

סל תנופה לצפון – נוהל עבודה לשנת הלימודים תשפ"ו לרשויות, בעלויות ומוסדות חינוך מעודכן נכון ליום 28.12.25

א. כללי

על פי החלטת הממשלה מס' 3374 מיום 21.9.25 סל תנופה ישמש למתן מענים חינוכיים, רגשיים וחברתיים לתלמידי "יישובי ההחלטה בקו עימות- עדיפות לאומית", שנכללו בהחלטת הממשלה ומפורטים בנספח א', כחלק מתוכנית מקיפה לשיקום ופיתוח הצפון. סל תנופה הוגדר לשנים 2025-2029 במתווה פוחת מידי שנה. תנאי להמשך יישום בשנים 2028-2029 – קבלת חוות דעת ביטחונית עדכנית, רלוונטית או אישור תוכנית שיקום ופיתוח הנוגעת ליישובי ההחלטה עד 2029. תקציב סל תנופה יעודכן מידי שנה, בהתאם לתקציב שיאושר.

התקציב יוקצה עבור שנת הלימודים תשפ"ו לסל הבית ספרי ולסל הרשויות על פי מפתח התקצוב המפורט בנוהל זה.

תקציב סל תנופה נועד לצורך מתן מענים פדגוגיים-חינוכיים, צרכים לימודיים, מענים טיפוליים-רגשיים ובניית חוסן תלמידים וצוותי חינוך והוראה, מתן מענים חברתיים-קהילתיים, צמצום פערים לימודיים, מתן מענים לאוכלוסיות מיוחדות, מתן מענה לגיל הרך וחיזוק ההון האנושי.

התקציב מיועד עבור כלל הילדים והנוער בגילאי לידה ועד גילאי כיתה י"ב (וגילאי 21 בקרב תלמידי מסגרות חנ"מ), לרבות תלמידי המגזר החרדי, תלמידי מנהל חינוך התיישבותי, החינוך המיוחד ברשויות אלו. התקציב עבור תלמידי בתי הספר ינוהל ע"י מנהל בית הספר ואילו התקציב עבור ילדי מעונות יום והגנים ינוהל בידי הרשות.

במסגרת תוכנית העבודה יקצו הרשויות ובתי הספר תקציב לטובת מענים מגוונים לתלמידים ולצוותים החינוכיים, ובהם מענים רגשיים-טיפוליים, פדגוגיים-חינוכיים וחברתיים-קהילתיים. התקציב ישמש בין היתר לתגבור לימודי, סיוע רגשי וטיפול, פעילויות הפגתיות וחוויותיות, פעילות להורים, פעילות בלתי פורמלית בשנת הלימודים ובחופשות, פיתוח והעצמת הצוות החינוכי והטיפול, קידום סביבות לימודיות וטיפוליות במרחב הרשותי והבית ספרי, הצטיידות לימודית ותקשובית, תומכי הוראה, סייעות תוספתיות, שעות תקן ושעות מתגברים חינוכיים, וכן לטובת יוזמות רשותיות ובית ספריות. בנוסף, ניתן להקצות עד 5% מסך התקציב להוצאות ניהול ותפעול (פירוט בהמשך).

התקצוב הינו תקצוב תוספתי ולכן אינו מחליף את תקציבי הבסיס להם זכאים הרשויות והמוסדות, כגון: שעות התקן הבסיסיות, הסעות, כ"א על פי תקני המשרד וכיו"ב. היות והתקציב הינו תקציב לטובת מענים חינוכיים, הוא אינו מיועד עבור בינוי, שיפוץ והסעות שוטפות שאינן לטובת פעילויות. מטרת נוהל זה לפרט את הכללים הייחודיים לסל תנופה. כאמור, תקציב תנופה ינוהל במערכת הגפ"ן בהתאם לכללי הגפ"ן ולכן **בסוגיות שלא ניתנה להן התייחסות מפורשת בנוהל זה, יש לנהוג על פי כללי הגפ"ן, לרבות כללי הרכש במסגרת יוזמות מוסדיות, כללי ההתנהלות והרכש במסגרת מאגר התוכניות והמענים, מתכונת דיווח האסמכתאות וכיו"ב.**

ב. אופן התקצוב:

הזכאות לתקציב הינה ל"ישובי ההחלטה- קו עימות", שהוגדרו בהחלטת הממשלה, כמפורט בנספח א'.

חלוקת התקציב תהיה על פי העקרונות הבאים:

1. תקציב סל תנופה יועבר לרשויות המקומיות ובתי הספר כסכום שנתי פר תלמיד, בהתאם לכמות התלמידים המתגוררים ביישובי ההחלטה, במתווה פוחת לאורך שנות ההחלטה.
2. 80% מהתקציב של סל התלמיד עבור תלמידי בתי הספר יועבר לסל הגפ"ן הבית ספרי.
3. 20% מתקציב סל תלמיד יועבר לסל הרשות.
4. תקציב סל תנופה עבור ילדי גני הילדים ומעונות היום יועבר במלואו לסל הרשות.
5. יוקצה תקציב עבור העצמת אגפי החינוך ומוסדות החינוך ברשויות, באמצעות סל תנופה רשות.
6. במשרד החינוך מוגדר תקציב מחוזי בגובה 4.5% מהסל הכללי לתיקון עיוותים, התקציב המחוזי יחולק באופן יחסי לפי מספר התלמידים למחוזות השונים לעניין זה (צפון, חרדי, חינוך התיישבותי)
7. סל תנופה בית ספרי לשנת תשפ"ו:

"סל תנופה" בית ספרי – 80% מהתקציב	
גובה תקצוב לבית הספר 'תנופה'	₪ 1,924

8. סל תנופה רשותי לשנת תשפ"ו:

"סל תנופה" רשותי (20% מתקציב עבור תלמידי בית הספר)	
הקצאה לרשות 'תנופה'	₪ 481
"סל תנופה" רשותי (עבור ילדים במעונות יום והגנים-גילאי לידה ועד 6)	
הקצאה לרשות 'תנופה'	₪ 2,405
תקציב ייעודי תוספתי להעצמת אגפי חינוך ומוסדות החינוך ברשות	
הקצאה לרשות 'תנופה'	₪ 558

