



מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' לביקורת כספית

דברי הסבר

למילוי טופס דיווח בית ספרי

תשע"ח



מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' לביקורת כספית

תוכן עניינים

3	רקע.....
3	מי חייב בהגשת הטופס.....
3	הסמכות החוקית.....
3	מילוי הדוחות.....
3	אחריותיות - Accountability.....
4	סיום התהליך.....
4	לוח זמנים לדיווח.....
4	טופס דיווח בית ספרי.....
5	הדרכה למילוי הטופס.....
5	פרטים מזהים.....
5	מאפייני מרכיבי הטופס.....
6	אסמכתאות.....
7	פרוט הסעיפים.....
7	חלקים א'-ז.....
7	חלק א'- הכנסות ממשרד החינוך בספרי הבעלות ממערכת מית"ר.....
9	חלק ב'- הכנסות אחרות ממשרד החינוך בספרי הבעלות.....
10	חלק ג'- הכנסות אחרות בספרי הבעלות.....
11	חלק ד'- שכר עובדי הוראה בספרי הבעלות.....
12	חלק ה'- שכר עובדים שאינם עובדי הוראה בספרי הבעלות.....
12	חלק ו'- הוצאות הפעלה ישירות בספרי הבעלות.....
14	חלק ז'- הוצאות דמי ניהול בספרי הבעלות.....
14	להלן הסעיפים הרלוונטיים למילוי הטופס של הבעלות ברמת המוטב.....
14	חלק א + ב'- הכנסות ממשרד החינוך בספרי הבעלות.....
14	חלק ג'- הכנסות אחרות בספרי הבעלות (שלא ממשרד החינוך).....
15	חלק ד'- שכר עובדי הוראה בספרי הבעלות.....
16	חלק ה'- שכר עובדים שאינם עובדי הוראה בספרי הבעלות.....
16	חלק ו'- הוצאות הפעלה ישירות בספרי הבעלות.....
16	חלק ח'- הוצאות הנהלה וכלליות.....

רקע

על פי דיני החינוך והנחיות משרד החינוך, קיימת חובת דיווח תקציבית ובכלל זה שקיפות בדיווח על ההוצאה בבתי הספר. בין היתר, קיימת חובת הגשת דיווח שנתי למשרד החינוך ברמת מוסד חינוך. הדיווח יפרט את ההכנסות וההוצאות שהיו לאותה בעלות באותה שנה ברמת מוסד חינוך. במסגרת דיווח זה תפרט כל בעלות את סעיפי ההכנסות וההוצאות ברמת מוסד חינוך בהתאם לסעיפים מוגדרים מראש וכן את סעיפי ההכנסות וההוצאות ברמת בעלות, כלומר את יתר הסעיפים אשר לא מנוהלים ברמת מוסד. (להלן: "**הטופס**").

בכדי להשלים את הדיווח בהתאם להוראות הדין, אין די בדיווחים הקיימים שמוגשים על ידי הבעלויות. הדרישה המורחבת כפי שיוסבר להלן, נועדה לאפשר דיווח בהתאם לדרישות ובכדי לקלוט באופן יעיל, אחיד וממוחשב את כל סעיפי ההכנסה וההוצאה.

בטופס כלולים כל נתוני ההכנסות וההוצאות באופן מפורט ואחיד. טופס זה יצורף כדיווח שנתי אותו יהא על הבעלויות להגיש, ברמת מוסד חינוך, למשרד החינוך מדי שנה.

ראוי להדגיש כי טופס זה אינו בא להחליף דיווחים אחרים הנדרשים על ידי משרד החינוך, אלא בנוסף להם.

טופס זה ימולא באופן מקוון באמצעות האינטרנט בפורטל בעלויות ובשער למנהל.

מי חייב בהגשת הטופס

הדרישה לדיווח הטופס תחול על כלל הבעלויות בעל-יסודי המתוקצבות על ידי משרד החינוך.

טופס מלא יחשב כטופס שימולא בהתאם להנחיות.

הדרישה לדיווח באופן מקוון תחול לגבי דיווח החל משנה"ל תשע"ז.

הסמכות החוקית

חוק פיקוח על בתי ספר, התשכ"ט-1969, חקיקת המשנה מכוחו.

חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953 ותקנות חינוך ממלכתי (מוסדות מוכרים), התשי"ד-1953.

הוראות חוזרי מנכ"ל משרד החינוך והנחיות משרד החינוך המתפרסמות מזמן לזמן.

מילוי הדוחות

כל בעלות נדרשת למלא את הטפסים הבאים:

1. טופס לדיווח נתוני ההכנסות וההוצאות ברמת מוסד חינוך לכל אחד ממוסדות הבעלות.
2. טופס לדיווח נתוני ההכנסות וההוצאות בגין פעילויות שאינן ברמת מוסד, כלומר כל יתר הנתונים אשר אינם משויכים באופן ישיר למוסדות הבעלות.

Accountability - אחריותיות

האחריות על הנתונים המדווחים הינה של מנהל הבעלות, גורם האחראי על הכספים בבעלות ורואה החשבון המבקר של הבעלות.

סיום התהליך

בסיום הדיווח, יישלח לבעלות סיכום הדיווח כפי שנקלט במערכות המשרד.

לוח זמנים לדיווח

במידה והבעלות לא תעמוד בלוח זמנים שנקבע, ינקוט המשרד בצעדים המקובלים במקרים אלו.

טופס דיווח בית ספרי

הטופס מהווה דיווח מפורט של סעיפי ההכנסות וההוצאות. הטופס מורכב משמונה חלקים עיקריים כלהלן:

יודגש כי בכל מקרה הטופס אינו מחליף כל דוח או טופס אחר אשר חלה חובה על הגשתו למשרד או לכל רשות נוספת.

