

מדינת ישראל
משרד החינוך
לשכת מנהל מינהל רישוי בקרה ואכיפה

לכבוד

הבעלויות על מוסדות החינוך

הנדון: בדיקת איתנות פיננסית לבעלויות חדשות המבקשות להפעיל מוסד פטור בשנה "ל תשפ"ד

א.ג.ג.,

משרד החינוך מבצע בדיקות פיננסיות לבעלויות על מוסדות חינוך המבקשות רישיון על ידי המשרד.

הבדיקה הפיננסית הינה חלק מהבדיקות המבוצעות ע"י משרד החינוך בהליך בדיקת בקשת הרישיון. מטרת הבדיקה היא להבטיח כי הכספים שמעביר המשרד מופנים לייעודם, להעריך את איתנותה הפיננסית של הבעלות המפעילה מוסדות חינוך וכן את יכולתה לקיים את הפעילות. הבדיקה נערכת על כלל פעילויות הבעלות, ולא רק על המוסד החינוכי. איתנותה הפיננסית של הבעלות תיקבע בהתאם להוראות "**נוהל קביעת איתנות פיננסית לבעלויות על מוסדות חינוך**" המפורסם באתר מינהל רישוי, בקרה ואכיפה ובפורטל בעלויות.

הבדיקות הכספיות לבעלויות המפעילות מוסדות חינוך, נערכות על ידי **רואי חשבון חיצוניים מטעמו של משרד החינוך**. ההליך כולל בדיקת שלמות המסמכים המוגשים, תוקפם וניתוח הדוחות הכספיים של הבעלות. מענה לשאלות טכניות הקשורות למילוי מסמכים ניתן לקבל בטלפון: 073-3904616 בימים ימים א'-ה' בין השעות 09:30-12:00 וכן בפקס: 03-5080673 ובדואר אלקטרוני: Nohal6543@gmail.com.

הגשת בקשה זו והבדיקה הפיננסית כאמור הינה תנאי בתהליך לקבלת רישיון לפתיחה ולהפעלה של מוסד חינוך. מינהל רישוי, בקרה ואכיפה במשרד החינוך שומר לעצמו את הזכות לבצע בדיקות נוספות כתנאי לקבלת תקציב בגין הפעלת מוסד חינוכי.

ממצאים מהותיים אשר ימצאו בבדיקה זו עלולים למנוע מהבעלות לקבל רישיון מהמשרד למוסדות החינוך שבבעלותה, ואף לגרום לביטול הרישיונות - גם לאחר שניתנו.

מצ"ב מסמכים להגשת הבקשה לבדיקת איתנות פיננסית.

אנו מודים לכם על שיתוף הפעולה ומאחלים הצלחה בתהליך.

בברכה,

גור רוזנבלט

סמנכ"ל ומנהל מינהל רישוי בקרה ואכיפה

תוכן עניינים

עמוד		
3	הנחיות כלליות ולוחות זמנים להגשת הבקשה.	1.
4	רשימת המסמכים להגשה.	2.
6	ערבות בנקאית.	3.
	<u>נספחים :</u>	4.
7	נספח א' - פרטים לגבי הגוף ופעילותו.	
11	נספח ב' - כתב התחייבות של מנהלי הגוף.	
14	נספח ג' - הצהרה על תשלום שכר וחווות דעת איתנות פיננסית	
17	נספח ד' - רשימת כל המועסקים התאגיד ועלות שכרם.	
19	נספח ה' - דוח מיוחד של רו"ח בעניין הכנסות והוצאות.	
21	נספח ו' - דוח מיוחד של רו"ח בעניין שכר והוצאות הנהלה וכלליות.	
24	נספח ז' - דוח מיוחד של רואה חשבון בעניין עסקאות עם צדדים קשורים.	
28	נספח ח' - הצהרת מורשי חתימה בנוגע להעברות כספים.	
29	נספח ט' - התחייבות לאופן השימוש בכספים שמועברים ממושרד החינוך	
30	נספח י' - דוח מיוחד בגין תשלומים לקופות וקרנות בשנים 2021-2020	

הנחיות כלליות ולוחות זמנים להגשת הבקשה

א. בקשה זו תוגש על ידי בעלויות חדשות אשר מבקשות לראשונה להפעיל מוסד פטור ולקבל תקציב ממוסד החינוך.

בכל מקרה, יש להתחיל את תהליך האישור הפיננסי במקביל להליך הרישוי, כך שלא תיווצר חריגה מלוחות הזמנים האמורים בסעיף ג' להלן.

ב. מחויבות להגיש בקשה זו בעלויות אשר:

1. מבקשות לראשונה תקציב בגין רישיון למוסד / לגוף חדש.
2. מעבירות בעלות על מוסדות פטור מגוף אחד למשנהו (יבדקו שני הגופים).
- לתשומת לבכם, בדיקה זו הינה חובה על כל בעלות המבקשת תקציב ממוסד החינוך ללא קשר לסוג ההתאגדות, חברה, עמותה וכו' וחלים עליו הכללים הבאים:
1. הנוהל חל על כל הבעלויות המבקשות לראשונה להפעיל מוסד פטור ולקבל תקצוב ממוסד החינוך.
2. בדיקה זו הינה חלק בלתי נפרד מכללי משרד החינוך מזה מספר שנים. לא יתקבלו טענות בדבר אי ידיעה על קיומו של הנוהל.
3. הבעלויות נדרשות לחתום על כל סעיפי הנוהל. בעלות שלא תחתום על כל המסמכים בקשתה לא תטופל ותדחה על הסף.
4. ביקורת כלשהי מטעם החשב הכללי, רשם העמותות או כל משרד ממשלתי אחר איננה פוטרת מהגשת מסמכי נוהל זה.
5. ככל והבעלות, מכל סיבה שהיא, אינה מעוניינת כי נתונה הכספיים, שאינם נוגעים לכספי משרד החינוך, ייחשפו לעיני המבקר מטעם משרד החינוך עליה ליצור משק כספי נפרד עבור כספי הפעילות החינוכית באופן שיאפשר את ביצוע הביקורת באופן נאות, רישום חשבוני ברמת פירוט מספקת המאפשרת ביקורת בכל הסעיפים. בכל מקרה רשאי משרד החינוך, כמעניק הרישיון וכמתקצב הבעלות, לבחון את פעילות הגוף בכללותה גם אם איננה קשורה לנושא התקצוב וזאת לצרכי בדיקת הדוחות הכספיים ובחינת איתנותה הפיננסית.
6. בדיקה זו חלה על כל סוגי הבעלויות. גם אם הן חברות פרטיות למטרות רווח שלהן פעילויות עסקיות אחרות שאינן נוגעות למוסדות החינוך.

ג. הבקשה תוגש למשרד החינוך במערכת הממוחשבת כאשר היא כוללת את כל האישורים והפרטים הרלוונטיים

עד לתאריך 31.03.2023

לבעלויות שיקדימו ויגישו מסמכים עד לתאריך ה-28.02.2023, תבוצע בדיקה ראשונית ע"י רוי"ח ותינתן להן אפשרות לתיקון/השלמת המסמכים עד לתאריך היעד, 31.03.2023.

