

מדינת ישראל

משרד החינוך

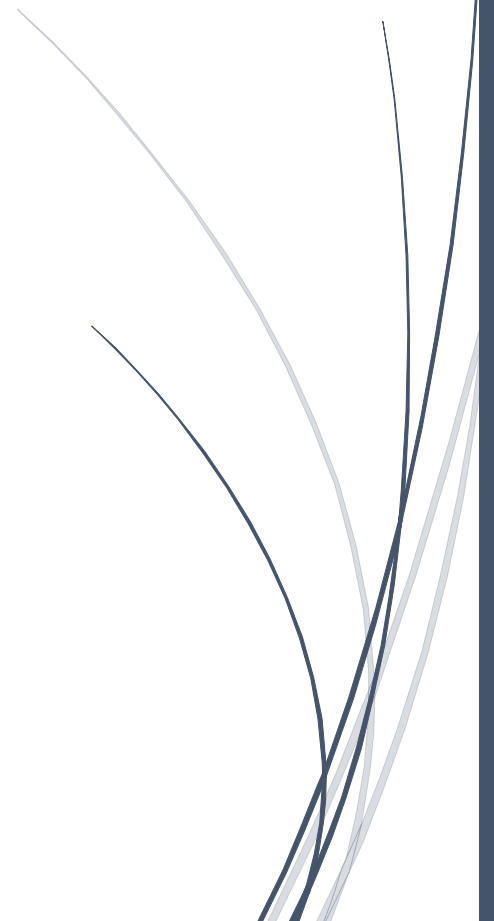


משרד החינוך

תשפ"ו

נוהל רישוי והכרה

חידוש רישיון והכרה מעון יום



מדינת ישראל

משרד החינוך



משרד החינוך

כ"א שבט תשפ"ה

19 פברואר 2025

נוהל חידוש רישיון והכרה מעון יום לשנת הלימודים תשפ"ו

הוראות נוהל זה באות לפרט את הסדרים להגשת בקשה לחידוש רישיון ו/או רישיון והכרה למעון יום דרך המערכת הממוחשבת. יודגש כי הוראות אלה אינן מחליפות את הוראות חוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות, התשכ"ט-2018 (להלן - **חוק הפיקוח**) ואת התקנות מכוחו ובכל מקרה של סתירה ביניהם יש לפעול בהתאם לחוק, לתקנות ובהתאם להנחיות ונהלי משרד החינוך.

בקשות לחידוש רישיון, על כל המצורפות, ובכלל זה בקשות לחידוש רישיון והכרה, יוזנו למערכת הממוחשבת החל מיום 16.02.2025 - 30.05.2025

לתשומת ליבכם, יש להגיש את בקשת חידוש הרישיון דרך המערכת הממוחשבת, בצירוף כל מסמכי הסף במלואם. יודגש כי באחריות הבעלות לעקוב במערכת הממוחשבת אחר הסטטוס של תהליך הטיפול בבקשה לרישיון ולפעול בהתאם.

מוקד פניות :

אגף רישוי מעונות יום מפעיל מוקד טלפוני באגף הרישוי שפועל בימים א' – ד' בין השעות 08:30 – 14:00 במספר: 073-3934603.
בנוסף, מופעל מוקד שירות ארצי, שפועל בכל ימות השבוע בטלפון *6552 שלוחה 3 ואז לבחור ב-4 ולאחר מכן 5.



1. הבהרות כלליות

- א. מעון שקיבל רישיון והכרה לשנת הלימודים תשפ"ה ולא יפעל בשנת הלימודים תשפ"ו, באחריות הבעלות לעדכן במערכת הרישוי **כי המעון סגור**.
- ב. במצב בו כיתה אחת או יותר לא תפעלנה בשנת הלימודים תשפ"ו, באחריות הבעלות לעדכן בבקשה לחידוש - סטטוס כיתה לא פעילה ולעדכן במערכת את הסיבה בגינה הפכה הכיתה ללא פעילה. כיתה לא פעילה תמשיך להופיע בבקשה לרישיון בסטטוס לא פעיל וניתן לחדש הפעלת כיתה לא פעילה במהלך שנת הלימודים באמצעות שינוי סטטוס הכיתה מ "לא פעיל" לסטטוס "פעיל" וזאת אך ורק במקרים בהם סיבת שינוי הכיתה הנה "אין רישום לכיתה" ו/ או "מחסור במטפלות". בגין כל סיבה אחרת הכיתה תגרע מהבקשה בשנה"ל שלאחריה.
- ג. על הבעלות מוטלת החובה לדווח על כל שינוי שנעשה במעון, כגון: החלפת אנשי צוות (מחנך - מטפל, מנהל מעון, מבשלת, מדריך/ה חינוכי, שינוי במספר הפעוטות בכל אחת מכיתות המעון וכו').
- ד. תנאי לקיום הרישיון וההכרה הוא עמידת הבעלות והמעון בכל דין לרבות חוזרי מנכ"ל ונהלי המשרד.
- ה. יובהר כי אי שיתוף פעולה עם נציגי המשרד עלול להוביל לדחיית הבקשה לרישיון או לדחיית חידושו.
- ו. חובת הבעלות להציג בכניסה למעון ובמקום בולט את רישיון ההפעלה בתוקף לאותה שנת לימודים.
- ז. על הבעלות לשמור בתיק המעון נשוא הבקשה את המסמכים שלהלן הנדרשים בתחום ההכשרה והפדגוגיה, שהם חלק בלתי נפרד מתנאי הרישיון. מסמכים אלו ייבחנו על ידי הפיקוח לגופו של עניין, בהתאם לחוק הפיקוח, לתקנות מכוחו ולפי נוהלי המשרד:

1. סדר היום המנוהל במעון ותוכנית התפתחותית חינוכית המבוססת על עקרונות [התוכנית ההתפתחותית לחינוך וטיפול לגיל הרך](#) המפורסמת בפורטל המשרד.
2. שמות הפעוטות השוהים במעון, מספר הזהות שלהם, תאריך לידתם, והקבוצה שאליה הם שייכים וכן שמות ההורים ודרכי יצירת קשר עימם.

פרטי תיק המעון יישמרו לתקופה של 7 שנים.



2. בעלויות הנדרשות להגיש בקשה לחידוש רישיון והכרה

מעון יום שיפוג תוקף הרישיון שלו בסוף שנת הלימודים תשפ"ה מחויב להגיש בקשה לחידוש רישיון לשנת הלימודים תשפ"ו

יובהר כי, מעון יום שאין ברשותו רישיון בתוקף לשנת הלימודים תשפ"ה או שעבר מבנה לשנת הלימודים תשפ"ו – לא יוכל להגיש בקשה לחידוש לשנה"ל תשפ"ו ועליו להגיש בקשה לרישיון למעון חדש כמפורט בנוהל בקשה לרישיון והכרה למעון חדש. את הבקשה לרישיון חדש יש להגיש תחת הסמל הקיים.

3. הדרישות מבעלות המבקשת לחדש את הרישיון והכרה

לצורך חידוש רישיון מעון יום לפעוטות, נבדק המעון בתחומים העיקריים הבאים: הכשרה ופדגוגיה, תקינה ותפוסה, בטיחות סביבתית, תזונה, תברואה סביבתית, מצלמות, בדיקת המעורבים בהפעלת המעון וביטוחים.

