

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**לשכת סמנכ"ל ומנהל מינהל רישוי בקרה ואכיפה**

ט"ו תמוז תשפ"ד  
21 יולי 2024

**הנחיות לעדכון / הצגת מסמכי חובה שנתיים למעונות המחזיקים ברישיון**  
**הפעלה לשנת הלימודים תשפ"ה**

ההנחיות המפורטות במסמך זה באות לפרט את הכללים לעדכון / הצגת מסמכי חובה שנתיים עבור מעונות שקיבלו רישיון הפעלה בשנת הלימודים תשפ"ד עם תוקף לשנת הלימודים תשפ"ה. יודגש כי הוראות אלה אינן מחליפות את הוראות חוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות, התשכ"ט-2018 (להלן-**חוק הפיקוח**) ואת התקנות מכוחו ובכל מקרה של סתירה ביניהם יש לפעול בהתאם לחוק, לתקנות ובהתאם להנחיות ונהלי משרד החינוך.

**עדכון והצגת מסמכי חובה במלואם יבוצע במערכת הרישוי החל מיום 24/07/2024 ועד ליום 20/8/24**. יודגש כי, באחריות הבעלות על המעון לעקוב במערכת הממוחשבת אחר הסטטוס של תהליך הטיפול בעדכונים ובמסמכי החובה ולפעול בהתאם.

**1 בעלויות הנדרשות לעדכון ולהגיש מסמכי חובה**

בעלות על מעון יום שקיבל רישיון / רישיון והכרה בשנת הלימודים תשפ"ד עם תוקף לשנת הלימודים תשפ"ה **מחויבת לעדכן את פרטי הבקשה ולהגיש** מסמכי חובה שנתיים כתנאי להמשך תוקף הרישיון לשנת הלימודים תשפ"ה וזאת בהתאם לדרישות בחוק ובתקנותיו כלהלן:

1. לסרוק למערכת הרישוי את **הצהרת הבטיחות בנוסח התקנות לשנת הלימודים תשפ"ה**
2. מעון אשר מכיל עד 36 ילדים ופועל במבנה מגורים נדרש לסרוק למערכת הרישוי **תצהיר מפעיל מעון יום לפעוטות בדירת מגורים, לעניין עמידה בדרישות הגנה מאש ומניעת דליקות שנה"ל תשפ"ה**
3. חתימה על ההצהרות השנתיות.
4. **אישור תברואן בתוקף לשנה"ל תשפ"ה (מעון מוכר לסבסוד בלבד)**
5. **טופס התאמת תשתית ליעודה לשנה"ל תשפ"ה (מעון מוכר לסבסוד בלבד)**

**לתשומת לבכם**, ככל שישנם שינויים / עדכונים בתפוסה והתקינה בכל אחת מכיתות המעון לרבות עדכון הכשרות אנשי צוות, נדרש לעדכן זאת בבקשה לעדכון / הצגת מסמכים. למען הסר ספק, מעון שלא יגיש את מסמכי החובה השנתיים תוקף הרישיון שלו יבוטל.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**לשכת סמנכ"ל ומנהל מינהל רישוי בקרה ואכיפה**

**2 הבהרות כלליות :**

- א. מעון שלא יעדכן ו/או שלא יגיש את מסמכי החובה כנדרש הרישיון בו מחזיק המעון יבוטל והמעון יחשב כמעון הפועל ללא רישיון בתוקף.
- ב. מעון שקיבל רישיון הפעלה בשנת הלימודים תשפ"ד עם תוקף לשנת הלימודים תשפ"ה **אך אין בכוונת הבעלות להפעילו** בשנת הלימודים תשפ"ה, באחריות הבעלות לעדכן במערכת הרישוי כי **המעון סגור**.
- ג. במצב בו הבעלות מתעתדת שלא להפעיל כיתה אחת או יותר בשנת הלימודים תשפ"ה, על הבעלות לעדכן במערכת הרישוי "סטטוס כיתה לא פעילה" ולעדכן במערכת את הסיבה בגינה הפכה הכיתה ללא פעילה. יצוין כי כיתה לא פעילה תמשיך להופיע במערכת הרישוי בסטטוס "לא פעיל". בנסיבות בהן כיתה המעון נסגרה מהטעמים שאין רישום לכיתה או שיש מחסור במטפלות הרי שניתן יהיה לחדש את הפעלת הכיתה הלא פעילה במהלך שנת הלימודים באמצעות שינוי סטטוס הכיתה מ "לא פעיל" לסטטוס "פעיל". בגין כל סיבה אחרת לסגירת הכיתה, לא ניתן יהיה לשנות את סטטוס הכיתה ל"פעילה" במהלך שנת הלימודים.
- ד. על הבעלות מוטלת החובה לדווח ולעדכן בכל עת על כל שינוי שנעשה במעון, כגון: החלפת אנשי צוות (מחנך/ת – מטפלת, מנהלת מעון, מבשלת, מדריך/ה חינוכי, שינוי במספר הפעוטות בכל אחת מכיתות המעון וכו').
- ה. תנאי לקיום הרישיון הוא עמידת הבעלות בכל דין, לרבות חוזרי מנכ"ל ונהלי המשרד.
- ו. לאחר שבעלות תעדכן / תשלים הגשת מסמכי החובה, בתום בדיקת העדכונים / המסמכים, אגף רישוי מעונות יום ינפיק עבור המעון נספחים עדכניים לרישיון לשנת הלימודים תשפ"ה אשר מהווים אישור להמשך תוקף הרישיון.
- יובהר כי במקרים של הפעלת המעון שלא בהתאם לתנאי הרישיון – המשרד רשאי לבטל את הרישיון.

  
פארסטויל  
סמנכ"ל ומנהל מינהל רישוי בקרה ואכיפה  
והממונה על מעונות היום

העתק :

- גבי אורנה פז, מנהלת האגף לגיל הרך, המנהל הפדגוגי.