9. התקציב השנתי ברמה הבית ספרית והרשותית ישוקף במערכת הגפ"ן תחת תקציב "סל תנופה" וניתן יהיה לממשו עד 31.8.2026.
10. פעימות התכנון והתשלום בהתאם לגאנט המפורט בסעיף ח' במסמך זה, ובכפוף לתכניות העבודה שתוגשנה לאישור המשרד והבעלות באמצעות מערכת גפ"ן.
11. התקציב עבור תלמידים הגרים ביישובי ההחלטה ולומדים ביישובי ההחלטה יועבר באופן ישיר לבתי הספר בחינוך הרשמי ולבעלויות במוכש"ר.
12. התקציב עבור תלמידים, הגרים ביישובי ההחלטה ולומדים במוסדות שאינם ביישובי ההחלטה, אך לומדים במסגרת 93 רשויות מחוז צפון, יועבר למחוז צפון, התיישבותי, חרדי ויוקצה בהתאמה לבתי הספר בהם לומדים התלמידים במסגרת וועדת הקצבות ובתנאי שיש בבית הספר 30 תלמידים ומעלה. התקציב עבור 1-29 תלמידים, הגרים ביישובי ההחלטה ולומדים במוסדות שאינם ביישובי ההחלטה, אך במסגרת 93 רשויות מחוז צפון, יועבר למחוז צפון, שיקצה בהתאמה לרשות בה גרים התלמידים. על הרשות לתת מענה לתלמידים אלה.
13. התקציב יועבר בהתאמה לסלים הקיימים ברשות ובמוסדות: ככל שברשות/במוסד קיים תקציב גפ"ן תנופה, התקציב יועבר מהמחוז בערוץ זה. ככל שלא קיים, יוגש תקציב תנופה ייעודי כפלטפורמה במערכת.

ג. פירוט לגבי תחומי המענים שיונגשו בסל תנופה

מענים רגשיים טיפוליים (מינימום 15%)

מענה לצרכים הרגשיים והטיפוליים של התלמידים, הצוות החינוכי וההורים, לרבות תכניות טיפוליות/קבוצות רגשיות לחיזוק החוסן והתמודדות עם טראומה ושכול, תכניות לשיפור האקלים הבית ספרי, התערבויות פסיכולוגיות (שפ"ח), חיזוק ותגבור המערך המטפל- יועצים חינוכיים ופסיכולוגיים, ליווי ותמיכה, הדרכה וליווי רגשי לצוות החינוכי, תכניות קידום שותפות הורים, העסקת כוח אדם טיפולי במרכזי חוסן בית ספריים, מתוך מאגר הספקים בגפ"ן והרחבת שרותי השפ"ח, על פי נהלי הגפ"ן.

מענים פדגוגיים לימודיים (ללא מינימום)

מענה לצרכים הפדגוגיים לרבות, שעות תקן, שעות בודדות, שעות בחירה/הגבר, תכניות לימודיות במקצועות השונים, הדרכה ומתן כלים לחיזוק מסוגלות הצוות החינוכי, תכניות לצמצום פערים לימודיים, ועוד.

מענים חברתיים - קהילתיים (ללא מינימום)

מענים שתכליתם להוות תמיכה, חיזוק והעצמה אישית, חברתית וקהילתית. מענים שיזמנו חיברות מחודשת, חיזוק מעגלים חברתיים ואמונה בזולת ובאדם.

מענים לצוותי החינוך (ללא מינימום)

מענים אלו נועד לתהליכי פיתוח מקצועי והדרכה ולקידום שלומות הצוות, להנהלה ולצוות המורים כקבוצה וכפרט, הקמת קהילות בית ספריים, סימולציות לחיזוק מסוגלות הצוות. המענים מאפשרים העצמה ופיתוח מקצועי והדרכה של הצוות החינוכי, שילוב כלי ניהול מתקדמים, שירותי ייעוץ וליווי לצוות ולמנהל/ת ופיתוח שותפות והדרכת הורים.

מענים בתחום המדע, הטכנולוגיה והמתמטיקה (15% לתוכניות STEM)

מענים שתכליתם היא להעניק פתרונות טכנולוגיים ודיגיטליים לצמצום פערים לימודיים ולחיזוק וליווי תלמידים, STEM, פתרונות דיגיטליים וטכנו-פדגוגיים לקידום תהליכי הוראה, למידה והערכה למורים וחיזוק מערך הלמידה מרחוק.

מענים בתחום חדשנות, יזמות ומצוינות (מינימום 5% מצוינות)

מענה שתכליתו היא קידום ויישום תוכניות ומסלולים לחיזוק הרשות ומוסדות החינוך, לחשיפה והטמעת טכנולוגיות חדשניות המקדמות חינוך חדשני, קידום חינוך פרסונאלי, קידום מצוינות ואקדמיזציה.

.....