3.1 הצהרות הבעלות

הבעלות תצהיר בטופס הבקשה לרישיון על כשירותה כמפעילת המעון.
הבעלות תצהיר בטופס הבקשה על התחייבותה לעמוד בתנאים למתן רישיון הפעלה למעון יום לפעוטות או חידוש.

3.2 תחום הבטיחות

א. על הבעלות לחתום על הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי בטיחות - נוסח התקנות שבנספח ג', כי הוא פועל לפי תנאי הבטיחות המפורטים בתקנה 19 ובתוספת השלישית לתקנות הפיקוח תנאים לפעילות מעון וכי הוא מחזיק באישורים ובתוצאות הבדיקות המפורטים בתקנה האמורה.

ב. בדיקת בטיחות שנתית

1. החל משנת הלימודים תשפ"ו הבעלות המפעילה את המעון תידרש לסרוק דוח התאמת תשתית ליעודה למעון יום לתיק מעון דיגיטלי במערכת הרישוי לא יאוחר מיום 31.8.2025 (ראה נספח ד').

2. הטופס ימולא על ידי מנהל בטיחות מוסדות חינוך או עורך מבדקי בטיחות מוסדות חינוך בעל הכשרה ותעודה מתאימה בתוקף ומופיע ברשימת עורכי המבדק המאושרת ע"י המשרד והוא יהיה אחראי לבדוק את המעון ולאשר אותו מבחינה בטיחותית.

3. במעונות שהבעלות עליהם היא הרשות המקומית, מנהל הבטיחות הרשותי שהוא בעל הכשרה ותעודה מתאימה רשאי למלא את הטופס



4. הטופס יוגש רק עם חתימת עורך מבדק הבטיחות שערך את המבדק וחתימת הבעלות המבקשת הכרה
5. בכל שינוי במס' כיתות במעון, הבעלות תסרוק למערכת הממוחשבת דוח התאמת תשתית ליעודה למעון יום מחודש ומעודכן לאותה שנת לימודים לגביה מוגשת הבקשה.
6. **המבדק ייבדק ע"י האחראי על הבטיחות באגף הרישוי, יובהר כי אי שיתוף פעולה עם אגף הבטיחות עלול להוביל לדחיית הבקשה ו/או לביטול הרישיון וההכרה למעון.**

ג. דרישות הרשות לכבאות והצלה.

בהתאם לסעיף 6(10) לחוק הפיקוח, ניתן אישור רשות הכבאות וההצלה לעניין אמצעי בטיחות אש נדרשים במעון יום לפעוטות על עמידה בהוראת נציב 523 (גרסה 2) או בתקנות שנקבעו לפי חוק הרשות הארצית לכבאות והצלה, התשע"ב-2012; ובעת הגשת הבקשה לרישיון, מבקש הבקשה לחידוש רישיון והכרה יצהיר בטופס הבקשה כי למעון לגביו הוגשה הבקשה ניתן אישור הרשות לכבאות והצלה כנדרש לפי סעיף 6(א)(10) לחוק הפיקוח על מעונות היום לפעוטות.

3.3 תחום המצלמות

- א. על הבעלות להצהיר בטופס הבקשה כי היא ממלאת אחר הוראות חוק התקנת מצלמות לשם הגנה על פעוטות במעונות יום לפעוטות, התשע"ט-2018, וכי הותקנו מצלמות במעון נשוא הבקשה זו בהתאם לחוק התקנת מצלמות לפי נוסח ההצהרה בנספח ה'.
- ב. בעלות הפטורה מהתקנת מצלמות למעון לפעוטות בהתאם לתנאים האמורים בחוק התקנת מצלמות כאמור, תצרף לבקשה את נספח ו' כתב ההתנגדות כשהוא חתום ע"י ההורים המתנגדים
- ג. **הסדרי צפייה במצלמות במעון - סעיף 7ג (א) לחוק המצלמות קובע כי מפעיל מעון יום לפעוטות רשאי לאפשר דרך צפייה אחת בלבד מדרכי הצפייה המנויות בסעיפים 7א או 7ב לחוק, כפי שיבחר; ביקש מפעיל לשנות את דרך הצפייה, יחולו ההוראות החלות לעניין אותה הדרך, ובכלל זה ההוראות לעניין דרישת ההסכמה של הורי הפעוטות. בעת הגשת הבקשה לרישיון מגיש הבקשה נדרש לדווח במערכת הרישוי על דרכי הצפייה שנקבעו במעון כלהלן:**

- במעון לא מתאפשרת צפייה במצלמות לפי חוק התקנת מצלמות לשם הגנה על פעוטות במעונות יום לפעוטות, (תיקון) התשפ"ה 2024.
- הצפייה במצלמות מקוונת בזמן אמת של ההורים בלבד ונקבעה לפני סיום ההרשמה למעון
- הצפייה במצלמות מקוונת בזמן אמת של ההורים בלבד ונקבעה אחרי סיום ההרשמה למעון
- הצפייה במצלמות עיתית ומתבצעת בשטח המעון ונקבעה לפני סיום ההרשמה למעון



- הצפייה במצלמות עיתית ומתבצעת בשטח המעון ונקבעה אחרי סיום ההרשמה למעון
- צפייה במצלמות עיתית ומתבצעת מרחוק ונקבעה לפני סיום ההרשמה למעון
- צפייה במצלמות עיתית ומתבצעת מרחוק ונקבעה אחרי סיום ההרשמה למעון

ד. התקנת מערכת חיווי, בהתאם לסעיף 7 לחוק, מומחה או בודק שהשר הסמיך לפי סעיף 22 לחוק הפיקוח על מעונות, רשאי בתיאום בתוך זמן סביר עם מפעיל מעון יום לפעוטות, להיכנס לשטח של מעון יום לפעוטות שמותקנת בו מערכת מצלמות לפי חוק זה ולהתקין מערכת חיווי תקינות למערכת המצלמות, וכן לבצע בה תיקונים או פעולות תחזוקה.

בעת הגשת הבקשה לחידוש רישיון מגיש הבקשה ידווח האם מותקנת במעון מערכת חיווי כאמור.

3.4 תחום התברואה והזנה

א. הבעלות תחתום על התחייבות לפעול בתחום התברואה, הבריאות וההזנה במעון אך ורק עפ"י דרישות התברואה והבריאות של משרד הבריאות, ובכלל זה לקיחת אחריות מלאה למצבו התברואתי הנאות של המעון, לרבות: החצר, הציוד והריהוט שבו, התאורה, החימום והאוורור בכיתות המעון וכל חדרי הספח האחרים וכן הציוד המשמש להכנת מזון, כלי אוכל, החסנת מצרכי המזון ואיכותם ויפעל לתיקון כל ליקויי במעון עליו יצביע מפקח מטעם משרד הבריאות.

ב. החל משנת הלימודים תשפ"ו הבעלות המפעילה את המעון תידרש לסרוק [דוח ביקורת תברואתית](#) למעון יום בתקוף לשנת הלימודים תשפ"ו לתיק מעון דיגיטלי במערכת הרישוי **לא יאוחר מיום 31.8.2025 (ראה נספח ז')**.

