



קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות לשנת הלימודים תש"ף

עבור התוכניות "בית הספר של החופש הגדול" ו"גני החופש הגדול" –

תמיכה מיוחדת במשק במענה למשבר הקורונה

בגני הילדים ובכיתות א-ד בכל הארץ

יא בסיון תש"ף 3 ביוני 2020

תוכן העניינים

2.....	א. רקע ומטרות התקצוב
2.....	ב. אוכלוסיית היעד
3.....	ג. מסגרת הפעילות
3.....	ד. מודל הפעלת התוכנית
3.....	1ד מסגרות גני הילדים
6.....	2ד מסגרות בתי הספר
8	3ד תומכי הוראה
9.....	ה. מימון התוכנית
10.....	ו. ועדת חריגים
11.....	ז. תבחינים ותנאי סף
11.....	1ז ברמה הרשותית
14.....	2ז ברמת בתי הספר וגני הילדים
15.....	ח. סעיף תנאי תשלום ודוחות ביצוע
16.....	ט. בקרה ועיצומים
16.....	י. הנגשת המידע
17.....	יא. נספח 1: נספח תקציבי

תקנה תקציבית: 20-670156

א. רקע ומטרות התקצוב

תוכנית "בית הספר של החופש הגדול" פועלת במערכת החינוך זה שש שנים, מתוך הבנה שתלמידים בגיל צעיר זקוקים לקשר מתמשך עם מבוגרים משמעותיים. קשר זה עשוי לתרום לתחושת המוגנות של התלמידים ולהתפתחותם הרגשית, החברתית והקוגניטיבית.

לאור התקופה האחרונה, שבה פקד את העולם ואת מדינת ישראל נגיף הקורונה, אנו נערכים השנה להפעלת תוכנית "בית הספר של החופש הגדול" – תמיכה מיוחדת במשק במענה למשבר הקורונה. זאת, מתוך ההבנה שהתלמידים שהו בבתי זמן ממושך ולא חוו אינטראקציות רגשיות, חברתיות ולימודיות בבימי שגרה ולאור הצורך בסיוע למשק להתאושש כלכלית ולסייע להורים לחזור לשוק העבודה. התוכנית היא עוגן חשוב לחזרה מיטבית לשגרה.

התוכנית תופעל בקיץ תש"ף בגני הילדים ובבתי הספר בכיתות א-ד, מסיום שנת הלימודים, במהלך יולי-אוגוסט, על פי המועדים המפורטים בהמשך, במטרה לקדם מענה חינוכי איכותי לכלל המשתתפים, להקל על הנטל ולאפשר חזרת ההורים לעבודה. **כל זאת, בכפוף להנחיות ומגבלות משרד הבריאות לאור התפרצות נגיף הקורונה.**

במהלך הפעלת התוכנית יעסקו המשתתפים בתוכני הפגה, העשרה וביסוס לימודי. אנו רואים בתוכנית זו נדבך נוסף בפעולות המשרד לצמצום פערים, לטיפול תרבות פנאי משמעותית ולחיזוק מקומו של המוסד החינוכי כעוגן לקהילה, וכן, לאחריות הכוללת שחשים כל השותפים כלפי ילדי ישראל ולנכונותם לפעול כדי להעניק להם מענה חינוכי מיטבי במהלך חופשת הקיץ.

ב. אוכלוסיית היעד

1. התוכנית מיועדת לתלמידים בגני הילדים בגילי 3–6 ובבתי הספר היסודיים בכיתות א-ד, הלומדים במסגרות החינוך הרגיל, בחינוך הרשמי והמוכר שאינו רשמי (מוכש"ר), שתוקצבו על ידי משרד החינוך בשנת תש"ף, ולגבי המוכש"ר – שיש להם רישיון והכרה תקפים לשנת תש"ף.
 2. תלמידים הלומדים במוסדות בהם שנת הלימודים תוארך מעבר ל-13/7/20, מכוח המחויבות לאור הרחבת הסכם היציאה לחופשה בתקנות שעת החירום, יתוקצבו באופן היחסי עבור הימים שבהם תופעל מסגרת ההמשך.
 3. התוכנית מיועדת לתלמידים עם צרכים מיוחדים הלומדים בבית ספר רגיל בכיתת חינוך מיוחד, שאינם נכללים בתוכניות להארכת שנת הלימודים לתלמידי החינוך המיוחד.
- ניתן לכלול בבקשת התקצוב כיתות חינוך מיוחד בבתי ספר רגילים, בהתאם לפירוט שלהלן:

לבות משכל גבולי - סוג כיתה 23	לקות למידה - סוג כיתה 20
הפרעות התנהגות - סוג כיתה 17	עיכוב התפתחותי - סוג כיתה 29
עיכוב שפתי - סוג כיתה 30	

4. התוכנית מיועדת לתלמידים עם צרכים מיוחדים הלומדים **בגן חינוך מיוחד**, שאינם נכללים בתוכניות להארכת שנת הלימודים לתלמידי החינוך המיוחד כדלקמן: עיכוב שפתי – סוג כיתה 30, עיכוב התפתחותי - סוג כיתה 29.
5. כיתות חינוך מיוחד **בבתי ספר לחינוך מיוחד** שאינם לומדים במהלך חודש אוגוסט, יתוקצבו באופן היחסי עבור הימים שבהם תופעל מסגרת ההמשך (02.08.2020–06.08.2020).

ג. מסגרת הפעילות

התוכנית תתקיים על פי המפורט להלן:

שעות	ימי פעילות	סך כל היקף הפעילות	תאריכים	מספר תלמידים ממוצע בקבוצה	אוכלוסיית היעד
13:00–7:30	א-ה	18 ימים	06.08–14.07	28	גני ילדים (כולל גנים בחטיבה צעירה)
13:00–8:00				28	שכבות א-ד
				8	ביתות החינוך המיוחד

* בגנים ובבתי הספר בחברה הערבית, הבדואית והדרוזית, יושלמו ימי חופשת חג הקורבן מיד אחרי החג.

** לרשות יש גמישות לקבוע את הקצאת כוח האדם המועסק, כך שיהיה ניתן לתת מענה להיקף שעות רחב יותר, ובכפוף למסגרת התקציב הנתונה.

ד. מודל הפעלת התוכנית

1ד מסגרות גני הילדים

1.1ד. תכנים ונושאים

- פעילויות לטיפוח רגשי-חברתי - התנסות חווייתית בתכנים חברתיים ורגשיים, משחקים חברתיים, הבעת רגשות ועידוד האינטראקציה החברתית.
- פעילויות העשרה ופנאי - תכנים הממוקדים בהעשרת הילדים בתחומים מגוונים.
- פעילות תנועתית - פעילויות המאפשרות לילדים תנועה לאורך כל שעות היום: משחקי תנועה, ריקוד ועוד.
- תכנים לימודיים - העשרת הילדים בנושאים מתחומי הדעת במיקוד ילדים העולים לכיתה א.
- קריאה בהנאה - פעילויות חווייתיות סביב ספרים בשילוב תיאטרון וספריית פיג'מה.
- תוכנית חינוכית מערכתית רב-שנתית לבטיחות ילדים - עוצרים לפני שנפגעים.
- התלמידים יביאו מדי יום כריך ובקבוק מים מהבית, תוך כדי קיום שיח על חשיבות התזונה הבריאה.

2.1 הצוות החינוכי

צוות הגן: הצוות החינוכי יכול שני בגירים לפחות על פי אחת האפשרויות הבאות:

▪ **אפשרות א: מיועדת לחינוך הרשמי ולחינוך המוכר שאינו רשמי-**

גננת¹ בעלת תעודת הוראה, שסיימה לפחות 80% מדרישות התואר, שתקבל שכר נפרד בגין עבודתה בתוכנית **ונוסף על כך** סייעת המועסקת בגני הילדים על ידי הרשות/הבעלות.

