



קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות

המעוניינות להפעיל את תוכנית "הגנים ובית הספר של החופש הגדול" –

בגני הילדים ובכיתות א-ג בכל הארץ

2 יוני 2022 תשפ"ב

תוכן העניינים

2.....	א. רקע ומטרות התקצוב
2.....	ב. אוכלוסיית היעד
2.....	ג. מסגרת הפעילות
3.....	ד. מודל הפעלת התוכנית
3.....	1.1. מסגרות לילדי גני הילדים
3.....	ד.1.א. דגשים בתוכנית הפדגוגית
4.....	ד.1.ב. הצוות החינוכי
5.....	ד.1.ג. אופן התקצוב
6.....	2.2. מסגרות לילדי בתי הספר היסודיים
6.....	ד.2.א. דגשים בתוכנית הפדגוגית
7.....	ד.2.ב. הצוות החינוכי
8.....	ד.2.ג. אופן התקצוב
9.....	3.3. מתנדבים
9.....	ה. מימון התוכנית
10.....	ו. ועדת חריגים
10.....	ז. תבחינים ותנאי סף
10.....	1.1. ברמה הרשותית
14.....	2.2. ברמת בתי הספר וגני הילדים
15.....	ח. סעיף תנאי שלום ודוחות ביצוע (בהלימה לנספח 1 - מבנה תקציבי)
16.....	ט. בקרה ועיצומים
16.....	י. הנגשת המידע
17.....	יא. נספח 1: נספח תקציבי



א. רקע ומטרות התקצוב

מזה מספר שנים משרד החינוך מפרסם קול קורא המציע לרשויות המעוניינות להפעיל את תוכנית "הגנים ובית הספר של החופש הגדול", מתוך הבנה שתלמידים בגיל צעיר זקוקים לקשר מתמשך עם מבוגרים משמעותיים. קשר זה עשוי לתרום לתחושת המוגנות של התלמידים ולהתפתחותם הרגשית, החברתית והקוגניטיבית.

לאור השנתיים האחרונות, בה אנו חיים בשגרת קורונה, משרד החינוך נערך להפעלת תוכנית "הגנים ובית הספר של החופש הגדול", במטרה להמשיך לתת מענים רגשיים, חברתיים ולימודיים גם בתקופת החופשה ולהקל על נטל ההורים. **התוכנית תופעל בקיץ תשפ"ב בגני הילדים ובבתי הספר בכיתות א-ג**, במהלך חודש יולי בין התאריכים 21.7.22-3.7.22 (כולל), במשך 5 ימים בשבוע, במטרה ליצור רצף חינוכי לתלמידים גם בחופשת הקיץ **בהיבטים חברתיים** בחיזוק הכיתה כקבוצה חברתית **ובהיבטים רגשיים** בחיזוק המסוגלות והחוסן האישי. וכן, במטרה להגביר את המוגנות של התלמידים בתקופת החופשה ולהקל על נטל ההורים. **כל זאת, בכפוף להנחיות ומגבלות משרד הבריאות, ככל שיהיו.**

במהלך הפעלת התוכנית יעסקו המשתתפים בתכנים רגשיים וחברתיים ובתוכניות הפגה והעשרה. המשרד רואה בתוכנית זו נדבך נוסף בפעולות המשרד לצמצום פערים, לטיפול תרבות פנאי משמעותית ולחיזוק מקומו של המוסד החינוכי כעוגן לקהילה, כמו כן, התכנית הינה ביטוי לאחריות הכוללת שחשים כל השותפים כלפי ילדי ישראל ולנכונותם לפעול כדי להעניק להם מענה חינוכי מיטבי במהלך חופשת הקיץ.

ב. אוכלוסיית היעד

1. התוכנית מיועדת לילדי גני הילדים בגילאי 3-6 ולתלמידים בבתי הספר היסודיים בכיתות א-ג, הלומדים במסגרות החינוך הרגיל, בחינוך הרשמי והמוכר שאינו רשמי (מוכש"ר), שתוקצבו על ידי משרד החינוך בשנת תשפ"ב, ולגבי המוכש"ר – שיש להם רישיון והכרה תקפים לשנת תשפ"ב.
 2. התוכנית מיועדת לתלמידים עם צרכים מיוחדים הלומדים בבית ספר רגיל בכיתת חינוך מיוחד, שאינם נכללים בתוכניות להארכת שנת הלימודים לתלמידי החינוך המיוחד.
- ניתן לכלול בבקשת התקצוב כיתות חינוך מיוחד בבתי ספר רגילים, בהתאם לפירוט שלהלן:

הפרעות התנהגות - סוג כיתה 17	עיכוב התפתחותי - סוג כיתה 29
לקות למידה - סוג כיתה 20	עיכוב שפתי - סוג כיתה 30
כיתות משכל גבולי - סוג כיתה 23	

ג. מסגרת הפעילות

התוכנית תתקיים על פי המפורט להלן:

שעות	ימי פעילות	סך כל היקף הפעילות	תאריכים	מספר תלמידים ממוצע בקבוצה	אוכלוסיית היעד
13:00-7:30	א-ה	15 ימים	21.7-3.7	25	גני ילדים (כולל גנים בחטיבה צעירה)
13:00-8:00				28	שכבות א-ג
				8	כיתות החינוך המיוחד

* ככלל, הפעילות תבצע במועדים שצוינו בטבלה לעיל. יחד עם זאת, בחופשות ומועדים מיוחדים, שבהם אין היתכנות להפעלת הפעילות מבחינת הרשות המקומית ו/או המוסד החינוכי, תיבחן האפשרות להשלים בחודש יולי וזאת בכפוף לאישור פרטני שיתקבל ע"י האגף לחינוך יסודי והאגף לגיל הרך במשרד החינוך.



** ככל שלרשות מקומית יש רצון להפעיל את התכנית באורך זמן ו/או במרחב השונה מהנקוב בקול הקורא, היא רשאית להגיש תכנית עבודה שונה לאגף יסודי לצורך הצגת אופן ההפעלה במתכונת אחרת וקבלת התקצוב בהתאמה. אין להפעיל את התכנית טרם קבלת אישור מראש ובכתב מהאגף לחינוך יסודי במשרד החינוך.

*** גני הילדים יפעלו על-פי הנחיות הקול קורא בלבד ורק בתוך גני הילדים להם סמל מוסד.

**** לרשות יש גמישות לקבוע את הרכב כוח האדם המועסק, תוך שמירה על המוגדר בסעיף התקצוב, בדגש על סלי תקצוב ובכפוף למסגרת התקציב הנתונה. ככל והרשות תרצה לתת מענה להיקף שעות רחב יותר, היא תוכל לעשות זאת מתקציבה.

ד. מודל הפעלת התוכנית

ד.1. מסגרות לילדי גני הילדים

ד.1.א. דגשים בתוכנית הפדגוגית

- היבטים רגשיים - חברתיים ישולבו בתוכנית הכללית ובדגש על הקשבה לצרכים והמשך פיתוח כישורי חיים.
- תכנים לימודיים - העשרת הילדים בנושאים מתחומי הדעת ועבור ילדים העולים לכיתה א' – מיקוד בשפה וחשבון.
 - ילדים בגיל 3-4 - מיקוד בהעשרת שפה דבורה (אוצר מילים ושיח)
 - פעילויות קריאה - פעילויות חווייתיות סביב ספרים, לרבות הקראת ספריית פיג'מה בשילוב תיאטרון/תיאטרון בובות/יצירה
 - פעילות סנסו-מוטורית - תנועתית - פעילויות המאפשרות לילדים פיתוח מוטוריקה גסה מיקוד בפעילויות במרחב החצר והמרחב החוץ גני (משחקי תנועה, ריקוד, פעילות גופנית וכו') ופיתוח מוטוריקה עדינה (גזירה, הדבקה, לישה, ציור, פיסול וכו') לאורך כל שעות היום
 - פעילויות יצירה והבעה - פעילויות הבעה בחומרים לשם עיבוד רגשי של חוויות הילדים וביטוי אישי
 - תכנית פדגוגית בפורמט של תוכניות עבודה שבועיות כתובות עם מגוון פעילויות תוצענה לצוותים החינוכיים. התכניות השבועיות שתונגשנה לבחירה, כוללות את כל הדגשים שצינו על-פי נושאים כגון: [צבעים \(קישור לדוגמא\)](#) לרשותכם [מגוון נושאים מאשתקד](#): אולימפיאדה בגן, מסביב לעולם, אוספים ותחביבים, סיפורי אריות.
 - [נושא הקיץ בשפה הערבית](#)
- נושאים נוספים חדשים כגון: חברות- מותאם ומתורגם לחברה הערבית ולחברה החרדית, שמחה, בתים, פרחים ועצים.
- המיקוד יהיה בעבודה בקבוצות קטנות לקידום הילדים ולצמצום פערים התפתחותיים בהיבטים: לימודי, רגשי- חברתי וסנסומוטורי.
- במסגרת התוכנית השבועית ניתן יהיה לשלב גם את התכנים הבאים:
 - "[מעברים](#)" - ליצירת רצף חינוכי בין גן הילדים וכיתה א' [תוכנית מעברים גן-יסודי](#)
 - תכנים לימודיים - [מיקוד בשפה ומתמטיקה](#)
 - ילדים בגיל 3-4 - מיקוד בהעשרת שפה דבורה – [מילת היום בגן](#)
 - פעילויות קריאה - ספרית פיג'מה ["תכנית" תיקי ספרים מטיילים](#)
 - פעילות סנסו-מוטורית - תנועתית – [לא נפסיק לשחק, פנקסון- תנועה ומשחק בגן הילדים](#)
 - פעילויות יצירה והבעה בחומרים – [אוגדן ביטוי אישי והבעה בחומרים](#)
 - "[שי פעילויות](#)" למתנדבים
- בהתאם להחלטת הרשות, הארוחה תוכל להיות ממומנת במסגרת התכנית או לחילופין תינתן הנחיה לתלמידים והוריהם להביא מדי יום כריך ובקבוק מים מהבית. במהלך הארוחה מומלץ לקיים שיח על חשיבות התזונה הבריאה.



