

טופס אי'תקנה 7 (א)]]
מותאם להפקת דוחות תאונה של תלמידים

בקשה לקבלת מידע מאת גוף ציבורי לפי חוק
הגנת הפרטיות התשמ"א-1981

א. זיהוי הגופים.

הגוף הציבורי המבקש:

שם: _____ מען: _____ טלפון: _____
פקס: _____ דואר אלקטרוני: _____
שם הממונה על יחידת המחשב: _____ מען יחידת המחשב: _____
שם מנהל המאגר: _____ שם היועץ המשפטי: _____

הגוף הציבורי המחזיק במידע:

שם: משרד החינוך. מען: רח' שבטי ישראל 29, ירושלים. טלפון: 073-3932020
מען יחידת המחשב: רח' שבטי ישראל 29, ירושלים

ב. תיאור המידע המבוקש.

1. שם הקובץ/בסיס הנתונים: דוחות תאונה ממערכת מנבס"נט ו/או ממערכת דיווח אירועים חריגים SF.

2. סוגי הרשומות המבוקשות: פרטי המוסד, פרטי התלמיד (ת.ז., שם, כיתה ומקבילה), פרטי האירוע (תיאור מקרה כפי שבית הספר מילא), פרטי עדים (אם יש).

3. פרטי המידע המבוקש.

3.1 קבוצות בני האדם שלגביהם מבוקש המידע: תלמידים.

3.2 הנתונים המבוקשים מתוך הרשומות: צפייה והפקת דוחות תאונה

4. תדירות העברת המידע המבוקש: זמינות תמידי, לפי הצורך

4.1 העברה קבועה לתקופה שמיום: _____ עד יום: _____ (לא יותר מ-5 שנים).

4.2 תדירות העברת המידע במלואו: לא קבוע, לפי הצורך

4.3 תדירות העברת השלמות השינויים: _____

5. אופן העברת המידע: פורטל רשויות ובעלויות, מאובטח של משרד החינוך.

6. אמצעי אבטחה של המידע אצל המקבל:

- 6.1. מחשב המקבל(תוצרת/דגם): _____ . מערת הפעלה(סוג/מהדורה): _____ .
- 6.2. מערכת רישום והגבלת תשאול מקוון תוצרת _____ . דגם _____ .
- 6.3. מורשה הגישה למידע הנמסר: _____ .

שם:	תפקיד:	אמצעים(מסוף, תדפיס):
_____	_____	_____
_____	_____	_____

- 6.4. הממונה על אבטחת המידע במתקן (קב"ט הגוף הציבורי או קצין בטחון מחשב):
שם: _____ מען: _____ טלפון: _____
- 6.5. איזה אמצעי הגנה על עיבודים מקוונים מחוץ לבניין(הצפנה, קוד גישה): יש לפרט בסעיף 9-
התחייבות לאבטחת המידע.
- 6.6. האם קיימת גישה חיצונית למערכת המחשב בה יוחזק המידע באמצעות קו טלפון: יש לפרט בסעיף 9 - התחייבות לאבטחת המידע.
- 6.7. רמת הסיווג של המידע הרגיש ביותר במערכת-הקייף בעיגול (שמור/סודי/סודי ביותר).
- 6.8. מתבצע מעקב אחר כניסות מורשה הגישה למאגר, באמצעות הפעלת אמצעי הבקרה והניתור המפורטים להלן: יש לפרט בסעיף 9 - התחייבות לאבטחת המידע.
- 6.9. במאגר המידע מתנהל רישום של מורשה הגישה, החתומים על התחייבות לשמירה על סודיות על סדרי ניהול כמתחייב מתקנה 3(ב) (א3) ו-3(ב) לתקנות.

7. הצהרת מבקש המידע:

- 7.1. אנו החתומים מטה בשם ומטעם הגוף הציבורי: _____ כמשמעותו בחוק הנ"ל
מצהירים כי המידע המבוקש על ידינו הוא מידע שאנו זכאים לקבלו על פי סעיף 23 לחוק.
- 7.2. מקור הסמכות לקבלת המידע הוא: בהתאם לקבוע בחוזר המנכ"ל בנושא דיווח על תאונות תלמידים (הוראת קבע מס' 0279 מיום 13 בינואר 2022) החל משנת הלימודים תשפ"ג תחליף הצפייה באמצעים הדיגיטליים את שיטת הפצת הדוחות שהייתה נהוגה עד אז באמצעות שליחה לרשימת התפוצה בדואר ישראל על ידי מוסדות החינוך. במקום זאת אמורים הגורמים שברשימת התפוצה לצפות ולהפיק דוחות תאונה דרך הפורטלים השונים של משרד החינוך.
בהתאם לחוזר מנכ"ל זה רשות חינוך מקומית המעוניינת לאפשר הרשאה זו למנהל מחלקת החינוך שלה, תגיש בקשה לקבלת המידע, בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 – ומכאן הבקשה למשרד החינוך.
- 7.3. מטרה שלשמה נדרש המידע: צפייה והפקת דוח תאונה לצרכי התגוננות בפני תביעות וניהול סיכונים.