3.5 תחום ההכשרה פדגוגית – הצוות החינוכי טיפולי

- מחנך-מטפל או מנהל מעון שפרטיהם קיימים בבקשה לרישיון לשנת הלימודים החולפת **ועומדים בדרישות ההכשרה הנדרשות כמפורט בסעיף 5.6 לנוהל רישיון והכרה למעון חדש**, על סמך תעודות ההכשרה שצורפו לבקשה, ושמורים במערכת הרישוי, לא ידרשו לצרף את מסמכי ההכשרה בשנית. אולם, מחנך - מטפל או מנהל מעון שפרטיהם קיימים בבקשה לרישיון לשנת הלימודים החולפת והיו **ללא הכשרה והשלימו את הכשרתם** כקבוע בתקנות החוק ובאוגדן ההנחיות, על הבעלות לצרף את תעודותיהם בהתאם
- מחנך – מטפל או מנהל מעון **חדש** ששמו לא נכלל בבקשה לרישיון בשנה החולפת, ובעל הכשרה, על הבעלות לצרף את תעודות ההכשרה הרלוונטיות. מחנך מטפל שנמצא בתהליך



הכשרה, יצרף התחייבות להשלמת הכשרתו בתוך שנה מהיום שבו החל לעבוד באותו מעון לראשונה, וישראלמה בתקופה שלא תעלה על שנה מיום תחילת עבודתו במעון.

- בכל אחת מכיתות המעון יועסק לפחות מחנך מטפל אחת שעומד **באחת מדרישות ההכשרה והניסיון** המפורטים בסעיף 5.6 (ב) לנוהל רישוי והכרה למעון חדש.

3.6 הכשרה בתחום העזרה ראשונה וההתנהלות בטוחה

- מנהל מעון ומחנך מטפל המועסק במעון **עבר בהצלחה** קורס בנושא עזרה ראשונה לפעוטות בהיקף שלא יפחת מ- 22 שעות לימוד וקורס בנושא התנהלות בטוחה בהיקף שלא יפחת מ- 14 שעות לימוד.
 - מחנך - מטפל ותיק שפרטיו קיימים בבקשה לרישיון והבעלות חתמה על הצהרה והתחייבות כי המטפל ישלים את הכשרתו בתחום העזרה ראשונה ו/או ההתנהלות בטוחה, עליה להצהיר במערכת כי אותו מחנך – מטפל השלים את הכשרתו כנדרש.
 - מחנך-מטפל **חדש** שלא הופיע בבקשה לרישיון בשנה החולפת, **וטרם עבר את ההכשרה המלאה** בתחום העזרה הראשונה וההתנהלות הבטוחה כנדרש לפי חוק הפיקוח על מעונות יום ותקנותיו יעבור הדרכה של שעתיים בנושא עזרה ראשונה ע"י מנהל המעון וזאת בהתאם לתוכן ההדרכה בלומדה המתפרסמת בפורטל משרד החינוך בנושא **הכשרת צוותי מעונות יום בעזרה ראשונה לפעוטות והתנהלות בטוחה**. מבקש הרישיון יחתום על התחייבות והצהרה בטופס הבקשה כי המחנך-מטפל שפרטיו מופיעים בבקשה עבר הכשרה של שעתיים בנושא עזרה ראשונה ע"י מנהל המעון וישלים את ההכשרות כנדרש לפי חוק הפיקוח ותקנותיו.
- בנוסף**, יתחייב מבקש הרישיון כי בכל עת בה פועל המעון, ימצא בכל כיתת מעון לפחות מחנך מטפל אחד אשר עבר את ההכשרות המלאות בתחומי העזרה הראשונה וההתנהלות הבטוחה כנדרש לפי חוק הפיקוח ותקנותיו.

3.7 תחום התקינה – היחס בין מחנך-מטפל לבין מספר הפעוטות באותה שכבת גיל

בהמשך להחלטת ממשלה 951 מיום ה-9 לינואר 2022 שעניינה "העברת תחום מעונות היום לפעוטות למשרד החינוך", ובהתאם לצו פיקוח על מחירי מצרכים ושירותים (מחירים מרביים במעונות יום לפעוטות), התשפ"ג – 2023 ולנוהל שיפור תקינה, בעלות יכולה לבחור להפעיל את המעון לפי תקינת בסיס או לפי תקינה מורחבת. נכון לעת זו פעילות תחת התקינה המורחבת הינה וולונטרית בלבד, מעון המעוניין להחיל את התקינה המשופרת **נדרש ליישמה בכלל כיתות המעון ללא יוצא מן הכלל**. בעת הגשת הבקשה לחידוש רישיון והכרה, נדרש לבחור במסלול התקינה המיושם במעון.

כיתה	דרישת התקינה הבסיסית	דרישות התקינה המורחבת
תינוקות - לידה עד 15 חודשים	1:6	1:5
פעוטות צעירים - 15-24 חודשים	1:9	1:8
פעוטות בוגרים - 24 חודשים ומעלה	1:11	1:10

מדינת ישראל

משרד החינוך



משרד החינוך

1. אם בקבוצה אחת פעוטות משכבות גיל שונות (כיתה מעורבת גיל), יהיו התקינה והתפוסה לפי שקלול התקינה והתפוסה של שכבות הגיל, לפי מספר הפעוטות באותה שכבת גיל ביחס למספר הפעוטות בקבוצה.
2. בכל מקרה שתוצאות התקינה יניבו מספר בלתי שלם, יעוגל המספר כלפי מעלה למספר השלם הקרוב או למחציתו; תוצאות תקינה בשיעור של מחצית המספר, משמעותן היא שעות של מחנך-מטפל נוסף בחצי משעות הפעילות של המעון באותו יום.
3. על הבעלות למלא בטופס הבקשה את מספר כיתות הפועלות במעון, מס' הפעוטות בכל כיתה, שמות המחנכים-מטפלים האחראים על הכיתה, טווח הגילאים בכיתה.
4. במהלך שנת הלימודים יהיה ניתן לשנות מסלול התקינה **פעם אחת בלבד**, את מסלול התקינה ניתן לשנות בבקשה לעדכון אנשי צוות.

3.8 תקני כוח אדם נדרש במעון

- א. "משרת ניהול" - משרה מלאה של מנהל תיכונת למעון בן 3 כיתות.
 - במעון בעל 2 כיתות או כיתה אחת, תהא משרתו בהיקף יחסי.
 - במעון העולה על 3 כיתות, נדרש סיוע למנהל באופן יחסי למספר הכיתות במעון. הסגן / הסייע למנהל יהיה בעל כישורים הנדרשים מהמנהל.
- ב. "משרת מבשל" - משרה מלאה של מבשל תיכונת למעון בן 3 כיתות.

מעון המשתמש בשירות קייטרינג פטור מהעסקת מבשלת, אישור הקייטרינג ייבדק ויאושר ע"י בודק התברואה בדוח ביקורת התברואתית השנתית.
- ג. במעון בעל 2 כיתות או כיתה אחת, תהא משרתו בהיקף יחסי.
- ד. מגיש הבקשה יציין במערכת את אחוז המשרה של כל אחד מבעלי התפקידים במעון, לרבות שעות הדרכה של המדריך החינוכי.

