

מדינת ישראל

משרד החינוך



משרד החינוך

יום שני, ז' ניסן תשפ"ד
15 אפריל 2024

נוהל חידוש רישיון למעונות יום לפעוטות

מעבר מעונות היום למשרד החינוך משקף את המדיניות שעל פיה מעונות היום לגילאי לידה עד 3 הם חלק בלתי נפרד ממערכת החינוך של מדינת ישראל. משרד החינוך רואה בשיתוף הפעולה בינו לבין הבעלויות על המעונות - הן בעלויות של מעונות המקבלים הכרה לסבסוד והן הבעלויות על מעונות פרטיים ערך מאוד חשוב שיביא לשיפור איכות מעונות היום עבור ילדי מדינת ישראל.

משרד החינוך רואה חשיבות עליונה בשמירה על איכות המעונות בכל התחומים שנבדקים בהליך הרישוי - זיהוי הבעלות והמעון, הכשרה ופדגוגיה, תקינה ותפוסה, בטיחות סביבתית, מצלמות, בדיקת המעורבים בהפעלת המעון והביטוחים. על כן, אגף הרישוי במנהל רישוי, בקרה ואכיפה ממשיך לפעול על מנת לשפר ולייעל הן את הליכי הרישוי והן את המשך פיתוח המערכת הממוחשבת ושיפורה והפיכתה לידידותית ונגישה עבורכם.

הנוהל שלהלן מפרט בצורה ברורה את הנדרש לצורך חידוש רישיון למעון יום וחידוש ההכרה לצורך סבסוד. יש לפעול בהתאם לאמור בנוהל על מנת לאפשר את קבלת הרישיון ו/או הרישיון וההכרה בצורה מהירה ויעילה. לתשומת לבכם לכך שישנו נוהל נפרד לקבלת רישיון למעון יום והכרה לצורך סבסוד שמיועד עבור מעונות שלא החזיקו ברישיון בשנה"ל תשפ"ד. על בעלות המפעילה מעון יום והמחזיקה רישיון בתוקף לוודא כי המעון ממשיך לעמוד בכל תנאי הרישיון בכל עת.

באחריות הבעלות להקפיד ולקרוא את הנוהל במלואו ולהגיש את הבקשה במערכת הממוחשבת בהתאם. כמו כן, על הבעלות לעקוב אחר הודעות אגף הרישוי מעונות יום אשר מתפרסמות מעת לעת [בפורטל רשויות ובעלויות](#). שיתוף הפעולה של הבעלות עם המשרד הוא הכרחי לשמירה על הסטנדרטים המקובלים במעונות היום.

בקשות לחידוש רישיונות קיימים יתקבלו במערכת הממוחשבת החל מ- 1.5.2024 עד ליום 30.6.2024, ובקשות לקבלת רישיונות עבור מעונות חדשים יתקבלו במערכת הממוחשבת מיום 1.5.2024 ועד לסוף פברואר 2025. מומלץ להגיש את בקשת הרישוי מוקדם ככל הניתן, על מנת לאפשר טיפול מהיר ויעיל בבקשה.

משרד החינוך מאחל שנת לימודים פורייה ובריאות טובה.

בברכה,

פארס טויל

סמנכ"ל ומנהל מינהל רישוי, בקרה ואכיפה

והממונה בחוק על מעונות היום



תוכן עניינים

2.....	הבהרות כלליות :	1
4.....	בעלויות הנדרשות להגיש בקשה לחידוש רישיון/רישיון והכרה	2
4.....	הדרישות מבעלות המבקשת לחדש את הרישיון	3
10.....	הדרישות מבעלות המבקשת לחדש את ההכרה	4
10.....	בטיחות	4.1
11.....	אישור תברואה ובריאות שנתי	4.2
11.....	תקני כוח אדם נדרש במעון	5
12.....	תקינה מורחבת	6
12.....	הכשרה פדגוגית - הצוות החינוכי טיפולי במעון	7
13.....	ביטוחים :	8
14.....	כתב התחייבות למעון מסובסד	9
14.....	אופן הגשת הבקשה	10
14.....	אופן הגשת הבקשה לחידוש רישיון והכרה למעון לפעוטות	10.1
14.....	הטיפול הראשוני בבקשות לרישיון	10.2
15.....	ביטול רישיון	11
15.....	ביטול ההכרה	12
15.....	ועדת ערר והשגה	13
16.....	הבהרות כלליות	14
18.....	נספחים :	15



נוהל חידוש רישיון הפעלה לשנת הלימודים תשפ"ה

הוראות נוהל זה באות לפרט את הסדרים להגשת בקשה לחידוש רישיון ו/או רישיון והכרה למעון יום דרך המערכת הממוחשבת. יודגש כי הוראות אלה אינן מחליפות את הוראות חוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות, התשכ"ט-2018 (להלן-**חוק הפיקוח**) ואת התקנות מכוחו ובכל מקרה של סתירה ביניהם יש לפעול בהתאם לחוק, לתקנות ובהתאם להנחיות ונהלי משרד החינוך.

בקשות לחידוש רישיון, על כל המצורפות, ובכלל זה בקשות לחידוש רישיון והכרה, יוזנו למערכת הממוחשבת החל מיום 01/05/2024 ועד ליום 30/06/2024.

לתשומת לב הבעלויות המבקשות לחדש את רישיונם שעד למועד האחרון להגשת הבקשות דרך המערכת הממוחשבת, יש להגיש את כל מסמכי הסף במלואם. יודגש כי באחריות הבעלות על המוסד החינוכי לעקוב במערכת הממוחשבת אחר הסטטוס של תהליך הטיפול בבקשה לרישיון ולפעול בהתאם.

מוקד פניות :

אגף רישוי מעונות יום מפעיל מוקד טלפוני באגף הרישוי שפועל בימים א' – ד' בין השעות 08:00-14:00 במספר : 073-3934603 .
בנוסף, מופעל מוקד שירות ארצי , שפועל בכל ימות השבוע בטלפון *6552 שלוחה 3 ואז לבחור ב-4 ואז 5.

1 הבהרות כלליות :

א. על פי חוק פיקוח על מעונות יום לפעוטות, התשכ"ט-2018; חלה חובת רישוי על כל מעון המשמש מקום שהיה יומי לחינוך וטיפול בפעוטות ומספר הפעוטות השהים בו עומד על 7 פעוטות ומעלה. כמו כן, אין להפעיל מעון יום ללא רישיון הפעלת מעון יום ללא רישיון הינה עבירה על החוק.

יתרה מכך, הפעלת מעון יום לפעוטות ללא רישיון, ומתוך כך, ללא כלל האישורים הנדרשים ואף ללא פיקוח, פוגעת בפעוטות, ופוגמת באופן חמור באמון המשרד .

ב. מעון שקיבל רישיון הפעלה לשנת הלימודים תשפ"ד ולא יפעל בשנת הלימודים תשפ"ה, באחריות הבעלות לעדכן במערכת הרישוי כי המעון סגור.

ג. במצב בו כיתה אחת או יותר לא תפעלנה בשנת הלימודים תשפ"ה, באחריות הבעלות לעדכן בבקשה לחידוש רישיון סטטוס כיתה לא פעילה ולעדכן במערכת את הסיבה בגינה הפכה הכיתה ללא פעילה, כיתה לא פעילה תמשיך להופיע בבקשה לרישיון בסטטוס לא פעיל, ניתן לחדש הפעלת כיתה לא פעילה במהלך שנת הלימודים באמצעות שינוי סטטוס הכיתה מ "לא פעיל" לסטטוס "פעיל" וזאת אך ורק במקרים בהם סיבת שינוי הכיתה הנה "אין רישום לכיתה" ו/ או "מחסור במטפלות". בגין כל סיבה אחרת הכיתה תגרע



מהבקשה בשנה"ל שלאחריה.

ד. על הבעלות מוטלת החובה לדווח על כל שינוי שנעשה במעון, כגון: החלפת אנשי צוות (מחנך - מטפל, מנהל מעון, מבשל/ת, מדריך/ה חינוכי, שינוי במספר הפעוטות בכל אחת מכיתות המעון וכו').

ה. תנאי לקיום הרישיון הוא עמידת הבעלות בכל דין לרבות חוזרי מנכ"ל ונהלי המשרד.

