

קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות בשנת הלימודים תשפ"ז עבור תוכניות ניצנים
תוכנית "ניצנים" בתום יום הלימודים לגני הילדים באשכולות 1-5 ובכיתות א-ב בכל הארץ
תוכנית "ניצנים בחופשות" גילאי 9-3 (גן – כיתה ג') בכל הארץ

תקנות תקציביות:

20-67-02-04	ניצנים - מסגרות לימודיות נוספות בשעות אחר הצהריים ;
20-67-02-10	ניצנים בחופשות - מסגרות חינוכיות בחופשות ;

תוכן העניינים

א.	רקע ומטרות התקצוב.....	3
1.א.	אוכלוסיות היעד	3
2.א.	תוכנית ניצנים (צהרון)	4
3.א.	תוכנית ניצנים בחופשות - 'בית הספר של החגים' (פעילות בוקר)	4
ב.	בקשת ההקצבה	4
ג.	מסגרת הפעילות עבור שתי התוכניות – כללי	6
1.ג.	הצוותים החינוכיים בתוכניות	9
1.א.	כוח עזר נוסף לצד צוותי ניצנים	12
2.ג.	תנאי העסקה לעובדי התוכנית בגנים ובבתי הספר	13
3.ג.	תוכנית חינוכית	14
3.א.	ועדת היגוי רשותית	15
3.ב.	ועדת היגוי בית ספרית	16
4.ג.	רכישת חוגי העשרה מתוך מאגר תוכניות חינוכיות	17
5.ג.	השתלמות מקצועית לצוותי ניצנים והנחיה פדגוגית בתוך המסגרות	17
6.ג.	הנגשת המידע בפורטלי המשרד	18
7.ג.	מנהל ניצנים ברשות	18
ד.	הזנה בתוכנית ניצנים	19
1.ד.	אספקת ההזנה בתוכנית	20
2.ד.	ביצוע בקורות הזנה עצמאית	22
ה.	הוראות מנהליות לתפעול התוכנית ניצנים שוטף	24
1.ה.	השתתפות המדינה וההורים בתוכנית	25
2.ה.	בקרה ועיצומים	26
2.א.	בקורות שטח בתקופת הפעילות	26
3.ה.	דגשים	29
4.ה.	עיצומים נוספים	29
ו.	מרכיבי סל השירותים של תוכנית ניצנים	30
1.ו.	מרכיבי המודל הבסיסי המחייב להפעלת התוכנית	30
2.ו.	מימון התוכנית ע"י משרד החינוך וההורים	35

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 המנהל הפדגוגי
 אגף בכיר לחינוך יסודי

37	השלמת תקצוב דיפרנציאלית לתלמיד במסגרת חינוך מיוחד (בש"ח).....	ו.3.
37	הפעלת התוכנית ב"מודל מורחב" (תוספות עבור שירותים נוספים).....	ו.4.
39	תנאי תשלום לתוכנית ניצנים שוטף.....	ו.5.
43	תוכנית ניצנים בחופשות - בית הספר של החגים.....	ז.
43	מועדי הפעלת התוכנית בשנה"ל תשפ"ז :	ז.1.
43	תכני הפעילות.....	ז.2.
44	תנאים והוראות מנהליות לתפעול ניצנים בחופשות.....	ז.3.
47	הכשרת הצוותים הפועלים בתוכנית.....	ז.4.
47	מרכיבי רמת השירות של תוכנית "ניצנים בחופשות".....	ז.5.
50	תשלומי הורים.....	ז.6.
50	מימון התוכנית ברמת השירות הבסיסית ע"י משרד החינוך וההורים	ח.
53	שירות נוסף לתוכנית הבסיסית (מעבר לשעה 13:00)	ח.1.
54	בקורות שטח בתקופת הפעילות.....	ח.2.
55	תנאי תשלום ודווחי ביצוע.....	ח.3.

א. רקע ומטרות התקצוב

משרד החינוך (להלן: "המשרד") יסבסד הפעלת מסגרות חינוכיות מתום יום הלימודים לגני הילדים הציבוריים ולבתי הספר המתקצבים על ידי משרד החינוך (להלן: "תוכנית הצהרונים הלאומית ניצנים"). כמו כן המשרד יסבסד הפעלת מסגרות חינוכיות נוספות בשעות הבוקר לגני הילדים הציבוריים ולבתי הספר המתקצבים על ידי משרד החינוך, במהלך חופשות בתי הספר והגנים בתוך שנת הלימודים (להלן: "תוכנית ניצנים בחופשות" - ביה"ס של החגים).

זאת, במטרה לקדם מענה חינוכי איכותי לצורכיהם השונים של המשתתפים, ובין היתר, להקלה בנטל ולעידוד השתלבות ההורים בעבודה.

הקצבת המשרד תעשה על פי הדירוג הסוציאקונומי של הרשות (להלן: "אשכול/ות הלמ"ס"), בסטנדרט תעריף למשתתף בפועל (להלן: "פר-תלמיד"), ותועבר לרשויות המקומיות המפעילות את התוכנית במסגרת הכללים המפורטים במסמך זה.

להלן התוכניות והאוכלוסיות המשתתפות:

תוכנית ניצנים בחופשות:	תוכנית ניצנים:	אשכול סוציאקונומי של הרשות
10 ימים בחופשות. 5 ימים בחופשת חנוכה/חורף ו- 5 ימים בחופשת פסח/אביב	בימי הלימודים 5 ימים בשבוע עד שעה 16:00*	
	גני ילדים	1 - 5
גני ילדים ובתי ספר כיתות א-ג	ובתי ספר כיתות א-ב	
	בתי ספר כיתות א-ב	6 - 10

*בגני מוכש"ר שאינם נמצאים ברפורמת 'אופק חדש' סיום פעילות ניצנים הוא בשעה 15:45.