▪ **אפשרות ב: מיועדת לחינוך הרשמי בלבד ועל פי שתי ההתניות להלן:**

- בעדיפות ראשונה, הסייעת הקבועה העובדת בגן. בעדיפות שניה ובאישור מנהל מחלקת החינוך, גורם חיצוני- סייעת מובילה המועסקת על ידי הרשות בשגרה/ סטודנטית להוראה/מדריכה מתוך מאגר תוכניות העשרה (כמו קרב ומיל"ת), בעלת ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם ילדים. **ונוסף על כך** סייעת המועסקת בגני הילדים על ידי הרשות/הבעלות. ניתן להסתייע **בנוסף לצוות האמור** במד"צית - מדריכה מסייעת צעירה שהיא בוגרת כיתות י-יב, שהשתתפה בקורס הדרכה של משרד החינוך או של תנועת נוער/ארגון נוער.
- רכזת גנים: תמונה רכזת על כל חמש כיתות גן, שתקבל שכר בגין עבודתה בתוכנית כמפורט בהמשך. הרכזת תעבוד חמש שעות ביום. בתפקיד זה רשאי לשמש אך ורק אדם בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה להוראה מוכרת ובעל ותק של שלוש שנות הוראה לפחות.

הערות:

1. הסכם היציאה לחופשה שנחתם בתקופת התפרצות נגיף הקורונה חל על כלל עובדי הרשות המקומית, ולכן על הרשות לתעדף העסקת סייעות או כוח אדם חינוכי רלוונטי נוסף אשר מחוייבים בהעסקה בתקופת התכנית ואשר בגינם מתקבל תקצוב מהמשרד – לפני העסקת כוח אדם נוסף ובלבד שאין מניעה בריאותית מהעסקה של הסייעת או כוח האדם כאמור.
2. איוש הצוות החינוכי במתכונת האמורה לעיל הוא תנאי סף לתקצוב התוכנית כולה. ככל שהרשות מבקשת להוסיף צוות חינוכי מעבר להיקפים הנדרשים לעיל - היא רשאית לעשות זאת מתקציבה בלבד.
3. לעניין הסייעת השנייה (המתקצבת ע"י המשרד עבור 12 חודשים) – על הרשות המקומית להציב, בכל גן ילדים שבו תופעל מסגרת קיץ עם 29 ילדים ומעלה, את הסייעת השנייה שעובדת בגן במהלך השנה. ככל שמספר התלמידים במסגרת הקיץ היא 28 ילדים ומטה, או שלא תופעל בגן מסגרת המשך בקיץ, תוכל הרשות לנייד את הסייעת למסגרת חלופית, לטובת שיפור רמת השירות של המסגרות והכל ככל שאין מניעה מהעסקת הסייעת. **למען הסר ספק**, יובהר כי הרשות תעסיק את כל מי שמוגדרת כסייעת שניה במסגרות גני הילדים הפועלות בתחומה, **ככוח אדם נוסף**, מעבר לתקצוב המפורט בקול קורא זה, וזאת כדי לשפר את רמת השרות.

¹ הניסוח לאורך כל המסמך מוצג בלשון זכר או נקבה, אך מיועד לשני המינים.

4. הרשות מחויבת לדרוש מכל רכזת/מורה/מדריכה/סייעת/מד"צית אסמכתאות הכשרה, עבודה ותעודה לרבות אישורים (בהתאם לנדרש) בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א-2001 ולשמור זאת אצלה.

3.1.1. אופן התקצוב

הרכיבים הממומנים על ידי משרד החינוך וההורים (ראו נספח 1-נספח תקציבי). תקצוב הרשויות וגביית התשלום מההורים, יבוצעו בהתאם למדד הלמ"ס שהיה בתוקף בשנת הלימודים תש"ף.

1. **תקצוב לפי תלמיד עבור ארבעה סלי תקצוב** ומתן אפשרות לגמישות בהפעלה במסגרת כל סל: הוראה/הדרכה; ניהול; העשרה(תתאפשר עד 10% גמישות בהעברה מסל לסל). יודגש, שאין להעביר את סל המלגות לסל אחר.

▪ **סל הוראה/הדרכה** - תקצוב לגננת בשכר של לפחות 75 שקל ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) שעובדת שש שעות ביום (מתוכן חמש שעות בפועל ושעה להכנה). ניתן להשתמש בתקציב לטובת שני בעלי תפקיד בפרופיל שכר נמוך יותר על פי מפתח זה: עבור סייעת - לפחות 50 שקל לשעה ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) ועבור מד"צית - עלות שכר מינימום על פי חוק שכר ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות).

נוסף על כך תקצוב של סייעת בעלות של 37 שקל ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות).

▪ **סל ניהול** - תקצוב עבור תקורות לניהול המסגרות כמפורט להלן.

▪ **סל העשרה** - תקצוב עבור חומרים מתכלים, פעילויות העשרה, תרבות וכולי.

הערה: הסלים ייקבעו לפי מפתח תקצוב נורמטיבי לפי תלמיד, על פי ממוצע התלמידים המותאם לשכבת הגיל בקבוצה.

▪ **סל מלגות** – סיוע למשפחות שזקוקות לסיוע בהתאם להנחיות במסמך זה. למען הסר ספק יובהר, כי לא ניתן לנייד מסל זה ולסל אחר.

2. **תקצוב רכיב הריכוז** - תקצוב לרכזת גנים, שעובדת חמש שעות ביום בשכר של 75 שקל ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות). התקצוב הוא לפי מפתח של רכזת לחמישה גנים.

3. **ליווי פדגוגי** - המשרד מאפשר קבלת ליווי פדגוגי במטרה לסייע לרשות ולגני הילדים בבניית תוכנית רשותית/גנית. הליווי ניתן על ידי מלווים פדגוגיים מקצועיים בעלי הכשרה וניסיון משמעותי בתחום החינוך והפדגוגיה, ללא כל עלות מצד הרשות.

- ניתן ומומלץ לשלב מתנדבים ותומכי הוראה. יש לוודא כי הם מבוטחים כנדרש על ידי ביטוח לאומי.

2ד מסגרות בתי הספר

1.2ד תכנים ונושאים

- **פעילויות הפגה** - "שיר של יום", שיח רגשי-חברתי, פעילות חברתית, משחקים, תנועה ועוד.
- **פעילויות העשרה** - חשיפה והתנסות בתחומי העשרה, כגון אומנויות, ספורט, תיאטרון, מוזיקה ועוד.
- **פעילויות לימודיות** - בכל יום יוקדשו שיעורים לתלמיד, לתגבור מיומנויות יסוד בקריאה וכתיבה ובתחומי ליבה.
- תוכנית חינוכית מערכתית רב-שנתית לבטיחות ילדים - [עוצרים לפני שנפגעים](#).
- התלמידים יביאו מדי יום כריך ובקבוק מים מהבית, תוך כדי קיום שיח על חשיבות התזונה הבריאה.