ו. יובהר כי אי שיתוף פעולה עם נציגי המשרד עלול להוביל לדחיית הבקשה לרישיון או לחידושו.

ז. חובת הבעלות להציג בכניסה למעון ובמקום בולט את רישיון ההפעלה בתוקף לאותה שנת לימודים.

ח. על הבעלות לשמור בתיק המעון נשוא הבקשה את המסמכים שלהלן הנדרשים בתחום ההכשרה והפדגוגיה, שהם חלק בלתי נפרד מתנאי הרישיון. מסמכים אלו ייבחנו על ידי הפיקוח לגופו של עניין, בהתאם לחוק הפיקוח, לתקנות מכוחו ולפי נהלי המשרד:

1. שם ומספר הזהות של אנשי הצוות במעון היום לפעוטות ונותני השירותים הבאים במגע ישיר ומתמשך עם הפעוטות.

2. מסמכי ההסמכה וההכשרות של כל המחנכים-מטפלים במעון בדבר קורס עזרה ראשונה והתנהלות בטוחה.

3. מסמכי ההסמכה של המחנכים-מטפלים במעון המעידים על מעבר קורס הכשרה פדגוגית ע"י מוסד לימודי בקורס מוכר או הצהרה והתחייבות על מעבר והשלמת קורס הכשרה פדגוגית של המחנך מטפל במוסד מוכר כאמור תוך שנה מיום תחילת עבודתו במעון.

4. מי שמילא תפקיד של מחנך-מטפל או מנהל במעון יום לפעוטות לפני יום 1/9/2021 מסמכים המעידים על ותק, ניסיון או השכלה אקדמית בתחום החינוך לגיל הרך, תעודת הוראה לגננות לגיל הרך, או השכלה מתאימה אחרת שמכיר בה משרד החינוך וזאת לצורך התאמת ההכשרה המתאימה בהתאם לתקנה 26 לתקנות הפיקוח תנאים לפעילות מעון.

5. סדר היום המנוהל במעון ותוכנית התפתחותית חינוכית; המבוססת על עקרונות [התוכנית ההתפתחותית לחינוך וטיפול לגיל הרך](#) המפורסמת בפורטל המשרד.

6. שמות הפעוטות השוהים במעון, מספר הזהות שלהם, תאריך לידתם, והקבוצה שאליה הם שייכים וכן שמות ההורים ודרכי יצירת קשר עימם.

7. מספר הקבוצות הפועלות במעון, שמות הפעוטות בכל קבוצה, שמות המחנכים-מטפלים האחראים על הקבוצה, טווח הגילים בקבוצה, ומספר הפעוטות בקבוצה.

פרטי תיק המעון יישמרו לתקופה של 7 שנים.



על הבעלות מוטלת החובה לדווח על כל שינוי שנעשה במעון, כגון שינוי מחנכת-מטפלת ו/או שינוי במספר הפעוטות. יובהר כי במקרים של הפעלת המעון שלא בהתאם לתנאי הרישיון – המשרד רשאי לבטל את הרישיון.

2 בעלויות הנדרשות להגיש בקשה לחידוש רישיון/רישיון והכרה

מעון יום שיפוג תוקף הרישיון שלו בסוף שנת הלימודים תשפ"ד מחויב להגיש בקשה לחידוש רישיון לשנת הלימודים תשפ"ה.

מעון יום שיפוג תוקף הרישיון שלו בסוף שנה"ל תשפ"ה מחויב להגיש מסמכים שנתיים לשנה"ל תשפ"ה בהתאם לדרישות בתקנות החוק:

1. הצהרת בטיחות נוסח התקנות
2. עדכון תפוסה ותקינה
3. עדכון פרטי הכשרת הצוותים
4. חתימה על הצהרות במערכת
5. אישור תברואן בתוקף לשנה"ל תשפ"ה (מעון מוכר לסבסוד)
6. טופס התאמת תשתית ליעודה לשנה"ל תשפ"ה (מעון מוכר לסבסוד)

למען הסר ספק, מעון שלא יגיש את מסמכי החובה השנתיים תוקף הרישיון שלו יבוטל.

לצורך חידוש ההכרה למעון יום שיפוג תוקף הרישיון בסוף שנה"ל תשפ"ה, הבעלות תידרש לעמוד בדרישות נוספות, מעבר לדרישות המפורטות בבקשה לחידוש רישיון בפרק 3' לנוהל, כמפורט בפרק 4' וכמפורט בכתב ההתחייבות שעל הבעלות לחתום מול המשרד כתנאי להכרה.

יובהר כי מעון יום שאין ברשותו רישיון בתוקף לשנת הלימודים תשפ"ד – לא יוכל להגיש בקשה לחידוש לשנה"ל תשפ"ה ועליו להגיש בקשה לרישיון למעון חדש כמפורט בנוהל הגשת בקשה לרישוי מעון יום.

3 הדרישות מבעלות המבקשת לחדש את הרישיון

לצורך חידוש רישיון מעון יום לפעוטות, נבדק המעון בתחומים העיקריים הבאים: הכשרה ופדגוגיה, תקינה ותפוסה, בטיחות סביבתית, מצלמות, בדיקת המעורבים בהפעלת המעון וביטוחים.



א. הצהרות הבעלות

- מפעיל המעון יצהיר על כשירותו בהצהרה על כשירות מפעיל המעון **בהתאם לנוסח בנספח א'.**
- הבעלות תצהיר בטופס הבקשה על התחייבותה לעמוד בתנאים למתן רישיון הפעלה למעון יום לפעוטות או חידושו בהתאם לנוסח **בנספח ב'.**

ב. תחום הבטיחות

- על הבעלות לצרף לבקשה הצהרה והתחייבות לשנת הלימודים תשפ"ה בדבר עמידה בתנאי בטיחות - נוסח התקנות בנוסח שנספח ג' כי הוא פועל לפי תנאי הבטיחות המפורטים בתקנה 19 ובתוספת השלישית לתקנות הפיקוח תנאים לפעילות מעון וכי הוא מחזיק באישורים ובתוצאות הבדיקות המפורטים בתקנה האמורה; הצהרה זו תוגש אחת לשנה.
- **זריזות הרשות לכבאות והצלה**, מעון יום לפעוטות הפועל בדירת מגורים קיימת ובו שוהים עד 36 ילדים, יצרף לבקשה לרישיון תצהיר חתום המוכיח עמידה בתנאים הקבועים בפרק 6 להוראת נציב הכבאות בתוקף לשנת הלימודים תשפ"ה **בהתאם לנוסח בנספח ד'.**

מעונות יום לפעוטות שאינם מוגדרים "מעון יום לפעוטות הפועל בדירת מגורים קיימת" נדרשים לעמוד בתנאים הקבועים בפרק 5 להוראת נציב הכבאות (הוראת 523 (גרסה 2)) ובעת הגשת הבקשה לחידוש הרישיון, מבקש הבקשה יצהיר בטופס הבקשה לקבלת רישיון כי למעון לגביו הוגשה הבקשה ניתן אישור הרשות לכבאות והצלה כנדרש לפי סעיף 6(א)(10) לחוק הפיקוח על מעונות היום לפעוטות.

מעון יום לפעוטות בו שוהים פחות מ-10 פעוטות אינו נדרש לעמוד הוראת נציב הכבאות.

ג. תחום המצלמות

- א. על הבעלות להצהיר בטופס הבקשה כי מותקנות מצלמות במעון נשוא בקשה זו בהתאם לחוק התקנת מצלמות לשם הגנה על פעוטות במעונות יום לפעוטות, תשע"ט-2018 לפי נוסח ההצהרה בנספח ה'.
- ב. בעלות הפטורה מהתקנת מצלמות למעון לפעוטות בהתאם לתנאים האמורים בחוק התקנת מצלמות כאמור, תצרף לבקשה את כתב ההתנגדות כאשר הוא חתום ע"י ההורים המתנגדים לפי נוסח ההצהרה בנספח ו'.



ד. כיתות המעון

על הבעלות לעדכן בטופס הבקשה את מס' הכיתות הפועלות במעון, מס' הפעוטות בכל כיתה, טווח הגילאים של הפעוטות בכיתה ושמות המחנכים-מטפלים האחראים בכיתה בהתאם לתפוסה והתקינה בעת הגשת הבקשה.

