



מדינת ישראל
משרד החינוך

קריטריונים לתקצוב בעלויות בחינוך המוכר שאינו רשמי

להפעלת תוכנית "קיץ פלוס" לתלמידי ד-ו

בקיץ תשפ"ו

בעקבות המצב הביטחוני

כ"ט סיון תשפ"ו, 14 ביוני 2026

תוכן עניינים

תוכן

3	.....	א. רקע ומטרת הקריטריונים
3	.....	ב. מסגרת ההפעלה
4	.....	ג. הצוות החינוכי
4	.....	ג.1 עובדי ההוראה
4	.....	ג.2 רכז התוכנית הבית-ספרי
4	.....	ג.3 אישורי העסקה ושמירת מסמכים
4	.....	ד. אישור תוכניות עבודה
5	.....	ה. אופן התקצוב - מודל הקצאת שעות ותשלום כנגד ביצוע
5	.....	ה.1 בסיס החישוב
5	.....	ה.2 מנגנון ההתחשבות והתשלום
5	.....	ה.3 השתתפות הורים
5	.....	ו. ביטוח ואחריות מעביד
6	.....	ז. תנאי סף לתקצוב הבעלות
7	.....	ח. ביצוע ותנאי תשלום
7	.....	ט. בקרה ועיצומים

א. רקע ומטרת הקריטריונים

מסמך זה קובע את הקריטריונים לתקצוב בעלויות בחינוך המוכר שאינו רשמי (מוכש"ר) להפעלת תוכנית "קיץ פלוס" לתלמידי כיתות ד-ו, במסגרת התוכנית הלאומית להרחבת המענה הלימודי.

התוכנית נועדה לייצר רצף חינוכי משמעותי בתקופת החופשה, לצמצם את אובדן הלמידה ואת הפערים שנוצרו, ולהרחיב הזדמנויות ללמידה איכותית, חווייתית ורלוונטית.

התוכנית "קיץ פלוס" מציעה תגבור לימודי בתחומי הליבה - שפה, מתמטיקה, מדעים ואנגלית - לצד חיזוק מיומנויות למידה.

תקצוב הבעלויות יתבצע במודל משולב: הקצאת שעות בודדות לתלמיד בערך שקלי לצורך קביעת המסגרת התקציבית, ותשלום בפועל כנגד ביצוע השעות ודיווחן, כמפורט בפרק ו.

הפעלת התוכנית לשכבות ד-ו והתקצוב בגינה מותנים בהתקיימותם המצטברת של שלושת התנאים המפורטים להלן:

1. התוכנית תופעל אך ורק בבתי ספר שפועלת בהם התוכנית "גנים ובתי ספר של החופש הגדול", תעמוד לרשותה המעטפת הרשותית הנדרשת לרבות: אבטחה, שירותי ניקיון, מנהלה ותומכות חינוך אישיות (עמוד 16, סעיף ג 3 במסמך הקריטריונים לרשויות).

2. במוסד מתקיימת פעילות לשכבות א-ג במסגרת התוכנית "גנים ובתי הספר של החופש הגדול", באותם ימים ובאותן שעות שבהם מבקשת הבעלות להפעיל את הפעילות לשכבות ד-ו.

3. המוסד אינו מאריך את שנת הלימודים.

לא התקיים אחד מן התנאים האמורים, כולם או חלקם, לא תהיה הבעלות זכאית לתקצוב בגין התוכנית לשכבות ד-ו.

יובהר כי הבעלות מתוקצבת על ידי המשרד עבור שעות ההוראה (כמפורט בפרק ו) ונושאת באחריות המעסיק כלפי עובדי ההוראה שהיא מעסיקה בתוכנית (כמפורט בפרק ז).

ב. מסגרת ההפעלה

התוכנית "קיץ פלוס" מופעלת במודל למידה קבוצתי או פרטני באמצעות שעות אפקטיביות לעובדי הוראה שדווחו על ידי הבעלות במערכות משרד החינוך במצבת עובדי ההוראה של המוסד או במצבת עובדי ההוראה של מוסד אחר לאורך שנה"ל תשפ"ו והמעוניינים ובוחרים לעבוד במהלך חופשת הקיץ.

מודל הפעלה מודולרי וגמיש המאפשר הגעה בימים ובשעות גמישים וכן בהתאמה אישית. מספר ימי ההגעה בשבוע לכל תלמיד ייקבע באופן דיפרנציאלי ומותאם לצרכים הלימודיים במיקוד וכן למודל האירגוני שנבנה על ידי בית הספר.