2.2ד. הצוות החינוכי בבית הספר:

▪ מורות/מדריכות

- **אפשרות א:** מורה מצוות בית הספר שבו מתקיימת הפעילות/בית ספר אחר, בעלת תעודת הוראה, שסיימה לפחות 80% מדרישות התואר, שתקבל שכר נפרד בגין עבודתה בתוכנית.
- בשכבות ג-ד ניתן לשבץ מורים למחצית התקופה ולמחצית השנייה לשבץ מורים אחרים.
- **אפשרות ב:** מדריכה מוסמכת בעלת ניסיון בעבודה עם נוער, שהיא סטודנטית להוראה/סטודנטית/מדריכה מתוך מאגר תוכניות העשרה כמו קרב, מיל"ת/מדריכה מוסמכת מתחום הספורט. **בליווי** מד"צית - מדריכה מסייעת צעירה, בוגרת כיתות י-יב, שהשתתפה בקורס הדרכה של משרד החינוך או בקורס הדרכה של תנועת נוער/ארגון נוער.
- יובהר כי איוש הצוות החינוכי במתכונת האמורה לעיל (באחת משתי האפשרויות) הוא תנאי סף לתקצוב התוכנית כולה. ככל שהרשות מבקשת להוסיף צוות חינוכי מעבר להיקפים הנדרשים לעיל, היא רשאית לעשות זאת מתקציבה בלבד.
- הרשות מחויבת לדרוש מכל מורה/מדריכה/מד"צית אסמכתאות הכשרה, עבודה ותעודה לרבות אישורים (בהתאם לנדרש) בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א-2001 ולשמור זאת אצלה.
- ניתן ומומלץ לשלב מתנדבים ותומכי הוראה. יש לוודא כי הם מבוטחים כנדרש על ידי ביטוח לאומי.

▪ רכזי התוכנית בבית הספר

בכל בית ספר תמונה לפחות רכזת אחת לניהול התוכנית. בתפקיד זה רשאי לשמש אך ורק אדם בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה להוראה מוכרת ובעל ותק של שלוש שנות הוראה לפחות.

▪ **רכזת התוכנית:** בעדיפות ראשונה מצוות בית הספר, שתקבל שכר בגין עבודתה בתוכנית. מנהלת בית הספר רשאית לבחור אם לשמש בעצמה רכזת בתוכנית בתמורה לקבלת שכר (מעבר לשכרה כמנהלת במהלך שנת הלימודים).

▪ **סגנית הרכזת:** בבתי ספר גדולים שבהם נרשמו 150 תלמידים ומעלה, בשכבות חט"צ-ד, תמונה סגנית רכזת, בעדיפות ראשונה מצוות בית הספר, שתקבל שכר בגין עבודתה בתוכנית. הסגנית תשמש משנה לרכזת התוכנית בכל הנושאים. במקרה של פיצול הפעילות לשתיים, תהיה הסגנית אחראית על החלק האחד ותשמש גם כמנהלת על כל המשתמע מתפקיד זה, ועל החלק השני תהיה אחראית רכזת התוכנית.

ד3.2 אופן התקצוב

הרכיבים הממומנים על ידי משרד החינוך וההורים (ראו נספח1- נספח תקציבי). תקצוב הרשויות וגביית התשלום מההורים יבוצעו בהתאם למדד הלמ"ס שהיה בתוקף בשנת הלימודים תש"ף.

1. **תקצוב לפי תלמיד עבור ארבעה סלי תקצוב** ומתן אפשרות לגמישות בהפעלה במסגרת כל סל: הוראה/הדרכה; ניהול/העשרה (תתאפשר עד 10% גמישות בהעברה מסל לסל). יודגש, שאין להעביר את סל המלגות לסל אחר.

▪ **סל הוראה/הדרכה** - תקצוב למורה שעובדת שש שעות ביום (מתוכן חמש שעות בפועל ושעה להכנה), בשכר של לפחות 75 שקל לשעה ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות). ניתן להשתמש בתקציב לטובת שני בעלי תפקיד בפרופיל שכר נמוך יותר על פי מפתח זה: עבור מדריכה מוסמכת, לפחות 50 שקל לשעה ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) ועבור מד"צית - עלות שכר מינימום על פי חוק שקל ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות).

▪ **סל ניהול** - תקצוב עבור תקורות לניהול המסגרות כמפורט להלן.

▪ **סל העשרה** - תקצוב עבור חומרים מתכלים, פעילויות העשרה ותרבות וכולי.

▪ **סל מלגות** – סיוע למשפחות שזקוקות לסיוע בהתאם להנחיות במסמך זה.

הערה: הסלים ייקבעו לפי מפתח תקצוב נורמטיבי לפי תלמיד, על פי ממוצע התלמידים המותאם לשכבת הגיל בקבוצה.

2. תקצוב לפי בית ספר עבור שני רכיבי תקצוב

▪ **סל ריכוז** - תקצוב לרכזות מצוות בית הספר - רכזת התוכנית, ובבתי ספר שבהם נרשמו 150 תלמידים ומעלה - תקצוב לסגנית רכזת. כל אחת בשכר של לפחות 75 שקל ברוטו לשעה+ עלויות מעסיק (כולל נסיעות).
הרכזת עובדת שבע שעות ביום, ובנוסף, תקבל גם שלוש שעות הכנה עבור כל שבוע לפני תחילת פעילות המסגרות. **וסגניתה** עובדת שש שעות ביום, ובנוסף, תקבל גם שעת הכנה אחת עבור כל שבוע לפני תחילת פעילות המסגרות.

○ התקצוב הוא על פי מפתח של שתי רכזות בבית ספר שבו נרשמו 150 תלמידים ומעלה.

הערה לגבי תקצוב סגנית רכזת: באשכולות ה"ס 4-1, התקצוב הנורמטיבי ייקבע לפי מספר הנרשמים, אולם התשלום הסופי יהיה על פי **מספר המשתתפים בפועל** במוסד, בהתאם לנתוני בקרה ממוצעים של מספר השבועות או הצהרת הרשות - הנמוך ביניהם, ובתוספת עד 25% בהיקף המשתתפים בפועל. מקרים חריגים יובאו לדיון בוועדת חריגים.

▪ **אבטחה** - 100% עלות האבטחה לפי מוסד בהתאם לתעריף הנורמטיבי שנקבע.

הערה: תקצוב לסל ריכוז ואבטחה יועבר לרשויות על בסיס הפעלתו של המוסד בתוספת דמי ניהול לתפעול כמפורט בנספח 1 - ראו הנספח התקציבי.

3. ליווי פדגוגי - המשרד מאפשר קבלת ליווי פדגוגי במטרה לסייע לרשות ולבתי הספר בבניית תוכנית

רשותית/בית ספרית מיטבית. הליווי ניתן על ידי מלווים פדגוגיים מקצועיים בעלי הכשרה וניסיון משמעותי בתחום החינוך והפדגוגיה, ללא כל עלות מצד הרשות.

3ד תומכי הוראה

תומכי הוראה הם בוגרים הנכנסים למוסדות החינוך ברחבי הארץ ופועלים עם התלמידים במהלך יום הלימודים במגוון תחומים. תומכי ההוראה אינם מקבלים שכר (להוציא מלגה).

מוצע להיעזר בתומכי ההוראה השונים, גם במסגרת תוכנית ביה"ס של החופש הגדול:

▪ מתנדבים קיימים וחדשים

▪ סטודנטים להוראה בעבודה מעשית, משרתי שנת שירות, שירות אזרחי, שירות לאומי או מורות חיילות

▪ סטודנטים תמורת מלגה – כולל סטודנטים שטרם ביצעו את מלוא שעות ההתנדבות שעליהם לבצע תמורת המלגה שקיבלו וכאלו שגויסו באופן ייעודי, ברובם מלגאי פיס ופר"ח.

תומכי ההוראה יסייעו להפעלה השוטפת של התוכנית ולפי הצורך והיכולות יסייעו בהעברת תכנים ייעודיים. בכל מקרה, תומכי ההוראה לא יהיו אחראים לבדם על קבוצה. התומכים יגיעו בקביעות מדי שבוע או ברצף של שבוע לפחות.

התכלול, השיבוץ, המעקב וההפעלה של תומכי ההוראה יבוצעו על ידי הרשות המקומית. על הרשות המקומית יהיה לכלול את תומכי ההוראה במסגרת הכיסויים המפורטים בפרק ז, "תבחינים ותנאי סף", ובביטוח מתנדבים על פי נוהל הפעלת מתנדבים של המוסד לביטוח הלאומי.