מסמכי בדיקת איתנות פיננסית שלא יומצאו במלואם עד לתאריך היעד ו/או לא יוגשו בהתאם לכללים הכתובים בהנחיות אלה, ייחשבו כמסמכים שלא הוגשו כלל והבקשה לא תטופל – משמע: בקשה חסרה לא תיבדק ותדחה על הסף.

יש להגיש את טופסי הבקשה בצורה מודפסת ולסרוק אותם למערכת הממוחשבת.

יובהר - אין להגיש בקשה בכתב יד.

סיום הליך הרישוי הינו תנאי מקדים לקבלת תקציב ממוסד החינוך. הבקשה תיחתם, בתחתית כל עמוד המוגש, בידי מורשי חתימה מטעם הבעלות בהתאם לתקנונה. בקשה אשר יהיו בה עמודים לא חתומים לא תתקבל. שימו לב כי על כתב ההתחייבות, נספח ב', יש להחתים את כל מורשי החתימה.

ד. יש להודיע למשרד על שינויים בפרטי הבקשה שהתרחשו לאחר הגשתה.

ה. ככלל, כאשר אין מספיק מקום בטבלאות המצורפות לבקשה יש לצלם את הדף הרלוונטי ולמלא דף נוסף. על מורשי החתימה לחתום על הדף הנוסף. יש לציין על הדף הראשון כי מצורף אליו דף נוסף.

2. רשימת המסמכים להגשה

א. אופן הגשת המסמכים:

1. יש לסרוק כל נספח לפי הגדרתו ומקומו במערכת הממוחשבת.
2. יש להחתים מורשי חתימה של הבעלות על גבי כל עמוד מוגש בהתאם לתקנון הבעלות.

ב. המסמכים המבוקשים:

1. **תיאור מילולי של הפעילויות השונות של הבעלות ובנוסף יש למלא את סעיפים א'-ד' בנספח א'** המצורף למכתב הנחיות זה במלואם.
2. **כתב התחייבות של מנהלי הבעלות, על פי הנוסח בנספח ב'** למכתב הנחיות זה.
3. **הצהרה בנושא תשלום שכר על פי כל דין ובדבר הפרשות כספיות לשנים 2019, 2020 ו- 2021 מבוקרת על ידי רו"ח וחוות דעת של רו"ח בנושא איתנות פיננסית, בנוסח של נספח ג'** למכתב הנחיות זה. ככל והתאגיד הוקם לאחר השנים 2019, 2020 או 2021, יש להצהיר על כך.
4. **אישור ניהול תקין** מרשם העמותות / אישור ניהול תקין מרשם ההקדשות (נדרש מחברות לתועלת הציבור).
אנו מדגישים כי גם חברות פרטיות, הרשומות כחל"צ – חברות לתועלת הציבור **חייבות להמציא אישור ניהול תקין** מרשות התאגידים. חברה שאינה רשומה כחל"צ, אינה נדרשת להגיש אישור ניהול תקין.
תאגיד הנדרש להמציא אישור ניהול תקין אך פועל תקופה הקצרה משנתיים ואין באפשרותו לקבל אישור ניהול תקין, ימציא אישור חלופי מרשם התאגידים. יחד עם זאת, התאגיד יעדכן על קבלת אישור ניהול תקין ויצרף אותו, מיד לכשיתקבל.
5. אישור על מעמד הגוף במע"מ.
6. אישור מס הכנסה על ניכוי מס במקור בתוקף.
7. אישור מס הכנסה על ניהול ספרים בתוקף.
8. רשימת כל העובדים בתאגיד בשנה"ל תשפ"א ממוינת באותו סדר בו ממוין טופס 126 חלק ב' לשנת 2021 ומחולקת לפי מוסד לימוד ותפקיד. הרשימה תכלול שם, ת"ז, תפקיד, אחוז משרה – על פי הדוגמא בנספח ד' למכתב הנחיות זה.
הרשימה תוגש בפורמט Excel ו-PDF.
ככל והגוף לא היה פעיל בשנת הלימודים תשפ"א, יש להצהיר על כך.
9. **דוחות כספיים מבוקרים לשנת 2020.** ככל שהתאגיד הוקם לאחר שנת 2020, יש להצהיר על כך.

10. **דוחות כספיים מבוקרים לשנת 2021.**

הדוחות יכולו פרוט מלא של כל פעילויות הבעלות ואת כל מקורות ההכנסה של הבעלות (כולל פרוט של כל משרד ממשלתי). ככל והתאגיד הוקם לאחר שנת 2021, יש להצהיר על כך.

11. **הדוח המילולי לשנת 2021**, בהתאם לסעיף 37א' לחוק העמותות התש"ס – 1980. ככל והתאגיד הוקם לאחר שנת 2021, יש להצהיר על כך. תאגיד שאינו חל"צ או אינו עמותה, לא יגיש דו"ח מילולי ופרט שאינו חייב בדו"ח מילולי.

12. **מאזן בוחן מלא לשנת 2022**. ככל והתאגיד הוקם לאחר שנת 2022, יש להצהיר על כך.

13. **דו"ח מיוחד של רואה חשבון על הכנסות והוצאות לפי מגזרי פעילות לשנים 2020-2021 על פי הנוסח בנספח ה'** למכתב הנחיות זה. רואה החשבון יחתום לשם זיהוי על גבי כל אחד מעמודי הדוח. ככל והתאגיד הוקם לאחר השנים 2021 או 2020, יש להצהיר על כך.

14. **דוח מיוחד של רואה החשבון לשנים 2020-2021 בעניין שכר והוצאות הנהלה** וכלליות על פי הנוסח בנספח ו' למכתב הנחיות זה. רואה החשבון יחתום לשם זיהוי על גבי כל אחד מעמודי הדוח. ככל והתאגיד הוקם לאחר השנים 2020 או 2021, יש להצהיר על כך.

15. **דוח מיוחד של רואה חשבון לשנים 2020-2021 בעניין עסקאות עם צדדים קשורים** על פי הנוסח בנספח ז' למכתב הנחיות זה. רואה החשבון יחתום לשם זיהוי על גבי כל אחד מעמודי הדוח. **יש לצרף את הדוח החתום גם אם לא קיימים צדדים קשורים**. ככל והתאגיד הוקם לאחר השנים 2020 או 2021, יש להצהיר על כך.

16. **הצהרת מורשי החתימה על פי הנוסח בנספח ח'** המצורף.

17. **נספח ט' - התחייבות בנוגע לאופן השימוש בכספים שמועברים ממשרד החינוך**.

18. **נספח י' – דוח מיוחד של רואה חשבון בעניין תשלומים לקופות וקרנות בשנים 2020 - 2021 חתום. נדרש להתייחס לשכר ברוטו ולשכר להפרשות בהתאם למפורט בנספח. בנוסף, בסעיף הפרשות נדרש להתייחס להפרשות מעביד בלבד**. ככל והתאגיד לא היה פעיל בשנים 2020 או 2021, יש להצהיר על כך. **יש למיין את העובדים בנספח באותו סדר בו הם ממוינים בטופס 126 חלק ב' של כל שנה בהתאמה**.