ד. סל בית ספרי-

1.1. תהליך העבודה

1. העבודה תתבצע בפלטפורמת הגפ"ן תחת סל תנופה. יש לגבש במערכת תכנית עבודה בית ספרית, לתכנן את תקציב תנופה, לבחור מענים באמצעות המערכת, לאשר את תוכנית העבודה וכן לדווח ביצוע.
2. באחריות מנהל בית הספר לזמן וועדה מלווה ייעודית להצגת התוכנית לגורמי הפיקוח והרשות.
3. התכנית הבית ספרית שתגובש ע"י מנהל בית הספר, תאושר ע"י המפקח, גזבר הרשות ומנהל.ת אגף החינוך ברשות בהתאם לכללי הגפ"ן.
4. המענים בסל תנופה יונגשו על פי התחומים הבאים: מענים רגשיים -טיפוליים, מענים פדגוגיים, מענים חברתיים-קהילתיים, מענים לקידום החינוך הטכנולוגי, מענים להעצמת הצוות החינוכי, מענים לקידום חדשנות ויזמות ומצוינות.
5. מתוך תקציב סל תנופה **הבית ספרי**, יוקצו לפחות **15% לתוכניות להגברת החוסן**, **5% לתוכניות מצוינות**, ו-**15% לתוכניות בנושא ה-STEM**, זאת מעבר ל-4% שמוקצים לתוכניות בנושא ה-STEM כבר בנהלי הגפ"ן הקיימים.
6. בתי הספר מחויבים לעבוד עם תוכנת כספים מאושרת כמפורט במדריך הגפ"ן וכן לדווח אסמכתאות בתוכנת כספים זו למערכת הגפ"ן. כמו כן בית הספר מחויב להגיש דוח שנתי על פי כללי הגפ"ן.
7. בתי ספר בחינוך הרשמי בשלב חינוך יסודי וחט"ב עצמאיות מחויבים לפתוח חשבון בנק מוסדי ולדווח את פרטיו עד ליום 1.9.2025 לצורך העברת תשלומי המשרד עבור הסל – ככל שהמוסד פעיל במסגרת תוכנית הגפ"ן, תקציב תנופה יועבר לחשבון הבנק שדווח במסגרת גפ"ן.
8. פתיחת חשבונות הבנק עבור בתי הספר בחינוך המיוחד תתבצע במסגרת תוכנית פל"ג ותדווח תחת תקציב זה. התקציב בגין בתי ספר שאינם רשמיים יועבר לבעלות על בית הספר.
9. פעימות התשלום יועברו בהתאם למקובל בתוכנית הגפ"ן (למעט הפעימה הראשונה ב-1.12.25), וכן בהתאם לגאנט המצורף בסעיף ח' ובכפוף לתנאים המפורטים במדריך הגפ"ן (הגשת ת"ע, תכנון ודיווח ביצוע בשיעורים שנקבעו).
10. מענה שעות שבועיות- ניתן יהיה לבחור ש"ש או תוכניות משרדיות המבוססות על ש"ש לכל שלבי החינוך הרלוונטיים עד ל-15.12.25 לכל המאוחר, בעלות שנתית יחסית לתקופה. הבחירה תתבצע מהסל הבית ספרי בלבד, למעט ש"ש לגנ"י שניתן לבחור מתוך הסל הרשותי. רשות המעוניינת ברכישת ש"ש עבור בתי ספר תוכל להעביר תקציב לבתי הספר הרלוונטיים לשם כך והמנהלים יבחרו מענה זה בת"ע. שימו לב – לא ניתן יהיה להפחית את הש"ש לאחר נעילת המענה ב-15.12.25.
11. רכישת שעות בודדות תתאפשר מהסל הבית ספרי בלבד, בהתאם לכללי הגפ"ן, ללוח הגאנט בסעיף ח' ולמועדי הביצוע בגפ"ן. רשות המעוניינת ברכישת שעות בודדות עבור בתי הספר יכולה להעביר תקציב לבתי הספר הרלוונטיים והם ישלבו מענה זה בתוכנית העבודה.

2.ד. סוגי המענים שיוגשו בסל הבית ספרי:

בתקציב הניתן למוסדות ברשויות ההחלטה - ניתן לתת את המענים המפורטים להלן לתלמידים המתגוררים ביישובי ההחלטה בלבד. במקום בו לא ניתן להפריד בין ילדי תנופה לשאר ילדי הכיתה/הקבוצה, המענה יכול לכלול את כל חברי הכיתה/הקבוצה.

1. **מענים משרדיים** – מענים שהמשרד מספק באמצעות התקשרויות ישירות של המשרד או בשכר, כגון שעות בודדות או אינטרנט, למעט הדרכות (מענה ההדרכות נעל ב 30.6.26). שימו לב כי לא ניתן לשנות בחירה שנעשתה ביחס למענים אלו לאחר אישור תוכנית העבודה. בסל תנופה הבית ספרי יוגשו מענים ייחודיים, כגון מענה של שעות שבועיות ליסודי ולחטיבת הביניים, תוכניות משרדיות המבוססות על שעות שבועיות, תוכניות מו"פ וחדשנות המבוססות על מאגרי המשרד ומונגשות רק בסל תנופה וכיו"ב.
2. **מענים במסגרת מאגר התוכניות והמענים** – מאגר התוכניות והמענים כולל אלפי תוכניות ומענים בארבעה סלים מתוך השישה המנוהלים בגפ"ן: סל מענים פדגוגיים ורגשיים, סל חינוך חברתי ערכי והעשרה, סל אוכלוסיות במיקוד וסל מנהיגות חינוכית. התוכניות והמענים במאגר נבחנו בהיבטים מנהליים ופדגוגיים וכן נדרשו לעמוד במחירי הגג שהגדיר המשרד. שימו לב – רק חלק מהתוכניות המופיעות בגפ"ן הוגשו גם בסל תנופה ואין חפיפה מלאה בין המאגר המוגש בגפ"ן לתוכניות המוגשות בסל תנופה.
3. **מענים באמצעות הרשות המקומית או הבעלות** – מענים אלו מחליפים קולות קוראים שפורסמו בעבר. בכל מענה מוגדרים תנאי סף להפעלת המענה, תוך התחייבות המנהל לפעול בהתאם לתנאים שנקבעו.
4. **יוזמות בית ספריות וצרכים ייחודיים** – בית הספר יכול לקדם יוזמות חינוכיות בית ספריות בכפוף לנהלי הגפ"ן כמפורט במדריך הגפ"ן.
5. **ניהול ותפעול** – בית הספר יכול להקצות עד 5% מתקציבו לטובת הוצאות ניהול ותפעול או עד 25,000 ₪ - הגבוה מבין השניים. תקציב זה מיועד לצרכים ניהוליים ואדמיניסטרטיביים הכרוכים במימוש הסל.
6. **העברת תקציב לשנה הבאה** – בתי ספר יוכלו להעביר עד 10% מתקציבם שלא נוצל וככל שהתקציב גמיש לשנת הלימודים העוקבת (תשפ"ז). על המנהל להזין את הסכום להעברה במענה הרלוונטי.

3.ד. דגשים נוספים:

1. בית ספר המקבל סל תנופה ולא זכאי לתקציב גפ"ן או פל"ג מחויב לרכוש תוכנה לניהול פדגוגי מתקציב תנופה.
2. בהתאם לנוהל הרישום ניתן יהיה להקצות תקציב מסל תנופה לטובת מלגות לתלמידים.
3. מוצע לבתי הספר לרכוש שירותי ליווי כלכלי ע"מ להבטיח התנהלות תקציבית תקינה.

