

איתור משרות פנויות ומועמדות להוראה

- היכנסו לפורטל עובדי הוראה

- לחצו על מרחב מנהלי < כניסה להוראה < משרות פנויות

הזדהות

- לחצו על הזדהות

הזדהו באמצעות שם המשתמש והסיסמה שלכם במשרד החינוך. 

משרות פנויות והגשת מועמדות להוראה




ברוך הבא!


רוצה לדעת על משרות הוראה המתאימות לך ולהגיש מועמדות בקלות ובמהירות? אם אתה מחפש בית ספר לעשות בו סטאז' או מסיים התמחות ומחפש עבודה לשנה הבאה, צור כעת פרופיל אישי, פרסם אותו למנהלי בתי ספר ותוכל לקבל הצעות עבודה המתאימות לך! כדי לעשות זאת עליך להזדהות באמצעות שם המשתמש והסיסמה שלך למשרד החינוך





- בחרו את האפשרות המתאימה עבורכם

מדינת ישראל, משרד החינוך 

ברוכים הבאים למשרד החינוך

 מדריך למשתמש

 סרטון הדרכה


 כניסה באמצעות SMS

כניסה באמצעות SMS זמינה למשתמשים להם קיים מספר טלפון נייד במערכת המשרד



[הנחיות לעדכון טלפון נייד](#)

שלחו לי SMS

או

 כניסה באמצעות קוד משתמש וסיסמה

כניסה

נתקלת בבעיה? אין לך קוד משתמש וסיסמה? שכחת? נחסמת?  

יצירת פרופיל אישי

• לחצו על יצירת פרופיל אישי

The screenshot shows the website interface with a navigation bar at the top containing 'ראשי', 'מרחב מנהלי', 'מרחב פדגוגי', 'תיק תוכניות לימודים', 'פיתוח מקצועי', and 'שירות ותמיכה'. Below the navigation bar is a search bar and a menu with items like 'מסמעת', 'כניסה להוראה', 'השכלה ותק גמולים', 'פרטי העסקה', 'שכר', 'אופק חדש', 'עז לתמורה', 'חופשות', 'רוחה וזכויות', 'ניהול ופיקוח', 'פנסיה והפסקת עבודה', and 'משמעת'. The main content area features a heading 'פורטל עובדי הוראה - דף הבית - מרחב מנהלי - כניסה להוראה - משרות פנייות' and a sub-heading 'משרות פנייות ומועמדות להוראה'. An illustration of a clipboard with a person's photo is shown. A prominent blue button with a hand icon says 'יצירת פרופיל אישי'. Below it, text reads 'להגשת מועמדות במגזר הערבי והדרוזי <'. A secondary heading says 'שלום ישראלה ישראלית,' followed by text: 'כאן מתפרסמות המשרות החמות בהוראה. לצפייה ולהגשת מועמדות עליך ליצור פרופיל אישי ולפרסם אותו למנהלי בתי הספר'.

צרו את הפרופיל שלכם בארבעה שלבים:

1. נתונים אישיים
2. השכלה ותעסוקה
3. המלצות
4. תצוגה

The screenshot shows the 'יצירת פרופיל אישי' (Create Personal Profile) process flow. At the top, a progress bar indicates four steps: 1. נתונים אישיים (Personal Information), 2. השכלה ותעסוקה (Education and Employment), 3. המלצות (Recommendations), and 4. תצוגה (Preview). The first step is active. Below the progress bar, there are two main sections. The first section is titled 'תמונת פרופיל' (Profile Photo) and includes a 'הוספת תמונה' (Add Photo) button and a 'גרירת קובץ' (Drag File) area. The second section is titled 'קצת עלי עצמי' (A Little About Me) and includes a text area for 'זה המקום לספר על ניסיוןך, השתתפותך בתוכניות ייחודיות ותפקידים משמעותיים שביצעת*' (This is the place to tell about your experience, participation in special programs and significant roles you have performed*) and a smaller text area for 'זה המקום לספר על פעילותך החברתית ותרומתך לקהילה' (This is the place to tell about your social activity and contribution to the community).

