

## **קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות עבור הפעלת תכניות שיקום שכונות**

### **לשנת תשפ"א ואילך**

❖ תקנה תקציבית - 20670110 פעולות לקידום מערכת

❖ מרכזי קרנות - 200041109 תכנית שיקום שכונות

### **רקע**

המשרד מבקש לעודד הפעלת תוכניות התערבות רב-מערכתית ובין משרדית בשיתוף משרדי הממשלה הבאים: בריאות, חינוך, רווחה, תמ"ת, קליטה ושיכון. מטרת התכנית: פיתוח מענים יישוביים והנגשת השירות החינוכי לתושבי השכונות המוגדרות כברות שיקום ועפ"י החלטת הממשלה. צוות ההיגוי המשותף לכל המשרדים ולתכניות הרווחה והשיקום החינוכי מאתר את הצרכים המקומיים ופועל בהתאם.

### **אוכלוסיית היעד:**

כלל ילדי היישוב/ השכונה בגילאי לידה ועד 18+ והוריהם.

### **מטרות התכנית:**

1. הגברת כוח ההתמדה של תלמידי ביה"ס ומניעת הנשירה (ברמת היישוב).
2. שיפור ההישגים הלימודיים של ילדי היישוב בכל שלבי החינוך.
3. הגדלת מספר הזכאים לתעודת בגרות איכותית. (ברמה יישובית)
4. הגדלת שיעור הפונים ללימודים במסגרות להשכלה גבוהה.
5. חיזוק הדימוי העצמי וטיפוח מנהיגות חינוכית- מקומית.

### **תבחיני הסף:**

1. הרשות כלולה בהחלטות ממשלה מתבסס על החלטת ממשלה מספר 1481 מיום 23.6.1991 בדבר תוכנית שיקום שכונות .

### **החלוקה התקציבית:**

הישובים שהוגדרו בהחלטת הממשלה מתוקצבים עפ"י מודל זכאות (מצ"ב כנספח). המודל נבנה במשרד השיכון ומורכב מ- 16 פרמטרים מתוך נתוני למ"ס, כאשר לכל משתנה ניתן משקל בהתייחסות לכלל ההיבטים הבין-משרדיים. בתחום החינוך נלקחו פרמטרים של נשירה, זכאויות לבגרות ומדדי טיפוח.

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
המנהל הפדגוגי  
**אגף א' חינוך ילדים ונוער בסיכון**

הועדה הבין משרדית מודיעה לשוב על סך התקציב החברתי הכולל את תקציבי כל המשרדים השוטפים.

נשלחים לשוב הנחיות תכנון, צוותי ההיגוי ברשות קובע מהם הצרכים ומהם המענים המתבקשים ומתרגמים לתכנית עבודה.

צוותי הישובים מוזמנים לבדיקת תכניות ואישורן בצוותים מחוזיים.

בסיום התהליך במחוזות עוברים כל הפרוטוקולים ותוכניות העבודה לאישור הועדה הבין מוסדית, אשר מקצה את הסכום המומלץ לכל תחום, לרבות תחום החינוך.

לאחר אישור הועדה הבין מוסדית את תכנית העבודה מתקיימת ועדת הקצבות משרדית – משרד חינוך בה מאושרות הקצאות התקציב הסופיות.

### **רכיבים מתוקצבים:**

ההקצבה מיועדת לתכניות חינוכיות בעלי רכיבים של \*שכר, פעולות והצטיידות – \*עובדי הוראה המעוניינים לעבוד בעבודה נוספת נדרשים לקבל אישור טרם התחלת עבודתם בתכנית

1 – שכר מורים וגננות עבור תגבורים.

2 – שכר מדריכים ורכזים מקצועיים כגון: מרפאים באומנות, ספורט מוזיקה.

3 – שכר מדריכים חברתיים, שכר סטודנטים.

4 – ארגון ימי שיא וכנסים.

5 – סיורים לימודיים.

6- פעולות העשרה תרבותית

7 – הצטיידות – רכישת ציוד מתכלה ועזרים חינוכיים.