ה. סל רשותי-

ה.1. תהליך העבודה

1. העבודה תתבצע בפלטפורמת הגפ"ן תחת סל תנופה. יש לגבש במערכת תכנית עבודה רשותית המבוססת על מיפויים וצרכים, הכוללת מטרות, יעדים, פעולות, תקציב גפ"ן רגיל, תקציב גפ"ן תנופה, משאבים נוספים, מדדי תוצאה, ואת המענים שנבחרו באמצעות המערכת.
2. התוכנית הרשותית תאושר בוועדה מלווה מחוזית ע"י ראש הרשות ומנהלת המחוז כנהוג בתוכנית הגפ"ן.
3. על הרשות לדווח דוח ביצוע במועד הנדרש.
4. המענים בסל תנופה יונגשו על פי התחומים הבאים: מענים רגשיים-טיפוליים, מענים פדגוגיים, מענים חברתיים-קהילתיים, מענים לקידום החינוך הטכנולוגי ולמקצועות ה-Stem, מענים להעצמת הצוות החינוכי, מענים לקידום חדשנות ויזמות ומצוינות.
5. מתוך תקציב סל תנופה **רשותי**, יוקצו לפחות 5% **לתוכניות בנושא ה-STEM**.
6. הרשות המקומית תוכל להקצות מהסל הרשותי לפיתוח וחיזוק ההון האנושי.
7. פעימות התשלום יועברו בהתאם למקובל בתוכנית הגפ"ן (למעט הפעימה הראשונה – 1.12.25) ובכפוף לתנאים המפורטים במדריך הגפ"ן (הגשת ת"ע, תכנון ודיווח ביצוע בשיעורים שנקבעו).
8. מענה שעות שבוועית- ניתן יהיה לבחור ש"ש או תוכניות משרדיות המבוססות על ש"ש לכל שלבי החינוך הרלוונטיים עד ל-15.12.25 לכל המאוחר, בעלות שנתית יחסית לתקופה. רשויות יכולות לרכוש ש"ש בק עבור גני הילדים. רשות המעוניינת ברכישת ש"ש עבור בתי הספר תוכל להעביר תקציב זה לבתי הספר הרלוונטיים לשם כך והמנהלים יבחרו מענה זה בת"ע. שימו לב – לא ניתן יהיה להפחית את הש"ש לאחר נעילת המענה ב-15.12.25.
9. רשות המעוניינת ברכישת שעות בודדות עבור בתי הספר יכולה להעביר תקציב לבתי ספר שעל הפרק והמנהלים ישלבו מענה זה בת"ע.

ה.2. העצמת אגפי חינוך ומוסדות החינוך ברשויות המקומיות

במסגרת סל תנופה מוקצה **תקציב ייעודי נוסף** עבור **העצמת אגפי חינוך ומוסדות החינוך ברשויות המקומיות**. הרשות תוכל להתקשר לבחירתה עם גוף העוסק בחינוך, לצורך תכנית ההעצמה וליווי אגף החינוך (להלן: גוף החינוך המלווה) אשר עומד בתנאים המפורטים להלן. זאת, במסגרת יוזמות רשותיות במערכת הגפ"ן (להלן: תקציב הליווי הרשותי), **לחלופין**, תוכל הרשות ליזום תוכניות חינוכיות אחרות שיאושרו על ידי המחוז במסגרת הוועדה המלווה:

1. **יוזמות רשות ומענים רשותיים עבור תקציב הליווי הרשותי:**
 - א. **תנאי סף** לבחירת גוף החינוך המלווה על ידי הרשות במסגרת יוזמות רשות:
 - (1) גוף החינוך זכה במכרז שפורסם על ידי משרד החינוך לשם הפעלת תוכניות חינוכיות בתוכנית הגפ"ן.
 - (2) מפעיל התוכנית הוא תאגיד, עמותה או מוסד ללא כוונות רווח.
 - (3) מפעיל התוכנית, בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בהפעלת תוכניות חינוכיות ברשויות מקומיות, בהיקף של 5 מיליוני שקלים לשנה לפחות.

- 4 מפעיל התוכנית, בעל ניסיון של שנתיים לפחות בליווי וחיזוק יכולות ניהוליות, כלכליות ופדגוגיות של אגפי חינוך ברשויות מקומיות; גיבוש תוכניות אסטרטגיות לאגפי חינוך, יצירה וליווי של תוכניות חינוכיות ברשויות המקומיות, תכנון, בינוי ושיפוץ מוסדות חינוך ופיתוח הון אנושי.
- 5 מפעיל התוכנית הוא בעל ניסיון של שנתיים לפחות בליווי וחיזוק יכולות ניהוליות, כלכליות ופדגוגיות של מוסדות חינוך; גיבוש תוכניות עבודה בית ספרית, תמיכה בפעילות פדגוגית ופיתוח מקצועי של צוותי החינוך.
- 6 מפעיל התוכנית הוא בעל ניסיון מוכח בהפעלה ובניהול תהליכים חינוכיים בתחומי החינוך לגיל רך, החינוך הבלתי פורמלי, תוכניות מצוינות ונוער בסיכון.
- ב. **אישור ההתקשרות** עם גוף החינוך המלווה יעשה על ידי המחוז בהתאם לאמות המידה הקבועות בנוהל זה, לאחר שהרשות תבצע את ההליכים הנדרשים לבחירת הספק, מתוך מאגר הספקים בגפ"ן, על פי תנאי הסף המפורטים בסעיף 1.
2. **יוזמות רשות**: הרשות יכולה לקדם יוזמות רשותיות אחרות בתחום החינוך מהתקציב הייעודי בהיקף של עד 55%, בהתאם לקריטריונים המפורטים בנספח ה' במדריך הגפ"ן ובכפוף לאישור המחוז. הרשות יכולה להפעיל יוזמות אלו במוסדות חינוך בתוכנית הגמישות או במרחב הרשותי.
3. **תחומי פעילות מאושרים**:
- א. חיזוק אגף החינוך על ידי שיפור תהליכי הניהול, בניית מערכות מידע איסוף וניתוח נתונים, בנייה ומימוש תוכניות אסטרטגיות.
- ב. העסקת נושאי משרה מקצועיים בהתאם לצורכי הרשות, למימוש והטמעה של תוכניות חינוכיות במערך החינוך הרשותי.
- ג. פיתוח מקצועי של מנהלים וצוותים חינוכיים.
- ד. תכנון ויישום תוכניות הינן באחריות ובהובלת הרשות המקומית.
4. כלל ההתנהלות בנושא זה תהיה בהתאם לכללי הגפ"ן ונהלי הרכש ברשות.
5. במסגרת הוועדה המלווה המחוזית, הרשות תפרט את רכיבי התקציב שנבחרו לנושא זה.
6. על הרשות להקצות באופן מלא את הסכום המוגדר לטובת נושא זה, 558 ₪ כפול מספר התלמידים הזכאים לתקציב ברשות.