שלב ראשון נתונים אישיים

- מלאו את השדות הבאים:
 1. תמונת פרופיל
 2. קצת על עצמי
 3. סרטון
 4. העדפות
 5. זמינות לתחילת עבודה

פורטל עובדי הוראה - דף הבית - מרחב מנהלי - כניסה להוראה - משרות פנויות

יצירת פרופיל אישי

1 נתונים אישיים 2 השכלה ותעסוקה 3 המלצות 4 תצוגה

1 **תמונת פרופיל**
הוספת תמונה תבליט את הפרופיל שלך.
התמונה צריכה להיות ייצוגית

הוספת תמונה
גרירת קובץ
איתור קובץ...
איתור קובץ...

2 **קצת עלי עצמי**
נשמח להכיר אותך טוב יותר

זה המקום לספר על ניסיוןך, השתתפותך בתוכניות ייחודיות ותפקידים משמעותיים שביצעת*

זה המקום לספר על פעילותך החברתית ותרומתך לקהילה

B I U

3 **סרטון**
דרך נוספת להציג את עצמך למנהלים

כאן ניתן להוסיף סרטון קצר על עצמך או קטע קצר משיעור שהעברת

גרירת קובץ
איתור קובץ...
איתור קובץ...

4 **העדפות**
העדפות כלליות יותר יאפשרו לך לקבל הצעות רבות יותר

עבודה באזור הישוב: בחירה

סוג פיקוח: ממלכתי, ממלכתי דתי

סוג חינוך: רגיל, מיוחד

מספר שעות שבועיות: 12-18, 18-24

שלב חינוך: יסודי, חטיבת ביניים

חינוך כיתה: לא, כן

5 **זמינות לעבודה**
הרחבת טווח התאריכים תשפר את סיכוך לקבל הצעות עבודה

מתאריך: בחירת תאריך

עד תאריך: בחירת תאריך

הבא יציאה

תמונת פרופיל
הוספת תמונה תבליט את הפרופיל שלך.
התמונה צריכה להיות ייצוגית

הוספת תמונה  גרירת קובץ

... איתור קובץ

תמונת פרופיל

ישנן שתי אפשרויות להוספת תמונה:

1. גרירת תמונה ממחשב לאזור **גרירת קובץ**.
2. לחצו על כפתור **איתור קובץ** והעלאת תמונה מהמחשב.

תמונת פרופיל
הוספת תמונה תבליט את הפרופיל שלך.
התמונה צריכה להיות ייצוגית

הוספת תמונה  גרירת קובץ

... איתור קובץ

1

2




קצת על עצמי

- פרטו על ניסיונכם האישי, השתתפותכם בתוכניות ייחודיות ועוד.

קצת עלי עצמי
נשמח להכיר אותך טוב יותר

זה המקום לספר על ניסיוןך, השתתפותך בתוכניות ייחודיות ותפקידים משמעותיים שביצעת*

זה המקום לספר על פעילותך החברתית ותרומתך לקהילה

שדה זה הוא שדה **חובה!** 


סרטון

- צרפו סרטון קצר וספרו בו על עצמכם, ניתן גם לצרף קטע קצר משיעור שהעברתם.

סרטון
דרך נוספת להציג את עצמך למנהלים

כאן ניתן להוסיף סרטון קצר על עצמך או קטע קצר משיעור שהעברת

... איתור קובץ

הוספת תמונה  גרירת קובץ

אם צירפתם סרטון משיעור יש לטשטש את פניהם של הילדים המופיעים בסרטון. 

העדפות

- ניתן לציין את העדפותיכם בנוגע למשרה ע"פ הקטגוריות הבאות:
 - עבודה באזור היישוב – בחירת היישוב כוללת גם את סביבתו
 - סוג פיקוח – ממלכתי / ממלכתי דתי / חרדי
 - שלב חינוך – יסודי / חטיבת ביניים / חטיבה עליונה
 - סוג חינוך – רגיל / מיוחד
 - מספר שעות שבועיות – כמות השעות השבועיות שבכוונתכם לעבוד. תקבלו הצעות עבודה רק בהתאם למספר השעות שסימנתם. לדוגמה: סימון טווח השעות 18-24 לא יציג משרות של פחות מ- 18 שעות.
 - חינוך כיתה – לחצו כן במידה והנכם מעוניינים לחנך כיתה / לחצו לא במידה ואינכם מעוניינים לחנך כיתה.

