

מדינת ישראל

משרד החינוך



משרד החינוך

תשפ"ו

נוהל רישוי והכרה

מעון יום חדש



"בקשה" או "בקשה לרישיון" - בקשה למתן רישיון להפעלת מעון יום לפעוטות;

"המשרד" - משרד החינוך;

"ממונה" - כהגדרתו בחוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות, התשכ"ט-2018;

"מעון מוכר" - מעון יום לפעוטות המוכר על ידי משרד החינוך כמי שזכאי לסבסוד ושחל עליו מחיר מרבי לפי חוק פיקוח על מחירי מצרכים ושירותים, התשנ"ו-1996;

"מעורב בהפעלת מעון יום לפעוטות" - מבקש רישיון ההפעלה, הבעלים של מעון היום לפעוטות, מנהל המעון, מחנך-מטפל במעון וכל שאר העובדים במעון, ולעניין מבקש רישיון שהוא תאגיד – גם בעל השליטה בתאגיד ומנהלו; וכל אדם הבא במגע ישיר ומתמשך עם הפעוטות ובתנאי שמלאו לו 12 שנה.

"מעון לפעוטות" - מעון יום לפעוטות כהגדרתו בחוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות, התשע"ט-2018;

"תקנות הפיקוח תנאים לפעילות מעון" - תקנות הפיקוח על מעונות יום לפעוטות (תנאים לפעילות של מעון יום לפעוטות), תשפ"א-2021;

"מנהל מערכת" - מי שמתפעל מטעם מפעיל מעון יום לפעוטות את מערכת הצפייה בזמן אמת או צפייה מרחוק, לרבות ניהול המנגנון של אבטחת המידע והגנת הסייבר של מערכת המצלמות, יצירת סיסמאות לשם מתן הרשאות לצפייה כאמור, ניהול בקרה על המשתמשים ועל אופן השימוש וניטור טכנולוגי לשם הגנת הסייבר, והכול כנדרש לפי חוק התקנת מצלמות לשם הגנה על פעוטות במעונות יום לפעוטות, תשע"ט – 2018 (להלן – חוק המצלמות).

"פעוט בסיכון" - פעוט שהוכר כפעוט בסיכון לפי קריטריונים בחוק פעוטות בסיכון(הזכות למעון יום), התש"ס - 2000 במסגרת ועדה במחלקה לשירותים חברתיים במקום מגוריו.

מדינת ישראל

משרד החינוך



2 הרשאות לכניסה למערכת הרישוי

הכניסה למערכות משרד החינוך (בין היתר לשם הגשת בקשה לרישיון) אפשרית רק באמצעות הקלדת שם משתמש וסיסמה, שניתן להנפיק עבור מורשה חתימה של הבעלות או נציג מטעמה. שם המשתמש והסיסמה הינם אישיים ומיועדים לשימוש במחזיק בהם בלבד ואינם ניתנים להעברה לגורם אחר. לצורך הנפקת שם משתמש וסיסמה יש לפתוח פנייה עבור משתמש חדש בדף רישוי מעונות יום ולצרף טופס בקשה לשימוש במערכות רישוי מעונות יום לפעוטות מלא על כל סעיפיו, לרבות חתימה של בעלי התפקידים, בצירוף המסמכים הבאים:

- א. תעודת רישום של התאגיד מטעם הגורם הממשלתי המתאים (עמותה, חברה, עוסק מורשה, אגודה שיתופית, חברה לתועלת הציבור חל"צ).
- ב. אישור המוכיח שהפונה הוא מורשה החתימה מטעם הבעלות.
- ג. אם חל שינוי בשמות מורשה החתימה, יש להמציא אישור עדכני מהגורם הממשלתי המתאים.
- ד. אם המשתמש הוא נציג מטעם המורשה חתימה בתאגיד, יש לצרף ייפוי כוח חתום ע"י מורשה החתימה בתאגיד.
- ה. צילום ת"ז של המשתמש במערכת.

קיימות שלוש אפשרויות לביצוע ההזדהות כלהלן:

- א. הזדהות באמצעות פניה מכוונת יש למלא טופס בקשה לשימוש במערכות רישוי מעונות יום לפעוטות על כל סעיפיו, לרבות חתימה של בעלי התפקידים וחתימה של עו"ד, בצירוף המסמכים המפורטים לעיל.
- ב. הזדהות אישית באמצעות שיחת וידאו או זום, יש למלא טופס בקשה לשימוש במערכות רישוי מעונות יום לפעוטות על כל סעיפיו, לרבות חתימה של בעלי התפקידים ללא צורך בחתימת עו"ד בצירוף המסמכים המפורטים לעיל.
במידה והמסמכים תקינים נציג המשרד יתאם שיחה עם הפונה לצורך ביצוע ההזדהות.
במידה והמסמכים לא תקינים ו/או חסרים, נציג המשרד יעדכן את הפונה בהשלמות הנדרשות. לאחר השלמת הנדרש תתואם שיחה לביצוע ההזדהות.
- בפנייה יש לעדכן כתובת דוא"ל וטלפון ליצירת קשר. אם שם המשתמש והסיסמה לא נשלחו תוך 48 שעות, ניתן לפנות למוקד השירות בטלפון 6552* שלוחה 3 ואז לבחור ב-4 ואז 5.
- אם עדיין אין לכם מספר מוטב, ציינו עבור מוטב: רשומת בקרה - 99999997
- ג. הזדהות אישית באגף הרישוי, מורשה החתימה מטעם הבעלות או נציגו יגיע למשרד החינוך אגף אי רישוי ברח' פארן 7 רמת אשכול, ירושלים בימים א-ד בין השעות 09:00-13:00 כאשר הוא מצויד בכל המסמכים המפורטים לעיל.

הבעלות תצהיר בטופס הבקשה לרישיון על כשירותה כמפעילת המעון.

מדינת ישראל

משרד החינוך



קיימת הפרדה באופן קבלת ההרשאה בין מורשה החתימה בבעלות, מיופי כוח מטעם הבעלות ומנהלות מעון לצורך טיפול בבקשות רישוי. בנוסף, ישנה הפרדה בגישה לנתונים ומאגרי מידע חיוניים כמפורט להלן:

א. הרשאה מורשה חתימה בבעלות: קבלת הרשאה זו מתאפשרת **לשני מורשה חתימה** מטעם הבעלות. על מנת לקבל הרשאה זו יש לפעול בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 4.1.1 בנוהל. למורשה החתימה בבעלות ניתנת גישה לכל בקשות הרישוי בהפעלת הבעלות, העלאת מסמכי התאגיד וכתב ההתחייבות, חתימה על הצהרת הבעלות וכל הצהרה נדרשת מתוקף חוק. הגשת בקשה לרישיון והכרה למעון חדש והעברת הפעלת מעון לבעלות אחרת, בחירה ושינוי מסלול תקינה, סגירת מעון. וגם: **הגשת מסמכים לבדיקת פעילות מעונות מוכרים הפועלים תחת תקינה מורחבת או תשלום מענק התמדה.**

ב. הרשאה למיופה כוח: הרשאה זו ניתנת לעד 4 מיופיי כוח מטעם הבעלות. על מנת לקבל הרשאה זו יש להגיש **טופס בקשת הרשאה לשימוש במערכות רישוי מעונות יום לפעוטות** בצירוף ייפוי כוח חתום על ידי מורשה החתימה בבעלות באמצעות הדוא"ל לאחת **מהפרנטיות באגף הרישוי**. הרשאה זו מאפשרת גישה לכלל המעונות בבעלות בכל נושא הגשת בקשות ומסמכי בקשה לרישיון ללא אפשרות של הגשת מסמכים לבדיקת פעילות מעונות מוכרים הפועלים תחת תקינה מורחבת או תשלום מענק התמדה.

ג. הרשאה למנהל מעון: הרשאה זו ניתנת באופן אוטומטי על ידי המערכת לעובד שהוגדר בתפקיד מנהל מעון ע"י מורשה החתימה ונבדק על ידי אגף רישוי ונמצא כי עונה על הקריטריונים שנקבעו בנהלי המשרד לרבות אישור קב"ט המשרד שאין מניעה להעסקתו. הרשאה זו מוגבלת עם גישה אך ורק לבקשה של המעון שנמצא בניהולו של אותו מנהל מעון.

מוקד פניות:

אגף רישוי מעונות יום מפעיל מוקד טלפוני באגף הרישוי שפועל בימים א' – ד' בין השעות 09:00-14:00 במספר: 073-3934603.

בנוסף, מופעל מוקד שירות ארצי, **שפועל בכל ימות השבוע** בטלפון *6552 שלוחה 3 ואז לבחור ב-4 ולאחר מכן 5.

