

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
המנהל הפדגוגי  
תכניות משלימות למידה

**קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות בשנת הלימודים תש"פ עבור תכניות ניצנים**

**תכנית ניצנים בתום יום הלימודים לגילאי 3-8 (גן - כיתה ב') בכל הארץ**

**תכנית "ניצנים בחופשות" גילאי 3-9 (גן - כיתה ג') בכל הארץ**

תקנות תקציביות: 20-46-05-07 ניצנים

20-46-05-14 ניצנים בחופשות

**א. רקע ומטרות התקצוב**

בהתאם להחלטת ממשלה מספר 4614 מיום 24 ביוני 2019 משרד החינוך (להלן: "המשרד") יסבסד הפעלת מסגרות חינוכיות מתום יום הלימודים לגני הילדים הציבוריים ולבתי הספר המתוקצבים על ידי משרד החינוך.

כמו כן, בהתאם להחלטת הממשלה מספר 3409 מיום 11 בינואר 2018 המשרד יסבסד הפעלת מסגרות חינוכיות נוספות בשעות הבוקר לגני הילדים הציבוריים ולבתי הספר המתוקצבים על ידי משרד החינוך, במהלך חופשות בתי הספר והגנים בתוך שנת הלימודים (להלן: "תכנית ניצנים בחופשות"). התכנית תופעל בימים א-ה במהלך חופשות בתי הספר והגנים בשנת הלימודים תש"פ. התכנית תפעל 5 ימים בחופשת החנוכה/ חופשת החורף והכל בהתאם להחלטות הממשלה ובכפוף לאמור בהן (להלן: "תכנית ניצנים"). זאת, במטרה לקדם מענה חינוכי איכותי לצורכיהם השונים של המשתתפים, ובין היתר, להקלה בנטל ולעידוד השתלבות ההורים בעבודה. ההחלטות מצורפות כנספח א' למסמך זה.

בשתי התכניות הקצבת המשרד תעשה על פי הדירוג הסוציאקונומי של הרשות (להלן: "אשכול/ות הלמ"ס"), במודל של תעריף למשתתף בפועל (להלן: "פר-ילד"), ותועבר לרשויות המקומיות המפעילות את התכנית במסגרת הכללים המפורטים בהמשך.

להלן התכניות והאוכלוסיות המשתתפות:

<b><u>תכנית ניצנים בחופשות:</u></b>	<b><u>תכנית ניצנים:</u></b>	<b>אשכול סוציאקונומי של הרשות</b>
5 ימים בחופשת חנוכה/חורף	בימי הלימודים 5 ימים בשבוע עד שעה *16:00	1 – 5
	גנים ובתי ספר כיתות א-ב	
	גנים ובתי ספר כיתות א-ג	6 – 10

\*בגני מוכש"ר שאינם נמצאים ברפורמת 'אופק חדש' סיום פעילות ניצנים הוא בשעה 15:45

**ב. אוכלוסיות היעד**

**בתוכנית ניצנים:** תלמידים בגני הילדים הציבוריים באשכולות 1-5 ובכיתות א-ב בכל האשכולות. **בתוכנית ניצנים בחופשות (ביה"ס של החגים):** בגנים ובכיתות א-ג בבתי הספר המתוקצבים ע"י משרד החינוך בכל האשכולות.

התכניות יתקיימו בגנים ובבתי הספר הרשמיים, וכן במוסדות המוכרים שאינם רשמיים (להלן: מוכש"ר) ובמוסדות פטור, שיש להם רישיון תקף (לפי חוק הפיקוח על בתי ספר, תשכ"ט - 1969) לשנת תש"פ. ואשר מועד קבלת הרישיון ותחולתו - לא יאוחר מיום ה- 31.12.19 ואשר מתוקצבים ע"י המשרד במועד הפעילות.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המנהל הפדגוגי**  
**תכניות משלימות למידה**

**1.1. תכנית ניצנים (צהרון)**

- א. התכנית מיועדת לגילאי 3-8.**
- ב. בגני הילדים:** התכנית מיועדת לתלמידים בגני הילדים האמורים, באשכולות למ"ס 1-5, המתוקצבים על ידי המשרד בתקופת התכנית. **התכנית אינה מיועדת לגני יוח"א.**
- ג. בבתי הספר:** התכנית מיועדת לתלמידי **כיתות א'-ב'** בכל האשכולות בביה"ס היסודיים המתוקצבים על ידי המשרד בתקופת התכנית, בחינוך הרגיל ובכיתות חינוך מיוחד. (הבהרה: תלמידי השילוב הינם תלמידים הלומדים בכיתות הרגילות ועל כן משתתפים כחלק מהכיתה הרגילה בכלל הפעילויות - התכנית אינה כוללת סייעות אישיות ורפואיות). **התכנית אינה מיועדת לבתי ספר ביוח"א אשר לומדים 5 ימים.**
- ד. בכיתות החינוך המיוחד (גנים ובתי ספר):** התכנית מיועדת לתלמידים בעלי צרכים מיוחדים אשר בימים א-ה מסיימים את יום הלימודים עד השעה 14:30. ניתן לכלול בבקשת התקצוב כיתות חינוך מיוחד בהתאם לפירוט שבנספח המצורף א'1.
- מובהר כי משרד החינוך עשוי לדרוש דווח פרטני (ברמת שם, מס' ת.ז. וסמל מוסד, שם האב, ת.ז. מס' סלולאר וכן שם האם, ת.ז., ומס' סלולאר) של המשתתפים בתכנית, והכל בכפוף להוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א - 1981.**

**2.2. תכנית ניצנים בחופשות - 'ביה"ס של החגים' (פעילות בוקר)**

- א. התוכנית מיועדת לגילאי 3-9.**
- ב. בגני הילדים:** התכנית מיועדת לכל התלמידים בגני הילדים האמורים, באשכולות למ"ס 1-10, המתוקצבים על ידי המשרד בתקופת התכנית.
- ג. בבתי הספר:** התכנית מיועדת לתלמידי **כיתות א'-ג'** בכל האשכולות בביה"ס היסודיים המתוקצבים על ידי המשרד בתקופת התכנית, בחינוך הרגיל ובכיתות חינוך מיוחד. (הבהרה: תלמידי השילוב הינם תלמידים הלומדים בכיתות הרגילות ועל כן משתתפים כחלק מהכיתה הרגילה בכלל הפעילויות - התכנית אינה כוללת סייעות אישיות ורפואיות).
- ד. בכיתות החינוך המיוחד (גנים ובתי ספר):** התוכנית מיועדת לתלמידים בעלי צרכים מיוחדים הלומדים בגנים, בבתי"ס רגילים ובבתי"ס חינוך מיוחד, **ובלבד שאינם נכללים בתכניות לפעילות בחופשות לתלמידי החינוך המיוחד.** ניתן לכלול בבקשת התקצוב גנים וכיתות חינוך מיוחד בבתי"ס רגילים ובבתי"ס לחינוך מיוחד, בהתאם לפירוט שלהלן:
- כיתה משכל גבולי - סוג כיתה 23
  - כיתה הפרעות התנהגות - סוג כיתה 17
  - כיתה לקות למידה - סוג כיתה 20
  - כיתה עיכוב התפתחותי - סוג כיתה 29
  - כיתה עיכוב שפתי - סוג כיתה 30

במקרים בהם בכיתה ג' לחינוך מיוחד משובצים תלמידים בגילאים בוגרים יותר שלמדו לאורך שנת הלימודים, יוזמנו כלל תלמידי הכיתה להשתתף בתכנית. במקרים בהם בכיתה ד' לחינוך מיוחד לומדים תלמידים בגילאי כיתה ג', יאושר לתלמידים אלה להשתתף בתכנית תוך בחינת גיבוש מענה מותאם.

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
המנהל הפדגוגי  
תכניות משלימות למידה

מובהר כי משרד החינוך עשוי לדרוש דווח פרטני (ברמת שם, מס' ת.ז. וסמל מוסד, שם האב, ת.ז. מס' סלולאר וכן שם האם, ת.ז., ומס' סלולאר) של המשתתפים בתכנית, והכל בכפוף להוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א - 1981.

**ג. בקשת ההקצבה**

רשות מקומית אשר מעוניינת להשתתף באחת משתי התוכניות (ניצנים/ ניצנים בחופשות) או בשתייהן, תגיש בקשה עבור התכניות שנבחרו במוסדות המתוכננים לפעול בשנת הלימודים תש"פ והעומדים בתנאים המפורטים בהמשך (כולל מוסדות מוכש"ר ופטור).

את הבקשות יש להגיש בפורמט המצורף והמפורט להלן:

נספח ב'1 - טופס בקשה והתחייבות לשתי התוכניות, מצ"ב - יוגש סרוק וחתום וכן בגרסת וורד.  
נספח ב'2 - רשימת הגנים ובתי הספר בהם תפעל תכנית ניצנים (יוגש בקובץ אקסל שלא מצורף, יוצג במערכת איסוף הנתונים).

נספחים מיועדים לרשויות באשכולות 4-10:

נספח ב'3 - התחייבות ספק מזון עצמאי לעמידה בהנחיות ונהלי עבודה - מצ"ב, יוגש סרוק וחתום וכן בגרסת וורד. כן יש להגיש סרוקים את המסמכים הנלווים לאותו ספק.

את נספח ב'3 יש לצרף עבור כל אחד מספקי המזון העצמאים איתם התקשרה הרשות.

נספח ב'4 - טבלת ריכוז הסכמים נספחי ב'3 שלעיל ומסמכים - ספקי המזון. מצ"ב - יוגש סרוק וחתום וכן בגרסת וורד.

את הבקשות יש להגיש במערכת איסוף הנתונים בכתובת <https://www.nitzanim.education/>, בהתאם להוראות שבמערכת.

המשרד רשאי לדרוש מרשויות אשר הגישו בקשת הקצבה כאמור לעיל, הגשת פרטים ומסמכים נוספים. מובהר, כי הגשת בקשות מפורטות ומסמכים כאמור, וכן עמידה במועדי ההגשה שיקבעו, מהווים תנאי סף לתקצוב הרשות.

בקשות ההקצבה שהרשות תגיש במענה לקול קורא, ישמשו בסיס לקביעת המסגרת התקציבית לשנת הלימודים תש"פ בכל אחת משתי התכניות. המשרד יקבע את התקציב לרשות בהתבסס על הבקשה, על האשכול הסוציו אקונומי של הרשות ועל הנתונים הרלוונטים הקיימים במערכת המשרד (מאפייני המוסדות, סוג חינוך, מספרי תלמידים וכו') ובכפוף לכללים בקול קורא ובמגבלות התקציב הקיים.

מובהר כי התשלום עבור הפעלת כל אחת משתי התכניות לרשויות אשר תאושר בקשתן להקצבה ייעשה בהתאם לביצוע בפועל, ולשיעורי התקצוב השונים (רשמי, מוכש"ר ופטור) ועד לתקרת ההקצבה החודשית המקסימלית למשתתף בפועל ולמוסד בפועל ובהתאם לתנאי התשלום המפורטים בסעיף ה.4. (ניצנים) ובסעיף ו.4. (ניצנים בחופשות) להלן.

**ד. מסגרת הפעילות עבור שתי התכניות - כללי**

1. להלן תנאי סף למסגרת הפעילות:

1. מסגרת הזמן השבועית המוקצית להפעלת התכניות על מרכיביהן היא: 5 ימים בשבוע, בהתאמה

לכל מוסד לפי ימי הלימוד שנקבעו לו. תכנית ניצנים תפעל לאחר סיום הלימודים הפורמאליים ותוכנית "ניצנים בחופשות" תפעל בשעות הבוקר בימי החופשה שנקבעו.

2. קיום ועדת היגוי רשותית. כמפורט בסעיף ד.2. להלן.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המנהל הפדגוגי**  
**תכניות משלימות למידה**

3. קיום ההוראות המינהליות כמפורט הסעיף ד.3 להלן.
4. העסקת מנהל ניצנים ברשות בהתאם לכמות המסגרות בגנים ובבתי הספר אשר פעילים ברשות בכל אחת משתי התכניות. כמפורט בסעיף ד.4. להלן.
5. פתיחת התוכניות ברשות מותנית בקבלת אישור הפיקוח של משרד החינוך, של מנהל אגף החינוך או של מנהל ניצנים ברשות על התוכנית הפדגוגית הרשותית ועל התוכניות הפדגוגיות המוסדיות.
6. הפעלת חוגי העשרה הכלולים במאגר תכניות חינוכיות של משרד החינוך, כמפורט בסעיף ד.5 להלן.
7. עמידה במספר הילדים למסגרת בית ספר/גן כלהלן:

• **גנים** - מ- 15 תלמידים ועד 30 תלמידים משתתפים במסגרת של החינוך הרגיל בגני הילדים. יחד עם זה אין לפצל את כיתת הבוקר גם אם לומדים בה 35 ילדים שנרשמו לתכנית (בכל מקרה שיש מ- 31 ילדים ומעלה יש להעסיק סייעת/ת נוספת, כשהמקור התקציבי לכך הוא תוספת התלמידים). בשום מקרה במסגרת לא ישתתפו יותר מ- 35 ילדים.

• **בתי ספר** - מ- 18 תלמידים ועד 34 תלמידים משתתפים במסגרת של החינוך הרגיל בבתי ספר. יחד עם זה אין לפצל את כיתת הבוקר גם אם לומדים בה למעלה מ- 34 תלמידים שנרשמו לתכנית (בכל מקרה שיש 34 תלמידים ויותר יש להעסיק סייעת/ת נוספת, כשהמקור התקציבי לכך הוא תוספת התלמידים). בשום מקרה במסגרת לא ישתתפו יותר מ- 38 תלמידים.

• **חינוך מיוחד** - מ- 5 עד 12 תלמידים במסגרת של החינוך המיוחד הנכללות בתכנית, בבתי הספר ובגנים. יחד עם זה אין לפצל את כיתת הבוקר גם אם לומדים בה למעלה מ- 12 תלמידים שנרשמו לתכנית.