3.9 תחום ההדרכה החינוכית

- א. למעון עד 3 כיתות לא יפחתו שעות ההדרכה מ-4 שעות הדרכה חודשיות; במעונות יום שבהם יותר מ-3 כיתות, נדרשת תוספת של 1.5 שעות חודשיות עבור כל כיתה נוספת.
- ב. מדריך חינוכי יעמוד באחת או יותר מדרישות ההשכלה כלהלן:
 1. תואר שני באחד מהתחומים הבאים: הגיל הרך, ייעוץ חינוכי, פסיכולוגיה התפתחותית, פסיכולוגיה חינוכית.
 2. תואר שני באחד מהתחומים הבאים: חינוך, חינוך מיוחד, עבודה סוציאלית, מקצועות הבריאות (מטפלים פרא רפואי) ובתנאי שהשלים הכשרה בהדרכה חינוכית / פדגוגית לגיל הרך.
 3. תואר ראשון באחד מהתחומים המפורטים בסעיפים 1 – 2 לעיל ובתנאי שהשלים הכשרה בהדרכה חינוכית / פדגוגית לגיל הרך.

מדינת ישראל

משרד החינוך



משרד החינוך

ג. הבעלות תצהיר בטופס הבקשה כי במהלך כל שנת הלימודים יכלול צוות המעון מדריך חינוכי שיעביר הדרכה חינוכית בהיקף של מינימום 4 שעות לחודש; ההדרכה החינוכית תכלול תצפיות בצוות המעון, פגישות אישיות עם מחנכים-מטפלים ומנהל המעון וכן פגישות עם כלל המחנכים-מטפלים יחד, או לפי חלוקה לקבוצות.

ד. **מגיש הבקשה יחתום על הצהרה והתחייבות כי המדריכה החינוכית עומדת בדרישות ההשכלה וההכשרה למעון מוכר כפי שהם מפורטים [באוגדן ההנחיות להפעלת מעונות יום לפעוטות](#).**

3.10 תחום התפוסה המרבית בכיתות המעון

א. התפוסה המרבית בכל אחת מכיתות המעון לא תחרוג מהמפורט בעמודה ד'.

עמודה א'	עמודה ב'	עמודה ג'	עמודה ד'
יעוד כיתה	שטח מזערי בכיתה לפעוט על פי חוק הפיקוח ותקנותיו	תפוסה מרבית עפ"י חוק הפיקוח ותקנותיו	התפוסה המרבית בהתאם לסמכות שניתנה לממוח עפ"י חוק הפיקוח ותקנותיו
תינוקות לידה עד חודשים	2.8	20	22
פעוטות מעל חודשים עד חודשים	2.6	24	26
פעוטות בוגרים מגיל 24 חודשים	2.2	30	33

ב. **יובהר כי הממונה החליט על שיעור תפוסה מוגדל בשיעור של 10% כאמור בסעיף ד' ביחס לכל שכבות הגיל וזאת בהתאם לסמכותו לפי תקנה 2(ב) לתקנות הפיקוח ותנאים לפעילות ובהתאם לנסיבות המיוחדות הקיימות כיום.**

ג. בהתאם לתקנה 4(ב) תקנות הפיקוח על מעונות יום לפעוטות (תנאים לפעילות של מעון יום לפעוטות), תשפ"א-2021: "מפעיל מעון יום לפעוטות ידאג כי במעון יום לפעוטות יהיה שטח לכל פעוט שלא יפחת מהשטח המזערי האמור בטור ד' בטבלה שבתוספת הראשונה; לעניין זה יובא בחשבון רק שטח המשמש לפעילות הפעוט; שטח הפעילות לא יכלול את השטחים שבהם מצויים חדרי רחצה, שירותים, מחסן או מקלט..

ד. **כיתה מעורבת גיל:** כיתה בה שוהים פעוטות משכבות גיל שונות, בכיתה מעורבת גיל ניתן לשלב תינוקות עם פעוטות צעירים או פעוטות צעירים עם פעוטות בוגרים. לא ניתן לשבץ תינוקות עם פעוטות בוגרים.

טרם השיבוץ לכיתה הרלוונטית באחריות הבעלות ומנהל המעון לבחון את מידת



התאמת הכיתה לצרכיהם ההתפתחותיים של כלל הילדים בכל כיתות המעון בהתאם

לפרוגרמה לתכנון ולציוד מעונות יום לגיל הרך.

ה. התפוסה המרבית בכיתות מעורבות גיל תקבע בהתאם למס' הילדים הגדול באותה שכבת גיל המשולבת באותה כיתה ובתנאי שהתפוסה המרבית לא תחרוג מהאמור בעמודה ד' לאותה שכבת גיל.

ו. **כיתה רב גילאית**, שיבוץ ילדים בגילאים שונים בכיתה המיועדת לקבוצת גיל¹ אחרת יתאפשר אך ורק בישובים קטנים בהם מופעל מעון של כיתה אחת ובמצב בו מס' הפעוטות הזקוקים לסידור בישוב קטן ואינו מאפשר פתיחת כיתות נוספות כגון : ישובים קטנים במועצות אזוריות ובמרחב הכפרי.

ז. בעת שילוב **תינוק זוחל** בכיתה המיועדת **לפעוטות צעירים**, יש לוודא קיום :

א. חדר הרחצה מותאם ויכול לתת מענה לצורכי התינוקות.

ב. חצר זחילה מרוצפת ותחומה ומתקני חצר שיותאמו לצורכי התינוק.

ג. **בכיתה רב גילאית**, יש לדאוג שיהיה אזור תחום בכיתה, שהוגדר לזחילה ומאפשר את פעילות הקבוצות בבטחה.

3.11 תחום הכיתות

בעת הגשת הבקשה לחידוש רישיון ההפעלה, הבעלות מגישה הבקשה נדרשת לעדכן בטופס הבקשה את מס' הכיתות הפועלות במעון, מס' הפעוטות בכל כיתה, טווח הגילאים של הפעוטות בכיתה ושמות המחנכים-מטפלים האחראים בכיתה בהתאם לתפוסה והתקינה בעת הגשת הבקשה.

במצב בו אחת או יותר מכיתות המעון שאושרו לשנת הלימודים הקודמת לא תפעל באותה שנת לימודים על מגיש הבקשה להפוך את סטטוס הכיתה לכיתה "לא פעילה".

אם במהלך שנת הלימודים הכיתה ה"לא פעילה" תהפוך לכיתה "פעילה" ויקלטו בה ילדים, הבעלות תוכל לשנות את הסטטוס במערכת הרישוי ולעדכן את סטטוס הכיתה ל"פעילה".

לצורך אישור כיתה נוספת חדשה שפרטיה לא הופיעו ברישיון ההפעלה יש לפעול בהתאם למפורט בנוהל בקשה לרישיון הפעלה

עדכון / שינוי שטחי כיתות- בעלות המבקשת לעדכן את שטחי הכיתות, בעת הגשת בקשה לחידוש ו/או בבקשה לעדכון ושינוי שטחי כיתות נדרשת לסרוק למערכת הרישוי תשריט מדידה חתום בידי מודד מוסמך, עדכני ל 6- חודשים שקדמו למועד הגשת הבקשה .

התשריט יכלול את שטחי הכיתות ללא חדרי ספח (שירותים, מחסן וכו') ויעוד הכיתה לפי קבוצת גיל (תינוק, פעוט, בוגר).

בנוסף, הבעלות תידרש להציג טופס התאמת תשתית ליעודה ואישור תברואן עדכני למועד הגשת הבקשה.