מדינת ישראל

משרד החינוך



3 מעונות לפעוטות עליהם חלה חובת רישוי

על פי חוק הפיקוח, חלה חובת רישוי על כל מעון המשמש מקום שהייה יומי לחינוך וטיפול בפעוטות ומספר הפעוטות השוהים בו עומד על 7 פעוטות ומעלה. **מסגרות שמכילות פחות משבעה ילדים אינם מחויבים ברישוי.**

4 מעונות לפעוטות הנדרשים להגיש בקשת רישוי חדשה

- א. מעון לפעוטות חדש, דהיינו, מעון שלא פעל בעבר ברישוי.
 - ב. מעון לפעוטות שהגיש בעבר בקשה לרישוי ובקשתו נדחתה בשנה החולפת.
- יובהר כי אין בניהול של הליכים משפטיים (ובכלל זה ניהול ערר) כדי ליתר הגשת בקשה חדשה. כאשר הבקשה תוגש, יש להגישה עם אותו סמל המעון שמופיע במכתב הדחייה שיצא לבעלות. אם הבקשה החדשה תוגש שלא עם אותו סמל מעון שהחלטת הדחייה יצאה לגביו – הבקשה תידחה על הסף.
- ג. מעון לפעוטות שהגיש בקשה לקבלת רישיון והכרה בשנה החולפת, ולא מחזיק ברישיון במועד הגשת הבקשה. יובהר כי יש להגיש את הבקשה החדשה עם אותו סמל מעון של הבקשה שהוגשה בשנה החולפת.

בעלות שמבקשת להעביר מעון לפעוטות למבנה השונה מזה שעבורו ניתן הרישיון וההכרה (גם אם מדובר בכיתה הנמצאת באותו בניין/אשכול מעונות וכדומה). **תגיש בקשה להעברת מבנה לכתובת אחרת תחת סמל המעון הקיים. על הבעלות מוטלת החובה לדווח על כל שינוי שנעשה במעון הנוגע לתנאים לקבלת רישיון, כגון שינוי בכלל אנשי הצוות ו/או מעבר מבנה וכו'.** יובהר כי במקרים של הפעלת המעון שלא בהתאם לתנאי הרישיון – המשרד רשאי לבטל את הרישיון.

5 הדרישות ממבקש הרישיון וההכרה

בעלות המעוניינת לקבל רישיון והכרה למעון ו/או הכרה לכיתה חדשה נוספת למעון מוכר לשנה"ל תשפ"ו, תידרש לעמוד בדרישות כמפורט להלן וכמפורט בכתב ההתחייבות שעל הבעלות לחתום מול המשרד כתנאי להכרה.

5.1 תחום מבנה המעון

מבנה מעון חדש ו/או כיתה חדשה במעון מוכר שלא קיבלה הכרה בעבר יעמוד בדרישות המפורטות בפרוגרמה לתכנון ולציוד מעונות יום לגיל הרך, ומבנה מעון יום שאינו בניה חדשה יעמוד בדרישות כפי שמפורט במפרט למעון יום הפועל בדירת מגורים או מפרט למעון יום הפועל במבנה ציבור לפי סוג המבנה.

א. מעון יום שנבנה מתקציב משרד החינוך

הבעלות תסרוק למערכת הרישוי **נספח 4 - אישור אדריכל מתכנן בדבר סיום הבנייה** והתאמת מבנה המעון לתוכנית שאושרה ע"י אדריכל יועץ למשרד החינוך מלא על כל סעיפיו וחתימה ע"י האדריכל המתכנן מטעם הבעלות.

מדינת ישראל

משרד החינוך



ב. מעון יום שנבנה מממון פרטי או מבנה שהוסב למעון או הוספת כיתה חדשה למעון בעל הכרה

הבעלות תסרוק למערכת הרישוי תוכנית לרבות תוכנית הפיתוח של המעון שהוכנה ע"י אדריכל מתכנן רישוי מטעם הבעלות בקנה מידה 1:100 ובצירוף דו"ח בדיקת תכנית אדריכלית למעון יום מוכר עבור מעון יום במימון פרטי. תוכנית המעון תועבר לבדיקה ואישור אדריכל יועץ לאגף רישוי מעונות יום. במידה וימצא ע"י האדריכל היועץ כי תוכנית המעון אינה תואמת לדרישות הפרוגרמה או לדרישות המפרטים, הבעלות תידרש לבצע התאמות בהתאם לפערים שהתגלו.

ג. אישורי המבנה :

על הבעלות לצרף לבקשת ההכרה היתרים בהתאם לסוג פעולות הבנייה שבוצעו במבנה:

- מבנה חדש (בנייה חדשה) – יש לסרוק למערכת את טופס האכלוס.

- מבנה ו/או כיתה שהוסבה – הצגת היתר בנייה ו/או היתר לשימוש חורג למבנה מטעם הוועדה המרחבית/אזורית לתכנון ובנייה, ככל שיש לכך רלוונטיות.

- עבור מבנה ישן שנבנה לפני חוק התכנון והבניה -1965 – הצגת אישור רשות מקומית למבנה שלא אותר היתר בנייה (ראה נספח ג') ה

5.2 תחום הבטיחות הסביבתית

א. על הבעלות המגישה את הבקשה לרישיון, לחתום בטופס הבקשה לרישיון על הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי בטיחות בנוסח התקנות **שבנספח ז'**, כי הוא פועל לפי תנאי הבטיחות המפורטים בתקנה 19 ובתוספת השלישית לתקנות הפיקוח תנאים לפעילות מעון וכי הוא מחזיק באישורים ובתוצאות הבדיקות המפורטים בתקנה האמורה; הצהרה זו תוגש אחת לשנה.

ב. דוח התאמת תשתית ליעודה

הבעלות תסרוק למערכת הממוחשבת **נספח ה' - דוח התאמת תשתית ליעודה למעון יום** בתוקף לאותה **שנת לימודים** לגביה מוגשת הבקשה. הטופס ימלא על ידי מנהל בטיחות מוסדות חינוך או עורך מבדקי בטיחות מוסדות חינוך בעל הכשרה ותעודה מתאימה בתוקף ומופיע ברשימת עורכי המבדק המאושרת ע"י המשרד ויהיה אחראי לבדוק את המעון ולאשר אותו מבחינה בטיחותית. רק במוסדות שהבעלות עליהם היא הרשות המקומית, מנהל הבטיחות הרשותי שהוא בעל הכשרה ותעודה מתאימה רשאי למלא את הטופס.

מדינת ישראל

משרד החינוך



משרד החינוך

דוח התאמת תשתית ליעודה יוגש רק עם חתימת עורך מבדק הבטיחות שערך את המבדק וחתימת הבעלות המבקשת הכרה – דו"חות בטיחות ללא חתימות אלו והבקשה תידחה על הסף.

אין להגיש דו"חות בטיחות למעון יום אשר נמצא בשלבי בנייה או בשיפוצים. דו"ח כזה לא יתקבל והבקשה תידחה על הסף.

אין להגיש דו"ח התאמת תשתית למעון יום בו קיימים ליקויים בקדימות 0 או 1. דו"ח כזה לא יתקבל, והבקשה תידחה על הסף.

במידה ויתגלה במבדק המשרד כי מעון חדש לא ערוך לקליטת פעוטות ונמצאו בו ליקויים בטיחותיים בקדימות 0 או 1 – בקשת המעון לרישיון תידחה על הסף.

תאריך החתימה הסופי של הבודק מטעם הבעלות על דוח התאמת תשתית ליעודה למעון לא יעלה על שישה חודשים מתאריך הבדיקה הראשונית במעון - הצהרת בטיחות בניגוד להנחיה זו לא תתקבל, והבקשה תידחה על הסף.

עותק של המסמכים והאישורים הנדרשים יישמר בתיק הבטיחות במעון ובמשרדי הבעלות למשך חמש שנים לפחות.

ג. דרישות רשות הכבאות וההצלה

בהתאם לסעיף 6(10) לחוק הפיקוח, ניתן אישור רשות הכבאות וההצלה לעניין אמצעי בטיחות אש נדרשים במעון יום לפעוטות על עמידה בהוראת נציב 523 (גרסה 2) או בתקנות שנקבעו לפי חוק הרשות הארצית לכבאות והצלה, התשע"ב-2012; ובעת הגשת הבקשה לרישיון, מבקש הבקשה יצהיר בטופס הבקשה לקבלת רישיון כי למעון לגביו הוגשה הבקשה ניתן אישור הרשות לכבאות והצלה כנדרש לפי סעיף 6(א)(10) לחוק הפיקוח על מעונות היום לפעוטות.

5.3 תחום המצלמות

א. על הבעלות להצהיר בטופס הבקשה כי היא ממלאת אחר הוראות חוק התקנת מצלמות לשם הגנה על פעוטות במעונות יום לפעוטות, התשע"ט-2018, וכי הותקנו מצלמות במעון נשוא הבקשה זו בהתאם לחוק התקנת מצלמות לפי נוסח ההצהרה בנספח ו'.

