

סל גפן לחינוך הגיל הרך – לידה עד 3

נוהל עבודה לשנת הלימודים תשפ"ו

רקע

בשנת הלימודים תשפ"ו יוקצה סל תקציבי לרשות שישוקף במערכת הגפ"ן לטובת גילי לידה-3.

תקציב עבור גילי לידה עד שלוש:

הגיל הרך מלידה עד גיל שלוש הינו פרק זמן קריטי להתפתחות האדם. החינוך והטיפול במעון בגיל זה מהווים את המסד להתפתחותו של הפעוט וקובעים במידה רבה את עתידו במערכת החינוך ובכלל. מעונות היום לפעוטות פועלים תחת חוק הפיקוח על מעונות היום התשע"ט 2018. על פי חוק הפיקוח על המעונות, תשכ"ה-1965 ותקנותיו (להלן "החוק") מחויב כל מעון ברישיון, בהכשרת מחנכות מטפלות ובקיום הדרכה חינוכית בהיקף מינימלי של 4 שעות בחודש. כמו כן, בהתאם להחלטת הממשלה 951 שקבעה כי סמכות הפיקוח על המעונות תועבר לידי משרד החינוך, ולאור הייחודיות של שלב גיל לידה עד 3, יוקצה תקציב על ידי משרד החינוך לרשויות המקומיות עבור השתתפות בעלות משרת מנהלת יחידת הגיל הרך לידה עד 3.

פירוט תהליך העבודה

1. הליך התקצוב יבוצע בפלטפורמת הגפ"ן תחת תקציב "סל לחינוך לגיל הרך" בסל הרשות. המסגרת התקציבית השנתית תשוקף לרשות לאחר אישור ועדת הקצבות, ע"פ מפתחות התקצוב שיפורטו להלן.
2. הרשות תגבש במערכת תכנית עבודה רשותית, תתכנן את התקציב, תבחר מענים באמצעות המערכת, תמלא הצהרה בדבר עמידה בתנאי המענה המחייבים, תאשר את תוכנית העבודה וכן תדווח ביצוע בפועל בהתאם לסעיף פעימות התשלום.
3. התוכנית הרשותית תוגש על פי מועדי הגפ"ן שיפורטו מטה לאחר שאושרה ע"י ראש הרשות כנהוג בתוכנית הגפ"ן, ולאחר שאושרה ע"י הוועדה המלווה במחוז, בנוכחות מפקח/ת המעונות/ מלווה רשותית ובהתאם למדיניות המחוז.
4. המענים בסל יונגשו על פי המשפחה הבאה: מענים לגילי לידה עד שלוש, כאשר למשפחה תקציב צבוע ייעודי.
5. במסגרת המענים לגילי לידה עד שלוש יונגשו שני המענים הבאים:
 - 5.1 שעות הדרכה חינוך – טיפול במעונות יום (ראו פירוט בנספח א')
 - 5.2 תקן מנהל/ת לידה עד שלוש (ראו פירוט בנספח ב')

אופן התקצוב ופעימות התשלום והבקרה

מפתח התקצוב של שעות הדרכה חינוך טיפול:

1. תקצוב של 5 שעות עבור ביצוע הדרכה חינוכית בהתאם למופרט להלן:

1.1 ביצוע 4 שעות הדרכה חינוכית במעונות היום בחודש כמתחייב בחוק.

רק לאחר ביצוע ה-4 שעות הדרכה חינוכית במעונות היום יתאפשר השימוש בשעה

החמישית.

1.2 בנוסף ינתן תקצוב עבור שעה אחת נוספת לטובת אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

1.2.1 מתן כלים לצוות לאיתור מוקדם של פעוטות עם קשיים.

1.2.2 סופר ויז'ן (בהתאם להגדרות הסופר ויז'ן) [המופיעות בפרק ח' במדריך המקצועי:](#)

[רציונל, נהלים ופרקטיקה לפרופסיית ההדרכה החינוכית במעונות היום בישראל.](#)

[ובהתאם לנוהל 25 המופיע במדריך\), מותנה בהגשת תוכנית העבודה לרכזת](#)

[ההדרכה במחוז חתומה על ידי מנהל אגף החינוך.](#)

1.2.3 עיבוי שעות הדרכה במעונות במיקוד.

2. השעות יינתנו לרשויות עבור כלל מעונות היום הכוללים 7 פעוטות ומעלה שקיבלו רישיון

הפעלה או הנמצאים בתהליכים לקבלת רישיון ממשרד החינוך בהתאם לחוק.

התקצוב מיועד למעונות היום הפרטיים ולמעונות היום המוכרים לצורך סבסוד.

3. הרשות תתקצב בסכום של 220 ₪ לשעת הדרכה למען שקיבל רישיון הפעלה או למען

הנמצא בתהליך פעיל לקבלת רישיון בהתאם לדוח מעונות יום אשר הופק ביום ה-

31.08.25, עבור 5 שעות בחודש. (מעון אשר ביום 31.08.25 עדיין לא הוגשה עבורו בקשה

לרישוי, לא יתקצב, גם אם במהלך השנה קיבל רישיון).