במצב בו אחת מכיתות המעון שאושרו לשנת הלימודים הקודמת לא תפעל באותה שנת לימודים על מגיש הבקשה להפוך סטטוס הכיתה לכיתה "לא פעילה".

ככל שהכיתה ה"לא פעילה" תהפוך לכיתה "פעילה" ויקלטו בה ילדים במהלך שנת הלימודים הבעלות תוכל לשנות את הסטטוס במערכת הרישוי ולעדכן את סטטוס הכיתה ל"פעילה".

לצורך קבלת רישיון והכרה לכיתה חדשה שלא הוכרה בעברה יש לפעול בהתאם למפורט בנוהל בקשה לרישיון למעון חדש סעיף 5 לנוהל הגשת בקשה לרישיון.

ה. העסקת מדריך חינוכי

מגיש הבקשה יעדכן במערכת הרישוי את פרטי המדריך החינוכי המועסק במעון לרבות שעות ההדרכה החודשיות. הדרכה חינוכית דרך הרשות המקומית במימון משרד החינוך : מעון המקבל שירות הדרכה דרך הרשות המקומית לא נדרש לדווח את פרטי המדריך בבקשה לרישיון הדיווח מתבצע ע"י הרשות המקומית המספקת את השירות.

ו. הכשרה פדגוגית – הצוות החינוכי טיפולי

- מחנך-מטפל או מנהל מעון שפרטיו קיימים בבקשה לרישיון לשנת הלימודים תשפ"ד ונמצא שהוא עומד בדרישות ההכשרה הנדרשות על סמך תעודות ההכשרה שצורפו לבקשה, מסמכי ההכשרה שמורים במערכת הרישוי ובהתאם לכך לא נדרש לצרף את מסמכי ההכשרה בשנית. מחנך - מטפל או מנהל מעון שפרטיו קיימים בבקשה לרישיון לשנת הלימודים תשפ"ד ללא הכשרה והשלים את הכשרתו כקבוע בתקנות החוק, על הבעלות לצרף את תעודות ההכשרה בהתאמה.
- מחנך – מטפל או מנהל מעון חדש שלא הופיע בבקשה לרישיון בשנה החולפת, ככל שהוא בעל הכשרה, על הבעלות לצרף את תעודות ההכשרה הרלוונטיות. מחנך מטפל שנמצא בתהליך הכשרה יצרף התחייבות להשלמת הכשרתו של המחנך-מטפל בתוך שנה מהיום שבו החל לעבוד באותו מעון יום לפעוטות לראשונה, וישלימה בתקופה שלא תעלה על שנה מיום שהתחילה את הלימודים או שהמשיכה אותם.



ז. הכשרה בתחום העזרה ראשונה והתנהלות בטוחה

- מחנך - מטפל ותיק שפרטיו קיימים בבקשה לרישיון ומבקש הרישיון חתם על הצהרה והתחייבות כי המטפל ישלים את הכשרתו בתחום העזרה ראשונה ו/או ההתנהלות בטוחה על הבעלות להצהיר במערכת כי אותו מחנך – מטפל השלים את הכשרתו כנדרש.
- מחנך-מטפל **חדש** שלא הופיע בבקשה לרישיון בשנה החולפת, **אשר טרם עבר את ההכשרה המלאה** בתחום העזרה הראשונה וההתנהלות הבטוחה כנדרש לפי חוק הפיקוח על מעונות יום ותקנותיו יעבור הדרכה של שעתיים בנושא עזרה ראשונה ע"י מנהל/ת המעון וזאת בהתאם לתוכן ההדרכה בלומדה המפורסמת בפורטל המשרד בנושא **הכשרת צוותי מעונות יום בעזרה ראשונה לפעוטות והתנהלות בטוחה**. מבקש הרישיון יחתום על התחייבות והצהרה בטופס הבקשה כי המחנך-מטפל שפרטיו מופיעים בבקשה עבר הכשרה של שעתיים בנושא עזרה ראשונה ע"י מנהל/ת המעון וכי ישלים את הכשרתו בתחום העזרה הראשונה וההתנהלות הבטוחה כנדרש לפי חוק הפיקוח ותקנותיו.
- בנוסף**, יתחייב מבקש הרישיון כי בכל עת בה פועל המעון ימצא בכל כיתת מעון לפחות עובד אחד אשר עבר את ההכשרות המלאות בתחומי העזרה הראשונה וההתנהלות הבטוחה כנדרש לפי החוק והתקנות.

**ח. תחום התפוסה המרבית בכיתות המעון**

התפוסה המרבית בכל אחת מכיתות המעון לא תחרוג מהמפורט בעמודה ד'.

עמודה א'	עמודה ב'	עמודה ג'	עמודה ד'
יעוד כיתה	שטח מזערי בכיתה לפעוט על פי חוק הפיקוח ותקנותיו	תפוסה מרבית עפ"י חוק הפיקוח ותקנותיו	התפוסה המרבית בהתאם לסמכות שניתנה לממונה עפ"י חוק הפיקוח ותקנותיו
תינוקות לידה עד 15 חודשים	2.8	20	22
פעוטות מעל 15 חודשים עד 24 חודשים	2.6	24	28
פעוטות בוגרים מעל גיל 24 חודשים	2.2	30	33

א. יובהר כי הממונה החליט על שיעור תפוסה מוגדל ב 10% ביחס לשכבות גיל לידה עד 15 חודשים ופעוט מעל 24 חודשים בהתאם לסמכותו לפי תקנה 2(ב) לתקנות הפיקוח תנאים לפעילות ובהתאם לנסיבות המיוחדות הקיימות כיום.

ב. עוד יובהר כי שיעור התפוסה האמור בטור ד' לפעוטות מעל 15 חודשים עד 24 חודשים הוא בשיעור מוגדל של 15% מהתפוסה שנקבעה לגבי שכבת הגיל זו, בהתאם לסמכות הממונה לפי תקנה 26 (א) לתקנות הפיקוח תנאים לפעילות. שיעור התפוסה המוגדל כאמור יחול עד 1 לספטמבר 2025 או עד להוראה מוקדמת מתאריך זה של הממונה בעניין.

ג. התפוסה המרבית בכיתות מעורבות / כיתות רב גילאיות תקבע בהתאם למס' הילדים הגדול באותה שכבת גיל המשולבת באותה כיתה ובתנאי שהתפוסה המרבית לא תחרוג מהאמור בעמודה ג' לאותה שכבת גיל.

ד. בהתאם לתקנה 4(ב) לתקנות הפיקוח תנאים לפעילות: "מפעיל מעון יום לפעוטות ידאג כי במעון יום לפעוטות יהיה שטח לכל פעוט שלא יפחת מהשטח המזערי האמור בטור ד' בטבלה שבתוספת הראשונה; לעניין זה יובא בחשבון רק שטח המשמש לפעילות הפעוט; שטח הפעילות לא יכלול את השטחים שבהם מצויים חדרי רחצה, שירותים, מחסן או מקלט." תקנה זו נכנסה לתוקף ביום ט"ו באלול התשפ"ג (1 בספטמבר 2023).

ט. תחום התקינה - היחס בין מחנך-מטפל לבין מספר הפעוטות השוהים במעון

שכבת גיל	דרישת התקינה.
לידה עד 15 חודשים	1: 6
15-24 חודשים	1: 9
24 חודשים ומעלה	1: 11



1. אם בקבוצה אחת פעוטות משכבות גיל שונות (כיתה מעורבת גיל), יהיו התקינה והתפוסה לפי שקלול התקינה והתפוסה של שכבות הגיל, לפי מספר הפעוטות באותה שכבת גיל ביחס למספר הפעוטות בקבוצה.
2. בכל מקרה שתוצאות התקינה יניבו מספר בלתי שלם, יעוגל המספר כלפי מעלה למספר השלם הקרוב או למחציתו; תוצאות תקינה בשיעור של מחצית המספר, משמעותן היא שעות של מחנך-מטפל נוסף בחצי משעות הפעילות של המעון באותו יום.
3. מעונות המגישים בקשה לחידוש רישיון (ללא הכרה) ניתן יהיה לאשר העסקת מטפלת – מחנכת אחת בכיתה בה שוהים עד 6 פעוטות אך זאת תוך הקפדה יתרה על כך שהפעוטות יהיו בהשגחה מתמדת בכל שעות הפעילות של מעון יום לפעוטות, לרבות בזמן שינה. למען הסר ספק יובהר המטפלת-מחנכת אינה יכולה לעזוב את הפעוטות בכיתה, לכל מטרה ולכל פרק זמן אף הקצר ביותר, עד שיש מטפלת-מחנכת אחרת בכיתה שמחליפה אותה.

