

סל תקומה – נוהל עבודה לשנת הלימודים תשפ"ה לרשויות, בעלויות ומוסדות חינוך מעודכן נכון ליום 10.9.2024

א. כללי

על פי החלטת הממשלה מס' 1699 מיום 17.4.2024, סל תקומה יוקצה לתלמידים הגרים בישובים המצויים במרחק 0-7 ק"מ מגדר המערכת ברשויות חוף אשקלון, שער הנגב, שדות נגב, אשכול, שדרות (להלן: רשויות תקומה) ויוקצה בהתאם לשיבוץ התלמידים במוסדות בתחומן או במוסדות קולטים בין השנים 2024-2028, משנת תשפ"ה ועד סיום שנת הלימודים תשפ"ח, במתווה פוחת על פני השנים.

תקציב תקומה נועד לתת מענה תוספתי על מנת לסייע לתפקוד התלמידים מבחינה רגשית, לימודית וחברתית, לעודד פניות ללמידה, להתקדם בהתאם ליכולתם ולכישוריהם, לקדם מנהיגות חינוכית, לחיזוק החוסן של צוותי חינוך ומסוגלות להשיב את התלמידים לשגרות חיים וכן על מנת לטפח את מערכת החינוך ברשויות אלה כך שתוכל להפוך לחלוצה של חדשנות, יזמות ומצוינות בישראל.

התקציב מיועד עבור כלל הילדים והנוער בגילאי לידה ועד כיתה י"ב, לרבות תלמידי המגזר החרדי, תלמידי מנהל חינוך התיישבותי, החינוך המיוחד וכיו"ב בישובים אלו. התקציב עבור תלמידי בתי הספר יחולק בין בית הספר לרשות המקומית ואילו התקציב עבור ילדים בגיל הרך וילדי הגנים יועבר במלואו לרשות המקומית. הרשות תניח תשתיות לימודיות, רגשיות וחברתיות רוחביות וכן תספק מענים במסגרת החינוך הבלתי פורמאלי.

במסגרת תוכנית העבודה השנתית יוכלו הרשויות ובתי הספר להקצות תקציב לטובת מענים רגשיים – טיפוליים, פדגוגיים-חינוכיים, חברתיים-קהילתיים לטובת התלמידים ברשויות תקומה וכן לטובת העצמת הצוות החינוכי, לרבות תגבור לימודי, סיוע רגשי וטיפול, פעילות הפגתית, וחוויתית, הצטיידות לימודית וסביבות למידה, תומכי הוראה, פעילות בלתי פורמאלית בחופשות ובשגרה. **יובהר כי יש להקצות לפחות 30% מתוך סך התקציב לטובת מענים רגשיים-טיפוליים.**

התקצוב הינו תקצוב תוספתי ולכן אינו מחליף את תקציבי הבסיס להם זכאים הרשות והמוסדות בתחומה, כגון שעות התקן הבסיסיות, הסעות, כ"א על פי תקני המשרד וכיו"ב. היות והתקציב הינו תקציב לטובת מענים חינוכיים, הוא אינו מיועד עבור בנינו, שיפוץ והסעות שוטפות שאינן לטובת פעילויות.

ניתן להקצות את התקציב לטובת רכישת תכניות ופעילות לימודית, רגשית והפגתית לתלמידים, פעילות לפיתוח הצוות החינוכי והעצמתו, קידום סביבות לימודיות וטיפוליות במרחב הרשותי והבית ספרי, הצטיידות לימודית ותקשובית, סייעות תוספתיות, שעות שבועיות, שעות בודדות, מתגברים חינוכיים וכן יוזמות רשותיות ובית ספריות. כמו כן ניתן להקצות עד 5% מהסל לטובת הוצאות ניהול ותפעול.

יודגש כי התקציב מיועד הן עבור התלמידים שחזרו לפעילות חינוכית ברשות והן עבור תלמידים שעדיין לומדים ברשויות קולטות. התקציב יוקצה לרשויות תקומה ולבתי הספר הפועלים ברשויות תקומה וכן לרשויות ולמוסדות שקלטו קהילות כפתרון מגורים זמני (כגון קהילת ניר עוז, רעים וכיו"ב).

מטרת נוהל זה לפרט את הכללים הייחודיים לסל תקומה. כאמור, תקציב תקומה ינוהל במערכת הגפ"ן בהתאם לכללי הגפ"ן ולכן בסוגיות שלא ניתנה להן התייחסות מפורשת בנוהל זה, יש לנהוג על פי כללי הגפ"ן, לרבות כללי הרכש במסגרת יוזמות מוסדיות, כללי ההתנהלות והרכש במסגרת מאגר התוכניות והמענים, מתכונת דיווח האסמכתאות וכיו"ב.