הערה: ניתן לחרוג מהמספרים האמורים רק במקרים חריגים ובאישור מיוחד של הפיקוח/ היחידה המקצועית.

**לתשומת לב, בכל מקרה תחשיב התקצוב הנורמטיבי (פר תלמיד) מחושב לפי ממוצע של 22 תלמידים בגן, 25 בבי"ס (כולל יו"א) ו- 8 בחינוך המיוחד.**

רשות מקומית שמספר התלמידים הממוצע בה למסגרת אינו עומד במס' התלמידים הממוצע, רשאית לפנות לוועדת חריגים במשרד ובמידת האפשר, יינתן לה מענה תקציבי חריג בכפוף לקיום תקציב מתאים. הרכב וועדת החריגים: מנהל היחידה, סגן חשב המשרד, יועץ משפטי של המשרד ונציג אגף התקציבים של המשרד.

8. ככלל הרשות תפעיל את התוכניות בגנים ובבתי ספר אשר מתקצבים ע"י משרד החינוך עבור מסגרת הלימודים בשעות הבוקר(לימוד חובה).

ואולם, **במועצות אזוריות** - במקומות בהם לא ניתן לפצל הסעות, ניתן לבצע את הפעילות במקומות מוסדרים שאינם בעלי סמל מוסד. במקרה זה על הרשות לוודא כי מקום הפעילות עומד בכל נהלי התוכנית, לרבות היבטי ביטחון ובטיחות מעודכנים.

על הרשות להקפיד במילוי הבקשה על ציון כתובת מדוייקת של המוסד/מקום הפעילות בו מתקיימת הפעילות כולל כתובת הכניסה.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המנהל הפדגוגי**  
**תכניות משלימות למידה**

9. הצוותים החינוכיים בתכניות יהיו<sup>1</sup>:

- **בגני הילדים**: בכל מסגרת יהיו 2 אנשי צוות.  
המובילה/ה תבחר עפ"י סדר העדיפות הבא: א. גננת/ מוסמכת. ב. מתמחה (יובהר כי עבודה במסגרת תוכנית ניצנים אינה מוכרת כהתמחות) ג. אם אין בנמצא ניתן להעסיק סייעת/ת גני ילדים (באישור מפקחת גני הילדים).  
בתפקיד עוזרת מובילה ("סייעת") בגן: בהתאם למקובל לגבי סייעות בפעילות הגנים בבוקר<sup>2</sup>.
  - **בבתי הספר**: רכז אחד בכל בית ספר ומוביל בכל מסגרת.  
**רכז בית ספרי** ייבחר על ידי מנהל ביה"ס או מנהל ניצנים ברשות מתוך צוות ההוראה בבית הספר.  
רכז התוכנית יקבל תמורה מיוחדת בגין עבודתו כרכז.  
המובילים יבחרו עפ"י סדר העדיפות הבא: א. מורים בעלי רישיון לעיסוק בהוראה ו/או בעלי תעודת הוראה ב. מדריך בוגר בעל ניסיון בעבודה עם נוער, שהוא סטודנט להוראה/ סטודנט / מדריך מתוך מאגר תכניות העשרה כמו קרב, מיל"ת וכד'. ג. אם אין בנמצא מדריך כמפורט לעיל, העסקת מדריך "אחר" תתאפשר באישור הפיקוח בלבד.
  - **במסגרות החינוך המיוחד** (גנים ובתי ספר): בכל מסגרת יהיו 2 אנשי צוות.  
מורים/גננות בעלי הסמכה בחינוך המיוחד.  
במידה וכח האדם שרוצים להעסיק אינו עומד בתנאים הנ"ל. יש לקבל את אישור המפקח על החינוך המיוחד.  
בתפקיד עוזרת מובילה ("סייעת") בחינוך המיוחד: בהתאם למקובל לגבי סייעת/ת בפעילות הבוקר.  
לתשומת לב, גיוס הצוותים החינוכיים של התכנית הנו באחריות הרשויות המקומיות בסיוע מנהל ניצנים ברשות ובתיאום עם מנהל ביה"ס או המפקחת על הגן (בגני הילדים).
10. השתתפות המדינה וההורים בתכנית - יש לפעול בהתאם לסעיף ד.6 להלן.
11. העסקת כל עובדי התכניות בגנים ובבתי הספר בתנאים המפורטים בסעיף ד.7. להלן.
12. הסכמה למפורט בסעיף בקרה ועיצומים, סעיף ד.8 להלן.

## 2.ד. ועדות היגוי

### ועדת היגוי רשותית

#### משתתפים:

הרשות תקים ועדת היגוי רשותית בראשות ראש הרשות או מנהל אגף החינוך ברשות, מנהל ניצנים ברשות, נציגי ההורים, המפקח המתכלל מטעם משרד החינוך ומנהל תכנית ניצנים במחוז והמנחים הפדגוגים. גורמים נוספים יצורפו עפ"י שיקול הרשות. הוועדה תתכנס לפחות 3 פעמים בשנה.

<sup>1</sup> העסקת מורים וגננות - אין מניעה להעסקת מורים וגננות בתוכנית כעבודה נוספת.

<sup>2</sup> סייעת שניה - במסגרת הקול קורא שהמשרד הוציא להפעלת הסייעת השניה מובהר כי במסגרת משרתה המלאה - על הרשות להעסיקה בתכנית ניצנים. במקרים בהם הסייעת מהבוקר לא ממשיכה לפעילות ניצנים, הרשות רשאית לפצל את משרתה כך שתוכל להעסיק בשעות אחה"צ סייעת אחרת.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המנהל הפדגוגי**  
**תכניות משלימות למידה**

**תפקידי הוועדה :**

- א. תכנון רשותי של תוכנית ניצנים וניצנים בחופשות בהתאם לתנאי הקול קורא ולווי התוכניות במהלך הפעלתן.
- ב. החלטה על מודל הפעלה - האם התוכניות יפעלו ברשות לפי המודל הבסיסי או המודל המורחב. (סטנדרט "בסיסי" או "מורחב") ואת מרכיבי ההרחבות.
- ג. גיבוש עקרונות **לתוכנית הפדגוגית בגנים** תוך ראיית המאחד ברצף החינוכי והמייחד את הפעילות ההפגתית בצהרי היום.
- תכנית העבודה הפדגוגית הרשותית לתוכנית ניצנים (**נספח ג'2**) תאושר ותחתם על ידי מנהל ניצנים ברשות ומנהל מינהל החינוך ברשות. התכנית תחתם גם על ידי הפיקוח או מנהל/ת התכנית במחוז. התכנית שאושרה כאמור לעיל, תוגש ל"מטה התכנית" במערכת איסוף הנתונים לא יאוחר מיום 31 באוגוסט 2019. במצורף לתכנית העבודה יש להגיש פרוטוקול ראשון של ועדת ההיגוי הרשותית (**נספח ג'1**) וכן את פרטי המפעילים מטעמה לאחר שנבחרו כדין.
- תוכנית העבודה הרשותית לתכנית "ניצנים בחופשות" תאושר ותחתם כאמור לעיל ותוגש בנפרד עבור כל אחת מהחופשות בסמוך למועד החופשה. מועדים מדויקים יפורסמו בהמשך. (**נספח ג'4**).
- ד. בחירת תכנים/פעילויות וחוגי ההעשרה במסגרות. יש להביא בחשבון את כלל העלויות ביחס לסכום המתקצב, במגמה להפעלת ההעשרה לאורך שנת הפעילות כולה.
- ה. במידה ורשות אינה מפעילה את התכניות באופן ישיר עליה לבחור את הגוף/ים המפעילים ברשות. הדין וההחלטות יתועדו בפרוטוקול בנוסח המצ"ב כנספח ג'1.
- יש לודא חתימת נציג ההורים על פרוטוקולים של ועדת ההיגוי.

**ועדת היגוי בית ספרית**

**משתתפים:**

מנהל ניצנים ברשות יקים ועדת היגוי לתכנית ניצנים בבית הספר. הוועדה תכלול את הרכז הבית ספרי וצוות הצהרון. מנהל ביה"ס יוזמן להיות שותף בוועדה.

**תפקידי הוועדה :**

צוות זה יגבש את התכנית הפדגוגית למסגרות ניצנים בבית הספר בהתאם לצרכים ולנהלי התכנית בקול קורא.

התכנית תחתם על ידי הרכז/ת הבית ספרי ומפקח כולל/ חני"מ של בית הספר או מנהל התכנית במחוז. עותקים חתומים ומאושרים מכל התכניות **המוסדיות (בתי הספר והגנים - ראה נספח ג'3)** יישמרו אצל מנהל ניצנים ברשות בתיק ריכוז אשר ימצא ברשות ובכל עת לרשותה או לחילופין יועלו כמסמכים סרוקים במערכת ניצנים. כמו כן, כל התכניות תשמרנה במוסדות החינוך ותהיינה זמינות לצילום ע"י הבקרים של המשרד אשר יגיעו למוסד.

**3.ד. הוראות מנהליות לתפעול התכנית**

1. בשנת הלימודים תש"פ תתקצב התכנית בדרך של הפעלה עצמית של הרשויות, במישרין או באמצעות מפעיל שהרשות תיבחר בו בהליך המתחייב ע"פ החוק. הרשות תפעיל את התוכנית בעצמה ותהיה אחראית לכלל מרכיבי התכנית. הרשות רשאית לרכוש שירותים להפעלת התכנית, כולה או

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המנהל הפדגוגי**  
**תכניות משלימות למידה**

חלקים ממנה, מזכייך/ זכיינים אשר נבחרו כדין. רשות מקומית הבוחרת לרכוש שירותים מזכיינים תעמוד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

- א. קול קורא זה על נספחיו יצורף כנספח להתקשרות עם זכייך/ זכיינים.
  - ב. ההתקשרות עם זכייך לא תעמוד בסתירה להוראות והנחיות קול קורא זה על נספחיו. ככל שתמצא סתירה כאמור, המשרד רשאי לנקוט בכל האמצעים שימצא לנכון.
2. במידה ותדרש, על הרשות להציג בפני המשרד, את התנאים והסכמי ההתקשרות עם הזכיינים איתם היא מבקשת להפעיל את התכנית ולאחר שנבחרו כדין.
3. על הרשות לנהל את חשבונות התכנית בקבוצת כרטיסי חשבון נפרדת בהם יירשמו כל הכנסות והוצאות הרשות בנפרד לכל אחת משתי התוכניות (צהרון ניצנים וניצנים בחופשות), בחלוקה לפי שנות לימודים ובהתאם לכללי הדווח **כמפורט בנספח א'7** זאת גם במקרים בהם הגביה בפועל נעשית ע"י גורם אחר. למען הסר ספק מובהר, כי על הרשות לנהל משק כספים סגור בכל הנוגע להוצאות והכנסות בהפעלת כל אחת מ-2 התוכניות. **מובהר כי אין להעביר תקציב ניצנים לניצנים בחופשות ולהיפך.**
4. על הרשות המקומית לוודא כי כל זכייך מטעמה ינהל את חשבונות התכנית בכרטיסי חשבון נפרדים בהם יירשמו כל הכנסות והוצאות התכנית בחלוקה לפי שנות לימודים.
5. המשרד רשאי להוציא הנחיות מפורטות נוספות ככל שתדרשנה והן תחייבנה את כל הרשויות אשר יפעילו את התכנית.
6. כל ההנחיות המפורטות והטפסים הרלוונטיים יועברו ע"י משרד החינוך למנהל אגף החינוך, לגזבר ברשות המקומית ולמנהל ניצנים ברשות.
7. על הרשות המקומית לוודא כי הורים שילדיהם רשומים לצהרון הכלול במסגרת תוכנית ניצנים לא יהיו רשאים לפנות לקבלת תמיכה ממשרד הרווחה לעניין זה.
8. הרשות תשתף פעולה ומתחייבת להעביר כל מסמך ונתון שתבקש לצורך תהליכי הלווי, הבקרה וההערכה של התוכנית.
9. רק רשות שהפעילה את תכנית מיל"ת בשנה"ל תשע"ט בגילאים בהם מופעלת תכנית ניצנים ומעוניינת להפעילה גם בשנת תש"פ במסגרת פנייתה לקבלת תקצוב במסגרת קול קורא בתכניות ניצנים, תוכל לעשות זאת, בהיקף שלא יעלה על היקף לשנה"ל תשע"ט ויופעל באותה מתכונת. מובהר כי רשות המפעילה מסגרות במסגרת תכנית מיל"ת לא תתקצב בתכנית ניצנים עבור מסגרות אלו. המידע לגבי המסגרות יועבר ע"י זכייך מיל"ת.
- בתי"ס שבחרו בשנה"ל תש"פ במיל"ת בכיתות א'-ב' לא יוכלו להשתתף בניצנים. כמו כן, מוסד שבחר להצטרף לניצנים יוכל להפעיל את תוכנית מיל"ת רק מכיתות ג' ומעלה בהתאם לכללי הזכאות שבתוכנית.
10. הרשות המקומית תתחייב כי בכל ההתקשרויות שלה עם גוף/ים מפעילים חיצוניים במסגרת מכרזים ובחוזים עם ספקים, קבלנים, קבלני משנה, בעלי מקצוע ונותני שירותים למיניהם (לרבות, ספק ההזנה וחברת האבטחה) בקשר להפעלת התכניות ניצנים ו"ניצנים בחופשות" נשוא קול קורא זה, תדרוש קיומם של ביטוחים לפי שיקול דעתה של הרשות וכמקובל בהתקשרויות הרשות (ביטוחי

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המנהל הפדגוגי**  
**תכניות משלימות למידה**

אחריות מקצועית, ביטוחי רכוש, ביטוחי חבות מעבידים וביטוחי אחריות כלפי צד שלישי לפי העניין) בגבולות אחריות סבירים להיקף הפעילות לפי שיקול דעתה של הרשות וכמקובל בהתקשרויות הרשות. בביטוחי חבות כאמור ככל שידרשו, תדרוש הרשות כי מדינת ישראל - משרד החינוך תיכלל כמבוטחת נוספת, בגין אחריותה למעשים ו/או מחדלים של הנ"ל באותו מעמד שיהיה לרשות המקומית.

