



מדינת ישראל  
משרד החינוך  
המינהל הפדגוגי

# מסמך נהלים והנחיות

תכנית

”הגנים

של החופש הגדול”

תשפ”ו

**במיקוד גני ילדים**

## תוכן עניינים

2 .....	נהלים להפעלת התוכנית .....	.1
4 .....	ביטחון, חירום ובטיחות.....	2.
7 .....	עזרה ראשונה .....	3.
7 .....	הצהרת בריאות כללית .....	4.
7 ....	נספח א' - הכשרות הכשרת צוותי החינוך של תוכנית 'גני הילדים של החופש הגדול' .....	.5

1.1. מקום הפעילות

ככלל, התכנית "גני הילדים של החופש הגדול" תופעל במבני גן עם סמל מוסד המקיימים תנאי בטיחות וביטחון ומיגון בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך ואישורי הבטיחות של הרשות המקומית.

1.2. פתיחה וסיום הפעילות

1.2.1. פתיחת הפעילות

- שערי הגן במהלך התכנית ייפתחו בשעה 07:45.
- רכזת הגנים הרשותית רשאית, בתיאום עם קב"ט מוסדות חינוך ברשות להקדים את פתיחת השערים לשעה 7:30 ובתנאי שישנו מבוגר גננת/סייעת/מדריך ראשי תורן שקולט את התלמידים.

1.2.2. סיום הפעילות

- שעת סיום הפעילות בתכנית היא 13:00.
- אין לשחרר ילדים לפני השעה 13:00.
- במקרים חריגים בהם יש צורך לשחרר ילד לפני שעת סיום הפעילות, תחתים מנהלת האשכול תחתים את ההורים על טופס שחרור מוקדם.
- ניתן לשחרר ילד שלא ע"י ההורים רק במקרה של אישור חתום מראש ובכתב מההורים.
- אין לשלוח ילד עם מלווה אחר או הורה של אחד הילדים האחרים ללא קבלת אישור מפורש מההורים.
- במקרים בהם המלווים המורשים אינם יכולים להוציא את הילד ממסגרת התכנית, יש לקבל את אישור ההורים בכתב לפני שחרור הילד עם מלווה מבוגר אחר.
- הבאת ואיסוף הילדים יהיו בהתאם [לחוזר מנכ"ל נוהלי הבטיחות בגני הילדים](#).
- אם אין מגיעים לאסוף את הילד לאחר זמן סביר ואין אפשרות ליצור קשר עם הוריו או בני משפחתו, תיידע הגננת את רכזת הגנים הרשותית ותערוך עימה התייעצות לגבי המשך הטיפול במקרה.
- אין לקחת ילד שהושאר בהגן לביתם של אנשי הצוות.
- לפני נעילת מקום הפעילות יש לערוך סריקה מדוקדקת של כל המבנה כולל: המחסן, השירותים, החצר וחדרי הביטחון על מנת לוודא כי אף ילד לא נשאר בתחומיו.

1.2.3. בדיקת נוכחות

- על הגננת/תומכת החינוך לבצע בדיקת נוכחות מדי יום עם תחילת הפעילות ולאחר הפסקת האוכל.
- על כל היעדרות של ילד מפעילות בתכנית הנמשכת למעלה מיומיים יש לדווח למנהלת האשכול. על הגננת/תומכת החינוך ליצור קשר עם הורי ילד שנעדר החל מהיום השלישי להיעדרותו.
- יש לשמור את תיעוד רישום הנוכחות
- בסוף תקופת הפעילות, על רכזת הגנים הרשותית, להעביר לרשות את קבצי בדיקת הנוכחות המקוריים

1.3. נהלים בנושא הזנה, מהלך הארוחה ורגישויות למזון

סעיף זה יעסוק בארגון הקבוצה לקראת הארוחה, הרכב המזון והתמודדות עם רגישויות למזון.