להלן מבנה הטופס:

חלק א'- הכנסות ממשרד החינוך בספרי הבעלות ממערכת מית"ר.

חלק ב'- הכנסות אחרות ממשרד החינוך בספרי הבעלות.

חלק ג'- הכנסות אחרות בספרי הבעלות.

חלק ד'- שכר עובדי הוראה בספרי הבעלות.

חלק ה'- שכר עובדים שאינם עובדי הוראה בספרי הבעלות.

חלק ו'- הוצאות הפעלה בספרי הבעלות.

חלק ז'- הוצאות דמי ניהול בספרי הבעלות.

חלק ח'- הוצאות הנהלה וכלליות (בטופס הבעלות בלבד).

הדרכה למילוי הטופס

פרטים מזהים

בעת פתיחת הדיווח יופיעו הפרטים להלן:

סמל מוסד: סמל המוסד בהתאם לרישומי משרד החינוך.

שם המוסד: שם המוסד המלא המדווח.

שנת לימודים: שנת הלימודים בגינה מבוצע הדיווח.

תאריך הפקד: תאריך הפקד הקובץ.

תאריך שליחת הטופס: התאריך בו הושלם מילוי הטופס.

פרטי ממלא הטופס: שם, תז, תפקיד.

כפי שהוסבר לעיל, הטופס מורכב משמונה חלקים עיקריים.

מרכיבי הטופס מחולקים לסעיפים שונים המשקפים את כרטיסי הנהלת החשבונות בבעלויות. הסעיפים מבטאים את רמת הפרוט הדרושים למשרד החינוך בכפוף לכללי החשבונאות המקובלים.

כלל סעיף ניתן שדה נומרי לזיהוי הסעיף המתאים. השדות הנומריים והסעיפים מרוכזים בקבוצות. בסוף כל קבוצה יש סעיף סיכום של כל הסעיפים הממוקמים מעליו באותה קבוצה. לדוגמא: קבוצת "הכנסות ממשרד החינוך בספרי הבעלות", סעיף זה מפרט את הסוגים השונים של ההכנסות בתוך קבוצה זו אשר מסתכמים לסך הקבוצה "סך הכל הכנסות ממשרד החינוך בספרי הבעלות".

מאפייני מרכיבי הטופס

- סעיף "אחר" – יש לעשות בסעיף זה שימוש רק במידה ונותרו סכומים שלא ניתן לסווג אותם באופן ספציפי. בשדה זה יש לכלול באופן מפורט את מהות הסכומים.
- בסכומים המוצגים בטופס זה יש לכלול הן בצד ההכנסות והן בצד ההוצאות הפרשות בגין סכומים לקבל וסכומים לשלם בהתאמה, בהתאם לתקופה אליה מתייחסת ההכנסה ו/או ההוצאה. לדוגמא: הכנסה שטרם התקבלה בפועל אך שייכת לתקופת הדוח, יש לכלול כחלק מההכנסות בשדה הרלוונטי.

חייבת להיות התאמה בין הרישום בספרים לבין הסעיפים הנדרשים בטופס. אי לכך על הבעלות להתאים בין כרטיסי הנהלת החשבונות במאזן הבוחן לבין סעיפי הטופס ולהזין את מספרי החשבונות בסעיף המתאים בטופס.



מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' לביקורת כספית

אסמכתאות

עמודת סכום בספרים: לכל סעיף יש לציין את הסכום כפי שמופיע בהנהלת החשבונות.

עמודת כרטסות: לכל סעיף יש לציין את מספרי הכרטסות בספרים בהתאם לספרי הבעלות.

עמודת הפרש: בחלק א'- 'הכנסות ממשרד החינוך בספרי הבעלות ממערכת מית"ר' סכום ההפרש מתקבל כפער בין עמודה "סכום בהתאם למשרד החינוך" לעמודה "סכום ספרים".

עמודת התאמות: בחלק א'- 'הכנסות ממשרד החינוך בספרי הבעלות ממערכת מית"ר', כאשר יש הבדל בין הכנסות משרד החינוך לבין הרישום בספרים יש להוסיף את סכומי ההתאמה ואת הסיבה להם בצרוף אסמכתאות תומכות.

אסמכתאות מבססות: בסיום מילוי הקבצים יש להעלות את האסמכתאות הבאות:

1. כרטסת מפורטת לתקופת הדיווח בפורמט אקסל לכל מוסד ולבעלות.
2. כרטסת מפורטת חתומה לתקופת הדיווח בפורמט PDF לכל מוסד ולבעלות.
3. מאזן בוחן מלא בפורמט אקסל לכל מוסד ולבעלות.
4. מאזן בוחן מלא בפורמט PDF לכל מוסד ולבעלות.
5. דוח תמחיר כולל התאמה לסעיפי הוצאות השכר לכל מוסד ולבעלות.
6. הצהרת מנהל הבעלות / מוסד על נאותות הדיווח.
7. הצהרת רואה חשבון על נאותות הדיווח.

פרוט הסעיפים

חלקים א-ז

חלקים הרלוונטיים בדיווח הבעלות ברמת מוסד בלבד

חלק א' - הכנסות ממשרד החינוך בספרי הבעלות ממערכת מית"ר

הסכומים שבסעיפי הקבוצה השונים ירשמו תמיד בסימן חיובי.

הסכומים בחלק זה יופיעו בטופס הדיווח בהתאם לרשום בדוחות מית"ר החודשיים. על הבעלות לציין את הסכומים שמופיעים בספרי הנהלת החשבונות בהתאם לסעיפים להלן ובמידה ולא קיימת התאמה יש לציין את הסיבה ולהעלות אסמכתא מתאימה.