מפתח התקצוב של תקן מנהל/ת לידה עד 3 ברשויות המקומיות:

מפתח התקצוב בתשפ"ו עבור משרת מנהל/ת לידה עד 3 הינו בהתאם למספר הילדים הרשומים

ברשות בגילי 3-6 ובהתאם לאשכול הלמ"ס אליו שייכת הרשות, כמובא בטבלה שלהלן:

מספר ילדים בגילאי 3-6	תקרת תקצוב באשכולות למ"ס 1-3 100% מימון	תקרת תקצוב באשכולות למ"ס 4-5 90% מימון	תקרת תקצוב באשכולות למ"ס 6-10 80% מימון
מעל 4,000	400,000	360,000	320,000

240,000	270,000	300,000	בין 2,000-4,000
160,000	180,000	200,000	בין 1,001-1,999
105,600	118,800	132,000	מתחת ל-1,000

* מפתח התקצוב נגזר מאומדן עלות מקסימאלית של מנהלת מחלקת גני הילדים בהתאם להסכם שכר מנהלי מחלקות לחינוך למשרה מלאה. התקציב המקסימלי לרשות ישמש למינוי של לפחות בעלת תפקיד אחד של מנהל/ת יחידת הגיל הרך לידה עד שלוש אחת ברשות. ניתן לפצל את התקן בין מספר בעלי תפקיד ובלבד שכל אחד מהם עומד בקריטריונים ונותן מענה בתחום לידה – שלוש ברשות.

** העלות המובאת בטבלה היא העלות המקסימלית עבור משרה מלאה.

*** רשות אשר תבחר להעסיק בחלקיות משרה, העלות המקסימלית לתקצוב תקבע בהתאם לאחוזי המשרה שנקבעו על ידי הרשות ובאופן יחסי לעלות המובאת בטבלה הרצ"ב .

פעימות התשלום ומתכונת הדיווח

התקציב יוקצה לטובת ביצוע בשלוש פעימות תשלום מרכזיות :

1. פעימה ראשונה בסך 30% שתועבר עד ליום 1.11.2025
2. פעימה שנייה בסך 40% שתועבר עד ליום 1.6.2026 פעימה זו תועבר בכפוף להגשת דוחות ביצוע חציוניים במערכת הדיווח של שעות ההדרכה ובמערכת הדיווח עבור תקן מנהל/ת לידה 3 עד ליום **15.4.2026**, לא יאוחר!!!
3. פעימה שלישית בסך 30% שתועבר עד ליום 1.12.2026, בכפוף להגשת דוחות ביצוע שנתיים במערכת הדיווח של שעות ההדרכה ובמערכת הדיווח עבור תקן מנהל/ת לידה 3 עד ליום **15.10.2026**, לא יאוחר!!!
4. לכל דוחות הביצוע, שנדרש להגיש בהתאם לאמור לעיל, יש לצרף את כלל האסמכתאות בהתאם להנחיות המפורטות להלן:

אופן הדיווח:

1. תקן מנהל/ת לידה עד 3 ברשות:

1.1 פירוט שכר:

1.2 יש להגיש את אחת האסמכתאות הבאות:

1.2.1 דוח עלות (מפרט את עלות שכרה של עובדת

ברמת פירוט חודשית).

1.2.2 דוח ריכוז תלושים (מפרט את רכיבי השכר של

העובדת לכל התקופה ברמת פירוט חודשית), כולל

פירוט של מועדי הדרכה (תאריך ושעות), שם מעון

וסמל מעון, מחיר לשעה, סה"כ מספר שעות.

1.2.3 מסמכים חשבונאיים:

יש להגיש כרטסת הנהלת חשבונות הכוללת את

כרטיס העובד והכרטיס הנגדי.

במקרים בהם מנהלת התקן ממלאת תפקיד נוסף,

יש לדווח את שכרה בסמלי שכר ייעודיים

הרלוונטיים למהות התפקיד והאסמכתא הרלוונטית

שיש להעביר הינו דוח ריכוז תשלומים, אסמכתא

אחרת לא תתקבל.

2. שעות הדרכה חינוכית:

2.1 לכל סוג העסקה, הרשות נדרשת להגיש את האסמכתאות הבאות:

אסמכתא לתשלום בהתאם לסוג ההעסקה

האסמכתאות צריכות לכלול את הפירוט הבא:

שעות הדרכה

תאריך הדרכה

עלות לשעת הדרכה

שם וסמל מעון בו בוצעה ההדרכה

כרטסת הנהלת חשבונות

הוכחת תשלום – מסב/ העברה בנקאית

מועד הדיווח:

יש להגיש את הדו"ח בגין מתן שעות הדרכה חינוכית במעונות היום ובגין תקן מנהל. לידה עד 3

ברשות, עד ה- **15.4.2026** על מנת שיועבר לבחינה.

קיצוז יבוצע בהתאם לממצאי דו"ח שנתי, אשר יוגש עד ליום ה- **15.10.2026**

ככל ולא ידווח, יקוזז מלוא התקציב שהועבר עבור מועד הדיווח:

ככל ולא ידווח, יקוזז מלוא התקציב שהועבר עבור העסקת בעל התפקיד ועבור שעות הדרכה

חינוכית.