טווח שעות	ימי פעילות	טווח תאריכים	ממוצע תלמידים בקבוצה	מעמד משפטי	אוכלוסיית היעד
08:00-13:00	א-ה	01.07.26-30.07.26	עד 15 תלמידים בקבוצה	מוכש"ר	תלמידי כיתות ד-ו

מינימום להפעלת מסגרת: 40 תלמידים בשכבות ד-ו.

ג. הצוות החינוכי

1.ג עובדי ההוראה

ההוראה תתבצע על ידי עובדי הוראה מצוות בית הספר שדווחו על ידי הבעלות במערכות משרד החינוך במצבת עובדי ההוראה של המוסד או במצבת עובדי ההוראה של מוסד אחר לאורך שנה"ל תשפ"ו, תוך מתן עדיפות למורים המכירים את התלמידים, את צרכיהם ואת הפרופיל הרגשי שלהם משנת הלימודים החולפת. ניתן גם לשבץ עובד ההוראה מועסק על ידי הבעלות במוסד אחר ומקבל את שכרו דרך מערכת השכר של הבעלות.

2.ג רכז התוכנית הבית-ספרי

לרכז המוסדי של התוכנית בכיתות א'-ג' תינתן תוספת תקציבית בהיקף של 1.5 שעות עבור הכנת פעילות "קיץ פלוס" והפעלתה. התקצוב מחושב לפי שכר של 75 ₪ ברוטו לשעה לכל הפחות, בתוספת עלויות מעסיק (לרבות נסיעות), ובסך הכול 103.6 ₪ לשעה. הבעלות אינה נדרשת למנות רכז נפרד מטעמה. ככל שלא ניתן להעסיק את רכז כיתות א-ג כרכז "קיץ פלוס" במוסד, ניתן יהיה להעסיק רכז ייעודי לכיתות ד-ו, ובלבד שיהיה נוכח במוסד החינוכי. על הרכז המוסדי להיות נוכח במוסד בכל שעות הפעילות.

כמו כן, חלה חובה על רכז התוכנית הבית-ספרית לעבור הכשרה פיזית או מקוונת בהיקף של 3 שעות לכל הפחות. ההכשרה מועברת באמצעות יחידת הביטחון ברשות המקומית, ונושאה הם ביטחון, בטיחות, שעת חירום, כמפורט במסמך ההנחיות של משרד החינוך.

תפקיד הרכז - הרכז יהיה אחראי על הכנת התוכנית הבית-ספרית והפעלתה; גיבוש מודל ההפעלה (ראו מסמך המתווה המורחב – קישור) בהתאם לצרכים ולכוח האדם הקיים; ליווי הצוות החינוכי; ניהול הנוכחות והדיווח; וריכוז הקשר מול הבעלות, הרשות והפיקוח.

כמו כן יסייע לרשות המקומית להיערך למתן שירותי מעטפת עבור תלמידים הזכאים להסעות ולתומכות חינוך אישיות, עד לתאריך 25.06.26. הסיוע יכלול, בין היתר, ריכוז נתונים והעברת רשימת המורים והתלמידים המשתתפים בתוכנית.

3.ג אישורי העסקה ושמירת מסמכים

הבעלות תוודא כי בידיה האישורים הנדרשים לגבי כל עובד הוראה המועסק בתוכנית לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, ולפי החוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג-2023, התקפים לתקופת הפעילות, ותשמור מסמכים אלו אצל. הבעלות תפעל בהתאם להוראות הדין בעניין מניעת ניגוד עניינים, ובפרט בעניין העסקת קרובי משפחה.

ד. אישור תוכניות עבודה

תוכנית העבודה הבית-ספרית תיבנה בהתאמה למטרות התוכנית ולמאפייני הקהילה, ותוזן על ידי הרכז הבית-ספרי במערכת הממוחשבת.

המפקח המתכלל יאשר את תוכנית העבודה במערכת הממוחשבת. אישור זה הוא תנאי לקבלת אישור הפעלה ולתקצוב, ולא ניתן יהיה להפעיל את התוכנית בלא אישור תוכנית העבודה.

ה. אופן התקצוב - מודל הקצאת שעות ותשלום כנגד ביצוע

1. בסיס החישוב

הקצאה של **2.5 שעות בודדות לכל תלמיד** בכיתות ד-ו המופיע במצבת התלמידים של המוסד, בחישוב של לפחות 75 ש"ח ברוטו לשעה בתוספת עלויות מעסיק (כולל נסיעות), סך הכול 103.6 ש"ח לשעה. הקצאה זו קובעת את מסגרת התקציב למוסד, בנוסף לתקצוב הרכז. חלוקת משאב השעות תיעשה בהלימה לצרכים הפדגוגיים הבית-ספריים.