מסד	שם הסעיף	מהות	אסמכתא נדרשת
1.1.1	שכ"ל- על פי כיתה ומגמה (נושא 1 ללא חומרים)	בסעיף זה יש לכלול את הסכומים שהתקבלו בגין שכר לימוד מקובץ 'שכר לימוד' (ללא חומרים וללא מרכיב הקבוע)	התאמה לסכום המוצג על ידי המשרד. במידה וקיימת אי התאמה בין הנהלת החשבונות לסכום בהתאם למערכות המשרד, יש לבצע התאמה תוך ציון סיבה מספקת וצירוף אסמכתאות מתאימות.
1.1.2	מרכיב קבוע	בסעיף זה יש לכלול את הסכומים שהתקבלו בגין המרכיב הקבוע מקובץ 'שכר לימוד' (מרכיב קבוע, הכולל עלויות שכר של עובדי מינהל, עובדי שירותים, עובדי אחזקה, עובדי סיוע ועלויות של הוצאות שאינן שכר)	התאמה לסכום המוצג על ידי המשרד. במידה וקיימת אי התאמה בין הנהלת החשבונות לסכום בהתאם למערכות המשרד, יש לבצע התאמה תוך ציון סיבה מספקת וצירוף אסמכתאות מתאימות.
1.1.3	ערך שעות מקובץ מוכרים (נושאים שונים)	בסעיף זה יש לכלול את הסכומים שהתקבלו בגין שעות מקובץ 'מוכרים'	התאמה לסכום המוצג על ידי המשרד. במידה וקיימת אי התאמה בין הנהלת החשבונות לסכום בהתאם למערכות המשרד, יש לבצע התאמה תוך ציון סיבה מספקת וצירוף אסמכתאות מתאימות.
1.1.4	השתלמויות והחזר שכר לימוד	בסעיף זה יש לכלול את הסכומים שהתקבלו בגין השתלמויות והחזר שכר לימוד מקובץ 'מוכרים' במקרים בהם סכומים אלה מנוהלים בנפרד	התאמה לסכום המוצג על ידי המשרד. במידה וקיימת אי התאמה בין הנהלת החשבונות לסכום בהתאם למערכות המשרד, יש לבצע התאמה תוך ציון סיבה מספקת וצירוף אסמכתאות מתאימות.
1.1.5	שיעורי עזר לעולים	בסעיף זה יש לכלול את הסכומים שהתקבלו בגין שיעורי עזר לעולים מקובץ 'עזר עולים'	התאמה לסכום המוצג על ידי המשרד. במידה וקיימת אי התאמה בין הנהלת החשבונות לסכום בהתאם למערכות המשרד, יש לבצע התאמה תוך ציון סיבה מספקת וצירוף אסמכתאות מתאימות.



מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' לביקורת כספית

1.1.6	סל תלמיד לחטיבת ביניים	בסעיף זה יש לכלול את הסכומים שהתקבלו בגין סל תלמיד לחטיבת ביניים מקובץ 'שרתים'	התאמה לסכום המוצג על ידי המשרד. במידה וקיימת אי התאמה בין הנהלת החשבונות לסכום בהתאם למערכות המשרד, יש לבצע התאמה תוך ציון סיבה מספקת וצרוף אסמכתאות מתאימות.
1.1.7	אשכול פיס - לבורנטים, שרתים, מזכירים לחטיבת ביניים	בסעיף זה יש לכלול את הסכומים שהתקבלו בגין אשכול פיס - לבורנטים, שרתים, מזכירים לחטיבת ביניים מקובץ 'שרתים'	התאמה לסכום המוצג על ידי המשרד. במידה וקיימת אי התאמה בין הנהלת החשבונות לסכום בהתאם למערכות המשרד, יש לבצע התאמה תוך ציון סיבה מספקת וצרוף אסמכתאות מתאימות.
1.1.8	הכנסות נוספות חטיבת ביניים	בסעיף זה יש לכלול את הסכומים הנוספים שהתקבלו בגין חטיבת הביניים מקובץ 'שרתים'	התאמה לסכום המוצג על ידי המשרד. במידה וקיימת אי התאמה בין הנהלת החשבונות לסכום בהתאם למערכות המשרד, יש לבצע התאמה תוך ציון סיבה מספקת וצרוף אסמכתאות מתאימות.
1.1.9	ידניים	בסעיף זה יש לכלול את הסכומים שהתקבלו במסגרת קובץ 'ידניים' ומסווגים כתשלום תוספת/ קיזוז <u>ולא נכללו באחד מהסעיפים לעיל</u>	התאמה לסכום המוצג על ידי המשרד. במידה וקיימת אי התאמה בין הנהלת החשבונות לסכום בהתאם למערכות המשרד, יש לבצע התאמה תוך ציון סיבה מספקת וצרוף אסמכתאות מתאימות.
1.1.10.1	אמ"ץ ותל"ס	בסעיף זה יש לכלול את הסכומים שהתקבלו בגין אמ"ץ ותל"ס מקובץ 'מוכרים'	התאמה לסכום המוצג על ידי המשרד. במידה וקיימת אי התאמה בין הנהלת החשבונות לסכום בהתאם למערכות המשרד, יש לבצע התאמה תוך ציון סיבה מספקת וצרוף אסמכתאות מתאימות.
1.1.11.1	חומרים שוטפים למגמות (נושא 1 חומרים בלבד)	בסעיף זה יש לכלול את הסכומים שהתקבלו בגין חומרים שוטפים למגמות מקובץ 'שכר לימוד'	התאמה לסכום המוצג על ידי המשרד. במידה וקיימת אי התאמה בין הנהלת החשבונות לסכום בהתאם למערכות המשרד, יש לבצע התאמה תוך ציון סיבה מספקת וצרוף אסמכתאות מתאימות.
1.1.11.2	אגרות שכפול	בסעיף זה יש לכלול את הסכומים שהתקבלו בגין אגרות שכפול מקובץ 'מוכרים'	התאמה לסכום המוצג על ידי המשרד. במידה וקיימת אי התאמה בין הנהלת החשבונות לסכום בהתאם למערכות המשרד, יש לבצע התאמה תוך ציון סיבה מספקת וצרוף אסמכתאות מתאימות.



מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' לביקורת כספית

1.1.11.3	תשלומי הורים חומרים	בסעיף זה יש לכלול את הסכומים שהתקבלו בגין תשלומי הורים חומרים מקובץ 'מוכרים'	התאמה לסכום המוצג על ידי המשרד. במידה וקיימת אי התאמה בין הנהלת החשבונות לסכום בהתאם למערכות המשרד, יש לבצע התאמה תוך ציון סיבה מספקת וצרוף אסמכתאות מתאימות.
1.1.12	יתר התוספות השוטפות ממוכרים	בסעיף זה יש לכלול את הסכומים שהתקבלו מקובץ 'מוכרים' אשר לא נכללו בסעיפים אחרים לעיל	התאמה לסכום המוצג על ידי המשרד. במידה וקיימת אי התאמה בין הנהלת החשבונות לסכום בהתאם למערכות המשרד, יש לבצע התאמה תוך ציון סיבה מספקת וצרוף אסמכתאות מתאימות.
1.1.13	הכנסות בגין שנים קודמות	בסעיף זה יש לכלול את הסכומים שהתקבלו בשנה זו בגין שנים קודמות	
1.1.14	חינוך התיישבותי	בסעיף זה יש לכלול את הסכומים שהתקבלו בגין חינוך התיישבותי מקובץ 'מוכרים'	התאמה לסכום המוצג על ידי המשרד. במידה וקיימת אי התאמה בין הנהלת החשבונות לסכום בהתאם למערכות המשרד, יש לבצע התאמה תוך ציון סיבה מספקת וצרוף אסמכתאות מתאימות.
1.1.15	סייעות	בסעיף זה יש לכלול סכומים שהוקצו למוסד על ידי הבעלות בגין 'סייעות כיתות בית ספר חריגות' וכן בגין 'חוק שילוב סייעות' (קודי נושא 170,345)	
1.1.16	מילוי מקום	בסעיף זה יש לכלול סכומים שהוקצו למוסד על ידי הבעלות בגין מילוי מקום (קוד נושא 554)	
1.1.17	שאלת מורים	סכומים שהתקבלו בגין שאלת מורים	התאמה לסכום המוצג על ידי המשרד. במידה וקיימת אי התאמה בין הנהלת החשבונות לסכום בהתאם למערכות המשרד, יש לבצע התאמה תוך ציון סיבה מספקת וצרוף אסמכתאות מתאימות.
1.1.18	השאלת מורים	סכומים ששולמו בגין השאלת מורים	התאמה לסכום המוצג על ידי המשרד. במידה וקיימת אי התאמה בין הנהלת החשבונות לסכום בהתאם למערכות המשרד, יש לבצע התאמה תוך ציון סיבה מספקת וצרוף אסמכתאות מתאימות.

חלק ב' - הכנסות אחרות ממשרד החינוך בספרי הבעלות
הסכומים שבסעיפי הקבוצה השונים ירשמו תמיד בסימן חיובי.



מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' לביקורת כספית

מסד	שם הסעיף	מהות	אסמכתא נדרשת
1.2.1	השאלת ספרים	סכומים שהתקבלו ממשרד החינוך בגין השאלת ספרים	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
1.2.2	הקצבות/תמיכות שאינם דרך מערכת מית"ר- חינוך התיישבותי	סכומים שהתקבלו ממשרד החינוך, לא דרך מערכת מית"ר בגין חינוך התיישבותי	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
1.2.3	הכנסות ממלגות	סכומים שהתקבלו ממשרד החינוך עבור חלוקת מלגות	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
1.2.4-1.2.8	קול קורא	סכומים שהתקבלו ממשרד החינוך בגין קולות קוראים. עבור כל הכנסות בגין קול קורא יש לפרט את מהותה	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
1.2.9	הכנסות בשווה כסף	שווי טובין ושירותים שנתקבלו ללא תמורה ממשרד החינוך כולל טובין ושירותים שקיבל המוסד ע"י ספק שירותים הממומן ע"י משרד החינוך	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.

חלק ג' - הכנסות אחרות בספרי הבעלות

הסכומים שבסעיפי הקבוצה השונים ירשמו תמיד בסימן חיובי.

מסד	שם הסעיף	מהות	אסמכתא נדרשת
1.3.1	מהרשות המקומית- השלמה בגין עובדי סיוע, מינהל ושירותים	סכומים שהתקבלו מהרשות המקומית בגין השלמה של תקצוב עובדי הסיוע, מינהל ושירותים	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
1.3.2	מהרשות המקומית- השלמה בגין אחזקה וחומרים	סכומים שהתקבלו מהרשות המקומית בגין השלמה של תקצוב אחזקה וחומרים	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
1.3.3	מהרשות המקומית- בגין שעות	סכומים שהתקבלו מהרשות המקומית בגין שעות הוראה	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
1.3.4	מהרשות המקומית בגין תמיכות ופרויקטים משותפים	סכומים שהתקבלו מהרשות המקומית בגין בקשת תמיכות ופרויקטים משותפים שבוצעו בשיתוף הרשות	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
1.3.5	מהרשות המקומית בגין שיפוצי קיץ	סכומים שהתקבלו מהרשות המקומית בגין שיפוצי קיץ (רלוונטי למילוי גם למוסד שהינו בבעלות רשות)	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
1.3.6	מהרשות המקומית בגין אגרת תלמידי חוץ	סכומים שהתקבלו מהרשות המקומית בגין אגרת תלמידי חוץ	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
1.3.7	מהרשות המקומית- השלמה בגין הוצאות אחרות	סכומים שהתקבלו מהרשות המקומית בגין השלמה של נושאים אחרים	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
1.3.8	הקצבות ממשרדי ממשלה אחרים	סכומים שהתקבלו מהקצבות ממשרדי ממשלה אחרים	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
1.3.9	הקצבות לבניה ושיפוצים	סכומים שהתקבלו מהקצבות לבניה ושיפוצים מגורמים שאינם ממשרד החינוך	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.



מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' לביקורת כספית

1.3.10	הקצבות להצטיידות	סכומים שהתקבלו כהקצבות להצטיידות מגורמים שאינם ממשרד החינוך	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
1.3.11	סכומים ששוחררו מהגבלה	סכומים ששוחררו מהגבלה על תרומות שמומשו השנה	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
1.3.12	הכנסות מפרויקטים חינוכיים	סכומים שהתקבלו מפרויקטים חינוכיים שבוצעו על ידי המוסד	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
1.3.13	תל"ן	סכומי הזכאות בגין תל"ן שלהם המוסד זכאי מהורי התלמידים	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
1.3.14	הכנסות מהורים שאינם תל"ן	סכומי הזכאות מהורים שאינם בגין שכר לימוד	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
1.3.15	תרומות ומענקים	סכומים שהתקבלו כתרומות לא מוגבלות וכמענקים	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
1.3.16	שכר דירה	סכומי זכאות בגין השכרת מבנים	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
1.3.17	הכנסות בשווה כסף	שווי טובין ושירותים שנתקבלו ללא תמורה	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
1.3.18	השאלת ספרים- גבייה מההורים	סכומים שנגבו מההורים בגין השאלת ספרים	מספר כרססת מהנהלת החשבונות- תואמת לסכום המדווח.
1.3.19	הכנסות מההורים- דמי אחזקה- חינוך התיישבותי	סכומים שנגבו מההורים בגין דמי אחזקה בחינוך ההתיישבותי	
1.3.20	הכנסות מהבעלות	סכומים שונים שהתקבלו מהבעלות	מספר כרססת מהנהלת החשבונות- תואמת לסכום המדווח.

חלק ד' - שכר עובדי הוראה בספרי הבעלות

הסכומים שבסעיפי הקבוצה השונים ירשמו תמיד בסימן חיובי.

מסד	שם הסעיף	מהות	אסמכתא נדרשת
2.1.1	משכורות עובדי הוראה	שכר עובדי הוראה ששולם כתלוש שכר	מספר כרססת מהנהלת החשבונות + דוח תמחיר – נדרש תאום לסכום המדווח
2.1.2	שכר עובדי הוראה בחשבונית	שכר עובדי הוראה ששולם בחשבונית	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - נדרש תאום לסכום המדווח
2.1.3	השאלת מורים	סכומים ששולמו בגין השאלת מורים. יש לכלול סכום בסעיף זה במקרים בהם הוצאות אלה מנוהלות בנפרד מסך השכר	מספר כרססת מהנהלת החשבונות + דוח תמחיר – נדרש תאום לסכום המדווח
2.1.4	שכר אומץ ותל"ם	שכר ששולם עבור העובדים באומץ ותל"ם	מספר כרססת מהנהלת החשבונות + דוח תמחיר – נדרש תאום לסכום המדווח
2.1.5	מילוי מקום	שכר ששולם עבור מילוי מקום. יש לכלול סכום בסעיף זה במקרים בהם הוצאות אלה מנוהלות בנפרד מסך השכר	מספר כרססת מהנהלת החשבונות + דוח תמחיר – נדרש תאום לסכום המדווח



מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' לביקורת כספית

2.1.6	השתלמויות והחזר שכן לימוד	שכן ששולם עבור השתלמויות ועבור החזר שכן לימוד. יש לכלול סכום בסעיף זה במקרים בהם הוצאות אלה מנוהלות בנפרד מסך השכן	מספר כרטיס מהנהלת החשבונות + דוח תמחיר – נדרש תאום לסכום המדווח
-------	---------------------------	--	---

חלק ה' - שכן עובדים שאינם עובדי הוראה בספרי הבעלות

הסכומים שבסעיפי הקבוצה השונים ירשמו תמיד בסימן חיובי.

מסד	שם הסעיף	מהות	אסמכתא נדרשת
2.2.1	משכורות עובדים שאינם עובדי הוראה	שכן עובדים שאינם עובדי הוראה ששולם בתלוש שכן	מספר כרטיס מהנהלת החשבונות + דוח תמחיר – נדרש תאום לסכום המדווח
2.2.2	סייעות	שכן ששולם עבור 'סייעות כיתות בית ספר חריגות' וכן עבור 'חוק שילוב סייעות'	מספר כרטיס מהנהלת החשבונות + דוח תמחיר – נדרש תאום לסכום המדווח
2.2.3	פנסיה ופיצויים	צבירה שנתית לפיצויים לעובדים שאינם עובדי ההוראה	מספר כרטיס מהנהלת החשבונות + אישורי הפקדות ברמת עובד
2.2.4	הפרשה למחלה	צבירה שנתית למחלה לעובדים שאינם עובדי ההוראה	מספר כרטיס מהנהלת החשבונות + תחשיב מתוכנת השכן
2.2.5	הפרשה לחופשה	צבירה שנתית לחופשה לעובדים שאינם עובדי ההוראה	מספר כרטיס מהנהלת החשבונות + תחשיב מתוכנת השכן

חלק ו' - הוצאות הפעלה בספרי הבעלות

הסכומים שבסעיפי הקבוצה השונים ירשמו תמיד בסימן חיובי.