הסבר	המסמכים הנדרשים	דרך העסקה
דוח 66 (דוח עלות) - מפרט את עלות שכרה של עובדת ברמת פירוט חודשית. או דוח ריכוז תלושים - מפרט את רכיבי השכר של העובדת לכל התקופה ברמת פירוט חודשית. כמו כן נדרש פירוט של שם ומספר המעון בו בוצעה ההדרכה, מועדי הדרכה, מס' שעות הדרכה ועלות לשעת הדרכה. במקרה בו המדריכה עובדת גם בתפקיד נוסף יש לדווח שעות ההדרכה בסמל שכר נפרד או להוסיף נייר עבודה לדוח עלות השכר. המסביר את הפיצול. (העלות לשעה וסך השעות בהתאם לדיווח) הקבלה תכיל פירוט של מחיר לשעה ומספר שעות. כמו כן נדרש פירוט של מועדי הדרכה, שם המדריכה, שם ומספר המעון בו בוצעה ההדרכה. ניתן לצרף כקובץ נוסף.	דוח 66 (דוח עלות) או דוח ריכוז תלושים – ריכוז משכורות. כרטסת הנה"ח	משרה ברשות
כמו כן נדרש פירוט של מועדי הדרכה, שם המדריכה, שם ומספר המעון בו בוצעה ההדרכה. ניתן לצרף כקובץ נוסף.	חשבונית מס / קבלה כרטסת הנה"ח	עוסק פטור/זעיר עוסק מורשה – עצמאי או חברה עמותה
חשבונית / קבלה - מפורטת לפי מחיר לשעה ומספר שעות. בנוסף, אסמכתא על העסקת העובדת ע"י החברה הכלכלית או המתנ"ס או הרשת ותשלום לעובדת-דוח ריכוז תלושים עם סמל שכר נפרד. הוכחת תשלום למדריכות – מסב/ העברה בנקאית כמו כן נדרש פירוט של מועדי הדרכה, שם המדריכה, שם ומספר המעון בו בוצעה ההדרכה. ניתן לצרף פירוט כקובץ נוסף. במקרה בו המדריכה עובדת גם בתפקיד נוסף יש לדווח שעות ההדרכה בסמל שכר נפרד או להוסיף נייר עבודה לדוח עלות השכר. המסביר את הפיצול. (העלות לשעה וסך השעות בהתאם לדיווח)	חשבונית / קבלה של החברה הכלכלית, המתנ"ס או הרשות מהרשות עצמה +אסמכתא על העסקת העובדת ע"י החברה הכלכלית/המתנ"ס /רשות כרטסת הנה"ח	חברה כלכלית/ מתנ"ס של הרשות/ רשות

הנחיות בעניין הגשת הדוח השנתי המסכם הינם בהתאם למובא במערכות הדיווח.

תשלומים יועברו בכפוף לקיום תקציב בתקנה הרלוונטית ובכפוף להמצאת כלל המסמכים והדוחות שנדרשו בנוהל זה ומסמכים נוספים ככל שיידרש.

דיווח ובקרה

- **המשרד רשאי להפעיל הליכי בקרה ומעקב ולצורך כך יועבר כל מסמך/נתון שיידרש.**
 - **קידוזים יבוצעו בהתאם לאמור בסעיף 3 לעיל.**
 - **בקורות פיזיות - יבוצעו על ידי הפיקוח במחוזות.**
- על ידי מנהלת תקן לידה עד 3 יבוצעו הבקורות הפיזיות רק במעונות שבבעלות הרשות ובמעונות המוכרים לסבסוד.**

פרטי קשר רלוונטיים במטה ובמחוז:

מטה:

קרן מליחי – מנהלת תחום תקציב ומינהל במינהל הפדגוגי : kerenma@education.gov.il
 חגית כתר – ממונה שותפויות ביחידת המעונות אגף לחינוך הגיל הרך: hagitke@education.gov.il

מחוז:

hbasan191@gmail.com	052-335-7072	מחוז צפון - ליטל דוד	פרנטיים מחוזיים
talinc18@gmail.com	050-357-0700	מחוז חיפה - טלי נפתלי	
pazit.reicher@gmail.com	052-474-8292	מחוז תל אביב - פזית רייכר	
ronitmu8@gmail.com	052-3103111	מחוז מרכז - רונית מוסלר	
zohargo@education.gov.il	050-6934130	מחוז ירושלים ומנחי - זהר גולן	
Arielabar1000@gmail.com	052-280-6172	מחוז דרום - אריאלה בר	
Rivkinet@gmail.com	052-770-1084	מחוז חרדי - רבקי אלימלך	

מועדים רלוונטיים:

תאריך (עד)	פעולה
1.10.25	אישור מסגרת תקציבית מקסימלית
1.11.25	תשלום מקדמה לרשות (30%)
1.11.25	שיקוף התקציב ופתיחת המערכת לבחירת המענים
10.1.26	מועד אחרון לבחירת השימוש בשעות ההדרכה החינוכית במעונות היום
10.1.26	הגשת תוכנית עבודה פדגוגית רשותית
1.6.26	פעימת תשלום שנייה בכפוף לעמידה בכללי התוכנית
1.12.26	פעימת תשלום שלישית בכפוף לעמידה בכללי התוכנית (השלמה ל-100%)

15.10.26	מועד אחרון להגשת דוח ביצוע שנתי
31.8.26	מועד אחרון להטמעת שינויים בת"ע
31.12.26	סגירת שנת הלימודים תשפ"ו