ב. אופן התקצוב:

1. מפתח התקצוב פר תלמיד הוא 13,500 ₪ לשנה"ל תשפ"ה על פי מספר התלמידים מגיל לידה ועד י"ב שגרו בישוים 0-7 ק"מ מגדר המערכת נכון ל-6.10.23 (ראו פירוט בנספח ב').
2. התקצוב של תלמידי בתי הספר מתחלק בין הסל המוסדי (50% מהתקציב) לסל הרשותי (50% מהתקציב). ואילו הסל בגילאי לידה עד שש מוקצה במלואו לרשות המקור.
3. התקציב מוקצה למוסדות ברשויות תקומה ולמוסדות שקלטו קהילות לתשפ"ה על פי מצבת תשפ"ד. ביחס לתלמידי בתי הספר הנקלטים במסגרת קהילות, הסל הרשותי יתחלק בין הרשות הקולטת (70%) לבין רשות המקור (30%).
4. תלמידים זכאים מרשות תקומה הלומדים במוסד קולט בחבל תקומה – התקציב המוסדי יוקצה למוסד שבו הם לומדים. הסל הרשותי יוקצה לרשות המקור.
5. לגבי תלמידים שנקלטו במוסדות באופן פרטני ולא כחלק מקהילה – התקציב יוקצה במלואו לרשות המקור. ככל שרשות המקור תסכם על העברת תקציב לרשות הקולטת לטובת מענים שונים לתלמידים שנקלטו, ניתן יהיה להקצות תקציב במערכת הגפ"ן כפי שיפורט בהמשך.
6. להלן טבלה להמחשת אופן התקצוב:

| שלב חינוך | האם מפונה | עלות לתלמיד | סל מוסדי ע"פ מצבת | סל רשותי - מקור | סל רשותי - קולטת |
|--------------|----------------|-------------|-------------------|-----------------|------------------|
| לידה עד שש | לא מפונה | 13,500 | - | 13,500 | - |
| לידה עד שש | מפונה – קהילות | 13,500 | - | 13,500 | - |
| תלמידי ביי"ס | לא מפונה | 13,500 | 6,750 | 6,750 | - |
| תלמידי ביי"ס | מפונה - קהילות | 13,500 | 6,750 | 2,025 | 4,725 |
| תלמידי ביי"ס | מפונה - בודדים | 13,500 | - | 13,500 | - |

7. ככל שקהילה עתידה לעבור באופן אורגני ממוסד אחד לשני במהלך שנת הלימודים – יתרת התקציב שטרם נוצלה תועבר למוסד הקולט, זאת לאחר שמוסד המקור הזין את כלל האסמכתאות בגין הפעילויות שכבר בוצעו.
8. שימו לב - על פי החלטת הממשלה התקציב יוקצה במתווה פוחת לאורך השנים ולכן התקציב פר תלמיד ישתנה משנה לשנה.
9. התקציב השנתי ברמה המוסדית והרשותית ישוקף במערכת הגפ"ן תחת תקציב תקומה טרם פתיחת שנת הלימודים וניתן יהיה לממשו בין המועדים 1.9 ועד 31.8 מדי שנת לימודים.
10. פעימות התכנון והתשלום בהתאם לגאנט המפורט מטה ובכפוף לתכניות העבודה שתוגשנה לאישור המשרד והבעלות באמצעות מערכת גפ"ן.
11. יובהר כי הסל שמועבר לטובת הרשות הוא עבור פעילות בהתאם לקריטריונים שמוגדרים בנוהל זה ובשום אופן אינו מחליף ואין לו נגיעה לתקציבים שהרשות המקומית מחויבת להעמיד לטובת קיום

תקין של בית הספר, לרבות הוצאות של עובדי מינהל, הוצאות חשמל, מים, ניקיון, עבודות ביוב, בטיחות, תיקון תשתיות, תיקון ליקויים מהותיים ומשמעותיים במוסדות החינוך או במרחב הרשותי.