הנספח יוגש בפורמט Excel ו-PDF.

19. **טופס 126 (חלקים א' + ב') לשנים 2020 - 2021**. ככל והתאגיד לא היה פעיל בשנים 2020 - 2021, יש להצהיר על כך.

20. ככל והבעלות מבקשת שמשרד החינוך ייקח בחשבון לעניין שאלת איתנותה הפיננסית גם את נתוני הכספיים המלאים לשנת 2022, עליה להגיש את המסמכים הבאים :

א. דוחות כספיים מבוקרים לשנת 2022.

הדוחות יכילו פרוט מלא של כל פעילויות הבעלות ואת כל מקורות ההכנסה של הבעלות (כולל פרוט של כל משרד ממשלתי, ניתן לצרף את הביאור לפי מגזרי פעילות כחלק מהדוח המבוקר). ככל והתאגיד הוקם לאחר שנת 2022, יש להצהיר על כך.

ב. הדוח המילולי לשנת 2022, בהתאם לסעיף 37א' לחוק העמותות התש"ס – 1980. ככל והתאגיד הוקם לאחר שנת 2022, יש להצהיר על כך. תאגיד שאינו חל"צ או אינו עמותה, לא יגיש דו"ח מילולי ויפרט שאינו חייב בדו"ח מילולי.

יובהר כי בעלות אשר לא תגיש בהתאם למועדים הקבועים במכתב הנחיות זה את דוחותיה הכספיים לשנת 2022, כמפורט בסעיף זה, לא תוכל להגישם במועד מאוחר יותר, ואלה לא ייבדקו לצורך קבלת ההחלטות הנדרשות.

3. ערבות בנקאית

בעלויות אשר עומדות באחד מהתנאים הבאים **מחויבות** בהגשה של ערבות בנקאית, כתנאי לקבלת רישיון ותקצוב מהמשרד.

הערבות תידרש רק לאחר קבלת אישור התקצוב ממשרד החינוך.

התנאים לחיוב בהגשת ערבות

- א. בעלויות אשר לא קיבלו תקציב ממשרד החינוך בשנת הכספים 2021.
- ב. בעלויות שסכום סך מחזור הכנסותיהן בשנת הכספים 2021 היה פחות מ - 500,000 ₪.
- ג. בעלויות אשר החלו פעילותן (או הוקמו, לפי המאוחר) החל מתאריך 1 לינואר 2021.
- ד. בעלויות אשר אינן עומדות בתנאי הון עצמי מינימאלי, על פי שיקולי משרד החינוך.

פרטי הערבות הבנקאית – מוסדות פטור

- א. ערבות בנקאית צמודה למדד, לפקודת משרד החינוך.
 - ב. מטרת הערבות: הפעלת מוסדות חינוך.
 - ג. תוקף הערבות: שנתיים מיום קבלת הרישיון (או חידושו).
 - ד. הערבות הינה **ללא תנאים, הגבלות או תלויות כל שהן**.
 - ה. סכום הערבות מחושב ביחס ישר למספר התלמידים הלומדים במוסד. מספר זה יהיה **לפחות** המספר עליו הצהיר הגוף בבקשה שהגיש לקבלת רישיון (בבקשה לקבלת רישיון לפתוח או לקיים בית ספר – סעיף 4.1)
 - ו. חישוב סכום הערבות:
- 750 ₪ עבור כל תלמיד במוסד המתוקצב (בית ספר).**
- ז. משרד החינוך רשאי להגדיל את גובה ותוקף הערבות לשם צמצום סיכוני המדינה בכל מקרה שימצא לנכון.

4. נספחים

נספח א' - פרטים לגבי הבעלות ופעילותה

א. פרטים רשמיים וכלליים

שם הבעלות _____ מספר הבעלות _____
רחוב _____ מספר _____ ישוב _____ מיקוד _____
טלפון _____ פקס _____
כתובת למשלוח מכתבים*: רחוב ומספר _____ ת.ד. _____
ישוב _____ מיקוד _____
טלפון _____ פקס* _____
כתובת דואר אלקטרונית _____

* מכתב שישלח לפי הכתובת או הפקס יחשב ככזה שהתקבל אצל הנהלת הבעלות.

פרטי המנכ"ל:

שם המנכ"ל: _____

רחוב _____ מספר _____ ישוב _____
מיקוד _____ טלפון _____ פלאפון _____

ב. בעלי תפקידים בבעלות

חברי ועד הבעלות (בחברה, נא למלא את פרטי בעלי המניות)

חברי ועד הבעלות					
שם משפחה	שם פרטי	תעודת זהות	שם האב	משמש בתפקידו מתאריך	
					1
					2
					3
					4
					5
					6

חתימות מורשי חתימה וחותמת הבעלות _____

בעלי תפקידים

בעלי תפקידים בבעלות						
משמש בתפקידו מתאריך	ת.ז.	שם האב	שם פרטי	שם משפחה		
					יושב ראש	1
					מזכיר	2
					גזבר	3
					מנכ"ל	4
					אחר ____	5
					מנהל החשבונות	6
					רואה חשבון	7

מורשי החתימה

רשימת מורשי החתימה של הבעלות					
משמש כמורשה חתימה מתאריך	ת.ז.	שם האב	שם פרטי	שם משפחה	
					1
					2
					3
					4
					5

חתימות מורשי חתימה וחותמת הבעלות _____

ג. חשבונות בנקים

	שם בנק	מספר סניף	מספר חשבון	מטרת /ייעוד החשבון	מורשי חתימה	מורשי חתימה
1						
2						
3						
4						

ד. פרטים לגבי כל פעילויותיה של הבעלות

- (1) פרטים לגבי מוסדות חינוך חדשים (החל משנה"ל תשפ"ד) אשר בגינם מבוקש תקצוב ממשרד החינוך. שימו לב- יש לרשום בטבלה זו רק את המוסדות שהבעלות מבקשת בגינם רישיון חדש לשנה"ל תשפ"ד - ושלא פעלו בשנים קודמות.

	שם המוסד	סוג מוסד ושלב חינוך**	סמל מוסד (ככל ויש)	כתובת	מספר תלמידים צפוי לתשפ"ד	מספר עובדי הוראה תשפ"ד
1						
2						
3						
4						

- (2) פרטים לגבי מוסדות חינוך שפעלו גם בשנים קודמות, אשר ממומנים מתקציב משרד החינוך (מימון ישיר ממשרד החינוך בלבד).

(מוסדות הממומנים באמצעות החינוך העצמאי, מעיין החינוך התורני או החינוך ההתיישבותי, נא למלא בטבלה בעמוד הבא)

חתימות מורשי חתימה וחותמת הבעלות _____

מספר עובדי הוראה	מספר תלמידים	כתובת	סמל מוסד	סוג מוסד ושלב חינוך**	שם המוסד	
						1
						2
						3
						4
						5

* ככל וחסר מקום באחת הטבלאות יש לצלם את הדף הרלוונטי ולצרף דף נוסף תוך מספור בהתאם.
 ** סוג מוסד : חינוך מיוחד / חינוך רגיל. שלב חינוך : יסודי, על יסודי, גן ילדים וכו'.