ה. סוגי המענים שיוגשו בסל הרשותי:

- בתקציב הניתן לרשויות ההחלטה - ניתן לתת את המענים המפורטים להלן לתלמידים המתגוררים ביישובי ההחלטה בלבד. במקום בו לא ניתן להפריד בין ילדי תנופה לשאר ילדי הכיתה/הקבוצה, המענה יכול לכלול את כל חברי הכיתה/הקבוצה.**
1. **מענים משרדיים** – מענים שהמשרד מספק באמצעות התקשרויות ישירות של המשרד או בשכר, כגון שעות תקן לגנ"י (שעות תקן לבתי ספר יירכשו מהסל הבית ספרי בלבד), תוכנית רשותית לנוער בסיכון או תוכניות מו"פ המוגשות בסל תנופה.
2. במסגרת הסל תתאפשר גם רכישה של מענים המוקצים כיום במת"מ כגון שעות הדרכה לפסיכולוגים, שעות הדרכה במעונות יום וסייעת שנייה בגנים – מענים אלו ייחשבו כמשרדיים וסכום זה יופחת מסכום הזכאות הכללית של הרשות ויועבר ליחידה הרלוונטית במשרד החינוך,

כאשר תהליך ההקצאה יתבצע באמצעות המת"ם במנגנון הקיים. שימו לב כי לא ניתן לשנות בחירה שנעשתה ביחס למענים אלו לאחר אישור תוכנית העבודה.

3. **מענים במסגרת מאגר התוכניות והמענים** – מאגר התוכניות והמענים כולל אלפי תוכניות ומענים בארבעה סלים מתוך השישה המנוהלים בגפ"ן: סל מענים פדגוגיים ורגשיים, סל חינוך חברתי ערכי והעשרה, סל אוכלוסיות במיקוד וסל מנהיגות חינוכית. במסגרת סל תנופה יונגשו חלק מתתי סלים הרלוונטיים למטרות שעל הפרק. התוכניות והמענים במאגר נבחנו בהיבטים מנהליים ופדגוגיים וכן נדרשו לעמוד במחירי הגג שהגדיר המשרד. במכרז הוגדר כי רשויות מקומיות יכולות לעשות שימוש במאגר בהתאם לתתי הסלים שיונגשו במערכת, בכפוף לכללי הרכש ברשות.
4. **מענים באמצעות הרשות המקומית או הבעלות** – בכל מענה מוגדרים תנאי סף להפעלת המענה, תוך התחייבות המנהל לפעול בהתאם לתנאים שנקבעו. הרשות תוכל להקצות/לרכוש עבור בתי הספר בתוכנית את המענים הבית ספריים בערוץ זה.
5. **יוזמות רשות** – הרשות יכולה לקדם יוזמות רשותיות בתחום החינוך מתקציב הסל הרשותי בהיקף של עד 30%, בהתאם לקריטריונים המפורטים בנספח ה' במדריך הגפ"ן ובכפוף לאישור המחוז. הרשות יכולה להפעיל יוזמות אלו במוסדות חינוך בתוכנית הגמישות או במרחב הרשותי.
6. **במסגרת תקציב ליווי רשותי**, תוכל הרשות להתקשר לבחירתה עם גוף העוסק בחינוך, שזכה במכרז שפורסם ע"י משרד החינוך לשם הפעלת תוכניות חינוכיות בתוכנית הגפ"ן, ובכפוף לתנאים המפורטים בסעיף ה.2. לחילופין, תוכל הרשות ליזום תוכניות חינוכיות שיאושרו ע"י המחוז.
7. **במסגרת תקציב ליווי רשותי**, ניתן להקצות משאבים לחיזוק אגף החינוך הרשותי, תוכניות לפיתוח מקצועי לשדרת הניהול הבית ספרי, הפעלת תוכניות המעודדות חדשנות מקצועית, פיתוח מקצועי של עובדי ההוראה וקידום המצוינות הרשותית והמוסדית, זאת לצד מתן אפשרות להעסקת נושאי משרה לצרכי הרשות וכן לצורך ליווי, ייעוץ והטמעה במערך החינוך הרשותי.
8. **העברת תקציב למוסד חינוך** – ככל שהרשות מוצאת לנכון, באפשרותה להקצות תקציב לטובת בית ספר ברשות במענה הייחודי לכך בסל הרשותי. תהליך זה מצריך אישור ראש רשות וגזבר הרשות. בית הספר יוכל לראות בסל תנופה במע' הגפ"ן כי הרשות הקצתה לו תקציב נוסף ותקציב זה יצטרף לתקציבו הגמיש. על הרשות להעביר תקציב זה ישירות לבית הספר. על המנהל לתכנן ולדווח ביצוע ביחס לתקציב זה. ת"ע הבית ספרי תאושר ע"י הפיקוח והרשות.
9. **העברת תקציב לפעולות יחידות הנוער** – הרשות יכולה להקצות תקציב ייעודי תוספתי לטובת פעילות יח' הנוער מתוך הסל הרשותי. התקציב ינוהל ע"י מנהל יח' הנוער ויונגשו לו בסל זה פעולות שונות בתחום החינוך הבלתי פורמאלי כגון הכנה לצה"ל, מועצת תלמידים ונוער רשותית, מד"צים רשותיים, הפעלת ילדים ונוער בחופשות, מנהיגות חינוכית, מועדון נוער, העסקת כ"א במחלקת הנוער, מנהל התנדבות רשותי (באם נמצא תחת יח' הנוער) ועוד.
10. **העברת תקציב לשפ"ח** – ככל שרשות מעוניינת לקדם תוכנית רשותית לחיזוק החוסן ומתן מענים רגשיים, יש באפשרותה להקצות תקציב ייעודי לכך.
11. **ניהול ותפעול** – כאמור, הרשות יכולה להקצות עד 5% מתקציבה לטובת הוצאות ניהול ותפעול. תקציב זה מיועד לצרכים ניהוליים ואדמיניסטרטיביים הכרוכים במימוש הסל, לרבות עבור גיוס פרויקטור.