ג. פירוט לגבי תהליך העבודה

1. העבודה תתבצע בפלטפורמת הגפ"ן תחת "סל תקומה". ניתן לגבש במערכת תכנית עבודה מוסדית ורשותית, לתכנן את תקציב תקומה, לבחור מענים באמצעות המערכת, לאשר את תוכנית העבודה וכן לדווח ביצוע.
2. התכנית המוסדית שתגובש ע"י מנהל המוסד, תאושר ע"י המחוז, גזבר הרשות ומנהל אגף החינוך ברשות בהתאם לכללי הגפ"ן. התוכנית הרשותית תאושר ע"י ראש הרשות והמחוז כנהוג בתוכנית הגפ"ן. התוכנית המוסדית של מוסדות קולטים תאושר ע"י הרשות והמחוז הקולטים.
3. המענים בסל תקומה יונגשו על פי המשפחות הבאות: מענים רגשיים-טיפוליים, מענים פדגוגיים, מענים חברתיים-קהילתיים, מענים לקידום החינוך הטכנולוגי, מענים להעצמת הצוות החינוכי, מענים לקידום חדשנות ויזמות.
4. במסגרת הסל הוגדר תקציב קבוע של לפחות 30% מהתקציב לטובת מענים רגשיים, לרבות יוזמות מוסדיות ורשותיות לקידום הרווחה הנפשית ומתן מענים רגשיים לתלמידים ולצוות החינוכי.
5. בתי הספר מחויבים לעבוד עם תוכנת כספים מאושרת כמפורט במדריך הגפ"ן וכן לדווח אסמכתאות בתוכנת כספים זו למערכת הגפ"ן. כמו כן המוסד מחויב להגיש דוח שנתי על פי כללי הגפ"ן.
6. בתי ספר בחינוך הרשמי בשלב חינוך יסודי וחט"ב עצמאיות מחויבים לפתוח חשבון בנק מוסדי ולדווח את פרטיו עד ליום 15.8.2024 לצורך העברת תשלומי המשרד עבור הסל – ככל שהמוסד פעיל במסגרת תוכנית הגפ"ן, תקציב תקומה יועבר לחשבון הבנק שדווח במסגרת גפ"ן ואין צורך לפתוח חשבון נוסף. פתיחת חשבונות הבנק עבור בתי הספר בחינוך המיוחד תתבצע במסגרת תוכנית פל"ג ותדווח תחת תקציב זה. התקציב בגין בתי ספר שאינם רשמיים יועבר לבעלות על המוסד.
7. פעימות התשלום יועברו בהתאם למקובל בתוכנית הגפ"ן ובכפוף לתנאים המפורטים במדריך הגפ"ן (הגשת ת"ע, תכנון ודיווח ביצוע בשיעורים שנקבעו).
8. לגבי מענה של שעות שבועיות (שעות תקן זמניות), ניתן יהיה לבחור ש"ש, תוכניות משרדיות המבוססות על ש"ש או הפעלת כיתות מבוססות ש"ש לכל שלבי החינוך הרלוונטיים עד ל-15.9 לכל המאוחר, בעלות שנתית מלאה. הבחירה תתבצע מהסל המוסדי בלבד, למעט ש"ש לגנ"י שניתן לבחור מתוך הסל הרשותי. רשות המעוניינת ברכישת ש"ש עבור מוסדות תוכל להעביר תקציב למוסדות הרלוונטיים לשם כך והמוסדות יבחרו מענה זה בת"ע. שימו לב – לא ניתן יהיה להפחית את הש"ש שהוזמנו לאחר נעילת המענה ב-15.9. רכישת שעות שבועיות לא תתאפשר למוסדות שקלטו תלמידים בודדים.
9. רכישת שעות בודדות תתאפשר מהסל המוסדי בלבד בהתאם לכללי הגפ"ן ולמועדי הביצוע בגפ"ן. רשות המעוניינת ברכישת שעות בודדות עבור המוסדות יכולה להעביר תקציב למוסדות שעל הפרק והמוסדות ישלבו מענה זה בת"ע.
10. רכישת מענים משרדיים אחרים הייחודיים לסל תקומה תתאפשר עד 1.10 – לאחר מכן ינעלו המענים ויועברו לביצוע משרדי.
11. מוסדות שאינם משתתפים בתוכנית הגפ"ן, נדרשים להקצות מלגות לתלמידים ולרכוש תוכנה לניהול פדגוגי באמצעות סל תקומה על פי כללי התכנון והדיווח המפורטים במדריך הגפ"ן.

ד. פירוט לגבי משפחות המענים שיוגשו בסל תקומה

מענים רגשיים טיפוליים (מינימום 30%)

מענה לצרכים הרגשיים והטיפוליים של התלמידים, הצוות החינוכי וההורים, לרבות תכניות טיפוליות/קבוצות רגשיות לחיזוק החוסן והתמודדות עם טראומה ושכול, תכניות לשיפור האקלים הבית ספרי, התערבויות פסיכולוגיות (שפ"ח), חיזוק ותגבור מערך היעוץ החינוכי, לזמן ותמיכה, הדרכה וטיפול לצוות החינוכי, תכניות קידום שותפות הורים. **ניתן לשלב בסל המוסדי במענה זה שעות שבועיות ליועצים**

ולמטפלים ממקצועות הבריאות או האומנות

מענים פדגוגיים לימודיים (ללא מינימום)

מענה לצרכים הפדגוגיים לרבות, שעות תקן, שעות בודדות, שעות בחירה/הגבר, תכניות לימודיות במקצועות השונים, הדרכה ומתן כלים לחיזוק מסוגלות הצוות החינוכי, תכניות צמצום פערים לימודיים, כיתות ומסלולים ייחודיים בעיי"ס הכנה לבגרות ועוד.

מענים חברתיים - קהילתיים (ללא מינימום)

מענים שתכליתם להוות תמיכה, חיזוק והעצמה אישית, חברתית וקהילתית. מענים שיזמנו חברות מחודש, חיזוק מעגלים חברתיים ואמונה בזולת ובאדם.

מענים לצוותי החינוך (ללא מינימום)

סל זה נועד לתת מענה לתהליכי פיתוח מקצועי, ליווי והדרכה, להנהלה ולעו"ה כקבוצה וכפרט, הקמת קהילות בית ספריות, סימולציות לחיזוק מסוגלות הצוות. הסל מאפשר העצמה ופיתוח מקצועי והדרכה של הצוות החינוכי, שילוב כלי ניהול מתקדמים, שירותי ייעוץ וליווי לצוות ולמנהל/ת ופיתוח שותפות והדרכת הורים.

מענים בתחום החינוך הטכנולוגי (ללא מינימום)

מענים שתכליתם היא להעניק פתרונות טכנולוגיים ודיגיטליים לצמצום פערים לימודיים ולחיזוק וליווי תלמידים, פתרונות דיגיטליים וטכנו-פדגוגיים לקידום תהליכי הוראה, למידה והערכה למורים וחיזוק מערך הלמידה מרחוק.

מענים בתחום חדשנות, יזמות ומצוינות (ללא מינימום)

מענה שתכליתו היא קידום ויישום תכניות ומסלולים לחיזוק הרשות ומוסדות החינוך, לחשיפה והטמעת טכנולוגיות חדשניות המקדמות חינוך חדשני, קידום חינוך פרסונאלי.