נספח א' – תנאים הכרחיים לתקצוב שעות הדרכה חינוך – טיפול במעונות היום

1. ברשות המקומית מאוישת משרת מנהל/ת תקן לידה עד 3 ברשות או מנהל/ת תחום מעונות יום או לחילופין קיים גורם ביחידת החינוך או מי מטעמה האמון על תחום מעונות היום.
2. הרשות מתחייבת לאפשר את השתתפותן של המדריכות בימי ההכשרה הנדרשים וכפי שייקבעו ע"י משרד החינוך כחלק מתפקידן.
3. המדריכות החינוכיות, תיבחרנה על ידי הרשות או על ידי הגוף שמונה לשם כך ובשיתוף הפיקוח.
4. על כל אחד מהמדריכות לעמוד בתנאי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.
5. 4 שעות ההדרכה החינוכית יינתנו בשעות פעילות מעון היום במעון היום.
את השעה הנוספת (סעיף 1.2 במפתח התקצוב של שעות הדרכה חינוך טיפול: ניתן לקיים אף בשעות אחה"צ לקהילת המעון (לצוות הניהול והטיפול במעון היום ו/או להורים),
מדריכה חינוכית תוכל להדריך עד 15 מעונות, לא יותר.
6. במעון ובו 1-3 כיתות יש לפצל את 4 שעות ההדרכה, כך שאחת לשבועיים יינתנו שעותיים הדרכה במעון.
במעון בו מעל 3 כיתות ניתן לקיים 4 שעות הדרכה באותו היום.
7. ככל ועלות שעת ההדרכה לרשות בפועל תהיה נמוכה מסכום של 220 ₪, (מחיר זה כולל מע"מ) ומבלי לפגוע בכלל התנאים המפורטים בנוהל זה, חלוקת שעות ההדרכה למעונות מעבר לשעות המחויבות על פי התקנות, תעשה בהתאם לצרכי המעונות והמענים הנדרשים עבורם ובהתאם לשיקול דעת מנהל/ת יחידת לידה 3- והמפקחת על מעונות היום מטעם משרד החינוך.
8. במקרים אשר בהם תימצא הצדקה למתן שעות הדרכה חינוך טיפול במעון שלא נמצא זכאי לתקצוב נכון ליום קיום ועדת ההקצבות, הנושא יובא לדיון בוועדת הקצבות ובמידה שיאושר, הרשות תוכל להקצות שעות הדרכה, לרבות מתן כלים לאיתור מוקדם בהתאם לצרכי הפעוטות והצוות, וזאת לאחר התייעצות עם המפקחת על מעונות היום מטעם משרד החינוך, ובתנאי שהרשות לא תחרוג מסך השעות המוקצה לה ובלבד שהמעון יהיה בעל רישיון, בשנת הלימודים המתוקצבת.
9. ההוצאות עבור המעטפת המקצועית (הכוללת מתן סופרוויז'ן) הניתנת למדריכה לא יעלו על 5% מסך שעות ההדרכה המוקצות לרשות וישולמו אך ורק במצב בו הרשות העסיקה גורם חיצוני לרשות אשר מתפעל את כלל מערך ההדרכה, באמצעות מתנ"ס או חברה כלכלית או רשת וכיוצא בזה.

- 10.** יובהר בזאת, כי אין להעסיק בעל תפקיד בהדרכה, כמובא מטה, או בכל עבודה אחרת במעון היום, אם באותו מעון עובד קרוב משפחה (בן או בת זוג לרבות ידוע בציבור, הורה, הורי הורה, בן או בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד או דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, נכד או נכדה, לרבות קרוב כאמור שהוא שלוב [חורג] או מאומץ לרבות בני זוגם) של המדריכה החינוכית או מכהן כבעלים של אותו מעון היום או קרוב משפחה (תינוק/פעוט) המתחנך בו.
- 11.** יובהר בזאת, כי אין להעסיק במעון היום בתפקיד הדרכה כמובא מטה, מי אשר יש לו תפקיד נוסף במעון. (מנהלת המעון, מחנכת-מטפלת, מנהלת תחום לידה עד 3 ברשות, מפעילת חוגים וכל תפקיד אחר).
- 12.** ההדרכה תתבצע באמצעות אחת או יותר מהפלטפורמות המובאות בטבלה למטה. יחד עם זאת במידה ולרשות פלטפורמה נוספת להפעלת ההדרכה, ניתן להשתמש בפלטפורמה זו באישור האגף לחינוך לגיל הרך במשרד החינוך.
- 13.** הגוף האחראי על ההדרכה עומד בתנאים הבאים:
- 13.1** נמצא תחת ניהול מקצועי של הגורם האמון על תחום לידה עד שלוש ברשות.
- 13.2** מחויב לתת הדרכה לכל מסגרת מעון יום בעלת רישיון, או הנמצאת בהליך רישוי פעיל, בהיקף של ארבע שעות חודשיות לפחות.
- 13.3** אחראי לגיוס המדריכות, חלוקת העבודה ביניהן, גיבוש תכנית הדרכה שנתית ושגרות עבודה מקצועית, הטמעת הסטנדרטים של משרד החינוך בעבודת ההדרכה התהליכית, פיתוח מקצועי מתמשך של המדריכות והצועות והחינוכיים, ומיפוי איכות המסגרות.
- 13.4** מחויב לקשר שוטף ושיתוף פעולה עם מנהלת לידה שלוש, מפקחת מעונות היום מטעם משרד החינוך ורכזת ההדרכה המחוזית.
- 14.** הגורם האמון על תחום הגיל הרך בגוף המפעיל יידרש לעמוד בתנאים הבאים לפחות:
- 14.1** ניסיון של 5 שנים לפחות בהפעלת מערכי הדרכה למחנכות - מטפלות גילי לידה עד שלוש.
- 14.2** הגוף מעניק ליווי ומעטפת תמיכה שוטפים למדריך מטעמו המאפשר היוועצות עם גורמים מקצועיים ובחינת איכות ההדרכה לפחות פעמיים בשנה.
- 14.3** צוות ההדרכה באותו הגוף מקיים תהליכי הדרכה, למידה והתפתחות מקצועית (לפחות 4 פעמים בשנה), שתומכים בתהליכי ההדרכה במעונות ומותאמים לתפיסה החינוכית-טיפולית של האגף לחינוך לגיל הרך ומבוססים על החומרים הפדגוגיים והמסמכים שהאגף מוציא מעת לעת והקוריקולום.
- 14.4** הגוף מעסיק מדריכים מקצועיים בעלי ניסיון וידע בתחום החינוך לגילי לידה עד שלוש.
- 14.5** הגוף פיתח תכניות הדרכה מקצועיות לחינוך לבני לידה עד שלוש המבוססות על הקוריקולום, אוגדן ההנחיות להפעלת מעון יום, וחומרי האגף לחינוך הגיל הרך.