י. תחום בדיקת המעורבים בהפעלת המעון לפעוטות

א. על הבעלות לצרף לבקשה עותק של טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי והמשטרה, לפי חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019, חתומה בחתימת ידו של כל אחד מהמעורבים בהפעלת המעון, לכך שמשרת ישראל תמסור לממונה מידע לגביו מן המרשם הפלילי והמשטרה.

ההסכמה תהא ערוכה לפי נוסח שבנספח ז'.

ב. על הבעלות לחתום על התחייבות שהתקבלו אישורי משטרת ישראל עבור כל העובדים המועסקים במעון שפרטיהם מופיעים בבקשה לרישיון, כי אין מניעה להעסקתם לפי חוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023 ולפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001. באחריות מפעיל המעון לשמור את האישורים בתיק המעון ולהציגם לנציגי המשרד לצורכי בקרה.

ג. במעון המשמש או הנועד לשמש בית מגורים, יש לצרף לבקשה עותק של הסכמה חתומה בחתימת ידו של כל אחד המתגוררים במעון ובלבד שמלאו לו 12 שנים; הסכמת קטין למסירת מידע מהמרשם הפלילי והמשטרה כאמור דרושה את הסכמת נציגו לפי סעיף 4 לחוק הכשרות המשפטית והאפוטרופסות, תשכ"ב-1962.

ד. להלן קישור לנוהל בדיקת רישום פלילי.

ה. מעורב בהפעלת מעון לפעוטות שאינו תושב או אזרח ישראלי, בנוסף לטופס ההסכמה למסירת מידע פלילי המפורט בסעיף ב' יצרף לבקשה תצהיר על העדר רישום פלילי בארץ מוצאו חתומה ע"י עו"ד לפי נוסח שבנספח ח'.



בצירוף צילום של הדרכון הזר/ אשרת שהיה.

יובהר כי, מעורב בהפעלת המעון שפרטיו מופעים בבקשה לרישיון לשנת הלימודים תשפ"ד, אשר חתם על טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי, בעת הגשת הבקשה לחידוש הרישיון, אינו נדרש בחתימה מחודשת והסכמתו למסירת המידע תקפה, כל עוד הוא מועסק במעון.

יא. תחום הביטוחים

מגיש הבקשה יחתום בטופס הבקשה לרישיון על הצהרה על קיום ביטוח צד שלישי כנגד פגיעות העלולות להיגרם במהלך שהיית הפעוטות במעון, ביטוח תאונות אישיות וחבות מעסיק תקפים; לפי נוסח ההצהרה שבנספח ט' לנוהל זה.

4 הדרישות מבעלות המבקשת לחדש את ההכרה

לצורך חידוש ההכרה, הבעלות תידרש לעמוד בדרישות נוספות, מעבר לדרישות המפורטות בבקשה לחידוש רישיון בפרק 3' לנוהל, כמפורט להלן וכמפורט בכתב ההתחייבות שעל הבעלות לחתום מול המשרד כתנאי להכרה.

הבעלות תצהיר ותתחייב לחתום על כתב ההתחייבות לשנת הלימודים תשפ"ה המשותף למשרד העבודה ולמשרד החינוך.

4.1 בטיחות

- א. הבעלות תסרוק למערכת הממוחשבת דוח התאמת תשתית ליעודה למעון יום בתוקף לאותה שנת לימודים לגביה מוגשת הבקשה. הטופס ימולא על ידי מנהל בטיחות מוסדות חינוך או עורך מבדקי בטיחות מוסדות חינוך בעל הכשרה ותעודה מתאימה בתוקף ומופיע ברשימת עורכי המבדק המאושרת ע"י המשרד והוא יהיה אחראי לבדוק את המעון ולאשר אותו מבחינה בטיחותית.
- ב. רק במוסדות שהבעלות עליהם היא הרשות המקומית, מנהל הבטיחות הרשותי שהוא בעל הכשרה ותעודה מתאימה רשאי למלא את הטופס.
- ג. דוח התאמת תשתית ליעודה יוגש רק עם חתימת עורך מבדק הבטיחות שערך את המבדק וחתימת הבעלות המבקשת הכרה – דו"חות בטיחות ללא חתימות אלו הבקשה תידחה על הסף.
- ד. אין להגיש דו"חות בטיחות למעון יום אשר נמצא בשלבי בנייה או בשיפוצים. דו"ח כזה לא יתקבל והבקשה תידחה על הסף.
- ה. אין להגיש דו"ח התאמת תשתית למעון יום בו קיימים ליקויים בקדימות 0 או 1. דו"ח כזה לא יתקבל והבקשה תידחה על הסף.



- ו. במידה ויתגלה במבדק המשרד כי מעון חדש לא ערוך לקליטת פעוטות ונמצאו בו ליקויים בטיחותיים בקדימות 0 או 1 – בקשת המעון לרישיון תידחה על הסף.
- ז. תאריך החתימה הסופי של הבודק מטעם הבעלות על דוח התאמת תשתית ליעודה למעון לא יעלה על שישה חודשים מתאריך הבדיקה הראשונית במעון - **הצהרת בטיחות בניגוד להנחיה זו לא תתקבל והבקשה תידחה על הסף.**
- ח. עותק של המסמכים והאישורים הנדרשים יישמר בתיק הבטיחות במעון ובמשרדי הבעלות למשך חמש שנים לפחות.
- ט. **כמו כן, יובהר כי אי שיתוף פעולה עם אגף הבטיחות עלול להוביל לדחיית הבקשה להכרה.**

4.2 אישור תברואה ובריאות שנת

- א. הבעלות תחתום על התחייבות לפעול בתחום התברואה, הבריאות וההזנה במעון אך ורק עפ"י דרישות התברואה והבריאות של משרד הבריאות, ובכלל זה לקיחת אחריות מלאה למצבו התברואתי הנאות של המעון, לרבות: החצר, הציוד והריהוט שבו, התאורה, החימום והאוורור בכיתות המעון וכל חדרי הספח האחרים וכן הציוד המשמש להכנת מזון, כלי אוכל, החסנת מצרכי המזון ואיכותם ויפעל לתיקון כל ליקויי במעון יצביע עליו מפקח מטעם משרד הבריאות.
- ב. הבעלות תתחייב בטופס חידוש הרישיון כי הארוחות הניתנות במעון עומדות בדרישות משרד הבריאות כפי שנקבעו בנוהל [לאכול ולגדול הנחיות למעונות מגיל 3 חודשים עד 5 שנים ולמעונות רב תכליתיים עד גיל 5 שנים מהדורת מאי 2020](#).
- ג. הבעלות תסרוק למערכת אישור משרד הבריאות או דוח ביקורת תברואתית שנתית למעון בתקוף לשנת הלימודים תשפ"ה ערוך לפי **נספח י'**.

5 תקני כוח אדם נדרש במעון

- א. "משרת ניהול" – משרה מלאה של מנהל/ת תיכנון למעון בן 3 כיתות ויותר.
 - במעון בעל 2 כיתות או כיתה אחת, תהא המשרה של המנהל/ת והמבשל/ת בהיקף יחסי.
 - במעון העולה על 3 כיתות, נדרש סיוע למנהל/ת באופן יחסי למספר הכיתות במעון. הסגנית המסייעת למנהל/ת תהיה בעלת כישורים הנדרשים מהמנהל/ת.
- ב. "משרת מבשל" – משרה מלאה של מבשל/ת תיכנון למעון בן 3 כיתות.

מעון המשתמש בשירות קייטרינג פטור מהעסקת מבשלת. מסמכי הקייטרינג יבדקו ויאושרו ע"י בודק התברואה בדוח ביקורת התברואתית השנתי.