בביטוחי הרכוש, ככל שידרשו. ייכלל סעיף ויתור על זכות השיבוב/התחלוף גם כלפי מדינת ישראל - משרד החינוך וכלפי עובדיהם למעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון.

הרשות המקומית מתחייבת לערוך ביטוחי חבויות שלא יפחתו מהדרישות כלפי גופים מפעילים כאמור לעיל. בפוליסת החבות של הרשות המקומית תיכלל הרחבת שיפוי לטובת מדינת ישראל - משרד החינוך בגין אחריותה למעשים ו/או מחדלים של הרשות המקומית והפועלים מטעמה. מובהר בזאת כי הרחבת השיפוי אינה מכסה מעשים ו/או מחדלים של מדינת ישראל - משרד החינוך או מי מטעמם לרבות מתן הנחיות, פיקוח ונהלים, בקשר עם התוכנית.

בביטוחי הרכוש של הרשות המקומית ייכלל סעיף ויתור על זכות השיבוב / התחלוף כלפי מדינת ישראל - משרד החינוך בגין נזקים שנגרמו על ידי עובדי מדינת ישראל - משרד החינוך המועסקים בתוכנית במישרין על ידי הרשות המקומית ומקבלים את שכרם ממנה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון.

**11.** במקרה של תביעה/טענה נגד מדינת ישראל - משרד החינוך, הרשות תציג אישור על קיום ביטוחים שנדרשו בסעיף הביטוח לעיל, לבקשת משרד החינוך.

#### **4. ז. מנהל ניצנים ברשות**

על הרשות להעמיד מנהל ניצנים ברשות בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה להוראה מוכרת או בעל תואר אקדמי. בעל ניסיון מעל 3 שנים במערכות חינוך ו/או בגיל הרך.

**על מנהל ניצנים ברשות להיות מועסק ע"י הרשות המקומית או זרוע ביצועית מטעמה ואולם ולא ע"י הזכיינים.** מקרים חריגים יובאו לאישור מטה התוכנית.

הגדרת התפקיד, היקף המשרה ותנאי העסקה כמפורט **בנספח א'2.**

יש לקבל מראש אישור ממנהל/ת תוכנית ניצנים במחוז לגבי התאמת מנהל ניצנים ברשות לתפקיד. האישור יועבר ע"י המחוז למטה תכנית ניצנים במשרד החינוך בירושלים (להלן: "מטה התכנית").

במקרים בהם הרשות לא מצאה מועמד העונה לתנאים לעיל, עליה להציג את המועמד שהיא מציעה עם השכלתו ונסיונו בטופס המצורף **בנספח א'8** ולהגיש בקשה לאישור מנהל/ת ניצנים במחוז. היקף העסקת מנהל ניצנים ברשות היא בהתאם למספר המסגרות שברשות, לפי מפתח של כ- 80 מסגרות למשרת מנהל ניצנים ברשות.

מנהל ניצנים ברשות מתוקצב לפי עלות שכר למשרה מלאה בסך 9,702 ש"ח לחודש כולל כל עלויות מעסיק, כחוק. הרכז מתוקצב לפי 11 חודשי העסקה, החודש הראשון מיועד להיערכות.

**הכשרת מנהל ניצנים ברשות - מנהל ניצנים ברשות מחוייב בהכשרה בהתאם להנחיות מנהל התכנית במחוז.**

#### **5. ז. רכישת תכניות העשרה חיצוניות - חוגים**

תקציב ההעשרה מיועד לרכישת חוגים מתוך מאגר התכניות של משרד החינוך כולל החומרים המתכלים ועזרים פדגוגיים הדרושים לתכניות אלו.

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/TYH/hp.htm>



**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המנהל הפדגוגי**  
**תכניות משלימות למידה**

כלל המסגרות בשתי התכניות מתוקצבות עבור רכש של חוגי העשרה. באחריות הרשות (באמצעות המפעיל מטעמה) לקיים את הפעילות במסגרת תקציב העשרה לכלל המסגרות.

בצהרון ניצנים, התקציב להעשרה מאפשר רכישת חוגי העשרה שבועיים (2 לשבוע), מופעים, טיולים כולל הסעות ודמי כניסה וכד'. **ישנה חובה לרכוש לפחות תוכנית שבועית אחת מתוך המאגר הנזכר לעיל.**

בניצנים חופשות - 'ביה"ס של החגים' ישנה חובה לרכוש תוכנית יומית אחת לכל אחד מימי הפעילות. הערה: מפעילי תכניות העשרה מטעם הרשות המקומית שאינם כלולים נכון למועד פרסום קול קורא זה במאגר התכניות של המשרד, רשאים להירשם במאגר, בהתאם לכללי משרד החינוך, עד תחילת שנת הלימודים תש"פ.

**6.ד. השתתפות המדינה וההורים בתכנית**

1. הרשות המקומית אחראית לניהול רישום התלמידים לתכניות ולגבייה מהורי התלמידים המשתתפים בתכניות. הרשות אחראית לגבייה גם אם בפועל היא מבוצעת ע"י גורם אחר (מפעיל התכנית).
- באחריות הרשות לעדכן את מספרי התלמידים המשתתפים בכל מסגרות ניצנים וניצנים בחופשות" שברשות. יש לנהל יומן נוכחות של התלמידים בכל מסגרת בכל אחת מהתוכניות. הרישום לפי תלמיד יהיה יומי בגיליון נוכחות חודשי. דוגמת הטופס **בנספח א' 4**.
2. השתתפות המדינה וההורים בכל אחת מהתכניות **בסטנדרט הבסיסי** היא בהתאם לאשכול הסוציאקונומי של הרשות ובהתאם למודל שמופעל בפועל בבית הספר או בגן הילדים.
3. מובהר, כי בהתאם להחלטות הממשלה הנזכרות, שיעור השתתפות המשרד עבור בתי הספר בתכניות יוכפל בשיעור השתתפות המשרד בתקצוב מוסדות אלו כיום.
4. מובהר, כי תשלום הסבסוד עבור הפעלת התכניות ייעשה בהתאם לביצוע בפועל ולשיעורי התקצוב השונים ועד לתקרת ההקצבה המקסימלית (לפי מספרי התלמידים הרשומים כדין במוסדות, עפ"י נתוני המשרד במועדים הרלבנטיים), ובהתאם לתנאי התשלום המפורטים בהמשך.
5. הרשות תפעיל מנגנונים להרשמת התלמידים ולגבייה מההורים. מובהר, כי באחריות הרשות המקומית לרשום את כלל ילדיה מכל המוסדות ברשות כולל מוסדות **המוכש"ר והפטור**.
6. באחריות הרשות המקומית או הזכין מטעמה לגבות תשלומי הורים בהתאם לטבלאות המפורטות **בסעיף ה.3 (2) טבלה 4** עבור תכנית ניצנים **ובסעיף ו.4 (ג) טבלה 7** עבור תכנית ניצנים בחופשות. השתתפות ההורים במסגרות החינוך המיוחד תהיה זהה להשתתפות ההורים במסגרות החינוך הרגיל.
7. ככל שהרשות מבקשת תקצוב עבור ניצנים בחינוך הרגיל בבתי ספר מוכרים שאינם רשמיים אשר אינם ברשות החינוך העצמאי ומעיין החינוך התורני או בבתי ספר במעמד פטור, השלמת התקצוב למסגרת בשיעור הנדרש (לרבות תקצוב ההזנה) מוטלת על הבעלות/ההורים ובאחריות הרשות.
8. רשות הבוחרת להשתמש בכספים ממקורותיה ו/או בכספי תרומות במקום חלקם של ההורים או עבור הרחבות בנוסף לחלק ההורים, עליה להצביע על המקור לצורך תכניות ניצנים ולדווח בהתאם, כחלק מהצהרת הרשות.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המנהל הפדגוגי**  
**תכניות משלימות למידה**

**7.ד. תנאי העסקה לעובדי התכניות בגנים ובבתי הספר**

1. כל המועסקים בתכנית, בגנים ובבתי הספר, יועסקו בהתאם לנדרש עפ"י כל דין. כמו כן, על הרשות לוודא, כי כל מעסיק יעביר לרשות ביחס לכל עובדיו בתכנית אישור משטרה כי אין כל מניעה להעסקתם במסגרת תכנית זאת, בהתאם להוראות החוק "למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001" – ראה טופס 3 של תקנות "מניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים (אישור משטרה) תשס"ג-2003". על הרשות לשמור אצלה את האישורים הנ"ל. מובהר, כי עבור עובד שלא ימצאו אישורים כאמור לעיל, המשרד לא יוכל להכיר בפעילות.
2. השכר ברוטו לשעת עבודה הינו תשלום לעובד עבור שעה בפועל בת 60 דקות הכולל גם את כל ההכנות הדרושות לביצוע שעה זאת.
3. להלן השכר המינימלי ברוטו לשעת עבודה של הצוותים החינוכיים בשתי התוכניות. על השכר ברוטו לשעת עבודה יש להוסיף **עלויות מעסיק כחוק** (כולל נסיעות ותנאים סוציאליים) וכן מס שכר או מע"מ.

שכר ברוטו מינימלי לשעת עבודה (לא כולל נסיעות) – ש"ח (*)	תפקיד	תכנית
75	רכז בית ספרי	שתי התכניות
37	סייעת/בגן / סייעת/ת בקבוצת חינוך מיוחד בבית ספר / סייעת/ת נוספת במסגרות גדולות גן או בית ספר	
45	מדריך עם תעודה/סטודנט בחינוך הרגיל	
60	מובילה/בביה"ס/בגן בחינוך רגיל	ניצנים
70	מובילה/בביה"ס/בגן בחינוך מיוחד	
75	מובילה/בביה"ס/בגן בחינוך רגיל או מיוחד	חופשות

(\*) ככל שהעובדים בצהרון הנם עובדים קבועים אשר משרתם היא על פני 12 חודשים, ניתן לפרוס את תקציב השכר כפי שהוגדר בקול קורא על פני 12 חודשים (תוך הקפדה מלאה על דיני העבודה).

4. להלן עדכוני העסקת כח אדם בניצנים ובחופשות בהתאם לסיכום בין משרד החינוך והשלטון המקומי מיום 6/11/17:
  - א. כל עובד רשות מקומית המועסק על פי חוקת העבודה או הסכמים קיבוציים והמועסק או יועסק על ידי הרשות במסגרת תכנית ניצנים, העסקתו הינה על פי תנאי ההסכם הקיבוצי החל עליו ולא על פי השכר הקבוע בתכנית ניצנים. הבהרה זו רלוונטית לכל המקרים בהם התכנית מופעלת על ידי הרשות המקומית.
  - ב. הוראה זו לא תחול על גננות עובדות מדינה המועסקות בתכנית ניצנים, שכן הגננות אינן מועסקות ע"י הרשות המקומית ולכן הרשות המקומית איננה צד להסכמים הקיבוציים ולהסדרים החלים על הגננות.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המנהל הפדגוגי**  
**תכניות משלימות למידה**

- ג. לענין הפעלת התכנית באמצעות גופי הסמך של הרשות (תאגידים עירוניים) או כל מפעיל חיצוני, יובהר כי ככל שהעובדים המועסקים על ידי המפעיל יהיו עובדי הרשות המקומית במשרה מלאה (הכוונה לעובדים כגון: סייעת, מדריכים, רכז בית ספר) ומעוניינים לעבוד בתכנית ניצנים כמועסקים על ידי מפעיל חיצוני, שיעור משרתם ברשות המקומית יופחת בהתאמה להיקף עבודתם אצל המפעיל החיצוני.
- כך למשל, סייעת ב- 100% משרה ברשות המקומית, הבוחרת להיות מועסקת ע"י מפעיל חיצוני בתכנית ניצנים, תפחית את המשרה ל-83% משרה (מ- 00:14-30:07) ותועסק בהעסקה נוספת ע"י המפעיל החיצוני במסגרת תכנית ניצנים בתנאי התכנית ותנאי השכר הקבועים בה.
- ד. יודגש, כי התקציבים המועברים לרשות המקומית לצורך הפעלת תכנית ניצנים ישמשו גם לתשלום שכרם של העובדים במסגרת תכנית זו. לפיכך, תקציב המיועד לתכנית ניצנים המועבר בפועל ע"י משרד החינוך לרשות המקומית המיועד לתשלום לעובדי התכנית גם בחודשים יולי אוגוסט, בהם התכנית אינה מופעלת, ישמש לתשלום שכר לעובדי ניצנים עבור עבודתם במהלך שנת הלימודים בתכנית ניצנים.
- ה. ככל שהרשות תבחר להעסיק עובדים אלה במהלך חודשי הקיץ, מדובר בהעסקה נפרדת, אשר חל איסור להשתמש בכספים המיועדים לתכניות ניצנים כדי לשלם שכרם של העובדים עבור אותה העסקה נפרדת.

**8.ד. בקרה ועיצומים**

**א. בקרות שטח במוסדות ניצנים וניצנים בחופשות**

על עובדי ניצנים, נציגי הרשות והמפעילים לשתף פעולה באופן מלא עם נציגי הבקרה והביקורת. על הרשות לדווח מיידית במערכת הדווח על כל הפסקת פעילות של מסגרת. מוסד שדווח על הפסקת הפעילות יהיה זכאי לתשלום על התקופה בה פעלה המסגרת, ובלבד שהדווח עומד בהלימה לממצאי הבקרה.

המשרד יבצע בקרות בהיקף ובתדירות שיקבעו על ידו.