3.12 תחום בדיקת המעורבים בהפעלת המעון לפעוטות

א. בהתאם לסעיף 6 לחוק הפיקוח, הממונה ייתן או יחדש רישיון הפעלה לגבי מעון יום לפעוטות אם מצא כי מתקיימים בין השאר תנאים אלה:

(1) מבקש רישיון ההפעלה, הבעלים של מעון היום לפעוטות, מנהל המעון, מחנך-מטפל במעון וכל שאר העובדים במעון, ולעניין מבקש רישיון שהוא תאגיד – גם בעל השליטה בתאגיד ומנהלו, לא הורשעו ולא הוגש נגדם כתב אישום בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה מי שביצעה אינו ראוי להיות מפעיל, בעלים או מנהל של מעון יום לפעוטות, מחנך-מטפל או עובד במעון יום לפעוטות, או להיות בעל שליטה או מנהל בתאגיד כאמור, לפי העניין;

(2) היה המקום המשמש או שנועד לשמש מעון יום לפעוטות שלגביו הוגשה בקשה לרישיון הפעלה גם מקום מגורים – מי שמתגורר בו לא הורשע ולא הוגש נגדו כתב אישום בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה לא ראוי שמקום מגוריו ישמש מעון יום לפעוטות;”

ב. בהתאם לסעיף 8 לחוק הפיקוח, הממונה רשאי לסרב לתת רישיון הפעלה, מנימוקים שימסור למבקש, אף אם מתקיימים התנאים המפורטים בסעיף 6, אם נוכח כי **מתקיים** אחד מאלה:

”(1) מתנהל נגד מבקש רישיון ההפעלה, הבעלים של מעון היום לפעוטות, מנהל המעון, מחנך-מטפל או עובד במעון כאמור, ולעניין מבקש רישיון שהוא תאגיד – נגד מי מהאמורים או נגד בעל השליטה בתאגיד או מנהלו, הליך פלילי בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה מי שביצעה אינו ראוי להיות מפעיל, בעלים או מנהל של מעון יום לפעוטות או מחנך-מטפל או עובד בו, או להיות בעל שליטה או מנהל בתאגיד כאמור, לפי העניין, וטרם הוגש נגדו כתב אישום באותה עבירה;

(2) היה המקום המשמש או שנועד לשמש מעון יום לפעוטות שלגביו הוגשה בקשה לרישיון גם בית מגורים – מתנהל נגד מי שמתגורר בו הליך פלילי בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה לא ראוי שמקום מגוריו ישמש מעון יום לפעוטות, וטרם הוגש נגדו כתב אישום.”

ג. כמו כן, סעיף 15 לחוק הפיקוח קובע כי “לא יועסק או ייתן שירותים אדם הבא במגע ישיר ומתמשך עם הפעוטות במעון יום לפעוטות, אלא אם כן ניתן לגביו אישור מאת הממונה או מי מטעמו כי לא הורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין זה ראוי שיועסק או ייתן שירותים במעון יום לפעוטות, ולא תלויים ועומדים נגדו הליכים פליליים בחשד לביצוע עבירה כאמור”



ד. לאור האמור בסעיפים קטנים א-ג לעיל, על הבעלות לצרף לבקשה טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי והמשטרתי לפי חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019, חתומה בחתימת ידו של כל אחד מהמעורבים בהפעלת המעון, לכך שמשטרת ישראל תמסור לממונה מידע לגביו מן המרשם הפלילי והמשטרתי. (ראה נספח ח').

ה. יש לוודא כי בטופס הבקשה מוקלד הדוא"ל האישי של כל עובד. במידה ויהיה רישום פלילי, המידע החסוי ישלח לבעל הרישום. חל איסור לרשום את הדוא"ל של המעון או מי מטעמו.

ו. במעון המשמש או הנועד לשמש בית מגורים, יש לצרף לבקשה הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי והמשטרתי חתומה בחתימת ידו של כל אחד המתגוררים במעון ובלבד שמלאו לו 12 שנים; הסכמת קטין למסירת מידע מהמרשם הפלילי והמשטרתי כאמור דרושה את הסכמת נציגו לפי סעיף 4 לחוק הכשרות המשפטית והאפוטרופסות, תשכ"ב-1962.

ז. מעורב בהפעלת מעון לפעוטות שאינו תושב או אזרח ישראלי, בנוסף לטופס ההסכמה למסירת מידע פלילי המפורט בסעיף ד', יש לצרף לבקשה תצהיר על העדר רישום פלילי בארץ מוצאו חתומה ע"י עו"ד בצירוף צילום של הדרכון הזר/ אשרת שהיה בתוקף. (ראה נספח ט').

ח. הבעלות תצרף רשימה של כל העובדים במעון לפעוטות נשוא הבקשה ובכלל זה גם נותני שירותים הבאים במגע ישיר ומתמשך עם הפעוטות במעון.

ט. להלן קישור לנוהל בדיקת רישום פלילי.

יודגש כי אי שיתוף פעולה עם אגף הרישוי ובכלל זה אי צירוף הסכמה חתומה למסירת מידע פלילי כאמור עלול להביא לדחיית הבקשה על הסף.

3.13 ביטוחים

א. הבעלות תערוך ותקיים על חשבונה, משך כל תקופת הפעילות, ביטוחים לכיסוי אחריותה למעון המבקש הכרה, כמפורט בכתב ההתחייבות המשותף למשרד העבודה ומשרד החינוך לשנת הלימודים תשפ"ו.

ב. יובהר בזאת כי עריכת הביטוחים כנדרש מהווה תנאי למתן הכרה. בעלות אשר לא תעדכן את הביטוחים כנדרש במהלך השנה, ההכרה למעון תישלל, והעברת כספי התמיכה להם זכאים ההורים מהמדינה תיפסק לאלתר.

3.14 כתב התחייבות למעון מסובסד

הבעלות תסרוק למערכת הרישוי את כתב ההתחייבות לשנה"ל תשפ"ו המשותף למשרד החינוך ומשרד העבודה כאשר הוא מלא וחתום על כל סעיפיו בהתאם - כפילות, להחליט איפה מכניסים את כתב ההתחייבות.

4. אופן הגשת הבקשה

כאמור, הבקשה לשנה"ל תשפ"ו תוגש דרך המערכת הממוחשבת. לתשומת ליבכם, לא תתאפשר הגשת בקשות או השלמת מסמכים באופן ידני, באמצעות דוא"ל או בכל דרך אחרת, אלא רק דרך המערכת הממוחשבת. יש לסרוק את המסמכים בקבצי pdf, jpg, tif בגודל עד 4 MB לכל קובץ. תשריטים רק בפורמט tif עד 8 MB.

5. אופן הגשת הבקשה לחידוש רישיון והכרה למעון לפעוטות

הבקשה לחידוש רישיון תוגש במערכת הרישוי בסימון הבקשה להכרה. יש למלא אחרי שלבי הגשת הבקשה במערכת הממוחשבת.