2. מנגנון ההתחשבות והתשלום

התשלום יועבר לבעלות כנגד כל הסעיפים הבאים:

1. דיווח השעות שבוצעו בפועל במערכת ובהתאם לתוכנית העבודה שאושרה.
2. הצהרת הבעלות על תשלום השכר בפועל לעובדים.
3. ממצאי הבקרה שתבצע המשרד, הכוללת בדיקת דוח הביצוע ובחינת אסמכתאות תשלום כנדרש (דוחות עלות שכר, ריכוז תלושים ועוד).
4. המשרד רשאי לבקש כל מסמך/דוח/נתון במסגרת בדיקת הפעילות והדיווח על השעות בפועל
5. התעריף השעתי הוא אפקטיבי וכולל כיסוי מלא לכל הנדרש להעסקה. ככל שעלות השכר בפועל אצל הבעלות תחרוג מן התעריף האפקטיבי מכל סיבה שהיא, הבעלות תישא בהפרשים. התעריף המירבי לשעת הוראה לא יעלה על 75 ש"ח ברוטו לשעה.

3. השתתפות הורים

הפעלת תוכנית "קיץ פלוס" לתלמידי ד-ו אינה כרוכה בהשתתפות ההורים במימון.

1. ביטוח ואחריות מעביד

מאחר שהבעלות היא המעסיקה של עובדי ההוראה בכיתות ד-ו האחריות הביטוחית והמשפטית הנובעת מהעסקה זו מוטלת על הבעלות, כמפורט להלן:

הבעלות ו/או הגוף המפעיל את התוכנית מטעמה יערכו ויקיימו ביטוחים הולמים ביחס לשירותים המבוצעים על ידם במסגרת התוכנית נשוא קול קורא זה, (להלן: "התוכנית") ככל שנהוגים בתחום פעילותם (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, רכוש, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי ו/או כל ביטוח אחר רלוונטי לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים, ובהתאם לאופיים והיקפם של הפעילות והשירותים המבוצעים על ידם במסגרת התוכנית. ככל שיועסקו על ידי הבעלות ו/או על ידי הגוף המפעיל את התוכנית מטעמה קבלני משנה, ספקים ונותני שירותים למיניהם (לרבות חברת אבטחה וחברת הסעות), עליהם לוודא שביטוחיהם כוללים כיסוי לאחריותם בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה או לוודא כי ביטוחיהם יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

הבעלות ו/או הגוף המפעיל את התוכנית מטעמה יוודאו כי בכל ביטוחיהם המתייחסים לפעילותם במסגרת התוכנית, מדינת ישראל - משרד החינוך, הרשות המקומית והבעלות (ככל ואינה הגוף המפעיל את התוכנית) יתווספו כמבוטחים נוספים, בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.

לעניין ביטוח אחריות כלפי צד שלישי של הבעלות ו/או הגוף המפעיל את התוכנית מטעמה, מורים, תלמידים, רכזים, מדריכים, מתנדבים, מלגאים ושאר בעלי התפקידים שאינם מכוסים בביטוח חבות המעבידים של עורך הביטוח כולל רכושם – ייחשבו כצד שלישי, והביטוח יכלול סעיף אחריות צולבת.

הבעלות ו/או הגוף המפעיל את התוכנית מטעמה יודאו כי בכל ביטוחיהם המתייחסים לפעילותם במסגרת התוכנית, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד החינוך, הרשות המקומית והבעלות (ככל שאינה הגוף המפעיל את התוכנית) ועובדיהם של הנ"ל, וכן כלפי המשתתפים ויתר אנשי הצוות במוסדות החינוך שבהן מתקיימת התוכנית. ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון.

הבעלות ו/או הגוף המפעיל את התוכנית מטעמה יהיו אחראים בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות, לשלם את ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

מדינת ישראל, הרשות המקומית (ביחס למוסדות חינוך שבתחום אחריותה) שומרים לעצמם את הזכות לקבל אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות בגין הביטוחים המפורטים לעיל ממי שערך אותם, מעת לעת ולפי דרישה.

משרד החינוך רשאי להוציא הנחיות מפורטות נוספות ככל שתידרשנה.