ב. בעלות הפטורה מהתקנת מצלמות למעון לפעוטות בהתאם לתנאים האמורים בחוק התקנת מצלמות כאמור, תצרף לבקשה את נספח ז' - מסמך התנגדות הורים להתקנת מצלמות במעון יום כשהוא חתום ע"י ההורים המתנגדים.

ג. הסדרי צפייה במצלמות במעון - סעיף 7ג (א) לחוק המצלמות קובע כי מפעיל מעון יום לפעוטות רשאי לאפשר דרך צפייה אחת בלבד מדרכי הצפייה המנויות בסעיפים 7א או 7ב לחוק, כפי שיבחר; ביקש מפעיל לשנות את דרך הצפייה, יחולו ההוראות החלות לעניין אותה הדרך, ובכלל זה ההוראות לעניין דרישת ההסכמה של הורי הפעוטות. בעת הגשת הבקשה לרישיון מגיש הבקשה נדרש לדווח במערכת הרישוי על דרכי הצפייה שנקבעו במעון כלהלן:

מדינת ישראל

משרד החינוך



□ במעון לא מתאפשרת צפייה במצלמות לפי חוק התקנת מצלמות לשם הגנה על פעוטות במעונות יום לפעוטות, (תיקון) התשפ"ה 2024.

- הצפייה במצלמות מקוונת בזמן אמת של ההורים בלבד ונקבעה לפני סיום ההרשמה למעון
- הצפייה במצלמות מקוונת בזמן אמת של ההורים בלבד ונקבעה אחרי סיום ההרשמה למעון
- הצפייה במצלמות עיתית ומתבצעת בשטח המעון ונקבעה לפני סיום ההרשמה למעון
- הצפייה במצלמות עיתית ומתבצעת בשטח המעון ונקבעה אחרי סיום ההרשמה למעון
- צפייה במצלמות עיתית ומתבצעת מרחוק ונקבעה לפני סיום ההרשמה למעון
- צפייה במצלמות עיתית ומתבצעת מרחוק ונקבעה אחרי סיום ההרשמה למעון

ד. התקנת מערכת חיווי, בהתאם לסעיף 7 לחוק, מומחה או בודק שהשר הסמיך לפי סעיף 22 לחוק הפיקוח על מעונות, רשאי בתיאום בתוך זמן סביר עם מפעיל מעון יום לפעוטות, להיכנס לשטח של מעון יום לפעוטות שמותקנת בו מערכת מצלמות לפי חוק זה ולהתקין מערכת חיווי תקינות למערכת המצלמות, וכן לבצע בה תיקונים או פעולות תחזוקה.

בעת הגשת הבקשה לרישיון מגיש הבקשה ידווח האם מותקנת במעון מערכת חיווי כאמור.

5.4 תחום התברואה והבריאות

א. הבעלות תחתום על התחייבות לפעול בתחום התברואה, הבריאות וההזנה במעון אך ורק עפ"י דרישות התברואה והבריאות של משרד הבריאות, ובכלל זה לקיחת אחריות מלאה למצבו התברואתי הנאות של המעון, לרבות: החצר, הציוד והריהוט שבו, התאורה, החימום והאוורור בכיתות המעון וכל חדרי הספח האחרים וכן הציוד המשמש להכנת מזון, כלי אוכל, החסנת מצרכי המזון ואיכותם ויפעל לתיקון כל ליקויי במעון עליו יצביע מפקח מטעם משרד הבריאות.

ב. הבעלות תסרוק למערכת דוח ביקורת תברואתית למעון יום בתקוף לאותה שנת לימודים לגביה מוגשת הבקשה (ראה נספח ח').

5.5 תחום התזונה

מגיש הבקשה יסרוק למערכת **נספח ט' - תצהיר תזונאי-דיאטן** בעל רישיון בתוקף לארוחות הניתנות במעון. לתצהיר התזונאי-דיאטן נדרש לצרף רישיון תזונאי-דיאטן של משרד הבריאות.

5.6 תחום ההכשרה והפדגוגיה

א. על הבעלות לצרף לבקשה את מסמכי ההסמכה וההכשרה של מנהל המעון והמחנכים – מטפלים. ו/או התחייבות להשלמת הכשרתו של המחנך-מטפל, מחנך-מטפל שנמצא בתהליך הכשרה יצרף אישור לימודים מהמוסד הלימודי שבו מתקיימת ההכשרה.

ב. שם ומספר הזהות של אנשי הצוות (מנהל, מחנך – מטפל, מדריך חינוכי) של מעון היום לפעוטות ונותני השירותים הבאים במגע ישיר ומתמשך עם הפעוטות.

מדינת ישראל

משרד החינוך



ג. דרישות ההכשרה הפדגוגית לצוות החינוכי טיפולי :

א. מנהל המעון יעמוד באחת מדרישות ההכשרה והניסיון כלהלן:

1. עבר בהצלחה הכשרת מנהלת מעון יום לפעוטות, באחד מהמוסדות המכשירים שזכו בקול הקורא של משרד החינוך ; ו/או ע"י מוסד שקיבל אישור להכשיר מנהלות כאמור מרשות מוסמכת .
2. תואר שני עם התמחות בגיל הרך וניסיון של שנה לפחות בעבודה חינוכית או בניהול צוות/בהדרכה ;
3. השכלה אקדמית בתחום הגיל הרך וניסיון של שנתיים לפחות בעבודה חינוכית או בניהול צוות/בהדרכה ;
4. השכלה אקדמית ובעל תעודת קורס ניהול מעון יום / מערכות חינוך לגיל הרך או המתחייב להשלימו בתוך שנה מיום העסקתו ;
5. ותק של שנתיים לפחות בניהול מעון יום ובעל תעודת קורס ניהול מעון יום / מערכות חינוך לגיל הרך .
6. ותק של שנתיים לפחות, כמטפל מוביל (הכשרה מתקדמת/מטפל סוג-2) ובעל תעודת קורס ניהול מעון יום / מערכות חינוך לגיל הרך
7. ותק של 3 שנים לפחות, בעלת הכשרת יסוד/מטפל סוג-1 ובעל תעודת קורס ניהול מעון יום / מערכות חינוך לגיל הרך

ב. מחנך-מטפל יעמוד באחת מדרישות ההכשרה והניסיון כלהלן:

1. בעל תעודה של הכשרת יסוד ;
2. בעל תעודת מקצוע סוג 1 ו/או סוג 2 של מחנך-מטפל מהאגף להכשרה מקצועית במשרד העבודה והרווחה ;
3. בעל השכלה אקדמית בתחום החינוך לגיל הרך ;
4. בעל תעודת הוראה לגיל הרך ;
5. בעל תעודה מתאימה אחרת שמכיר בה משרד החינוך .
6. עובד חדש ללא הכשרה, ומתחייב להתחיל ו/או להשלים את הכשרתו הפדגוגית בתוך שנה מהיום שבו התחיל לעבוד באותו מעון יום לפעוטות לראשונה, וישלימה בתקופה שלא תעלה על שנה מיום שהתחיל את הלימודים או שהמשיך אותם, לפי העניין.

תנאי למתן הכרה , בכל אחת מכיתות המעון יועסק לפחות מחנך/ת מטפל/ת אחת עם ההכשרה הפדגוגית כמפורט בסעיפים 1-6 או מטפלת שנמצאת בתהליך הכשרה זו כמפורט בסעיף 6.

5.7 תחום הכשרה העזרה הראשונה והתנהלות בטוחה

א. מנהל מעון ומחנך מטפל המועסק במעון עבר בהצלחה קורס בנושא עזרה ראשונה לפעוטות בהיקף שלא יפחת מ 22 שעות לימוד וקורס בנושא התנהלות בטוחה בהיקף שלא יפחת מ- 14 שעות לימוד.

ב. מחנך מטפל שטרם עבר את ההכשרה המלאה בתחום העזרה הראשונה וההתנהלות הבטוחה כנדרש לפי חוק הפיקוח על מעונות יום ותקנותיו, יעבור הדרכה של שעתיים בנושא עזרה ראשונה

מדינת ישראל

משרד החינוך



ע"י מנהל המעון וזאת בהתאם לתוכן ההדרכה בלומדה המפורסמת בפורטל המשרד בנושא [הכשרת צוותי מעונות יום בעזרה ראשונה לפעוטות והתנהלות בטוחה](#). מבקש הרישיון יחתום על התחייבות והצהרה בטופס הבקשה כי המחנכת - מטפלת שפריטיה מופיעים בבקשה עברה הכשרה של שעתיים בנושא עזרה ראשונה ע"י מנהל/ת המעון וכי תשלם את הכשרתה בתחום העזרה הראשונה וההתנהלות הבטוחה כנדרש לפי חוק הפיקוח ותקנותיו במהלך שנת הלימודים בה החלה את עבודתה ולא יאוחר מיום 31.08 לאותה שנת לימודים.