ניתן לרכוש גם ציוד בר קיימא באישור מיוחד של הממונה המחוזי לאגפי. בהמשך ניתן לרכוש ציוד מתכלה עד 20% מסך התוכנית.

### **נהלים והנחיות כלליות**

הפעלת התכנית תעשה בהתאם לנוהל העבודה המשרדי לנושא הקצבות ובכפוף לחתימת הרשות על כתב התחייבות.

בתחילת שנת הלימודים ועל מנת לאפשר עבודה רציפה ותקינה של הרשויות וניצול מקסימלי של התקציב עם אישור ההקצאה תשולם מקדמה לרשויות. גובה המקדמה יהיה 30%

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
המנהל הפדגוגי  
**אגף א' חינוך ילדים ונוער בסיכון**

מההקצאה שנקבעה לרשות לפי מודל החלוקה התקף ובכפוף להודעת התקציב שהועברה מהיחידה המקצועית למחוז .

בעת הגשת הבקשה במערכת מרכבה חובה לצרף את המסמכים הבאים:

1. כתב התחייבות של הגוף מגיש הבקשה חתום (חתימה + חותמת) ע"י מורשי החתימה המתאימים. כתב ההתחייבות צריך לכלול את התנאים הרלוונטיים מהתבחינים (הקריטריונים).

2. תכנון תקציבי על דף לוגו של הגוף מגיש הבקשה, חתום (חתימה + חותמת) ע"י מורשי החתימה המתאימים

3. מסמכים נוספים בהתאם לדרישת היחידה המקצועית.

יובהר כי בקשה שאינה מלאה תידחה על הסף.

הגוף המבקש מצהיר כי לא הוגשה בקשה עבור התכנית/ פעילות מיחידה אחרת במשרד החינוך או מגורם ממשלתי אחר (לא יתקיים מצב של כפל תמיכות)

התקצוב מיועד לשנה אחת בלבד.

הרשות תגיש תכנית עבודה פדגוגית ותקציבית מפורטת לאישור היחידה המקצועית, במידה ותינתן תוספת תקציבית להקצאה על הרשות לעדכן את תכנית העבודה בהתאם (מול הממונה המחוזי). לאחר אישור ועדת ההקצבות על הקצאות התקציב וההודעה לרשויות, על הרשויות לעדכן את תכניות העבודה בהתאם .

שינוי יעד – יתאפשר באישור המפקח המחוזי בטווח שנת התקציב הרלוונטי בלבד, שינוי יעד יאושר בכפוף לבקשה מסודרת של הרשות על הסעיף שלא מומש בתכנית העבודה וסעיף חלופי אותו מבקשים להפעיל. בקשה לשינוי יעד ניתן לאשר עד 30.4 בכל שנת לימודים.

יש להגיש דיווחים כספיים ודו"חות ביצוע כספיים חתום ע"י רו"ח / גזבר בהתאם למפורט בקריטריונים .

**יובהר כי אין בפרסום קול קורא זה כדי לחייב את המשרד בתקצוב. חלוקת התקציב**

**תיעשה בכפוף לקיומו של תקציב מתאים לנושא.**

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
המנהל הפדגוגי  
אגף א' חינוך ילדים ונוער בסיכון