The screenshot shows a form titled "העדפות" (Preferences) with the following fields and callouts:

- 1. עבודה באזור היישוב: בחירה (Work in area of residence: choice)
- 2. סוג פיקוח: ממלכתי, ממלכתי דתי (Type of supervision: secular, religious)
- 3. שלב חינוך: יסודי, חטיבת ביניים (Education level: elementary, secondary)
- 4. סוג חינוך: רגיל, מיוחד (Type of education: regular, special)
- 5. מספר שעות שבועיות: 12-18, 18-24 (Number of hours per week)
- 6. חינוך כיתה: לא, כן (Classroom education: no, yes)

Text on the right: העדפות כלליות יותר יאפשרו לך לקבל הצעות רבות יותר (More general preferences will allow you to receive more offers).

המשרות שיוצעו לכם מהמערכת יושפעו מהבחירות שסימנתם בקטגוריות אלו.

זמינות לעבודה

- בקטגוריה מתאריך בחרו את התאריך שבו תרצו להתחיל לעבוד בהוראה.
 - בקטגוריה עד תאריך בחרו את התאריך שבו תרצו לסיים את עבודתכם בהוראה.
- שדה מתאריך הוא שדה חובה!
 - אם תרחיבו את טווח התאריכים, ישתפרו הסיכויים שלכם לקבלת הצעות עבודה.

The screenshot shows a form titled "זמינות לעבודה" (Availability for work) with the following fields and callouts:

- 1. מתאריך: בחירת תאריך (From: date selection)
- 2. עד תאריך: בחירת תאריך (To: date selection)
- 3. הבא (Next button)

Text on the right: הרחבת טווח התאריכים תשפר את סיכויך לקבל הצעות עבודה (Expanding the date range will improve your chances of receiving offers).

- לאחר שסיימתם למלא את כל השדות לחצו על הבא.

שלב שני השכלה ותעסוקה

- שלב שהסתיים יסומן ב - ✓
 - מלאו את השדות הבאים:
1. השכלה
 2. ניסיון תעסוקתי

פורטל עובדי הוראה - דף הבית - מרחב מנהלי - כניסה להוראה - משרות פנויות

יצירת פרופיל אישי

4 תצוגה 3 המלצות 2 השכלה ותעסוקה ✓ נתונים אישיים

1 השכלה

נתוני ההשכלה הידועים לנו כבר מופיעים כאן. באפשרותך להוסיף נתונים ולציין השכלה נוספת

כאן תוכלי לכתוב משפט פתיחה מקדים המסכם את השכלתך

מכללת הרצוג, אלון שבות

תעודה	B.ED
תאריך סיום	01/09/2013
כיתות	ז-ב

מקצוע התמחות: מתמטיקה, מדעי המחשב

גיליון ציונים

תעודת סיום

גירית קובץ איתור קובץ... גירית קובץ איתור קובץ...

הוספת השכלה

2 ניסיון תעסוקתי

ניסיוןך התעסוקתי המדווח למשרד החינוך כבר מופיע כאן. באפשרותך להוסיף מקומות עבודה נוספים הרלוונטיים להוראה

כאן תוכלי לכתוב משפט פתיחה מקדים המסכם את ניסיוןך בעבודה בהוראה אם יש לך ניסיון בהכנה לבחינות הבגרות חשוב שתציני זאת

קריית נוער, ירושלים | 140129 | חטיבת ביניים

מקצועות	מתמטיקה, אוריינות
תפקידים	מחנך, רכז סמים


תקופת עבודה: 01/09/2016-31/08/2020

שעות שבועיות: 22 ש"ש

הוספת ניסיון תעסוקתי

הבא הקודם יציאה

השכלה

1. ניתן להוסיף משפט מקדים המסכם את השכלתכם.
2. נתוני השכלה שלכם שהועברו מהמכללות להוראה למשרד החינוך יופיעו באופן אוטומטי.
3. ניתן לצרף תעודת סיום
4. ניתן לצרף גיליון ציונים
5. להוספת השכלה לחצו על האייקון 


כאן תוכלו לכתוב משפט פתיחה מקדים המסכם את השכלתך

1

2 **מכללת הרצוג, אלון שבות**
תעודה B.ED
תאריך סיום 01/09/2013
כיתות ז-יב
מקצוע התמחות מתמטיקה, מדעי המחשב


3 תעודת סיום
גרירת קובץ
איתור קובץ...

4 גיליון ציונים
גרירת קובץ
איתור קובץ...

