**טופס הגשת בקשה לתקצוב בעלויות**

**עבור שיפוצים והצטיידות במרכז חינוך טכנולוגי (מח"ט)**

שם הבעלות: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ סמל מוסד\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

סמל אתר \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם בית הספר: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ סה"כ תלמידים (ט-י"ב) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מדד טיפוח ביה"ס: \_\_\_\_\_\_\_\_ מס' מגמות טכנולוגיות במוסד:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם מנהל בית הספר: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ טל' נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

כתובת בית הספר: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מייל:

שם נציג הבעלות מגיש הבקשה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מייל:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

גיל המבנים (לצרף צילום היתר בניה עדכני) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

שטח המבנה המוצע לשיפוץ לציין שטח מ"ר נטו /ברוטו בהתאם לתכנית המצורפת**\*:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*חובה, ללא גודל מוצע לא תתקבל הבקשה**

**מסמכים נדרשים אותם יש לצרף להפניית הבקשה לוועדה\*:**

* **מסמך תפיסה ועקרונות הפדגוגיה המכילה בבית הספר, ותיאור התאמת מרחב הלמידה המוצע לתפיסה זו.**
* רישיון הפעלת מוסד בתוקף.
* אישור רישום הפעלת הבעלות שלא למטרות רווח. (רישום עמותה/רשם ההקדשות/חברה לתועלת הציבור/אגודה עותומאנית.)
* חוזה שכירות ל 10 שנים למוסד
* תכנית מצב קיים (בקנ"מ 1:100) ותכנית צבועה (מוצעת) מסומנת בהריסות וסוגי עבודות לביצוע (ככל שנדרש לפי התכנית)
* היתר בניה
* לצרף תמונות מצב קיים של המבנים
* **אומדן עלויות מפורט (כמויות/ מחיר יחידה) חתום על ידי מהנדס הרשות. האומדן מבוסס על מחירון מוכר בענף ציבורי (לא הצעות מחיר).**
* התחייבות חתומה של הבעלות לכל דרישות מבחן התמיכה.

**המלצת מפקח/ת כולל על בית הספר:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

חתימת הנהלת הבעלות: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חתימת מנהל המוסד החינוכי: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*ללא צרוף כל המסמכים וחתימת כל הגורמים לא תתקבל הבקשה.**

**הצהרה :**

1. **הבעלות מתחייבת לקחת חלק ב 10% מעלות השיפוץ**
2. **הבעלות מתחייבת שלא יהיה שינוי בשטח המוסד ולא יפגע השיפוץ אלא באישור מראש ובכתב מן המשרד**
3. **הבעלות מתחייבת כי הבניין עבורו מבוקשת התמיכה נמצא על שטח המיועד למבנה ציבור (שטח חום) או שיש לו היתר ל שימוש חורג ל 5 שנים לפחות**
4. **המבנה עבורו מבוקש השיפוץ הוא מבנה קבע ולא מבנה יביל**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**חתימת מנכ"ל הבעלות תאריך**