- ג. "הדרכה חינוכית" - למעון עד 3 כיתות לא יפחתו מ-4 שעות הדרכה חודשיות; במעונות יום שבהם יותר מ-3 כיתות, נדרשת תוספת של 1.5 שעות עבור כל כיתה נוספת.
- ד. מגיש הבקשה יציין במערכת את אחוז המשרה של כל אחד מבעלי התפקידים במעון, לרבות שעות הדרכה של המדריך החינוכי.

6 תקינה מורחבת

בהמשך להחלטת ממשלה 951 מיום ה-9 לינואר 2022 שעניינה "העברת תחום מעונות היום לפעוטות למשרד החינוך", ובהתאם לצו פיקוח על מחירי מצרכים ושירותים (מחירים מרביים במעונות יום לפעוטות), התשפ"ג – 2023 [לנוהל פעילות המעונות המוכרים תחת תקינה מורחבת](#).

נכון לעת זו פעילות תחת התקינה המורחבת הינה וולונטרית בלבד, מעון המעוניין להחיל את התקינה המשופרת נדרש ליישמה בכלל כיתות המעון ללא יוצא מן הכלל.

התקינה המורחבת החל מה-1 ביוני 2023 ועד לסיום שנת הלימודים התשפ"ה:

שכבת גיל	יחס התקינה
עד 15 חודשים	1: 5
מעל 15 חודשים עד 24 חודשים	1: 8
פעוט מעל 24 חודשים	1: 10

7 הכשרה פדגוגית - הצוות החינוכי טיפולי במעון

- א. מנהל/ת המעון יעמוד/תעמוד באחת מדרישות ההכשרה והניסיון כלהלן:
1. תואר שני עם התמחות בגיל הרך וניסיון של שנה לפחות בעבודה חינוכית או בניהול צוות/בהדרכה;
 2. השכלה אקדמית בתחום הגיל הרך וניסיון של שנתיים לפחות בעבודה חינוכית או בניהול צוות/בהדרכה;
 3. השכלה אקדמית ובעל/ת תעודת קורס ניהול מעון יום / מערכות חינוך לגיל הרך או המתחייב/ת להשלימו בתוך שנה מיום העסקתו/העסקתה;
 4. ותק של שנתיים לפחות בניהול מעון יום ובעל/ת תעודת קורס ניהול מעון יום / מערכות חינוך לגיל הרך והמתחייב/ת או המתחייבת להשלימו לא יאוחר מיום 31.1.2025.
 5. ותק של שנתיים לפחות, כמטפל מוביל (מטפל סוג-2) ובעל תעודת קורס ניהול מעון יום / מערכות חינוך לגיל הרך אך המתחייב להשלימו לא יאוחר מיום 31.1.2025.



6. ותק של 3 שנים לפחות, כמטפלסוג-1 ובעל תעודת קורס ניהול מעון יום / מערכות חינוך לגיל הרך אן המתחייב להשלימו לא יאוחר מיום 31.01.2025.

ב. מחנך/ת-מטפל/ת יעמוד/תעמוד באחת מדרישות ההכשרה והניסיון כלהלן:

1. בעל/ת תעודת מקצוע סוג 1 או סוג 2 של מחנך/ת-מטפל/ת מהאגף להכשרה מקצועית במשרד העבודה והרווחה ;
2. עבר/ה הכשרה בקורס של 220 שעות מטעם משרד החינוך ;
3. בעל/ת השכלה אקדמית בתחום החינוך לגיל הרך ;
4. בעל/ת תעודת הוראה לגננות לגיל הרך ;
5. בעל/ת תעודה מתאימה אחרת שמכיר בה משרד החינוך ;
6. נמצא בתהליך הכשרה ומתחייב להשלים את הכשרות תוך שנה מיום קבלת הרישיון.
7. ללא הכשרה, התחיל את עבודתו לפני 31.8.2021 ומתחייב להשלים את הכשרתו לא יאוחר מיום 31.01.2025 ;
8. ללא הכשרה, התחיל את עבודתו במעון לאחר 1.9.2021 ומתחייב להתחיל ו/או להשלים את הכשרתו הפדגוגית בתוך שנה מהיום שבו התחיל לעבוד באותו מעון יום לפעוטות לראשונה, וישלימה בתקופה שלא תעלה על שנה מיום שהתחיל את הלימודים או שהמשיך אותם, לפי העניין.
9. **תנאי לחידוש ההכרה** , בכל אחת מכיתות המעון יועסק לפחות מחנך/ת מטפל/ת אחד/אחת עם הכשרה פדגוגית כמפורט בסעיפים 1-5

ג. מדריך/ה חינוכי/ת יעמוד/תעמוד באחת או יותר מדרישות ההשכלה כלהלן:

1. תואר שני באחד מהתחומים הבאים הגיל הרך, ייעוץ חינוכי, פסיכולוגיה התפתחותית, פסיכולוגיה חינוכית.
2. תואר שני באחד מהתחומים הבאים: חינוך, חינוך מיוחד, עבודה סוציאלית, מקצועות הבריאות(מטפלים פרא רפואי) ובתנאי שהשלים הכשרה בהדרכה חינוכית / פדגוגית לגיל הרך
3. תואר ראשון באחד מהתחומים המפורטים בסעיפים 1 – 2 לעיל ובתנאי שהשלים הכשרה בהדרכה חינוכית / פדגוגית לגיל הרך.

מגיש הבקשה יסרוק למערכת הרישוי תעודות ההשכלה ו/או ההכשרה של כל אחד מבעלי התפקידים המפורטים בסעיפים א' – ג' לעיל.

8 ביטוחים :

- א. הבעלות תערוך ותקיים על חשבונה, משך כל תקופת הפעילות, ביטוחים לכיסוי אחריותה למעון המבקש הכרה כמפורט בכתב ההתחייבות המשותף למשרד העבודה ומשרד החינוך לשנת הלימודים תשפ"ה.



ב. יובהר בזאת כי עריכת הביטוחים כנדרש מהווה תנאי למתן הכרה, ובנוסף בעלות אשר לא תעדיכן את הביטוחים כנדרש במהלך השנה, ההכרה למעון תישלל, ותיפסק לאלתר העברת כספי התמיכה להם זכאים ההורים מהמדינה.

9 כתב התחייבות למעון מסובסד

הבעלות תסרוק למערכת הרישוי את כתב ההתחייבות לשנה"ל תשפ"ה המשותף למשרד החינוך ומשרד העבודה כאשר הוא מלא וחתום על כל סעיפיו בהתאם

10 אופן הגשת הבקשה

כאמור, הבקשה לשנה"ל תשפ"ה תוגש דרך המערכת הממוחשבת. לתשומת לבכם, כי לא תתאפשר הגשת בקשות או השלמת מסמכים באופן ידני, באמצעות דוא"ל או בכל דרך אחרת, אלא רק דרך המערכת הממוחשבת. יש לסרוק את המסמכים בקבצי pdf, jpg, tif בגודל עד 4MB לכל קובץ. תשריטים רק בפורמט tif עד 8 MB.

10.1 אופן הגשת הבקשה לחידוש רישיון והכרה למעון לפעוטות

הבקשה לחידוש רישיון תוגש במערכת הרישוי בסימון הבקשה להכרה. יש למלא אחרי שלבי הגשת הבקשה במערכת הממוחשבת.

10.2 הטיפול הראשוני בבקשות לרישיון

לאחר הזנת נתוני הבקשה וסריקת המצורפות, הבקשה תועבר לבדיקת תקינות המסמכים.
א. אם אחד או יותר ממסמכי הסף ימצא כלא תקין – מגיש הבקשה יקבל מכתב המפרט את ההשלמות הנדרשות, באחריות הבעלות להעביר את הנדרש תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת ההודעה.

ב. עברו 7 ימי עבודה ומגיש הבקשה טרם השלים את הנדרש, הבקשה תדחה על הסף.

ג. אם הבקשה על כל מצורפותיה, נמצאה תקינה - היא תנותב לקבלת חוות דעת לגורמים הבאים:

(1) אגף הביטחון- לצורך אישור העסקת עובדים.

(2) ממונה בטיחות באגף- לצורך אישור מסמכי הבטיחות.

באחריות בעלות המעון לעקוב במערכת הממוחשבת אחר הסטטוס של תהליך הטיפול בבקשה ולפעול בהתאם.