12. **העברת תקציב לשנה הבאה** – רשויות יוכלו לבקש להעביר עד 10% מתקציבן שלא נוצל וככל שהתקציב גמיש לשנת הלימודים העוקבת (תשפ"ז). על הרשות להגדיר את התקציב במסגרת המענה הרלוונטי עד ל-31.8.2026.

ה.4. **דגשים נוספים:**

1. על הרשות לוודא כי הקצתה את המשאבים הנדרשים עבור הילדים במעונות היום ותלמידי הגנים שאינם זכאים לסל ייעודי, זאת בתיאום מלא עם הפיקוח על גני הילדים ומעונות היום.
2. בגיבוש ת"ע הרשותית יש להגביל את יוזמות הרשות עד ל-30% מהתקציב וכן להגיש למחוז מסמך ביחס לכל יוזמה המפרט את מהות היוזמה, קהל היעד, רכיבי היוזמה וכיו"ב.
3. מוצע לרשויות לרכוש שירותי ליווי כלכלי ע"מ להבטיח התנהלות תקציבית תקינה.

ו. **דיווח ביצוע**

הרשות / בעלות נדרשת בסוף שנה להגיש דיווחים כמפורט בהנחיות לדיווח שפרסם המשרד במסגרת מדריך הגפ"ן ועל פי לוח הזמנים של הגפ"ן (רצ"ב קישור להנחיות :

<https://meyda.education.gov.il/files/PortalShaar/guidelines-mosdi-reports-tashpag.pdf>

- דיווח ביצוע של הסל הרשותי
- דוח ביצוע סל בית ספרי המועבר דרך הגפ"ן לבית הספר.
- דוח ביצוע סל בית ספרי המועבר לביצוע ע"י הרשות / בעלות ככל שבחרה להקצות תקציב לבתי הספר וסיפקה שירותים למוסדות אלו.

הכללים החלים על דיווח ביצוע ברמת בית הספר של תקציב סל תנופה זהים לכללים החלים על תקציב גפ"ן.
להלן דגשים נוספים לגבי דיווח הסל הרשותי :

- אם הרשות תבחר להעביר משאבים כספיים לחשבון בית הספר, תירשם העברה זו בכרטיס המוסד ברשות כהוצאה ובכרטיס הבית ספרית כהכנסת רשות, ותדווח במסגרת מכלול הפעילות הכספית בבית הספר בהתאם למסמך הנחיות.
- ככל שיועבר תקציב לבתי הספר, כללי הדיווח והבקרה של הגפ"ן חלים על בתי הספר, לרבות לוח הזמנים לדיווח סוף שנה.
- ככל שיועבר תקציב לבתי הספר, דיווח החשבוניות עבור כלל סוגי התקציב יבוצע בתוכנה הכספית של בית הספר באמצעות קודי הגפ"ן, תוך שיוך החשבונית לסוג התקציב הרלוונטי של סל תנופה.
- אם הרשות תבחר לממש בעצמה את התקציב הגמיש או על ידי קבלני משנה מטעמה, יהיה עליה להגיש דו"ח מפורט לפי סל תקציב תנופה ובהתאם לתכנית העבודה בתקציב זה **בצרוף כרטיס** הנהלת חשבונות נפרדת לתקציב תנופה ובחתימת גזבר הרשות. אסמכתאות יידרשו בהתאם לדגימה של רואה חשבון המבקר מטעם משרד החינוך.
- יש לשים לב כי מדובר **בתקציב סל תנופה** ולא בתקציב תוספתי לגפ"ן, לפיכך יש לפתוח **כרטיס נפרדת** בהנהלת החשבונות.

- על הרשויות לפתוח סמל שכר נפרד לעובדים שמועסקים במסגרת תנופה. תוקף עבור הסל הרשותי ועבור הסל הבית ספרי המבוצע ע"י הרשות.

במוסדות בבעלות שמוכר שאינו רשמי אשר לא קיימת בהם מערכת הנה"ח המתממשקת למערכת הגפ"ן כנדרש, יש לוודא כי בית הספר והבעלות רכשו תוכנת כספים המאושרת ע"י המשרד לצורך דיווח ביצוע בהתאם לנהלי הגפ"ן.

בנוסף, על הבעלות לדווח בנושא ההון האנושי :

1. טבלת מנהל בה מפורטים ההון האנושי שהועסק ברמת בית הספר בהתאם לפורמט הקיים במערכת הגפ"ן
2. דוח 66/דוח 126 בהתאם למבנה הנדרש
3. דוח ריכוז משכורות שנתי הכולל סמל שכר נפרד לרכיבי סל תנופה.

ז. ליווי והטמעה בסל הבית ספרי והרשות

בתי הספר ורשויות הזכאים לסל תנופה יקבלו ליווי מותאם, ממוקד לצורך התנהלות אפקטיבית, יעילה ומדויקת בסל הבית ספרי ובסל הרשות.

מודל הליווי יהיה קבוצתי ואישי בנושאים רלוונטיים ועל פי הצרכים שיעלו.

נושאים מרכזיים במיקוד הליווי : גיבוש ותכנון תוכנית עבודה מקושרת משאבים, הובלת תהליכי שינוי, קידום יוזמות חינוכיות, התבוננות, סנכרון ואיגום המשאבים של בית הספר כחלק מראיית הארגון כשלם אחד ותמיכה בהתנהלות הכלכלית.