- ליווי פדגוגי** - המשרד מאפשר קבלת ליווי פדגוגי ע"י זכיון המשרד, במטרה לסייע לרשות ולגני הילדים בבניית תוכנית רשותית/ גנית. הליווי ניתן על ידי מלווים פדגוגיים מקצועיים בעלי הכשרה וניסיון משמעותי בתחום החינוך והפדגוגיה, ללא כל עלות מצד הרשות, בכפוף לקבלת בקשה במערכת הממוחשבת מהרשות ולאישור תקציבי מטעם המשרד.

ד.1.ב. הצוות החינוכי

א. הצוות המוביל בגן: הצוות החינוכי יכלול שני מבוגרים לפחות מעל גיל 18 על פי אחת האפשרויות הבאות:

- אפשרות א: מיועדת לחינוך הרשמי ולחינוך המוכר שאינו רשמי-**
 גננת¹ בעלת תעודת הוראה, שסיימה לפחות 80% מדרישות התואר, שתועסק ע"י הרשות ותקבל שכר נפרד בגין עבודתה בתוכנית. **נוסף על כך** סייעת המועסקת בגני הילדים על ידי הרשות/הבעלות. הרשות תתעדף סייעות שמועסקות בחודש יולי בשגרה (סייעות דור ב')
- אפשרות ב: מיועדת לחינוך הרשמי בלבד ועל פי שתי ההתניות להלן במצטבר:**
 תפקיד הגננת ניתן בעדיפות הראשונה, לסייעת הקבועה העובדת בגן. בעדיפות שניה ובאישור מנהל מחלקת החינוך, גורם חיצוני- סייעת מובילה המועסקת על ידי הרשות בשגרה/סטודנטית להוראה/סטודנטית בעלת ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם ילדים/מדריכה מתוך מאגר תוכניות העשרה (כמו קרב ומיל"ת), בעלת ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם ילדים. **ונוסף על כך** סייעת המועסקת בגני הילדים על ידי הרשות/הבעלות או שתועסק ע"י הרשות/הבעלות. הרשות תתעדף סייעות שמועסקות בחודש יולי בשגרה (סייעות דור ב'). ניתן להסתייע **בנוסף לצוות האמור, כמבוגר שלישי בגן**, במד"צית - מדריכה מסייעת צעירה שהיא בוגרת כיתות י-יב, שהשתתפה בקורס הדרכה של משרד החינוך או של תנועת נוער/ארגון נוער.
- ב. רכזת גנים² (בחינוך הרשמי בלבד):** בגנים בהם אין משובצת גננת מוסמכת, תמונה רכזת על חמישה – שבעה גנים לכל היותר, שתועסק ע"י הרשות, שתקבל שכר בגין עבודתה בתוכנית כמפורט בהמשך. הרכזת תעבוד חמש שעות ביום **ובנוסף שעת הכנה סה"כ 6 שעות ביום**. בתפקיד הרכזת רשאית לשמש אך ורק גננת מוסמכת. המועצות האזוריות תוכלנה להעסיק אדם בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה להוראה מוכרת ובעל ותק של שלוש שנות הוראה לפחות.
- ג. ניתן להסתייע במתנדבים, בהתאם להוראות הדין החלות לעניין זה**

הערות-

- איוש הצוות החינוכי במתכונת האמורה לעיל הוא תנאי סף לתקצוב התוכנית כולה. ככל שהרשות מבקשת להוסיף צוות חינוכי מעבר להיקפים הנדרשים לעיל - היא רשאית לעשות זאת מתקציבה בלבד.
- לעניין הסייעת השנייה (המתקצבת ע"י המשרד עבור 12 חודשים) – על הרשות המקומית להציב, בכל גן ילדים שבו תופעל מסגרת קיץ עם 30 ילדים, ומעלה, את הסייעת השנייה שעובדת בגן במהלך השנה. ככל שמספר התלמידים במסגרת הקיץ הוא נמוך יותר או שלא תופעל בגן מסגרת המשך בקיץ, תוכל הרשות לנייד את הסייעת השנייה למסגרת חלופית, לטובת שיפור רמת השירות של המסגרות והכל ככל שאין מניעה להעסקת הסייעת. **למען הסר ספק**, יובהר כי הרשות תעסיק את כל מי שמוגדרת כסייעת שניה במסגרות גני הילדים הפועלים בתחומה, **ככוח אדם נוסף**, מעבר לתקצוב המפורט בקול קורא זה, וזאת כדי לשפר את רמת השרות.

¹ הניסוח לאורך כל המסמך מוצג בלשון זכר או נקבה, אך מיועד לשני המינים.

² רכזת גני הילדים אמונה על 5-7 (מעל חמישה גנים נדרש אישור) גנים והינה מנהלת אשכול הגנים של התוכנית בכל ההיבטים הארגוניים והפדגוגיים, תגיע פיזית ל 3-4 גנים מגני האשכול בכל יום בימי התוכנית ותקיים בהם פעילות פדגוגית, מתן ליווי והנחייה פדגוגית לצוותים החינוכיים ומעקב אחר יישום התכניות, מתן מענה לצוותים החינוכיים ולצרכים שעולים בשטח, מתן מענה לילדים עם צרכים מיוחדים, וכן, אשת הקשר אל מול ההורים.



3. הרשות מחויבת לדרוש מכל גנן/רכז/מורה/מדריך/סייע/מד"צ אסמכתאות הכשרה, עבודה ותעודה לרבות אישורים (בהתאם לנדרש) בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א-2001 ולשמור זאת אצלה.

ד. הכשרה:

1. חובה- לרכזות הגנים ומנהלות הגנים, הכשרה מקוונת מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך בהיקף של שלוש שעות
2. רשות- לרשויות והמוסדות שבוחרים לקבל ליווי בכתיבת התוכנית- יתקיים מפגש מקוון ע"י הזכייין הפדגוגי

ד.1.ג. אופן התקצוב

הרכיבים הממומנים על ידי משרד החינוך וההורים (ראו נספח 1- נספח תקציבי). תקצוב הרשויות וגביית התשלום מההורים יבוצעו בהתאם למדד הלמ"ס שהיה בתוקף בשנת הלימודים תשפ"ב.

1. **תקצוב לפי תלמיד עבור ארבעה סלי תקצוב** ומתן אפשרות לגמישות בהפעלה במסגרת כל סל: הוראה/הדרכה; ניהול; העשרה(תתאפשר עד 25% גמישות בהעברה מסל לסל, ובלבד שסל הניהול והתפעול לא יעלה על 15%); סל גמיש

▪ **סל הוראה/הדרכה**

○ **תקציב עבור גננת**

מודל התקצוב מניח ש-70% מהגננות הן גננות מוסמכות או סטודנטיות להוראה או מדריכות מתוך מאגר תוכניות העשרה (כמו קרב ומיל"ת), בעלות ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם ילדים. השכר המחושב לגננת באחד מהפרופילים הללו הוא **לפחות 75 ₪ ברוטו לשעה** + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) שעובדת שש שעות ביום (מתוכן חמש שעות בפועל ושעה להכנה).

מודל התקצוב מניח ש-30% מהגננות יהיו בפועל סייעות הקבועות של הגן שייקחו על עצמן את התפקיד. במקרה זה, המודל מניח עלות התגמול הנוסף לסייעת הוא 100 ₪ ליום (מעבר לשכרה שמשולם עבור תקופה זו).

יודגש, שהתעריף השעתי הנו אפקטיבי הכולל כיסוי מלא לכל הנדרש להעסקה וככל ותהא חריגה ממנו, מכל סיבה- ההפרש יושלם ע"י הרשות

○ **תקציב עבור סייעת**

מודל התקצוב מניח ש-85% מהסייעות הן סייעות גני הילדים שמועסקות בשגרת שנת הלימודים ומחויבות לעבודה גם בתקופה זו. במקרה זה, המודל מניח עלות התגמול הנוסף לסייעת הוא 75 ₪ ליום (מעבר לשכרה שמשולם עבור תקופה זו)

מודל התקצוב מניח ש-15% מהסייעות הן סייעות חדשות, שאינן עובדות במהלך שנת הלימודים בגני הילדים. במקרה זה, המודל מניח תקצוב של סייעת בעלות של 37 שקל ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות), וסה"כ עלות שעתית כוללת של 51.8 ₪ לשעה.