ה. סוגי המענים שיונגשו בסל הרשות:

- **מענים משרדיים** – מענים שהמשרד מספק באמצעות התקשרויות ישירות של המשרד או בשכר, כגון שעות תקן לגנ"י (שעות תקן לבתי ספר יירכשו מהסל המוסדי בלבד), תוכנית רשותית לנוער בסיכון או תוכניות מו"פ המונגשות בסל תקומה. במסגרת הסל תתאפשר גם רכישה של מענים המוקצים כיום במת"מ כגון שעות הדרכה לפסיכולוגים, שעות הדרכה במעונות יום וסייעת שנייה בגנים – מענים אלו ייחשבו כמשרדיים וסכום זה יופחת מסכום הזכאות הכללית של הרשות ויועבר ליחידה הרלוונטית במשרד החינוך, כאשר תהליך ההקצאה יתבצע באמצעות המת"מ במנגנון הקיים. שימו לב כי לא ניתן לשנות בחירה שנעשתה ביחס למענים אלו לאחר אישור תוכנית העבודה.
- **מענים במסגרת מאגר התוכניות והמענים** – מאגר התוכניות והמענים כולל אלפי תוכניות ומענים בארבעה סלים מתוך השישה המנוהלים בגפ"ן: סל מענים פדגוגיים ורגשיים, סל חינוך חברתי ערכי והעשרה, סל אוכלוסיות במיקוד וסל מנהיגות חינוכית. במסגרת סל תקומה יונגשו חלק מתתי סלים הרלוונטיים למטרות שעל הפרק. התוכניות והמענים במאגר נבחנו בהיבטים מנהליים ופדגוגיים וכן נדרשו לעמוד במחירי הגג שהגדיר המשרד. במכרז הוגדר כי רשויות מקומיות יכולות לעשות שימוש במאגר בהתאם לתתי הסלים שיונגשו במערכת, בכפוף לכללי הרכש ברשות.
- **מענים באמצעות הרשות המקומית או הבעלות** – מענים אלו מחליפים קולות קוראים שפורסמו בעבר. בכל מענה מוגדרים תנאי סף להפעלת המענה, תוך התחייבות המנהל לפעול בהתאם לתנאים שנקבעו. הרשות תוכל להקצות/ לרכוש עבור מוסדות החינוך בתוכנית את המענים הבית ספריים בערוץ זה.
- **יוזמות רשות** – הרשות יכולה לקדם יוזמות רשותיות בתחום החינוך מתקציב הסל הרשותי בהתאם לקריטריונים המפורטים בנספח ה' במדריך הגפ"ן. הרשות יכולה להפעיל יוזמות אלו במוסדות חינוך בתוכנית הגמישות או במרחב הרשותי. הרשות גם יכולה להציע יוזמות לבתי הספר לצורך רכישתן מהסל הבית ספרי על פי הנוהל המפורט במדריך הגפ"ן – המוסד יוכל לרכוש יוזמות אלו בסל תקומה עד לשיעור של 30% מתקציבו.
- **העברת תקציב למוסד חינוך** – ככל שהרשות מוצאת לנכון, באפשרותה להקצות תקציב לטובת בית ספר ברשות במענה הייחודי לכך בסל הרשותי. תהליך זה מצריך אישור ראש רשות וגזבר הרשות. בית הספר יוכל לראות בסל תקומה במע' הגפ"ן כי הרשות הקצתה לו תקציב נוסף ותקציב זה יצטרף לתקציבו הגמיש. על הרשות להעביר תקציב זה ישירות למוסד. על המוסד לתכנן ולדווח ביצוע ביחס לתקציב זה. ת"ע המוסדית תאושר ע"י המחוז והרשות.
- **העברת תקציב לפעולות יחידת הנוער** – הרשות יכולה להקצות תקציב ייעודי לטובת פעילות יחידת הנוער מתוך הסל הרשותי. התקציב ינוהל ע"י מנהל יחידת הנוער ויונגשו לו בסל זה פעולות שונות בתחום החינוך הבלתי פורמאלי כגון הכנה לצה"ל, מועצת תלמידים ונוער רשותית, מד"צים רשותיים, הפעלת ילדים ונוער בחופשות, מנהיגות חינוכית, מועדון נוער, העסקת כ"א במחלקת הנוער, מנהל התנדבות רשותי (באם נמצא תחת יח' הנוער) ועוד.
- **העברת תקציב לרשות קולטת** – רשויות תקומה יוכלו החל מדצמבר להעביר תקציב סל תקומה לרשות קולטת לטובת אספקת מענים חינוכיים לתלמידים שנקלטו בתחומה. תהליך זה יצריך אישור ראש רשות וגזבר הרשות. ככל שיאושר, יוקצה סל תקומה לרשות הקולטת במערכת הגפ"ן ורשות זו

תצטרך לגבש ולאשר ת"ע ביחס לתקציב זה וכן לדווח ביצוע כנהוג על פי כללי הגפ"ן. העברת התקציב בפועל תתבצע בין רשות המקור לרשות הקולטת.

- **ניהול ותפעול** – כאמור, הרשות יכולה להקצות עד 5% מתקציבה לטובת הוצאות ניהול ותפעול. תקציב זה מיועד לצרכים ניהוליים ואדמיניסטרטיביים הכרוכים במימוש הסל, לרבות עבור גיוס פרויקטור.