**בקרה, דיווח ועיצומים**

1. הרשות לא תתחיל פעילות טרם קבלת אישור וועדת ההקצבות על גובה התקציב. (במידה ותתחיל תעשה זאת באחריותה ומימונה הבלעדי)
2. דו"חות ביצוע יש להגיש במועדים הבאים - לפרט תאריכים :  
**דוח 1 :** ספטמבר - אפריל - יוגש עד 10.6.21  
**דוח 2 :** מאי – אוגוסט - יוגש עד 15.10.21
3. מעבר למועד שנקבע להגשת דו"חות הביצוע לא יאושר תשלום בגין קול קורא זה. לא יישמר תקציב לגופים במקרים בהם לא הוגש דו"ח סופי עד לתאריך: **15.10.2021**
4. הרשות תדפיס את דו"ח הביצוע, תמלא את הדו"ח, תצרף חשבוניות מס מפורטות ותשלח לממונה אגפי במחוז.
5. התשלום לא יעלה על עלות ביצוע הפעילות המתוקצבת בפועל, והוא כפוף כאמור לעיל להגשת דו"חות ביצוע באופן שיקבע ע"י המשרד.
6. המשרד רשאי לדרוש כל פרט או מסמך מאת הרשות כתנאי לביצוע תשלום. הרשות תתחייב להעביר למשרד כל נתון או מסמך שתבקש ולשתף פעולה עם ביקורת מטעם המשרד או החשב הכללי או כל גורם רשמי.
7. יובהר כי אי הגשת דו"חות ביצוע באופן שייקבע ע"י המשרד, לרבות איחור בהגשתם, עלולה להביא לביטול התקצוב באופן חלקי או מלא, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
8. במידה והרשות ניצלה את מלוא התקציב שאושר בשלב מוקדם(בכפוף לתכנית העבודה המאושרת) והגישה דוח על ביצוע מלא היא פטורה מהגשת הדוחות הבאים.
9. שינוי יעד – יתאפשר באישור המפקח המחוזי בטווח שנת התקציב הרלוונטית בלבד, שינוי יעד יאושר בכפוף לבקשה מסודרת של הרשות על הסעיף שלא מומש בתכנית העבודה וסעיף חלופי אותו מבקשים להפעיל. בקשה לשינוי יעד ניתן לאשר עד 30.4 בכל שנת לימודים.
10. לאחר אישור ועדת ההקצבות על הקצאות התקציב וההודעה לרשויות, על הרשויות לעדכן את תכניות העבודה בהתאם .
11. תכנית העבודה והצעת התקציב המעודכנת היא הקובעת ובהתאם לה יוגשו דוחות הביצוע.
12. על הרשות קיימת חובה לניהול תכניות הרווחה בישובים בכרטסת הנהלת חשבונות נפרדת.

סנקציות וקנסות: במידה שיתברר, לאחר הקצאת התקציב, כי הרשות שהגישה בקשה להצטרף לתכנית המפורטת בקול הקורא לא עמדה בקריטריונים ובתנאים האמורים במבחן, או כי הציגה מצג שווא, משרד החינוך רשאי לקזז תשלום ביתר מכל תשלום אשר ישולם לרשות ובכלל זה מכספים המועברים מהמשרד לרשות.

## מודל הקצאת תקציב שיקום שכונות – 2020

דירוג השכונות

קביעת המשתנים שנבחרו לצורך דירוג שכונות השיקום :

במהלך העבודה ריכזה ועדת ההיגוי של המחקר רשימה של 42 משתנים חברתיים – כלכליים , שמתוכה זוהו 16 משתנים המייצגים באופן מובהק את מצבם של התושבים בשכונות השיקום . המשתנים הושו בוברמות גאוגרפיות שונות : כלל ארצית , רשות מקומית ושכונה(אזורים סטטיסטיים).

בשלב ראשון כל משתנה קיבל ניקוד , בהתאם לערכיו המוחלטים בכל שכונה בשלב שני , ניתן לכל משתנה משקל יחסי מתוך כלל המשתנים, שהוכפל בניקוד שלו.

המשתנים ומשקלם בדירוג

אשכול היישוב בדירוג היישובים של הלמ"ס – מיקומו של הישוב במדד הסוציו – כלכלי של הלמ"ס משנת 2001 - משקל 6%.

אשכול השכונה – כפי שנקבעה בדירוג האיזורים הסטטיסטיים של הלמ"ס על בסיס מפקד האוכלוסין והדירוג משנת 1995 – שכונת השיקום ה"חזקה" ביותר נמצאה באשכול 12 – משקל 4%.