- 7.4. אנו מצהירים כי ננקוט בכל האמצעים הדרושים לשמירת מידע זה וכי המידע יהיה בשימוש של בעלי תפקידים מוגדרים כמפורט בסעיף 6.3.
- 7.5. ידוע לנו כי בסמכותנו לשלב מידע זה בקובץ כללי שברשותנו או בבסיס הנתונים הכללי שלנו, לשימוש פנימי בלבד. כי אין בסמכותנו להעביר מידע זה בכל צורה שהיא לידיעת גוף ציבורי אחר, וכי עלינו למנוע העברת מידע זה המקובץ/בסיס הנתונים שלנו לגוף שלישי גם כמידע עודף כמשמעותו בחוק.
- 7.6. אנו מתחייבים להודיע לגוף מוסר המידע על כל חריג בתפעול המערכת שלנו אשר גרם לפגיעה בסדרי אבטחת הרשומות על פי התקנות.

8. חתימת המורשים מטעם הגוף הציבורי המבקש: (עד 2 מורשים).

8.1. מנהל המאגר :

1. מספר זהות: _____ שם משפחה: _____ שם פרטי: _____
תאריך לידה: _____ טלפון נייד: _____ דוא"ל: _____
חתימה/חותמת: _____

2. מספר זהות: _____ שם משפחה: _____ שם פרטי: _____
תאריך לידה: _____ טלפון נייד: _____ דוא"ל: _____
חתימה/חותמת: _____

8.2. הממונה על אבטחת המאגר :

שם מלא _____
תואר/תפקיד. _____
חתימה/חותמת. _____

8.3. אישור היועץ המשפטי של הגוף הציבורי המבקש :

אני הח"מ מאשר כי למיטב ידיעתי המידע המבוקש הוא מידע שהגוף האמור זכאי לקבלו על פי סעיף לחוק.

שם מלא _____
חתימה. _____
חותמת. _____

9. התחייבות לאבטחת מידע

9.1. סימון המידע - מנהל המאגר של הגוף המקבל מתחייב לסמן כל פלט של מידע המופק ממאגרי המידע של המשרד באמצעות כותרת עליונה בנוסח הבא : "מכיל מידע מוגן לפי חוק הגנת הפרטיות - המוסר שלא כדין עובר עבירה".

9.2. שימוש, אחזקה או ניהול של מאגרי מידע

9.2.1 מנהל המאגר של הגוף המקבל מתחייב שהוא , או מי מטעמו, לא יעביר מידע, או חלק ממידע, מתוך מאגרי המשרד אשר בידיו או שיש לו גישה אליהם, לצד שלישי כלשהו ללא אישור מפורש ובכתב מאת המשרד.

9.3 אבטחה פיזית וסביבתית - מנהל המאגר מתחייב כי הגישה לאזורים שקיים בהם מידע ו/או מאגרי מידע וארונות התקשורת תהייה מתועדת ומבוקרת באופן המאפשר את וידוא זהות האדם הניגש לציוד הנ"ל הכולל מניעת הכחשה. רשומות הכניסה ישמרו למשך שנתיים ויועברו למשרד החינוך לפי דרישה

9.4 התקנים ניידים - מנהל המאגר מתחייב שלא להוציא חלקי מידע אל תווך של התקנים ניידים למעט מדיית גיבוי.

9.5 ניהול הרשאות גישה

9.5.1 מנהל המאגר מתחייב שגישה למערכות המידע ו/או מאגרי המידע תהיה מבוססת על בסיס הצורך לדעת (need to know) ולא תורשה גישה מעבר לנדרש לצורך מילוי התפקיד.

9.5.2 על מנהל המאגר ומערכת ההזדהות לזהות את המשתמשים הניגשים למידע, מערך ההזדהות תוגדר מדיניות סיסמאות שתכלול את הפרמטרים הבאים לכל הפחות :

- חוזק הסיסמא - לפחות 8 תווים בשילוב של ספרות ואותיות

- מספר ניסיונות שגויים לנעילה - 3 ניסיונות
- שמירת היסטורית סיסמאות - עד 5 סיסמאות אחורה
- תדירות החלפת הסיסמא אחת ל-3 חודשים

9.5.3 מנהל המאגר והמערכת מתחייב לנתק משתמש שהזדהה למערכת מידע לאחר פרק זמן של 10 דקות ללא פעילות .