● **העברת תקציב לשנה הבאה** – ניתן לנצל את תקציב שנת תשפ"ד עד סוף שנת 2024. על הרשויות לבצע לפחות 80% מתקציב זה עד סוף 2024. ניתן יהיה להעביר עד 20% אחוז לשנת 2025

1. סוגי המענים שיונגשו בסל המוסדי:

- **מענים משרדיים** – מענים שהמשרד מספק באמצעות התקשרויות ישירות של המשרד או בשכר, כגון שעות בודדות או אינטרנט. שימו לב כי לא ניתן לשנות בחירה שנעשתה ביחס למענים אלו לאחר אישור תוכנית העבודה. בסל תקומה המוסדי יונגשו מענים ייחודיים, כגון מענה של שעות שבועיות זמניות ליסודי ולחטיבת הביניים, תוכניות משרדיות המבוססות על שעות שבועיות זמניות, אפשרות להפעיל כיתות מיוחדות, תוכניות מו"פ וחדשנות המבוססות על מאגרי המשרד ומונגשות רק בסל תקומה וכיו"ב.
- **מענים במסגרת מאגר התוכניות והמענים** – מאגר התוכניות והמענים כולל אלפי תוכניות ומענים בארבעה סלים מתוך השישה המנוהלים בגפ"ן: סל מענים פדגוגיים ורגשיים, סל חינוך חברתי ערכי והעשרה, סל אוכלוסיות במיקוד וסל מנהיגות חינוכית. התוכניות והמענים במאגר נבחנו בהיבטים מנהליים ופדגוגיים וכן נדרשו לעמוד במחירי הגג שהגדיר המשרד. שימו לב – רק חלק מהתוכניות המופיעות בגפ"ן הונגשו גם בסל תקומה ואין חפיפה מלאה בין המאגר המונגש בגפ"ן לתוכניות המונגשות בסל תקומה.
- **מענים באמצעות הרשות המקומית או הבעלות** – מענים אלו מחליפים קולות קוראים שפורסמו בעבר. בכל מענה מוגדרים תנאי סף להפעלת המענה, תוך התחייבות המנהל לפעול בהתאם לתנאים שנקבעו.
- **יוזמות בית ספריות וצרכים ייחודיים** – המוסד יכול לקדם יוזמות חינוכיות מוסדיות בכפוף לנהלים בנושא כמפורט במדריך הגפ"ן. **שימו לב - בסל תקומה ניתן להקצות עד 50% אחוז מהתקציב במסלול זה, בכפוף להעסקת איש מנהלה ייעודי.**
- על פי החלטת הממשלה, מוסד הזכאי לסל נדרש להעסיק איש מנהלה ייעודי לצורך סיוע במימוש ת"ע וסנכרון כלל המשאבים. איש המנהלה יועסק באמצעות הרשות המקומית על פי תבחינים שיפורסמו בהמשך. **באחריות איש המנהלה הייעודי להבטיח התנהלות כספית תקינה במוסד ולנהל בקרה שוטפת אחר אופן מימוש התקציב.**
- **ניהול ותפעול** – המוסד יכול להקצות עד 5% מתקציבו לטובת הוצאות ניהול ותפעול או עד 25,000 ₪ - הגבוה מבין השניים. תקציב זה מיועד לצרכים ניהוליים ואדמיניסטרטיביים הכרוכים במימוש הסל.
- **העברת תקציב לשנה הבאה** – פירוט בנושא יפורסם בהמשך.

דגשים נוספים :

- מוסד המקבל תקציב תקומה ולא זכאי לתקציב גפ"ן או פלי"ג מחויב לרכוש תוכנה לניהול פדגוגי מתקציב תקומה.
- על הרשות לוודא כי הקצתה את המשאבים הנדרשים עבור הילדים במעונות היום ותלמידי הגנים שאינם זכאים לסל ייעודי, זאת בתיאום מלא עם הפיקוח על גני הילדים והמעונות.
- בגיבוש ת"ע הרשותית יש להגיש למחוז מסמך ביחס לכל יוזמה המפרט את מהות היוזמה, קהל היעד, רכיבי היוזמה וכיו"ב ולקבל את אישור המחוז.
- מוצע לרשויות ולמוסדות לרכוש שירותי ליווי כלכלי ע"מ להבטיח התנהלות תקציבית תקינה.

ז. דיווח ביצוע

הרשות / בעלות נדרשת בסוף שנה להגיש דיווחים כמפורט בהנחיות לדיווח שפרסם המשרד במסגרת מדריך הגפ"ן ועל פי לוח הזמנים של הגפ"ן. רצ"ב קישור להנחיות :

: <https://meyda.education.gov.il/files/PortalShaar/guidelines-mosdi-reports-tashpag.pdf>

- דיווח ביצוע של הסל הרשותי.
- דוח ביצוע של מוסדי המועבר דרך הגפן למוסד.
- דוח ביצוע של מוסדי המועבר לביצוע ע"י הרשות / בעלות ככל שבחרה להקצות תקציב למוסדות וסיפקה שירותים למוסדות אלו.