ה. מימון התוכנית

1. תשלומי הורים

הרשויות הכלולות בתוכנית נחלקות לשלוש קבוצות, בכל הנוגע להשתתפות ההורים במימון התוכנית, **בהתאם למדד הלמ"ס שהיה בתוקף בשנת הלימודים תש"ף**:

- רשויות באשכולות למ"ס 1-4: משרד החינוך משתתף במימון מלא של התוכנית המופעלת (להוציא רכיבים הממומנים על ידי הרשות). ההורים אינם משתתפים במימון התוכנית.
- רשויות באשכולות למ"ס 5-7: נוסף על השתתפותם של משרד החינוך והרשויות במימון התוכנית, תהיה השתתפות של הורים, כאשר גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית הוא 20 שקל ליום: 360 שקל לכל תלמיד בכיתות ג-ד, לכל פרק הזמן (18 ימים).
- רשויות באשכולות למ"ס 8-10: נוסף על השתתפותו של משרד החינוך במימון התוכנית, תהיה השתתפות של הורים. גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית באשכולות אלו הוא 30 שקל ליום: 540 שקל לכל תלמיד בכיתות ג-ד לכל פרק הזמן (18 יום).
- הערה: ברשויות הכלולות באשכולות למ"ס 5-10 תעמיד הרשות המקומית **מערך מלגות** לטובת הורי התלמידים המתקשים לעמוד בתשלומי ההשתתפות ותפרסם להורים את האפשרות לקבלת מלגות ואת התנאים הנלווים. לשם כך, הקצה משרד החינוך תקציב ייעודי למלגות במסגרת סל התלמיד. היקף המלגות שתעמיד הרשות לפעילות זו לא יפחת מהיקף התקצוב של המשרד. המלגות יחולקו בהתאם לאמות המידה, שייקבעו על ידי הרשות המקומית בכדי לתת מענה למשפחות שזקוקות לסיוע.

2. השתתפות בעלויות המעטפת בערוצי התקצוב הקיימים

- משרד החינוך יתקצב את הרשויות המקומיות באשכולות למ"ס 4-1 של המדד החברתי כלכלי בגין הסעות התלמידים בשיעור של 100% נורמטיבי. רשויות באשכולות למ"ס 5-10 יתקצבו בהתאם לשיעור ההשתתפות החל בשנת הלימודים הרגילה.
- יובהר כי אין בביצוע התוכנית משום יצירת זכאות חדשה לתלמיד, להסעה או לסייעת, אם לא היה זכאי לכך בשנת הלימודים שקדמה למועד ביצוע התוכנית.
- למען הסר ספק, משרד החינוך מתקצב את הרשויות בגין הצוות המנהלי בבתי הספר ובגני הילדים, הסייעת השנייה בגני הילדים וסייעות החינוך המיוחד והסייעות הרפואיות למשך 12 חודשים. לא יועבר תשלום נוסף לרשויות בגין העסקתם בשבועות אלו.

3. הרכיבים הממומנים על ידי השלטון המקומי

- השתתפות הרשויות בהסעות התלמידים היא בהתאם לקריטריונים הקיימים במהלך שנת הלימודים (במקביל המשרד יממן את חלקו בהתאמה כפי שצוין לעיל, בהתאם לדיווח מתאים).
- עלויות תקורה ומנהלה לצורך הפעלת התוכנית ברשות המקומית, לרבות העמדת בעלת תפקיד מטעם הרשות אשר תרכז את התוכנית ברמה היישובית עבור בתי הספר וכן בעלת תפקיד אשר תרכז את התוכנית ברמה היישובית עבור הגנים, בתיאום עם משרד החינוך. לרשותה של הרשות המקומית עומד סל "ניהול ותפעול" שניתן לעשות בו שימוש למימון עלויות אלו.
- מימון עלויות תפעול שוטפות בבית הספר, כגון ניקיון, חשמל, מים, טלפון. לרשותה של הרשות המקומית עומד סל "ניהול ותפעול" שניתן לעשות בו שימוש למימון עלויות כגון אלו.
- כיסוי ביטוחי הולם לתוכנית כמפורט בסעיף ז שלהלן.
- עבור רשויות באשכול 5–10:
 - גביית התשלומים מההורים.
 - סיוע למשפחות מעוטות יכולת אשר יתקשו לעמוד בתשלומים עבור השתתפות ילדיהן בתוכנית. בשנה זו העמיד משרד החינוך תקציב ייעודי לנושא זה כחלק מסל התלמיד כתגבור לסיוע הרשותי.

הערות

למען הסר ספק, משרד החינוך, המתקצב את הרשויות המקומיות בגין עלויות "ניהול ותפעול", יכיר בכל הוצאה רלוונטית שתוצא לצורך ביצוע התוכנית, ובלבד ששיעור סל עלויות הניהול והתפעול לא יעלה על 15% מסך התקצוב הנורמטיבי (שכולל את ההכנסות הנורמטיביות של הרשות מהמשרד וההורים כפי שהוגדרו במסמך זה). בכל מקרה, הרשות לא תחרוג מהתקציב המיועד למימון התוכנית כמפורט בנספח התקציבי המצורף. למען הסר ספק, על הרשויות להעמיד לטובת תלמידי החינוך המיוחד שייכללו בתוכנית את הסייעות ואת מלווי ההסעות, ככל שיש בהם צורך, שכן המשרד מעביר לרשויות תקציב לטובת שכרם גם עבור תקופה זו.

1. ועדת חריגים

במקרה שהרשות מעוניינת לפעול בדרך שאינה מוגדרת במפורש במסמך זה, עליה להפנות בקשה חריגה למטה התוכנית במשרד החינוך ולקבל את אישור הפיקוח.

ז. תבחינים ותנאי סף

11. ברמה הרשומית

הרשות תעמוד בכל תבחיני הסף להלן ותפעיל את התוכנית על פי מתווה ההפעלה שבנספח 1:

1. הרשות המקומית תפעיל את השירותים הנדרשים לקיים את התוכנית בבתי הספר ובגני הילדים, במתכונת דומה לזו שפועלת במהלך שנת הלימודים, בכל הפרמטרים, בשינויים המחויבים, לרבות אלה:

- התפעול השוטף של בית הספר וגני הילדים (מנהלה, ניקיון, חשמל, מים, טלפון וכו').
- שירותי אבטחה.
- הסעות תלמידים לזכאים.
- מתן כיסוי ביטוחי הולם כנדרש בסעיף 21ז ל"תבחינים ותנאי סף".
- העמדת סייעת שנייה בגני הילדים המתקצבים לכך (בכפוף לאמור בסעיף ד.2.1).
- העמדת סייעות רפואיות לתלמידים זכאים.
- העמדת סייעות לתלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים.

2. מועצות אזוריות אשר מבקשות להפעיל את התוכנית ביישובים אשר בתחומן, יפנו בבקשה לוועדת חריגים באגף לחינוך יסודי, בליווי מכתב מנומק. ועדת החריגים תדון ותשיב לפניית המועצה טרם מועד תחילת התכנית. הוראות סעיף זה לא יחולו על הפעלת המסגרות בגני ילדים ביישובים.

3. התלמידים שישתתפו בתוכנית הם תלמידי גני הילדים בגילי 3–6 וכיתות א-ד, בחינוך הרגיל ובחינוך המיוחד (כפי שהוגדר בסעיף ב לעיל) במוסדות החינוך המתקצבים - הרשמיים והמוכרים שאינם רשמיים (שהוכרו על ידי משרד החינוך בשנת תש"ף ויש להם רישיון תקף לשנה זו). ברשויות שבהן יש גם בתי ספר/גני ילדים בחינוך הרשמי והמוכש"ר, הרשות תפעיל את התוכנית הן בבתי הספר/בגני הילדים בחינוך הרשמי והן בבתי הספר/גני ילדים בחינוך המוכר שאינו רשמי (מוכש"ר).