**11 ביטול רישיון**

א. הרישיון ו/או הרישיון וההכרה להפעלתו של מעון לפעוטות ניתנים על סמך מכלול המסמכים, ההצהרות, ההתחייבויות והדיווחים של מבקש הרישיון או בעל הרישיון ועל סמך פעולות פיקוח ובקרה שבאמצעותם משרד החינוך מוודא את עמידתו של המעון בכל תנאי הרישיון כמתחייב מנוהל זה ומהוראות חוק הפיקוח על תקנותיו.

ב. בכל מקרה של אי-עמידה בתנאי הרישיון המשרד רשאי לבטל או לא לחדש את הרישיון ולהוציא צו סגירה למעון לפעוטות. זאת מבלי לפגוע בזכויות המשרד לתבוע פיצוי על כל נזק שייגרם כתוצאה מביטול הרישיון ומסגירת המעון לפעוטות.

ג. **יובהר כי על פי חוק הפיקוח חל איסור על העסקת אדם או נותן שירותים הבא במגע ישיר ומתמשך עם הפעוטות במעון יום לפעוטות אלא אם קיבל אישור לכך מאת הממונה. לפיכך יש להגיש בקשה לממונה לאישור כל עובד או נותן שירותים במעון לפעוטות.**

* **בנסיבות המחייבות העסקה או מתן שירותים מידיים של אדם, רשאי בעל רישיון הפעלה להגיש בקשה לממונה לגבי אדם מסוים, והממונה טרם השיב לו, להעסיק את אותו אדם או להתקשר עמו לשם מתן שירותים לתקופה שלא תעלה על עשרה ימי עבודה.**

ד. עוד יובהר שאם מספר פעוטות במעון קטן מ-7, חוק הפיקוח אינו חל על המסגרת.

ה. יודגש כי במקרה שהממונה שוקל לדחות בקשה לרישיון, לבטלה, לא לחדש רישיון או להוציא צו סגירה למעון, יוציא אגף הרישוי מכתב התראה לידיעת הבעלות על המעון לפעוטות ויאפשר לה את לטעון טענות בכתב תוך 21 ימים מיום המצאת ההתראה כאמור, אלא אם קיים חשש לפגיעה בשלומם של הפעוטות.

12 ביטול ההכרה

א. ההכרה ניתנת על סמך מכלול מסמכים, הצהרות, התחייבויות ודיווחי הבעלות על המעון לפעוטות ועל סמך פעולות פיקוח ובקרה, שבאמצעותם מוודא המשרד את עמידתו של המוסד בכל תנאי ההכרה, **אוגדן הנחיות להפעלת מעון יום** ונוהל זה. בכל מקרה של אי עמידה בתנאים להכרה, רשאי המשרד לבטל את ההכרה למעון לפעוטות.

ב. מקרה שבו שוקל המשרד לבטל את ההכרה, יוציא אגף הרישוי מכתב התראה לידיעת הבעלות על המעון ויאפשר לו לטעון טענות בכתב תוך 21 ימים מיום המצאת ההתראה על הכוונה לבטל את ההכרה.

ג. בכל מקרה שבו יבוטל או יפקע רישיונו של המעון, ההכרה במעון מתבטלת.

13 ועדת ערר והשגה

א. **ערר** על החלטת הממונה יוגש לוועדת ערר תוך 45 ימים מהיום שבו הומצאה לעורר ההחלטה בצירוף הודעה על זכות הערר ועל המועד להגשתו.



- ב. **מבקש רישיון** הרואה עצמו נפגע מהחלטת הממונה לפי סעיפים 8, 9 או 13(א) לחוק הפיקוח רשאי **להשיג** בכתב על החלטת הממונה לפני המנהל הכללי או מי מטעמו תוך 10 ימים מהיום שבו הומצאה למשיג ההחלטה בצירוף הודעה על זכות הערר ועל המועד להגשתו.
- ג. אם מבקש הרישיון הינו תאגיד, הערר יוגש על ידי מי שמוסמך לחייב את התאגיד לכל דבר ועניין.
- ד. את הערר יש להגיש בכתב ובחמישה עותקים למרכז/ת ועדת הערר במשרד החינוך, בהתאם לכתוב בהחלטת הדחייה.
- ה. **הכתובת למסירת הערר: משרד החינוך, רחוב דבורה הנביאה 2, ירושלים, קומה 1, חדר 126 (למעוניינים להגיש ערר ביד, יש לתאם הגעה מראש בטל' 073-3931145). ערר שיוגש לגורם אחר במשרד החינוך לא יתקבל.** יובהר כי מכתבים המיועדים לממונה או למנכ"ל/ית משרד החינוך או לאגפים שונים במשרד החינוך, לא יהוו הגשת ערר על כל המשתמע מכך.
- ו. **לא ניתן להגיש ערר לוועדת הערר במשרד החינוך על החלטת משרד החינוך שלא לתת הכרה או שלא לתקצב את המעון לפעוטות. יצוין כי על החלטת משרד החינוך בעניין ההכרה ניתן לעתור לערכאות המתאימות.**

14 הבהרות כלליות

- יב. המפעיל מעון ללא רישיון – עובר עבירה פלילית. על פי חוק הפיקוח, אין להפעיל מעון לפעוטות ללא רישיון, והמפעיל מעון לפעוטות ללא רישיון עובר עברה פלילית. בעלות המפעילה מעון לפעוטות ללא רישיון וניתנה החלטה סופית בעניין המעון של סירוב מתן רישיון בשנתיים האחרונות, בקשותיה לרישיונות תדחנה, אלא אם כן קיימות נסיבות המצדיקות מתן הרישיון. משרד החינוך, טרם קבלת החלטה לדחות בקשה כאמור, יאפשר לבעלות לטעון בכתב ביחס לטענה העובדתית כי הבעלות הפעילה מעון לפעוטות ללא רישיון וכן יאפשר לבעלות לטעון ביחס לנסיבות המצדיקות מתן רישיון חרף הפעלת המעון לפעוטות ללא רישיון ובניגוד לדין בשנתיים שקדמו להגשת הבקשה לרישיון.
- יג. חובה להציג את רישיון ההפעלה במקום בולט במעון היום לפעוטות שלגביו ניתן הרישיון.
- יד. על הבעלות לוודא כי ערכה סיום קליטה לבקשה (מסמכי סף). בקשות שלא יסיימו קליטה במערכת לא יועברו לבדיקה.
- טו. אם מספר הפעוטות במעון קטן מ-7, חוק הפיקוח אינו חל על המסגרת.
- טז. הבעלות תצהיר בטופס הבקשה על התחייבותה לעמוד בתנאים למתן רישיון הפעלה למעון יום לפעוטות או חידושו בהתאם לנוסח שבנספח א'.
- יז. לצורך בחינת האפשרות לשיפור התפוסה, השטח והתקינה במעון וכן בחינת הגדלת היקף ההכשרה הפדגוגית וההדרכה החינוכית ודיווח לוועדה המיוחדת לזכויות הילד של הכנסת בהתאם לתקנות 23-24 לתקנות הפיקוח תנאים לפעילות מעון, הבעלות תתבקש



לציין בטופס הבקשה מידע אודות התפוסה, התקינה ושטח המעון וכן פרטים בדבר ההכשרות הפדגוגיות והדרכה החינוכית.

י.ח. יובהר כי אין חובה לצרף מידע אודות הפרטים האמורים בסעיף קטן א' לעיל לעניין התפוסה השטח וכו' שאינם מחויבים על פי חוק ואי צירפם אינו מהווה תנאי לרישיון.

י.ט. לידיעה, החל מיום ט"ו באלול התשפ"ג (1 בספטמבר 2023) תחול חובה על מעונות שלא קיבלו אישור ראשוני או רישיון הפעלה עד יום כ"ד באלול התשפ"א (1 בספטמבר 2021) – לעמוד בדרישות התקנות האמורות לגבי שטח הפעילות, המפורטות בתקנה 4(ב) לתקנות האמורות.