בעת הגשת בקשה לחידוש רישיון במערכת הממוחשבת נדרש לוודא כי כל הסעיפים המפורטים להלן עודכנו כנדרש והמסמכים עדכניים לשנת הלימודים לגביה מוגשת הבקשה:

1. ככל שיש שינויי, נדרש לעדכון בעלי התפקידים בבעלות;
2. הצהרות הבעלות – כמפורט בנספח א' הצהרת מבקש הרישיון;
3. הצהרות הבעלות – כמפורט בנספח ב' הצהרה על כשירות מפעיל המעון;
4. כתובת ומאפייני המעון;
5. פירוט הכיתות, השטח והתפוסה של הכיתות;
6. אנשי הצוות המועסקים במעון בציון התפקיד ואחוזי המשרה;
7. הצהרות ותעודות הכשרה של מנהל, מחנך-מטפל, מדריך חינוכי – כמפורט בדרישות ההכשרה;
8. הצהרות והמסמכים הנדרשים – כמפורט בנספחי ההצהרות.

6. הטיפול הראשוני בבקשות לרישיון

- לאחר הזנת נתוני הבקשה וסריקת הקבצים, הבקשה תועבר לבדיקת תקינות המסמכים.
- א. אם אחד או יותר ממסמכי הסף ימצא כלא תקין – מגיש הבקשה יקבל מכתב המפרט את ההשלמות הנדרשות, באחריות הבעלות להעביר את הנדרש תוך 14 ימי עבודה מיום קבלת ההודעה.
 - ב. עברו 14 ימי עבודה ומגיש הבקשה טרם השלים את הנדרש, הבקשה תחזור הבקשה תדחה על הסף.
 - ג. אם הבקשה על כל מסמכיה ונספחיה, נמצאה תקינה - היא תנותב לקבלת חוות דעת לאגף הביטחון - לצורך אישור העסקת עובדים

באחריות בעלות המעון לעקוב במערכת הממוחשבת אחר הסטטוס של תהליך הטיפול בבקשה ולפעול בהתאם.



7. ביטול רישיון

- א. הרישיון ו/או הרישיון וההכרה להפעלתו של מעון לפעוטות ניתנים על סמך מכלול המסמכים, ההצהרות, ההתחייבויות והדיווחים של מבקש הרישיון או בעל הרישיון ועל סמך פעולות פיקוח ובקרה שבאמצעותם משרד החינוך מוודא את עמידתו של המעון בכל תנאי הרישיון כמתחייב מנוהל זה ומהוראות חוק הפיקוח על תקנותיו.
- ב. בכל מקרה של אי-עמידה בתנאי הרישיון המשרד רשאי לבטל או לא לחדש את הרישיון ולהוציא צו סגירה למעון לפעוטות. זאת מבלי לפגוע בזכויות המשרד לתבוע פיצוי על כל נזק שייגרם כתוצאה מביטול הרישיון ומסגירת המעון לפעוטות.
- ג. **יובהר כי על פי חוק הפיקוח סעיף 22 חל איסור על העסקת אדם או נותן שירותים הבא במגע ישיר ומתמשך עם הפעוטות במעון יום לפעוטות אלא אם קיבל אישור לכך מאת הממונה. לפיכך יש להגיש בקשה לממונה לאישור כל עובד או נותן שירותים במעון לפעוטות.**
- * **בנסיבות המחייבות העסקה או מתן שירותים מידיים של אדם, רשאי בעל רישיון הפעלה להגיש בקשה לממונה לגבי אדם מסוים, והממונה טרם השיב לו, להעסיק את אותו אדם או להתקשר עמו לשם מתן שירותים לתקופה שלא תעלה על עשרה ימי עבודה.**
- ד. עוד יובהר שאם מספר פעוטות במעון קטן מ-7, חוק הפיקוח אינו חל על המסגרת ואינם מחויבים ברישיון
- ה. יודגש כי במקרה שהממונה שוקל לדחות בקשה לרישיון, לבטלה, לא לחדש רישיון או להוציא צו סגירה למעון, יוציא אגף הרישוי מכתב התראה לידיעת הבעלות על המעון ויאפשר לה את לטעון את טענותיה בכתב תוך 21 ימים מיום שליחת ההתראה כאמור, אלא אם קיים חשש לפגיעה בשלומם של הפעוטות.

8. ביטול ההכרה

- א. ההכרה ניתנת באגף הרישוי על סמך מכלול מסמכים, הצהרות, התחייבויות ודיווחי הבעלות על המעון לפעוטות ועל סמך פעולות פיקוח ובקרה, שבאמצעותם מוודא המשרד את עמידתו של המוסד בכל תנאי ההכרה, ו **אוגדן הנחיית להפעלת מעון יום** ונוהל זה. בכל מקרה של אי עמידה בתנאים להכרה, רשאי המשרד לבטל את ההכרה למעון לפעוטות.
- ב. במקרה שבו שוקל המשרד לבטל את ההכרה, יוציא אגף הרישוי מכתב התראה לידיעת הבעלות על המעון ויאפשר לו לטעון את טענותיו בכתב תוך 21 ימים מיום הוצאת ההתראה על הכוונה לבטל את ההכרה.
- ג. בכל מקרה שבו יבוטל או יפקע רישיונו של המעון, ההכרה במעון מתבטלת.



9. ועדת ערר והשגה

- א. **ערר** על החלטת הממונה יוגש לוועדת ערר תוך 45 ימים מהיום שבו הומצאה לעורר ההחלטה בצירוף הודעה על זכות הערר ועל המועד להגשתו.
- ב. **מבקש רישיון** הרואה עצמו נפגע מהחלטת הממונה לפי סעיפים 8, 9 או 13(א) לחוק הפיקוח רשאי **להשיג** בכתב על החלטת הממונה לפני המנהל הכללי או מי מטעמו תוך 10 ימים מהיום שבו הומצאה למשיג ההחלטה בצירוף הודעה על זכות הערר ועל המועד להגשתו.
- ג. אם מבקש הרישיון הינו תאגיד, הערר יוגש על ידי מי שמוסמך לחייב את התאגיד לכל דבר ועניין.
- ד. את הערר יש להגיש בכתב ובחמישה עותקים למרכז/ת ועדת הערר במשרד החינוך, בהתאם לכתוב בהחלטת הדחייה.
- ה. **הכתובת למסירת הערר: משרד החינוך, רחוב דבורה הנביאה 2, ירושלים, קומה 1, חדר 126 (למעוניינים להגיש ערר ביד, יש לתאם הגעה מראש בטל' 073-3931145).** ערר שיוגש לגורם אחר במשרד החינוך לא יתקבל. יובהר כי מכתבים המיועדים לממונה או למנכ"ל/ית משרד החינוך או לאגפים שונים במשרד החינוך, לא יהוו הגשת ערר על כל המשתמע מכך. מעודכן??
- ו. לא ניתן להגיש ערר לוועדת הערר במשרד החינוך על החלטת משרד החינוך שלא לתת הכרה או שלא לתקצב את המעון לפעוטות. יצוין כי על החלטת משרד החינוך בעניין ההכרה ניתן לעתור לערכאות המתאימות.