9.6 אחסון המידע –

9.6.1 באיזה מערכת הפעלה המידע ישמר? _____

(הערה -יש לפרט באיזה מערכת הפעלה יישמר המידע, תחנת עבודה Windows אינה מספקת לשמירה על המידע—מומלץ להתייעץ עם איש המחשוב ברשות)

9.6.2 איך מוגדר ההרשאות על גישה למידע ? _____

9.7 אבטחה לוגית (M)

9.7.1 מנהל המאגר מתחייב ליישם אמצעי אבטחה הולמים שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או למערכות התשתית והתקשורת, יש לפרט במענה את אמצעי הבקרה הקיימים (דוגמא : אנטי וירוס, מדיניות ההזדהות למחשב) :

9.7.2 מנהל המאגר מתחייב לעדכן באופן שוטף את המערכות השונות למניעת ניצול פרצות אבטחת מידע, יש לצרף את תוכנית העדכונים :

9.8 תיעוד ובקרה

9.8.1 מנהל המאגר מתחייב לנהל מנגנון תיעוד אוטומטי שיאפשר בקרה וביקורת על מערכות שניגשות למאגרי מידע של המשרד, בכל פניה למערכת ולרשומות במאגר יירשמו כל הנתונים הבאים : זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכת שאליו בוצע ניסיון הגישה, סוג הגישה, היקפה, והאם הגישה אושרה או נדחתה. יש לצרף למענה את הפתרון לדרישה (יש לפרט איזה כלי רושם את הגישה ואיזה פרטים נרשמים על הגישה) :

(הערה – יש לתעד מי ניגש למידע המועבר, תחנת עבודה Windows אינה מספקת לתיעוד מי ניגש המידע—מומלץ להתייעץ עם איש המחשוב ברשות)

9.9 תיעוד אירועי אבטחה

- 9.9.1 על מנהל המאגר לבצע תיעוד של כל אירוע אשר יש בו משום פגיעה בשלמות סודיות וזמינות המידע
- 9.9.2 כל אירוע אבטחה, ייחקר וייבדק ויופק דוח אירוע המתאר את הגורמים לאירוע ואת דרכי הטיפול באירוע. מנהל המאגר יוציא הנחיות לביצוע על מנת להפחית את הסיכוי לאירוע דומה.
- 9.9.3 על מנהל המאגר להכין הוראות להתמודדות עם אירועי אבטחת מידע אשר מתייחסים לחומרת האירוע ולמידת רגישות המידע. בהוראות אלו תהיה התייחסות לצעדים מידיים הנדרשים לטיפול באירוע כגון דיווח למשרד החינוך, ביטול הרשאות וכדומה, יש לצרף למענה דוגמא לדרישה.
הממונה על אבטחת המאגר :

חתימה/חותמת.

תואר/תפקיד.

שם

הצהרת מקבל המידע ממאגרי משרד החינוך

1. אנו החתומים מטה הגוף הציבורי כשמשמעותו בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 מודעים לחוק ותקנותיו ומצהירים כי המידע שקבלנו בהסכמת משרד החינוך מיום: _____ והוא מידע שמותר לנו לקבלו לפי פרק ד' לחוק.
2. מקור הסמכות לקבלת המידע: _____.
3. המטרה שלשמה נדרש המידע: _____.
4. אנו מצהירים כי ננקוט בכל האמצעים הדרושים לאבטחת המידע הזה ובקרה על השימוש בו וכי המידע יהיה בשימוש בעלי תפקידים מורשה גישה למידע שקבלנו.
5. ידוע לנו כי בסמכותנו לשלב מידע זה בקובץ כללי שברשותנו או בבסיס הנתונים הכללי שלנו, לשימוש פנימי בלבד. כי אין בסמכותנו להעביר מידע זה בכל צורה שהיא לידיעת גורם אחר כולל גוף ציבורי, וכי עלינו למנוע העברת מידע מהקובץ/בסיס נתונים שלנו לגוף שלישי גם כמידע עודף כשמשמעותו בחוק.
6. אנו מתחייבים להודיעכם על כל חריג בתפעול המערכת שלנו אשר גרם לפגיעה בסדרי אבטחת הרשומות על פי התקנות.
7. משרד החינוך רשאי יהיה בכל עת לפי שיקול דעתו לבקש נתונים ומידע על דרך אבטחת המידע וכן קבלת נתונים לצורך בדיקה וחקירה. הכנת הנתונים תיעשה על חשבון הגוף הציבורי שקיבל ממשרד החינוך את המידע.
8. חתימת המורשים: _____ : _____ .