במהלך ימי הפעילות תתבצע בקרה על הפעלת התוכנית שתבדוק ביצוע בפועל של התוכנית בגנים ובבתי הספר. כמו כן יבדקו, בין היתר, הרכיבים הבאים: קיום הפעילות במסגרת שדווחה, מס' התלמידים המשתתפים ביחס לדווח הרשות, בדיקת דו"ח נוכחות התלמידים במסגרת, נוכחות כח האדם עפ"י הנדרש, קיום חוגי העשרה בהתאם לנהלי הקול קורא, קיום תוכנית העבודה המאושרת והפעלתה בהלימה לתוכנית שאושרה ובדיקת הזנה.

**להלן מודל הבקרה שעל פיו יפעל המשרד:**

1. בכל מוסד שנכלל במדגם הבקרה יבוצעו מספר בקרות לאורך שנת הפעילות.
  2. במקרה שנמצא בבקרה כי המסגרת אינה פעילה (וזאת בניגוד לדוח הביצוע של הרשות), יקוז המשרד את כפל הסכום בגין התקופה בה לא התקיימה הפעילות.
  3. תקופה זאת תוגדר מתחילת השנה או מאירוע הבקרה האחרון בו נמצא כי התקיימה פעילות (המאוחר מביניהם), ועד אירוע הבקרה שהעלה כי לא התקיימה פעילות.
3. ככל שיתברר כי עבור החודשים בהם בוצעו הבקרות, ישנו פער בין מספר התלמידים שנמצא בדווחי הביצוע החודשיים שהוגשו על ידי הרשות לבין מספרי המשתתפים שנספרו בכל אירועי

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המנהל הפדגוגי**  
**תכניות משלימות למידה**

- הבקרה, יחושב ממוצע ההפרשים שבין ממצאי הבקרה לדווח, הרשות תהיה זכאית לתשלום עבור המסגרת בה בוצעה הבקרה, וזאת על פי החישוב שלהלן:
- א.** פער ממוצע שאינו עולה על 20% - לא יקוזז כל סכום.
- ב.** פער ממוצע בין 20% ל-30% - יינתן תקצוב בהתאם לממוצע של מספרי המשתתפים שנספרו בכל אירועי הבקרה, ולא בהתאם למספר המשתתפים הממוצע שנכלל בדווחי הביצוע הרשתיים.
- ג.** פער ממוצע מעל ל-30% - יינתן תקצוב לפי 50% מהממוצע של מספרי המשתתפים שנספרו בכל אירועי הבקרה.
- 4.** ככל שיתברר כי הפעלת חוגי ההעשרה אינה בהתאם למינימום הנדרש במסגרת. בתוכנית ניצנים חוג העשרה קנוי אחד בשבוע מתוך המאגר, ובתוכנית 'ניצנים חופשות' חוג קנוי אחד ביום בעלות שלא תפחת מ-100 ש"ח, יקוזז מלא תקציב ההעשרה או יקוזז חלקית, באופן יחסי לעמידה בהיקף הנדרש. וזאת בגין התקופה בה לא התקיימו חוגי ההעשרה כנדרש. תקופה זאת תוגדר מתחילת השנה או מאירוע הבקרה האחרון בו נמצא כי התקיימו חוגי העשרה (המאוחר מביניהם), ועד אירוע הבקרה שהעלה כי לא התקיימה פעילות. הזכאות לחידוש הזכאות מותנית בהוכחת הרשות על הפעלת תוכנית ההעשרה במתכונת הנדרשת.
- 5.** ככל שיתברר כי כח האדם שמפעיל את התכנית אינו עומד בתנאים הקבועים במסמך זה, המשרד יפחית את עלויות כח האדם למסגרת על כל התקופה מתאריך פתיחת המסגרת ועד מועד קיום הבקרה. הזכאות לחידוש הזכאות מותנית בהוכחת הרשות על קיום כח אדם נדרש עפ"י מסמך זה.

**ב. דגשים**

- 1.** לידעתכם, הנכם נדרשים לעמידה קפדנית בהגשת הדווחים בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו. ביצוע התשלומים במועד מותנה בהגשה מלאה של כל הדווחים וכל המסמכים הנלווים ובמועדים שנקבעו כמפורט במסמך זה.
- 2.** על הרשות לוודא כי הנתונים שסיפקה במערכת הדווח על פעילות המסגרות הם מדויקים ומעודכנים בכל עת ובכלל זה הכתובת המדויקת של הכניסה למוסד בו מתקיימת הפעילות ומספרי הילדים. לא תתקבלנה טענות כנגד ממצאי הבקרה שנובעות מאי דיוק בדווח הפרטים המדווחים במערכת ע"י הרשות.

**ג. עיצומים נוספים**

במקרים בהם יתברר כי הרשות גבתה מהורי המשתתפים סכומים אשר חורגים מהתקרה המירבית או גבתה סכומים מעבר לרמת השירות שבחירה, או יתברר כי לא הפעילה את תכנית ניצנים עפ"י המתווה המקצועי, התקציבי והכספי המחייב וכפי שהציגה בפני המשרד; או כי לא סיפקה הזנה לפעילות בהתאם לכללים שלעיל, רשאי המשרד לבטל את זכאות הרשות לתקצוב במסגרת התוכנית וכן לקוזז את מלוא ההקצבה שניתנה לרשות על ידי המשרד.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המנהל הפדגוגי**  
**תכניות משלימות למידה**

**9.ד. הנגשת המידע**

משרד החינוך העמיד לרשות כלל הגורמים פורטל רשויות ובעלויות, פורטל הורים, פורטל מוסדות חינוך, ופורטל עובדי הוראה הכולל מידע פדגוגי ותפעולי.

- **נהלים והנחיות:** מידע הכולל נהלים, הנחיות וחוזר מנכ"ל אשר יפורסמו ע"י המשרד בפורטל.
- **חומרים פדגוגיים:** עקרונות מנחים, דוגמאות לסדר יום, הצעות לפעילויות חברתיות-ערכיות, פעילויות בנושא תזונה וחינוך לבריאות, פעילויות העשרה בתחומי הדעת השונים ועוד יפורסמו ע"י המשרד בפורטל עובדי הוראה < מרחב הפדגוגי < מעגל השנה < צהרונים וחופשות.
- **שאלות ותשובות** יפורסמו בפורטלים השונים.

**ה. תכנית ניצנים**

מסגרות ניצנים יתקיימו במוסדות החינוך, 5 ימים בשבוע, בהתאמה לכל מוסד לפי ימי הלימוד שנקבעו לו מתום יום הלימודים ועד השעה 16:00 לפחות. במסגרת התוכנית המשרד יתקצב את הרשויות עבור התלמידים הרשומים והמשתתפים בפועל בקביעות בתוכנית. בגני הילדים הציבוריים באשכולות סוציו אקונומיים 1-5 ובבתי"ס בכיתות א-ב המשתתפים בפועל בכל האשכולות הסוציו אקונומיים (1-10).

**להלן תנאי סף נוספים לאלו המפורטים בסעיף 1.ד לעיל, הרלוונטיים רק לתכנית ניצנים.**

1. ככלל, הפעילות בניצנים בגנים ובבתי הספר תעסוק בעיקרה בפעילויות העשרה והפגה ותכלול גם את הרכיבים הבאים: ארוחה חמה המהווה הזדמנות חינוכית, סיוע בהכנת שעורי בית בהיקף של 20-30 דק' ליום למסגרות שבבתי הספר.
2. ההזנה היא חלק בלתי נפרד בתכנית ניצנים. סבסוד הפעילות בניצנים מותנה בהגשת ארוחת צהריים חמה לילדים המשתתפים, באמצעות מינהלת ההזנה או ספק הזנה רשותי שאושר ע"י מינהלת ההזנה, כמפורט בסעיף ה.1 להלן.
3. הכשרת עובדי ניצנים והליווי החינוכי יעשו בהתאם להנחיות משרד החינוך, כמפורט בסעיף ה.2 להלן.
4. מרכיבי רמת השירות הבסיסית ורמת השירות המורחבת בתכנית, כמפורט בסעיף ה.3 להלן.

**1.ה. הזנה בתוכנית ניצנים**

א. על הרשות לדאוג לכך שכל הילדים יקבלו ארוחת צהריים חמה ומזינה, בהתאם לנהלי משרד החינוך ומשרד הבריאות כפי שמופיע בחוזר מנכ"ל: "הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך"

<https://apps.education.gov.il/Mankal/Horaa.aspx?siduri=70>

**ב. ילדים בעלי רגישויות המשתתפים בניצנים**

1. על המסגרות להיערך לקליטתם של הילדים על פי ההנחיות שפורסמו בחוזר מנכ"ל בנושא מיום 21 בנובמבר 2017 תוך הפחתת הסיכון עבורם.
2. על הרשויות להנחות את סייעות הבוקר המעניקות סיוע עבור ילדים בעלי רגישויות למזון לדאוג להכנת הילד, סביבת הלימוד והצוות לקראת הפעילות בתוכנית ניצנים, ובכך להבטיח התנהלות תקינה ובטוחה של הילדים במסגרת ניצנים.

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
המנהל הפדגוגי  
תכניות משלימות למידה

3. להלן קישור לחוזר מנכ"ל "התנהלות מוסדות החינוך והצהרונים לשם הבטחת בריאותם של תלמידים הסובלים מאלרגיות למוצרי מזון"

<http://apps.education.gov.il/Mankal/horaa.aspx?siduri=51>

ג. **אספקת ההזנה בתוכנית**

מתבצעת בשני מסלולי הפעלה:

**מסלול א:** אספקת הזנה באמצעות מינהלת ההזנה של משרד החינוך.

**מסלול ב:** אספקת הזנה ע"י ספק עצמאי.

1. לכל הרשויות באשכולות 1-3

אספקת ההזנה תהיה באמצעות מינהלת ההזנה של משרד החינוך וקיזוז עלותה מהרשות.

2. רשויות באשכולות 4-10 ניצנים רשאיות לבחור בין 2 המסלולים לעיל.

**רשויות באשכולות 1-3 ורשויות 4-10 אשר יבחרו במסלול א' (אספקת הזנה באמצעות מינהלת ההזנה של משרד החינוך):** ההזנה תסופק באמצעות מינהלת ההזנה, בהתאם להזמנה שתעשה ע"י הרשות המקומית ובאחריותה. באחריות הרשות המקומית (ניתן גם באמצעות המוסד החינוכי) לעדכן את כמות המנות המוזמנות בהתאם למספר המשתתפים בפועל בכל יום פעילות, וכן לאשר את כמות וסוג המנות שהתקבלו בכל יום פעילות. באחריות הרשות לדווח על תקלות למינהלת ההזנה, בכתובת:

[nitzanim@hazana.co.il](mailto:nitzanim@hazana.co.il)

במסלול זה מינהלת ההזנה תהיה אחראית על כלל שרשרת האספקה של הארוחה, החל משימוש במאגר הספקים של תוכנית ההזנה, קביעת התפריטים, מתן מענה מותאם ואספקת המזון בפועל. קיזוז עלות ההזנה תתבצע בהתאם למחירי המשרד (להלן: "הזנה ממינהלת ההזנה"). מובהר כי תפעול ההזנה מתבצע דרך מערכת ההזמנות האינטרנטית של חברת מילגם (עדכון מס' אוכלים ביטולי הזמנות הזנה ועוד).

בנוסף להזמנות במערכת ההזנה:

א. יש חובה לבצע רישום ב"מערכת ניצנים" של המשרד. רישום הכולל את הפרטים הבאים:

סמל מוסד, מספר תלמידים, תאריך פתיחה.

ב. רשות אשר לא תרשם במערכת ניצנים, תקבל התראה על כך ותידרש להשלים את הדווח

במערכת ניצנים.

**רשויות באשכולות למ"ס 4 ומעלה אשר בחרו בהזנה ע"י ספק עצמאי יפעלו כדלקמן:**

1. הרשות תבחר באופן עצמאי ספק או ספקי הזנה באופן ישיר. במסלול זה הרשות אחראית על שרשרת אספקה המזון בפועל.

2. הספק יבחר ע"י הרשות או מי מטעמה, כדין.

3. על הרשות להחתיים כל אחד מהספקים עמם התקשרה עבור ביצוע ההזנה בתכנית ניצנים, על ההתחייבויות הכלולות ב**נספח ב'3** המצורף וכן לחתום עליו.

4. את הנספח המלא, חתום וסרוק וגם בגרסת וורד בצירוף כל המסמכים הדרושים, כמפורט בפרק "בקשת ההקצבה" בסעיף ג' לעיל, יש להגיש למשרד לא יאוחר מהמועד האחרון למענה לקול קורא.

כמו כן, יש לצרף טבלה מרכזת של נספחי ב' 3 והמסמכים הנלווים (נספח ב' 4). מובהר, כי:

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המנהל הפדגוגי**  
**תכניות משלימות למידה**

- א. רשות אשר לא צירפה במועד, את כלל המסמכים הנדרשים עבור הספק/ים, ספקי הרשות הנ"ל לא יבדקו.
- ב. כלל הספקים אשר נרשמו על ידי הרשות יבדקו ויאושרו ע"י מינהלת ההזנה טרם תחילת שנה"ל.
- ג. בתהליך הבדיקה המקדמי יבדקו האישורים, ההכרה והעמידה בנהלי העבודה המפורטים **בנספח ב'3**.
5. ככל שיהיו ליקויים אשר לא ניתנים לטיפול בפרק הזמן טרם תחילת שנה"ל הספק לא יאושר על ידי מינהלת ההזנה.
- באחריות הרשות להזין את נתוני התלמידים במערכת ההזנה של מינהלת ההזנה. מובהר, כי על הרשות ישנה חובת דווח.