○ **תקציב עבור מד"צית** - עלות שכר מינימום על פי חוק, ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות).
התעריף השעתי הנו אפקטיבי הכולל כיסוי מלא לכל הנדרש להעסקה וככל ותהא חריגה ממנו, מכל סיבה- ההפרש יושלם ע"י הרשות.

▪ **תקצוב רכיב הרכיז** - תקצוב לרכזת גנים, שעובדת עד חמש שעות ביום ובנוסף עוד שעת הכנה בשכר של לפחות 75 שקל ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות). התקצוב הוא לפי מפתח של רכזת 5-7 גנים.



התעריף השעתי הנו אפקטיבי הכולל כיסוי מלא לכל הנדרש להעסקה וככל ותהא חריגה ממנו, מכל סיבה-ההפרש יושלם ע"י הרשות.

- **סל ניהול** - תקצוב עבור תקורות לניהול המסגרות כמפורט בסעיף ה'2 להלן.
- **סל העשרה** - תקצוב עבור חומרים מתכלים, פעילויות העשרה, תרבות וכו.
- **סל גמיש שבאפשרות הרשות לתעדף עבור הנושאים הבאים:**
 - תוספת כוח אדם מקצועי כגון- יועצת, קלינאית תקשורת, מנתחת התנהגות, מרפאה בעיסוק, גננת שילוב.
 - הגדלת השכר לגננות
 - השלמת השכר הנורמטיבי לעלויות השכר בפועל ככל שיש צורך
 - מלגות לילדים
 - ארוחת בוקר קלה במימון המסגרת

הערות:

1. הסלים ייקבעו לפי מפתח תקצוב נורמטיבי לפי תלמיד, על פי ממוצע התלמידים המותאם לשכבת הגיל בקבוצה.
2. התעריף המירבי לשעה ברטו עבור שעת הוראה/הדרכה, לא יעלה על 120 ש"ח לשעה

ד.2. מסגרות לילדי בתי הספר היסודיים

ד.2.א. דגשים בתוכנית הפדגוגית

בשכבות א-ג הנושא המרכז הוא- חיים בשותפות ובצמיחה

- **פעילויות רגשית-חברתית** - חלק ניכר מהתוכנית יוקדש למיומנויות רגשיות וחברתיות וחיזוק האוריינות השפתית. באופן חוויתי, במתודות יצירתיות, מגוונות ובין תחומיות, תוך מתן מענה לשונות ולחיזוק המתקשים. בפעילויות כגון-"שיר של יום", שיח רגשי-חברתי, פעילות חברתית, משחקים, תנועה ועוד.
- **פעילויות העשרה** – מידי יום מומלץ להקדיש שעה אחת, או יוקצה יום מרכז בשבוע, לחשיפה והתנסות בתחומי העשרה, כגון אומנויות, ספורט, תנועה, תיאטרון, מוזיקה, מוזיאון, סיורים, טיולים, למידה חוץ כיתתית ועוד.
- מומלץ לשלב במהלך הפעילות את התוכנית עוצרים לפני שנפגעים, בנושא בטיחות ילדים
- **ליווי פדגוגי** - תכנית פדגוגית עם מגוון פעילויות תוצענה לצוותים החינוכיים כמו כן, המשרד מאפשר קבלת ליווי פדגוגי במטרה לסייע לרשות ולבתי הספר בבניית תוכנית רשותית/ בית ספרית. הליווי ניתן על ידי מלווים פדגוגיים מקצועיים בעלי הכשרה וניסיון משמעותי בתחום החינוך והפדגוגיה, ללא כל עלות מצד הרשות.
- לרשויות שיבחרו בכך, תתקיים ארוחת בוקר במסגרת התוכנית, תוך כדי קיום שיח על חשיבות התזונה הבריאה.



ד.2.ב. הצוות החינוכי

א. מורות/מדריכות-

מורים/מדריכים המובילים וצמודים לקבוצה לאורך כל ימי ושעות הפעילות

- **אפשרות א:** מורה מצוות בית הספר שבו מתקיימת הפעילות/בית ספר אחר, בעלת תעודת הוראה, שסיימה לפחות 80% מדרישות התואר, שתקבל שכר נפרד ונוסף בגין עבודתה בתוכנית.
- ניתן לשבץ מורים למחצית התקופה ולמחצית השנייה לשבץ מורים אחרים, בכיתות ג' ניתן לשבץ מורים לתקופה של שבוע
- **אפשרות ב:** בעדיפות ראשונה, עוזר/ת חינוך שפעלה במהלך השנה בבתי הספר או סטודנטית להוראה או סטודנטית בעלת ניסיון בעבודה עם נוער. בעדיפות שניה, מדריכה מוסמכת בעלת ניסיון בעבודה עם נוער, שהיא סטודנטית להוראה/סטודנטית/מדריכה מתוך מאגר תוכניות העשרה כמו קרב, מיל"ת/מדריכה מוסמכת מתחום הספורט. **בליווי** מד"צית - מדריכה מסייעת צעירה, בוגרת כיתות י-יב, שהשתתפה בקורס הדרכה של משרד החינוך או בקורס הדרכה של תנועת נוער/ארגון נוער.

ב. רכזי התוכנית בבית הספר

- בכל בית ספר הרשות תמנה **לפחות רכזת אחת** לניהול התוכנית. בתפקיד זה רשאי לשמש אך ורק אדם בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה להוראה מוכרת וכן בעל ותק של שלוש שנות הוראה לפחות.
- **רכזת התוכנית:** בעדיפות ראשונה מצוות בית הספר, שתקבל שכר מהרשות בגין עבודתה בתוכנית. מנהלת בית הספר רשאית לבחור אם לשמש בעצמה רכזת בתוכנית בתמורה לקבלת שכר (מעבר לשכרה כמנהלת במהלך שנת הלימודים).
 - **סגנית הרכזת:** בבתי ספר גדולים שבהם נרשמו 150 תלמידים ומעלה, בשכבות חט"צ-ג', הרשות תמנה סגנית רכזת- את **יועצת בית הספר**. במידה והיועצת לא מעוניינת בכך, תמנה הרשות מורה, בעדיפות ראשונה מצוות בית הספר. סגנית הרכזת תקבל שכר מהרשות בגין עבודתה בתוכנית. הסגנית תשמש משנה לרכזת התוכנית בכל הנושאים. במקרה של פיצול הפעילות לשתיים, תהיה הסגנית אחראית על החלק האחד ותשמש גם כמנהלת על כל המשתמע מתפקיד זה, ועל החלק השני תהיה אחראית רכזת התוכנית.
 - יובהר כי איוש הצוות החינוכי במתכונת האמורה לעיל הוא תנאי סף לתקצוב התוכנית כולה. ככל שהרשות מבקשת להוסיף צוות חינוכי מעבר להיקפים הנדרשים לעיל, היא רשאית לעשות זאת מתקציבה בלבד.
 - ניתן להסתייע **במתנדבים בהתאם להוראות הדין החלות לעניין זה**
 - הרשות מחויבת לדרוש מכל מורה/עוזר חינוך/מדריך/ מד"צ אסמכתאות הכשרה, עבודה ותעודה לרבות אישורים (בהתאם לנדרש) בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א-2001 ולשמור זאת אצלה.

ג. הכשרה:

- חובה- לרכזת בית ספרי ולסגנית הרכזת, הכשרה מקוונת מטעם מינהל חברה ונוער בהיקף של 3 שעות.
- רשות- רשויות והמוסדות שבחרים לקבל ליווי בכתיבת התוכנית- יתקיים מפגש מקוון ע"י הזכיון הפדגוגי



הרכיבים הממומנים על ידי משרד החינוך וההורים (ראו נספח 1- נספח תקציבי). תקצוב הרשויות וגביית התשלום מההורים יבוצעו בהתאם למדד הלמ"ס שהיה בתוקף בשנת הלימודים תשפ"ב.