3) פרטים לגבי כל הפעילויות האחרות של הבעלות, אשר ממומנות על ידי המדינה (גם באמצעות תמיכות והשתתפויות):

(לדוגמה, מוסדות הממומנים באמצעות החינוך העצמאי, מעיין החינוך התורני או החינוך ההתיישבותי, כולל אברכים, מקווה, פעילויות דת לסוגיהן, פנימיות, פרויקטים שונים ועוד)

מספר עובדים	מספר משתתפים	מקום הפעילות	סמל ממשלתי**	גוף מתקצב	שם הפעילות	
						1
						2
						3
						4
						5
						6
						7

* ככל וחסר מקום באחת הטבלאות יש לצלם את הדף הרלוונטי ולצרף דף נוסף תוך מספור בהתאם.
 ** סמל ממשלתי פירושו סמל המוסד שניתן לפעילות הספציפית על ידי המשרד הממשלתי אשר מתקצב אותה. לדוגמה, סמל הפנימייה ממשרד העבודה, סמל הכולל ממשרד הדתות ועוד.

חתימות מורשי חתימה וחתימת הבעלות

נספח ב' - כתב התחייבות של מנהלי הבעלות – מוסד פטור

לכבוד
משרד החינוך
ירושלים

הנדון: כתב התחייבות בגין קבלת תקציב להפעלת מוסדות חינוך

אנו, מורשי החתימה של _____

שמשפרו _____ מתחייבים בשמו לקיים את כל ההתניות שלהלן בקשר לכל סכום שיוענק לנו כתקציב עבור הפעלת מוסדות חינוך:

1. נשתמש בכל סכום התקציב שנקבל ממשרד החינוך לצורך ביצוע פעולות של הפעלת מוסדות חינוך, שאושרו באמצעות רישיון מהמשרד, ורק לצורך זה. הנחיות ופירוט אופני וייעודי התקצוב מפורטים בחוברת "השתתפות משרד החינוך בתקציב הרשויות המקומיות". וכן פרטים נוספים באתר האינטרנט של משרד החינוך – מנהל כלכלה ותקציבים – תקציב החינוך מבט כללי.
2. אנו מתחייבים להפעיל את המערכת הכספית והחשבונאית בהתאם לכללי מינהל תקין. המערכת החשבונאית של המוסד החינוכי תנוהל בנפרד משאר פעילויות הבעלות, כך שניתן יהיה לזהות את ההוצאות, הנכסים וההתחייבויות ששימשו את המוסד החינוכי בכל רגע.
3. כל התשלומים שנבצע, לרבות תשלומי שכר, יעשו באמצעות: שיקים שלא ניתנים להסבה, העברות בנקאיות לחשבונם או מסלקה בנקאית (מס"ב). בכל מקרה לא נבצע תשלומים אלו באמצעות שטרות שניתנים להסבה ומזומן.
4. לא נעביר מכספי תקציב משרד החינוך סכומים כמלגות ובכלל זה לאברכים ולתלמידי כולל.
5. ככל והבעלות הינה מוסד ללא כוונת רווח, אנו מתחייבים כי חברי הועד אינם מקבלים שכר או תמורה אחרת בגין עבודתם ואינם נותנים שירותים בשכר למלכ"ר, או לגוף קשור אחר.
6. כל עובדי ההוראה העובדים במוסדות החינוכיים שאושרו יקבלו שכר וידווחו כעובדים, בהתאם להוראות הדין הרלוונטיות והסכמי השכר הקיבוציים.
7. תנאי העסקה, גובה השכר והתנאים הסוציאליים של עובדי ההוראה המועסקים במסגרת המוסדות שאושרו הם בהתאם להוראות הדין הרלוונטיות.
8. תנאי העסקה, גובה השכר והתנאים הסוציאליים של עובדי השירות המועסקים במסגרת המוסדות (שאינם עובדי הוראה) הם בהתאם להוראות הדין הרלוונטיות.
9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כל מקבלי השכר מהבעלות (הן עובדי הוראה והן עובדי השירות) יקבלו שכר אשר לא עולה על הנקבע בהוראות לתשלומי שכר לעובדי הוראה. כל הוצאת שכר העולה על הסכומים הללו לא תיחשב כחלק מהוצאות השכר המתוקצבות ע"י משרד החינוך.
10. הבעלות לא הגישה בקשות תקציב נוספות לפרויקט ולסעיף התקציבי בגינו מוגשת בקשת תקציב זו.
11. לא נעביר מכספי התקציב סכומים למפלגה או סיעה, לרבות ל"הוצאות שוטפות של סיעה" או ל"הוצאות בחירות" של סיעה, כמשמעותם וכהוראתם של מונחים אלה בחוק מימון מפלגות, התשל"ג – 1973.
12. לא נעשה שימוש בכספי התקציב, בקשר עם תעמולת בחירות – כמשמעותה בחוק הבחירות (צרכי תעלומה), התשי"ט – 1959.
13. לא נכלול שמה של מפלגה או סיעה במישרין או בעקיפין – במודעות, באירועים ופעילות, או בפרסומים שנפרסם.

חתימות מורשי חתימה וחותמת הבעלות _____

14. ככל שנדרש לכך, נמציא לכם דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתקציב וביצוע בפועל, במועדים ובמתכונת שייקבעו על ידכם בגין השנים בהן הבעלות מפעילה או הפעילה מוסדות חינוך.
15. נאפשר למבקרים ולמפקחים מטעם הממשלה לבקר בכל עת סבירה במשרדנו ובמתקננו ולעין בספרי החשבונות שלנו.
16. ברשימת התלמידים שהוגשה על ידנו למשרד החינוך דווחו רק תלמידים אשר נרשמו למוסד זה בלבד. כל תלמיד הרשום ברשימותינו לא נרשם באף מוסד חינוכי אחר לשנת הלימודים הקרובה, ואנו מתחייבים לוודא כי כך הדבר בכל שנת לימודים בעתיד לגביה נבקש תקציב.
17. משרד החינוך יהיה רשאי להפסיק, להקטין או לעכב את תשלום התקציב החל בתאריך שתקבעו, במקרים כדלהלן:
- א. אם לדעתכם אין אנו מבצעים את הפעולות, או חלקן, כיאות, או אם אין אנו מקיימים את כל התנאים הקשורים בהפעלת מוסד חינוכי, או את ההתחייבויות כאמור בכתב התחייבות זה, בקשר למתן התקציב והמצאת כל מסמך הקשור באופן ניצולו.
- ב. אם תקציב משרדכם הופחת עקב מדיניות כלכלית.
18. אנו מתחייבים להחזיר למשרד, מיד עם בקשתכם בכתב, את סכום התקציב שהועבר עד מועד בקשתכם, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית וקנסות נוספים ככל שיוטלו, במקרים הבאים:
- א. התקציב לא שימש למטרה לשמה הוא ניתן בהתאם לנספח ט'.
- ב. עשייה של מעשה או מחדל, בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה.
- ג. ימצא כי הבעלות פועלת בניגוד להוראות החוק החלות על מוסדות חינוך, בניגוד להוראות חוזר מנכ"ל, הוראות התכ"מ והנחיות חשב משרד החינוך.
19. כחברי הנהלת הבעלות מבקשת התקציב, ברור לנו כי אנו אחראים וחבים חבות אישית, לרבות בפלילים, בכל הקשור לשימוש שעושה הבעלות בכספים שתקבל ממשרד החינוך, וכי לא נוכל להסתתר מאחורי מסך התאגדות כלשהו או לטעון כי שימשנו נושאי משרה בלבד. משרד החינוך יהיה רשאי לדרוש ולתבוע מאתנו באופן אישי החזר הכספים שהועברו, או חלקם, או מכל סיבה שהיא אשר בגללה יש בידי המשרד לדרוש ולתבוע זאת מהבעלות עצמה. ידוע לנו כי כוחה של התחייבות אישית זו תקף לכל שנת לימודים לגביה ניתנו או יינתנו כספים בעתיד ממשרד החינוך לבעלות.
20. כל ההוצאות הקשורות לעריכת התחייבות זו, ותיקון מסמכי הייסוד שלנו יחולו על הבעלות.
21. אנו מתחייבים בזאת שלא להמחות זכות ההקצבה המגיעה לנו לכל אדם או גוף אחר.