מסד	שם הסעיף	מהות	אסמכתא נדרשת
2.3.1	חומרים שוטפים למגמות + אגרות שכפול + תשלומי הורים חומרים	סכומים ששולמו בגין חומרים שוטפים	מספר כרטיס מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח
2.3.2	אחזקת פנימייה - חינוך התיישבותי	סכומים ששולמו בגין אחזקת פנימייה, למוסדות חינוך התיישבותי	מספר כרטיס מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח
2.3.3	פעילות תרבות, מסיבות וחוגים	סכומים שהבעלות שילמה ו/או צריכה לשלם בגין המוסד עבור פעילות תרבות, מסיבות וחוגים	מספר כרטיס מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
2.3.4	חשמל	סכומים שהבעלות שילמה ו/או צריכה לשלם בגין המוסד עבור חשמל	מספר כרטיס מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
2.3.5	מים	סכומים שהבעלות שילמה ו/או צריכה לשלם בגין המוסד עבור מים	מספר כרטיס מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
2.3.6	הסעות	סכומים שהבעלות שילמה ו/או צריכה לשלם בגין המוסד עבור הסעות	מספר כרטיס מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
2.3.7	ביטוח תלמידים	סכומים שהבעלות שילמה ו/או צריכה לשלם בגין המוסד עבור ביטוח תלמידים	מספר כרטיס מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.



מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' לביקורת כספית

2.3.8	ביטוח מבנה ורכוש	סכומים שהבעלות שילמה ו/או צריכה לשלם בגין המוסד עבור ביטוח מבנה ורכוש	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
2.3.9	משרדיות	סכומים שהבעלות שילמה ו/או צריכה לשלם בגין המוסד עבור הוצאות משרדיות	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
2.3.10	ניקיון ואחזקה	סכומים שהבעלות שילמה ו/או צריכה לשלם בגין המוסד עבור ניקיון ואחזקה שוטפת (חומרי ניקוי ותיקונים קלים- לא כולל עובדי ניקיון)	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
2.3.11	דואר וטלפון	סכומים שהבעלות שילמה ו/או צריכה לשלם בגין המוסד עבור דואר וטלפון	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
2.3.12	שרותי מחשוב	סכומים שהבעלות שילמה ו/או צריכה לשלם בגין המוסד עבור שרותי מחשוב	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
2.3.13	בטיחות ורישוי	סכומים שהבעלות שילמה ו/או צריכה לשלם בגין המוסד עבור בטיחות המוסד והרישוי במסגרת הליך בקשת הרישוי	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
2.3.14	ציוד לימודי, שולחנות וכסאות	סכומים שהבעלות שילמה ו/או צריכה לשלם בגין המוסד עבור ציוד לימודי, שולחנות וכסאות	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
2.3.15	הצטיידות מעבדות	סכומים שהבעלות שילמה ו/או צריכה לשלם בגין המוסד עבור הצטיידות מעבדות	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
2.3.16	בנייה ושיפוצים	סכומים שהבעלות שילמה ו/או צריכה לשלם בגין המוסד עבור בנייה ושיפוצים	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
2.3.17	פחת	סכומי פחת בגין רכוש קבוע שנצברו לבעלות בגין המוסד בשנה בנוכחית	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
2.3.18	פרויקטים חינוכיים	סכומים שהבעלות שילמה ו/או צריכה לשלם בגין המוסד עבור פרויקטים חינוכיים המבוצעים במוסד	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
2.3.19	אחזקת רכב ונסיעות	סכומים שהבעלות שילמה ו/או צריכה לשלם בגין המוסד עבור אחזקת רכב ונסיעות	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
2.3.20	ארוחות וכיבודים	סכומים שהבעלות שילמה ו/או צריכה לשלם בגין המוסד עבור ארוחות וכיבודים	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
2.3.21	מלגות	סכומים שהבעלות שילמה ו/או צריכה לשלם בגין המוסד עבור מלגות	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
2.3.22	השאלת ספרים	סכומים שהבעלות שילמה ו/או צריכה לשלם בגין המוסד עבור השאלת ספרים	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
2.3.23	שכר דירה	סכומים שהבעלות שילמה ו/או צריכה לשלם בגין המוסד עבור שכר דירה	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
2.3.24	הזנה	סכומים שהבעלות שילמה ו/או צריכה לשלם בגין המוסד עבור הזנה	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
2.3.25	פרסום ויחסי ציבור	סכומים שהבעלות שילמה ו/או צריכה לשלם בגין המוסד עבור פרסום ויחסי ציבור	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.



מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' לביקורת כספית

2.3.26	טיולים	סכומים שהבעלות שילמה ו/או צריכה לשלם בגין המוסד עבור טיולים	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
2.3.27	ספרי וחומרי לימוד	סכומים שהבעלות שילמה ו/או צריכה לשלם בגין המוסד עבור ספרים וחומרי לימוד	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
2.3.28	גינון	סכומים שהבעלות שילמה ו/או צריכה לשלם בגין המוסד עבור גינון	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
2.3.29	משפטיות	סכומים שהבעלות שילמה ו/או צריכה לשלם בגין המוסד עבור הוצאות משפטיות	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
2.3.30	הוצאות בגין תקציב שהתקבל בשווה כסף	שווי טובין ושירותים שנתקבלו ללא תמורה	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
2.3.31	שיפוצי קיץ	סכומים שהבעלות שילמה ו/או צריכה לשלם בגין המוסד עבור שיפוצי קיץ	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.

חלק ז' - הוצאות דמי ניהול בספרי הבעלות

הסכומים שבסעיפי הקבוצה השונים ירשמו תמיד בסימן חיובי.

מסד	שם הסעיף	מהות	אסמכתא נדרשת
2.4.1	הוצאות דמי ניהול	סכומים שנגבו מהמוסד עבור דמי ניהול לבעלות	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.