4. ראש הרשות יבחר את הגופים המפעילים² ברשות וכן יקים ועדת היגוי רשותית שבה יהיו שותפים מנהלת אגף החינוך ברשות, המפקחת המתכללת מטעם משרד החינוך, מפקחת גני ילדים וגורמים נוספים על פי שיקול דעתו. תפקיד הוועדה הוא תכנון רשותי של המהלך וליווי התוכנית במהלך ההפעלה. לרבות גיבוש תוכנית עבודה רשותית, בהתאם למדיניות משרד החינוך והרשות וליעדיהם. מצורפת תבנית לכתיבת [התוכנית הרשותית](#). מובילת התוכנית ברשות היא מנהלת אגף החינוך בשיתוף המפקחת המתכללת.

² אם הרשות אינה מפעילה את התוכנית באופן ישיר.



5. באחריות הרשות לוודא שבכל בית ספר ובכל גן תיכתב תוכנית עבודה בית ספרית ותוכנית עבודה בגן הילדים.
מצורפות תבניות לכתיבת התוכניות.
6. על הרשות להגיש תוכנית עבודה רשותית, תוכניות עבודה בית ספריות ותוכניות עבודה של גני הילדים לא יאוחר מיום 10.07.20.
7. אם הרשות תפעיל את התוכנית **באמצעות גופים מפעילים**:
 - על הרשות יהיה להתחשב עד כמה שניתן בצורכי אוכלוסיות היעד שבתוכנית.
 - תינתן עדיפות למורות מבתי הספר/גננות העובדות ביישוב.
 - על הרשות לוודא כי ההסכם עם המפעילים יכלול בתוכו את התחייבות המפעיל לשלם את שכר הרכזות/המורות/הגננות/המדריכות/הסייעות על פי השכר שהגדיר משרד החינוך לכל אחד מבעלי התפקידים.
 - הגופים המפעילים יידרשו לעמוד בדרישות הוראות כל דין, לרבות רישוי קייטנות ובכלל זה לקבל אישור הפעלה מטעם המפקח של מנהל חברה ונוער לכל מוסד.
8. אם הרשות תפעיל את התוכנית **בעצמה** ולא באמצעות גוף מפעיל:
 - על הרשות יהיה להתחשב עד כמה שניתן בצורכי אוכלוסיות היעד שבתוכנית.
 - תינתן עדיפות למורות מבתי הספר/גננות.
 - הרשות המפעילה תידרש לעמוד בהוראות כל דין, לרבות רישוי קייטנות ובכלל זה לקבל אישור הפעלה מטעם המפקח של מנהל חברה ונוער לכל מוסד.
9. מספר המינימום בכל מסגרת גיל הוא 15 ילדים בגני הילדים ו־60 תלמידים בבתי הספר. אם תהיה מסגרת עם מספר תלמידים נרשמים מתחת למינימום, תהיה הרשות המקומית רשאית להעתיק את הפעילות למוסד אחר. למען הסר ספק, לא תיווצר זכאות חדשה לתלמיד להסעה בגין העברת התלמידים למוסד חינוכי אחר. במקרה של איחוד שני בתי ספר, יתוקצב רכז אחד ומאבטח אחד לשני בתי ספר שאוחדו. במקרה זה על הרשות להפנות בקשה, באמצעות הפיקוח, לאיחוד בתי ספר. התקצוב מותנה באישור הבקשה.
10. הרשות מתחייבת להפעיל מנגנונים להרשמת התלמידים.
11. הרשות מתחייבת לממן את חלקה כפי שנקבע במסמך זה ועל פי הסכם עם מרכז השלטון המקומי ומרכז המועצות האזוריות.
12. הרשות תנגיש את המידע לגבי התוכנית לכל בעלי העניין ברשות ובכלל זה, רכזות התוכנית בבתי הספר, מנהלות הגנים וההורים, באמצעות מכתבים, מפגשים, אתר וכדומה.
13. הרשות תפעיל את התוכנית בגני הילדים ובבתי הספר, על פי מודל ההפעלה.

14. פתיחת התוכנית ברשות מותנית בקבלת אישור המפקחת המתכללת על התוכנית הרשותית, מנהלת אגף החינוך ו"אישור הפעלה" מטעם מפקחת מנהל חברה ונוער, על פי חוק רישוי לקייטנות.
15. הרשות תמנה בכל בית ספר עד שתי רכזות לניהול התוכנית - רכזת התוכנית וסגנית רכזת כמפורט בסעיף ד.3.2. בעדיפות ראשונה מצוות בית הספר, שתקבלנה שכר בגין עבודתן בתוכנית. מנהלת בית הספר רשאית לבחור אם לשמש בעצמה רכזת בתוכנית בתמורה לקבלת שכר. בתפקיד זה רשאי לשמש אך ורק אדם בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה להוראה מוכרת ובעל ותק של שלוש שנות הוראה לפחות.
16. הרשות תמנה רכזת גנים, בעדיפות ראשונה מצוות הגיל הרך ביישוב כמפורט בסעיף ד.3.1 (75 כיתות גן), שתקבל שכר בגין עבודתה בתוכנית. בתפקיד זה רשאי לשמש אך ורק אדם בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה להוראה מוכרת ובעל ותק של שלוש שנות הוראה לפחות.
17. הרשות מתחייבת להעביר כל מסמך ונתון שתתבקש לצורך תהליכי הליווי, הבקרה וההערכה של התוכנית.
18. הרשות מתחייבת לפעול בהתאם לאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים.
19. הרשות המקומית תנהל את הפעילות בקבוצת כרטיסי חשבונות רשותיים נפרדים שבהם יירשמו ההכנסות וההוצאות, בתוך הפרדה בין סעיפי ההוצאה שמרכיבים את התוכנית.
20. הרשות מתחייבת להפעיל את התוכנית בהתאם למתווה ההפעלה שקבע המשרד וכן לממן את כל המרכיבים כאמור בסעיף ה.3.
21. הרשות המקומית תתחייב כי בכל ההתקשרויות שלה עם גופים מפעילים חיצוניים במסגרת מכרזים ובחוזים עם ספקים, קבלנים, קבלני משנה, בעלי מקצוע ונותני שירותים למיניהם (לרבות חברת האבטחה וחברת ההסעות), בקשר להפעלת התוכנית "בתי ספר של החופש הגדול" ו"גני החופש הגדול" - גני ילדים וכיתות א-ד, נשוא קול קורא זה, תדרוש קיומם של ביטוחים לפי שיקול דעתה של הרשות וכמקובל בהתקשרויות הרשות (ביטוחי אחריות מקצועית, ביטוחי רכוש, ביטוחי חבות מעבידים וביטוחי אחריות כלפי צד שלישי לפי העניין) בגבולות אחריות סבירים להיקף הפעילות, לפי שיקול דעתה של הרשות וכמקובל בהתקשרויות הרשות. בביטוחי חבות, כאמור, ככל שיידרשו, תדרוש הרשות כי מדינת ישראל-משרד החינוך תיכלל כמבוטחת נוספת, בגין אחריותה למעשים או מחדלים של האחרונים באותו מעמד שיהיה לרשות המקומית. בביטוחי הרכוש, ככל שיידרשו, ייכלל סעיף ויתור על זכות השיבוב/התחלוף גם כלפי מדינת ישראל-משרד החינוך והתרבות וכלפי עובדיהם למעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון.
22. בקשר עם הפעלת התוכנית "בתי ספר של החופש הגדול" ו"גני החופש הגדול" גני ילדים וכיתות א-ד, תיכלל בפוליסת החבות של הרשות המקומית הרחבת שיפוי לטובת מדינת ישראל-משרד החינוך בגין אחריותה למעשים או מחדלים של הרשות המקומית והפועלים מטעמה. מובהר בזאת כי הרחבת השיפוי אינה מכסה מעשים או מחדלים של מדינת ישראל – משרד החינוך או מי מטעמם לרבות מתן הנחיות, פיקוח ונהלים, בקשר עם התוכנית.