כ. על אף האמור, תחולת החובה כאמור על מעונות שקיבלו אישור ראשוני או רישיון הפעלה עד יום כ"ד באלול התשפ"א (1 בספטמבר 2021) (מעונות קיימים), תתחיל ביום 1 בספטמבר לאחר שהשר הודיע בהודעה ברשומות כי לפי מחקר שערך המשרד, 80% ממעונות היום הקיימים שאינם בהסכם הפעלה עם המשרד, לפחות, עומדים בשטח מזערי לפעוט כאמור בטור ד' לטבלה שבתוספת הראשונה לתקנות הפיקוח על מעונות יום פעוטות (תנאים לפעילות של מעון יום לפעוטות), התשפ"א-2021; אם השר הודיע כאמור לאחר יום 1 במרס של שנה מסוימת, תחולת החובה כאמור על מעונות קיימים תתחיל ביום 1 בספטמבר של השנה שלאחריה, בהתאם לתקנה 25(ה) לתקנות האמורות.

יובהר כי בהתאם לסעיף 29 לחוק הפיקוח רשאי מפקח המשרד להיכנס למקום שיש לו יסוד להניח שפועל בו מעון יום לפעוטות בין אם למעון יש רישיון ובין אם לאו.



נספח א' - נוסח הצהרה על כשירות מפעיל המעון

אני, מפעיל המעון, מצהיר כי :

לא הוכרזתי פסול דין, לא מונה לי אפוטרופוס לפי סעיף 33(א) לחוק הכשרות המשפטית והאפוטרופסות, התשכ"ב-1962 ;

☐ לא הוכרזתי פושט רגל ולא ניתן בענייני צו לפתיחת הליכים, לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח-2018, ואם הוכרזתי פושט רגל או ניתן בענייני צו הליכים כאמור – ניתן בענייני הפטר שלפי תנאיו אני רשאי להיות בעל רישיון ;

☐ אני מפעיל מעון שהוא תאגיד – לא החלטתי על פירוק התאגיד מרצון ובית משפט לא נתן צו לפירוק, צו כינוס נכסים או צו פירוק זמני בעניינו.



נספח ב' - נוסח הצהרת מבקש הרישיון

- ☐ אני, מפעיל המעון, מצהיר כי ידוע לי שעליי לעמוד בתנאים למתן רישיון הפעלה למעון יום לפעוטות או חידושו האמורים בחוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות, התשע"ט-2018, או בתקנות לפיו ובכל התנאים שעליהם הורה או יורה לי הממונה לפי החוק האמור, וכי אי-עמידה באחד התנאים כאמור או הפרתם עלולה להוות עילה לאי-מתן רישיון או לחידושו, לביטולו או להתלייתו.
- ☐ אני, מפעיל המעון, מצהיר כי ידוע לי שעליי לדווח על כל שינוי בפרטים, בתוך 30 ימים מיום השינוי, בהתאם לסעיף 12 לחוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות, התשע"ט-2018.



נספח ג' - הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי בטיחות שיש לצרף לחידוש רישיון

לשנה"ל תשפ"ה

אני, _____ (שם ושם משפחה מלאים), בעל מס' _____ זהות _____, מפעיל/ה / מורשה חתימה מטעם המפעיל (סמן את הנכון) מעון היום לפעוטות (שם המעון) _____ בכתובת _____ (להלן – המעון), מצהיר/ה כי לאחר בדיקה שביצעתי, המעון עומד בתנאי הבטיחות המפורטים בתקנה 19 לתקנות הפיקוח על מעונות יום לפעוטות (תנאים לפעילות מעון יום לפעוטות), התשפ"א-2021, ובטבלה להלן וכי בתיק המעון מצויים תוצאות בדיקות שבוצעו לפי תקנה 19(ב) (להלן – האישורים).

אני מתחייב/ת כי המעון יפעל לקיום תנאי הבטיחות כאמור במשך כל תקופת תוקפו של הרישיון הניתן לפי החוק.

ידוע לי כי אם יימצא שהאישורים אינם מצויים בתיק המעון או כי לא מתקיים תנאי מתנאי הבטיחות המפורטים בטבלה להלן, הממונה לפי חוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות, התשע"ט-2018 (להלן – החוק), רשאי, בנסיבות העניין, לפעול להגבלה או לביטול רישיון המעון לפי סעיף 13 לחוק, להוצאת צו הפסקה מינהלי למעון לפי סעיף 32 לחוק; כל זאת נוסף על כל אמצעי מינהלי אחר או ענישה פלילית שניתן להטיל בשל כך או בשל מסירת מידע כוזב לפי החוק.

אני מתחייב/ת למסור אישורים לממונה לפי תקנות הפיקוח על מעונות יום לפעוטות (תנאים לפעילות מעון יום לפעוטות), התשפ"א-2021, או לפי דרישתו או לפי דרישת מפקח כהגדרתו בחוק.

תאריך _____

שם המצהיר _____

חתימת המצהיר _____



נספח ד'-

תצהיר מפעיל מעון יום לפעוטות בדירת מגורים, לעניין עמידה בדרישות הגנה מאש ומניעת

דליקות לשנה"ל תשפ"ה

לפי פרק 6 (הוראת שעה) להוראת נציב כבאות והצלה 523 - סידורי בטיחות אש במוסדות חינוך ;

לצורך יישום הוראת סעיף 6(א)(10) לחוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות התשע"ט-2018, וסעיף 151ב לחוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965.

אני הח"מ, _____, בעלת תעודת זהות מספר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק ולביטול אישור הכבאות שניתן או הוארך על-יסוד תצהיר כוזב, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן :

1. אני מפעיל/ת¹ של מעון יום לפעוטות הפועל מדירת מגורים ששמו _____
2. _____ מכתובת _____
3. (בתצהיר זה - **המעון**) ;
4. קראתי והבנתי את הוראות ותנאי פרק 6 (הוראת שעה) להוראת נציב כבאות והצלה 523 - סידורי בטיחות אש במוסדות חינוך (להלן – פרק 6 להוראת הנציב), וכן את ההוראות אליהן מפנה פרק זה ;
5. **במעון מתקיימים כל התנאים כמפורט בפרק 6 להוראת הנציב** והחלטות גורם מוסמך ארצי ;
6. ידועה לי חובתי להבטיח כי מתקיימים במעון בכל עת התנאים הנדרשים לפי פרק 6 להוראת הנציב והחלטות גורם מוסמך ארצי, ובכלל האמור חובתי שלא לאפשר חריגה ממספר הפעוטות המרבי כאמור בהוראה זו ;
7. ידועה לי חובתי להבטיח כי סידורי הכבאות ודרכי המילוט שנקבעו במעון יתקיימו בכל עת ללא הפרעות או מכשולים ;
8. ידוע לי האיסור לבצע שינויים, זמניים או קבועים, הפוגמים או עלולים לפגום ביעילות סידורי בטיחות האש במעון ללא דיווח וקבלת אישור מוקדם מהרשות הארצית לכבאות והצלה ;
9. ידועה לי חובתי להנחות להטמיע ולרענן בקרב כל עובדי/ות המעון את סדר הפעולות הנדרש באירוע דליקה, ולוודא הכשרה ושמירת כשירותם בהפעלת אמצעי הכיבוי שבמעון ;
10. ידועה לי חובתי לבצע בדיקות תקופתיות ותחזוקה מתאימה של סידורי בטיחות האש במעון, בהתאם לצרכים הטכניים ובהתאמה לתקנים הישראליים והוראות היצרנים ;
11. אני מאשר שלא בוטל בעבר אישור הרשות הארצית לכבאות והצלה למעון שאני בעל הרישיון להפעילו עקב הגשת תצהיר כוזב או מסמכים כוזבים ;
12. ידוע לי כי מבלי לפגוע בהוראות כל דין, מסירת תצהיר כוזב או מסמכים כוזבים, או אי קיום דרישות הוראת הנציב, תביא לביטול אישור הרשות הארצית לכבאות והצלה למעון, ותיפגע יכולתי להגיש תצהיר דומה בעתיד ;

¹ "מפעיל" - מפעיל מעון יום לפעוטות בדירת מגורים או מבקש רישיון הפעלה לפי חוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות התשע"ט-2018.

• אם הבקשה מוגשת מטעם תאגיד: יחתם התצהיר על ידי מורשי החתימה של התאגיד, בצירוף חותמת התאגיד וציון שם התאגיד ומספרו. לתצהיר יצורף מסמך המעיד על סמכות החתימה של מורשי החתימה.