1.3.1. היגינה וארגון הקבוצה לקראת הארוחה

- יש להקפיד לשטוף ידיים במים זורמים ובסבון לפני הארוחה ולאחריה, וכן אחרי שימוש בשירותים. הנחיה זו כוללת את הילדים ואת הצוות כאחד.
- על מנהלת הגן/אשכול הגנים / ממלאת מקום הגננת ועל הצוות לדאוג שמקום האכילה יהיה אסתטי, מואר, מאוורר ונקי והשולחנות יהיו ערוכים בצורה נאה. הגישה לשולחנות תהיה בטיחותית ונוחה, והישיבה תהיה מרווחת. כוסות השתייה האישיות או בקבוקי השתייה יהיו מסומנים. בשעת הארוחה אחת מנשות צוות הגן חייבת להיות נוכחת.
- בכל כיתת גן בה אוכלים, ימצא גליל של שקיות פלסטיק לאיסוף אשפה. השאריות יאספו בשקיות והאשפה תפונה מיד בגמר הארוחה למכל אשפה מרכזי בגן. באופן מאורגן על ידי הצוות.
- הרכב הארוחה: הארוחה צריכה להיות בריאה ומזינה/ ניתן להיעזר בחוזר מנכ"ל הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות. לדוגמא:

- ✓ כריך מלחם או לחמנייה מחיטה מלאה ובו אחד המרכיבים הבאים: גבינה עד 5%, טונה, אבוקדו, ביצה, חומס בתוספת ירק.
- ✓ השתייה המותרת היא מים.
- ✓ אין לכלול בארוחה או במהלך יום הפעילות ממתקים או מוצרי מזון עתירי סוכר או עתירי שומן.

### 1.3.2. רגישויות למזון

- רגישות יתר (אלרגיה) מיידית למוצרי מזון היא תגובה של מערכת החיסון בגוף לחלבונים אלרגיים של מזונות שונים. התגובה מערבת כמה מערכות בגוף ובאה לידי ביטוי בתסמינים שונים וברמות שונות, מרמה קלה ויכולה להגיע עד לרמה מסכנת חיים. התגובה לחשיפת ילד למזון שהוא אלרגי אליו יכולה להופיע מיד או עד כשעתיים לאחר החשיפה, ובמקרים נדירים גם לאחר ארבע שעות.
- אלרגיה למוצרי מזון כוללת מגוון של אלרגנים העלולים לגרום לתגובה אלרגית. האלרגנים הנפוצים: חלב, שומשום, אגוזים, בוטנים, דגים או ביצים. בנוסף תלמידים הסובלים מצליאק יש להימנע מאכלים המכילים גלוטן. לצורך מניעת התגובות האלרגיות יש לשמור שלא תהיה חשיפה למזונות הכוללים רכיבים אלה ומאידך לדאוג שיצרכו תחליפים מתאימים.
- במסגרת הצהרת הבריאות שהורים ממלאים על אודות ילדם, עליהם לפרט ככל שידוע כי קיימת רגישות כלשהי למזון.
- הנחיות במידה ומשתתף בתכנית ילד עם אלרגיה למזון:
  - ✓ על הצוות לגבש רשימה הכוללת את שמות הילדים הרגישים למזון ואת המזונות שמהם עליהם להימנע. יש להציב הרשימה במקום נגיש תוך שמירה על פרטיות התלמידים.
  - ✓ יש להציב ולתלות שילוט ברור הגנת/תומכת החינוך מהם המזונות אותם אין להכניס לשטח התכנית.
  - ✦ יש להימנע מלהכניס מוצרי מזון המכילים את האלרגנים אליהם הילד הסובל מאלרגיה רגיש לשטח המוסד ואזורי הפעילות.
  - ✦ בקבוצות שבהן נמצאים ילדים המאובחנים עם אלרגיה למוצרי מזון, יש להנחות את הצוות וכן את התלמידים כי אין להחליף ביניהם ארוחות או כלי אוכל.
  - ✓ יש להקפיד על שטיפת ידיים וניקיון השולחנות והמשטחים בתום הארוחות.
  - ✓ בכל מקרה של דיווח הורה על רגישות או על אלרגיה למזון יש לפעול כדלהלן:
    - ✦ הנחיית ההורים על מחויבותם לצייד את התלמיד במזון מהבית.
    - ✦ בכל מקרה של דיווח הורה על רגישות או על אלרגיה למוצרי מזון יש לפעול כדלהלן:
      - ✦ המצאת אישור רפואי מאלרגולוג אודות הרגישות למוצרי מזון שיש לתלמיד.
      - ✦ האישור הרפואי יועבר בפקס או במייל לרכז הרשותי של התכנית ולמנהלת הגן/רכזת אשכול הגנים בציון: שם הגן, סמל המוסד של הגן ומספר טלפון של ההורים והסייעת של התלמיד.
      - ✦ יש לפעול על פי [ההנחיות בעת הצורך בעזרה ראשונה ורפואת חירום](#).
  - ✦ תינתן הדרכה מקצועית לצוות התכנית בגין התופעה, סימנים מחשידים ושימוש במזרק בשעת חירום ואופן הזקת כוחות הצלה/מד"א לטיפול באירוע אלרגיה
  - ✦ מידע ניתן למצוא גם בקישורים הבאים:
    - ♦ [התנהלות מוסדות החינוך לשם הבטחת בריאותם של תלמידים אלרגיים למוצרי מזון](#).
    - ♦ חובת החזקת מזרק אפיפן במוסד החינוכי
    - ♦ [אופן החזקת מזרק אפיפן במוסד חינוכי](#)
    - ♦ [מודל סביבה מוגנת לתלמידים ותלמידות עם אלרגיה בגן הילדים](#)
    - ♦ [חוזר מנכ"ל בנושא תלמידים החולים במחלת הצליאק](#)