14.6 הגורמים המדריכים מחויבים לשתף פעולה עם הרשות והפיקוח על מעונות היום מטעם משרד החינוך ולהיות חלק משגרות העבודה שנקבעו מראש.

דרישות התפקיד של מדריכה חינוכית

הניסיון והמחקר בתחום, בזירה הלאומית והבין לאומית מראים כי רכיב ההדרכה החינוכית במעון הינו קריטי לקידום איכות המעון ולהתפתחות מיטבית של הפעוטות השוהים בו. המדריכות החינוכיות מהוות את העוגן המקצועי במעון ותפקידן כולל תהליכי ליווי ותמיכה מקצועית ייחודית לצוות המעון, המזהה ומעצים יכולות מקצועיות ובמרכז מערכות היחסים במעון וקידום איכות חינוך טיפול מיטבי בהתאם לתקנות הפיקוח על מעונות יום לפעוטות (תנאים לפעילות של מעון יום לפעוטות), תשפ"א- 2021. הדרכה במעון תכלול תצפיות במעון ופגישות הדרכה אישיות/ קבוצתיות עם צוות המעון לקידומו (מתוך המדריך המקצועי לפרופסיית ההדרכה 2024)

השכלה וניסיון:

1. העדפה לבעלות תואר שני בחינוך לגיל הרך או בהתפתחות הילד/ ייעוץ חינוכי, פסיכולוגיה התפתחותית/חינוכית, עבודה סוציאלית, מקצועות הבריאות (פרא-רפואי), חינוך מיוחד, עם ניסיון של 3 שנים בהדרכת חינוך-טיפול במסגרות הגיל הרך - לידה עד 3, והכשרה מקצועית בתחומי ההדרכה/ הייעוץ ממוסד אקדמי מוכר.
2. בעלת תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: חינוך לגיל הרך, כולל בעלות תואר ראשון בחינוך במסלול גננות/ חינוך מיוחד במסלול גננות/ פסיכולוגיה התפתחותית/ חינוכית, עבודה סוציאלית, מקצועות הבריאות (פרא-רפואי), ייעוץ חינוכי, עם ניסיון של 3 שנים בהדרכה במסגרות הגיל הרך - לידה עד 3. ובעלות הכשרה מקצועית בתחומי ההדרכה/ הייעוץ ממוסד אקדמי מוכר.
3. בעלת תואר ראשון, שאינו בתחום המומחיות הנדרשת, הנמצאת במהלך לימודים לתואר שני בחינוך לגיל הרך ובעלת ניסיון של 7 שנים בניהול מעון ובהדרכת צוותי חינוך-טיפול במעונות, שעברה קורסי הכשרה להדרכה/ ייעוץ ממוסד אקדמי מוכר בגיל הרך, עם עדיפות למומחיות בגילי לידה עד שלוש.
4. החל מ-1.1.27 תידרשנה המדריכות להיות בעלות תואר שני בתחומים שאוזכרו בסעיפים 1 ו-2 לעיל ובנוסף לקורס הדרכה/ייעוץ ממוסד אקדמי מוכר וניסיון שנדרשים.

דרישות התפקיד של הגורם המבצע את התכנית הממוקדת למתן כלים לאיתור מוקדם*

איתור של קשיים בשלב מוקדם הוא קריטי להתפתחותם של ילדים ולצמצום פערים בעתיד. איתור מוקדם מאפשר לצוות החינוך טיפול לבנות תכנית עבודה בסיוע אנשי המקצוע עבור הפעוט ובכך להביא לשיפור ושינוי בהיבטים שונים של התפתחותו ולאפשר את השתלבותו

בפעילויות המעון. במידת הצורך יסייע הצוות בשיח עם ההורים יחד עם מנהלת המעון על מנת להפנות את הפעוט לגורמי מקצוע בקהילה לצורך אבחון וטיפול.

בתהליך האיתור יש להתייחס לצורכיהם של כל הילדים ולהבטיח לכל ילד התייחסות ייחודית, שוויונית והוגנת, ללא קשר לגזע, למוצא אתני, לתרבות, לשפה, למגדר, לדת וליכולות פיזיות או מנטליות

השכלה וניסיון:

1. העדפה לתואר שני באחד מהתחומים הבאים התפתחות הילד/ ייעוץ חינוכי, פסיכולוגיה התפתחותית/חינוכית, עבודה סוציאלית, מקצועות הבריאות (פרא-רפואי), חינוך מיוחד, עם ניסיון של 3 שנים בהדרכת חינוך-טיפול במסגרות הגיל הרך – לידה עד 3/ במעונות יום שיקומיים. וניסיון מומלץ בעבודה בצוות רב מקצועי ובהדרכת צוותים פרא-רפואיים.
2. בעלת תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: פסיכולוגיה התפתחותית/ חינוכית, עבודה סוציאלית, מקצועות הבריאות (פרא-רפואי), ייעוץ חינוכי, עם ניסיון של 3 שנים בהדרכה במסגרות הגיל הרך לידה עד 3.