להלן הסעיפים הרלוונטיים למילוי הטופס של הבעלות ברמת המוטב

חלק א + ב' - הכנסות ממשרד החינוך בספרי הבעלות ממערכת מית"ר / אחרות

מסד	שם הסעיף	מהות	אסמכתא נדרשת
1.2.11	קדם יסודי	בסעיף זה יש לכלול את הסכומים שהתקבלו בגין קדם יסודי ממערכת מית"ר	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
1.2.12	יסודי	בסעיף זה יש לכלול את הסכומים שהתקבלו בגין יסודי ממערכת מית"ר	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
1.2.13	תרבותי ייחודי	בסעיף זה יש לכלול את הסכומים שהתקבלו בגין תרבותי ייחודי ממערכת מית"ר	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
1.2.14	שיפוצי קיץ (בעלות שהיא רשות)	בסעיף זה יש לכלול את הסכומים שהתקבלו בגין שיפוצי קיץ ממערכת מית"ר	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.

חלק ג' - הכנסות אחרות בספרי הבעלות

מסד	שם הסעיף	מהות	אסמכתא נדרשת
1.3.7	הכנסות מהרשות המקומית - השלמה בגין הוצאות אחרות	סכומים שהתקבלו מהרשות המקומית בגין פעילויות נוספות של הבעלות	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.



מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' לביקורת כספית

1.3.8	הקצבות ממשרדי ממשלה אחרים	סכומים שהתקבלו ממשרדי ממשלה אחרים בגין פעילויות נוספות של הבעלות	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
1.3.9	הקצבות לבניה ושיפוצים	סכומים שהתקבלו לבניה ושיפוצים בגין פעילויות נוספות של הבעלות	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
1.3.10	הקצבות להצטיידות	סכומים שהתקבלו להצטיידות בגין פעילויות נוספות של הבעלות	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
1.3.11	סכומים ששחררו מהגבלה	סכומים ששחררו מהגבלה על תרומות שמומשו השנה בגין פעילויות נוספות של הבעלות	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
1.3.15	תרומות ומענקים	סכומים שהתקבלו כתרומות לא מוגבלות וכמענקים בגין פעילויות נוספות של הבעלות	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
1.3.16	שכר דירה	סכומי זכאות בגין השכרת מבנים של הבעלות	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
1.3.17	הכנסות בשווה כסף	שווי טובין ושירותים שנתקבלו ללא תמורה בגין פעילויות נוספות של הבעלות	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
1.3.24	דמי ניהול	סכומים שהתקבלו ממוסדות הבעלות עבור ניהול המטה	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.

חלק ד' - שכר עובדי הוראה בספרי הבעלות

הסכומים שבסעיפי הקבוצה השונים ירשמו תמיד בסימן חיובי.

מסד	שם הסעיף	מהות	אסמכתא נדרשת
2.1.1	משכורות עובדי הוראה	שכר עובדי הוראה ששולם כתלוש שכר עבור עובדים אשר לא דווחו ברמת המוסדות לעיל	מספר כרססת מהנהלת החשבונות + דוח תמחיר – נדרש תאום לסכום המדווח
2.1.1.1	משכורות עובדי הוראה קדם יסודי	שכר עובדי הוראה ששולם כתלוש שכר עבור עובדים במוסדות קדם יסודי	מספר כרססת מהנהלת החשבונות + דוח תמחיר – נדרש תאום לסכום המדווח
2.1.1.2	משכורות עובדי הוראה יסודי	שכר עובדי הוראה ששולם כתלוש שכר עבור עובדים במוסדות יסודי	מספר כרססת מהנהלת החשבונות + דוח תמחיר – נדרש תאום לסכום המדווח
2.1.1.3	משכורות עובדי הוראה תרבותי ייחודי	שכר עובדי הוראה ששולם כתלוש שכר עבור עובדים במוסדות תרבותי ייחודי	מספר כרססת מהנהלת החשבונות + דוח תמחיר – נדרש תאום לסכום המדווח
2.1.2	שכר עובדי הוראה בחשבונית	שכר עובדי הוראה ששולם בחשבונית עבור עובדים אשר לא דווחו ברמת המוסדות לעיל	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
2.1.2.1	שכר עובדי הוראה בחשבונית קדם יסודי	שכר עובדי הוראה ששולם בחשבונית עבור עובדים במוסדות קדם יסודי	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
2.1.2.2	שכר עובדי הוראה בחשבונית יסודי	שכר עובדי הוראה ששולם בחשבונית עבור עובדים במוסדות יסודי	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
2.1.2.3	שכר עובדי הוראה בחשבונית תרבותי ייחודי	שכר עובדי הוראה ששולם בחשבונית עבור עובדים במוסדות תרבותי ייחודי	מספר כרססת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.



מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' לביקורת כספית

2.1.5	מילוי מקום	שכר ששולם עבור מילוי מקום עבור עובדים אשר לא דווחו ברמת המוסדות לעיל. יש לכלול סכום בסעיף זה במקרים בהם הוצאות אלו מנוהלות בנפרד מסך השכר	מספר כרטיסת מהנהלת החשבונות + דוח תמחיר – נדרש תאום לסכום המדווח
2.1.6	השתלמויות והחזר שכר לימוד	שכר ששולם עבור השתלמויות ועבור החזר שכר לימוד עבור עובדים אשר לא דווחו ברמת המוסדות לעיל. יש לכלול סכום בסעיף זה במקרים בהם הוצאות אלו מנוהלות בנפרד מסך השכר	מספר כרטיסת מהנהלת החשבונות + דוח תמחיר – נדרש תאום לסכום המדווח

חלק ה'- שכר עובדים שאינם עובדי הוראה בספרי הבעלות

הסכומים שבסעיפי הקבוצה השונים ירשמו תמיד בסימן חיובי.