תאריך _____ שם _____ ת.ז. _____ חתימה + חותמת בעלות _____

תאריך _____ שם _____ ת.ז. _____ חתימה _____

אני הח"מ _____ עו"ד / רו"ח מאשר בזה כי הבעלות _____ רשומה לפי דין בישראל, וכי הוא רשאי לחתום על מסמך זה, בהתאם לתקנונו וכי ה"ה _____ שחתמו על כתב ההתחייבות בפני, מוסמכים לחתום על ההסכם בשם הבעלות.

תאריך _____
חתימה + חותמת עו"ד/רו"ח (מקור) _____

נספח ג'

הצהרה בדבר תשלום שכר על-פי כל דין ובדבר הפרשות כספיות

עבור מוסדות תרבותי יחודי / פטור

לכבוד

משרד החינוך

ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: עמותת/חברת _____, שמספרה _____

הצהרה בדבר תשלום שכר על-פי כל דין ובדבר הכללת הפרשות כספיות בדוחות הכספיים לשנים שהסתיימו

ביום 31 בדצמבר 2019, 31 בדצמבר 2020, 31 בדצמבר 2021

אנו הח"מ, מורשי החתימה בשם עמותת/חברת _____, שמספרה _____

(להלן: "התאגיד"), המפעיל בתי ספר ו/או גני ילדים, מצהירים בזאת כי:

א- התאגיד שילם בקביעות בשנים שהסתיימו ביום 31 בדצמבר 2019, 31 בדצמבר 2020, 31 בדצמבר 2021 לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, מצווי ההרחבה, ומההסכמים הקיבוציים החלים עליו, לרבות תשלומים סוציאליים כנדרש.

ב- התאגיד שילם לעובדיו בשנים שנסתיימו ביום 31 בדצמבר 2019, 31 בדצמבר 2020, 31 בדצמבר 2021 לא פחות משכר מינימום, כנדרש בהתאם להוראות חוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987, וכן ביצע את ההפקדות הנדרשות לקרנות פנסיה ו/או לקופות גמל כדין.

ג- במאזנו של התאגיד ליום 31 בדצמבר 2021 נכללו הפרשות כספיות נאותות, בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים (מכל הבחינות המהותיות) שבוצעו למימוש כל מחויבויותיו לעובדיו, בסך כולל של _____ (לא כולל התחייבויות שוטפות בגין משכורת חודש דצמבר 2021).

ולראיה באנו על החתום:

1.

תאריך	שם מורשה החתימה	חתימת מורשה החתימה	חותמת התאגיד
-------	-----------------	--------------------	--------------

2.

תאריך	שם מורשה החתימה	חתימת מורשה החתימה	חותמת רואה חשבון
-------	-----------------	--------------------	------------------

לזיהוי בלבד

אימות חתימות (ע"י עו"ד)

אני הח"מ, עו"ד, _____, רישיון מס. _____ מאשר בזאת כי

עמותת/חברת _____, שמספרה _____, רשומה בישראל במרשם

רשמי, אצל רשם _____ וכי ה"ה _____, ת.ז. _____, ר- _____,

_____ ת.ז. _____, אשר חתמו על הצהרה זו בפני, מוסמכים לעשות כן בשמה

על-פי דין.

חותמת עורך הדין

חתימת עורך הדין

תאריך

עבור מוסדות תרבותי ייחודי / פטור

לכבוד

משרד החינוך

ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: עמותת/חברת _____

חוות דעת בדבר ביקורת הצהרה בדבר תשלום שכר על-פי כל דין ובדבר הפרשות כספיות בדוחות הכספיים

שהסתיימו ביום 31 בדצמבר 2019, 31 בדצמבר 2020 ו 31 בדצמבר 2021

לבקשתכם וכרואי החשבון של עמותת/חברת _____ שמספרה _____ המפעיל בתי ספר ו/או גני ילדים (להלן: "התאגיד"), ביקרנו את המפורט בסעיף ב' בדבר תשלומי שכר מינימום והפרשות לפנסיה ולהשתלמות ואת הנתון החשבוני בסעיף ג' שבהצהרה המצורפת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד (להלן: "ההצהרה").

הצהרה זו הינה באחריות הדירקטוריון וההנהלה של התאגיד. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על-פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין באמור בסעיף ב' ואין בנתון החשבוני שבסעיף ג' בהצהרה הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות במפורט בסעיף ב' כאמור ובמידע החשבוני שבסעיף ג' בהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על-ידי הדירקטוריון וההנהלה של התאגיד וכן הערכת נאותות ההצגה בסעיף ב' ובסעיף ג' בהצהרה בכללותן. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתון החשבוני שבסעיף ג' בהצהרה הנ"ל, משקף באופן נאות בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בו, נכון ליום 31 בדצמבר 2021, וכמו כן, ההצהרה בסעיף ב' משקפת באופן נאות את המפורט בה.

תאריך

חתימה וחותמת רואי החשבון המבקרים

חוות דעת המבקר נוסחה בסיכום עם לשכת רו"ח בישראל - פברואר - 2010

חתימות מורשי חתימה וחותמת הבעלות

נוסח חוות דעת רואה חשבון בדבר איתנות פיננסית

עבור מוסדות תרבותי ייחודי / פטור

לכבוד
משרד החינוך
ירושלים
א.ג.נ.,

הנדון: עמותת/חברת _____

חוות דעת בדבר איתנות פיננסית

לבקשתכם וכרואי החשבון של עמותת/חברת _____, הננו לדווח כדלקמן:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של העמותה/חברה (להלן – "התאגיד") הינם ליום 31/12/2021, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____. לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של העמותה/חברה (להלן – "התאגיד") הינם ליום 31/12/2021, ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

א - הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של התאגיד שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של התאגיד "כעסק חי"(*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת התאגיד להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ב - לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת התאגיד לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות

הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת התאגיד (**).