בנוסף, יתחייב מבקש הרישיון כי בכל עת בה פועל המעון, תימצא בכל כיתת מעון לפחות עובדת אחת אשר עברה את ההכשרות המלאות בתחומי העזרה הראשונה וההתנהלות הבטוחה כנדרש לפי החוק והתקנות.

5.8 תחום התקינה – היחס בין מחנך-מטפל לבין מספר הפעוטות באותה שכבת גיל

בהמשך להחלטת ממשלה 951 מיום ה-9 לינואר 2022 שעניינה "העברת תחום מעונות היום לפעוטות למשרד החינוך", ובהתאם לצו פיקוח על מחירי מצרכים ושירותים (מחירים מרביים במעונות יום לפעוטות), התשפ"ג – 2023 ולנוהל שיפור תקינה, בעלות יכולה לבחור להפעיל את המעון לפי תקינת בסיס או לפי תקינה מורחבת. נכון לעת זו פעילות תחת התקינה המורחבת הינה וולונטרית בלבד, מעון המעוניין להחיל את התקינה המשופרת **נדרש ליישמה בכלל כיתות המעון ללא יוצא מן הכלל**. בעת הגשת הבקשה לרישיון והכרה, נדרש לבחור במסלול התקינה המיושם במעון.

כיתה	דרישת התקינה הבסיסית	דרישות התקינה המורחבת
תינוקות - לידה עד 15 חודשים	1:6	1:5
פעוטות צעירים - 15-24 חודשים	1:9	1:6
פעוטות בוגרים - 24 חודשים ומעלה	1:11	1:7

- אם בקבוצה אחת פעוטות משכבות גיל שונות (כיתה מעורבת גיל), יהיו התקינה והתפוסה לפי שקלול התקינה והתפוסה של שכבות הגיל, לפי מספר הפעוטות באותה שכבת גיל ביחס למספר הפעוטות בקבוצה.
- בכל מקרה שתוצאות התקינה יניבו מספר בלתי שלם, יעוגל המספר כלפי מעלה למספר השלם הקרוב או למחציתו; תוצאות תקינה בשיעור של מחצית המספר, משמעותן היא שעות של מחנך-מטפל נוסף בחצי משעות הפעילות של המעון באותו יום.
- על הבעלות למלא בטופס הבקשה את מספר כיתות הפועלות במעון, מס' הפעוטות בכל כיתה, שמות המחנכים-מטפלים האחראים על הכיתה, טווח הגילאים בכיתה.

מדינת ישראל

משרד החינוך



5.9 תחום תקני כוח אדם נדרש במעון

- א. "משרת ניהול" - משרה מלאה של מנהל תיכנון נדרש למעון בן 3 כיתות.
- במעון בעל 2 כיתות או כיתה אחת, תהא משרתו בהיקף יחסי.
 - במעון העולה על 3 כיתות, נדרש סיוע למנהל באופן יחסי למספר הכיתות במעון. הסגן / הסייע למנהל יהיה בעל כישורים הנדרשים מהמנהל.
- ב. "משרת מבשל" - משרה מלאה של מבשל תיכנון נדרש למעון בן 3 כיתות.
- ג. במעון בעל 2 כיתות או כיתה אחת, תהא משרתו בהיקף יחסי.
- ד. מגיש הבקשה יציין במערכת את אחוז המשרה של כל אחד מבעלי התפקידים במעון, לרבות שעות הדרכה של המדריך החינוכי.

5.10 תחום ההדרכה החינוכית

- א. למעון עד 3 כיתות לא יפחתו שעות ההדרכה מ-4 שעות הדרכה חודשיות; במעונות יום שבהם יותר מ-3 כיתות, נדרשת תוספת של 1.5 שעות חודשיות עבור כל כיתה נוספת.
- ב. מדריך חינוכי יעמוד באחת או יותר מדרישות ההשכלה כלהלן:
1. תואר שני באחד מהתחומים הבאים: הגיל הרך, ייעוץ חינוכי, פסיכולוגיה התפתחותית, פסיכולוגיה חינוכית.
 2. תואר שני באחד מהתחומים הבאים: חינוך, חינוך מיוחד, עבודה סוציאלית, מקצועות הבריאות (מטפלים פרא רפואי) ובתנאי שהשלים הכשרה בהדרכה חינוכית / פדגוגית לגיל הרך.
 3. תואר ראשון באחד מהתחומים המפורטים בסעיפים 1 – 2 לעיל ובתנאי שהשלים הכשרה בהדרכה חינוכית / פדגוגית לגיל הרך.
- ג. הבעלות תצהיר בטופס הבקשה כי במהלך כל שנת הלימודים יכלול צוות המעון מדריך חינוכי שיעביר הדרכה חינוכית בהיקף של מינימום 4 שעות לחודש; ההדרכה החינוכית תכלול תצפיות בצוות המעון, פגישות אישיות עם מחנכים-מטפלים ומנהל המעון וכן פגישות עם כלל המחנכים-מטפלים יחד, או לפי חלוקה לקבוצות.
- ד. מגיש הבקשה יחתום על הצהרה והתחייבות כי המדריכה החינוכית עומדת בדרישות ההשכלה וההכשרה למעון מוכר כפי שהם מפורטים באוגדן ההנחיות להפעלת מעונות יום לפעוטות.

מדינת ישראל

משרד החינוך



5.11 תחום התפוסה המרבית בכיתות המעון

א. התפוסה המרבית בכל אחת מכיתות המעון לא תחרוג מהמפורט בעמודה ד'.

עמודה א'	עמודה ב'	עמודה ג'	עמודה ד'
יעוד כיתה	שטח מזערי בכיתה לפעוט על פי חוק הפיקוח ותקנותיו	תפוסה מרבית עפ"י חוק הפיקוח ותקנותיו	התפוסה המרבית בהתאם לסמכות שניתנה לממונה עפ"י חוק הפיקוח ותקנותיו
תינוקות לידה עד 15 חודשים	2.8	20	22
פעוטות מעל 15 חודשים עד 24 חודשים	2.6	24	26
פעוטות בוגרים מעל גיל 24 חודשים	2.2	30	33

ב. יובהר כי הממונה החליט על שיעור תפוסה מוגדל בשיעור של 10% כאמור בסעיף ד' ביחס לכל שכבות הגיל וזאת בהתאם לסמכותו לפי תקנה 2(ב) לתקנות הפיקוח תנאים לפעילות ובהתאם לנסיבות המיוחדות הקיימות כיום.

ג. בהתאם לתקנה 4(ב) תקנות הפיקוח על מעונות יום לפעוטות (תנאים לפעילות של מעון יום לפעוטות), תשפ"א-2021: "מפעיל מעון יום לפעוטות ידאג כי במעון יום לפעוטות יהיה שטח לכל פעוט שלא יפחת מהשטח המזערי האמור בטור ד' בטבלה שבתוספת הראשונה; לעניין זה יובא בחשבון רק שטח המשמש לפעילות הפעוט; שטח הפעילות לא יכלול את השטחים שבהם מצויים חדרי רחצה, שירותים, מחסן או מקלט..

ד. **כיתה מעורבת גיל**: כיתה בה שוהים פעוטות משכבות גיל שונות, בכיתה מעורבת גיל ניתן לשלב תינוקות עם פעוטות צעירים או פעוטות צעירים עם פעוטות בוגרים. לא ניתן לשבץ תינוקות עם פעוטות בוגרים.

טרם השיבוץ לכיתה הרלוונטית באחריות הבעלות ומנהל המעון לבחון את **מידת התאמת הכיתה לצרכיהם ההתפתחותיים של כלל הילדים** בכל כיתות המעון בהתאם [לפרוגרמה לתכנון ולציוד מעונות יום לגיל הרך](#).

ה. התפוסה המרבית בכיתות מעורבות גיל תקבע בהתאם למס' הילדים הגדול באותה שכבת גיל המשולבת באותה כיתה ובתנאי שהתפוסה המרבית לא תחרוג מהאמור בעמודה ד' לאותה שכבת גיל.

ו. **כיתה רב גילאית**, שיבוץ ילדים בגילאים שונים בכיתה המיועדת לקבוצת גיל¹ אחרת יתאפשר אך ורק בישובים קטנים בהם מופעל מעון של כיתה אחת ובמצב בו מס' הפעוטות הזקוקים לסידור בישוב קטן ואינו מאפשר פתיחת כיתות נוספות כגון: ישובים קטנים במועצות אזוריות ובמרחב הכפרי.

