

משרד החינוך
מדריך גפ"ן תשפ"ז
-נספח כ"ט-

הנדון: גמישות מופחתת לבתי ספר בגפ"ן מנגנון הפעלה וקריטריונים- תשפ"ז

1. רקע

במטרה להבטיח התנהלות תקינה, שקופה ומבוקרת במשאבי גפ"ן ע"י מוסד חינוכי, גיבש המשרד מודל המצמצם את הגמישות בשימוש במשאבי מערכת הגפ"ן לשנה"ל תשפ"ז, תוך שמירה מלאה על תקצוב התלמידים וללא פגיעה בהיקף התקציב הכולל של המוסד. במודל יכללו מוסדות אשר נמצאו ליקויים בבקורות שנערכו במסגרתם, והכל כמפורט להלן:

2. הצורך

יצירת מתווה עבודה פשוט ויעיל לסייע למוסדות חינוך לממש את התקציב במערכת הגפ"ן בצורה מיטבית ותקינה, תוך שמירה על היקף התקציב פר תלמיד, וזאת במטרה שלא לפגוע בתלמידים מצד אחד, ומצד השני לסייע למנהל להתנהל בצורה תקינה ומבוקרת.

3. קריטריונים:

• כניסה למודל

- בית ספר יכלול במודל ככל שהתקיימו בו כל התנאים המצטברים הבאים:
- א. מוסדות בהם בוצעו לפחות 4 בקורות שטח בתקופה הנבדקת.
 - ב. ב-50% לפחות מתוך הבקורות שבוצעו לא התקיימה פעילות כלל.
 - ג. בתי ספר נמצאים ברשויות באשכולות למ"ס 4-1 בהן מדרגות התקצוב המשרדי הינן הגבוהות ביותר.

4. אופן ההתנהלות המשרד מול מנהלי בתי ספר בעת הכניסה למודל:

שלב ראשון- מינהל רישוי בקרה ואכיפה יישלח מכתב הודעה למנהל המוסד, עם העתק למנהל המחוז, לפיו המוסד עמד בקריטריונים לגמישות מופחתת. המכתב יפרט את הבקורות שנעשו במוסד לטובת שקיפות ומתן מידע בסיסי נדרש למנהל המוסד.

שלב שני- מנהל המחוז יישלח למנהל המוסד מכתב הסבר על מתווה ומנגנון העבודה במסגרת הגמישות המופחתת, במסגרתו תינתן אפשרות למנהל לערער על ההחלטה וזאת תוך 14 ימים מיום שליחת המכתב. למנהל בית הספר תינתן אפשרות ערעור הן בציר מינהלי ופדגוגי והן בציר הבקרת בגין הממצאים.

- מנהל שייבחר שלא לערער בתום התקופה לעיל, ההחלטה בעניינו תישאר בעינה.

• הוצאה מהמודל

בית ספר אשר ערעורו התקבל ע"י מנהל המחוז, לאחר בחינת הממצאים בכפוף לטענות שיעלו במכתב הערעור, ימשיך להתנהל בהתאם לכללים הרגילים של תוכנית הגפ"ן, ולא יחולו עליו המגבלות הכלולות במודל הגמישות המופחתת.

5. משמעות ההכללה במודל

משמעות הכניסה של מוסד למודל זה הינו צמצום דיפרנציאלי של ערוצי הרכש למנהל בהתאם לפירוט הבא:

א. מענים משרדיים - שעות בודדות, הדרכה וכעוד יישארו פתוחים לצריכה מלאה בהתאם לשיקול דעת המנהל ולמגבלות הקיימות במערכת.

ב. מאגרי המשרד

1. מאגר התכניות והמענים החינוכיים - יהיה סגור לתכנון וצריכה למעט תכניות מצומצמות בהתאם להחלטת המשרד לצורך קיום מחויבויות המוסד.
2. מאגרי משרד נוספים - תכניות תחת מכרז ייעודי לפעילות ספציפית כדוגמת תכנית קרב, סל תרבות, מארזי קריאה, תוכן דיגיטלי, תוכנות ניהול וכו' יהיו זמינות לתכנון וצריכה מלאה.

ג. מענים באמצעות הרשות/בעלות - יהיו זמינים לתכנון וצריכה מלאה.

ד. מענים מוסדיים:

- ניהול ותפעול - יהיה פתוח לתכנון
- קופה קטנה - יהיה חסום לתכנון
- יוזמות חינוכיות - יהיה פתוח באופן מצומצם, במקום 30% מתקציב המוסד, יהיה זמין ל-5% בלבד.

6. דגשים נוספים במסגרת מנגנון העבודה

- א. בתי הספר יוגדרו בגמישות מופחתת לשנת תשפ"ז בלבד.
- ב. המוסד יסווג כמוסד במודל ליווי מלא, לצורך סיוע שוטף אשר יחייב אישור תכנית עבודה הן של המשרד והן של הרשות כתנאי להתחלת פעילות.
- ג. מוסד בחט"ע יוגדר במדרגת המרת שכל"מ הנמוכה ביותר - 4%.
- ד. תחזוקת מחשבים - תתאפשר בערוץ המשרדי בלבד.
- ה. מודל תמרוץ לדיווח - המוסד לא יהיו זכאי למודל ולכן לא יוכל להרחיב את אחוז היוזמות מעבר למגבלה לעיל (5%) מתקציב המוסד.
- ו. יוזמות מוסדיות - מנהל המוסד יידרש לאשר מול הפיקוח המחוזי את היוזמות הפרטניות הכלולות בשיעור של 5% המותר, טרם הטמעת התכנון במערכת הגפ"ן.
- ז. המוסדות יידרשו לעמוד באחוזי המינימום לתכנון וצריכה בהתאם לפעילות בסלים, לשוברים ולמחויבויות הנדרשות להתנהלות שוטפת ותקינה.
- ח. מנגנון העבודה מאפשר למנהל לנהל את המוסד באופן שוטף בהתאם למחויבויות, באופן מבוקר ובגמישות מופחתת בתוך המערכת בהתאם ולכללים ולמפורט במדריך הגפ"ן.
- ט. מודל בקרה מותאם - המשרד רואה חשיבות רבה להתאים את מודל הבקרה שיחול על המוסדות בגמישות מופחתת ע"מ לאפשר בשנה העוקבת להתנהל באופן שוטף וגמיש.