נספחים:

נספח א' נוסח הצהרת מבקש הרישיון

- אני, מפעיל המעון, מצהיר כי ידוע לי שעליי לעמוד בתנאים למתן רישיון הפעלה למעון יום לפעוטות או חידושו האמורים בחוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות, התשע"ט-2018, או בתקנות לפיו ובכל התנאים שעליהם הורה או יורה לי הממונה לפי החוק האמור, וכי אי-עמידה באחד התנאים כאמור או הפרתם עלולה להוות עילה לאי-מתן רישיון או לחידושו, לביטולו או להתלייתו.
- אני, מפעיל המעון, מצהיר כי ידוע לי שעליי לדווח על כל שינוי בפרטים, בתוך 30 ימים מיום השינוי, בהתאם לסעיף 12 לחוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות, התשע"ט-2018.

נספח ב' נוסח הצהרה על כשירות מפעיל המעון

- אני, מפעיל המעון, מצהיר כי –
- לא הוכרזתי פסול דין, לא מונה לי אפוטרופוס לפי סעיף 33(א) לחוק הכשרות המשפטית והאפוטרופסות, התשכ"ב-1962;
- לא הוכרזתי פושט רגל ולא ניתן בענייני צו לפתיחת הליכים, לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח-2018, ואם הוכרזתי פושט רגל או ניתן בענייני צו הליכים כאמור – ניתן בענייני הפטר שלפי תנאיו אני רשאי להיות בעל רישיון;
- אני מפעיל מעון שהוא תאגיד – לא החלטתי על פירוק התאגיד מרצון ובית משפט לא נתן צו לפירוק, צו כינוס נכסים או צו פירוק זמני בענייניו.

מדינת ישראל

משרד החינוך



משרד החינוך

נספח ג' - הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי בטיחות שיש לצרף לבקשה לרישיון לשנה"ל תשפ"ו

אני, _____ (שם ושם משפחה מלאים), בעל מס' זהות _____, מפעילה / מורשה חתימה מטעם המפעיל (סמן את הנכון) מעון היום לפעוטות (שם המעון) _____ בכתובת _____ (להלן – המעון), מצהירה כי לאחר בדיקה שביצעתי, המעון עומד בתנאי הבטיחות המפורטים בתקנה 19 לתקנות הפיקוח על מעונות יום לפעוטות (תנאים לפעילות מעון יום לפעוטות), התשפ"א-2021, ובטבלה להלן וכי בתיק המעון מצויים תוצאות בדיקות שבוצעו לפי תקנה 19(ב) (להלן – האישורים).

אני מתחייבת/ת כי המעון יפעל לקיום תנאי הבטיחות כאמור במשך כל תקופת תוקפו של הרישיון הניתן לפי החוק.

ידוע לי כי אם יימצא שהאישורים אינם מצויים בתיק המעון או כי לא מתקיים תנאי מתנאי הבטיחות המפורטים בטבלה להלן, הממונה לפי חוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות, התשע"ט-2018 (להלן – החוק), רשאי, בנסיבות העניין, לפעול להגבלה או לביטול רישיון המעון לפי סעיף 13 לחוק, להוצאת צו הפסקה מינהלי למעון לפי סעיף 32 לחוק; כל זאת נוסף על כל אמצעי מינהלי אחר או ענישה פלילית שניתן להטיל בשל כך או בשל מסירת מידע כוזב לפי החוק.

אני מתחייבת/ת למסור אישורים לממונה לפי תקנות הפיקוח על מעונות יום לפעוטות (תנאים לפעילות מעון יום לפעוטות), התשפ"א-2021, או לפי דרישתו או לפי דרישת מפקח כהגדרתו בחוק.

תאריך

חתימה

שם ושם משפחה

מדינת ישראל

משרד החינוך



משרד החינוך

נספח ד' - דוח התאמת תשתית ליעודה למעון יום

מדינת ישראל - משרד החינוך

**דו"ח התאמת תשתית ליעודה למעון יום
לשנה"ל תשפ"ו**

הנחיות למילוי המסמך:

- מסמך זה יצורף לכל בקשה לקבלת סמל מעון חדש, חידוש שנתי.
- **במידה וימצאו אי התאמה בין הנאמר במסמך זה לנמצא במעון- יפעיל האגף סמכויותיו לפי כל דין.**
- חובה למלא את כל הסעיפים בטופס המקורי, הכולל חתימות מקוריות.
- בכל מעון יימצא "תיק מעון" בו ימצאו כל אישורי הבטיחות בתוקף, ודו"ח התאמת תשתית לשנה הנוכחית.
- משרד החינוך מבצע מבדקים מעת לעת במעונות היום כדי לבדוק את רמת ניהול הבטיחות ואת התחייבות הבעלות לפעולות המתקנות.
- יש להתעדכן ב"רשימה המנחה לביצוע מבדק בטיחות" המתפרסמת באתר האגף - [רשימת מנחה לביצוע מבדק בטיחות במעון](#).
- קישור לרשימת בודקי הבטיחות המאושרים ע"י משרד החינוך - [רשימת עורכי מבדק בטיחות](#).
- טופס יישלח רק דרך המערכת הממוחשבת.

יש לסמן ב√ במשבצת המתאימה

מטרת הבקשה: מבדק ראשון לצורך קבלת רישיון והכרה מבדק שנתי

מועד עריכת המבדק	שם המעון	סמל המוסד	מס' כיתות שנבדקו

טלפון המעון	כתובת המעון			
	רחוב	מס' בית	שכונה	עיר

מדינת ישראל

משרד החינוך



משרד החינוך

שם הבעלות	פרטי מנהל/ת המעון		
	שם + משפחה	טלפון	טלפון נייד

תכנית לשיפור הבטיחות ביחס לפערים שהתבררו (במידה וקיימים ליקויים בקדימות 2):

תחום	מס' סעיף	מהות הפער	הפעולה המתקנת	מועד סיום ליישום פעול מתקנות על פי התחייב הארגון

התחייבות הבעלות לביצוע הפעולות המתקנות לפי לוח זמנים דלעיל, חובה.

שם וחתמת מנהל הבעלות _____

הצהרת עורך מבדק בטיחות

1. עפ"י המבדק והערכת סיכונים, אין במעון היום מפגעים בקדימות 0 או 1 המסכנים חיי אדם.
2. קיימים כל אישורי הבטיחות הנדרשים תקפים ומתויקים בתיק הבטיחות במעון.
3. קיים מערך ניהול בטיחות במעון יום.
4. מצ"ב תכנית לשיפור בטיחות ביחס לפערים שנמצאו.

סיכום:

1. לאור ממצאי המבדק הערכת הסיכונים והתוכנית לשיפור הבטיחות הריני קובע כי מבחינה בטיחות אין מניעה לייעד את התשתית שנבדקה לעיל לשמש כמעון יום.

2. הנני ממליץ להתנות את הרישוי ב :

א: _____ ב: _____ ג: _____

מדינת ישראל

משרד החינוך



משרד החינוך

3. הערות: _____

פרטי עורך המבדק וחתימתו:

<u>שם משפחה</u>	<u>שם פרטי</u>	<u>ת.ז.</u>	<u>טלפון</u>	<u>טלפון נייד</u>	<u>מייל</u>

הגדרת הכשירות:

קורס עורכי מבדק מוסדות חינוך מנהל בטיחות מוסדות חינוך

• חתימת וחותמת עורך המבדק: _____ תאריך _____

מדינת ישראל

משרד החינוך



משרד החינוך

נספח ה' - הצהרה והתחייבות בדבר התקנת מצלמות במעון

*התקנת מצלמות במעון :

במעון שלגביו מוגשת בקשה זו, הותקנו מצלמות, בהתאם לחוק התקנת מצלמות לשם הגנה על פעוטות במעונות יום לפעוטות, התשע"ט-2018.