23. בביטוחי הרכוש של הרשות המקומית ייכלל סעיף ויתור על זכות השיבוב/התחלוף כלפי מדינת ישראל-משרד החינוך והתרבות בגין נזקים שנגרמו על ידי עובדי מדינת ישראל-משרד החינוך המועסקים בתוכנית במישרין על ידי הרשות המקומית ומקבלים את שכרם ממנה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון.
24. במקרה של תביעה/טענה נגד מדינת ישראל-משרד החינוך, הרשות תציג אישור על קיום ביטוחים שנדרשו בסעיף 21 לעיל, לבקשת משרד החינוך.
25. משרד החינוך רשאי להוציא הנחיות מפורטות נוספות ככל שתידרשנה.
26. הרשות תחתום על הוראת קיזוז הנוגעת לסכומי השתתפות ההורים.
27. הרשות תפעל על פי מסמך [נוהלי בטיחות וביטחון](#) ומסמך [הנחיות להפעלת התוכנית](#) המצורפים כאן.
28. כל המוסדות בתוכנית יפעלו בהתאם למסמכי [אורחות חיים בגנים](#), [אורחות החיים במוסדות החינוך](#) ו[אורחות חיים מותאמים לחינוך החרדי](#) העדכניים למועד פתיחת הפעילות. (הנהלים מתעדכנים בהתאם להנחיות משרד הבריאות).

22. ברמת בתי הספר וגני הילדים

1. רכזות התוכנית בבתי הספר: מנהלות בתי הספר תודענה למנהלת אגף החינוך ולמפקחת אם הן מעוניינות להשתלב בתוכנית. אם אינן מעוניינות, הן מוזמנות להמליץ על רכזת מבית ספרן וכן ליידע על מורים נוספים שמעוניינים להשתלב בתוכנית. אם לא יימצאו מתוך בית הספר, ימונו רכזים חיצוניים.
2. רכזות הגנים: בעדיפות ראשונה לתפקיד זה תמוינה גננות מובילות/מדריכות/יועצות.
3. תוכנית עבודה בית ספרית: על רכזת התוכנית בבתי הספר לגבש [תוכנית עבודה בית ספרית](#) על פי התבנית שנקבעה על ידי משרד החינוך בקובץ המצורף.
4. תוכנית עבודה של גני הילדים: על רכזת הגנים לגבש [תוכנית עבודה בגן הילדים](#), אחת לכל גני הילדים ברשות, על פי התבנית שנקבעה על ידי משרד החינוך בקובץ המצורף.
5. רכזות וסגניות התוכנית בבתי הספר, הגננות ורכזות הגנים יקבלו תדריך ממפקח חברה ונוער ברשות בנושא ביטחון, בטיחות והזנה כתנאי לקבלת אישור הפעלת התוכנית ובבית הספר ובגן.
6. במהלך החודשים יולי ואוגוסט יתבצע תהליך בקרה על הפעלת התוכנית שיבדוק ביצוע בפועל של התוכנית, על פי הסטנדרטים שהוגדרו, וכן תיבדק מידת שביעות הרצון מהתוכנית.

ח. סעיף תנאי תשלום ודוחות ביצוע (בהלימה לנספח 1 - מבנה תקציבי)

1. תנאי סף לקבלת התקצוב הוא התחייבות של הרשות/הבעלות, שלא גבתה בעבר או תגבה בעתיד כספים מההורים עבור הארכת שנת הלימודים. זאת, מעבר לסכומים הנקובים במסמך זה ולסכומים המרביים לגבייה במסגרת הצהרונים, כפי שיפורסם בקול קורא המשלים שיפורסם על ידי משרד החינוך בהמשך.
2. העברת התקציב ממשרד החינוך לרשויות תיעשה במודל של הקצבה לרשויות המקומיות, על פי התעריף שנקבע למשתתף, כפי שפורט לעיל.
3. כדי להקל על הרשויות המקומיות, המשרד יעביר ב-1.7.20 מקדמה בגובה 50% מהתקציב המיועד לתוכנית, בהתאם למספר התלמידים הזכאים להשתתף, בכפוף לקריטריונים שהגדיר המשרד. המקדמות תשולמנה בהתאם לבקשות הרשות ואישור עמידה בקריטריונים על ידי המשרד.
4. **עם תום הפעילות, החל מה- 7.8.20 ולא יאוחר מיום 15.10.20, יעבירו הרשויות המקומיות דוחות ביצוע חתומים על ידי גזבר הרשות ומנהל אגף החינוך, בהתאם לנוסח שיוגדר על ידי משרד החינוך.** ככל שהדיווח יגיע במועד מוקדם יותר, המשרד יערך לבצע את התשלום הסופי והשלמה לדוח ביצוע מוקדם יותר. יובהר כי מועדי התשלום יהיו בכפוף למועדי התשלום הקבועים של המשרד.
5. דוחות הביצוע יכללו, בין היתר, את הנתונים האלה: מספר התלמידים שנרשמו לתוכנית והשתתפו בפועל בתוכנית בכל בית הספר בכל שבוע פעילות והיקף התשלום בפועל לטובת הפעילות עבור כל אחד מסלי התקצוב.
6. יודגש שעומדת בפני כל רשות האפשרות להעביר עד 10% מסל לסל, ובלבד שהרשות תעמוד בקריטריונים שהציב המשרד. זאת ועוד: סל ניהול ותפעול הפרויקט לא יוכל לעלות על 15% מסך התקצוב הנורמטיבי (שכולל את ההכנסות הנורמטיביות של הרשות מהמשרד וההורים כפי שהוגדרו במסמך זה). יודגש כי בכל מקרה הרשות לא תחרוג מהתקציב המוגדר בנספח 1 - במבנה התקציבי של התוכנית.
7. ברשויות באשכולות למ"ס 4-1, התקצוב הנורמטיבי ייקבע לפי מספר הנרשמים, אולם התשלום הסופי יהיה על פי מספר המשתתפים בפועל במוסד, בהתאם לנתוני בקרה ממוצעים של מספר השבועות או הצהרת הרשות - הנמוך ביניהם, ובתוספת עד 25% בהיקף המשתתפים בפועל. על הרשות לשמור את דוחות הנוכחות הכיתתיים המקוריים וכן כל מסמך רלוונטי לצורכי הביקורת בתוכנית על ידי משרד החינוך. מקרים חריגים יובאו לדיון בוועדת חריגים.
8. לתשומת ליבכם, באשכולות למ"ס 10-5 התשלום לרשות יהיה על פי מספר התלמידים שנרשמו לתוכנית. על הרשות לשמור את דוחות הנוכחות הכיתתיים המקוריים וכן כל מסמך רלוונטי לצורכי הביקורת בתוכנית על ידי משרד החינוך.
9. לאחר קבלת דוחות הביצוע ואישורם, תתבצע התחשבנות בין המשרד לרשויות, ובהתאמה תועבר ההשלמה התקציבית או יקוזזו הכספים העודפים. יובהר שרשות שלא תגיש דיווח **כנדרש ובמועד**, יקוזזו התשלומים שהועברו לה בגין תוכנית זו מכל תשלום המגיע לה על ידי המדינה.