*** יובהר כי עריכת תצפיות על ילדים כחלק מתהליכי האיתור המוקדם תיעשה בשיתוף הצוות החינוכי/או מנהלת המעון, וביצועה מותנה בקבלת הסכמת ההורים. מידע העולה בתצפיות יועבר לצוות המעון ולהורי הפעוט בלבד. העברת מידע לגורמים נוספים תעשה באישור ההורים.**

** יש להחתים את גורמי ההדרכה וצוות האיתור המוקדם, על מסמך שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שייאסף על ידם או ייחשפו אליו כחלק מביצוע התצפיות במעון, אודות הפעוטות והצוות החינוכי,

דרישות התפקיד של מדריכת הספרוויז'ן (הדרכה על הדרכה).

1. תואר שני באחד מהתחומים הבאים: חינוך לגיל הרך, חינוך מיוחד לגיל הרך, ייעוץ חינוכי לגיל הרך והתפתחות הילד ובעלות הכשרה מקצועית בתחומי ההדרכה והייעוץ ממוסד אקדמי מוכר. וניסיון של 7-10 שנים, לפחות, בהדרכה בתחום הגיל הרך, בעדיפות לניסיון בהדרכה חינוכית מלידה עד שלוש.
2. מומלצת שנת ניסיון אחת לפחות בתפקיד מנחת ספרוויז'ן. התחייבות לקבלת הדרכה על ההנחיה על ידי מנחת-על ותיקה בעלת ידע, ניסיון ומיומנות בהנחיית קבוצות.
3. מומחית ובעלת שליטה בגופי ידע מרכזיים העומדים בבסיס העשייה החינוכית במסגרות של לידה עד שלוש, בכלל זה:

- 3.1** ידע מובחן בהתפתחות הילד בדגש על גילאי לידה עד שלוש וגישות חינוכיות, לרבות גישת ההתאמה ההתפתחותית-DAP- ועקרונות תואמי התפתחות בבניית תוכנית התפתחותית לחינוך ולטיפול בגיל הרך.
- 3.2** היכרות מעמיקה עם כלי הערכת איכות במסגרות לידה עד שלוש, כגון כלי ה-3 CLASS, ITERS, שבאמצעותו ניתן להעריך את איכות המסגרת בכללותה, וה- CLASS שבאמצעותו ניתן להעריך את האקלים הרגשי ואת איכות האינטראקציה בין המחנכת לקבוצת הפעוטות שבאחריותה.
- 3.3** היכרות עם כלים נוספים להערכת האינטראקציה, כגון מודל ה- MISC - גישת התיווך.
- 3.4** ידע ומיומנויות ייחודיות להדרכה במסגרות לידה עד שלוש, כפי שבאים לידי ביטוי במודל ההדרכה המתואר במסמך זה, למשל: ראיית צורכי המחנכת-מטפלת במרכז לצד צורכי התינוק/פעוט שבאחריותה, דגש על הדרכה רפלקטיבית, שילוב תצפיות והדרכה תוך כדי עבודה בכיתה, ועוד.

כללי

1. להתמודדות עם ילדים מאתגרים ניתן להעסיק מנתחת התנהגות בעלת תעודה ממוסד אקדמי מוכר ע"י משרד החינוך. בעלת ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה עם הגיל הרך.
2. לשם מתן הכשרה קבוצתית לצוות בתחומי ידע ממוקדים, יש לוודא את מומחיותו וכישוריו של מוביל/ת הסדנא בתחום. עליו/ה להיות בעל תואר ראשון, לפחות, בתחום הגיל הרך (מלידה-6) ועם תעודות המעידות על מומחיותו/ה בתחום ההכשרה.
3. בוגרת קורס הדרכה ייעודי ללא ניסיון בהדרכה, תועסק לתקופה של שנתיים כתקופת ניסיון.
4. החל מ- **1.1.2027** תידרשנה המדריכות להיות בעלות תואר שני בתחומים שאוזכרו בפרק "דרישות התפקיד של מדריכה חינוכית - השכלה וניסיון" סעיפים 1 ו-2. ובנוסף קורס הדרכה/ ייעוץ ממוסד אקדמי מוכר.
5. מדריכות המועסקות ביותר מרשות אחת, מחויבות להשתתף במפגשי סופר ויז'ן ברשות אחת. בשאר הרשויות הן נדרשות להשתתף במפגשים שלוש פעמים בשנה.
6. בכל מקום בו נדרש ניסיון, השירות הצבאי או הלאומי או האזרחי ייחשבו במניין השנים הנדרשות רק אם העיסוק במסגרות אלו היה בזיקה לתפקיד הנדרש.

תשתיות ביצוע

תשתיות לביצוע	אופן הפעלה
1. רשות מקומיות המפעילה מרכז גיל רך (מג"ר)	הפעלת שירותי הדרכה באמצעות המג"ר (מרכז גיל רך) - שילוב צוות המג"ר במערך ההדרכה. ברשות בה פועל מג"ר במודל הבין משרדי, ניתן להרחיב את שעות ההעסקה של אנשי צוות המג"ר