¹ תינוקות (מגיל 6-15 חודשים), פעוטות (מגיל 16-24 חודשים), בוגרים (מגיל 25-36 חודשים)

מדינת ישראל

משרד החינוך



משרד החינוך

- ז. בעת שילוב **תינוק זוחל** בכיתה המיועדת **לפעוטות צעירים**, יש לוודא קיום:
- חדר הרחצה מותאם ויכול לתת מענה לצורכי התינוקות.
 - חצר זחילה מרוצפת ותחומה ומתקני חצר שיותאמו לצורכי התינוק.
 - בכיתה רב גילאית**, יש לדאוג שיהיה אזור תחום בכיתה, שהוגדר לזחילה ומאפשר את פעילות הקבוצות בבטחה.

5.12 תחום בדיקת המעורבים בהפעלת המעון לפעוטות

- א. בהתאם לסעיף 6 לחוק הפיקוח, הממונה ייתן או יחדש רישיון הפעלה לגבי מעון יום לפעוטות אם מצא כי מתקיימים בין השאר תנאים אלה:
- (1) מבקש רישיון ההפעלה, הבעלים של מעון היום לפעוטות, מנהל המעון, מחנך-מטפל במעון וכל שאר העובדים במעון, ולעניין מבקש רישיון שהוא תאגיד – גם בעל השליטה בתאגיד ומנהלו, לא הורשעו ולא הוגש נגדם כתב אישום בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה מי שביצעה אינו ראוי להיות מפעיל, בעלים או מנהל של מעון יום לפעוטות, מחנך-מטפל או עובד במעון יום לפעוטות, או להיות בעל שליטה או מנהל בתאגיד כאמור, לפי העניין;
- (2) היה המקום המשמש או שנועד לשמש מעון יום לפעוטות שלגביו הוגשה בקשה לרישיון הפעלה גם מקום מגורים – מי שמתגורר בו לא הורשע ולא הוגש נגדו כתב אישום בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה לא ראוי שמקום מגוריו ישמש מעון יום לפעוטות;”
- ב. בהתאם לסעיף 8 לחוק הפיקוח, הממונה רשאי לסרב לתת רישיון הפעלה, מנימוקים שימסור למבקש, אף אם מתקיימים התנאים המפורטים בסעיף 6, אם נוכח כי **מתקיים** אחד מאלה:
- ”(1) מתנהל נגד מבקש רישיון ההפעלה, הבעלים של מעון היום לפעוטות, מנהל המעון, מחנך-מטפל או עובד במעון כאמור, ולעניין מבקש רישיון שהוא תאגיד – נגד מי מהאמורים או נגד בעל השליטה בתאגיד או מנהלו, הליך פלילי בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה מי שביצעה אינו ראוי להיות מפעיל, בעלים או מנהל של מעון יום לפעוטות או מחנך-מטפל או עובד בו, או להיות בעל שליטה או מנהל בתאגיד כאמור, לפי העניין, וטרם הוגש נגדו כתב אישום באותה עבירה;
- (2) היה המקום המשמש או שנועד לשמש מעון יום לפעוטות שלגביו הוגשה בקשה לרישיון גם בית מגורים – מתנהל נגד מי שמתגורר בו הליך פלילי בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה לא ראוי שמקום מגוריו ישמש מעון יום לפעוטות, וטרם הוגש נגדו כתב אישום.”
- ג. כמו כן, סעיף 15 לחוק הפיקוח קובע כי “לא יועסק או ייתן שירותים אדם הבא במגע ישיר ומתמשך עם הפעוטות במעון יום לפעוטות, אלא אם כן ניתן לגביו אישור מאת הממונה או מי מטעמו כי לא הורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין זה ראוי שיועסק או ייתן שירותים במעון יום לפעוטות, ולא תלויים ועומדים נגדו הליכים פליליים בחשד לביצוע עבירה כאמור”

מדינת ישראל

משרד החינוך



ד. לאור האמור בסעיפים קטנים א-ג לעיל, על הבעלות לצרף לבקשה טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי והמשטרה לפי חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019, חתומה בחתימת ידו של כל אחד מהמעורבים בהפעלת המעון, לכך שמשטרת ישראל תמסור לממונה מידע לגביו מן המרשם הפלילי והמשטרה. (ראה נספח י').

ה. יש לוודא כי בטופס הבקשה מוקלד הדוא"ל האישי של כל עובד. במידה ויהיה רישום פלילי, המידע החסוי ישלח לבעל הרישום. חל איסור לרשום את הדוא"ל של המעון או מי מטעמו.

ו. במעון המשמש או הנועד לשמש בית מגורים, יש לצרף לבקשה הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי והמשטרה חתומה בחתימת ידו של כל אחד המתגוררים במעון ובלבד שמלאו לו 12 שנים; הסכמת קטין למסירת מידע מהמרשם הפלילי והמשטרה כאמור דרושה את הסכמת נציגו לפי סעיף 4 לחוק הכשרות המשפטית והאפוטרופסות, תשכ"ב-1962.

ז. מעורב בהפעלת מעון לפעוטות שאינו תושב או אזרח ישראלי, בנוסף לטופס ההסכמה למסירת מידע פלילי המפורט בסעיף ד', יש לצרף לבקשה תצהיר על העדר רישום פלילי בארץ מוצאו חתומה ע"י עו"ד בצירוף צילום של הדרכון הזר/ אשרת שהיה בתוקף. (ראה נספח יא').

ח. הבעלות תצרף רשימה של כל העובדים במעון לפעוטות נשוא הבקשה ובכלל זה גם נותני שירותים הבאים במגע ישיר ומתמשך עם הפעוטות במעון.

ט. להלן קישור לנוהל בדיקת רישום פלילי.

י. יודגש כי אי שיתוף פעולה עם אגף הרישום ובכלל זה אי צירוף הסכמה חתומה למסירת מידע פלילי כאמור עלול להביא לדחיית הבקשה על הסף.

5.13 תחום הביטוחים

א. הבעלות תערוך ותקיים על חשבונה, משך כל תקופת הפעלת המעון, ביטוחים לכיסוי אחריותה למעון המבקש הכרה כמפורט בכתב ההתחייבות המשותף לזרוע העבודה ומשרד החינוך לשנת הלימודים תשפ"ו.

ב. יובהר בזאת כי עריכת הביטוחים כנדרש מהווה תנאי למתן הכרה, ובנוסף בעלות אשר לא תעדיכן את הביטוחים כנדרש במהלך השנה, ההכרה למעון תישלל, והעברת כספי התמיכה להם זכאים ההורים מהמדינה תיפסק לאלתר.

מדינת ישראל

משרד החינוך



5.14 כתב התחייבות למעון מסובסד

הבעלות תסרוק למערכת הרישוי את כתב ההתחייבות לשנת הלימודים תשפ"ו המשותף למשרד החינוך ומשרד העבודה כאשר הוא מלא וחתום על כל סעיפיו בהתאם.

6. אופן הגשת הבקשה לקבלת רישיון להפעלת מעון לפעוטות

כאמור, הבקשה לשנה"ל תשפ"ו תוגש דרך המערכת הממוחשבת בלבד. לתשומת ליבכם, לא תתאפשר הגשת בקשות באופן ידני, באמצעות דוא"ל או בכל דרך אחרת. יש לסרוק את המסמכים בקבצי pdf, jpg, tif בגודל עד 4MB לכל קובץ. תשריטים רק בפורמט tif עד 8 MB.

יש למלא במערכת הממוחשבת בקשה לרישיון למעון יום חדש, הכוללת:

1. ככל שיש שינויי, נדרש לעדכון בעלי התפקידים בבעלות;
2. הצהרות הבעלות – כמפורט בנספח א' הצהרת מבקש הרישיון;
3. הצהרות הבעלות – כמפורט בנספח ב' הצהרה על כשירות מפעיל המעון;
4. כתובת ומאפייני המעון;
5. פירוט הכיתות, השטח והתפוסה של הכיתות;
6. אנשי הצוות המועסקים במעון בציון התפקיד ואחוזי המשרה;
7. הצהרות ותעודות הכשרה של מנהל, מחנך-מטפל, מדריך חינוכי – כמפורט בדרישות ההכשרה;
8. הצהרות והמסמכים הנדרשים – כמפורט בנספחי ההצהרות.