13. ידוע לי כי דרישות הכבאות מתייחסות לסידורי בטיחות האש הבסיסיים והחיוניים לצמצום הסכנה לחיים ולרכוש באירוע כבאות והצלה, וביצוען אינו מבטיח מניעת דליקות ונזקיהן. באפשרותי לבחון ולהוסיף סידורי בטיחות אש, ובאחריותי להפעיל את המעון בכל עת תוך נקיטת והתקנת סידורי בטיחות אש והצלה ההולמים את היקף הפעילות במעון, רמת הסיכון הנובעת מאופי הפעילות במעון, ממספר השוהים בו, ממיקומו, שטחו ולפי כל דין, ולכל הפחות לפי תנאי פרק 6 להוראת הנציב.
14. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך _____

שם המצהיר _____

חתימת המצהיר _____

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, שכתובתי _____, מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיעה בפני גב' /מר _____ מספר _____ ת.ז. _____, המוכר/ת לי באופן אישי / אשר הזדהה/תה בפני באמצעות תעודת זהות, ולאחר שהזהרתיה/ו כי עליה/ו להצהיר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק ולביטול אישור הרשות הארצית לכבאות והצלה אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתה/ו דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימה



נספח ה' - הצהרה והתחייבות בדבר התקנת מצלמות במעון

*התקנת מצלמות במעון :

☐ במעון שלגביו מוגשת בקשה זו, הותקנו מצלמות, בהתאם לחוק התקנת מצלמות לשם הגנה על פעוטות במעונות יום לפעוטות, התשע"ט-2018.

☐ ידוע לי שעליי למלא את הוראות חוק התקנת מצלמות לשם הגנה על פעוטות במעונות יום לפעוטות, התשע"ט-2018 ; שים לב, האמור הוא תנאי למתן הרישיון לפי סעיף 6(א)(9) לחוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות, התשע"ט-2018.

*פטור מהתקנת מצלמות בהתאם לסעיף 11 לחוק התקנת מצלמות לשם הגנה על פעוטות במעונות יום לפעוטות, התשע"ט-2018 :

☐ המעון שלגביו מוגשת בקשה זו פועל במקום המשמש גם למגורים.

☐ 70% מהורי הפעוטות השוהים במעון שלגביו מוגשת בקשה זו התנגדו בכתב להפעלת מצלמות במעון.

* יש לצרף את כתב ההתנגדות של ההורים



נספח ו' - הסכמה לאי תחולת הוראות חוק התקנת מצלמות לשם הגנה על פעוטות במעונות יום לפעוטות, התשע"ט-2018

אנו, הורי הפעוטות השוהים במעון היום לפעוטות _____ בכתובת _____

מס' סמל מוסד _____ בשנת הלימודים _____

מצהירים בזאת על הסכמתנו לאי תחולת חוק התקנת מצלמות לשם הגנה על פעוטות במעונות יום לפעוטות, התשע"ט-2018, בהתאם להוראת סעיף 11 (3) לחוק ולפיו הוראות החוק לא יחולו על מעון יום לפעוטות ש-70% מהורי הפעוטות השוהים בו התנגדו בכתב להפעלת מצלמות במעון בהתאם להוראות חוק זה.

ולראיה באנו על החתום:

שם מלא הורה	ת.ז. הורה	שם הפעוט במעון	חתימת ההורה
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

מדינת ישראל
משרד החינוך



משרד החינוך

שם מלא הורה	ת.ז. הורה	שם הפעוט במעון	חתימת ההורה
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			

אני מפעיל המעון _____ סמל מוסד _____ מצהיר בזאת כי ניתן הסבר להורי הפעוטות במעון
באשר למשמעות הסכמתם לאי תחולת הוראות חוק התקנת מצלמות לשם הגנה על פעוטות במעונות יום לפעוטות,
התשע"ט-2018 על המעון.

מדינת ישראל
משרד החינוך



פרטי ההורים והילדים אומתו על ידי.

תאריך

חתימה וחותמת מנהל המעון



נספח ז' - טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי והמשטרה

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) ל _____ (שם הגורם הזכאי לקבל את המידע כאמור בתוספת הראשונה או בתוספת השנייה לחוק), לשם _____ (פירוט מטרות מסירת המידע לפי החוק).

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותיי האישיות כדי שילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

_____ תאריך:

_____ חתימה:

**נספח י' - בקרה תברואתית במעון יום לשנת הלימודים תשפ"ה**

שם הבעלות: _____ תאריך הביקורת: _____
 סמל מסגרת (הכרה) _____ שם המעון _____
 כתובת _____
 טלפון _____
 שם המנהל _____ מס' ילדים במעון _____ מס' כיתות _____

מטרת הביקורת:

☐ בקשת לקבלת הכרה חדשה (סמל למעון חדש)
☐ בקשה לחידוש הכרה (סמל מעון)
☐ סיבה אחרת _____
 פרט): _____
 שם המפקח(ת) / אחראי התברואה: _____
 הביקורת התקיימה _____
 בנוכחות: _____
 מבנה המעון ייעודי/ לא ייעודי (אם לא ייעודי - לציין את שימוש המבנה בעבר) _____

א. תשתיות

נושא	הערות	ציון	משקל	ציון משוקלל
הסביבה	מטרדים סביבתיים		4	
	ניקוז		0.5	
פיתוח המגרש	הצללה		2	
	אשפה		1	
	גודל ח. משחקים		2	
מים	מקור מים ואיכותם מערכת ומתקני מי שתייה, הגנה על מערכת מי שתייה		4	
	מתקני שתייה בחצר ומתקני שתייה למים צוננים, התאמת המתקנים לגיל הילדים		2	
מערכת סילוק שפכים	חיבור למערכת סילוק שפכים ציבורית		3	
מבנה	התאמת המבנה לפרוגרמה		15	
	איטום המבנה		1	
	מבנים קלים/יבילים-אישורים		2	
כיתות	שטח/צפיפות		3	
	גובה		1	
	רצפות		1	
	קירות ותקרה		1	
	חלונות ודלתות		1	
	אוורור		2	
	חימום		1	
	מס' הקבועות ומיקומם		5	

מדינת ישראל

משרד החינוך



משרד החינוך

נושא	הערות	ציון	משקל	ציון משוקלל
חלוקה פנימית			1	
אוורור			1	
קירות			1	
רצפה			1	
חלונות			0.5	
סוג קבועות			0.5	
דלתות ומחיצות			0.5	
שירותי צוות			0.5	
שירותים נידים			0.5	
חדר ג'מבורי			1	
פינת חי			1	
הזנה			10	
סה"כ פרק א'			70	

הערות:

תחזוקה ומצב תברואתי

נושא	הערות	ציון	משקל	ציון משוקלל
סביבה			2	
מגרש			1	
סוג צמחיה			1	
מכלי אשפה			1	
ניקיון חצר			3	
מים			3	
תחזוקת מערכת מי שתייה				
מבנה			4	
מצב תברואי				
כיתות- ריהוט			1	
כתות – תאורה			1	
אחסון חומרי ניקוי			1	
אסבסט			1	
שירותים			1	
ניר טואלט			1	
סבון נוזלי			1	
מגבות נייר			1	
מצב תברואי ואחסון חומרי ניקוי			2	
סימון ואחסון כלי ניקיון			1	
הזנה			5	
התאמה להנחיות משרד הבריאות				

	30				סה"כ פרק ב'
	100				סה"כ פרקים א' וב'

במידה והאוכל מובל למעון האם קיים אישור קייטרינג המאושר ע"י משרד הבריאות.

☐ כן , תוקף האישור _____

☐ לא.

הערות לדוח :

סיכום הביקורת התברואתית

אני, הח"מ, מפקח תברואה מטעם משרד הבריאות/ אחראי התברואה של המעון , **מצהיר בזאת כי בצעתי את הביקורת שממצאיה פורטו לעיל. ולאור הממצאים הנני ממליץ :**

☐ מתן אישור תברואתי מלא

☐ מתן אישור תברואתי משלים

☐ מתן אישור תברואתי מותנה

התנאים : _____

☐ אין מקום למתן אישור

חותמת וחתימת נציג הבעלות על המוסד

חתימת המפקח/אחראי התברואה