העומדים בקריטריונים, או לחילופין לגייס אנשי מקצוע נוספים העומדים בקריטריונים לצוות הקיים, לרבות הדרכה ומתן כלים לאיתור מוקדם בהתאם לצרכי הפעוטות והצוות בתחום החינוך טיפול. זאת כחלק מהשירותים והפעולות המקצועיות אותן הוא נותן ומתכלל באותה רשות. <u>יש להקפיד על הפרדה בדיווח השעות.</u>	
<u>הפעלת שירותי ההדרכה באמצעות תכנית מעגן -</u> שילוב צוות מעגן במערך ההדרכה. ברשות בה פועלת התוכנית ניתן להרחיב את שעות העסקה של אנשי צוות מעגן העומדים בקריטריונים או לגייס מדריכות נוספות לצוות הקיים לרבות הדרכה ומתן כלים לאיתור מוקדם בהתאם לצרכי הפעוטות והצוות. במסגרת זו, ניתן להרחיב את שעות ההעסקה של אנשי הצוות המומחים בגיל הרך ועומדים בקריטריונים, כתוספת לשעות בהן הם מועסקים בתכנית לשם ליווי והדרכת חינוך-טיפול במעונות או כחלק מעבודתם כמערך הדרכה ומתן כלים לאיתור מוקדם <u>יש להקפיד על הפרדה בדיווח השעות.</u>	2. רשות מקומית המפעילה תוכנית מעגן
<u>הפעלת שירותי הדרכה לרבות הדרכה ומתן כלים לאיתור מוקדם בהתאם לצרכי הפעוטות והצוות באמצעות הרשות -</u> גיוס והעסקת מדריכות שיפעלו באחריות מנהלת תחום לידה שלוש ברשות, או מי שאמון על תחום לידה עד שלוש באותה רשות (בהתאם לחלוקה הארגונית בתוך אותה רשות). <u>ההעסקה תבצע באמצעות תלוש שכר או הוצאת חשבוניות ע"י המדריכות.</u> יודגש כי ככל שהמדריכה תועסק ברשות בתפקידים נוספים יש לערוך פיצול שכר ולדווח את השכר בסמלי שכר ייעודיים הרלוונטיים לתפקיד.	3. הקמת יחידת הדרכה ייעודית ברשות המקומית. (רשות מקומית אשר אין לה תשתית קיימת, או סבורה כי נכון יותר לפעול במודל זה, רשאית להקים יחידה ייעודית להדרכה חינוך – טיפול לרבות הדרכה ומתן כלים לאיתור מוקדם בהתאם לצרכי הפעוטות והצוות, שדרכה יינתן המענה. יחידה זו תפעל בהתאם לכל התנאים הכלליים שהוזכרו להלן).

הפעלת שירותי הדרכה לרבות הדרכה ומתן כלים לאיתור מוקדם בהתאם לצרכי הפעוטות והצוות, באמצעות יציאת הרשות המקומית למכרז חיצוני או בדרכ אחרת על פי דין, לצורך יצירת מאגר רשותי. <u>הרשות תיקשר באמצעות הסכם עם ארגון מתוך מאגר הארגונים שיספק את שירותי ההדרכה.</u> המאגר יתופעל ע"י הרשות או חברה עירונית/ ספק חיצוני ובאחריות הרשות. המאגר יכלול, בין היתר, גם: 1. מדריכות של ארגוני מעונות המוכרים לצורך סבסוד, המפעילים מערך הדרכה במעונות שלהם ובלבד שהארגון מצידו מתחייב כי המדריכות המועסקות על ידו יהיו חלק ממערך ההדרכה הרשותי, וייקחו חלק בתהליכי ההדרכה והליווי הרשותי והמשרדי. 2. מדריכות עצמאיות ובלבד שהן מתחייבות כי יהיו חלק ממערך ההדרכה הרשותי וייקחו חלק בתהליכי ההדרכה והליווי הרשותי והמשרדי. נדגיש כי הן מחויבות להשתתף באופן שוטף בתהליך הסופר וויז'ן <u>ברשות אחת</u> וברשויות נוספות לפחות 3 פעמים בשנה.	4. הקמת תשתית לביצוע הדרכה באמצעות פנייה למאגר ארגונים שיקשרו עם הרשות המקומית ויספקו שירותי הדרכה באמצעות מכרז חיצוני ליצירת מאגר רשותי.
---	---

נספח ב' – תנאים הכרחיים לאיוש תקן מנהל/ת יחידת הגיל הרך לידה עד 3 ברשות המקומית

1. ברשות מאוישת משרת מנהל/ת 3-6, וברשויות בהן אין איוש משרה מנהל/ת 3-6, יהיה קיים גורם ביחידת החינוך (אגף, מחלקה או מינהל) אשר יהיה האמון על תחום הגיל הרך.
2. מנהל/ת יחידת הגיל הרך לידה עד 3 תיבחר על ידי הרשות המקומית **ובהלימה להגדרת התפקיד** כפי שנקבע על ידי אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות, במינהל השלטון המקומי של משרד הפנים, נכון ליום ה- 5202.127.0.
https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/27-07-2022-2/he/role-descriptions_role-description-27-1-25.pdf
3. תפקיד מנהל/ת יחידת הגיל הרך (לידה עד 3) ברשות המקומית יהיה בכפיפות מקצועית למנהל יחידת החינוך ברשות המקומית בשיגרה ובחירום.
4. על כל אחד מהמדריכות לעמוד בתנאי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.
5. הרשות המקומית מתחייבת לסייע למנהלת התחום במילוי תפקידה ובכלל זאת לאפשר השתתפותה בימי ההכשרה הנדרשים ונקבעים ע"י משרד החינוך.
6. מנהל/ת יחידת לידה עד שלוש תועסק ע"י הרשות בלבד או תאגיד עירוני.
 לבקשת הרשות, במקרים חריגים בלבד ומנימוקים מיוחדים שיירשמו, רשאית וועדת ההקצבות לאשר אופן העסקה אחר.
- יובהר, כי אין להעסיק בתפקיד נוסף ברשות את מנהל/ת יחידת לידה עד שלוש במשרה מלאה אחרת.**
7. לא תועסק מנהל/ת לידה 3- המצויה בניגוד עניינים, כגון: מנהלת מעון או מדריכה חינוכית ברשות בה היא מועסקת.
8. ברשויות בהן מנהל/ת לידה 3- מועסקת בחלקיות משרה (לדוגמא ברשויות קטנות) ישולם שכרה בהתאם להיקף משרתה בכפוף לדוחו"ת הביצוע שיועברו למשרד.