ז. תנאי סף לתקצוב הבעלות

ז.1 התקצוב מותנה בעמידת הבעלות בכל תנאי הסף שלהלן:

- הבעלות מפעילה את התוכנית בהתאם למסגרת ההפעלה ולעקרונות הפדגוגיים של "קיץ פלוס" כמפורט בפרק ג, ובמוסד שבו מופעלת התוכנית לשכבות א-ג.
- עובדי ההוראה הם מורים, אשר מעוניינים ללמד בתוכנית, ודווחו על ידי הבעלות במערכות משרד החינוך במצבת עובדי ההוראה של המוסד או במצבת עובדי ההוראה של מוסד אחר לאורך שנה"ל תשפ"ו.
- אושרה תוכנית העבודה הבית-ספרית על ידי הפיקוח.
- הבעלות הסדירה את הכיסוי הביטוחי כמפורט בפרק ו.
- הבעלות מתחייבת לדווח על שעות בפועל ולהמציא אסמכתאות תשלום כתנאי לתשלום, בהתאם לפרק ו, ובהתאם להנחיות של המשרד.

ז.2 **הסעות** - בתוכנית "קיץ פלוס" (ד-ו) המופעלת על ידי בעלויות מוכש"ר, יינתן מענה בנושא הסעות עבור מקרים פרטניים בלבד (ראו הקול הקורא המתכלל, פרק ד והסדרת תוכנית "קיץ פלוס" בפרק ג.3).

ז.3 תומכות חינוך אישיות ורפואיות

העמדת סיועות אישיות לתלמידים הזכאים לכך, היא באחריות הרשות המקומית, ככל שהרשות העסיקה אותן לאורך שנת-הלימודים. כחלק ממעטפת ההפעלה הרשותית (בהתאמה לקול הקורא המתכלל, פרק ד).

תומכות רפואיות - העמדת תומכות רפואיות לתלמידים הזכאים לכך היא באחריות הרשות המקומית ובמימונה, ככל שהרשות העסיקה אותן לאורך שנת-הלימודים. כחלק ממעטפת ההפעלה הרשותית (ראו הקול הקורא המתכלל, פרק ד).

ז.4 **תוכנית עבודה בית ספרית**: על הרכז שמונה לגבש תוכנית עבודה בית ספרית ולהעלותה כטופס דיגיטלי

במערכת המקוונת. אישור המפקחת הבית ספרית על תוכנית העבודה מהווה תנאי סף לקבלת התקצוב.

5.ז על מורשי החתימה בבעלות בשלב המענה לקול הקורא, להצהיר כי התוכנית תפעל בבית הספר על פי על פי תנאי הקול קורא.

6.ז למוסד החינוך שבו פועלת התוכנית רישיון והכרה תקפים לשנת תשפ"ו, לפי חוק לימוד חובה, התש"ט - 1949 וחוק פיקוח על בתי ספר, התשכ"ט - 1969; מסמכי רישיון והכרה כאמור יוצגו כתנאי לתקצוב.

ח. ביצוע ותנאי תשלום

ח.1 עם תום הפעילות, החל ב-30.07.26 ולא יאוחר מ-31.10.26 יעבירו הבעלויות דוחות ביצוע חתומים על ידי גזבר הבעלות ומנכ"ל הבעלות, בהתאם למסמך הנחיות בנושא מטעם משרד החינוך שיועבר בנפרד. מועדי התשלום יהיו בכפוף למועדי התשלום הקבועים של המשרד. הגשת דוח לאחר התאריך הסופי ללא קבלת ארכה מהמשרד לא תאפשר תוספת תשלום, וההתחשבות הסופית תהיה רק לעניין קיזוז.

ח.2 דוחות הביצוע יוגשו בהתאם לפורמט שייקבע על ידי המשרד ויכללו, בין היתר: שמות המורים, היקף משרה ותשלומי שכר כולל עלויות מעסיק.

ח.3 אסמכתאות תומכות: דוחות ממערכת השכר (כגון דוחות עלות שכר, דוח ריכוז תלושים), כרטסות וכל אסמכתא/דוח/נתון שיידרש במסגרת תהליך הבקרה.