הכללים החלים על דיווח ביצוע ברמת מוסד של תקציב סל תקומה זהים לכללים החלים על תקציב גפ"ן.
להלן דגשים נוספים לגבי דיווח הסל הרשותי :

- אם הרשות תבחר להעביר משאבים כספיים לחשבון בית הספר, תירשם העברה זו בכרטיסת המוסד ברשות כהוצאה ובכרטיסת המוסד כהכנסת רשות, ותדווח במסגרת מכלול הפעילות הכספית במוסד בהתאם למסמך הנחיות.
- ככל שיועבר תקציב למוסדות, כללי הדיווח והבקרה של הגפ"ן חלים על המוסדות, לרבות לוח הזמנים לדיווח סוף שנה.
- ככל שיועבר תקציב למוסדות, דיווח החשבונות עבור כלל סוגי התקציב יבוצע בתוכנה הכספית של המוסד באמצעות קודי הגפ"ן, תוך שיוך החשבונות לסוג התקציב הרלוונטי תקומה.
- אם הרשות תבחר לממש בעצמה את התקציב הגמיש או על ידי קבלני משנה מטעמה, יהיה עליה להגיש דו"ח מפורט לפי סל תקציב תקומה ובהתאם לתכנית העבודה בתקציב זה **בצרוף כרטיסת** הנהלת חשבונות נפרדת לתקציב תקומה ובחתימת גזבר הרשות. אסמכתאות יידרשו בהתאם לדגימה של רואה חשבון המבקר מטעם משרד החינוך.
- יש לשים לב כי מדובר **בתקציב תקומה** ולא בתקציב תוספתי לגפ"ן, לפיכך יש לפתוח **כרטיסת נפרדת** בהנהלת החשבונות.

- על הרשויות לפתוח סמל שכר נפרד לעובדים שמועסקים במסגרת תקומה. בתוקף עבור הסל הרשותי ועבור הסל המוסדי המבוצע ע"י הרשות.
- בסל תקומה תהיה אפשרות להעברת תקציבים מרשות לרשות (רשות מקור תוכל להעביר תקציבים לרשות שקלטה מפונים לצורך פעולות שונות בהתאם לכללי תקומה).

במוסדות בבעלויות שבמוכר שאינו רשמי, אשר לא קיימת בהם מערכת הנה"ח המתממשקת למערכת הגפ"ן כנדרש, יש לוודא כי המוסד והבעלות רכשו תוכנת כספים המאושרת ע"י המשרד לצורך דיווח ביצוע בהתאם לנהלי הגפ"ן.

בנוסף, על הבעלות לדווח בנושא ההון האנושי:

1. טבלת מנהל בה מפורטים ההון האנושי שהועסק ברמת מוסד בהתאם לפורמט הקיים במערכת הגפ"ן
2. דוח 66/דוח 126 בהתאם למבנה הנדרש
3. דוח ריכוז משכורות שנתי הכולל סמל שכר נפרד לרכיב תקומה.

ח. ליווי והטמעה בסל המוסדי והרשותי

בתי הספר והרשויות הזכאים לסל תקומה יקבלו ליווי מותאם, ממוקד לצורך התנהלות אפקטיבית, יעילה ומדויקת בסל המוסדי ובסל הרשותי.

מודל הליווי יהיה קבוצתי ואישי בנושאים רלוונטיים ועל פי הצרכים שיעלו.

נושאים מרכזיים במיקוד הליווי: גיבוש ותכנון תוכנית עבודה מקושרת משאבים, הובלת תהליכי שינוי, קידום יוזמות חינוכיות, התבוננות, סנכרון ואיגום המשאבים של המוסד כחלק מראית הארגון כשלם אחד ותמיכה בהתנהלות הכלכלית.

להלן ערוצים מרכזיים להטמעה:

1. קו פתוח לשאלות ותשובות ולפתרון בעיות תוך כדי תנועה (פרטי קשר יפורסמו בהמשך):
 - א. למנהלי בתי הספר יפעל החל מתחילת יולי בכל יום רביעי בין השעות 9:00-8:00 בזום
 - ב. למנהלי אגפי חינוך יפעל החל מתחילת יולי בכל יום רביעי בין השעות 10:00-11:00 בזום
2. **מפגשים אישיים וקבוצתיים יתקיימו במהלך חודש ספטמבר עם האוכלוסיות הבאות (על מועד המפגשים תבוא הודעה)**
 - אנשי המינהלה הייעודיים לסל זה במוסדות החינוך
 - מנהלי אגפי חינוך
 - מנהלי בתי הספר יסודי, חט"ב וחט"ע
 - מנהלי בתי ספר חינוך מיוחד
3. הנגשת דוחות רלוונטיים לבתי הספר במהלך חודשים דצמבר, מרץ, מאי
4. דיאלוג רציף בין השטח למטה משרד החינוך
5. ועדה מלווה – בתי הספר בהם יופעל סל תקומה יציגו את תכנית העבודה והאופן בו היא מתפתחת בפני הוועדה המלווה פעם נוספת בשנת הלימודים תשפ"ה

6. להלן פרטי התקשרות לכל סוגיה ושאלה:

| שם | תפקיד | נייד | מייל |
|---------------|----------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------|
| יהודית בר-און | מנהלת אגף בכיר תקומה - מטה | 054-4756959 | yehuditbr@education.gov.il |
| ניר שמואלי | מנהל אגף בכיר תקומה - דרום | 050-6283111 | Nirse@education.gov.il |
| רחל אלניר | מנהלת אגף תנופ"ה | 052-8365161 | rachelelni@education.gov.il |
| שרון זומבק | מדריכת תקומה מוסדות ארצית | 054-2061199 | sharonazo@education.gov.il |
| שלהבת בני | מדריכת גפ"ן על יסודי תקומה | 050-5824000 | shalbn87@gmail.com |
| יפעת עופרי | ממונה קשרי בקרה מוסדות | 052-6430428 | yifatof@education.gov.il |
| ליאת שני | מתכללת גפ"ן רשויות תקומה | 050-7757287 | LIAT.SHANI5@gmail.com |
| כוכבית רפואה | מדריכה ארצית תקומה | 052-7900191 | cochavitre@education.gov.il |