הטיפול הראשוני בבקשות לרישיון ולהכרה:

- לאחר הזנת נתוני הבקשה וסריקת המסמכים, הבקשה תועבר לבדיקת תקינותם.
- א. אם אחד או יותר ממסמכי הסף ימצא כלא תקין – מגיש הבקשה יקבל מכתב המפרט את ההשלמות הנדרשות, באחריות הבעלות להעביר את הנדרש תוך 14 ימי עבודה מיום קבלת ההודעה.
 - ב. עברו 14 ימי עבודה ומגיש הבקשה טרם השלים את הנדרש, הבקשה תדחה על הסף.
 - ג. אם הבקשה על כל מסמכיה נמצאה תקינה - היא תנותב לקבלת חוות דעת לגורמים האלה:

- אגף הביטחון- לצורך אישור העסקת עובדים.
- ממונה בטיחות באגף- לצורך אישור מסמכי הבטיחות.
- אדריכל יועץ לאגף רישוי מעונות – לצורך בדיקה ואישור תוכנית המעון.

באחריות בעלות המעון לעקוב במערכת הממוחשבת אחר הסטטוס של תהליך הטיפול בבקשה ולפעול בהתאם.

7. הנפקת הרישיון ותוקפו

בהתאם לסעיף 10 לחוק הפיקוח המדרג תוקפו של רישיון הפעלה שניתן למבקש לראשונה יהיה לשנה, ורשאי הממונה לחדש את תוקפו לתקופה נוספת של שנתיים, לאחר מכן לתקופה נוספת של שלוש שנים ולאחר מכן

מדינת ישראל

משרד החינוך



משרד החינוך

לתקופות נוספות שלא יעלו על ארבע שנים כל אחת; רישיון הפעלה שניתן למבקש לאחר שחלפה שנה או יותר מתום תקופת תוקפו של רישיון הפעלה קודם שניתן לו, יראו אותו לעניין סעיף זה כרישיון שניתן למבקש לראשונה.

יובהר כי, בהתאם להחלטת הממונה במהלך שנת הלימודים תשפ"ו הרישיונות יונפקו עם תוקף של שנה אחת בלבד.

8. ביטול רישיון

א. הרישיון ו/או הרישיון וההכרה להפעלתו של מעון לפעוטות ניתנים על סמך מכלול המסמכים, ההצהרות, ההתחייבויות והדיווחים של מבקש הרישיון או בעל הרישיון ועל סמך פעולות פיקוח ובקרה שבאמצעותם משרד החינוך מוודא את עמידתו של המעון בכל תנאי הרישיון כמתחייב מנוהל זה ומהוראות חוק הפיקוח על תקנותיו.

ב. בכל מקרה של אי-עמידה בתנאי הרישיון המשרד רשאי לבטל או לא לחדש את הרישיון ולהוציא צו סגירה למעון לפעוטות. זאת בלי לפגוע בזכויות המשרד לתבוע פיצוי על כל נזק שייגרם כתוצאה מביטול הרישיון ומסגירת המעון לפעוטות.

ג. **יובהר כי על פי חוק הפיקוח חל איסור על העסקת אדם או נותן שירותים הבא במגע ישיר ומתמשך עם הפעוטות במעון יום לפעוטות אלא אם קיבל אישור לכך מאת הממונה. לפיכך יש להגיש בקשה לממונה לאישור כל עובד או נותן שירותים במעון לפעוטות.**

* **בנסיבות המחייבות העסקה או מתן שירותים מידיים של אדם, רשאי בעל רישיון הפעלה שהגיש בקשה לממונה לגבי אדם מסוים, והממונה טרם השיב לו, להעסיק את אותו אדם או להתקשר עמו לשם מתן שירותים לתקופה שלא תעלה על עשרה ימי עבודה.**

ד. עוד יובהר שאם מספר פעוטות במעון קטן מ-7, חוק הפיקוח אינו חל על המסגרת.

ה. יודגש כי במקרה שהממונה שוקל לדחות בקשה לרישיון, לבטלה, או להוציא צו סגירה למעון, יוציא אגף הרישוי מכתב התראה לידיעת הבעלות על המעון ויאפשר לה את לטעון את טענותיה בכתב תוך 21 ימים מיום שליחת ההתראה כאמור, אלא אם קיים חשש לפגיעה בשלומם של הפעוטות.

9. ביטול ההכרה

א. ההכרה ניתנת באגף הרישוי על סמך מכלול מסמכים, הצהרות, התחייבויות ודיווחי הבעלות על המעון לפעוטות ועל סמך פעולות פיקוח ובקרה, שבאמצעותם מוודא המשרד את עמידתו של המוסד בכל תנאי ההכרה, ו **אוגדן הנחיות להפעלת מעון יום** ונוהל זה. בכל מקרה של אי עמידה בתנאים להכרה, רשאי המשרד לבטל את ההכרה למעון לפעוטות.

ב. במקרה שבו שוקל המשרד לבטל את ההכרה, יוציא אגף הרישוי מכתב התראה לידיעת הבעלות על המעון ויאפשר לו לטעון את טענותיו בכתב תוך 21 ימים מיום הוצאת ההתראה על הכוונה לבטל את ההכרה.

ג. בכל מקרה שבו יבוטל או יפקע רישיונו של המעון, ההכרה במעון מתבטלת.

מדינת ישראל

משרד החינוך



10 ועדת ערר והשגה

- א. **ערר** על החלטת הממונה יוגש לוועדת ערר תוך 45 ימים מהיום שבו הומצאה לעורר החלטה בצירוף הודעה על זכות הערר ועל המועד להגשתו.
- ב. **מבקש רישיון** הרואה עצמו נפגע מהחלטת הממונה לפי סעיפים 8, 9 או 13(א) לחוק הפיקוח רשאי **להשיג** בכתב על החלטת הממונה לפני המנהל הכללי או מי מטעמו תוך 10 ימים מהיום שבו הומצאה למשיג ההחלטה בצירוף הודעה על זכות הערר ועל המועד להגשתו.
- ג. אם מבקש הרישיון הינו תאגיד, הערר יוגש על ידי מי שמוסמך לחייב את התאגיד לכל דבר ועניין.
- ד. את הערר יש להגיש בכתב ובחמישה עותקים למרכז/ועדת הערר במשרד החינוך, בהתאם לכתוב בהחלטת הדחייה.
- ה. **הכתובת למסירת הערר: משרד החינוך, רחוב דבורה הנביאה 2, ירושלים, קומה 1, חדר 126 (למעוניינים להגיש ערר ביד, יש לתאם הגעה מראש בטל' 073-3931145).** ערר שיוגש לגורם אחר במשרד החינוך לא **יתקבל**. יובהר כי מכתבים המיועדים לממונה או למנכ"ל/ית משרד החינוך או לאגפים שונים במשרד החינוך, לא יהוו הגשת ערר על כל המשתמע מכך.
- ו. **לא ניתן להגיש ערר לוועדת הערר במשרד החינוך על החלטת משרד החינוך שלא לתת הכרה או שלא לתקצב את המעון לפעוטות. יצוין כי על החלטת משרד החינוך בעניין ההכרה ניתן לעתור לערכאות המתאימות.**

מדינת ישראל

משרד החינוך



נספחים:

נספח א' נוסח הצהרת מבקש הרישיון

- ☐ אני, מפעיל המעון, מצהיר כי ידוע לי שעליי לעמוד בתנאים למתן רישיון הפעלה למעון יום לפעוטות או חידושו האמורים בחוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות, התשע"ט-2018, או בתקנות לפיו ובכל התנאים שעליהם הורה או יורה לי הממונה לפי החוק האמור, וכי אי-עמידה באחד התנאים כאמור או הפרתם עלולה להוות עילה לאי-מתן רישיון או לחידושו, לביטולו או להתלייתו.
- ☐ אני, מפעיל המעון, מצהיר כי ידוע לי שעליי לדווח על כל שינוי בפרטים, בתוך 30 ימים מיום השינוי, בהתאם לסעיף 12 לחוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות, התשע"ט-2018.

נספח ב' נוסח הצהרה על כשירות מפעיל המעון

אני, מפעיל המעון, מצהיר כי –

- ☐ לא הוכרזתי פסול דין, לא מונה לי אפוטרופוס לפי סעיף 33(א) לחוק הכשרות המשפטית והאפוטרופסות, התשכ"ב-1962 ;
- ☐ לא הוכרזתי פושט רגל ולא ניתן בענייני צו לפתיחת הליכים, לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח-2018, ואם הוכרזתי פושט רגל או ניתן בענייני צו הליכים כאמור – ניתן בענייני הפטר שלפי תנאיו אני רשאי להיות בעל רישיון ;
- ☐ אני מפעיל מעון שהוא תאגיד – לא החלטתי על פירוק התאגיד מרצון ובית משפט לא נתן צו לפירוקו, צו כינוס נכסים או צו פירוק זמני בענייניו.