ח.4 המשרד יבדוק את דוחות הביצוע ואת האסמכתאות המבססות להוצאות שדווחו (דוחות עלות שכר, כרטסות, חשבוניות וכל מסמך/נתון שיידרש), לרבות בקרה על הוצאות שבוצעו באמצעות מפעיל/צד ג', ולרבות תיעוד הנדרש לביסוס זכאות עובדי ההוראה/הרכזים לשכר בתעריף "מורה" (לפחות 75 ש"ח ברוטו לשעה). ככל שיתברר כי דווחו הוצאות שלא על פי המתחייב מהוראות מסמך זה או ללא אסמכתאות מבססות, יפחית/יקזז המשרד על פי שיקול דעתו את ההוצאות הללו, וכן רשאי לקזז מכל סכום המגיע לבעלות ממשרד החינוך.

ח.5 ככל שבעלות לא תשתף פעולה ולא תעביר את הנדרש על ידי הבקרה מטעם המשרד, יפחית/יקזז המשרד את הסכומים ששולמו במסגרת מסמך זה מכל סכום המגיע לבעלות ממשרד החינוך.

ח.6 ביצוע הקיזוז ייעשה רק לאחר שניתנה לבעלות הזדמנות להשמיע את טענותיה, במסגרת התקופה שנקבעה במכתבי ההתראה. העבירה הבעלות את התייחסותה במסגרת התקופה שנקבעה, ייבדקו הממצאים והתשלומים יעודכנו בהתאם.


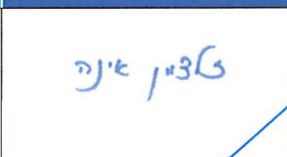
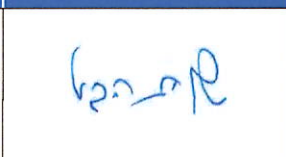

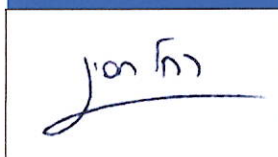
ח.7 ביצוע הפעילות והתשלום כפופים לקיום תקציב ולאישורו.

ט. בקרה ועיצומים

המשרד רשאי לקיים בקרה על ההפעלה ועל עמידת הבעלות בתנאי מסמך זה.

ככל שבעלות לא תעמוד בתנאי הסף, או יתברר כי לא הפעילה את התוכנית על פי המתווה המקצועי והתקציבי המחייב וכפי שהציגה בפני המשרד, או כי שילמה שכר שלא על פי החוק, או כי לא עמדה בהתחייבות החתימה, או כי הפסיקה את פעילות התוכנית ולא דיווחה על כך, או לא עמדה בתנאי קול קורא זה, או אם יתברר כי תוקצבה בכפילות על ידי משרד ממשלתי אחר/תוכנית אחרת המתוקצבת על ידי המשרד - תקוזז ההקצבה שניתנה לה על ידי המשרד. כמו כן יוכל המשרד, בהחלטה מנומקת, שלא לאפשר לה להגיש בקשה להקצבה בשנה שלאחר מכן.

המשרד יבצע בקרה כמפורט בנספח נוהלי הבקרה (נספח 1).

מאיר שמעוני מנכ"ל משרד החינוך	אינה זלצמן סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי	עו"ד שנית פינחסי הראל סגנית בכירה ליועצת המשפטית	רו"ח מירב כהן סגנית חשב המשרד אגף כספים וחשבונות	רחל חסין מנהלת תחום תקציב חינוך מינהל כלכלה ותקציבים
				

נספח 1: נוהלי בקרה

נספח זה מפרט את עיקרי נוהלי הבקרה על הפעלת תוכנית "קיץ פלוס". הבקרה נועדה לוודא ביצוע התוכנית בפועל על פי הקריטריונים שנקבעו.

אחריות הבעלות

- הבעלות מחויבת לאפשר ביצוע בקרה נאותה. סירוב לבקרה יגרור קיזוז תקציב.
- יש להבהיר לרכזים את משמעות חתימתם על ממצאי הבקרה.
- על הרכז המוסדי להזין נתוני אמת במערכת המקוונת, לעדכנם ככל שידרשו.
- קיים צורך באישור הורים למסירת שמות תלמידים ומספרי תעודות זהות שלהם לבקרת משרד החינוך. לכן הבעלות תצהיר כי קיבלה את הסכמת הורי התלמידים ואנשי הצוות/עובדי ההוראה שנתוניהם (שמות תלמידים ומספרי תעודות זהות) יועברו לצורך בקרה על ידי משרד החינוך.

ביצוע הבקרה

הבקרה היא בקרת פתע ללא הודעה מראש, והיא תתבצע מול הרכז/ת.