להלן קישור למערכת הזנה: <https://hazana.co.il>

לפרטים על אופן השימוש במערכת ההזנה יש לפנות למינהלת הזנה באמצעות המייל:

[nitzanim@hazana.co.il](mailto:nitzanim@hazana.co.il)

6. הספק חייב לעמוד בכללי משרד הבריאות ומשרד החינוך ולשתף פעולה עם מינהלת ההזנה של המשרד.
7. הספק יבוקר ויפוקח ע"י מינהלת ההזנה של המשרד.
8. ככל שהספק לא יעמוד בכללי הבקרה והפיקוח, הרשות לא תוכל לרכוש ממנו הזנה עבור ניצנים. במקרה כזה ההזנה תסופק לניצנים של הרשות ע"י מינהלת ההזנה אשר תבחר אחד מספקי ההזנה הקיימים במאגר ועלות ההזנה תקוזז מכספי המשרד המגיעים לרשות.
9. ככל שהרשות לא תפעיל ספק הזנה רשותי שאושר ע"י המשרד (באמצעות מנהלת ההזנה) ועומד בכל הכללים כפי שתוארו לעיל, במשך כל התקופה, תינתן לרשות הזדמנות לתקון הליקויים או להחלפת ספק ההזנה. ככל שהרשות לא תצליח להעמיד ספק העומד בכל הכללים, ומאושר ע"י המשרד וגם תסרב לקבל הזנה מספקי המשרד באמצעות מינהלת ההזנה, לא יאושר תקצוב עבור תוכנית ניצנים עבור המוסדות הרלוונטיים, ובתקופה הרלוונטית.
10. **מובהר, כי בדוח הביצוע הראשון של תכנית ניצנים ישנה חובת דווח בין היתר גם על ספק ההזנה בכל אחד ממוסדות ניצנים.**
11. במידה והרשות מעוניינת לעבוד ישירות עם ספק הנמנה על מאגר הספקים של המשרד תוכל לקבל את רשימת הספקים ממש"ח / מינהלת ההזנה. במקרה זה הרשות תוכל לבחור בין הזנה ממינהלת ההזנה (מסלול 1 לעיל) לבין הזנה עצמאית (מסלול 2 לעיל). מובהר, כי הבחירה במסלול 2 מחייבת התנהלות בהתאם למפורט לעיל.
12. מובהר, לגבי מועצות אזוריות, כי המועצה היא האחראית על שרשרת אספקת המזון בפועל, וכי המועצה תתקשר עם הספק באופן ישיר, ולא היישוב בו נמצא הספק.

**ד. תפקידי מינהלת ההזנה, אישור ספקי רשות וביצוע בקרות**

1. טרם תחילת ההזנה, על המינהלת לאשר את כלל ספקי ההזנה של הרשות.
2. הבקרה על שרשרת האספקה הינה באחריות מינהלת תוכנית ההזנה של המשרד. (להלן: "הזנה עצמאית"). הטיפול בליקויים ובתלונות באחריות הרשות.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המנהל הפדגוגי**  
**תכניות משלימות למידה**

3. במהלך שנה"ל יערכו בקרות שוטפות אצל ספקי ההזנה של הרשות כאשר הבקרות יתמקדו בנושאים הבאים:

- עמידה ברישוי ובהנחיות המשרד ביחס להרכב המנות (חוזר מנכ"ל).
- ייצור בתנאים נאותים, כולל טמפ' ובטיחות מזון.
- מתן מענה לתלמידים עם אלרגיה / רגישות למזון.
- בסיום בקרה אצל ספק רשותי, תקבל הרשות העתק מדו"ח הבקרה. ככל שימצאו ליקויים יהיה על הרשות לדאוג לטיפול בהם עד לתאריך אשר יצוין בדו"ח הבקרה.
- ליקויים שלא יטופלו עד לתאריך המבוקש, הרשות תדרש להפסיק לעבוד עם הספק.
- מקרה בו נדרשת הרשות להפסיק ולעבוד עם הספק, הרשות תדרש למצוא ספק אחר ולאשרו מול מילגם או להודיע למשרד שהיא מבקשת הזנה באמצעות ספקי המשרד. רשות שלא תפעל כך צפויה לאי תשלום המשרד עבור תכנית ניצנים במשרד.
- ילדים עם רגישות למזון: לתשומת לב אספקת מנה מספק שאינו מורשה לכך ע"י שירות המזון עלולה להוות סיכון עבור ילד הסובל מאלרגיה / רגישות למזון.
- הספקים המורשים ע"י משרד הבריאות לספק מזון ללא אלרגנים ומאשרים ע"י מינהלת ההזנה הם: "לאנצ' - טיים", "הדר הפודים ו"כפיר".
- מובהר כי **אין לגבות מהורי ילדים הזכאים למנה ללא אלרגנים תשלום נוסף מעבר לעלות מנה רגילה בצהרון.**

להלן מחיר (כולל מע"מ) למנה ליום בהזנה ב"מינהלת הזנה":

סוג מוסד	סוג מנה	מחיר למנה (*) כשרות רגילה - ש"ח	מחיר למנה (*) כשרות מיוחדת <sup>3</sup> - ש"ח
גן	תפזורת	14.41	17.14
בית ספר	חמגשית	15.93	19.52

(\*) המחירים מעודכנים לשנת הלימודים תשע"ט.

\*רשויות באשכולות 1-3 בהן אין לגבות מההורים יותר עבור מנה בכשרות נוספת [המשרד נושא בעלות ההפרש].

מובהר, כי ככל שהמשרד הוא זה אשר מבצע את ההזנה בתכנית ניצנים, תשלומי המשרד עבור ההזנה בתכנית יועברו לספקי ההזנה של המשרד אך ורק באמצעות מינהלת ההזנה להלן: ("זכין ההזנה").

לתשומת לבכם, במצב שבו בחרה הרשות להסתייע בשירותי הזנה של משרד החינוך, יבוצעו קיזוזים מהתקציבים המועברים לרשויות.

<sup>3</sup> ברשויות בהן ישנם מוסדות עם דרישה לכשרות נוספת בעלות גבוהה יותר - יש לראותה **כתוספת** לתכנית הבסיסית וניתן לגבות עבורה מההורים כעלות נוספת בהתאם למפורט בסעיף ה.3 (4) להלן. למעט רשויות באשכולות 1-3 בהן אין לגבות מההורים יותר עבור מנה בכשרות נוספת [המשרד נושא בעלות ההפרש].



**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המנהל הפדגוגי**  
**תכניות משלימות למידה**

**2.ה הכשרה לצוותי ניצנים והנחיה פדגוגית בתוך המסגרות**

1. כלל העובדים במסגרות ניצנים מחוייבים להשתתף במפגשי הכשרה ע"י משרד החינוך בהיקף של 25 שעות בהתאם למתווה שקבע משרד החינוך (מצ"ב נספח א3), בגני הילדים ישתתפו במפגשי ההכשרה לפחות המוביל/ה והסייע/ת, ובבתי"ס בכל מסגרת ישתתף מוביל המסגרת. יחד עם זאת, מומלץ שהרכז הבית ספרי ישתתף בהכשרה (במקום אחד מהמובילים) תכנית ההכשרה תאושר בכתב ע"י מנהל/ת ניצנים במחוז. **מובהר בזאת כי הכשרת עובדי ניצנים כאמור לעיל היא חלק ממחוייבות הרשות בהפעלת תוכנית ניצנים. מובהר כי עובדים שלא ישתלמו - שעות ההשתלמות יופחתו מההקצבה לרשות.**
2. שעת השתתפות בהכשרה נחשבת לשעת עבודה לכל דבר. ככל שבוצעה הכשרה טרם כניסת העובד לתפקיד - יש לדווח עליה והמשרד יכיר בה במסגרת שעות ההכשרה הנדרשות לשנה"ל תש"פ.
3. ההכשרה לעובדי ניצנים תעשה ע"י המשרד ו/או נציגיו בהתאם למתווה ההכשרה שנקבע ע"י המשרד ומצורף בנספח א3 אשר כולל את המרכיבים הבאים: קהל היעד, מטרות, מסגרת ההכשרה, אופן חלוקת השעות מבחינה פדגוגית וארגונית, ניהול ההכשרה והפעלתה.

**הנחיה פדגוגית בתוך המסגרות**

1. בגנים ובבתי"ס אשר יקבעו ע"י המשרד יועמדו מנחים פדגוגיים אשר ילוו את המובילים במסגרות.
2. המנחה יקיים את ההדרכה הפדגוגית בתוך המסגרות. ההנחייה תעשה בתיאום עם הגורמים הבאים: מנהל/ת ניצנים ברשות, הפיקוח ברשות, אגף החינוך, בהלימה למדיניות המשרד וכפי שמופיע בנספח א'3.

**3.ה מרכיבי סל השירותים של תכנית ניצנים:**

**1. סטנדרט בסיסי מחייב להפעלת התכנית**

להלן: "סטנדרט בסיסי" המפורט בטבלאות שלהלן (טבלאות 1, 2, 3):

**טבלה 1: גנים ובתי ספר - רמת שירות מינימלית מחייבת**

מודל	מודלים	מודלים	מודלים	מודלים	מודל	מרכיבי סל השירות
1	8,7,6	3,2	5,4	10,9	11,10	
גנים	גנים חינוך מיוחד	בתי ספר לא יוחא	בתי ספר יוח"א	חינוך מיוחד בתי ספר יוח"א	חינוך מיוחד בתי ספר יוח"א	
5	5	5	0	5	0	1 מס' ימי הזנה בשבוע
5	5	5	5	5	5	2 מספר ימי הפעלה בשבוע
22	8	25	25	8	8	3 מס' ילדים ממוצע במסגרת
60	70	60	60	70	70	4 שכר ברוטו לשעה מינימלי ל מוביל/ה(מורה/גננת) - ₪
37	37	0	0	37	37	5 שכר ברוטו לשעה מינימלי לסייע/ת - ₪

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המנהל הפדגוגי**  
**תכניות משלימות למידה**

<u>מודלים</u>	<u>מודלים</u>	<u>מודלים</u>	<u>מודלים</u>	<u>מודלים</u>	<u>מודל</u>	מרכיבי סל השירות	
<u>11,10</u>	<u>10,9</u>	<u>5,4</u>	<u>3,2</u>	<u>8,7,6</u>	<u>1</u>		
חינוך מיוחד בתי ספר יו"א	חינוך מיוחד בתי ספר לא יו"א	בתי ספר יו"א	בתי ספר לא יו"א	גנים חינוך מיוחד	גנים		
75	75	75	75	75	75	שכר ברוטו לשעה לרכז בית ספרי – ש	6
25	25	25	25	25	25	שעות הכשרה בתשלום לכל איש צוות	7
0	16	0	16	15	15	עלות ממוצעת ארוחת צהריים + פרי – ש"ח	8
1	1	1	1	1	1	מינימום חוגי העשרה קנויים בשבוע	9
100	100	100	100	100	100	עלות מינימלית מחייבת לפעילות חוג אחת – ש	10
1/80 משרה למסגרת						היקף העסקה למנהל ניצנים ברשות	11
עד 10% מעלות הפעילות לא כולל הזנה						ניהול ותפעול הפרויקט - מינהלה, ריכוז, רישום, ניקיון, חשמל וכו'	12

**טבלה 2: גנים - שעות עבודה ברמת שירות בסיסית מחייבת**

<u>מודל 8</u>	<u>מודל 7</u>	<u>מודל 6</u>	<u>מודל 1</u>	רכיב	
גנים מוכש"ר - לקוויות קשות 11,12,15,26,24 שעת סיום לימודים 14:30	גנים מוכש"ר - לקוויות קלות 16,17,20,23,29 30, שעת סיום לימודים 13:20	גנים רשמי חנ"מ - לקוויות קלות 16,17,20,23,2 9,30. סיום לימודים 14:00	גני ילדים רשמיים ומוכרים שאינם רשמיים		
1.75	2.91	2.25	2.25	מספר שעות סייעת/ת ביום	1
1.75	2.91	2.25	2.25	מספר שעות גננת/ת ביום	2
8.75	14.55	11.25	11.25	סה"כ שעות הפעלה בשבוע סייעת/ת	3
8.75	14.55	11.25	11.25	סה"כ שעות הפעלה בשבוע גננת/ת	4

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המנהל הפדגוגי**  
**תכניות משלימות למידה**

**טבלה 3: בתי ספר - שעות עבודה ברמת שירות בסיסית מחייבת**

מסגרות חינוך מיוחד				מסגרות חינוך רגיל					
מודל 12	מודל 11	מודל 10	מודל 9	מודל 5	מודל 4	מודל 3	מודל 2		
בתי"ס יוח"א מוכש"ר 6 ימי לימוד כל כיתות חנ"מ	בתי"ס יוח"א רשמי 6 ימי לימוד כל כיתות חנ"מ	בתי"ס לא ביוח"א 6 ימי לימוד. סיום לימודים 14:30 כיתות חנ"מ לקויות 11 26 15 12 31 16 24	בתי"ס לא ביוח"א - 6 ימי לימוד. סיום לימודים 12:45 כיתות חנ"מ לקויות 11 20 17 12 30 29 23 31	בי"ס מוכש"ר ביוח"א (פועלים 6 ימים)	בי"ס רשמי ביוח"א (פועלים 6 ימים)	בי"ס לא ביוח"א (פועלים 5 ימים)	בי"ס לא ביוח"א (פועלים 6 ימים)	רכיב	
5	9	8.75	17.5	0	0	0	0	שעות סייעת/ת בשבוע	1
5	9	8.75	17.5	5	9	13.6	17	שעות מורה מובילה/ה בשבוע	2
5	9	9	13	5	9	9	13	שעות ריכוז בית ספרי בשבוע	3

**הערות:**

- א. הסטנדרט מתייחס ל- 5 ימי פעילות בשבוע ו- 184 ימי פעילות בשנה. בכל מקרה השתתפות המשרד תהיה בהתאם לביצוע בפועל.
- ב. מובהר כי במוסדות בהם יש פחות מ 4 - מסגרות יש איש צוות אחד ו-3.25 שעות ריכוז לכל למסגרת. במקרה ויש מסגרת אחת בביה"ס, ניתן בהחלטת ועדת היגוי להמיר את תקציב הרכז לסייעת/ת נוסף/ת במקרה זה מובילת/ת המסגרת ישמש כרז ניצנים בית ספרי.
- ג. עלויות השכר לשעה אשר מוצגות בטבלה הן שכר ברוטו לשעה ואינן כוללות את ההוצאות הנלוות ובכלל זה תשלום העלויות הסוציאליות והנסיעות, כחוק.
- ד. הסטנדרט הבסיסי עבור בתי ספר יוח"א שמשותפים אינה כוללת את ההזנה בניצנים (יום אחד). ההזנה ביום החמישי (בנוסף להזנה 4 ימים במסגרת יוח"א) מתוקצבת גם כן במסגרת תכנית "הזנה יוח"א".
- ה. כיסוי הוצאות המוסד בו מתקיימת הפעילות ישולם מתוך התקורה (הקצבה עבור הוצאות ניהול ותפעול) של 10% המועברת לרשות במסגרת תקציב ניצנים.
- ו. ניתנת אפשרות לנייד את התקציב שמיועד למרכיבי הפעילות הישירה הניתנת לתלמידים (מרכיבי שכר, העשרה פדגוגית כולל חומרי העשרה והזנה), בתנאים שלהלן:
  - רמת השירות והתנאים לא יפחתו מהמוגדר בקול קורא בנושאים: ימים, שעות, מספר עובדים, שכר ברוטו לעובד, הזנה לכל תלמיד בכל יום, חוג העשרה ועוד.
  - חובה להפעיל חוג שבועי חיצוני אחד לפחות מתוך מאגר התוכנית של המשרד.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המנהל הפדגוגי**  
**תכניות משלימות למידה**

- הגדלת הוצאות באחד המרכיבים תהיה על חשבון המרכיבים האחרים וה"חיסכון" באחד מהמרכיבים הנ"ל ייעד אך ורק למימון הוצאות במרכיבים הנ"ל.
- אין לכלול בהוצאות לפעילות מרכיבים נוספים.