מדינת ישראל

משרד החינוך



נספח ג' - אישור רשות מקומית למבנה שלא אותר לגביו היתר בנייה

הריני להודיעכם בעניין: מבנה המעון אשר נמצא בכתובת: _____
בגוש: _____ בחלקה: _____ כדלקמן:

1. מבנה המעון נמצא בבעלות הרשות המקומית והיא בעלת הזכויות במבנה/ בבעלות _____
(מחק אה המיותר)
2. המבנה הוקם בשנת: _____ / בשנים: _____
(מחק את המיותר)
3. הריני להצהיר כי למיטב ידיעתי למבנה הוצא היתר בנייה כדון, אך תיק המבנה לא אותר בשל הנסיבות הבאות:

- בהתאם _____
- לתוכנית החלה על השטח שמספרה: _____ השימוש המותר בשטח המבנה מיועד למטרות מוסדות ציבור / מוסדות חינוך / בית ספר / גן ילדים / ייעוד אחר שמתאים לצורכי חינוך: _____.
4. בהתאם לתוכנית החלה על השטח שמספרה: _____ השימוש המותר בשטח המבנה הוא ל: _____ ולמבנה הוצא היתר לשימוש חורג ביום _____ תוקפו של ההיתר לשימוש חורג הינו עד ליום: _____.
 5. למבנה אין פטור מהיתר / למבנה פטור מהיתר בהתאם לתקנות: _____ ובהתאם להוראות שעה של שר הפנים וזאת עד ליום: _____ לחודש: _____ לשנה: _____.
 6. נתונים נוספים (למשל: מבנה תקני, ללא תוספת בנייה): _____

7. הריני לאשר כי המבנה נבנה בהתאם לדיני התכנון והבנייה, הוא עומד בתוכנית המתאר, השימוש במבנה כמוסד חינוך תואם לכל תוכנית החלה בשטח והיקף השטח הבנוי תואם את התוכנית.
- תאריך: _____

יועץ משפטי של הרשות המקומית: _____
או יועץ משפטי של הוועדה לתכנון ובנייה: _____
או מהנדס הוועדה המקומית לתכנון ובנייה: _____
או יושב ראש הוועדה המקומית לתכנון ובנייה: _____

חותמת וחתימה: _____ תאריך: _____

מדינת ישראל

משרד החינוך



נספח ד' - הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי בטיחות שיש לצרף לבקשה לרישיון לשנה"ל תשפ"ו

אני, _____ (שם ושם משפחה מלאים), בעל מס' זהות _____, מפעילה / מורשה חתימה מטעם המפעיל (סמן את הנכון) מעון היום לפעוטות (שם המעון) _____ בכתובת _____ (להלן – המעון), מצהירה כי לאחר בדיקה שביצעתי, המעון עומד בתנאי הבטיחות המפורטים בתקנה 19 לתקנות הפיקוח על מעונות יום לפעוטות (תנאים לפעילות מעון יום לפעוטות), התשפ"א-2021, ובטבלה להלן וכי בתיק המעון מצויים תוצאות בדיקות שבוצעו לפי תקנה 19(ב) (להלן – האישורים).

אני מתחייבת כי המעון יפעל לקיום תנאי הבטיחות כאמור במשך כל תקופת תוקפו של הרישיון הניתן לפי החוק.

ידוע לי כי אם יימצא שהאישורים אינם מצויים בתיק המעון או כי לא מתקיים תנאי מתנאי הבטיחות המפורטים בטבלה להלן, הממונה לפי חוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות, התשע"ט-2018 (להלן – החוק), רשאי, בנסיבות העניין, לפעול להגבלה או לביטול רישיון המעון לפי סעיף 13 לחוק, להוצאת צו הפסקה מינהלי למעון לפי סעיף 32 לחוק; כל זאת נוסף על כל אמצעי מינהלי אחר או ענישה פלילית שניתן להטיל בשל כך או בשל מסירת מידע כוזב לפי החוק.

אני מתחייבת למסור אישורים לממונה לפי תקנות הפיקוח על מעונות יום לפעוטות (תנאים לפעילות מעון יום לפעוטות), התשפ"א-2021, או לפי דרישתו או לפי דרישת מפקח כהגדרתו בחוק.

תאריך

חתימה

שם ושם משפחה

מדינת ישראל

משרד החינוך



משרד החינוך

נספח ה' - דוח התאמת תשתית ליעודה למעון יום

מדינת ישראל - משרד החינוך

דו"ח התאמת תשתית ליעודה למעון יום לשנה"ל תשפ"ו

הנחיות למילוי המסמך:

- מסמך זה יצורף לכל בקשה לקבלת סמל מעון חדש, חידוש שנתי.
- **במידה וימצאו אי התאמה בין הנאמר במסמך זה לנמצא במעון - יפעיל האגף סמכויותיו לפי כל דין.**
- חובה למלא את כל הסעיפים בטופס המקורי, הכולל חתימות מקוריות.
- בכל מעון יימצא "תיק מעון" בו ימצאו כל אישורי הבטיחות בתוקף, ודו"ח התאמת תשתית לשנה הנוכחית.
- משרד החינוך מבצע מבדקים מעת לעת במעונות היום כדי לבדוק את רמת ניהול הבטיחות ואת התחייבות הבעלות לפעולות המתקנות.
- יש להתעדכן ב"רשימה המנחה לביצוע מבדק בטיחות" המתפרסמת באתר האגף - [רשימת מנחה לביצוע מבדק בטיחות במעון](#).
- קישור לרשימת בודקי הבטיחות המאושרים ע"י משרד החינוך - [רשימת עורכי מבדק בטיחות](#).
- טופס יישלח רק דרך המערכת הממוחשבת.

יש לסמן ב' / במשבצת המתאימה

מטרת הבקשה: ☐ מבדק ראשון לצורך קבלת רישיון והכרה ☐ מבדק שנתי

מועד עריכת המבדק	שם המעון	סמל המוסד	מס' כיתות שנבדקו

כתובת המעון				טלפון המעון
רחוב	מס' בית	שכונה	עיר	

פרטי מנהל/ת המעון			שם הבעלות
שם + משפחה	טלפון	טלפון נייד	

מדינת ישראל

משרד החינוך



תכנית לשיפור הבטיחות ביחס לפערים שהתבררו (במידה וקיימים ליקויים בקדימות 2):

תחום	מס' סעיף	מהות הפער	הפעולה המתקנת	מועד סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות הארגון

התחייבות הבעלות לביצוע הפעולות המתקנות לפי לוח זמנים דלעיל, חובה.

שם וחתומת מנהל הבעלות _____

הצהרת עורך מבדק בטיחות

1. עפ"י המבדק והערכת סיכונים, אין במעון היום מפגעים בקדימות 0 או 1 המסכנים חיי אדם.
2. קיימים כל אישורי הבטיחות הנדרשים תקפים ומתויקים בתיק הבטיחות במעון.
3. קיים מערך ניהול בטיחות במעון יום.
4. מצ"ב תכנית לשיפור בטיחות ביחס לפערים שנמצאו.

סיכום:

1. לאור ממצאי המבדק הערכת הסיכונים והתוכנית לשיפור הבטיחות הריני קובע כי מבחינה בטיחות אין מניעה לייעד את התשתית שנבדקה לעיל לשמש כמעון יום.

2. הנני ממליץ להתנות את הרישוי ב :

א: _____ ב: _____ ג: _____

3. הערות : _____

מדינת ישראל
משרד החינוך



פרטי עורך המבדק וחתימתו:

<u>שם משפחה</u>	<u>שם פרטי</u>	<u>ת.ז.</u>	<u>טלפון</u>	<u>טלפון נייד</u>	<u>מייל</u>

הגדרת הכשירות:

☐ קורס עורכי מבדק מוסדות חינוך ☐ מנהל בטיחות מוסדות חינוך

• חתימת וחותמת עורך המבדק: _____ תאריך _____

מדינת ישראל

משרד החינוך



נספח ו' - הצהרה והתחייבות בדבר התקנת מצלמות במעון

*התקנת מצלמות במעון :

☐ במעון שלגביו מוגשת בקשה זו, הותקנו מצלמות, בהתאם לחוק התקנת מצלמות לשם הגנה על פעוטות במעונות יום לפעוטות, התשע"ט-2018.

☐ ידוע לי שעליי למלא את הוראות חוק התקנת מצלמות לשם הגנה על פעוטות במעונות יום לפעוטות, התשע"ט-2018 ; שים לב, האמור הוא תנאי למתן הרישיון לפי סעיף 6(א)(9) לחוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות, התשע"ט-2018.

*פטור מהתקנת מצלמות בהתאם לסעיף 11 לחוק התקנת מצלמות לשם הגנה על פעוטות במעונות יום לפעוטות, התשע"ט-2018 :

☐ המעון שלגביו מוגשת בקשה זו פועל במקום המשמש גם למגורים.

☐ 70% מהורי הפעוטות השוהים במעון שלגביו מוגשת בקשה זו התנגדו בכתב להפעלת מצלמות במעון.