5 הוספת השכלה 

השכלה
נתוני ההשכלה הידועים לנו כבר מופיעים כאן. באפשרותך להוסיף נתונים ולציין השכלה נוספת


ניסיון תעסוקתי

1. ניתן להוסיף משפט מקדים המסכם את הניסיון שלכם בעבודה בהוראה.
2. הניסיון התעסוקתי שלכם המדווח במשרד החינוך יופיע באופן אוטומטי.
3. להוספת ניסיון תעסוקתי לחצו על האייקון 

כאן תוכלו לכתוב משפט פתיחה מקדים המסכם את ניסיוןך בעבודה בהוראה אם יש לך ניסיון בהכנה לבחינות הבגרות חשוב שתציין זאת

1

2 **קריית נוער, ירושלים | 140129 | חטיבת בנינים**
מקצועות מתמטיקה, אורינות
תפקידים מחנך, רכז סמים
תקופת עבודה 01/09/2016-31/08/2020
שעות שבועיות 22 ש"ש

3 הוספת ניסיון תעסוקתי 

ניסיון תעסוקתי
ניסיוןך התעסוקתי המדווח למשרד החינוך כבר מופיע כאן. באפשרותך להוסיף מקומות עבודה נוספים הרלוונטיים להוראה

אם יש לכם ניסיון בהכנה לבחינות הבגרות, חשוב שתציין זאת! 

- לאחר שסיימתם למלא את כל השדות לחצו על **הבא**.

כאן תוכלו לכתוב משפט פתיחה מקדים המסכם את ניסיוןך בעבודה בהוראה
אם יש לך ניסיון בהכנה לבחינות הבגרות חשוב שתציין זאת

ניסיון תעסוקתי

ניסיוןך התעסוקתי המדווח למשרד החינוך כבר מופיע כאן. באפשרותך להוסיף מקומות עבודה נוספים הרלוונטיים להוראה

קריית נוער, ירושלים | 140129 | חטיבת ביניים

מקצועות	מתמטיקה, אוריינות
תפקידים	מחנך, רכז סמים
תקופת עבודה	01/09/2016-31/08/2020
שעות שבועיות	22 ש"ש

הוספת ניסיון תעסוקתי

הבא
הקודם
יציאה

שלב שלישי המלצות

1. הוסיפו ממליצים שיכולים להעיד על עבודתכם
2. ניתן לצרף המלצה כתובה או המלצה מוקלטת (קובץ קולי)
3. להוספת המלצה לחצו על האייקון

יצירת פרופיל אישי

4 תצוגה — 3 המלצות — השכלה ותעסוקה — נתונים אישיים

מוסד לימודים

קריית נוער, ירושלים

תפקיד הממליץ

שם הממליץ

הקשר שלי לממליץ

כאן המועמד ירשום מהו סוג הקשר עם הממליץ

טלפון

ניתן לצרף המלצה כתובה או מוקלטת

גרירת קובץ

איתור קובץ...

הוספת ממליץ

המלצות

תמיד כדאי להוסיף המלצה או שתיים

9

מרכז שירות ומידע ארצי

- לאחר שסיימתם למלא את כל השדות לחצו על **הבא**.