ג - ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ב' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של התאגיד עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של התאגיד "כעסק חי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ב', ג'.

בכבוד רב

תאריך

חתימה וחותמת רואה חשבון

נוסח "דיווח" זה של רו"ח המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רו"ח בישראל – אוגוסט 2009.

חתימות מורשי חתימה וחותמת הבעלות

נספח ד' - רשימת כל המועסקים בתאגיד ועלות שכרם החודשית

יש לערוך רשימה של כל העובדים בבעלות. את הרשימה יש לחלק ע"פ סמלי המוסדות.

כל טבלה תכלול פרטים של כל מוסד בנפרד.

יש לכלול ברשימה את עובדי ההוראה, סייעות, פארא-רפואיים, ועובדים ישירים אחרים. יש למיין את העובדים באותו סדר בו ממוין טופס 126 חלק ב' לשנת 2021.

רשימת המועסקים בעמותה בשנה"ל תשפ"א					
שם המוסד		סמל מוסד			
		תפקיד	שם העובד	ת.ז.	השכלה
עובדי הוראה בלבד					
סייעות					
פארארפואי / סוציאלי					
אחרים					

חתימות מורשי חתימה וחזתמת הבעלות

נספח ה' – דו"ח מיוחד של רואה חשבון בעניין הכנסות והוצאות

לכבוד,

משרד החינוך

הנדון: חברת/עמותת/חברה לתועלת הציבור/הקדש/אגודה שיתופית

מספר רשום

דוח על הכנסות והוצאות לפי מגזרי פעילות של גופים המבקשים להפעיל מוסדות חינוך, בהתאם לדרישת משרד החינוך

לבקשת _____ (להלן העמותה/חברה) ביקרנו את הדוח המיוחד על הכנסות והוצאות לפי מגזרי פעילות של העמותה/חברה לשנים 2020-2021 הכלולים בדוח המצורף של _____ והמסומן בחותמתנו לשם זיהוי. דוחות אלו הינן באחריות הנהלת העמותה/חברה. אחריותנו היא לחוות דעה על הדוחות הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בדוח הנ"ל הצגה מטעה מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדוח. הביקורת כוללת גם בחינת היישום בדוח הנ"ל של כללי הדיווח של משרד החינוך בנוהל בקשה לקבלת תקציב בגין הפעלת מוסדות חינוך, שעל פיהם נערכו הדוחות, בחינה של האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי הנהלת העמותה וכן הערכת נאותות ההצגה בדוחות בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הדוחות על ההכנסות וההוצאות הנ"ל לשנים 2020-2021 תואמים, מכל הבחינות המהותיות את הרשומות והאסמכתאות עליהם התבסס הדוח.

בכבוד רב,

רואי חשבון

חתימות מורשי חתימה וחתימת הבעלות

אופן הצגת הדו"ח המיוחד – לכל שנה קלנדארית בנפרד

דוח מיוחד על הכנסות והוצאות לפי מגזרי פעילות

לשנה שנתיימה ביום 31 לדצמבר 2021/2020

סמל מוסד	בית ספר יסודי	בית ספר תיכון	גני ילדים	כולל אברכים	פעילות אחרת	סה"כ
משדח החינוך – תקצוב ישיר	X12345X	X12345X	X12345X	X12345X	X12345X	XXX
משדרי ממשלה אחרים – כולל המנהל לחינוך התיישבותי, החינוך העצמאי, איגוד התת"ם, מעין החינוך התורני, אגף מוסדות דת וכו' (יש לפרט כל משרד בשורה נפרדת)	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
שכר לימוד תלמידים בגין לימודים	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
השתתפות הורים אחרת	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
עירייה/ מועצה מקומית	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
תרומות	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
סה"כ הכנסות	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
הוצאות הפעלה						
משכורות עובדי הוראה (כולל סיעות, סוציאליות ונלוות לשכר בגינם מתקבל תקצוב)	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
משכורות עובדי הוראה (כולל סיעות, סוציאליות ונלוות בגינם לא מתקבל תקצוב)	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
משכורות עובדים אחרים	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
הוצאות חינוכיות (בהתאם למהות)	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
שכר דירה	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
פחת	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
סה"כ הוצאות הפעלה	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
הוצאות מחייה						
מלגות ותמיכות ביחידים	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
הסעת תלמידים	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
רכישות מזון	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
אחר (בהתאם למהותיות)	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
סה"כ הוצאות מחייה	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
עודף (גרעון) מפעילות	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
סה"כ הנהלה וכלליות	-	-	-	-	-	XXX
עודף (גרעון) מפעילות לפני מימון	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
הוצאות מימון	-	-	-	-	-	XXX
עודף (גרעון) לשנה	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX

חותמת רו"ח לשם זיהוי

חתימות מורשי חתימה וחותמת הבעלות

**** הערות למילוי הטבלה**

1. חובה להתייחס בשורה נפרדת לכל מקור הכנסה שונה, תוך מתן דגש לרישום הסכום בעמודת המוסד הרלוונטי שבגינו התקבל הסכום (אם לא מצוין המקור המתאים בנוסח הנ"ל יש להוסיף שורה).

2. יש לציין את כל המוסדות הפועלים תחת הבעלות ולא רק את הפעילות המתקצבת על ידי המנהל. ככל והמוסד החינוכי אינו מתקצב יש להציגו בעמודה נפרדת.

נספח ו' – דו"ח מיוחד של רואה החשבון בעניין שכר והוצאות הנהלה וכלליות

דוגמה לנוסח דו"ח מיוחד של רואי חשבון

לכבוד,

משרד החינוך

הנדון: חברת/עמותת/חברה לתועלת הציבור/הקדש/אגודה שיתופית מספר רשום
נתונים כספיים של תאגיד בהתאם לדרישות החשב הכללי באוצר.

לבקשת (שם המבוקר) ביקרנו את הדוח על הנתונים החשבונאיים לעניין הוצאות ושכר חמשת מקבלי השכר הגבוה לשנת 2020 ולשנת 2021 ואת הפירוט לעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים 2020 ו-2021, הכלולים בדוח המצורף של (שם המבוקר) והמסומן בחותמתנו לשם זיהוי. דוח זה הינו באחריות הנהלת החברה (או שם אחר של הגוף המנהל של המבוקר). אחריותנו היא לחוות דעה על הדוח הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על-פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בדוח הנ"ל הצגה מטעה מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדוח. הביקורת כוללת גם בחינת היישום בדוח הנ"ל של כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי באוצר שעל-פיהם נערך הדוח, בחינה של האומדנים המשמעותיים שנעשו על-ידי הנהלת החברה וכן הערכת נאותות ההצגה בדוח בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הדו"ח הנ"ל לעניין הוצאות השכר לחמשת הבכירים ושכר חמשת מקבלי השכר הגבוה לשנת 2020 ולשנת 2021 ולעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים 2020 ו-2021, תואם, מכל הבחינות המהותיות את הרשומות והאסמכתאות עליהם התבסס הדו"ח.