## 1.4. תומכות חינוכיות לתלמידים הזכאים לסיוע על רקע רפואי

- 1.4.1. תלמידי החינוך הרגיל שהינם בעלי צרכים רפואיים ייחודיים המשתתפים בתכנית ונדרשים לסיוע בביצוע טיפולים פולשניים בשגרה או בהשגחה למניעת מצבים מסכני חיים.

תלמידים אשר קיבלו אישור לתומכת מסייעת מטעם הוועדה הבין משרדית לתומכות חינוכיות בחינוך הרגיל במהלך שנת הלימודים בהתאם לקריטריונים הקבועים בחוזר מנכ"ל משרד הבריאות בנושא זה- זכאים לקבלת הסיוע במהלך ההשתתפות בתכנית, בהיקף שאושר עבורם על ידי הוועדה במהלך שנת הלימודים.

## 1.5. נהלים לטיפול באירועי אלימות ובאירועים חריגים

ככלל, בכל אירוע אלימות או אירוע חריג יש לנהוג עפ"י חוזר המנכ"ל הדן באירועי אלימות - [אקלים חינוכי מיטבי והתמודדות מוסדות חינוך עם אירועי אלימות וסיכון](#).

הגנת ורכות אשכול הגנים תפעלנה עפ"י האמור [בחוזר מנכ"ל קידום אקלים בטוח והתמודדות עם אירועי אלימות במוסדות החינוך](#). ויעדכנו באופן מיידי את מנהל אגף החינוך ברשות.

## 1.6. נהלי דיווח על תאונה

1.6.1. כללי: ההנחיות מבוססות על המידע [בחוזר מנכ"ל "קייטנות ומחנות קיץ"](#).

1.6.2. דיווח על מצב בו נפגע תלמיד

במקרה שהתרחשה תאונה ואחד התלמידים נפגע יש לפעול כדלהלן:

- הגנת/רכות אשכול הגנים של התכנית תבדוק את האירוע ואת הנסיבות ואת הגורמים שהביאו להתרחשותו. הרכז הרשותי/מנהלת מחלקת גני ילדים לא יסתפקו בבדיקת הגורמים הישירים לתאונה, אלא יבדקו גם את הגורמים העקיפים: מיומנות הצוות וכשירותו, תקינות הציוד והמתקנים, התאמת הפעילות לגיל התלמידים ועוד.
- לאחר שנבדקו נסיבות האירוע ונקבעו המסקנות והלקחים, תמלא מנהלת הגנים/רכז רשותי של התכנית טופס "דוח תאונה" [טופס דיווח על תאונה](#) וישלח אותו למפקחת על גני הילדים ברשות, למפקח על מינהל החברה והנוער ברשות ולמחלקת החינוך של הרשות המקומית.
- באירועים הקשורים במזון, בתברואה, במים ובהתייבשות יש לשלוח את דוח הסיכום גם ללשכה המחוזית של משרד הבריאות.
- מנהלת מחלקת גני הילדים/הרכז- הרשותי של התכנית תאסוף את צוות הגנות/תומכות החינוך, תעדכן אותם בדבר האירוע ותתדרך אותם בדבר הפעולות שיש לנקוט בעקבות הלקחים שנלמדו.
- במקרה של תאונה קשה תדווח רכזות התכנית הרשותית על האירוע לרשות המקומית ולמפקח הכולל של משרד החינוך ויפעל בהתאם להנחיותיו.