להלן ערוצים מרכזיים להטמעה :

1. מפגשים אישיים וקבוצתיים יתקיימו עם האוכלוסיות הבאות :
 - אנשי המנהלה הייעודיים לסל זה במוסדות החינוך
 - מנהלי אגפי חינוך
 - מנהלי בתי הספר יסודי, חט"ב וחט"ע
 - מנהלי בתי ספר חינוך מיוחד
2. הנגשת דוחות רלוונטיים לבתי הספר במהלך חודשים דצמבר, מרץ, מאי
3. דיאלוג רציף בין השטח למטה משרד החינוך
4. ועדה מלווה – בתי הספר בהם יופעל סל תנופה יציגו את תכנית העבודה והאופן בו היא מתפתחת בפני הוועדה המלווה פעם נוספת בשנת הלימודים תשפ"ו.

5. להלן פרטי התקשרות לכל סוגיה ושאלה:

שם	תפקיד	נייד	מייל
יהודית בר-און	מנהלת אגף בכיר תקומה-תנופה	054-4756959	yehuditbr@education.gov.il
גילה (גאולה) מייקל	מפקחת ממונה על תנופה וגפ"ן-מחוז צפון	050-7362627	gilamk@education.gov.il
אורלי מילוא אלוני	מפקחת ממונה גפן במינהל לחינוך התיישבותי	050-6221459	orliam@mchp.gov.il
עופרה הירש	מפקחת ממונה תנופה- מחוז צפון	052-4439568	ofrahi@education.gov.il
ענת סהר	מתכללת גפן תקומה-תנופה במטה	052-8322094	Lynn.ref@gmail.com
שלהבת בני	מדריכת גפ"ן על יסודי תנופה	050-5824000	shalbn87@gmail.com
ליטל דוד	רפרנטית גפ"ן רשויות תנופה	052-3357072	hbasan191@gmail.com
מיה וישניה שלום	רפרנטית גפ"ן רשויות תנופה	054-3998989	Mshalom16@gmail.com
ליז וקנין	מטמיעת גפ"ן ותנופה בבתי הספר	050-6862654	mahfuda@gmail.com
רודינה נסאר	מטמיעת גפ"ן ותנופה בבתי הספר	050-7362570	rudinadf@gmail.com
דנה גורמן	מטמיעת גפ"ן ותנופה בבתי הספר	050-7292051	Danamnnn1970@gmail.com
עודי זהבי	מטמיע גפ"ן ותנופה במוסדות העיי"ס	054-9924120	Oddy.zehavi@gmail.com
שרה וקנין	מטמיעת פלי"ג ותנופה במוסדות חנ"מ	050-7362444	Sarav0208@gmail.com
ענת וייס	מטמיעת גפן ותנופה בחינוך ההתיישבותי	050-9221852	anatv@sulamt.org
אפרת כהן	מטמיעת גפ"ן עיי"ס בנות חרדי	058-7600818	efratcarcohen@gmail.com
מאיר רווח	מטמיע גפ"ן עיי"ס בנים חרדי	058-5171282	meirrev@haredi.org.il
אילת וינטראוב	מטמיעת גפ"ן יסודי חרדי	050-6731773	1002118512@edu-darom.org.il
יהושע בניאל	מטמיע פלי"ג חרדי	052-8578940	pelegharedi@gmail.com
רבקי אלימלך	מטמיעת גפ"ן רשויות חרדי	052-7701084	rivkinet@gmail.com

ח. מועדים רלוונטיים לסל תנופה תשפ"ו

תאריך (עד)	פעולה
15.11.25	שיקוף תקציב סל תנופה לבתי הספר ולרשויות. פתיחת המערכת לבניית ת"ע מקושרת משאבים*
15.12.25	מועד אחרון לבחירת שעות שבועיות שנתיות, תוכניות משרדיות מבוססות ש"ש, תוכניות מו"פ וחדשנות, סייעות גנים ושעות הדרכה לפסיכולוגים
1.12.25	תשלום מקדמה ראשונה לבתי ספר ולרשויות (40%)*
10.1.26	הגשת תוכנית עבודה בית ספרית בשיעור של 70% מהתקציב
17.1.26	השלמת אישור תוכניות עבודה בית ספריות- אישור מחוז עד 12.1.26 אישור רשות/בעלות עד 17.1.26
1.2.26	הגשת תוכנית עבודה רשותית בשיעור של 70% מהתקציב לפחות
1.2.26	הגשת תוכנית עבודה בית ספרית בשיעור של 90% מהתקציב לכל הפחות
*1.3.26	פעילות תשלום שנייה (30% מהתקציב) לבתי הספר ולרשויות בכפוף לעמידה בכללי התוכנית (1. הגשת ת"ע 2. תכנון 70% מהתקציב 3. הגשת דו"ח סוף שנה תשפ"ה)
20.2.26	הגשת תוכנית עבודה רשותית בשיעור של 90% מהתקציב לכל הפחות
1.3.26	דיווח ביצוע בשיעור 25% מהתקציב החייב בדיווח (מוסדות ורשויות)
*1.4.26	פעילות תשלום שלישית (השלמה ל-100%) לבתי הספר ולרשויות בכפוף לעמידה בכללי התוכנית (1. תכנון 90% מהתקציב 2. דיווח ביצוע בשיעור 25% מהתקציב)
1.6.26	יעד דיווח ראשון : 70% דיווח ביחס לתקציב שחייב בדיווח – יסודי, חט"ב וחט"ע
10.7.26	מועד אחרון להטמעת שינויים בת"ע; מועד אחרון למישוב תוכניות ממאגר התוכניות
15.7.26	יעד דיווח שני : 85% דיווח ביחס לתקציב שחייב בדיווח : יסודי, חט"ב, חט"ע
25.7.26	מועד אחרון לאישור שינויים בת"ע הבית ספריות והרשותיות
31.8.26	סגירת שנת הלימודים תשפ"ו
15.11.26	מועד אחרון להגשת דו"ח ביצוע מאושר וחתום וסגירת שנה במערכת – בתי ספר ורשויות
15.11.26	הגשת דו"ח ביצוע באישור למועד חריג – בתי ספר ורשויות
1.2.27	סיכום והתחשבות – בתי ספר ורשויות

*עשויים להיות שינויים – עדכון סופי יימסר בהמשך

**במקרה של סתירה בין התאריכים המופיעים בגפ"ן תנופה (בנוהל זה) לבין התאריכים המופיעים במדריך הגפ"ן, יגברו התאריכים המופיעים במדריך הגפ"ן.