מוסד לימודים: קריית נער, ירושלים

תפקיד הממליץ

שם הממליץ

הקשר שלי לממליץ: כאן המועמד ירשום מהו סוג הקשר עם הממליץ

טלפון

ניתן לצרף המלצה כתובה או מוקלטת

איתור קובץ... | גרירת קובץ

הוספת ממליץ

הבא | הקודם | יציאה

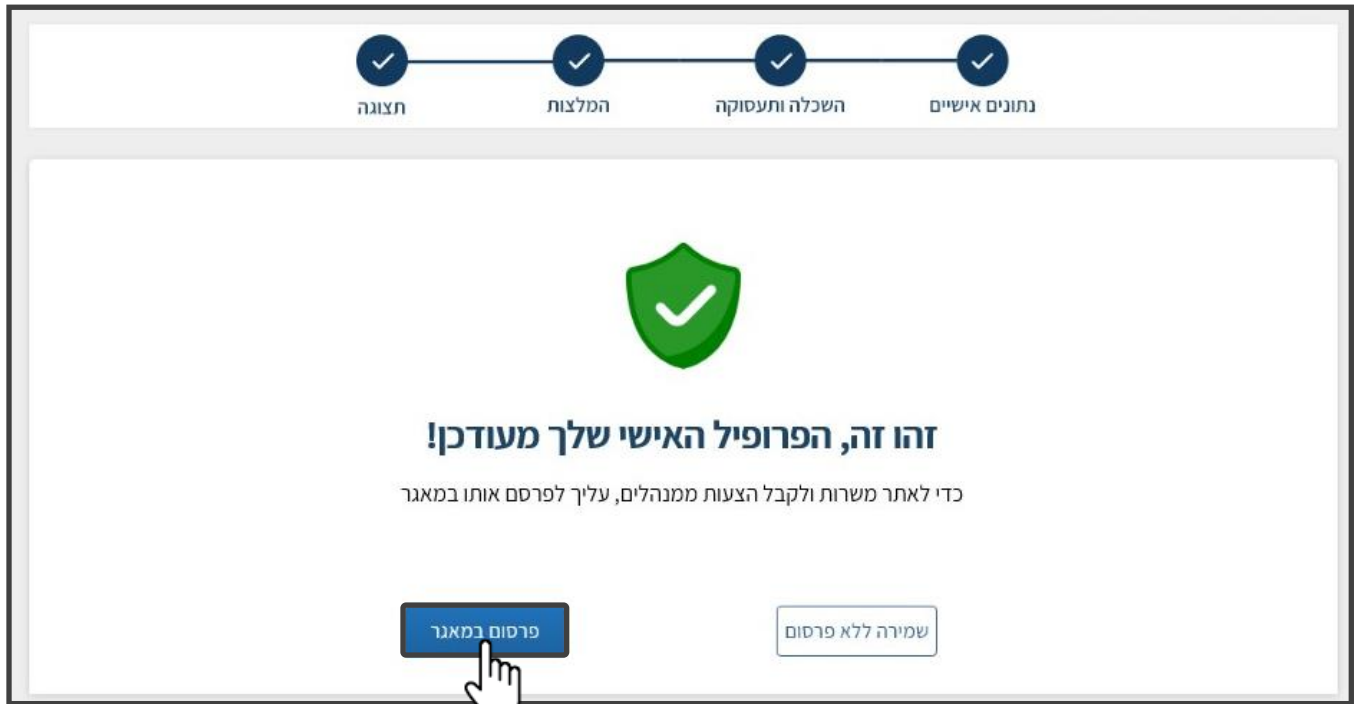
שלב רביעי תצוגה

1. וודאו שפרטי ההתקשרות שלכם מעודכנים (טלפון, דוא"ל). לעדכון לחצו על **פרטים אישיים**.
2. לצפייה בנתונים המופיעים בקורות החיים לחצו על הנושא שבו אתם מעוניינים לצפות בהרחבה.
3. במידה ותרצו לערוך את הנתונים לחצו על **הקודם** וחזרו לשלב שבו תרצו לבצע את השינוי.
4. לסיום יצירת הפרופיל האישי לחצו על **אישור**.

The screenshot shows the 'יצירת פרופיל אישי' (Create Personal Profile) screen. At the top, a progress bar indicates four steps: 'נחונם אישיים' (Personal Details), 'השכלה ותעסוקה' (Education and Employment), 'המלצות' (Recommendations), and 'תצוגה' (Preview). Step 4 is highlighted with a blue circle and the number 4. Below the progress bar, the text 'כך המנהלים יראו את הפרופיל שלך' (This is how managers will see your profile) is displayed. The main content area is divided into two sections. The top section, labeled '1', contains contact information (050-0000005, 077-123456, teacher@gmail.com), a profile picture, and a name 'ישראלה ישראל-כהן'. The bottom section, labeled '2', is titled 'קורות חיים' (Resume) and contains a list of menu items: 'מידע אישי והעדפות' (Personal Information and Preferences), 'ניסיון תעסוקתי' (Work Experience), 'השכלה' (Education), and 'המלצות' (Recommendations). At the bottom of the screen, there are two buttons: 'הקודם' (Previous) on the right, labeled '3', and 'אישור' (Confirm) on the left, labeled '4'. A hand icon is shown clicking the 'אישור' button.

פרסום במאגר

- כדי לאתר משרות ולקבל הצעות ממנהלים, עליכם לפרסם את הפרופיל במאגר.
- לפרסום הפרופיל לחצו על **פרסום במאגר**.



הודעת אישור