דרישות התפקיד

השכלה:

1. בעלת תואר אקדמי נרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: חינוך, רווחה, בריאות ומדעי חברה.
2. עדיפות להתמחות בגיל הרך.
3. עדיפות לתואר המשלב לימודי גיל רך.

4. לעניין תואר אקדמי תוכר גם תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, 6 שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר של שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול בחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתים מתוך שלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

ניסיון מקצועי:

1. לפחות 3 שנות ניסיון מקצועי בעבודה עם גילי לידה עד 6
2. יינתן יתרון להיכרות עם עבודה בתוך רשויות מקומיות.

ניסיון ניהולי:

1. לפחות 3 שנות ניסיון ניהולי או ניסיון בהדרכה או בפיקוח חינוכי.
2. ניסיון זה ניתן לצבור במקביל לניסיון המקצועי, או בנוסף אליו.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

1. היכרות עם תחום התפתחות הילד, וההורות בגיל הרך ומגמות עדכניות בתחום.
2. היכרות עם המסגרת הנורמטיבית, נהלים ותקנות רלוונטיים לתחום גיל הרך.
3. תקשורת בין אישית מעולה.
4. יכולות ארגון וניהול ברמה גבוהה.
5. ראייה מערכתית
6. היכולת לעבוד במגוון ממשקי עבודה לרבות ניהול שותפויות ועבודת צוות .
7. ייזום, ניהול, מעקב, בקרה והערכה של תכניות, אחריות לתכנון וביצוע משימות.
8. ניהול צוותים, הנעתם והנחייתם.
9. עבודה בסביבות מתוקשבות מבוססות נתונים, מידע וידע.
10. אסרטיביות ומנהיגות.
11. גמישות מחשבתית ופרגמטיות.

תחומי אחריות ופירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

1. יישום המדיניות הרשותית בהלימה למדיניות משרד החינוך.
 - 1.1 בניית והטמעת תכנית עבודה שנתית בהלימה למדיניות אגף החינוך ברשות.
 - 1.2 טיפול במקרים חריגים בתחומים של בטיחות, ביטחון, אלימות ועוד בשיתוף משרד החינוך.
2. מיפוי כל המסגרות עם רישיון שהתקבל ממשרד החינוך ומספר המסגרות שפועלות ללא

רישיון ובניגוד לחוק.

סיוע וקידום בתהליכי רישוי למעונות שאותרו ללא רישיון

מיפוי כל הילדים בגילי לידה עד 3 (גם כאלה שאינם נמצאים במסגרות).

3. מיפוי כל המסגרות ביישוב

4. מיפוי כל המסגרות עם רישיון ממשד החינוך.

4.1, ביהול, מיפוי, תכלול וקידום ההדרכה הפדגוגית והפיתוח המקצועי של צוותי מעונות

היום בשותפות עם הפיקוח של משרד החינוך לגילי לידה עד 3.

5. בניית מנגנוני עבודה ויצירת נהלים סדורים בין בעלויות וארגונים לבין הפיקוח במחוז

וברשות שיבטיחו רצף ואיכות טיפול מגיל לידה עד שש.

5.1 הטמעת תוכנית עבודה בהתאם לאסטרטגיה הרשותית ובהלימה למשרד החינוך.

5.2 תכלול ההדרכה הפדגוגית.

5.3 פיתוח מקצועי של צוותים.

5.4 יצירת מנגנוני עבודה ונהלים סדורים בין כל הגורמים הרלוונטיים.

5.5 מעקב ובקרה על מכלול הצרכים בתחום הניהול.

5.6 שותפות בצוותי חשיבה, פורומים מקצועיים ברשות ומחוצה לה.

5.7 היערכות בחירום.

6. מיפוי, תכלול, מעקב ובקרה של מכלול הצרכים ברשות המקומית, יצירת ממשקי עבודה

לקידום מענים שונים בתחום הגיל הרך.

6.1 קביעת סדירויות מול הגורמים הרלוונטיים כגון: הארגונים, בעלויות, מחוזות, הורים.

7. עבודה משותפת עם הגורם המקצועי באגף החינוך לצורך: תיאום, סנכרון ובניית שיתופי

פעולה בין כלל הגורמים הרלוונטיים.

7.1 תאום פגישות עבודה

7.2 כתיבת תוכניות אסטרטגיות

7.3 כתיבת דוחות

8. שותפות בצוות פורום גיל רך רשותי הכולל את כל הגופים והארגונים הפועלים בתחום הגיל

הרך ברמה המערכתית.

9. סיוע מקצועי בשלב ההיערכות לחירום של מכלול החינוך הרשותי נהלים, תרגילים ואימונים

בזמן שגרה והשתתפות וסיוע למנהל - מכלול החינוך/צוותים עירוניים בזמן/שעת חירום.

9.1 שותפות בצוות החירום הרשותי.

9.2 כתיבה והטמעה של נהלים רשותיים.

9.3 לקיחת חלק בתרגילים ואימונים.

תחומי אחריות נוספים שיתווספו בהתאם להנחיות משרד החינוך.