ט. מועדים רלוונטיים לסל תקומה תשפ"ה

| תאריך (עד) | פעולה |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20.8.24 | פתיחת המערכת לבניית ת"ע מקושרת משאבים* |
| 15.9.24 | מועד אחרון לבחירת שעות שבועיות שנתיות, תוכניות משרדיות מבוססות ש"ש, סייעות גנים ושעות הדרכה לפסיכולוגים |
| 1.10.24 | פעימת תשלום ראשונה לבתי ספר ולרשויות (40%)* |
| 1.11.24 | הגשת תוכנית עבודה בית ספרית בשיעור של 70% מהתקציב |
| 25.11.24 | השלמת אישור תוכניות עבודה בית ספריות- אישור מחוז עד 13.11 ; אישור רשות/בעלות עד 25.11 |
| 31.12.24 | הגשת תוכנית עבודה רשותית בשיעור של 70% מהתקציב לפחות |
| 1.2.25 | הגשת תוכנית עבודה בית ספרית בשיעור של 90% לפחות מהתקציב |
| 2.2.25 | פעימת תשלום שנייה (30% מהתקציב) למוסדות ולרשויות בכפוף לעמידה בכללי התוכנית |
| 1.3.25 | דיווח ביצוע בשיעור 25% מהתקציב החייב בדיווח |
| 1.4.25 | פעימת תשלום שלישית למוסדות ולרשויות בכפוף לעמידה בכללי התוכנית (השלמה ל-100%) |
| 10.7.25 | מועד אחרון להטמעת שינויים בת"ע; מועד אחרון למישוב תוכניות ממאגר התוכניות |
| 25.7.25 | מועד אחרון לאישור שינויים בת"ע הבית ספריות – נעילת התכנון המוסדי לתשפ"ה |
| 31.8.25 | סגירת שנת הלימודים תשפ"ה |
| 15.10.25 | מועד אחרון להגשת דו"ח ביצוע מאושר וחתום – בתי ספר ורשויות |
| 15.11.25 | הגשת דו"ח ביצוע באישור למועד חריג |
| 1.2.26 | סיכום והתחשבות |

*עשויים להיות שינויים – עדכון סופי יימסר בהמשך

נספח א': כללי שימוש בסל תקומה

להלן פירוט לגבי מתכונת המימוש של הסל לאור צרכים קונקרטיים שעלו עד כה:

| הצורך | האם ניתן לשלב בת"ע במסגרת סל תקומה | הסבר |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| סדנאות רגשיות בחו"ל לתלמידים ולצוות חינוכי | לא ניתן | |
| תמרוץ עו"ה להשתלב במערכת החינוך בעוטף | לא ניתן | תמרוץ עובדי הוראה יהיה באמצעות תקציב נפרד, ככל שיועבר על-ידי מינהלת תקומה |
| סבסוד דיוור לעו"ה ותומכי הוראה בישובי העוטף | לא ניתן | |
| מתן מענים רשותיים וקידום יוזמות רשותיות באמצעות הקיבוצים ברשות | ניתן | |
| העסקת סייעות חנ"מ | יש לפעול בערוץ המשרדי המקובל בנושא | |
| העסקת סייעת שנייה בגנים | ניתן – ככל שהגן אינו זכאי ניתן להקצות בכפוף להצהרת הרשות כי לא ביקשה סייעת שנייה עבור הגן האמור בערוצים אחרים | המענה יונגש בסל תקומה |
| הפעלת מסגרות קיץ ומחנות קיץ לתלמידים | ניתן - יש להגדיר רכיבי פעילות ביחס למחירים של הוראות תכ"מ כמו ימי גיבוש וכנסים | |
| הסעות לעו"ה מפונים שטרם שבו לאזור | לא ניתן | |
| גיוס פרויקטור לטובת סיוע במימוש הסל הרשותי | ניתן – תחת 5% ניהול ותפעול | |