יחס תלות – היחס בין סך בני 0-19 ובני 65 ומעלה לבין בני 20-64 כפול 100 – משקל 10% .  
אחוז עולים משנת 1990 - סך העולים שעלו משנת 1990 מחולק בשה"כ אוכלוסייה כפול 100 – משקל 2.5%

אחוז עולי אתיופיה – סך העולים שעלו מאתיופיה (ללא תלות בשנת עלייה) מחולק בשה"כ אוכלוסייה כפול 100 – משקל 7.5% .

רמת מינוע – מספר כלי רכב פרטיים ומשאיות עד 4 טון בבעלות פרטית (לא כולל רכבים של חברות), מחולק בשה"כ אוכלוסייה כפול 100 – משקל 3% .

אחוז עבריינים (מבני +12) – מספר בני 12 ומעלה , לפי כתובת המגורים, שהורשעו בדין בגין תיק פלילי, מחולק בסך בני 12 ומעלה כפול 100 – משקל 3% .

**אגף א' חינוך ילדים ונוער בסיכון**

אחוז עבריינים צעירים (מבני 12-17) – מספר בני 12-17, לפי כתובת המגורים, שהורשעו  
בדין בגין תיק פלילי מחולק בסך בני 12-17 כפול 100 – משקל 3%.

אחוז דורשי עבודה מבני 15+ - מספר דורשי עבודה מחולק בסך בני 15 ומעלה כפול 100 –  
משקל 10%.

אחוז דורשי עבודה שצברו מעל 135 ימי התייצבות – מספר דורשי עבודה שצברו מעל 135  
ימי אבטלה במשך שנה אחורה מהחודש הקודם להתייצבות האחרונה, מחולק בסך בני 20-  
29 כפול 100 – משקל 6%.

אחוז סטודנטים לתואר ראשון מבני 20-29 – מספר הלומדים לתואר ראשון באוניברסיטאות  
ובמכללות בשנת הלימודים תשס"ג, מחולק בסך בני 20-29 כפול 100 – משקל 6%.

אחוז תלמידי ט' – יב' הנושרים מבתי ספר – מספר תלמידי ט' – יב' שעזבו את מערכת החינוך  
מחולק במזפר התלמידים כפול 100 – ממוצע האחוזים עבור 3 שנות לימוד : תשס"א ,  
תשס"ב, תשס"ג – משקל 3%.

אחוז זכאים לתעודת בגרות מתלמידי י"ב – מספר תלמידי י"ב הזכאים לתעודת בגרות מחולק  
בסך תלמידי י"ב כפול 100 – ממוצע האחוזים עבור 3 שנות לימוד : תשס"א – תשס"ג – משקל  
10%.

שכר ממוצע – סך משכורות ותשלומים המתקבל עבור כל משרות העבודה במשך שנה , מחולק  
במס' שכירים , מחולק ב – 12 – משקל 10%

אחוז משתכרים עד שכר מינימום - מספר שכירים בעלי סכום שנתי של משכורת ותשלומים  
קטן מ – 12X3,335 ₪ , מחולק בסך שכירים, כפול 100 – משקל 6% .

אחוז מטופלים בלשכות רווחה – מספר מטופלים בלשכות הרווחה בישוב, מחולק בגודל  
האוכלוסייה , כפול 100 – משקל 10%.

חישוב התקציב לשכונות על-פי הניקוד (2020)

ניקוד לצורך תיקצוב

ניקוד למ"ס - השכונות דורגו על-פי 16 משתנים מתוך נתוני למ"ס, כאשר לכל משתנה ניתן  
משקל (מס' נקודות). סה"כ הנקודות של כל המשתנים בכל שכונה היווה את הניקוד המקורי

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
המנהל הפדגוגי

**אגף א' חינוך ילדים ונוער בסיכון**

שלה, כאשר השכונה החלשה ביותר קבלה את מס' הנקודות הגבוה ביותר והשכונה החזקה ביותר קבלה את מס' הנקודות הנמוך ביותר. (ראו טור y בטבלה).

ניקוד גודל אוכלוסיה - לניקוד המקורי נוסף ניקוד גודל אוכלוסיה לצורך חישוב התקציב. מרכיב האוכלוסיה מהווה 50% מהחישוב. (ראו טור x בטבלה).