## 1.7. הפעלת התכנית "הגן של החופש הגדול" במצב חירום

ככל שתתקבל החלטה על קיומה של התכנית "גני הילדים של החופש הגדול" במצב חירום וכד' יש לפעול על פי הנהלים וההנחיות שיפורסמו ע"י משרד החינוך [בפורטל משרד החינוך](#) בכפוף להנחיות הגורם הביטחוני המוסמך הרלוונטי.

1.7.1. שמירה על קשר מרחוק

ככל שיוגדר במוסד מצב חירום שלא מאפשר פעילות פיזית, על הרשות להגיש בקשה חריגה למשרד החינוך לסגירת הפעילות הפיזית במוסדות ואו להעברתה [למתכונת שמירה על קשר](#). ככל שמשרד החינוך יאשר, הפעילות תתמקד בשמירה על קשר אישי עם הילדים. למען הסר ספק ללא אישור משרד החינוך לא תתקצב פעילות שמירה על קשר.

## 2. ביטחון, חירום ובטיחות

2.1. סעיף זה, מפרט את העקרונות וההנחיות להפעלת תוכנית גני הילדים של החופש הגדול בתחום הבטיחות, ביטחון ושעת חירום.

2.2. ככלל, בעת הפעלת תוכנית גני הילדים של החופש הגדול יש להתבסס על [נוהלי הביטחון בגני הילדים](#), [נוהלי הבטיחות בגני הילדים](#), [ונוהלי היערכות לשעת חירום ובמצבי חירום בגני הילדים](#), ופעילויות חוץ בגני הילדים, ועל תוכניות האבטחה והחירום, מרכיבי הביטחון, המיגון, הנהלים, תיקי הנתונים ואישורי הבטיחות הרשותיים הקיימים במוסדות החינוך בהם מופעלת התוכנית ונדרשת התאמה לתוכנית הגן של החופש הגדול

2.3. יש לתאם את הפעלת תוכנית הגן של החופש הגדול ברשות המקומית עם יחידת הביטחון והחירום של הרשות המקומית.

2.4. הכשרה – גננות התוכנית בכל גן ברשות, רכזות אשכול הגנים ותומכות החינוך, קרי כל הצוות החינוכי תעבורנה הכשרה לנושאי הביטחון, בטיחות וחירום ופעילות חוץ כמפורט בנספח א הכשרות ביטחון, בטיחות ושעי"ח ופעילות חוץ.

2.5. עדכון נהלים וסדר פעולות – רכזת הגנים הרשותית תקיים שיחת עדכון נהלים וסדר פעולות עם יחידת הביטחון והחירום ברשות המקומית בנושאי הביטחון, הבטיחות ומצבי החירום בדגש על:

✓ מעבר על תיק הביטחון והחירום המוסדי.

✓ **סדר הפעולות במצבי החירום** - ירי טילים, רעידת אדמה, שרפה, נוהל פינוי והדיווח לרשות המקומית – ליחידת הביטחון הרשותית/ למוקד הרשותי, טיפול בילד שנפגע, מענה מותאם לילדים עם צרכים מיוחדים.

✓ הכרת מרכיבי הביטחון העיקריים מצילי החיים במוסד החינוכי ואופן הפעלתם והשימוש בהם - מרחבים מוגנים, גדר היקפית תקנית + שער (כולל אחורי), תיק עזרה ראשונה + אלונקה, מטפי כיבוי, בגן ילדים – לחצן מצוקה המחובר למוקד רשות/מוקד אבטחה. האמצעים הרלוונטיים לבתי הספר: מערכת כריזה, מערכת התרעה לרעידת אדמה (אם קיים), מכשיר החייאה –דפיברילטור בגני הילדים/באשכולות הגנים (אם קיים).