**הבהרה:** סך התקורה לא יעלה על 10% מכלל הוצאה לפעילות (שכר, רכש - חוגים וחומרי העשרה) לא כולל הזנה.

ז. תקציבי תכנית ניצנים ינוהלו בכרטסת נפרדת כמשק כספים סגור.

**2. מימון התכנית ברמת השירות הבסיסית ע"י משרד החינוך וההורים**

בטבלה שלהלן מוצגות העלויות ברמת השירות הבסיסית בהתאם למאפייני המוסד, עבור 184 ימי פעילות בשנת לימודים וממוצע של 22 משתתפים בגן ו- 25 משתתפים למסגרת בית ספר. כמו כן מוצגת חלוקה של המימון בין המדינה להורים בהתאם לאשכול הסוציאקונומי של הרשות המקומית (טבלה 4):

**טבלה 4: מימון התכנית ברמת השירות הבסיסית ע"י משרד החינוך וההורים**

מודל 5	מודל 4	מודל 3	מודל 2	מודל 1	
יוח"א בי"ס רגיל מוכר שאינו רשמי	יוח"א בי"ס רגיל רשמי (6 ימים)	בי"ס רגיל (5 ימים)	בי"ס רגיל (6 ימים)	גן רגיל	
<b>עלות מלאה שנתית דגם בסיסי לתלמיד</b>					
1,528	2,240	5,870	6,500	6,500	
<b>השתתפות שנתית של המשרד דגם בסיסי לתלמיד</b>					
1,528	2,240	5,370	6,000	6,000	אשכולות 1-3
960	1,407	3,500	3,500	3,500	אשכול 4
846	1,240	3,500	3,000	3,000	אשכול 5
846	1,240	3,000	3,000		אשכול 6
619	907	2,000	2,000		אשכול 7
505	740	1,500	1,500		אשכולות 8-10
<b>גביה שנתית מההורים עבור דגם בסיסי לתלמיד</b>					
0	0	500	500	500	אשכולות 1-3
568	833	2,370	3,000	3,000	אשכול 4
682	1,000	2,370	3,500	3,500	אשכול 5
682	1,000	2,870	3,500		אשכול 6
909	1,333	3,870	4,500		אשכול 7
1,023	1,500	4,370	5,000		אשכולות 8-10

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המנהל הפדגוגי**  
**תכניות משלימות למידה**

**הערות:**

- א. ככלל, תלמידים בבתי הספר והגנים יתקצבו בשיעור של 100%. עם זאת, תלמידים בחינוך הרגיל בבתי ספר מוכש"ר שהם לא בבעלות הרשות ולא מוסדות חינוך מיוחד יתקצבו בשיעור 75%, בתי ספר פטור יסובסדו בשיעור 55%.
- ב. תקצוב ברמה הבסיסית ינתן עבור כל ילד זכאי שמשותף בפעילות, כולל ילדים בחינוך המיוחד. ילדים בגנים/כיתות (מסגרות) חינוך מיוחד יסובסדו ברמה הבסיסית כמפורט לעיל ובנוסף יתקצבו בהתאם למאפייני הכיתה וממוצע של 8 משתתפים במסגרת (להלן: "השלמה דיפרנציאלית"), ראה פירוט בסעיף 3 להלן.
- ג. עבור משתתפים במוסדות אשר תחילת הפעילות היא עד ליום 15 בחודש יועבר סבסוד מלא. אחרת, הסבסוד יהיה 50% בלבד. בהתאמה, עבור משתתפים במוסדות אשר סיום הפעילות הוא עד ליום 15 בחודש יועבר 50% מהסבסוד מלא. אחרת, הסבסוד יהיה מלא.
- ד. התקצוב מחושב לפי ממוצע של 22 משתתפים בגן ו- 25 משתתפים למסגרת בבית ספר. עבור פעילות במסגרות בהן מספר המשתתפים נמוך מהממוצעים שלעיל, ניתן, עפ"י החלטת ועדת ההיגוי ובהסכמת נציגי ההורים לגבות עבור השלמת תקצוב לצורך ביצוע הפעילות ברמת השירות הבסיסית, ובהתאם לתנאי הקול קורא. **הגבייה במקרים אלו לא תעלה על 50 ש"ח נוספים לחודש לילד.**
- ה. ברשויות הכלולות באשכולות למ"ס 5-10 רשאית הרשות המקומית להעמיד מערך מלגות לטובת הורי התלמידים המתקשים לעמוד בתשלומי ההשתתפות.

**3. השלמת תקצוב דיפרנציאלית לתלמיד במסגרת חינוך מיוחד**

כאמור לעיל, ובכדי למנוע מצב שבו יושת נטל תשלומים גבוה יותר על הורי התלמידים בחינוך המיוחד, המשרד יתקצב בכל אשכול למ"ס את עלות המסגרת הבסיסית לפי תלמיד, בניכוי תשלומי ההורים המאושרים לאותו אשכול למ"ס.

בנוסף, המשרד יתקצב את תלמידי החינוך המיוחד אשר משתתפים במסגרות חינוך מיוחד במלוא העלות הנוספת בהתאם לסוג ומאפייני המוסד, סוג הלקות ושעת סיום הלימודים. בטבלה שלהלן (טבלה 5) מוצג התקצוב הנוסף במרכיב "פר-תלמיד" בשנת הלימודים תש"פ. (פירוט העלויות ב"נספח תקציבי חינוך מיוחד"):

מודל 6	מודל 7	מודל 8	מודל 9	מודל 10	מודל 11	מודל 12	
גן חנ"מ רשמי לקויות קלות	גן חנ"מ מוכש"ר לקויות קלות	גן חנ"מ מוכש"ר לקויות קשות	בתי"ס לא ביוח"א 6 ימי לימוד. סיום לימודים 12:45 כיתות חנ"מ לקויות 11,12,17,20,23,29,30,31	בתי"ס לא ביוח"א 6 ימי לימוד סיום לימודים 14:30 חנ"מ לקויות 11,12,15,26,24,31	בתי"ס יוח"א רשמיים 6 ימי לימוד כיתות חנ"מ	בתי"ס יוח"א מוכש"ר 6 ימי לימוד כיתות חנ"מ	
<b>עלות מלאה שנתית דגם חינוך מיוחד בסיסי פר – תלמיד (*)</b>							
13,833	16,334	11,938	20,089	13,456	9,997	6,439	כל האשכולות

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המנהל הפדגוגי**  
**תכניות משלימות למידה**

מודל 12	מודל 11	מודל 10	מודל 9	מודל 8	מודל 7	מודל 6	
בתי"ס יוח"א מוכש"ר 6 ימי לימוד כיתות חנ"מ	בתי"ס יוח"א רשמיים 6 ימי לימוד כיתות חנ"מ	בתי"ס לא ביוח"א 6 ימי לימוד סיום לימודים 14:30 כיתות חנ"מ לקויות 11,12,15,26,24,31	בתי"ס לא ביוח"א 6 ימי לימוד. סיום לימודים 12:45 כיתות חנ"מ לקויות 11,12,17,20,23 29,30,31	גן חנ"מ מוכש"ר לקויות קשות	גן חנ"מ מוכש"ר לקויות קלות	גן חנ"מ רשמי לקויות קלות	
<b>עלות מלאה שנתית דגם בסיסי רגיל פר - תלמיד</b>							
1,528	2,240	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	
<b>השתתפות שנתית של המשרד - השלמה דיפרנציאלית לדגם בסיסי לתלמיד חינוך מיוחד</b>							
4,911	7,757	6,956	13,589	5,438	9,834	7,333	כל האשכולות

**4. הפעלת התכנית ב"סטנדרט מורחב" (תוספות עבור שירותים נוספים)**

ההחלטה על תכנית מורחבת היא של ועדת ההיגוי בשיתוף נציגות הורים. יובהר כי הסך של 985 ש"ח לחודש כמפורט להלן מתייחס להפעלת שתי התוכניות - ניצנים וניצנים בחופשות וכולל את השתתפות המשרד בעלות התוכניות.

רשות בה התקבלה החלטה להפעיל שירותים נוספים בעלות נוספת מעבר למתקצבת, כגון: כח אדם נוסף, הארכת שעות הפעילות, פעילות גם בימי חופשה, חוגים נוספים וכד' (להלן: **שירותים נוספים**), רשאית לעשות זאת עד לסכום מירבי כולל (תשלומי הורים בתוספת סבסוד המשרד ובתוספת כל סבסוד אחר) של 935 ש"ח לחודש לילד (להלן: **"המודל המקסימלי"**), במודל ההפעלה השכיח של החינוך הרגיל.

במקרים בהם הוחלט ותבוצע גם גביה של סכום נוסף שלא יעלה על 50 ש"ח לחודש לילד, עבור השלמת תקצוב עבור רמת השירות הבסיסית, כמפורט בסעיף ה.3(2)(ד) הסכום עבור המודל המקסימלי יעמוד על סך 985 ש"ח בהתאמה, לחודש לילד במודל ההפעלה השכיח של החינוך הרגיל.

**תוספת תשלום לתלמיד לחודש לפי מרכיבים של שירותים נוספים**

להלן **תוספת תשלום לתלמיד לחודש** כולל תקורה בשיעור של 10% עבור שירותים נוספים לבחירה מעבר לניצנים בסטנדרט בסיסי. התוספות מחושבות לפי ממוצע של 22 ילדים בגנים ו-25 בבתי ספר:

**א. תוספת שעת ניצנים עד 17:00**

גנים - עד 125 ש"ח לילד עבור 2 אנשי צוות (גננת/ לפי עלות שכר 84 ש"ח לשעה וסייעת/ 51.80 ש"ח + 10% תקורה).

בתי ספר - עד 89 ש"ח לתלמיד (עבור מובילה ו-1/4 שעת רכז בממוצע לפי 84 ש"ח לשעה ולפי 104 ש"ח בהתאמה + 10% תקורה).

ב. **תוספת שעת סייעת מעבר לתקן** - עד 48 ש"ח בגנים, עד 42 ש"ח בבתי ספר (לפי עלות שכר 51.80 ש"ח לשעה + 10% תקורה).

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המנהל הפדגוגי**  
**תכניות משלימות למידה**

- ג. **תוספת שעת העשרה שבועית** - עד 30 ש"ח בגנים ובבתי ספר.
- ד. **אבטחה בבתי הספר** - 25 ש"ח.
- ה. **פעילות ביום חופשה אחד במהלך שנת הלימודים** - (בשעות 08:00-16:00).  
גנים - עד 10 ש"ח לחודש לילד (לפי 100 ש"ח ליום חופשה, 56 ש"ח ל-5 שעות עד 13:00 ו-44 ש"ח עד השעה 16:00).  
בתי ספר - עד 9 ש"ח לחודש לתלמיד (לפי 90 ש"ח ליום חופשה, 56 ש"ח ל-5 שעות עד 13:00 ו-34 ש"ח עד השעה 16:00).  
גנים/בתי ספר שמשותפים בתכנית ניצנים בחופשות - הגביה והדווח עבור הפעילות ב-10 ימי החופשה המסובסדים ע"י המשרד יעשו במסגרת תכנית החופשות בלבד, ראה סעיף ו.4.  
**ה (3) להלן.**
- א. מרכיבים נוספים בתוספת תשלום הורים, כגון: מימון ההוצאות במסגרות קטנות, הנחות להורים, הסעות, מימון עלויות שכר והזנה מעבר למתקצב בסטנדרט הבסיסי.
- ב. הרשות רשאית להוסיף רכיבים נוספים שאינם כלולים ברשימה זו, ובלבד שקיבלה את אישור המשרד ושהסכום המקסימאלי לתלמיד עבור שירותים נוספים לא יעלה על 935 ש"ח או 985 ש"ח בהתאמה.
- לרשותכם סימולטור להצגת חלופות ותחשיבים לתקציב ניצנים ברשות - ראה נספח א'9.**
- מובהר כי כל החלטה על מודל "ניצנים מורחב" מחייב הסכמה וחתומת נציגות הורים.**

**4. תנאי תשלום**

**1. הדוח החודשי**

על הרשות לדווח מדי חודש באמצעות המערכת האינטרנטית שנקבעה על ידי המשרד (להלן: "דוח אינטרנטי", "המערכת"). על הביצוע בפועל בחודש הקודם ועל הצפי לחודש הבא (השוטף). הדוחים באמצעות המערכת יכללו את **מספר הילדים בממוצע אשר השתתפו בפועל בתכנית ניצנים באותו חודש** ואשר צפויים להשתתף בחודש הבא, ברמת סמל מוסד תוך הפרדה בין ילדי החינוך הרגיל לילדי החינוך המיוחד ויתבססו על קבצי המשרד המעודכנים במערכת (להלן: "דוח ביצוע בפועל"). אל דוח הביצוע בפועל יש לצרף הצהרה על נכונות הנתונים שדווחו ובקשת תשלום, אשר יוגשו במערכת, כשהם חתומים על ידי גזבר הרשות ומנהל מחלקת החינוך.