1. **תקצוב לפי תלמיד עבור ארבעה סלי תקצוב** ומתן אפשרות לגמישות בהפעלה במסגרת כל סל: הוראה/הדרכה; ניהול; העשרה (תתאפשר עד 25% גמישות בהעברה מסל לסל); סל גמיש

סל הוראה/הדרכה - תקצוב למורה שעובדת עד שש שעות ביום (מתוכן חמש שעות בפועל ושעה להכנה), בשכר של לפחות 75 שקל לשעה ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות). ניתן להשתמש בתקציב לטובת שני בעלי תפקיד בפרופיל שכר נמוך יותר על פי מפתח זה: עבור עוזר חינוך/מדריכה מוסמכת, לפחות 50 שקל לשעה ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות). עבור מד"צית - עלות שכר מינימום על פי חוק ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות). התעריף השעתי הנו אפקטיבי הכולל כיסוי מלא לכל הנדרש להעסקה וככל ותהא חריגה ממנו, לא משנה מה הסיבה- ההפרש יושלם ע"י הרשות:

- **סל ניהול** - תקצוב עבור תקורות לניהול המסגרות כמפורט בסעיף ה'2 להלן.
- **סל העשרה** - תקצוב עבור חומרים מתכלים, פעילויות העשרה ותרבות וכולי.
- **סל גמיש לטובת-**

- תוספת כוח אדם מקצועי כגון - יועצת, מורה להוראה מתקנת, מורה מקצועית למתמטיקה, אנגלית, מדעים וכד' (ניתן להעסיק את בעלי התפקידים/מורים מקצועיים המצוינים בסעיף זה לתקופה חלקית באופן המותאם לתוכנית הבית ספרית)
- הגדלת השכר למורים, לרכזים הבית ספריים ולסגני הרכזים.
- מלגות לתלמידים
- ארוחה קלה בבוקר במימון המסגרת

הערות:

1. הסלים ייקבעו לפי מפתח תקצוב נורמטיבי לפי תלמיד, על פי ממוצע התלמידים המותאם לשכבת הגיל בקבוצה.

2. התעריף המירבי לשעה ברוטו עבור שעת הוראה/הדרכה, לא יעלה על 120 ₪ לשעה

2. תקצוב לפי בית ספר עבור שני רכיבי תקצוב

- **סל ריכוז** - תקצוב לרכזות בית הספר - רכזת התוכנית, ובבתי ספר שבהם נרשמו 150 תלמידים ומעלה - תקצוב נוסף עבור סגנית רכזת. כל אחת בשכר של לפחות 75 שקל ברוטו לשעה+ עלויות מעסיק (כולל נסיעות). **הרכזת** עובדת עד שבע שעות ביום, ובנוסף, תקבל גם עד שלוש שעות הכנה עבור כל שבוע לפני תחילת פעילות המסגרות. סה"כ עד 38 שעות בשבוע. **סגנית רכזת** עובדת עד שש שעות ביום, ובנוסף, תקבל גם שעת הכנה עבור כל שבוע לפני תחילת פעילות המסגרות. סה"כ עד 31 שעות בשבוע.
 - **אבטחה** - 100% עלות האבטחה לפי מוסד בהתאם לתעריף הנורמטיבי שנקבע.
- הערה: תקצוב לסל ריכוז ואבטחה יועבר לרשויות על בסיס הפעלתו של המוסד בתוספת דמי ניהול לתפעול כמפורט בנספח 1 - ראו הנספח התקציבי.



3.ד מתנדבים

מתנדבים יסייעו להפעלה השוטפת של התוכנית. בכל מקרה, המתנדבים לא יהיו אחראים לבדם על קבוצה או תלמיד בודד, אלא יפעלו תמיד לצד איש צוות נוסף. המתנדבים יגיעו בקביעות מדי שבוע או ברצף של יומיים לפחות.

התכלול, השיבוץ, המעקב וההפעלה של המתנדבים יבוצעו על ידי הרשות המקומית ובאחריותה, והכל בהתאם להוראות כל דין. על הרשות המקומית לכלול את המתנדבים במסגרת הכיסויים המפורטים בפרק ז, "תבחינים ותנאי סף", ובכל הנדרש- בביטוח מתנדבים על פי נוהל הפעלת מתנדבים של המוסד לביטוח הלאומי, וכן לוודא קבלת אישור בהתאם לחוק למניעת העסקתם של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

ה. מימון התוכנית

1. תשלומי הורים

הרשויות הכלולות בתוכנית נחלקות לשלוש קבוצות, בכל הנוגע להשתתפות ההורים במימון התוכנית, **בהתאם למדד הלמ"ס שהיה בתוקף בשנת הלימודים תשפ"ב:**

- רשויות באשכולות למ"ס 1-4: משרד החינוך משתתף במימון מלא של התוכנית המופעלת (להוציא רכיבים הממומנים על ידי הרשות). ההורים **אינם** משתתפים במימון התוכנית.
 - רשויות באשכולות למ"ס 5-7: נוסף על השתתפותם של משרד החינוך והרשויות במימון התוכנית, תהיה השתתפות של הורים, כאשר גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית הוא 20 ₪ ליום: סך הכול 300 ₪ לכל תלמיד בכיתות ג-ג, לכל פרק הזמן (15 ימים).
 - רשויות באשכולות למ"ס 8-10: נוסף על השתתפותו של משרד החינוך במימון התוכנית, תהיה השתתפות של הורים. גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית באשכולות אלו הוא 30 ₪ ליום: סך הכול 450 ₪ לכל תלמיד בכיתות ג-ג לכל פרק הזמן (15 יום).
- הערה: ברשויות הכלולות באשכולות למ"ס 5-10 תוכל להעמיד הרשות המקומית **מערך מלגות** לטובת הורי התלמידים המתקשים לעמוד בתשלומי ההשתתפות ותפרסם להורים את האפשרות לקבלת מלגות ואת התנאים הנלווים. ניתן יהיה להשתמש בתקציב הגמיש לצורך מימון המלגות ברשות, ככל ובוצע פרסום.

השתתפות בעלויות המעטפת בערוצי התקצוב הקיימים

- משרד החינוך יתקצב את הרשויות המקומיות באשכולות למ"ס 4-1 של המדד החברתי כלכלי בגין הסעות התלמידים בשיעור של 100% נורמטיבי. רשויות באשכולות למ"ס 5-10 יתקצבו בהתאם לשיעור ההשתתפות החל בשנת הלימודים הרגילה.
- יובהר כי אין בביצוע התוכנית משום יצירת זכאות חדשה לתלמיד, להסעה או לסייעת, אם לא היה זכאי לכך בשנת הלימודים שקדמה למועד ביצוע התוכנית.
- למען הסר ספק, משרד החינוך מתקצב את הרשויות בגין הצוות המנהלי בבתי הספר ובגני הילדים, הסייעת השנייה בגני הילדים וסייעות החינוך המיוחד והסייעות הרפואיות למשך 12 חודשים. לא יועבר תשלום נוסף לרשויות בגין העסקתם בשבועות אלו.

2. הרכיבים הממומנים על ידי השלטון המקומי

- השתתפות הרשויות בהסעות התלמידים היא בהתאם לקריטריונים הקיימים במהלך שנת הלימודים (במקביל המשרד יממן את חלקו בהתאמה כפי שצוין לעיל, בהתאם לדיווח מתאים).
- עלויות תקורה ומנהלה לצורך הפעלת התוכנית ברשות המקומית, לרבות העמדת בעלת תפקיד מטעם הרשות אשר תרכז את התוכנית ברמה היישובית עבור בתי הספר וכן בעלת תפקיד אשר תרכז את התוכנית ברמה



- היישובית עבור הגנים, בתיאום עם משרד החינוך. לרשותה של הרשות המקומית עומד **סל "ניהול ותפעול"** שניתן לעשות בו שימוש למימון עלויות אלו.
- מימון עלויות תפעול שוטפות בבית הספר, כגון ניקיון, חשמל, מים, טלפון. לרשותה של הרשות המקומית עומד **סל "ניהול ותפעול"** שניתן לעשות בו שימוש למימון עלויות כגון אלו.
 - כיסוי ביטוחי הולם לתוכנית כמפורט בסעיף ז שלהלן.
 - עבור רשויות באשכול 5-10:
 - גביית התשלומים מההורים.
 - סיוע למשפחות מעוטות יכולת אשר יתקשו לעמוד בתשלומים עבור השתתפות ילדיהן בתוכנית.

הערות

למען הסר ספק, משרד החינוך, המתקצב את הרשויות המקומיות בגין עלויות "ניהול ותפעול", יכיר בכל הוצאה רלוונטית שתוצא לצורך ביצוע התוכנית, ובלבד ששיעור סל עלויות הניהול והתפעול **לא יעלה על 15% מסך התקצוב הנורמטיבי** (שכולל את ההכנסות הנורמטיביות של הרשות מהמשרד וההורים כפי שהוגדרו במסמך זה). בכל מקרה, הרשות לא תחרוג מהתקציב המיועד למימון התוכנית כמפורט בנספח התקציבי המצורף. למען הסר ספק, על הרשויות להעמיד לטובת תלמידי החינוך המיוחד שייכללו בתוכנית את הסייעות ואת מלווי ההסעות, ככל שיש בהם צורך, שכן המשרד מעביר לרשויות תקציב לטובת שכרם גם עבור תקופה זו.

1. ועדת חריגים

במקרה שהרשות מעוניינת לפעול בדרך שאינה מוגדרת במפורש במסמך זה, עליה להפנות מראש בקשה חריגה למטה התוכנית במשרד החינוך ולקבל לכך מענה ועדת חריגים **טרם הפעלה** באופן אחר. יובהר כי ללא אישור מראש לביצוע החורג מהמתווה המפורט לעיל, לא ידון בדיעבד. כל אישור שאינו של ועדת החריגים אינו רלוונטי.