2.5.1. רכזת הגנים הרשותית וכלל הצוותים יפעלו על פי הנחיות יחידת הביטחון והחירום של הרשות המקומית (בהתאם לחוזרי מנכ"ל בתחום הביטחון, בטיחות ושעת חירום ופעילות חוץ בגנים).

2.5.2. להלן דגשים שיש לתת עליהם את הדעת:

- עדכון נתוני התלמידים וצוות כנספח לתיק הביטחון והחירום הגני הקבוע.
- הכרה וקיום סידורי האבטחה בהתאם לחוזר מנכ"ל ביטחון. סריקות, כניסת מבקרים, נעילת שערים.

## 2.6. אבטחה

2.6.1. ככלל, הנחיות לאבטחה תתבצענה על פי הוראות משטרת ישראל.

2.6.2. תקצוב שעות אבטחה – כמוגדר בקול קורא המתפרסם מדי שנה לרשויות המקומיות.

2.6.3. שיפוי תקציבי לשעות אבטחה בכפוף להגדרות הקול קורא שבתוקף לאותה שנת לימודים.

2.6.4. הפעלת המאבטח תתבצע על פי נוהל עבודת **מאבטח מוסדות חינוך** של משטרת ישראל.

2.6.5. עבירות מין - בהתאם לחוק "למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים ה"חוק התשס"א-2001 " מחויבים כל מדריכי התכנית הגברים (מורים בפועל, מדריכים, סטודנטים, עובדים ממלאי מקום, נהגים בהסעות וכו') באישור המשטרה על העדר רישום עבירות מין, גם אם הינו עובד הוראה, וממשיך לפעול באותו בית ספר/גן שהוא פועל במהלך שנת הלימודים. בקישור 1, בקישור 2.

2.6.6. כללי אבטחה בכפוף להנחיות משטרת ישראל

- על המאבטח להימצא ליד שער הגן כדי לוודא שכל הילדים הרשומים ייכנסו למקום הפעילות וייצאו בשעות הסיום בליווי מבוגר.
- על המאבטח לשהות במקום המאפשר שליטה מיטבית בתיאום עם יחידת הביטחון הרשותית לאחר ביצוע סריקה במוסד.
- כניסה וזיהוי התלמידים הינה באחריות נשות הצוות מהמוסד.
- אין לעזוב את מקום פעילות התכנית לפני שהילד האחרון עוזב את שטח הגן. (לפחות מבוגר אחד חייב להישאר). יש לבצע סריקה יסודית במוסד הכוללת סריקת איש סגל את כל מרחבי הגן/כיתות הגן ונעילתם בתום הפעילות.
- על המאבטח לסרוק את מרחב המוסד ולנעול את השער לאחר וידואי שלא נשאר איש במוסד.

- כניסת מבקרים, בקרים, או כל אדם המבקש להכנס למוסד בזמן הפעילות הינה באישור מנהל הפעילות במוסד ולאחר ביצוע זיהוי ע"ב תעודה מזהה, בידוק, ורישום בחוברת המבקרים כולל מס' ת"ז, מטרת הביקור, ומאשר את הביקור.