כמו כן הרינו לדווח כי:

ביקרנו כי מספר המבוקר המופיע על טופס הבקשה לתקציב (ודף ראשון של הבקשה מסומן בחותמתנו לשם זיהוי) מתאים למספר הרשום אצל (הרשם המתאים לפי דין).

הוצג בפנינו פרוטוקול לפיו הצעת התקציב בבקשת התקציב אושרה על-ידי הדירקטוריון / הנהלת החברה / הנהלת העמותה / הנהלת האגודה. (*)

למיטב ידיעתנו, הצהרת ההנהלה (בחתימתה) לפיה החברה / העמותה לא הגישה בקשות תקציב נוספות (לפרויקט ולסעיף התקציבי בגינו מוגשת בקשת התקציב) מלבד אלה שצוינו בבקשת התקציב בעמוד לבקשה, אינה סותרת מידע אחר שברשותנו.

בכבוד רב,

רואי חשבון

(*) אם התקציב אושר בכפיפות למציאת מקור למימונו כדומת קבלת תקציב ממשלתית, כי אז יש לציין זאת בהוספת משפט כדלקמן: "בכפיפות למציאת מקור למימון תקציב זה".

נוסח דוח מיוחד זה נקבע על-ידי ועדה משותפת של נציגי לשכת רואי חשבון בישראל ונציגי החשב"ל באוצר (יולי 2002).

חתימות מורשי חתימה וחותרת הבעלות

נתוני שכר ונלוות לשכר – לשנת 2020 (על-פי דוח מבוקר)

שכר חמשת מקבלי השכר הגבוה (שאינם בהכרח בכירים חברי הנהלה) אצל מבקש הרישיון והתקצוב

שם	תעודת זהות	תפקיד	עלות שכר שנתית (באלפי ₪)	עלות החזקת רכב בדוח הכספי

נתוני שכר ונלוות לשכר – לשנת 2021 (על-פי דוח מבוקר)

שכר חמשת מקבלי השכר הגבוה (שאינם בהכרח בכירים חברי הנהלה) אצל מבקש הרישיון והתקצוב.

שם	תעודת זהות	תפקיד	עלות שכר שנתית (באלפי ₪)	עלות החזקת רכב בדוח הכספי

חותמת רו"ח לשם זיהוי _____

חותמות מורשי חתימה וחותמת הבעלות _____

לשנה שנסתיימה ביום ה-31 בדצמבר

2021 (על-פי דוח מבוקר) **2020** (על-פי דוח מבוקר)

הסבר
(בעמוד הבא)

- (1) משכורות ושכר עבודה
- (1) סוציאליות ונלוות לשכר
- (2) עמלות גיוס תרומות
- (3) שירותים מקצועיים
- דמי ניהול לתאגידים אחרים
- (4) צרכי משרד והדפסות
- (4) דואר, טלפונים ותקשורת
- (5) שכר דירה והחזקה
- (6) אש"ל, כיבודים ונסיעות
- (7) החזקת כלי רכב ושכירות
- (8) מיסים ואגרות
- (9) פחת

סה"כ לפי כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי באוצר

התאמה לסעיף הוצאות הנהלה (*) וכלליות בגוף המבוקר

סה"כ הוצאות הנהלה וכלליות בדוח הכספי המבוקר של הגוף

(*) מרכיבי התאמה הראשיים – הוסף (הפחת):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

סה"כ

הרינו להצהיר על נכונות הנתונים:

המנהל הבכיר בתאגיד (שם ותואר)	האחראי לענייני כספים וחשבונות (שם ותואר)
----------------------------------	---

חותמת ר"ח לשם זיהוי

חתימות מורשי חתימה וחותמת הבעלות

כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי באוצר

מס"ד	סעיף	הרכב, מהות והערות
1.	משכורות ושכר עבודה סוציאליות ונלוות לשכר ו/או קניית שירות ניהול	□ הוצאות שכר נושאי משרה במוסד (מנכ"ל, סמנכ"ל, חשב, עובדי מנהלה וכו' - עובדים המשמשים בתפקידי ניהול ומנהלה). □ במוסד ציבור שמחזור הכנסותיו לפי הדו"ח הכספי המבוקר האחרון שברשותו, אינו עולה על 400,000 שקלים חדשים, לא תחשב עלות שכר המנהל הכללי שלו הנמוכה מ 40% ממחזורו, כחלק מהוצאות ההנהלה והכלליות של אותו מוסד ציבור. □ אין לפצל שכר של עובד וליחסו באופן חלקי לסעיפי השכר במסגרת עלות הפעילויות, כמבצע פעילות שאיננה ניהולית ו/או מנהלתית. עובד המוגדר כמנהל בהנהלת המוסד לא יוכל להיות מוגדר בחלק ממשרתו כמבצע פעילות ישירה.
2.	דמי ניהול לתאגידים אחרים	□ תשלום לתאגידים בגין שירותי ניהול שהוענקו לגוף.
3.	הוצאות גיוס תרומות	□ הוצאות שיווק, פרסום והפקת אירועים לגיוס תורמים (כדוגמת הוצאות העסקת עובדים בגיוס תרומות, עמלות למגייסים חיצוניים, דמי ניהול וייעוץ). □ למעט הוצאות גיוס תרומות עבור רכוש קבוע שאין נחשבות כהוצאות הנהלה וכלליות.
4.	שירותים מקצועיים	□ תשלומים לגופים חיצוניים (כדוגמת שכר טרחת יועצים משפטיים, שכר טרחת רואי חשבון, שכר טרחת מבקר פנימי, הוצאות בגין ניהול חשבונות וחשבות שכר באם מבוצע על-ידי גוף חיצוני).
5.	צרכי משרד	□ הוצאות כדוגמת הדפסות, דואר, טלפון, תקשורת ועוד, למעט הוצאות הניתנות לייחוס ישיר לעלות הפעילויות (כדוגמת מוקדים, סניפים בהם עוסקים במישרין בביצוע מטרות המוסד ומטלותיו).
6.	שכר דירה ואחזקה	□ הוצאות כאמור המיוחסות בלעדית למשרדי ההנהלה של המוסד ולמבנים למעט הוצאות הניתנות לייחוס ישיר לעלות הפעילות.
7.	אש"ל, כיבודים ונסיעות	□ בארץ ובחו"ל.
8.	אחזקת כלי רכב ושכירות	□ הוצאות בגין אחזקת רכבים ושכירות, למעט הוצאות כאמור בגין רכבים המשמשים את המוסד במישרין לביצוע מטרות המוסד ומטלותיו. □ לרבות רכבים המשמשים נושאי משרה ועובדי מנהלה (סעיף 1 לעיל).
9.	מיסים ואגרות	□ הוצאות כדוגמת אגרות רישוי, דמי חבר ועוד, למעט הוצאות כאמור הניתנות לייחוס ישיר לעלות הפעילויות.
10.	פחת	□ הוצאות פחת בגין ריהוט וציוד משרדי, מכונות וציוד, שיפורים והתאמות במבנה / במושכר, כלי רכב (סעיף 7 לעיל), למעט הוצאות כאמור הניתנות לייחוס ישיר לעלות הפעילויות.