**מובהר, כי העברת הנתונים שדווחה הרשות לשלב התשלום, מותנית בעמידה קפדנית בלוחות הזמנים ובהגשה מלאה של כל הנדרש.**

**לתשומת לב!**

אין לכלול בדוח ביצוע ניצנים גנים ותלמידים בכיתות א-ב בבתי ספר בהם התלמידים מסובסדים ע"י משרד החינוך בתכנית מיל"ת.

**2. מתווה הדוחים והתשלומים:**

כל התשלומים יבוצעו במסגרת מערכת התשלומים של המשרד. עבור גנים/בתי ספר אשר תחילת הפעילות היא עד ליום 15 בחודש יועבר סבסוד מלא. אחרת, הסבסוד לחודש הראשון יהיה 50% בלבד.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המנהל הפדגוגי**  
**תכניות משלימות למידה**

עבור גנים/בתי ספר אשר סיום הפעילות הוא מיום 16 בחודש ואילך, יועבר סבסוד מלא. אחרת, הסבסוד לחודש האחרון יהיה 50% בלבד.

**א. תשלום ראשון - מקדמה על חשבון הפעילות**

לרשויות אשר אושרה בקשתם להפעלת התכנית כאמור לעיל, והודיעו על פתיחת ניצנים בחודש ספטמבר 2019, תשלום בתחילת חודש ספטמבר 2019 מקדמה על חשבון הפעילות בחודשים ספטמבר - אוקטובר 2019.  
המקדמה עבור שני החודשים תהיה בשיעור של 40% מהתקציב המחושב לרשות על פי נתוני המשרד (מוסדות ותלמידים זכאים).

**לתשומת לב!**

**מובהר כי המקדמה תקוזז במלואה ביום 1 בנובמבר 2019 במסגרת החישוב לחודש אוקטובר 2019. לרשויות אשר יגישו דוח ביצוע בפועל לחודש ספטמבר 2019 לא יאוחר מיום 3 באוקטובר 2019, כמפורט להלן, יבוצע התשלום השני במקביל לקיזוז המקדמה.**  
תשלום מקדמות עבור חודש הפעילות הראשון לרשויות אשר יודיעו על פתיחת התכנית במועד מאוחר יותר, יבוצע בהתאמות הדרושות.

**ב. תשלום שני**

עד ליום 3 באוקטובר 2019 על הרשות להגיש כמפורט בסעיף 1 לעיל, דוח ביצוע בפועל של חודש ספטמבר 2019 ודרישת תשלום עבור החודשים ספטמבר ואוקטובר 2019 עפ"י הביצוע בפועל לחודש ספטמבר 2019 וצפי לחודש אוקטובר 2019.  
מובהר, כי מועד סיום הגשת הדוחים הוא סופי ולא ינתנו הארכות.  
התשלום לרשויות יבוצע ביום 1 בנובמבר 2019 במסגרת החישוב לחודש אוקטובר 2019.

**ג. תשלומים עבור החודשים נובמבר 2019 - מאי 2020**

עד ליום 3 בכל חודש על הרשות להגיש כמפורט בסעיף 1 לעיל, דוח ביצוע בפועל של החודש הקודם לחודש השוטף ודרישת תשלום עבור החודש השוטף עפ"י צפי מספר המשתתפים (לדוגמא - בתחילת חודש נובמבר 2019 יש לדווח על ביצוע בפועל של חודש אוקטובר 2019 וצפי לחודש נובמבר 2019).  
התשלום יבוצע בתחילת החודש העוקב להגשת דרישת התשלום במסגרת החישוב לחודש השוטף.  
במידה ומתברר כי דוח הביצוע בפועל שהוגש עבור חודש קודם איננו מדויק על הרשות לעדכן את מספרי התלמידים והנתונים בהתאם.

**ד. השלמת התשלומים עבור חודש יוני 2020**

עד ליום 20 ביולי 2020 על הרשות להגיש כמפורט לעיל, דוח ביצוע בפועל של חודש יוני 2020 וכן דרישת תשלום להשלמת התשלום עבור יוני 2020.  
התשלום יבוצע כשלושה שבועות לאחר הגשת דוח ביצוע כספי תקין כמפורט בסעיף ה.5.  
להלן ובהתאם למועדי התשלום של המשרד.



מדינת ישראל  
משרד החינוך  
המנהל הפדגוגי  
תכניות משלימות למידה

**ה. לתשומת לב הרשויות באשכולות 1-3 וכן רשויות באשכולות 4-10 אשר בחרו בהזנה**

**ממינהלת ההזנה**

**קיצוז חודשי של עלות מרכיב ההזנה** - הרשויות באשכולות 1-3 וכן רשויות אשר בחרו להפעיל הזנה באמצעות מינהלת ההזנה. סכום הסבסוד פר - ילד כולל בין היתר גם את עלות מרכיב ההזנה. כמפורט לעיל הסבסוד ישולם במלואו לפי הכללים בקול קורא ואילו עלות ההזנה תקוזז במלואה מדי חודש בהתאם לנתונים במערכת ההזמנות.

**3. דוחות ביצוע תקופתיים ודוחות כספיים**

על הרשות להגיש דוחות ביצוע תקופתיים כמפורט להלן:

א. דוח ביצוע חציוני לתקופה שמתחילת ההפעלה עד וכולל יום 31 בדצמבר. מועד הגשה הוא עד ליום 28 בפברואר 2020.

ב. דוח ביצוע שנתי מסכם לתקופה שמתחילת ההפעלה עד וכולל יום 30 ביוני 2020. מועד הגשה הוא עד ליום 31 באוגוסט 2020.

הדוחות ונספחיהם יוגשו **בפורמטים אשר יועברו בהמשך**. הדווח ילווה במכתב חתום על גזר הרשות המקומית ומנהל אגף החינוך. המשרד רשאי לדרוש דוחות, מסמכים ומידע נוסף.

**רשות מקומית אשר לא תגיש דוח ביצוע תקופתי ו/או לא תוכיח ביצוע בפועל של הסכומים אשר הועברו אליה עבור התכנית, המשרד יהיה רשאי לקזז ממנה את מלוא הסכומים הלא מדווחים, על פי שיקול דעתו.**

המשרד יבדוק ויבצע התחשבות לפי הדוחות הנ"ל. במידה שהתשלומים ששולמו לרשות גבוהים מהסכומים אותן זכאית הרשות לקבל בהתאם לדוחות הביצוע לאחר שיאושרו על ידי המשרד, התשלום העודף יקוזז על ידי המשרד מהרשות המקומית מכל סכום אותו רשאית הרשות המקומית לקבל מהמשרד. ההתחשבות על פי דוח הביצוע השנתי, סופית.

מטרת הדווח להוכיח את סה"כ ההוצאות, ביחס לסה"כ הגביה מההורים בתוספת סה"כ ההכנסות מהמשרד עבור הסבסוד, וכל זה בהשוואה לרמת/רמות השירות שנבחרו על ידה. הדווח יכלול בנוסף להצהרות הרשות אישורי רו"ח מטעם הרשות, כפי שיקבע ע"י המשרד.

במידה והרשות תדרש להצגת מלוא המידע המפורט, עליה להוכיח באמצעות אסמכתאות מתאימות את כל אשר ידרש על ידי המשרד, ובכלל זה נתונים אשר נכללו בדוחות הביצוע. כמו כן על הרשות לשמור את המסמכים הרלבנטיים לצורך הביקורת.

נתונים שלא יגובו במסמכים כאמור לעיל, לא יובאו בחשבון לצורך התחשבות סופית. בנוסף, המשרד רשאי לדרוש מרשויות שיבחר להגיש דו"חות כספיים עבור תקופת הפעילות שתוקצבה.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המנהל הפדגוגי**  
**תכניות משלימות למידה**

**1. תכנית ניצנים בחופשות**

המשרד יסבסד הפעלת מסגרות חינוכיות במהלך חופשות בתי הספר והגנים בתוך שנת הלימודים בשעות הבוקר. (להלן 'ניצנים חופשות')

התכנית תופעל, ב- 5 ימי חופשה רצופים בחופשת החנוכה/ חופשת החורף

**1.1. מועדי הפעלת התוכנית - בשנת תש"פ:**

הפעילות תתקיים בגנים ובתי הספר הרשמיים והמוכרים שאינם רשמיים, וכן מוסדות הפטור, שיש להם רישיון תקף ושמצויים בפיקוח המשרד.

ככלל התוכנית תפעל ב-5 ימי עבודה רצופים (עפ"י ימי הפעילות במוסדות החינוך) בין השעות 8:00 - 13:00. לחילופין, קיימת אפשרות להפעיל את התוכנית בין השעות 8:30 - 13:30 (להלן: "התכנית הבסיסית");

**במגזר היהודי**

חופשת חנוכה: כ"ו בכסלו - ב' טבת (24-30 בדצמבר 2019) לא כולל שישי, שבת.

**במגזר הלא יהודי**

חופשת החורף: בין התאריכים 9.1.2020 - 24.12.19

**2.1. תיאור התוכנית**

- פעילויות העשרה, תרבות ומשחק - התנסות חווייתית בתחומים שאינם בתוכנית הליבה כמו: בתחומי האמנויות, הספורט, החינוך הסביבתי, הבריאות ועוד.
- פעילויות חברתיות-ערכיות - משחקי חברה ויצירה, פעילויות סביב חגים ותקופות.
- קריאה להנאה - במסגרת התוכנית יתקיימו פעילויות חווייתיות סביב נושא הקריאה.

**3.1. מרכיבי רמת השירות של תכנית ניצנים בחופשות**

על הרשות להפעיל את התכנית ברמת שירות שאינה נמוכה מרכיבי רמת השירות הבסיסית המינימלית (להלן: "סטנדרט בסיסי") המפורטת בטבלה 6 שלהלן. פירוט העלויות המתוקצבות בהתאם לסטנדרט הבסיסי מצורף בנספח התקציבי.

**א. רמת שירות בסיסית מינימלית מחייבת לחופשה אחת (טבלה 6)**

הערות מטה	חינוך מיוחד בבית ספר	גן חינוך מיוחד	בית ספר חינוך רגיל	גן ילדים חינוך רגיל	רכיב	
	5	5	5	5	מס' ימי פעילות בחופשה אחת	1
	8	8	25	22	מס' ילדים ממוצע במסגרת	2
1	6	6	0	6	מספר שעות הפעלה ביום - סייעת/ת	3
2	5	5	5	5	מספר שעות הפעלה ביום - מורה/ גננת/ מדריך	4

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המנהל הפדגוגי**  
**תכניות משלימות למידה**

הערות מטא	חינוך מיוחד בבית ספר	גן חינוך מיוחד	בית ספר חינוך רגיל	גן ילדים חינוך רגיל	רכיב	
3	7	--	7	--	מספר שעות הפעלה ביום – רכז בית ספרי	5
	30	30	30	30	סה"כ שעות לסייע/ת	6
	25	25	25	25	סה"כ שעות למוביל/ה (מורה/גננת/ת)	7
	35	--	35	--	סה"כ שעות לרכז בית ספרי	8
1	37	37	37	37	שכר ברוטו לשעה מינימלי לסייע/ת - ש"ח	9
2	75	75	75	75	שכר ברוטו לשעה מינימלי למוביל/ה (למורה/גננת/ת) - ₪	10
3	75		75	--	שכר ברוטו לשעה מינימלי לרכז בית ספרי - ₪	11
4	1	1	1	1	מינימום חוגי העשרה <b>קנויים ביום</b> (חוג חיצוני)	12
4	100	100	100	100	עלות מינימלית מחייבת לפעילות חוג אחד (חוג חיצוני)	13
5	6	--	6	--	מספר שעות אבטחה ליום לבית ספר	14
6	1/80 משרה למסגרת				היקף העסקה למנהל ניצנים בחופשות	15
6,7	עד 10% מעלות הפעילות לא כולל מנהל ניצנים ברשות				תקורה על פעילות - מינהלה, רישום, תפעול, נקיון, חשמל וכד' לא כולל מנהל ניצנים ברשות (10%)	16

**הערות לטבלה 6 (לעיל)**

1. **סייע/ת בגן עובדת בסה"כ 6 שעות ביום**. תחילת עבודה כחצי שעה לפני תחילת הפעילות ומחצית השעה לאחר תום הפעילות.  
שכר ברוטו לשעה מינימלי 37 ש"ח + עלויות מעסיק כחוק (כולל נסיעות) + מע"מ או מס שכר (עלות שכר מתוקצבת 51.8 ש"ח לשעה).
2. **מוביל/ה בגן/בבית"ס עובד/ת בסה"כ 5 שעות ביום**. מהשעה 8:00 - 13:00 או לחילופין מהשעה 8:30 - 13:30  
שכר ברוטו לשעה למוביל/ה בגן/בבית"ס 75 ש"ח + עלויות מעסיק כחוק (כולל נסיעות) + מע"מ או מס שכר (עלות שכר מתוקצבת 104 ש"ח לשעה).
3. **רכז בית ספרי עובד סה"כ 7 שעות ביום**. תחילת עבודה כחצי שעה לפני תחילת הפעילות ומחצית השעה לאחר תום הפעילות + שעת הכנה עבור כל יום.  
שכר ברוטו לשעה 75 ש"ח + עלויות מעסיק כחוק (כולל נסיעות) + מע"מ או מס שכר (עלות שכר מתוקצבת 104 ש"ח לשעה לפי מפתח של 3 מסגרות).