## 2.7. היערכות למצבי חירום

- 2.7.1. באחריות יחידת הביטחון הרשותית להנחות ולתדרך את מנהל הפעילות ורכז הביטחון על סידורי הביטחון, הבטיחות וההיערכות לחירום
- 2.7.2. על הרכז הרשותי לעמוד בכל הנחיות הביטחון והחירום כפי שנקבע בתדרוך לרכזים ברשות, ובכללם: פעילות על פי תוכנית כניסה למרחבים מוגנים, תרגול הצוותים והחניכים בתחילת התוכנית והפעילות, הכשרת צוותים, הכרת אזורי ההתרעה וההתגוננות, נתיבי המילוט ועוד בדגש על:
  - היערכות לירי טילים - לתדרך את הצוותים והילדים בהנחיות ההתגוננות בעת ירי טילים, לקבוע "תכנית הכי מוגן שיש" לכל קבוצה/כיתה ולתדרך היכן נמצאים המרחבים המוגנים ומהם דרכי הגישה ולקיים תרגיל כניסה למרחב "הכי מוגן שיש" במצב של ירי טילים יש לסמן את המרחב המוגן בשילוט במוסד החינוכי כך שכל הבאים למוסד החינוכי לרבות ההורים, הילדים והצוות יידעו את מיקומו ודרכי הכניסה והיציאה ממנו.
  - היערכות לפינוי המוסד החינוכי במצבי החירום השונים ע"פ נוהל פינוי מוסדי – תדרוך הצוותים והילדים למקרה של שריפה/רעידת אדמה/דליפת חומר מסוכן בדבר נתיבי המילוט ופתיחי המילוט והחירום, נקודת ריכוז בשטח הפתוח והבטוח תוך שליטה ורישום התלמידים בעת הפינוי להורים/מבוגר אחראי ועדכון הרשות המקומית. ביצוע תרגול פינוי ילדי המוסד החינוכי עד לשער החירום האחורי, אך ללא יציאה ממתחם המוסד החינוכי בתחילת התכנית
  - חפץ חשוד – לתדרך את צוותי החינוך ואת התלמידים במקרה של חפץ חשוד –יש להתרחק, להרחיק אחרים/סקרנים לפחות כ 50 מטר ולדווח לאיש מבוגר/אחראי ולמשטרת ישראל – לחייג 100.

## 2.8. בטיחות

- 2.8.1. רכז התוכנית הרשותי יודא קיום **אישור מוכנות בתחום הבטיחות למוסד** החינוכי (האישור תקף עד 31 באוג' לאותה שנה"ל)
- 2.8.2. אם מתגלה מפגע וליקוי בטיחותי בשטח המוסד הגננת/תומכת החינוך תדווח למנהלת האשכול וממנה לרכזת הגנים הרשותית לטיפול.
- 2.8.3. באירוע בטיחות או ביטחון חריג, יש לפעול לפי **נוהלי הביטחון בגני הילדים**, **נוהלי הבטיחות בגני הילדים**, **ונוהלי היערכות לשעת חירום ובמצבי חירום בגני הילדים**
- 2.8.4. שיפוצים ובנייה - אם מתקיימת פעילות בנייה/שיפוצים במוסד החינוכי שבו מתקיימת התוכנית, יש לפעול בהתאם להנחיות הרשות המקומית וחוזר מנכ"ל עבודות ושיפוצים במוסדות חינוך במהלך הלימודים.

## 2.9. טיולים ופעילות חוץ –

ככלל, טיולים ופעילות חוץ יפעל הצוות לפי חוזר מנכ"ל **"טיולים ופעילות חוץ בגן הילדים – היבטים בטיחותיים וביטחוניים"**.

- 3.1.1 שירותי עזרה ראשונה לתלמידים ימשיכו לפעול גם בתכנית הגנים וביה"ס של החופש הגדול בכפוף להנחיות המפורטות בחוזר מנכ"ל שירותי עזרה ראשונה ופינוי לתלמידים
- 3.1.2 השירות יינתן בעקבות פנייה של צוות המוסד החינוכי למוקד טלפוני שמספרו 3626 \* או 1-700-55-00-96 ישלח המוקד מטפל למוסד החינוכי לצורך מתן הטיפול הדרוש לילד, או, במידת הצורך ועל פי החלטת המוקד, יזניק אמבולנס. המוקד פועל בשעות 7:30-16:00 למידע נוסף, ראו כרטיס מידע – שירותי עזרה ראשונה: [עברית](#) | [ערבית](#)
- 3.1.3 טיפול חירום בשל מחלה כרונית או פתאומית בזמן פעילות במקרה של ילד הנזקק לטיפול רפואי דחוף בעקבות מחלה כרונית כגון אפילפסיה, אסטמה וכדומה שיש צורך לפנותו לבית החולים, יפנה צוות התוכנית במסגרת למוקד מד"א ויודיע על הפינוי גם להורי התלמיד. במקרה זה יחול התשלום עבור הפינוי באמבולנס על ההורים.
- 3.1.4 בכל מקרה של פינוי תלמיד, על צוות התוכנית בגן הילדים של החופש הגדול במסגרת ליידע את ההורים על הפינוי ולהסדיר ליווי תלמיד על ידי מבוגר, אלא אם אחד מהורי התלמיד הגיע ללוות את ילדו.
- 3.1.5 אלרגנים - מוסד חינוכי בו פועלת התכנית נדרש להחזיק מזרקי אפינפרין כמתחייב בחוק
- 3.1.6 בהתאם להנחיות המפורטות ב**דף המידע** - באחריות הרשות המקומית:
- 3.1.7 תכשיר אפינפרין אחד לפחות יוחזק בכל מוסד חינוכי במינונים הבאים:
- במוסדות חינוך שבהם לומדים תלמידים בכיתה ב' ומטה – מזרק במינון 15.0 מ"ג
  - במוסדות חינוך שבהם לומדים תלמידים בכיתה ג' ומעלה – מזרק במינון 3.0 מ"ג
- (בבתי הספר היסודיים – יש להחזיק 2 תכשירים, בשני מינונים שונים)
- 3.2 תיק עזרה ראשונה - מוסד חינוכי בו פועלת התכנית נדרש להחזיק תיק עזרה ראשונה כמתחייב בחוק בהתאם למפורט בכרטיס המידע - באחריות הרשות המקומית.