מסד	שם הסעיף	מהות	אסמכתא נדרשת
2.2.1	משכורות עובדים שאינם עובדי הוראה	שכר עובדים שאינם עובדי הוראה ששולם בתלוש שכר עבור עובדים אשר לא דווחו ברמת המוסדות לעיל	מספר כרטיסת מהנהלת החשבונות + דוח תמחיר – נדרש תאום לסכום המדווח
2.2.1.1	משכורות עובדים שאינם עובדי הוראה קדם יסודי	שכר עובדים שאינם עובדי הוראה ששולם בתלוש שכר עבור עובדים במוסדות קדם יסודי	מספר כרטיסת מהנהלת החשבונות + דוח תמחיר – נדרש תאום לסכום המדווח
2.2.1.2	משכורות עובדים שאינם עובדי הוראה יסודי	שכר עובדים שאינם עובדי הוראה ששולם בתלוש שכר עבור עובדים במוסדות יסודי	מספר כרטיסת מהנהלת החשבונות + דוח תמחיר – נדרש תאום לסכום המדווח
2.2.1.3	משכורות עובדים שאינם עובדי הוראה תרבותי ייחודי	שכר עובדים שאינם עובדי הוראה ששולם בתלוש שכר עבור עובדים במוסדות תרבותי ייחודי	מספר כרטיסת מהנהלת החשבונות + דוח תמחיר – נדרש תאום לסכום המדווח
2.2.3	פנסיה ופיצויים	צבירה שנתית לפיצויים לעובדי ההוראה עבור עובדים אשר לא דווחו ברמת המוסדות לעיל	מספר כרטיסת מהנהלת החשבונות + אישורי הפקדות ברמת עובד
2.2.4	הפרשה למחלה	צבירה שנתית למחלה לעובדי ההוראה עבור עובדים אשר לא דווחו ברמת המוסדות לעיל	מספר כרטיסת מהנהלת החשבונות + תחשיב מתכנת השכר
2.2.5	הפרשה לחופשה	צבירה שנתית לחופשה לעובדי ההוראה עבור עובדים אשר לא דווחו ברמת המוסדות לעיל	מספר כרטיסת מהנהלת החשבונות + תחשיב מתכנת השכר

חלק ו'- הוצאות הפעלה בספרי הבעלות

הסכומים שבסעיפי הקבוצה השונים ירשמו תמיד בסימן חיובי.

מסד	שם הסעיף	מהות	אסמכתא נדרשת
2.3.33	הוצאות הפעלה	הוצאות הפעלה נוספות שהיו בבעלות עבור פעילויות נוספות מעבר למוסדות שדווחו לעיל	מספר כרטיסת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח
2.3.34	שיפוצי קיץ (עבור בעלות שהיא רשות)	הוצאות בגין שיפוצי קיץ לבעלות שהיא רשות	מספר כרטיסת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח

חלק ח'- הוצאות הנהלה וכלליות

מסד	שם הסעיף	מהות	אסמכתא נדרשת
2.5.1	משכורות ונלוות	סך השכר ששולם עבור עובדי המטה	מספר כרטיסת מהנהלת החשבונות + דוח תמחיר חייב להתאים לסכום המדווח



מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' לביקורת כספית

2.5.2	חשמל	סך הוצאות חשמל הרלוונטיות למטה	מספר כרטסת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
2.5.3	מים	סך הוצאות מים הרלוונטיות למטה	מספר כרטסת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
2.5.4	ביטוח מבנה ורכוש	סך הוצאות ביטוח מבנה ורכוש הרלוונטיות למטה	מספר כרטסת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
2.5.5	משרדיות	סך הוצאות משרדיות הרלוונטיות למטה	מספר כרטסת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
2.5.6	ניקיון ואחזקה	סך הוצאות ניקיון ואחזקה הרלוונטיות למטה	מספר כרטסת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
2.5.7	דואר וטלפון	סך הוצאות דואר וטלפון הרלוונטיות למטה	מספר כרטסת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
2.5.8	שרותי מחשוב	סך הוצאות שרותי מחשוב הרלוונטיות למטה	מספר כרטסת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
2.5.9	בטיחות ורישוי	סך הוצאות בטיחות ורישוי הרלוונטיות למטה	מספר כרטסת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
2.5.10	השתלמויות	סך הוצאות השתלמויות הרלוונטיות למטה	מספר כרטסת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
2.5.11	בנייה ושיפוצים	סך הוצאות בנייה ושיפוצים הרלוונטיות למטה	מספר כרטסת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
2.5.12	פחת	סך הוצאות פחת בגין רכוש קבוע הרלוונטיות למטה	מספר כרטסת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
2.5.13	אחזקת רכב ונסיעות	סך הוצאות אחזקת רכב ונסיעות הרלוונטיות למטה	מספר כרטסת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
2.5.14	ארוחות וכיבודים	סך הוצאות ארוחות וכיבודים הרלוונטיות למטה	מספר כרטסת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
2.5.15	משפטיות	סך הוצאות משפטיות הרלוונטיות למטה	מספר כרטסת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
2.5.16	גינון	סך הוצאות גינון הרלוונטיות למטה	מספר כרטסת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
2.5.17	מימון ועמלות בנקים	סך הוצאות מימון ועמלות בנקים הרלוונטיות למטה	מספר כרטסת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
2.5.18	שכר דירה	סך הוצאות בגין שכר דירה הרלוונטיות למטה	מספר כרטסת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
2.5.19	פרסום ויחסי ציבור	סך הוצאות פרסום ויחסי ציבור הרלוונטיות למטה	מספר כרטסת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.



מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' לביקורת כספית

2.5.20	שירותים מקצועיים	סך הוצאות שירותים מקצועיים (הנהלת חשבונות, ביקורת, ייעוץ משפטי וכדו') הרלוונטיות למטה	מספר כרטסת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
2.5.21	גיוס תרומות	סך הוצאות גיוס תרומות	מספר כרטסת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.
2.5.22	הוצאות בגין תקציב שהתקבל בשווה כסף	שווי טובין ושירותים שנתקבלו ללא תמורה	מספר כרטסת מהנהלת החשבונות - תואמת לסכום המדווח.