ידוע לי שעליי למלא את הוראות חוק התקנת מצלמות לשם הגנה על פעוטות במעונות יום לפעוטות, התשע"ט-2018 ; שים לב, האמור הוא תנאי למתן הרישיון לפי סעיף 6(א)(9) לחוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות, התשע"ט-2018.

*פטור מהתקנת מצלמות בהתאם לסעיף 11 לחוק התקנת מצלמות לשם הגנה על פעוטות במעונות יום לפעוטות, התשע"ט-2018 :

המעון שלגביו מוגשת בקשה זו פועל במקום המשמש גם למגורים.

70% מהורי הפעוטות השוהים במעון שלגביו מוגשת בקשה זו התנגדו בכתב להפעלת מצלמות במעון.

* יש לצרף את כתב ההתנגדות של ההורים בהתאם לנוסח בנספח ז'.

מדינת ישראל

משרד החינוך



משרד החינוך

				17
				18
				19
				20
				21
				22

אני מפעיל המעון _____ סמל מוסד _____ מצהיר בזאת כי ניתן הסבר להורי הפעוטות במעון באשר למשמעות הסכמתם לאי תחולת הוראות חוק התקנת מצלמות לשם הגנה על פעוטות במעונות יום לפעוטות, התשע"ט-2018 על המעון.

פרטי ההורים והילדים אומתו על ידי.

תאריך

חתימה וחותמת מנהל המעון



לשנת הלימודים תשפ"ו

זוח תברואתית במעון יום

שם הארגון _____ תאריך הביקורת _____
 סמל מעון _____ שם המעון _____
 כתובת _____ טלפון _____
 שם המנהל _____ מס' ילדים במעון _____ מס' כיתות _____

מטרת הביקורת:

בקשת לקבלת הכרה (סמל למעון חדש)

בקשה לחידוש הכרה (סמל מעון)

סיבה אחרת – פרט: _____

שם המפקח(ת) / אחראי התברואה: _____

הביקורת התקיימה בנוכחות: _____

מבנה המעון ייעודי/ לא ייעודי (אם לא ייעודי - לציין את שימוש המבנה בעבר) _____

א. תשתיות

ציון משוקלל	משקל	ציון	הערות	אישור
	4		מטרדים סביבתיים	הסביבה
	0.5		ניקוז	פיתוח המגרש
	2		הצללה	
	1		אשפה	
	2		גודל חדר משחקים	
	4		מקור מים ואיכותם מערכת ומתקני שתייה, הגנה על מערכת מי שתייה	מים
	2		מתקני שתייה בחצר ומתקני שתייה למים צוננים, התאמת המתקנים לילדים	
	3		חיבור למערכת סילוק שפכים ציבורי	מערכת סילוק שפכים
	15		התאמת המבנה לפרוגרמה	מבנה
	1		איטום המבנה	
	2		מבנים קלים/יבילים- אישורים	
	3		שטח/צפיפות	פיתוח
	1		גובה	
	1		רצפות	
	1		קירות ותקרה	

מדינת ישראל

משרד החינוך



משרד החינוך

ציון משוקלל	משקל	ציון	הערות	נושא
	1			חלונות ודלתות
	2			אוורור
	1			חימום
	5			מס' הקבועות ומיקומם

ציון משוקלל	משקל	ציון	הערות	נושא
	1			חלוקה פנימית
	1			אוורור
	1			קירות
	1			רצפה
	0.5			חלונות
	0.5			סוג קבועות
	0.5			דלתות ומחיצות
	0.5			שירותי צוות
	0.5			שירותים ניידיים
	1			חדר ג'מבורי
	1			פינת חי
	10			מטבח/קייטרינג/מזנון
	70			סה"כ פרק א'

הערות:



תחזוקה ומצב תברואתי

ציון משוקלל	משקל	ציון	הערות	שאלות
	2			בינה
	1			גרש
	1			סוג צמחייה
	1			מכלי אשפה
	3			ניקיון חצר
	3			תחזוקת מערכת מי שתייה
	4			מצב תברואי
	1			כיתות - ריהוט
	1			כיתות - תאורה
	1			אחסון חומרי ניקוי
	1			אסבסט
	1			נייר טואלט
	1			סבון נוזלי
	1			מגבות נייר
	2			מצב תברואתי ואחסון חומרי ניקוי
	1			סימון ואחסון כלי ניקיון
	5			התאמה להנחיות משרד הבריאות
	30			ה"כ פרק ב'
	100			ה"כ פרקים א' ו

במידה והאוכל מובל למעון האם קיים אישור קייטרינג המאושר ע"י משרד הבריאות.

כן, תוקף האישור _____

לא.

הערות:

מדינת ישראל

משרד החינוך



משרד החינוך

סיכום הביקורת התברואתית

אני, הח"מ, מפקח תברואה מטעם משרד הבריאות/ אחראי התברואה של המעון, מצהיר בזאת כי בצעתי את הביקורת שממצאיה פורטו לעיל. ולאור הממצאים הנני ממליץ:

מתן אישור תברואתי מלא

מתן אישור תברואתי משלים

מתן אישור תברואתי מותנה

התנאים: _____

אין מקום למתן אישור

חותמת וחתימת נציג הבעלות על המוסד

חתימת המפקח/אחראי התברואה

מדינת ישראל

משרד החינוך



משרד החינוך

נספח ח' - טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי והמשטרה

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן- החוק) למשרד החינוך, לעניין אישור העסקה במעון יום לפעוטות שבפיקוח משרד החינוך ו/או לעניין מתן, התלייה או ביטול של אישור העסקה כאמור לפי סעיף 15 לחוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות, התשע"ט-2018 לשם הגנה על שלומם וביטחונם של קטינים במעונות יום לפעוטות.

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי למשרד החינוך מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

_____ חתימה:

_____ תאריך:

מדינת ישראל

משרד החינוך



משרד החינוך

נספח ט'

טופס הצהרה של מי שאינו תושב או אזרח ישראל

שם פרטי _____
שם משפחה _____
מס' דרכון _____
ארץ לידה _____
ארץ מוצא _____
אזרחות _____

אני הח"מ, שפרטיי מנויים לעיל מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

לא עברתי עבירה פלילית, לא קיים נגדי צו מעצר ואינני מבוקש/ת ע"י רשויות המשטרה והביטחון של מדינה

כלשהי;

לא נעצרתי, לא הוגש נגדי כתב אישום ולא ריציתי עונש מאסר בגין הפרת חוק במדינה כלשהי;

התנהל נגדי במדינה כלשהי הליך פלילי (חקירה או כתב אישום) בגין עבירה (נא פרט) _____.

הורשעתי במדינה כלשהי בגין עבירה (נא פרט) _____

אישור קבלת הצהרה

אני הח"מ _____ עו"ד - מאשר כי מר/גב' אשר זוהה/זוהתה על ידי על פי מספר דרכון _____ ולאחר שהוזהר/ה כי חובה להצהיר אמת וכי הוא/היא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/ה בפני עליה.

מדינת ישראל

משרד החינוך



משרד החינוך

תאריך

חותמת חתימת עו"ד/רשם