* יש לצרף את כתב ההתנגדות של ההורים בהתאם לנוסח בנספח ז'.

מדינת ישראל

משרד החינוך



נספח ז' - טופס התנגדות הורים להתקנת מצלמות

הסכמה לאי תחולת הוראות חוק התקנת מצלמות לשם הגנה על פעוטות במעונות יום לפעוטות, התשע"ט-2018

אנו, הורי הפעוטות השוהים במעון היום לפעוטות _____ בכתובת _____ -----
 סמל מוסד _____ בשנת הלימודים _____

מצהירים בזאת על הסכמתנו לאי תחולת חוק התקנת מצלמות לשם הגנה על פעוטות במעונות יום לפעוטות, התשע"ט-2018, בהתאם להוראת סעיף 11 (3) לחוק ולפיו הוראות החוק לא יחולו על מעון יום לפעוטות ש-70% מהורי הפעוטות השוהים בו התנגדו בכתב להפעלת מצלמות במעון בהתאם להוראות חוק זה.

ולראיה באנו על החתום :

שם מלא הורה	ת.ז. הורה	שם הפעוט במעון	חתימת ההורה
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

מדינת ישראל

משרד החינוך



משרד החינוך

				19
				20
				21
				22

אני מפעיל המעון _____ סמל מוסד _____ מצהיר בזאת כי ניתן הסבר להורי הפעוטות במעון באשר למשמעות הסכמתם לאי תחולת הוראות חוק התקנת מצלמות לשם הגנה על פעוטות במעונות יום לפעוטות, התשע"ט-2018 על המעון.

פרטי ההורים והילדים אומתו על ידי.

תאריך

חתימה וחותמת מנהל המעון

מדינת ישראל

משרד החינוך



נספח ח'

לשנת הלימודים תשפ"ו

דוח תברואתית במעון יום

שם הארגון _____ שם המעון _____
 סמל מעון _____ כתובת _____
 מס' ילדים במעון _____ מס' כיתות _____

מטרת הביקורת:

- ☐ בקשת לקבלת הכרה (סמל למעון חדש)
☐ בקשה לחידוש הכרה (סמל מעון)
☐ סיבה אחרת – פרט: _____

שם המפקח(ת) / אחראי התברואה: _____
 הביקורת התקיימה בנוכחות: _____
 מבנה המעון ייעודי/ לא ייעודי (אם לא ייעודי - לציין את שימוש המבנה בעבר) _____

א. תשתיות

נושא	הערות	ציון	משקל	ציון משוקלל
הסביבה	מטרדים סביבתיים		4	
פיתוח המגרש	ניקוז		0.5	
	הצללה		2	
	אשפה		1	
	גודל חדר משחקים		2	
מים	מקור מים ואיכותם מערכת ומתקני מי שתייה, הגנה על מערכת מי שתייה		4	
	מתקני שתייה בחצר ומתקני שתייה למים צוננים, התאמת המתקנים לגיל הילדים		2	
מערכת סילוק שפכים	חיבור למערכת סילוק שפכים ציבורית		3	
מבנה	התאמת המבנה לפרוגרמה		15	
	איטום המבנה		1	
	מבנים קלים/יבילים- אישורים		2	
כיתות	שטח/צפיפות		3	
	גובה		1	
	רצפות		1	
	קירות ותקרה		1	
	חלונות ודלתות		1	

מדינת ישראל

משרד החינוך



משרד החינוך

נושא	הערות	ציון	משקל	ציון משוקלל
אזור			2	
חימום			1	
שירותים	מס' הקבועות ומיקומם		5	

נושא	הערות	ציון	משקל	ציון משוקלל
חלוקה פנימית			1	
אזור			1	
קירות			1	
רצפה			1	
חלונות			0.5	
סוג קבועות			0.5	
דלתות ומחיצות			0.5	
שירותי צוות			0.5	
שירותים ניידיים			0.5	
חדרי ספח	חדר ג'מבורי		1	
	פינת חי		1	
הזנה	מטבח/קייטרינג/מזנון		10	
סה"כ פרק א'			70	

הערות:

מדינת ישראל

משרד החינוך



משרד החינוך

תחזוקה ומצב תברואתי

נושא	הערות	ציון	משקל	ציון משוקלל
סביבה			2	
מגרש	סוג צמחייה		1	
	מכלי אשפה		1	
	ניקיון חצר		3	
מים	תחזוקת מערכת מי שתייה		3	
מבנה	מצב תברואי		4	
	כיתות - ריהוט		1	
	כיתות – תאורה		1	
	אחסון חומרי ניקוי		1	
	אסבסט		1	
שירותים	נייר טואלט		1	
	סבון נוזלי		1	
	מגבות נייר		1	
	מצב תברואתי ואחסון חומרי ניקוי		2	
	סימון ואחסון כלי ניקיון		1	
הזנה	התאמה להנחיות משרד הבריאות		5	
סה"כ פרק ב'			30	
סה"כ פרקים א' וב'			100	

במידה והאוכל מובל למעון האם קיים אישור קייטרינג המאושר ע"י משרד הבריאות.

כן , תוקף האישור ☐

לא. ☐

הערות:

מדינת ישראל

משרד החינוך



משרד החינוך

סיכום הביקורת התברואתית

אני, הח"מ, מפקח תברואה מטעם משרד הבריאות/ אחראי התברואה של המעון, מצהיר בזאת כי בצעתי את הביקורת שממצאיה פורטו לעיל. ולאור הממצאים הנני ממליץ:

☐ מתן אישור תברואתי מלא

☐ מתן אישור תברואתי משלים

☐ מתן אישור תברואתי מותנה

התנאים:

☐ אין מקום למתן אישור

חותמת וחתימת נציג הבעלות על המוסד

חתימת המפקח/אחראי התברואה

מדינת ישראל

משרד החינוך



משרד החינוך

נספח ט'

הצהרת תזונה במעון יום בהתאם להנחיות משרד הבריאות

שם המעון	מפעיל המעון	סמל מסגרת (במידה שיש)	מס' כיתות
כתובת המעון		טלפון במעון	
רחוב	מס' בית	שכונה	עיר

לאחר שבדקתי את תפריט הארוחות הניתנות במעון, הריני להצהיר כי התפריט עומד בדרישות משרד הבריאות כפי שנקבעו בנוהל [לאכול ולגדול הנחיות למעונות מגיל 3 חודשים עד 3 שנים ולמעונות רב תכליתיים עד גיל 5 שנים מהדורת מאי 2020](#).

פרטי עורך המבדק וחתימתו

יש לצרף צילום רישיון תזונאי – דיאטן בתוקף (הצהרה ללא צילום תעודה לא תתקבל)

שם משפחה	שם פרטי	תעודת זהות	מס' רישיון	תוקף הרישיון	מס' טל' נייד

חתימת וחותמת תזונאי-דיאטן : _____ תאריך _____

מדינת ישראל

משרד החינוך



משרד החינוך

נספח י'

טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי והמשטרה

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליו מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות **חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019** (להלן - **החוק**) למשרד החינוך, לעניין אישור העסקה במעון יום לפעוטות שבפיקוח משרד החינוך ו/או לעניין מתן, התלייה או ביטול של אישור העסקה כאמור לפי **סעיף 15 לחוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות, התשע"ט-2018** לשם הגנה על שלומם וביטחונם של קטינים במעונות יום לפעוטות.

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי למשרד החינוך מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליו.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

_____ חתימה:

_____ תאריך:

מדינת ישראל

משרד החינוך



משרד החינוך

נספח יא'

טופס הצהרה של מי שאינו תושב או אזרח ישראל

שם פרטי _____

שם משפחה _____

מס' דרכון _____

ארץ לידה _____

ארץ מוצא _____

אזרחות _____

אני הח"מ, שפרטיי מנויים לעיל מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

☐ לא עברתי עבירה פלילית, לא קיים נגדי צו מעצר ואינני מבוקש/ת ע"י רשויות המשטרה והביטחון של מדינה כלשהי;

☐ לא נעצרתי, לא הוגש נגדי כתב אישום ולא ריציתי עונש מאסר בגין הפרת חוק במדינה כלשהי;

☐ התנהל נגדי במדינה כלשהי הליך פלילי (חקירה או כתב אישום) בגין עבירה (נא פרט) _____.

☐ הורשעתי במדינה כלשהי בגין עבירה (נא פרט) _____

אישור קבלת ההצהרה

אני הח"מ _____ עו"ד - מאשר כי מר/גב' אשר זוהה/זוהתה על ידי על פי מספר דרכון _____ ולאחר שהוזהר/ה כי חובה להצהיר אמת וכי הוא/היא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/ה בפני עליה.

תאריך

חותמת חתימת עו"ד/רשם