2. תבחינים ותנאי סף

1.1. ברמה הרשותית

1. הרשות תעמוד בכל תבחיני הסף להלן ותפעיל את התוכנית על פי מתווה ההפעלה שבנספח 1
2. הרשות המקומית תפעיל את השירותים הנדרשים לקיים את התוכנית בבתי הספר ובגני הילדים, במתכונת דומה לזו שפועלת במהלך שנת הלימודים, בכל הפרמטרים, בשינויים המחוייבים, לרבות אלה:
 - התפעול השוטף של בית הספר וגני הילדים (מנהלה, ניקיון, חשמל, מים, טלפון וכו').
 - שירותי אבטחה.
 - הסעות תלמידים לזכאים.
 - מתן כיסוי ביטוחי כנדרש בסעיף 1ז (25-31).
 - העמדת סייעת שנייה בגני הילדים המתקצבים לכך (בכפוף לאמור בסעיף ד.1.1.ב).
 - העמדת סייעות רפואיות לתלמידים זכאים.
 - העמדת סייעות לתלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים

הערה: למען הסר ספק יובהר, שמשרד החינוך יקוזז תשלומים מרשויות מקומיות שלא יעמידו מכל סיבה שהיא את הסייעות האישיות לתלמידים משולבים ו/או תלמידים הזכאים לסייעות רפואיות בתקופת הפעילות.
3. מועצות אזוריות אשר מבקשות להפעיל את התוכנית ביישובים אשר בתחומן, יפנו בבקשה לוועדת חריגים באגף לחינוך יסודי, בליווי מכתב מנומק. ועדת החריגים תדון ותשיב לפניית המועצה טרם מועד תחילת התכנית. הוראות סעיף זה לא יחולו על הפעלת המסגרות בגני ילדים ביישובים.



4. התלמידים שישתתפו בתוכנית הם תלמידי גני הילדים בגילאי 3-6 וילדי כיתות א-ג, בחינוך הרגיל ובחינוך המיוחד (כפי שהוגדר בסעיף ב לעיל) במוסדות החינוך המתוקצבים - הרשמיים והמוכרים שאינם רשמיים (שהוכרו על ידי משרד החינוך בשנת תשפ"ב ויש להם רישיון תקף לשנה זו). ברשויות שבהן יש גם בתי ספר/גני ילדים בחינוך הרשמי והמוכש"ר, הרשות תפעיל את התוכנית הן בבתי הספר/גני ילדים בחינוך הרשמי והן בבתי הספר/גני ילדים בחינוך המוכר שאינו רשמי (מוכש"ר).
5. הרשות תיבחר את הגופים המפעילים³, וכן יבחרו שני רכזים רשתיים- רכז רשותי לבתי הספר של הקיץ ורכז רשותי לגני הילדים של הקיץ מולם תעבודנה הרפרנטיות המחוזיות. ברשות תוקם ועדת היגוי רשותית שבה יהיו שותפים מנהלת אגף החינוך ברשות, מנהלת מחלקת גני הילדים, רכז רשותי של התכנית לבתי הספר ורכז רשותי לגני הילדים, המפקחת המתכללת מטעם משרד החינוך, מפקחות גני ילדים וגורמים נוספים על פי שיקול דעתו. תפקיד הוועדה הוא תכנון רשותי של המהלך וליווי התוכנית במהלך ההפעלה. לרבות גיבוש תוכנית עבודה רשותית בגנים, בהתאם למדיניות משרד החינוך והרשות וליעדיהם. **תוכנית עבודה רשותית** לגני הילדים יש להעלות את התוכניות במערכת המתוקשבת, לא יאוחר מהתאריך ה-28.6.22. בבתי הספר לא נדרש להגיש תוכנית רשותית.
6. מובילות התוכנית ברשות הן מנהלת אגף החינוך בשיתוף המפקחת המתכללת, מנהלת מחלקת גני הילדים/יסודי בשיתוף מפקחות גני הילדים/יסודי.
7. באחריות הרשות לוודא שבכל בית ספר תיכתב תוכנית עבודה בית ספרית על פי הטופס המקוון במערכת.
8. בגני הילדים - על הרשות להגיש תוכנית עבודה רשותית אותה תאשרנה מפקחות גני הילדים. את התכנית הרשותית של גני הילדים **חלה חובה להעלות לאישור באמצעות המערכת המתוקשבת** (ללא חתימת ואישור מפקחות גני הילדים לא תאושר התכנית הרשותית ותקציבה). לא תתאפשר הגשה שלא באמצעות המערכת המתוקשבת או מעבר לתאריך ה-28.6.22.
9. בגני הילדים -תכנית עבודה גנית תוגש ישירות רק לרכז הרשותי של גני הקיץ, אשר יאשר את התכנית והעתק שלה ימצא מונגש בתוך הגן לצוות החינוכי ולבקר -לא יאוחר מהתאריך ה-28.6.22. לא יתאפשרו הגשות שלא באמצעות המערכת המתוקשבת או מעבר לתאריך זה. **מצורפת תוכנית עבודה גנית**
10. באחריות הרכז הרשותי להגיש תוכניות עבודה בית ספריות במערכת המתוקשבת לא יאוחר מיום 28.6.22.
11. במידה והרשות תבחר להפעיל את התוכנית **באמצעות גופים מפעילים:**
 - על הרשות יהיה להתחשב עד כמה שניתן בצורכי אוכלוסיות היעד שבתוכנית.
 - תינתן עדיפות למורות מבתי הספר/גננות העובדות ביישוב.
 - על הרשות לוודא כי ההסכם עם המפעילים יכלול בתוכו את התחייבות המפעיל לשלם את שכר הרכזות/המורות/ הגננות/המדריכות על פי השכר שהגדיר משרד החינוך לכל אחד מבעלי התפקידים.
 - הגופים המפעילים יידרשו לעמוד בדרישות הוראות כל דין, לרבות **רישוי קייטנות** ובכלל זה לקבל אישור הפעלה מטעם המפקח של מנהל חברה ונוער לכל מוסד.
12. אם הרשות תפעיל את התוכנית **בעצמה** ולא באמצעות גוף מפעיל:
 - על הרשות יהיה להתחשב עד כמה שניתן בצורכי אוכלוסיות היעד שבתוכנית.
 - תינתן עדיפות למורות מבתי הספר/גננות.

³ אם הרשות אינה מפעילה את התוכנית באופן ישיר.



- הרשות המפעילה תידרש לעמוד בהוראות כל דין, לרבות **רישוי קייטנות** ובכלל זה לקבל אישור הפעלה מטעם המפקח של מנהל חברה ונוער לכל מוסד.
- 13. מספר המינימום בכל מסגרת הוא 15 ילדים בגני ילדים ו-60 תלמידים בבתי הספר. אם תהיה מסגרת עם מספר תלמידים נרשמים מתחת למינימום, תהיה הרשות המקומית רשאית להעתיק את הפעילות למוסד אחר. למען הסר ספק, לא תיווצר זכאות חדשה לתלמיד להסעה בגין העברת התלמידים למוסד חינוכי אחר. במקרה של איחוד שני בתי ספר, יתוקצב רכז אחד ומאבטח אחד לשני בתי ספר שאוחדו. במקרה זה על הרשות להפנות בקשה, באמצעות הפיקוח, לאיחוד בתי ספר. התקצוב מותנה באישור הבקשה מראש. למען הסר ספק, המבנה בו מתקיים הפעילות המאוחדת נדרש לעמוד בדרישות שנקבעו בחוק התכנון והבניה וכן בדרישות על פי כל דין.
- 14. הרשות מתחייבת להפעיל מנגנונים להרשמת התלמידים ולגביית תשלומי הורים. יש לשמור את הדוחות ולהנגיש למשרד על פי הצורך.
- 15. באחריות הרשות לוודא שמתקיים מעקב נוכחות תלמידים יומי בכל המוסדות. יש לשמור את דוחות הנוכחות ולהנגיש למשרד על פי הצורך.
- 16. הרשות מתחייבת לממן את חלקה כפי שנקבע במסמך זה ועל פי הסכם עם מרכז השלטון המקומי ומרכז המועצות האזוריות.
- 17. הרשות תנגיש את המידע לגבי התוכנית לכל בעלי העניין ברשות ובכלל זה, רכזות התוכנית בבתי הספר, מנהלות הגנים וההורים, באמצעות מכתבים, מפגשים, אתר וכדומה.
- 18. הרשות תפעיל את התוכנית בבתי הספר, על פי מודל הפעלה.
- 19. פתיחת התוכנית ברשות מותנית בקבלת אישור המפקחת המתכללת ומפקחות גני הילדים על התוכנית הרשותית מנהלת אגף החינוך ו"אישור הפעלה" מטעם מינהל חברה ונוער, על פי חוק רישוי לקייטנות.
- 20. הרשות תמנה בכל בית ספר עד שתי רכזות לניהול התוכנית - רכזת התוכנית וסגנית רכזת כמפורט בסעיף ד.3.2. בעדיפות ראשונה מצוות בית הספר, שתקבלנה שכר בגין עבודתן בתוכנית. מנהלת בית הספר רשאית לבחור אם לשמש בעצמה רכזת בתוכנית בתמורה לקבלת שכר. בתפקיד זה רשאי לשמש אך ורק אדם בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה להוראה מוכרת ובעל ותק של שלוש שנות הוראה לפחות.
- 21. הרשות תמנה רכזת גנים (לכל 5-7 גנים שאין בהם גננת מוסמכת), בעדיפות ראשונה מצוות הגיל הרך ביישוב כמפורט בסעיף ד.3.1, שתקבל שכר בגין עבודתה בתוכנית. בתפקיד זה רשאי לשמש אך ורק אדם בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה להוראה מוכרת ובעל ותק של שלוש שנות הוראה לפחות.
- 22. הרשות מתחייבת להעביר כל מסמך ונתון שתתבקש לצורך תהליכי הליווי, הבקרה וההערכה של התוכנית.
- 23. הרשות מתחייבת לפעול בהתאם לאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים.
- 24. הרשות המקומית תנהל את הפעילות בקבוצת כרטיסי חשבונות רשותיים נפרדים ברמת מוסד שבהם יירשמו ההכנסות וההוצאות, בתוך הפרדה בין סעיפי ההוצאה שמרכיבים את התוכנית.
- 25. הרשות מתחייבת להפעיל את התוכנית בהתאם למתווה הפעלה שקבע המשרד וכן לממן את כל המרכיבים כאמור בסעיף ה'.