נספח א': רשימת ישובים במסגרת הגדרת "יישובי האזור" – קו העימות - יולי 2025

מועצות אזוריות						רשויות מקומיות
24. מרום הגליל	23. מעלה יוסף	22. מטה אשר	21. מבואות חרמון	20. גליל עליון	19. גולן	
1. א-ריחאנייה	1. אבירים	1. אדמית	1. בית הלל	1. ברעם	1. נווה	1. בית ג'ן
2. אביבים	2. אבן מנחם	2. אילון	2. דיסון	2. גונן	אטי"ב	2. גוש חלב
3. אור הגנוז	3. אלקוש	3. בן עמי	3. כפר יובל	3. דן	2. נמרוד	3. חורפיש
4. בר יוחאי	4. גורן	4. בצת	4. מרגליות	4. דפנה		4. יסוד
5. דוב"ב	5. גרנות	5. געתון	5. רמות	5. הגושרים		המעלה
6. דלתון	6. הגליל	6. גשר הזיו	6. נפתלי	6. יפתח		5. כסרא-
7. כפר חושן	6. הילה	7. חניתה	6. שאר ישוב	7. יראון		סמיע
8. כרם בן זמרה	7. זרעית (כפר רוזנוואלד)	8. יחיעם	7. שדה אליעזר	8. כפר בלום		6. כפר ורדים
9. מירון	8. חוסן	9. כברי		9. כפר גלעדי		7. מגידל שמש
10. עלמה	9. יערה	10. לימן		10. כפר סאלד		8. מטולה
	10. מנות	11. מצובה		11. להבות הבשן		9. מסעדה
	11. מעונה	12. סער		12. מלכיה		10. מעיליא
	12. מתת	13. עברון		13. מנרה		11. ע'ג'ר
	13. נווה זיו	14. עראמשה		14. מעיין ברוך		12. עין קנייא
	14. נטועה	15. ראש הנקרה		15. משגב עם		13. פסוטה
	15. עבדון	16. שבי ציון		16. נאות מרדכי		14. פקיעין
	16. עין יעקב			17. סאסא		15. שלומי
	17. פקיעין			18. עמיר		16. מעלות-
	החדשה			19. צבעון		תרשיחא
	18. צוראל			20. שדה נחמיה		17. נהרייה
	19. שומרה			21. שמיר		18. קריית
	20. שתולה			22. שניר		שמונה

נספח ב': כללי שימוש בסל תנופה

להלן פירוט לגבי מתכונת המימוש של הסל לאור צרכים קונקרטיים שעלו עד כה:

הצורך	האם ניתן לשלב בת"ע במסגרת סל תנופה?
סדנאות רגשיות בחו"ל לתלמידים ולצוות חינוכי	לא ניתן
תמרוץ עו"ה להשתלב במערכת החינוך	לא ניתן
סבסוד דיור לעו"ה ותומכי הוראה	לא ניתן
מתן מענים רשמיים וקידום יוזמות רשותיות באמצעות הקיבוצים ברשות	ניתן
העסקת סייעות חנ"מ	יש לפעול בערוץ המשרדי המקובל בנושא
העסקת סייעת שנייה בגנים	ניתן – ככל שהגן אינו זכאי ניתן להקצות בכפוף להצהרת הרשות כי לא ביקשה סייעת שנייה עבור הגן האמור בערוצים אחרים
הפעלת מסגרות קיץ ומחנות קיץ לתלמידים	ניתן - יש להגדיר רכיבי פעילות ביחס למחירים של הוראות תכ"מ כמו ימי גיבוש וכנסים
הסעות לעו"ה מפונים שטרם שבו לאזור	לא ניתן
גיוס פרויקטור לטובת סיוע במימוש הסל הרשותי	ניתן – תחת 5% ניהול ותפעול

נספח ג': תתי סלים במאגר התוכניות המוגשים במסגרת סל תנופה

סל	תת סל
מענים פדגוגיים ורגשיים	אשכול שפות
	תחומי המח"ר : מורשת, חברה ורוח
	תחומי אמנויות
	תחומי מדע, טכנולוגיה ומתמטיקה
	למידה רגשית חברתית, אקלים מיטבי, כישורי חיים ומניעת התנהגויות סיכון
	מענים רגשיים וטיפוליים
	קידום אורח חיים בריא
	מנהיגות ומעורבות בלמידה
	חדשנות ויזמות טכנולוגית
	לקויות למידה והפרעת קשב
	חינוך טכנולוגי : התנסות, תעשייה ושירותים
	למידה משולבת דיגיטל
	פעילות חינוך במוזיאונים
	למידה משולבת דיגיטל מוסדות חינוך חרדי
	תוכניות המקדמות את מקצועות ה - STEM
חינוך חברתי-ערכי והעשרה	מענים חברתיים, ערכיים וקהילתיים
	תרבות ואומנויות
	זהות יהודית
	חיים יחד בחברה הישראלית
	תרבות יהודית ישראלית
מנהיגות חינוכית : צוות חינוכי והורים	ליווי הוליסטי
	יועץ ארגוני
	יועץ כלכלי
	מלווה פדגוגי
	מאמן אישי/מנטור
	מומחה תוכן
	מנחה קהילות בית ספריות
	מנחה סימולציות
	מנחה סיור לימודי
	קידום שלומות של צוותי חינוך
	שותפות חינוכית עם הורים וקהילה וקידום הורות מיטבית
מענים לאוכלוסיות במיקוד	הכלה והשתלבות
	ילדים ונוער בסיכון
	תלמידים עולים ותושבים חוזרים
	מחוננים ומצטיינים