נספח ב': מצבת התלמידים נכון ל-6.10.23

| סה"כ | מספר תלמידים כיתות ז-יב (גילאים 13-17) | מספר תלמידים כיתות א-ו (גילאים 6-12) | מספר תלמידים גן (גילאים 3-5) | מספר ילדים גילי 0-2 (ממערכת יחד) | שם ישוב |
|--------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|--------------|
| מועצה אזורית אשכול | | | | | |
| 97 | 20 | 31 | 26 | 20 | כרם שלום |
| 55 | 19 | 26 | 10 | 0 | חולית |
| 89 | 18 | 44 | 14 | 13 | כיסופים |
| 142 | 47 | 50 | 23 | 22 | נירים |
| 127 | 36 | 58 | 22 | 11 | ניר עוז |
| 60 | 16 | 17 | 14 | 13 | סופה |
| 82 | 18 | 28 | 17 | 19 | עין השלושה |
| 149 | 42 | 57 | 21 | 29 | ניר יצחק |
| 347 | 108 | 121 | 65 | 53 | בארי |
| 248 | 64 | 98 | 50 | 36 | יתד |
| 128 | 38 | 49 | 18 | 23 | מגן |
| 71 | 27 | 35 | 9 | 0 | פרי גן |
| 110 | 46 | 39 | 11 | 14 | שדי אברהם |
| 112 | 31 | 43 | 24 | 14 | אבשלום |
| 155 | 63 | 61 | 18 | 13 | יבול |
| 119 | 51 | 41 | 15 | 12 | ישע |
| 81 | 29 | 30 | 11 | 11 | עמיעוז |
| 112 | 44 | 36 | 17 | 15 | רעים |
| 141 | 46 | 60 | 17 | 18 | דקל |
| 153 | 39 | 57 | 33 | 24 | מבטחים |
| 332 | 167 | 116 | 25 | 24 | עין הבשור |
| 339 | 52 | 143 | 78 | 66 | שלומית |
| 88 | 32 | 35 | 10 | 11 | תלמי יוסף |
| 3,337 | 1053 | 1275 | 548 | 461 | Total |
| מועצה אזורית חוף אשקלון | | | | | |
| 313 | 126 | 109 | 49 | 29 | נתיב העשרה |
| 305 | 101 | 97 | 56 | 51 | זיקים |
| 250 | 57 | 96 | 46 | 51 | יד מרדכי |
| 234 | 82 | 85 | 35 | 32 | כרמייה |
| 298 | 56 | 128 | 67 | 47 | גברעם |
| 151 | 30 | 49 | 28 | 44 | מבקיעים |

| | | | | | |
|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-----------|
| 1,551 | 452 | 564 | 281 | 254 | Total |
| סה"כ | | | | | |
| מועצה אזורית שער הנגב | | | | | |
| 156 | 50 | 51 | 28 | 27 | נחל עוז |
| 173 | 52 | 63 | 28 | 30 | ארז |
| 239 | 69 | 74 | 44 | 52 | כפר עזה |
| 217 | 68 | 74 | 36 | 39 | מפלסים |
| 216 | 52 | 84 | 45 | 35 | ניר עם |
| 331 | 97 | 133 | 51 | 50 | אור הנר |
| 293 | 135 | 89 | 28 | 41 | איבים |
| 179 | 60 | 60 | 34 | 25 | גבים |
| 238 | 60 | 89 | 47 | 42 | יכניי |
| 2,042 | 643 | 717 | 341 | 341 | Total |
| סה"כ | | | | | |
| מועצה אזורית שדות נגב | | | | | |
| 349 | 128 | 117 | 55 | 49 | סעד |
| 168 | 49 | 63 | 24 | 32 | עלומים |
| 395 | 122 | 144 | 65 | 64 | שובה |
| 324 | 97 | 129 | 34 | 64 | זמרת |
| 286 | 111 | 92 | 35 | 48 | כפר מימון |
| 414 | 128 | 151 | 77 | 58 | שוקדה |
| 215 | 76 | 76 | 25 | 38 | תושייה |
| 302 | 97 | 119 | 41 | 45 | תקומה |
| 2,453 | 808 | 891 | 356 | 398 | Total |
| סה"כ | | | | | |
| שדרות | | | | | |
| 11,079 | 2646 | 3792 | 2,228 | 2,413 | שדרות |
| 11,079 | 2,646 | 3,792 | 2,228 | 2,413 | Total |
| סה"כ | | | | | |
| 20,462 | 5,602 | 7,239 | 3,754 | 3,867 | סה"כ |

נספח ג': תתי סלים במאגר התוכניות והמאגרים המונגשים בסל תקומה

| סל | תת סל |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| מענים פדגוגיים ורגשיים | אשכול שפות |
| | תחומי המח"ר : מורשת, חברה ורוח |
| | תחומי אמנויות |
| | תחומי מדע, טכנולוגיה ומתמטיקה |
| | למידה רגשית חברתית, אקלים מיטבי, כישורי חיים ומניעת התנהגויות סיכון |
| | מענים רגשיים וטיפוליים |
| | קידום אורח חיים בריא |
| | מנהיגות ומעורבות בלמידה |
| | חדשנות ויזמות טכנולוגית |
| | לקויות למידה והפרעת קשב |
| | חינוך טכנולוגי : התנסות, תעשייה ושירותים |
| | למידה משולבת דיגיטל |
| | פעילות חינוך במוזיאונים |
| | למידה משולבת דיגיטל מוסדות חינוך חרדי |
| | חינוך חברתי-ערכי והעשרה |
| תרבות ואומנויות | |
| זהות יהודית | |
| חיים יחד בחברה הישראלית | |
| תרבות יהודית ישראלית | |
| מנהיגות חינוכית : צוות חינוכי והורים | ליווי הוליסטי |
| | יועץ ארגוני |
| | יועץ כלכלי |
| | מלווה פדגוגי |
| | מאמן אישי/מנטור |
| | מומחה תוכן |
| | מנחה קהילות בית ספריות |
| | מנחה סימולציות |
| | מנחה סיור לימודי |
| | קידום שלומות של צוותי חינוך |
| | שותפות חינוכית עם הורים וקהילה וקידום הורות מיטבית |
| | הכלה והשתלבות (5%) |
| מענים לאוכלוסיות במיקוד | ילדים ונוער בסיכון |
| | תלמידים עולים ותושבים חוזרים |
| | מחוננים ומצטיינים |
| | חברה בדואית (דרום) |