26. ביטוח

- הרשות המקומית/הגוף המפעיל את התוכנית מטעמה יערוך/ יקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים שאותם מבצע במסגרת התכנית נשוא קול קורא "הגנים ובית הספר של החופש הגדול" – **בגני הילדים ובביתות א-ג בכל הארץ, מאי 2022 תשפ"ב (להלן: "התכנית")** ככל שנהוגים בתחום פעילותם



(לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, רכוש, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי או כל ביטוח אחר רלוונטי לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של הפעילות השירותים המבוצעים על ידם במסגרת התכנית. ככל ויועסקו על ידי הרשות המקומית/הגוף המפעיל קבלני משנה, ספקים ונותני שירותים למיניהם (לרבות חברת אבטחה וחברת הסעות) עליהם לוודא שביטוחיהם כוללים כיסוי לאחריותם בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, או לוודא כי ביטוחיהם יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

- הרשות המקומית/הגוף המפעיל את התוכנית מטעמם יודאו כי בכל ביטוחיהם, המתייחסים לפעילותם במסגרת התכנית, מדינת ישראל - משרד החינוך והרשות המקומית (ככל ואינה הגוף המפעיל את התכנית) יתווספו כמבוטחים נוספים, בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.
- לעניין ביטוח אחריות כלפי צד שלישי של הרשות המקומית/הגוף המפעיל, מורים, תלמידים, רכזים, מדריכים, מתנדבים, מלגאים ושאר בעלי התפקידים שאינם מכוסים בביטוח חבות המעבידים של ערוך הביטוח כולל רכושם ייחשבו כצד שלישי, והביטוח יכלול סעיף אחריות צולבת.
- הרשות המקומית/הגוף המפעיל את התוכנית מטעמם יודאו כי בכל ביטוחיהם, המתייחסים לפעילותם במסגרת התכנית, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד החינוך, הרשות המקומית (ככל ואינה הגוף המפעיל את התוכנית) ועובדיהם של ה"ל, וכן כלפי התלמידים ויתר אנשי הצוות במוסדות החינוך בהן מתקיימת התכנית. ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון. על אף האמור לעיל, רשות מקומית רשאית להוסיף סעיף בביטוח האחריות כלפי צד שלישי שנערך על ידה, לפיו הוויתור לא יחול ביחס לנזק גוף לתלמידים שאירע כתוצאה ישירה ובלעדית מהוראה בכתב שניתנה על ידי משרד החינוך בניגוד להוראות הדין, ובכפוף לכך שהרשות המקומית הודיעה למשרד החינוך בכתב אודות כך שההנחיה בניגוד להוראות הדין, ומשרד החינוך סירב לשנותה בכתב.
- הרשות המקומית/הגוף המפעיל יהיו אחראים בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות לשלם את ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- מדינת ישראל, הרשות המקומית (ביחס לבתי הספר/גנים שבתחום אחריותה) שומרים לעצמם את הזכות לקבל אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות בגין הביטוחים המפורטים לעיל ממי שערך אותם, מעת לעת ולפי דרישה.
- משרד החינוך רשאי להוציא הנחיות מפורטות נוספות ככל שתידרשנה.

27. הרשות תפעל על פי מסמך הנהלים וההנחיות **בגנים וביסודי** מטעם משרד החינוך לתכנית ביה"ס חופש הגדול כתנאי סף להפעלת הקול קורא.

28. רכזות וסגניות התוכנית בבתי הספר, הגננות ורכזות הגנים יקבלו תדריך והכשרה מיחידת הביטוחן ברשות המקומית בנושא ביטוחן, בטיחות, שע"ח ופעילות חוץ כמפורט במסמך הנחיות משרד החינוך (סעיפים 6 ו 7) כתנאי לקבלת אישור הפעלת התוכנית בבית הספר ובגן.

29. כל המוסדות בתוכנית יפעלו בהתאם לאורחות החיים העדכניים למועד פתיחת הפעילות. (הנהלים מתעדכנים בפורטל מוסדות חינוך בהתאם להנחיות משרד הבריאות).

30. ככל שתתקבל החלטה על קיומה של התכנית "בית ספר של החופש הגדול" בשגרת חירום (קורונה, מבצע צבאי וכו') יש לפעול על פי הנהלים וההנחיות שיפורסמו בפורטל משרד החינוך, וכן על פי ההמלצות **לאורחות החיים במוסד החינוכי בתקופת הקורונה**, כפי שיפורסמו על ידי משרד החינוך.



31. ככל שיוגדר במוסד מצב חירום שלא מאפשר למידה פיזית, על הרשות להגיש בקשה חריגה למשרד החינוך לסגירת הפעילות הפיזית במוסדות ו/או להעברתה ללמידה מרחוק.
32. ככל שמשרד החינוך יאשר למידה מרחוק, הלמידה תתמקד בהפעלות לימודיות, חברתיות ורגשיות ובשמירה על קשר אישי עם הלומדים. יש לקיים מפגשי למידה סינכרוניים, אשר יהוו לפחות 50% ממסגרת זמן הלמידה בתכנית.
33. למען הסר ספק ללא אישור משרד החינוך לא תתקצב למידה מרחוק.
34. הרשות מתחייבת לפעול על פי נהלי המערכת המקוונת על פי ההנחיות הבאות:
 - א. מענה לקול הקורא - כמענה לקול הקורא, תחתים הרשות בחתימה דיגיטלית את הגזבר וראש הרשות. מועד אחרון לשלב זה הינו: 14.6.2022
 - ב. ליווי פדגוגי- הרשות תציין האם היא מעוניינת בליווי פדגוגי ובאיזה הקף.
 - ג. הגשת תכנית עבודה מקוונת - בשני שלבים : הראשון- מילוי טופס מקוון עם פרטים כלליים על התכנית (פרטי כח אדם, תוכניות חיצוניות, פעילות חוץ ועוד) השני- העלאת קובץ PDF הכולל את פירוט הפעילויות המתוכננות במהלך הפעלת התכנית.
 - ד. בקשות חריגות – העלאת בקשות חריגות רשותיות / מוסדיות למערכת המקוונת. אישור/דחיית בקשות חריגות יתבצע על ידי הרפרנטית המחוזית של בתי הספר/גני הילדים.
 - ה. רישום תלמידים – על פי חלוקה לשכבות הגיל. עדכון רישום תלמידים יתבצע מדי יום ראשון ושלישי עד לשעה 18:00 מדי שבוע עד לסגירת המערכת המקוונת.

2. ברמת בתי הספר וגני הילדים

1. רכזות התוכנית בבתי הספר: מנהלות בתי הספר תודענה למנהלת אגף החינוך ולמפקחת אם הן מעוניינות להשתלב בתוכנית. אם אינן מעוניינות, הן מוזמנות להמליץ על רכזת מבית ספרן וכן ליידע על מורים נוספים שמעוניינים להשתלב בתוכנית. אם לא יימצאו מתוך בית הספר, ימונו רכזים חיצוניים.
2. רכזות הגנים: בעדיפות ראשונה לתפקיד זה תמוינה גננות / גננות מובילות/מדריכות/יועצות, העומדת בדרישות התפקיד כאמור בסעיף ז' 20.
3. תכנית עבודה רשותית בגני הילדים תאושר על-ידי מפקחות גני הילדים ובחתימתם ותועלה למערכת המתוקשבת לאישור הרפרנטיות המחוזיות של גני הילדים – מצורף קישור [תוכנית עבודה רשותית](#) של גני הילדים.
4. תוכנית עבודה גנית, מוסדית של גני הילדים: לא תעלה למערכת המתוקשבת היא תוגש על –ידי מנהלת הגן לאשור הרכז הרשותי של גני הילדים ועותק שני של התכנית הגנית יוצג בתוך הגן לצוות החינוכי יונגש לבקר. מצורף קישור לתכנית [תוכנית עבודה גנית](#)
5. על רכזת חמשת הגנים לגבש תכנית עבודה גנית אחת לכל חמשת גני הילדים, על פי התכנית של תכנית עבודה גנית שנקבעה על ידי משרד החינוך בקובץ המצורף.
6. תוכנית עבודה בית ספרית: על רכזת התוכנית בבתי הספר לגבש תוכנית עבודה בית ספרית ולהעלותה כטופס דיגיטלי במערכת המקוונת
7. במהלך חודש יולי יתבצע תהליך בקרה על הפעלת התוכנית שיבדוק ביצוע בפועל של התוכנית, על פי הסטנדרטים שהוגדרו, וכן תיבדק מידת שביעות הרצון מהתוכנית.



