נוהל מסלול אישי למורים ברפורמת "אופק חדש" מופיע באתר האגף לפיתוח מקצועי בכתובת:

[/http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/PituachMiktzoie/NehalimTfasim/OvdeyHoraa](http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/PituachMiktzoie/NehalimTfasim/OvdeyHoraa)

### א. השתלמות במסלול אישי מהי?

- השתלמות במסלול אישי הינה כל השתלמות העונה על התנאים הבאים:
- 1) ההשתלמות אינה מיועדת לעובדי הוראה בלבד (פתוחה לקהל הרחב).
  - 2) ההשתלמות עוסקת באחד מתחומי ההוראה והחינוך או בזיקה להם.
  - 3) ההשתלמות רלוונטית לעבודת עובד ההוראה.

### ב. עקרונות לאישור השתלמות במסלול אישי

עובד הוראה המבקש ללמוד במסלול אישי נדרש להשתלם עד מועד יציאתו ללימודים, בקורסים בהיקף של 336 שעות לפחות בתחומי הוראתו, ומתוכם 56 שעות לפחות בכל אחת משלוש השנים האחרונות. יודגש כי לא יאושרו קורסים אשר נלמדו **בדיעבד** על ידי עובד ההוראה

#### גמול עם ציון/בלי ציון

- 4) ככלל, השתלמות במסלול אישי שאושרה לצבירה לגמול תוכר כשעות צבירה ללא ציון.
- 5) השתלמות במסלול אישי שאושרה כמזכה את לומדיה בגמול, תוכר כהשתלמות עם ציון במקרים הבאים:
  - א. לימודים לתואר אקדמי במוסד מוכר להשכלה גבוהה בארץ.
  - ב. לימודים בישיבה גבוהה שאושרה על ידי גורם מוסמך.
  - ג. לימודים סדירים בבתי ספר להנדסאים, כאשר הלומד הינו לומד מן המניין.
  - ד. לימודי תעודה שאושרו מראש והינם באחד מתחומי החינוך או ההוראה והלימודים מתקיימים במסגרת בה לכל הלומדים חובת בחינות/עבודות ו/או מטלות נוספות וכל לומד מקבל גיליון ציונים.

#### היקף שעות:

- 6) היקף של השתלמות ללא ציון לא יעלה על 112 שעות ליחידת השתלמות בשנה אחת.
- 7) ככלל, היקף השתלמות עם ציון יהיה בין 56 ל-112 שעות להשתלמות אחת לשנה.
- 8) היקף השעות המזכות בגמול לא יעלה על 112 שעות גם אם ההשתלמות עצמה נמשכת יותר מהיקף זה. במניין השעות לא יילקחו בחשבון שעות הנדרשות לעבודה מעשית או כתיבת עבודות/בחינות.
- 9) היקף השעות המאושרות עם/ללא ציון ייקבע על ידי המפקח על ההשתלמות על בסיס הקשר בין תחום הלימודים המבוקש ובין מאפייניו המקצועיים של עובד ההוראה ויובא לידיעת עובד ההוראה על ידי המפקח על ההתפתחות המקצועית טרם תחילת ההשתלמות.

10 עובד הוראה המועסק ברפורמת "אופק חדש", נדרש להשתלם עד מועד יציאתו ללימודים בקורסים בהיקף 360 שעות לפחות בתחומי הוראתו, חובת הלימודים בקורסים שהוגדו מראש עם ציון.

#### אישור מראש

### 11 השתלמות במסלול אישי מחייבת קבלת אישור מראש ובכתב מהמפקח על ההתפתחות המקצועית.

#### ג. תהליך אישור לימודים במסגרת "מסלול אישי"

- 12) עובד הוראה המבקש ללמוד או להשתלם במסגרת "מסלול אישי", חייב למלא טופס בקשה ייעודי להשתלמות זו ולהגישו **ארבעים וחמישה יום**, לפחות, לפני תחילת ההשתלמות, כדלקמן:
  - א. עובדי הוראה יגישו את הבקשה למפקח על ההתפתחות המקצועית במחוז עבודתם.
  - ב. מפקחים, מרצים במכללות להכשרת עו"ה ומדריכים יגישו את הבקשה למפקח על ההתפתחות המקצועית במטה האגף.
- 13) לטופס הבקשה יש לצרף **תוכנית לימודים מפורטת** מטעם המוסד (כולל נושאי הלימוד, פרטי המרצים בהשתלמות, ימים ושעות הלימודים).
- 14) המפקח על ההתפתחות המקצועית במטה/במחוז יבחן את הבקשה, וישיב לפונה תוך 14 יום ממועד קבלת הבקשה. הערה: בקשה שלא תכלול את כל הנדרש- תוחזר לפונה ללא טיפול.
- 15) **ועדת חריגים מתכנסת אחת לרבעון**.

**יודגש כי בכל מקרה, על עובד ההוראה לקבל אישור מראש ובכתב לפני תחילת הלימודים!!!**

#### ד. בתום הלימודים

- 16) בתום הלימודים יעביר המשתלם למפקח על ההתפתחות המקצועית במחוז או במטה (בהתאם לאמור לעיל) את האישורים הבאים:
  - א. אישור לימודים מקורי רשמי של המוסד שהפעיל את ההשתלמות (או צילום האישור המאושר על ידי המוסד כ"נאמן למקור") ופירוט הנושאים שנלמדו והיקף השעות בכל נושא.
  - ב. תעודת גמר של המוסד.
  - ג. גיליון ציונים מפורט (במקרה של השתלמות עם ציון).
  - ד. טופס הבקשה ועליו אישור המפקח/ועדת ערעורים/חריגים, לפיו אושרו לימודיו לגמול במסגרת "מסלול אישי".