באחריות הרכז/ת במהלך תהליך הבקרה:

- ✓ נוכחות פיזית במסגרת החינוכית
- ✓ שיתוף פעולה וסיוע לבקר
- ✓ לוודא שהבקר מונה את כל התלמידים הנוכחים ובודק נוכחות של כל המורים שנמצאים בעת הבקרה
- ✓ הצגת כל המסמכים הנדרשים (רישום נוכחות, בעלי תפקידים, אסמכתאות וכד')
- ✓ זיהוי המוסד על ידי סמל מוסד במשרד החינוך. חובה על הרכזים בבתי ספר להכיר את סמל המוסד שבו הם מועסקים.
- ✓ על הבקרים חלה החובה להציג תג של תעודת בקר/כתב מינוי. במקביל על רכזים לדרוש הצגת תג/תעודת ה/כתב מינוי של הבקר. אין להכניס בקר ללא אמצעי זיהוי מתאים.
- ✓ במקרה של בקר ללא זיהוי תקין:

- על הרכז/ת לעדכן מיידית את הבעלות.
- על הבעלות ליצור קשר דחוף עם משרד החינוך לבירור.
- ✓ חתימה על ממצאי הבקרה – החתימה מאשרת את נכונות הממצאים והיא בעלת משמעות תקציבית
- ✓ הרכז/ת מחויב/ת לעבור על ממצאי הבקרה לפני החתימה. אם נמצאו פערים או נוכח כל הערה אחרת של הבקר – הרכז/ת מחויב/ת להוסיף הערה על הממצאים.
- ✓ **מוסד לא אותר בכתובת המדווחת:** הבקר מגיע לכתובת המדווחת (מיקום מתועד ב-GPS). אם המוסד לא נמצא, יפנה הבקר לאנשי הקשר שמסרה הרשות (המתנה מקסימלית: 20 דקות). מוסד שלא אותר ואנשי הקשר אינם זמינים – ייחשב כמוסד ללא פעילות.
- ✓ רשימת נוכחות שלא הוצגה בפני הבקר בזמן בקרת השטח, לא תצורף בדיעבד.
- ✓ יתכנו פערים נוספים ופערי ביצוע על ידי מסמכים, שבהתקיימותם ישקול המשרד קיזוז.
- ✓ ייתכנו קיזוזים נוספים במסגרת תהליך הבקרה על דוחות הביצוע.
- ✓ יש לדווח במערכת: פרטים מזהים של כל אנשי הצוות ותפקידיהם, תוכנית עבודה מדויקת (כולל שעות, מסגרות/קבוצות, ופרטי אנשי הצוות).
- ✓ **מתכונת הבקרה ופרמטרים עיקריים נבדקים (שפערים בהם יכולים להביא לקיזוז):**
 - א. התחשבות תתבצע בעקבות חוסר בצוות כפי שנמצא על ידי הבקרה (אנשי הצוות יזדהו בפני הבקר ולפי הצורך עם תעודה מזהה), וכ"א מדווח בתוכנית העבודה. ככל שיתבררו פערים משמעותיים יבחן קיזוז נוסף מתקציב המוסד.
 - ב. על הבעלות לוודא מול הצוות החינוכי שהם מאשרים מסירה פרטים מזהים לצורך בקרה.
 - ג. **יש צורך שהצוות יהיה נוכח במסגרת ללא התייחסות למספר הנוכחים בפועל במסגרת.**
- ✓ **מינימום להפעלת מסגרת: 40 תלמידים, כאמור בפרק ב.**

טבלת סיכום – משמעויות מרכזיות

הפרה/ליקוי	דרישה/פעולה	המשמעויות
אי־שיתוף פעולה עם הבקרה	חובה לאפשר בקרה ולסייע	קיזוז תקציב המוסד
אי־מסירת תיעוד	הצגת כל המסמכים הנדרשים	הרכיב ייחשב כאילו אינו קיים
חתימה על ידי הרכז ללא פירוט הערות על ליקויים בבקרה	אם נמצאו ליקויים בממצאי הבקרה, הרכז מתבקש להוסיף בשורת התייחסות במסמך הבקרה את הסבר לפערים	במקרה שאין הערה עם חתימה מטעם הרכז, הבעלות תידרש לנמק ולהתייחס גם לסוגייה זו,

מעבר להתייחסותו לליקויים		
<p>הפער שיימצא על ידי הבקרה יהיה היקף הקיזוז מסך תקציב המוסד</p>	<p>חוסר בצוות כפי שנמצא על ידי הבקרה, וכ"א מדווח בתוכנית העבודה</p>	<p>פער נוכחות אנשי צוות</p>