ח. סעיף תנאי תשלום ודוחות ביצוע (בהלימה לנספח 1 - מבנה תקציבי)

1. תנאי סף לקבלת התקצוב הוא התחייבות של הרשות/הבעלות, שלא גבתה בעבר או תגבה בעתיד כספים מההורים עבור התוכנית נשוא מסמך זה. זאת, מעבר לסכומים הנקובים במסמך זה
2. העברת התקציב ממשרד החינוך לרשויות תיעשה במודל של הקצבה לרשויות המקומיות, על פי התעריף שנקבע למשתתף, כפי שפורט לעיל.
3. כדי להקל על הרשויות המקומיות, המשרד יעביר ב-9.6.22 מקדמה בגובה 50% מהתקציב המיועד לתוכנית, בהתאם למספר התלמידים הזכאים להשתתף, בכפוף לקריטריונים שהגדיר המשרד. המקדמות תשולמנה בהתאם לבקשות הרשות ואישור עמידה בקריטריונים על ידי המשרד. לאחר ההרשמה יותאם התקציב בהתאם להרשמה בפועל ועד ל 50%.
4. **עם תום הפעילות, החל מה- 22.7.22 ולא יאוחר מיום 16.10.22, יעבירו הרשויות המקומיות דוחות ביצוע תחומים על ידי גזבר הרשות ומנהל אגף החינוך, בהתאם למסמך הנהלים מטעם משרד החינוך.** ככל שהדיווח יגיע במועד מוקדם יותר, המשרד ייערך לבצע את התשלום הסופי והשלמה לדוח ביצוע מוקדם יותר. יובהר כי מועדי התשלום יהיו בכפוף למועדי התשלום הקבועים של המשרד.
5. דוחות הביצוע יכללו, בין היתר, את הנתונים האלה: מספר התלמידים שנרשמו לתוכנית והשתתפו בפועל בתוכנית בכל בית הספר, בכל שבוע פעילות והיקף התשלום בפועל לטובת הפעילות עבור כל אחד מסלי התקצוב.
6. יודגש שעומדת בפני כל רשות האפשרות להעביר עד 25% מסל לסל, ובלבד שהרשות תעמוד בקריטריונים שהציב המשרד. זאת ועוד: סל ניהול ותפעול הפרויקט לא יוכל לעלות על 15% מסך התקצוב הנורמטיבי (שכולל את ההכנסות הנורמטיביות של הרשות מהמשרד וההורים כפי שהוגדרו במסמך זה). יודגש כי בכל מקרה הרשות לא תחרוג מהתקציב המוגדר בנספח 1 - במבנה התקציבי של התוכנית.
7. לתשומת ליבכם, **התקצוב הנורמטיבי יקבע על פי מספר הנרשמים. אולם, התשלום הסופי יהיה בהתאם למספר המשתתפים בפועל במוסד, בהתאם לנתוני בקרה ממוצעים של שלושת השבועות, ובתוספת של עד 25% בהיקף המשתתפים בפועל. במקרים בהם לא התבצעה בקרה, התשלום יהא בהתאם להצהרת הרשות, מגובה בנתוני נוכחות כיתתיים כתימוכין.** על הרשות לשמור את דוחות הנוכחות הכיתתיים המקוריים וכן כל מסמך רלוונטי לצורכי הביקורת בתוכנית על ידי משרד החינוך. יודגש, שבכל מקרה התשלום יעשה בהתאם למספר ימי הפעילות בפועל בימים א'-ה'.
8. באחריות הרשות לוודא כי גורמי הבקרה מטעם המשרד יוכלו לבצע בקרה נאותה בהתאם למגבלות וההנחיות שהמשרד יפיץ בנושא.
9. לאחר קבלת דוחות הביצוע ואישורם, תתבצע התחשבות בין המשרד לרשויות, ובהתאמה תועבר ההשלמה התקציבית או יקוזזו הכספים העודפים. יובהר שרשות שלא תגיש דיווח **כנדרש ובמועד**, יקוזזו התשלומים שהועברו לה בגין תוכנית זו מכל תשלום המגיע לה על ידי המדינה.
10. ככל שרשות תרצה לערער על תשלום ששולם, היא תוכל לעשות זאת, לא יאוחר מה- 1.2.23. ככל שהמשרד יבקש אסמכתאות לדיון בבקשת הערעור, על הרשות להעביר אותן עד שבועיים מקבלת פניית המשרד.
11. המשרד יבדוק את דוחות הביצוע ואת האסמכתאות המבססות להוצאות שדווחו, לרבות תיעוד אשר נדרש לצורך ביסוס הזכאות של המדריכים/רכזים בבתי הספר לשכר בתעריף "מורה" (לפחות 75 שקל ברוטו לשעה). אם יתברר מהביקורת כי דווחו הוצאות שלא על פי המתחייב מהוראות הקול קורא או ללא אסמכתאות מבססות, המשרד יפחית על פי שיקול דעתו את ההוצאות שחרגו, מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.
12. ככל שרשות לא תשתף פעולה ולא תעביר את אשר נדרש על ידי הביקורת מטעם משרד החינוך, יפחית המשרד את הסכומים ששולמו במסגרת קול קורא זה מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.



13. ביצוע הקיזוז ייעשה רק לאחר שניתנה לרשות המקומית הזדמנות להשמיע טענותיה בקשר עם פערי הדיווח מטעמה למול דוח הבקרה. העבירה הרשות המקומית את התייחסותה לדוחות הבקרה, ישיב המשרד לתשובת הרשות המקומית.

ט. בקרה ועיצומים

אם הרשות לא תעמוד בתנאי הסף או התברר כי לא הפעילה את התוכנית על פי המתווה המקצועי והתקציבי המחייב וכפי שהציגה בפני המשרד, או כי שילמה שכר שלא על פי החוק, או כי לא עמדה בהתחייבות החתימה, או כי הפסיקה את פעילות התוכנית ולא דיווחה על כך, או אם יתברר כי תוקצבה בכפילות על ידי משרד ממשלתי אחר, תקוזז ההקצבה שניתנה לה על ידי המשרד. כמו כן יוכל המשרד, בהחלטה מנומקת, לא לאפשר לה להגיש בקשה להקצבה בשנה לאחר מכן.

י. הנגשת המידע

1. משרד החינוך יעמיד לרשות כלל הגורמים [מידע מקוון בפורטל רשויות ובעלויות](#) הכולל מידע פדגוגי ותפעולי.
2. חומרים פדגוגיים: המשרד יפרסם בפורטל התוכנית חומרים פדגוגיים והצעות לפעילויות בתחומים האלה: תחומי ליבה, פעילויות חברתיות-ערכיות, פעילויות בנושא תזונה וחינוך לבריאות, פעילויות העשרה בתחומי הדעת השונים, פעילויות בנושא זה"ב ועוד.