נספח ז' - דוח מיוחד של רואה חשבון בעניין עסקאות עם צדדים קשורים

לכבוד,

משרד החינוך

הנדון: חברת/עמותה/הקדש/אגודה שיתופית מספר רשום

דוח בעניין עסקאות עם צדדים קשורים של גופים המבקשים להפעיל מוסדות חינוך, בהתאם
לדרישת משרד החינוך

לבקשת _____ (להלן העמותה/חברה) ביקרנו את הדוח המיוחד בעניין עסקאות עם צדדים קשורים של העמותה/חברה לשנים 2020 - 2021 הכלולים בדוח המצורף של _____ והמסומן בחותמתנו לשם זיהוי. דוח זה הינו באחריות הנהלת העמותה/חברה. אחריותנו היא לחוות דעה על הדוח הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בדוח הנ"ל הצגה מטעה מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדוח. הביקורת כוללת גם בחינת היישום בדוח הנ"ל של כללי הדיווח של משרד החינוך בנוהל בקשה לקבלת תקציב בגין הפעלת מוסדות חינוך, שעל פיהם נערך הדוח, בחינה של האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי הנהלת העמותה וכן הערכת נאותות ההצגה בדוח בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הדוח המיוחד בעניין עסקאות עם צדדים קשורים לשנים 2020 - 2021 תואם, מכל הבחינות המהותיות את הרשומות והאסמכתאות עליהם התבסס הדוח.

בכבוד רב,

רואי חשבון

חתימות מורשי חתימה וחתימת הבעלות _____

דוח מיוחד בעניין עסקאות עם צדדים קשורים

לשנים שנסתיימו ביום 31 בדצמבר 2021/2020

פרטי הצדדים הקשורים (שם, מספר גוף/תעודת זהות, תחום עיסוק וכיו"ב) והקשר שלהם לעמותה:
 1. _____
 2. _____

פירוט יתרות עם צדדים קשורים:

שנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר			
לגוף Y		לגוף X	
2021	2020	2021	2020
בש"ח		בש"ח	
XXX	XXX	XXX	XXX
XXX	XXX	XXX	XXX

יתרות חובה מול צד קשור*

יתרות זכות מול צד קשור*

* יש לתאר כל סוג של יתרת חובה/זכות עם צדדים קשורים בשורה נפרדת.

פירוט עיקרי עסקאות עם כל צד קשור:

שנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר			
לגוף Y		לגוף X	
2021	2020	2021	2020
בש"ח		בש"ח	
XXX	XXX	XXX	XXX
XXX	XXX	XXX	XXX

סכומים ששולמו לצד קשור**

סכומים שהתקבלו מצד קשור**

** יש לתאר כל סוג של תשלום ששולם או התקבל בשורה נפרדת.

חותמת רו"ח לשם זיהוי _____

חתימות מורשי חתימה וחותמת הבעלות _____

נספח ח' - הצהרת מורשי חתימה בנוגע להעברות כספים

הרינו להצהיר כי התאגיד _____ מספר זיהוי תאגיד _____ אינו מעביר
כספים שנגבו מהתלמידים לתאגידים אחרים או לכל אדם אחר.

תאריך _____ שם _____ חתימה +חותמת בעלות _____

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

¹ מפורסמים באתר מערכת מית"ר תחת "חוזרים".

נספח י' - דוח מיוחד של רואה חשבון בעניין
תשלומים לקופות וקרנות בשנים 2020-2021

לכבוד,

משרד החינוך

הנדון: **חברת/עמותת/חברה לתועלת הציבור/הקדש/אגודה שיתופית**

מספר רשום

**דוח על תשלומים לקופות וקרנות בשנים 2020-2021 של גופים המבקשים להפעיל מוסדות
חינוך, בהתאם לדרישת משרד החינוך והתרבות.**

לבקשת _____ (להלן העמותה/חברה) ביקרנו את הדוח המיוחד על תשלומים לקופות וקרנות של העמותה/חברה לשנים 2020-2021 הכלולים בדוח המצורף של _____ והמסומן בחותמתנו לשם זיהוי. דוחות אלו הינן באחריות הנהלת העמותה/חברה. אחריותנו היא לחוות דעה על הדוחות הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בדוח הנ"ל הצגה מטעה מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדוח. הביקורת כוללת גם בחינת היישום בדוח הנ"ל של כללי הדיווח של משרד החינוך בנוהל בקשה לקבלת תקציב בגין הפעלת מוסדות חינוך, שעל פיהם נערכו הדוחות, בחינה של האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי הנהלת העמותה וכן הערכת נאותות ההצגה בדוחות בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הדוחות על התשלומים הנ"ל לשנים 2020-2021 תואמים, מכל הבחינות המהותיות את הרשומות והאסמכתאות עליהם התבסס הדוח.

בכבוד רב,

רואי חשבון

חתימות מורשי חתימה וחתימת הבעלות

הרינו להצהיר כי העמותה העבירה בפועל בשנים 2020-2021 לקופות גמל, קרנות השתלמות וקרנות פנסיה את הסכומים הבאים:

דוח מיוחד בגין תשלומים לקופות וקרנות								
לשנת 2020								
תעודת זהות	שם העובד	שכר ברוטו	שכר לתגמולים או קצבה A	סכום שהועבר בפועל לקופות גמל ו/או קרנות פנסיה (הפרשת מעביד ופיצויים) בש"ח B	סכומים שהועברו לקופות גמל בפועל / שכר ברוטו (אחוז ההפקדה בפועל) B/A=%	שכר לקרן השתלמות C	סכום שהועבר בפועל לקרנות השתלמות (הפרשת מעביד) בש"ח D	סכומים שהועברו לקרנות השתלמות / שכר לקרן השתלמות (אחוז ההפקדה בפועל) D/C=%
דוח מיוחד בגין תשלומים לקופות וקרנות								
לשנת 2021								
תעודת זהות	שם העובד	שכר ברוטו	שכר לתגמולים או קצבה A	סכום שהועבר בפועל לקופות גמל ו/או קרנות פנסיה (הפרשת מעביד ופיצויים) בש"ח B	סכומים שהועברו לקופות גמל בפועל / שכר ברוטו (אחוז ההפקדה בפועל) B/A=%	שכר לקרן השתלמות C	סכום שהועבר בפועל לקרנות השתלמות (הפרשת מעביד) בש"ח D	סכומים שהועברו לקרנות השתלמות / שכר לקרן השתלמות (אחוז ההפקדה בפועל) D/C=%

חותמת רו"ח לשם זיהוי _____

חתימות מורשי חתימה וחותמת הבעלות _____