#### 4. הצהרת בריאות כללית

על הגננת/תומכת החינוך לוודא הימצאותם של הצהרות הבריאות התקפות לשנה"ל הנוכחית, הצהרות אלו יהיו קבילות ותקפות גם לתכנית גני הילדים של החופש גדול.

#### 5. נספח א' - הכשרות הכשרת צוותי החינוך של תוכנית 'גני הילדים של החופש הגדול'.

1. צוותי החינוך של "גני הילדים של החופש הגדול" שיפעלו בתוכנית בשנת הלימודים יעברו את תכני ההכשרה בתחום הביטחון, בטיחות ושעת חירום לקראת ביצוע התכנית.
2. משתתפים בהכשרה:
  - 2.1 רכז תכנית גנים רשותית
  - 2.2 גננות הגנים, מנהלות אשכולות הגנים וכל תומכות החינוך של הגן- קרי כל הצוות של הגן
3. היקף ההכשרה - הכשרה תהיה בהיקף של כ 3 שעות בהתאם לתכנית המפורטת בטבלה.
4. תכני ההכשרה – יתבססו על סעיף 6 ו 7 בחוזר הנ"ל ובהתאם לתכנים המפורטים בטבלה ובהתאם להנחיות אגף הביטחון אשר יפורסמו מעת לעת.
5. יחידת הביטחון הרשותית תהווה גורם מוביל ואחראי לביצוע ההכשרה

זמן	נושא משני	נושא ראשי
30 דקות	מרכיבי הביטחון במוסד החינוכי	ביטחון
	נוהלי אבטחה	
	סריקות בוקר ובסוף היום	
	הפעלת לחצן מצוקה בגני הילדים	
	נוהל כניסת מבקרים למוסד החינוכי	
	סדר פעולת בעת זיהוי חפץ חשוד	
30 דקות	סדר פעולות בעת ירי טילים/הישמע אזעקה (כניסה למרחבים מוגנים)	שעת חירום
	סדר פעולות בעת רעידת אדמה (וצונאמי ברשויות רלוונטיות ע"פ רח"ל ופקע"ר)	
	סדר פעולות בעת אירוע שרפה	
	סדר פעולות בעת דליפת חומר מסוכן	
	נוהל פינוי מוסד חינוכי בעת מצב חירום	
30 דק'	נוהל יציאה לטיולים ופעילות חוץ בכפוף לחוזרי מנכ"ל	טיולים פעילויות חוץ
30 דק'	<b>כללי הפינוי הרפואי כמפורט בסעיף 7 בחוזר הנ"ל</b> כללים להחזקת תיק עזרה ראשונה כללים להחזקת מזרקי אפיפן	עזרה ראשונה
30 דקות	ניהול שגרת הבטיחות בתוכנית ביה"ס של החופש גדול	בטיחות
	נוהל דיווח אירוע בטיחות	
	ניתוח אירוע בטיחות ולמידה מהם	