3. לשאלות ותשובות ניתן לפנות למרכז תמיכה בטלפון 03-6906600 או בפתיחת פנייה מקוונת מהפורטל:

<https://pob.education.gov.il/PniotSherut/Pages/mokdeiTmicha.aspx>

4. וכן למייל - lomdimbegadol@education.gov.il

דלית שטאובר
 מנכ"לית
 משרד החינוך

דודי מזרחי
 מנהל אגף בכיר
 מינהל כלכלה
 ותקציבים

2622

אייל אביטל
 סגן חשב המשרד
 אגף כספים
 וחשבונות

עו"ד שנית
 פנחסי-הראל
 סגנית בכירה
 ליועצת המשפטית

אתי סאסי
 סגנית בכירה
 למנהלת המינהל
 הפדגוגי



הרכיבים הממומנים על ידי משרד החינוך וההורים

תקצוב הרשויות וגביית התשלום מההורים יבוצעו בהתאם למדד הלמ"ס שהיה בתוקף בשנת הלימודים

תשפ"ב

א. תקצוב לפי תלמיד עבור ארבעה סלי תקצוב

בתי ספר - עלות למסגרת לתלמיד - 100% השתתפות מדינה + הורים

סוג המסגרת	סל ניהול ותפעול הפרויקט נורמטיבי	סל שכר מדריכים נורמטיבי	סל העשרה נורמטיבי	סל גמיש נורמטיבי	סה"כ לשבוע למסגרת נורמטיבית	סה"כ ל-15 יום (שלושה שבועות)	סה"כ לתלמיד לשבוע	סה"כ תקציב לתלמיד ליום	סה"כ לתלמיד ל-15 יום (שלושה שבועות)
בית ספר - תקציב למסגרת נורמטיבית בחינוך הרגיל	386	3,108	1,400	1,000	5,894	17,681	210	42	631
בית ספר - תקציב למסגרת נורמטיבית בחינוך המיוחד	316	3,108	1,100	300	4,824	14,471	603	121	1,809

• מספר ילדים ממוצע נורמטיבי לחישוב בבתי הספר - 28

גני ילדים - עלות למסגרת לתלמיד - 100% השתתפות מדינה + הורים

סוג המסגרת	סל ניהול ותפעול שבועי נורמטיבי	סל שכר מדריכים שבועי נורמטיבי	סל העשרה שבועי נורמטיבי	סל גמיש שבועי נורמטיבי	סה"כ לשבוע למסגרת נורמטיבית	סה"כ ל-15 יום לקבוצה (שלושה שבועות)	סה"כ עלות נורמטיבי לתלמיד ליום	סה"כ עלות נורמטיבית לשבוע	סה"כ לתלמיד ל-15 יום (שלושה שבועות)
גני ילדים - תקציב למסגרת נורמטיבית בחינוך הרגיל	355.4	2,877.5	1,400.0	800.0	5,432.9	16,298.6	43.5	217.3	651.9

• מספר ילדים ממוצע נורמטיבי לחישוב בגני הילדים - 25



ג. תקצוב קבוע לפי מוסד – 100% מימון של משרד החינוך

תקצוב קבוע לבית ספר שנכנס לתוכנית שנרשמו אליה עד 150 תלמידים – יועבר על פי מפתח עלות למוסד				
סך הכול למוסד ליום	סך הכול למוסד ל-15 יום	סך הכול למוסד לשבוע	אבטחה	רכזת רכזת
1,173	17,588	5,863	1,650	4,213
			שש שעות ביום (משבע וחצי ועד אחת וחצי)	רכזת אחת לבית ספר שעובדת 38 שעות בממוצע בשבוע (שבע שעות - משעה שבע ועד שתיים + תשע שעות הכנה עבור כל תקופת הפעילות). התעריף - לפחות 75 שקל ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) + מע"מ (סך הכול תעריף של 103.6 שקל לשעה)

• הסכומים כוללים 7% תקורה

תקצוב קבוע לבית ספר שנכנס לתוכנית שנרשמו אליה למעלה מ-150 תלמידים – יועבר על פי מפתח עלות למוסד				
סך הכול למוסד ליום	סך הכול למוסד ל-15 יום	סך הכול למוסד לשבוע	אבטחה	רכזת וסגנית רכזת
1859.7	27,895	9,298	1,650	7,649
			שש שעות ביום (משבע וחצי ועד אחת וחצי)	רכזת אחת לבית ספר שעובדת 38 שעות בממוצע בשבוע (שבע שעות - משעה שבע ועד שתיים + תשע שעות הכנה עבור כל תקופת הפעילות). נוסף על כך סגנית רכזת שעובדת 31 שעות בשבוע – סך הכול שש שעות ביום + שלוש שעות הכנה עבור כל תקופת הפעילות. התעריף - לפחות 75 שקל ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) + מע"מ (סך הכול תעריף של 103.6 שקל לשעה)

*** הסכומים כוללים 7% תקורה**

ג. תקצוב קבוע לרשות המקומית עבור רכזת גני הילדים – 100% מימון של משרד החינוך

משרד החינוך יתקצב רכזות גנים ברשויות, וזאת במפתח של חמש שעות עבודה ביום ושעת הכנה סה"כ 6 שעות, בתעריף משוקלל של שכר גננת (לפחות 75 ₪ בשעה), במפתח של רכזת אחת עבור כל 5 – 7 גנים ביישוב שבהם המדריכה המובילה איננה גננת מוסמכת.



ד. היקף השתתפות המשרד והורי התלמידים הנוטלים חלק בתוכנית**

בתי ספר – חינוך רגיל

סה"כ השתתפות המשרד עבור 15 יום (תקצוב פר-תלמיד + אומדן של התקצוב המוסדי לרמת תלמיד)	סה"כ גבייה מההורים עבור 15 יום	סה"כ עלות לתלמיד עבור 15 יום	השתתפות המשרד ליום עבור הרכיב השוטף (דיפרנציאלי בהתאם לאשכול הלמ"ס)	גבייה מההורים ליום - פעילות שוטפת	סה"כ עלות תלמיד ליום	עלות תלמיד ליום - עלויות קבועות מוסדיות (100% מימון משרד החינוך)	עלות תלמיד ליום - פעילות שוטפת	אשכול למ"ס
755.4	0	755.4	42.1	0	50.4	8.3	42.1	1
755.4	0	755.4	42.1	0	50.4	8.3	42.1	2
755.4	0	755.4	42.1	0	50.4	8.3	42.1	3
755.4	0	755.4	42.1	0	50.4	8.3	42.1	4
455.4	300	755.4	22.1	20	50.4	8.3	42.1	5
455.4	300	755.4	22.1	20	50.4	8.3	42.1	6
455.4	300	755.4	22.1	20	50.4	8.3	42.1	7
305.4	450	755.4	12.1	30	50.4	8.3	42.1	8
305.4	450	755.4	12.1	30	50.4	8.3	42.1	9
305.4	450	755.4	12.1	30	50.4	8.3	42.1	10

בתי ספר – חינוך מיוחד

סה"כ השתתפות המשרד עבור 15 יום (תקצוב פר-תלמיד + אומדן של התקצוב המוסדי לרמת תלמיד)	סה"כ גבייה מההורים עבור 15 יום	סה"כ עלות לתלמיד עבור 15 יום	השתתפות המשרד ליום עבור הרכיב השוטף (דיפרנציאלי בהתאם לאשכול הלמ"ס)	גבייה מההורים ליום - פעילות שוטפת	סה"כ עלות תלמיד ליום	עלות תלמיד ליום - עלויות קבועות מוסדיות (100% מימון משרד החינוך)	עלות תלמיד ליום - פעילות שוטפת	אשכול למ"ס
1,932.81	-	1,933	121	-	129	8	121	1
1,932.81	-	1,933	121	-	129	8	121	2
1,932.81	-	1,933	121	-	129	8	121	3
1,932.81	-	1,933	121	-	129	8	121	4
1,632.81	300	1,933	101	20	129	8	121	5
1,632.81	300	1,933	101	20	129	8	121	6
1,632.81	300	1,933	101	20	129	8	121	7
1,482.81	450	1,933	91	30	129	8	121	8
1,482.81	450	1,933	91	30	129	8	121	9
1,482.81	450	1,933	91	30	129	8	121	10



גני ילדים – חינוך רגיל

סה"כ השתתפות המשרד עבור 15 יום (תקצוב פר-תלמיד + אומדן של התקצוב המוסדי לרמת תלמיד)	סה"כ גבייה מההורים עבור 15 יום	סה"כ עלות לתלמיד עבור 15 יום	השתתפות המשרד ליום עבור הרכיב השוטף (דיפרנציאלי בהתאם לאשכול (הלמ"ס)	גבייה מההורים - ליום פעילות שוטפת	סה"כ עלות תלמיד ליום	עלות תלמיד ליום - עלויות קבועות מוסדיות (100% מימון משרד (החינוך)	עלות תלמיד ליום - פעילות שוטפת	אשכול למ"ס
651.9	0	651.9	43.5	0	43.5	0.0	43.5	1
651.9	0	651.9	43.5	0	43.5	0.0	43.5	2
651.9	0	651.9	43.5	0	43.5	0.0	43.5	3
651.9	0	651.9	43.5	0	43.5	0.0	43.5	4
351.9	300	651.9	23.5	20	43.5	0.0	43.5	5
351.9	300	651.9	23.5	20	43.5	0.0	43.5	6
351.9	300	651.9	23.5	20	43.5	0.0	43.5	7
201.9	450	651.9	13.5	30	43.5	0.0	43.5	8
201.9	450	651.9	13.5	30	43.5	0.0	43.5	9
201.9	450	651.9	13.5	30	43.5	0.0	43.5	10

* לא כולל תקצוב נוסף בגין הסעות תלמידים ורשויות באשכולות אשר יועבר מהמשרד בנפרד, באשכולות 1-4 ב- 100% השתתפות ובאשכולות 5-10 בהתאם לשיעור ההשתתפות במהלך שנת הלימודים הרגילה.

** מדובר רק באומדן כתוצאה מהתרגום של התקצוב למוסד לתקצוב לפי תלמיד. התקציב המדויק לרשות ייקבע לפי נוסחאות התקצוב כפי שנרשמו בטבלאות א-ב.