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המנהל הפדגוגי**  
**תכניות משלימות למידה**

4. **סל העשרה**: תקצוב עבור חוג חיצוני, משחקים, ספרים וחומרים מתכלים מתוקצב למסגרת גן ב- 290 ש"ח ליום ובמסגרת בביה"ס ב- 380 ש"ח למסגרת ליום. המינימום המחייב לחוג חיצוני ליום למסגרת הוא: 100 ש"ח לפחות.

5. **אבטחה בבית ספר** - מתוקצבת ל-6 שעות בעלות של 330 ש"ח ליום לפי 3 מסגרות.

6. **משרת מנהל ניצנים ברשות** מתוקצב לכל מוסד פעיל (גן או ביי"ס) לפי 8 ש"ח ליום. ללא תוספת 10% עבור תקורה.

7. **תקורה בשיעור של עד 10% מעלות הפעילות בתכנית למסגרת**, מיועדת לניהול התוכנית ע"י הרשות המקומית ולמימון עלויות תפעול שוטפות במוסדות בהם מתקיימת הפעילות כגון: נקיון, חשמל ומים. על הרשות להעביר תקציב עלויות אלו למוסדות בהם מתקיימת הפעילות.

**ניוד מרכיבי תקציב ניצנים בחופשות**

ניתנת אפשרות לנייד את התקציב שמיועד למרכיבי הפעילות הישירה הניתנת לתלמידים (מרכיבי שכר, סל העשרה), בתנאים שלהלן:

- רמת השירות לא תפחת מהמוגדר במסמך זה בנושאים: ימים, שעות, מספר עובדים, שכר ברוטו לעובד, חוג העשרה ועוד.

- בכל יום חובה להפעיל חוג חיצוני אחד לפחות, בעלות מינימלית של 100 ש"ח.

- ניוד הרכיבים מאפשר גמישות תקציבית לטובת המסגרת בלבד.

**הבהרה**: סך התקורה לא יעלה על 10% מכלל ההוצאה לפעילות (שכר, רכש- חוגים וחומרי העשרה) לא כולל שכר מנהל ניצנים ברשות ועלויות אבטחה.

כספי תכנית ניצנים בחופשות במודל בסיסי ינוהלו בכרטיסת נפרדת כמשק כספים סגור.

**ב. מימון התכנית ברמת השירות הבסיסית ע"י משרד החינוך וההורים, לתלמיד ליום (8:00-13:00) (טבלה 7)**

אשכול למ"ס	גביה מהורים לתלמיד רגיל/חנמ עבור יום אחד (*)	עלות כוללת לתלמיד בגן רגיל	עלות מדינה לתלמיד גן רגיל	עלות כוללת לתלמיד בגן חנמ	עלות מדינה לתלמיד בגן חנמ	עלות כוללת לתלמיד בית ספר רגיל	עלות מדינה לתלמיד בית ספר רגיל	עלות כוללת לתלמיד בית ספר רגיל	עלות מדינה לתלמיד בית ספר רגיל
4 - 1	0	56	56	155	155	56	56	216	216
7 - 5	20	56	36	155	135	56	36	216	196
10 - 8	30	56	26	155	125	56	26	216	186

**ג. הרכיבים הממומנים ע"י הרשות המקומית**

משרד החינוך יקצה לתלמידים הזכאים לסייעות רפואיות וסייעות חינוך מיוחד שעות סייעות/ עבור ימי החופשה.

■ השתתפות הרשויות בעלות הפעלת סייעות רפואיות וסייעות חינוך מיוחד בהתאם לשיעור ההשתתפות הנהוג במהלך שנת הלימודים (במקביל למימון חלק המשרד).

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המנהל הפדגוגי**  
**תכניות משלימות למידה**

- כיסוי ביטוחי הולם לתוכנית כמפורט בסעיף ד.3 (10) – (11) לעיל.

הרשות המקומית רשאית להעמיד מערך מלגות מתקציבה לטובת הורי התלמידים המתקשים לעמוד בתשלומי ההשתתפות.

**ד. תשלומי הורים**

**1. תשלומי הורים בתכנית הבסיסית (בשעות 8:00 – 13:00) - בגנים ובבתי ספר רשמיים, מוסדות**

**החנ"מ ורשתות החינוך העצמאי ומעיין החינוך התורני**

הרשויות הכלולות בתוכנית נחלקות לשלוש בכל הנוגע להשתתפות ההורים במימון התוכנית:

- א. **רשויות באשכולות למ"ס 1-4**: משרד החינוך משתתף במימון מלא של התוכנית המופעלת. ההורים אינם משתתפים במימון התוכנית.
- ב. **רשויות באשכולות למ"ס 5-7**: בנוסף להשתתפותו של משרד החינוך במימון התוכנית תהיה השתתפות הורים, כאשר גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית היא **20 ש"ח ליום** לכל תלמיד משתתף.
- ג. **רשויות באשכולות למ"ס 8-10**: בנוסף להשתתפותו של משרד החינוך במימון התוכנית תהיה השתתפות הורים, גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית באשכולות אלו הוא **30 ש"ח ליום** לכל תלמיד משתתף.

**2. תשלומי הורים בתכנית הבסיסית (בשעות 8:00 - 13:00) - בבתי ספר במעמד מוכש"ר**

בתי ספר מוכרים שאינם רשמיים (מוכש"ר) יתקצבו בהתאם לשיעור התקצוב של המשרד את המוסדות כמפורט להלן:

יתקצבו בשיעור של 75% מהסבסוד שנקבע לאשכולות הסוציאקונומיים כמפורט בסעיף 1 לעיל.

ההשתתפות הנוספת של ההורים בעלות התכנית בכל האשכולות היא **13 ש"ח ליום** לכל תלמיד משתתף.

**1. תשלומי הורים בתכנית הבסיסית (בשעות 8:00 - 13:00) - בבתי ספר במעמד פטור**

**בתי"ס פטור** יתקצבו בשיעור של 55% בכל האשכולות הסוציאקונומיים כמפורט בסעיף 1 לעיל. ההשתתפות הנוספת של ההורים בעלות התכנית בכל האשכולות היא **23.40 ש"ח ליום** לכל תלמיד משתתף.

מובהר, כי בהתאם להחלטות הממשלה הנזכרות, שיעור השתתפות המשרד עבור בתי הספר בתכניות יוכפל בשיעור השתתפות המשרד בתקצוב מוסדות אלו כיום.

**2. שירות נוסף לתכנית הבסיסית (מעבר לשעה 13:00)**

מוזכר, כי המחיר החודשי המירבי עבור התוכניות ניצנים וניצנים בחופשות הוא **985 ש"ח לחודש** כולל השתתפות המשרד בעלות התוכניות.

בחישוב ההרחבות מההורים במסגרת החופשות, הרשות אחראית לבחינת הגביה המקסימלית מהורי התלמידים כולל תוכנית ניצנים.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המנהל הפדגוגי**  
**תכניות משלימות למידה**

רשות בה התקבלה החלטה להפעיל שירותים נוספים מעבר לתכנית הבסיסית (לאחר השעה 13:00) כגון: הארכת הצהרון, העשרה והזנה, ניתן לגבות מההורים בהתאם לעלויות המוגדרות בקול קורא.

להלן **תוספת תשלום לתלמיד ליום** עבור רכיבי תוספת לבחירה (כולל 10% תקורה) מעל לתכנית הבסיסית (שירותים נוספים), התוספות מחושבות לפי ממוצע בגנים של 22 ילדים ולפי ממוצע בבתי ספר של 3 מסגרות ו-25 תלמידים במסגרת:

**א. תוספת שעת צהרון**

גנים - עד 7.80 ש"ח לתלמיד עבור 2 אנשי צוות (גננת/ לפי עלות שכר 104 ש"ח לשעה וסייעות/ 51.80 ש"ח ובתוספת 10% תקורה).

בתי ספר - עד 6.90 ש"ח לתלמיד (עבור מורה ו-1/3 שעת רכז בממוצע שניהם לפי 104 ש"ח, בתוספת 1/3 שעת אבטחה והכל בתוספת 10% תקורה).

ב. **תוספת שעת אבטחה בבית ספר** - עד 0.81 ש"ח לתלמיד כולל 10% תקורה (עבור שעה 55 ש"ח ולפי מפתח של 3 מסגרות בבית ספר).

ג. **תוספת שעת העשרה (חוג)** - עד 7.50 ש"ח בגנים ועד 6.60 ש"ח בבתי ספר (לפי 150 ש"ח לשעה ובתוספת 10% תקורה).

ד. **תוספת כריך** - עד 6 ש"ח.

ה. **תוספת ארוחת צהריים** - עד 16 ש"ח.

**ו. תוספת 3 שעות צהרון (משעה 13:00 עד שעה 16:00)**

בגנים - עד 44 ש"ח ליום (עבור שכר 3 שעות, הזנה והעשרה, כמפורט לעיל).

בבתי הספר - עד 34 ש"ח ליום (עבור שכר ואבטחה 3 שעות והזנה, כמפורט לעיל).

**4.1 תנאי תשלום ודוחות ביצוע בחופשות**

1. רשויות שבקשתן תאושר יגישו לקראת כל אחת מהחופשות דוח מפורט ברמת מוסד של מספר התלמידים אשר נרשמו לתכנית החופשה.

2. המשרד יעביר לקראת כל אחת מהחופשות תשלום על חשבון הפעילות בשיעור של 75% מהתקציב המיועד לתוכנית והמבוסס על דוח הרשות כאמור לעיל ובהתאם למספר התלמידים הרשומים בקבצי המשרד והזכאים להשתתף, בכפוף לקריטריונים שהגדיר המשרד.

3. עם תום הפעילות ולא יאוחר מיום 3 בחודש העוקב הרשויות ידווחו למערכת על נוכחות התלמידים בפועל בכל אחד ממוסדות החינוך בהם התקיימה התכנית וכן, יספקו דוחות ביצוע כספיים חתומים על ידי גזבר הרשות ומנהל אגף החינוך, בהתאם לנוסח שיוגדר ע"י משרד החינוך.

4. דוחות הביצוע יכללו בין היתר את הנתונים הבאים: מספר התלמידים שהשתתפו בפועל בתוכנית בכל מוסד בכל יום פעילות וסך התשלום בפועל לטובת הפעילות עבור כל אחד מסלי התקצוב.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המנהל הפדגוגי**  
**תכניות משלימות למידה**

5. להלן תכנון לוחות הזמנים, בהתאמה למערכת התשלומים (טבלה 8):

מגזר לא יהודי	מגזר יהודי	חופשת חנוכה/חורף תש"פ	
3.12.2019	3.12.2019	הגשת דוח הרשמה מפורט	1
1.1.2020	1.1.2020	מקדמה על חשבון	2
3.2.2020	3.2.2020	הגשת דוח ביצוע מינהלי (כמותי)	3
1.3.2020	1.3.2020	קיזוז כל המקדמות	4
1.3.2020	1.3.2020	תשלום עפ"י דוח הביצוע המינהלי (כמותי) שהוגש	5
26.4.2020	26.4.2020	הגשת דוח ביצוע כספי עד	6

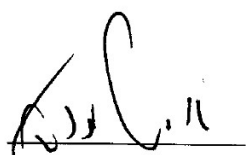
1. לתשומת לבכם, התשלום לרשות יהיה לפי ביצוע בפועל (נוכחות תלמידים ופעילות בגנים ובבתי הספר) ולא עפ"י ההרשמה לתכנית. נא היערכותכם בהתאם! על הרשות לשמור את דוחות הנוכחות הכינתיים/גנייים המקוריים וכן כל מסמך רלוונטי לצרכי הביקורת התוכנית ע"י משרד החינוך. כמו כן, מובהר כי התשלום ייעשה בהתאם לביצוע הכספי בפועל, ועד לתקרת ההקצבה המקסימלית לפי מספר המשתתפים בפועל ובהתאם לתנאי התשלום המפורטים לעיל.

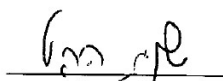
על בסיס הנתונים בדוח הביצוע שהרשות תגיש, מספר התלמידים והמוסדות אשר יוכרו לצורך התשלום כפוף למספר התלמידים במוסד בקובץ המשרד המעודכן ומותנה בממצאי הבקרה.

2. לאחר קבלת דוחות הביצוע ואישורם, תתבצע התחשבות בין המשרד לרשויות המקומיות, ובהתאמה תועבר ההשלמה התקציבית או יקוזזו הכספים העודפים. יובהר, כי רשות שלא תגיש דוח כנדרש ובמועד, יקוזזו התשלומים שהועברו לה בגין תוכנית זו מכל תשלום המגיע לה ע"י המדינה.

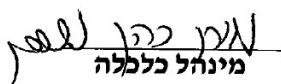
3. המשרד יבדוק את דוחות הביצוע ואת האסמכתאות המבססות להוצאות שדווחו. במידה שישתבר מהביקורת כי דווחו הוצאות שלא עפ"י המתחייב מהוראות מסמך זה ו/או ללא אסמכתאות מבססות, רשאי המשרד להפחית את ההוצאות שחרגו כאמור, מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.

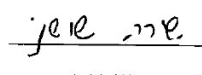
מובהר, כי ככל שרשות לא תשתף פעולה ולא תעביר את אשר נדרש ע"י הביקורת מטעם משרד החינוך, המשרד יפחית את הסכומים ששולמו במסגרת מסמך זה, וזאת מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.

  
 מנכ"ל  
 משרד החינוך

  
 ח.ז.19  
 לשכה משפטית

  
 מנהל היחידה  
 לתכניות משלימות  
 למידה

  
 מינהל כלכלה  
 ותקציבים

  
 חשבות