10. המשרד יבדוק את דוחות הביצוע ואת האסמכתאות המבססות להוצאות שדווחו, לרבות תיעוד אשר נדרש לצורך ביסוס הזכאות של המדריכים/רכזים בבתי הספר לשכר בתעריף "מורה" (לפחות 75 שקל ברוטו לשעה). אם יתברר מהביקורת כי דווחו הוצאות שלא על פי המתחייב מהוראות הקול קורא או ללא אסמכתאות מבססות, המשרד יפחית על פי שיקול דעתו את ההוצאות שחרגו, מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.
11. ככל שרשות לא תשתף פעולה ולא תעביר את אשר נדרש על ידי הביקורת מטעם משרד החינוך, יפחית המשרד את הסכומים ששולמו במסגרת קול קורא זה מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.
12. ביצוע הקיזוז ייעשה רק לאחר שניתנה לרשות המקומית הזדמנות להשמיע טענותיה בקשר עם פערי הדיווח מטעמה למול דוח הבקרה. העבירה הרשות המקומית את התייחסותה לדוחות הבקרה, ישיב המשרד לתשובת הרשות המקומית.

ט. בקרה ועיצומים

אם הרשות לא תעמוד בתנאי הסף או התברר כי לא הפעילה את התוכנית על פי המתווה המקצועי והתקציבי המחייב וכפי שהציגה בפני המשרד, או כי שילמה שכר שלא על פי החוק, או כי לא עמדה בהתחייבות החתימה, או כי הפסיקה את פעילות התוכנית ולא דיווחה על כך, או אם יתברר כי תוקצבה בכפילות על ידי משרד ממשלתי אחר, תקוזז ההקצבה שניתנה לה על ידי המשרד. כמו כן יוכל המשרד, בהחלטה מנומקת, לא לאפשר לה להגיש בקשה להקצבה בשנה לאחר מכן.

י. הנגשת המידע

1. משרד החינוך יעמיד לרשות כלל הגורמים [מידע מקוון](#) בפורטל רשויות ובעלויות, הכולל מידע פדגוגי ותפעולי.
2. חומרים פדגוגיים: המשרד יפרסם באתר התוכנית חומרים פדגוגיים והצעות לפעילויות בתחומים האלה: קריאה להנאה, פעילויות חברתיות-ערכיות, פעילויות בנושא תזונה וחינוך לבריאות, פעילויות העשרה בתחומי הדעת השונים, פעילויות בנושא זה"ב ועוד.
3. נהלים והנחיות: באתר התוכנית יועמדו לרשותכם [הנחיות להפעלת התוכנית](#) ו[נהלי בטיחות וביטחון](#), הכוללים את הנושאים האלה: ביטחון ובריאות, תחומי אחריות, הנחיות כלליות להפעלת מסגרות התוכנית, נהלים בנושאים התכנסות, נוכחות ושחרור הילדים, מהלך הארוחה, טיפול באירועי אלימות ובאירועים חריגים, מתן שירותי עזרה ראשונה, מצבי חירום, קריטריונים לבחינת מופע תרבות איכותי, קריטריונים לבחירת תוכנית העשרה איכותית.
4. שאלות ותשובות בכתובת האינטרנט של משרד החינוך: lomdimbegadol@education.gov.il

מנכ"ל משרד החינוך
נציג תקציבים
נציגת חשבונות
נציגת לשכה משפטית
מנהלת האגף לחינוך יסודי
מנהלת האגף לחינוך קדם יסודי



יא. נספח 1: נספח תקציבי

הרכיבים הממומנים על ידי משרד החינוך וההורים

תקצוב הרשויות וגביית התשלום מההורים יבוצעו בהתאם למדד הלמ"ס שהיה בתוקף בשנת הלימודים תש"ף

א. תקצוב לפי תלמיד עבור ארבעה סלי תקצוב

בתי ספר - תקצוב למסגרת שיועבר על פי מפתח עלות לתלמיד - 100% השתתפות מדינה + הורים										
סוג המסגרת	סל ניהול ותפעול הפרויקט	סל שכר מדריכים	סל העשרה	סל מלגות	סל הזנה	סך הכול לשבוע למסגרת	סה"כ ל-18 יום למסגרת	סך הכול לתלמיד לשבוע	סך כל התקציב לתלמיד ליום	סך הכול לתלמיד ל-18 יום
תקציב למסגרת נורמטיבית של 28 תלמידים בבית חינוך רגיל	487	3,108	1,710	50	0	5,355	19,277	191	38	689
תקציב למסגרת נורמטיבית של שמונה תלמידים בבית חינוך מיוחד	455	3,108	1,390	50	0	5,003	18,010	625	125	2251
הסבר	עשרה אחוזי תקורה	שש שעות ביום בשבוע (סך הכול 30 שעות) בשכר של 75 שקל ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) + מע"מ (סך הכול תעריף של 103.6 שקל לשעה)	תקציב גמיש לחוגים, חומרי יצירה, פעילויות, תרבות, הפעלות חווייתיות	תקציב ייעודי עבור מלגות						

גני ילדים - תקצוב למסגרת שיועבר על פי מפתח עלות לתלמיד - 100% השתתפות מדינה + הורים

סוג המסגרת	סל ניהול ותפעול הפרויקט	סל שכר הדרכה	סל העשרה	סל מלגות	סל הזנה	סך הכול לשבוע למסגרת	סה"כ ל-18 יום למסגרת	סך הכול לתלמיד לשבוע	סה"כ תקציב לתלמיד ליום	סה"כ לתלמיד ל-18 יום
גני ילדים - תקציב למסגרת נורמטיבית של 28 תלמידים בחינוך הרגיל	642	4,662	1,710	50	0	7,064	25,431	252	50.5	908
גני ילדים - תקציב למסגרת נורמטיבית של 8 תלמידים בחינוך המיוחד	610	4,662	1,390	50	0	6,712	24,164	839	167.8	3,020



ב. תקצוב קבוע לפי מוסד – 100% מימון של משרד החינוך

תקצוב קבוע לבית ספר שנכנס לתוכנית שנרשמו אליה למעלה מ-150 תלמידים – יועבר על פי מפתח עלות למוסד				
סך הכול למוסד ליום	סך הכול למוסד ל-18 יום	סך הכול למוסד לשבוע	אבטחה	רכזת וסגנית רכזת
1,888	33,976	9,438	1,650	7,788
			שש שעות ביום (משבע וחצי ועד אחת וחצי)	רכזת אחת לבית ספר שעובדת 38 שעות בממוצע בשבוע (שבע שעות - משעה שבע ועד שתיים + תשע שעות הכנה עבור כל תקופת הפעילות). נוסף על כך סגנית רכזת שעובדת 31 שעות בשבוע – סך הכול שש שעות ביום + שלוש שעות הכנה עבור כל תקופת הפעילות התעריף - לפחות 75 שקל ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) + מע"מ (סך הכול תעריף של 103.6 שקל לשעה)

תקצוב קבוע לבית ספר שנכנס לתוכנית שנרשמו אליה מתחת ל-150 תלמידים – יועבר על פי מפתח עלות למוסד				
סך הכול למוסד ליום	סך הכול למוסד ל-18 יום	סך הכול למוסד לשבוע	אבטחה	רכזת
1,185	21,325	5,924	1,650	4,274
			שש שעות ביום (משבע וחצי ועד אחת וחצי)	רכזת אחת לבית ספר שעובדת 38 שעות בממוצע בשבוע (שבע שעות - משעה שבע ועד שתיים + תשע שעות הכנה עבור כל תקופת הפעילות). התעריף - לפחות 75 שקל ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) + מע"מ (סך הכול תעריף של 103.6 שקל לשעה)



ג. תקציב קבוע לפי כיתה – פעולות ניקיון, היגיינה ומיגון הצוותים

באופן חריג, בשל הנחיות משרד הבריאות, יתוקצב סכום של 257 שקל בגין כל כיתה לימוד שבה פועלת מסגרת במהלך 18 ימים, הן בגני הילדים והן בבתי הספר. מדובר בתקציב ייעודי עבור פעולות ניקיון, היגיינה ומיגון הצוותים שלא ניתן להמיר לטובת סל אחר.

ד. תקצוב רכזות גנים

משרד החינוך יתקצב רכזות גנים ברשויות, וזאת במפתח של חמש שעות עבודה ביום, בתעריף משוקלל של שכר גננת (לפחות 75 ש"ח בשעה), במפתח של רכזת אחת עבור כל 5 גנים ביישוב שבהם המדריכה המובילה איננה גננת מוסמכת.

ה. סך הכול אומדן עלות תקציב ברמת תלמיד**

אומדן עלות תקציב ברמת תלמיד עבור בית ספר ממוצע:

תקציב מוסדי ל-18 יום שמתורגם לתקצוב לתלמיד (בהנחה שבמסגרות יש מעל 150 תלמידים)	תקציב כיתתי עבור מיגון והיגיינה	תקציב פר תלמיד עבור הפעילות השוטפת ל-18 יום	סך כל העלות לתלמיד ל-18 יום	סך כל העלות לתלמיד ליום
151	9	689	849	47
151	32	2,251	2,435	135

אומדן עלות תקציב עבור גן בממוצע:

תקציב מוסדי ל-18 יום שמתורגם לתקצוב לתלמיד (בהנחה שבמסגרות יש מעל 150 תלמידים)	תקציב כיתתי עבור מיגון והיגיינה	תקציב פר תלמיד עבור הפעילות השוטפת ל-18 יום	סך כל העלות לתלמיד ל-18 יום	סך כל העלות לתלמיד ליום
0	9	908	917	51
0	32	3,021	3,053	170



1. היקף השתתפות המשרד והורי התלמידים הנוטלים חלק בתוכנית**

בתי ספר – חינוך רגיל

סך כל השתתפות המשרד עבור 18 יום (תקצוב פר תלמיד + אומדן של התקצוב המוסדי לרמת תלמיד)	סך כל הגבייה מההורים עבור 18 יום	סך כל העלות לתלמיד עבור 18 יום	השתתפות המשרד ליום עבור הרכיב השוטף	גבייה מההורים - ליום פעילות שוטפת	סך כל העלות לתלמיד ליום	עלות לתלמיד - ליום עלויות קבועות מוסדיות	עלות לתלמיד - ליום פעילות שוטפת	אשכול למ"ס
848.6	0	848.6	38.2	0	47.1	8.9	38.2	1
848.6	0	848.6	38.2	0	47.1	8.9	38.2	2
848.6	0	848.6	38.2	0	47.1	8.9	38.2	3
848.6	0	848.6	38.2	0	47.1	8.9	38.2	4
488.6	360	848.6	18.2	20	47.1	8.9	38.2	5
488.6	360	848.6	18.2	20	47.1	8.9	38.2	6
488.6	360	848.6	18.2	20	47.1	8.9	38.2	7
308.6	540	848.6	8.2	30	47.1	8.9	38.2	8
308.6	540	848.6	8.2	30	47.1	8.9	38.2	9
308.6	540	848.6	8.2	30	47.1	8.9	38.2	10

בתי ספר – חינוך מיוחד

סך כל השתתפות המשרד עבור 18 יום (תקצוב פר תלמיד + אומדן של התקצוב המוסדי לרמת תלמיד)	סך כל הגבייה מההורים עבור 18 יום	סך כל העלות לתלמיד עבור 18 יום	השתתפות המשרד ליום עבור הרכיב השוטף	גבייה מההורים - ליום פעילות שוטפת	סך כל העלות לתלמיד ליום	עלות לתלמיד - ליום עלויות קבועות מוסדיות	עלות לתלמיד - ליום פעילות שוטפת	אשכול למ"ס
2434.4	0	2434.4	125.1	0	135.2	10.2	125.1	1
2434.4	0	2434.4	125.1	0	135.2	10.2	125.1	2
2434.4	0	2434.4	125.1	0	135.2	10.2	125.1	3
2434.4	0	2434.4	125.1	0	135.2	10.2	125.1	4
2074.4	360	2434.4	105.1	20	135.2	10.2	125.1	5
2074.4	360	2434.4	105.1	20	135.2	10.2	125.1	6
2074.4	360	2434.4	105.1	20	135.2	10.2	125.1	7
1894.4	540	2434.4	95.1	30	135.2	10.2	125.1	8
1894.4	540	2434.4	95.1	30	135.2	10.2	125.1	9
1894.4	540	2434.4	95.1	30	135.2	10.2	125.1	10



גני ילדים – חינוך רגיל

סך כל השתתפות המשרד עבור 18 יום (תקצוב פר תלמיד + אומדן של התקצוב המוסדי לרמת תלמיד)	סך כל הגבייה מההורים עבור 18 יום	סך כל העלות לתלמיד עבור 18 יום	השתתפות המשרד ליום עבור הרכיב השוטף	גבייה מההורים ליום - פעילות שוטפת	סך כל העלות לתלמיד ליום	עלות לתלמיד ליום - עלויות קבועות מוסדיות	עלות לתלמיד ליום - פעילות שוטפת	אשכול למ"ס
917.4	0	917.4	50.5	0	51.0	0.5	50.5	1
917.4	0	917.4	50.5	0	51.0	0.5	50.5	2
917.4	0	917.4	50.5	0	51.0	0.5	50.5	3
917.4	0	917.4	50.5	0	51.0	0.5	50.5	4
557.4	360	917.4	30.5	20	51.0	0.5	50.5	5
557.4	360	917.4	30.5	20	51.0	0.5	50.5	6
557.4	360	917.4	30.5	20	51.0	0.5	50.5	7
377.4	540	917.4	20.5	30	51.0	0.5	50.5	8
377.4	540	917.4	20.5	30	51.0	0.5	50.5	9
377.4	540	917.4	20.5	30	51.0	0.5	50.5	10

גני ילדים – חינוך מיוחד

סך כל השתתפות המשרד עבור 18 יום (תקצוב פר תלמיד + אומדן של התקצוב המוסדי לרמת תלמיד)	סך כל הגבייה מההורים עבור 18 יום	סך כל העלות לתלמיד עבור 18 יום	השתתפות המשרד ליום עבור הרכיב השוטף	גבייה מההורים ליום - פעילות שוטפת	סך כל העלות לתלמיד ליום	עלות לתלמיד ליום - עלויות קבועות מוסדיות	עלות לתלמיד ליום - פעילות שוטפת	אשכול למ"ס
3029.7	0	3029.7	167.8	0	168.3	0.5	167.8	1
3029.7	0	3029.7	167.8	0	168.3	0.5	167.8	2
3029.7	0	3029.7	167.8	0	168.3	0.5	167.8	3
3029.7	0	3029.7	167.8	0	168.3	0.5	167.8	4
2669.7	360	3029.7	147.8	20	168.3	0.5	167.8	5
2669.7	360	3029.7	147.8	20	168.3	0.5	167.8	6
2669.7	360	3029.7	147.8	20	168.3	0.5	167.8	7
2489.7	540	3029.7	137.8	30	168.3	0.5	167.8	8
2489.7	540	3029.7	137.8	30	168.3	0.5	167.8	9
2489.7	540	3029.7	137.8	30	168.3	0.5	167.8	10

* לא כולל תקצוב נוסף בגין הסעות תלמידים ורשויות באשכולות אשר יועבר מהמשרד בנפרד, באשכולות 1-4 ב- 100% השתתפות ובאשכולות 5-10 בהתאם לשיעור ההשתתפות במהלך שנת הלימודים הרגילה.

** מדובר רק באומדן כתוצאה מהתרגום של התקצוב למוסד לתקצוב לפי תלמיד. התקציב המדויק לרשות ייקבע לפי נוסחאות התקצוב כפי שנרשמו בטבלאות א-ב.