א.1. אוכלוסיות היעד

בתוכנית ניצנים: תלמידים בגני הילדים הציבוריים באשכולות 1-5 ובכיתות א-ב בכל האשכולות.

התוכנית תתקיים בגנים ובבתי הספר הרשמיים, וכן במוסדות המוכרים שאינם רשמיים (להלן: מוכש"ר) ובמוסדות פטור.

בתוכנית ניצנים בחופשות (בית הספר של החגים): בגנים ובכיתות א-ג בבתי הספר הרשמיים, וכן במוסדות המוכרים שאינם רשמיים (להלן: מוכש"ר) ובמוסדות פטור.

המוסדות אשר יתקצבו במסגרת הקול קורא הם אלו שיש להם רישיון תקף לפי חוק הפיקוח על בתי ספר, תשכ"ט - 1969 לשנת תשפ"ז, וקיבלו את הרישיון לא יאוחר מתאריך 31.12.2026

יצוין כי, ככל שמוסד החל את פעילותו טרם קבלת הרישיון ודיווח על פעילותו במערכת כנדרש, והרישיון התקבל עד ליום 31.12.2026 תוך החלה רטרואקטיבית, המוסד יהיה זכאי לתקצוב, ככל שהוא עומד ביתר תנאי הזכאות. לאחר קבלת הרישיון, יינתן תקצוב בגין תקופת פעילות המוסד החל ממועד תחילת תוקפו של הרישיון.

2.א. תוכנית ניצנים (צהרון)

התוכנית מיועדת לגילאי 3-8

בגני הילדים: התוכנית מיועדת לתלמידים בגני הילדים האמורים, באשכולות למ"ס 1-5, המתוקצבים על ידי המשרד בתקופת התוכנית, בחינוך הרגיל ובחינוך המיוחד. **התוכנית אינה מיועדת לגני יוח"א.**

בבתי הספר: התוכנית מיועדת לתלמידי **כיתות א'-ב'** בבתי הספר היסודיים, בכל אשכולות הלמ"ס, המתוקצבים על ידי המשרד, בחינוך הרגיל ובחינוך המיוחד. **התוכנית אינה מיועדת לבתי ספר ביוח"א אשר לומדים 5 ימים.**

הבהרה: תלמידי השילוב לומדים בכיתות הרגילות ועל כן משתתפים כחלק מהכיתה הרגילה בכלל הפעילויות.

בכיתות החינוך המיוחד (גני ילדים ובתי ספר): התוכנית מיועדת לכיתות חינוך מיוחד המיועדות לתלמידים זכאים לשירותי חינוך מיוחדים הלומדים בגני הילדים ובכיתות א-ב אשר בימים א-ה מסיימים את יום הלימודים עד השעה 14:30. פירוט סוגי כיתות החינוך המיוחד אשר ניתן לכלול בבקשת ההקצבה מופיע בנספח א'9 המצורף.

3.א. תוכנית ניצנים בחופשות - 'בית הספר של החגים' (פעילות בוקר)

התוכנית מיועדת לגילאי 3-9

בגני הילדים: התוכנית מיועדת לתלמידים בגני הילדים האמורים, באשכולות למ"ס 1-10, המתוקצבים על ידי המשרד בתקופת התוכנית בחינוך הרגיל ובחינוך המיוחד.

בבתי הספר: התוכנית מיועדת לתלמידי **כיתות א'-ג'** בכל האשכולות בבתי הספר היסודיים המתוקצבים על ידי המשרד בתקופת התוכנית, בחינוך הרגיל ובחינוך מיוחד.

בכיתות החינוך המיוחד (גני הילדים ובתי ספר): התוכנית מיועדת לתלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים הלומדים בגנים, בכיתות חינוך מיוחד בבתי ספר רגילים ובבתי ספר לחינוך מיוחד, **ובלבד שאינם זכאים לתוכניות הפעלה של מסגרות החינוך המיוחד בחופשות.** ניתן לכלול בבקשת התקצוב גני ילדים וכיתות חינוך מיוחד בבתי ספר רגילים ובבתי ספר לחינוך מיוחד, בהתאם לפירוט סוגי הכיתות שלהלן:

משכל גבולי - סוג כיתה 23 הפרעות התנהגותיות ורגשיות - סוג כיתה 17

לקות למידה - סוג כיתה 20 עיכוב התפתחותי - סוג כיתה 29

עיכוב שפתי - סוג כיתה 30

ב. בקשת ההקצבה

רשות מקומית אשר מעוניינת להשתתף באחת משתי התוכניות ("ניצנים" / "ניצנים בחופשות") או בשתייהן, תגיש בקשה עבור התוכניות שנבחרו במוסדות המתוכננים לפעול בשנת הלימודים תשפ"ז והעומדים בתנאים המפורטים בהמשך. **על הרשות המקומית לכלול בבקשת ההקצבה את כל אוכלוסיית היעד לרבות תלמידי מוסדות מוכש"ר ופטור.**

קיימת אפשרות כי במהלך שנת הלימודים יחולו שינויים בתנאי הזכויות לסבסוד למשתתפים הרלוונטיים, בהתאם להחלטות שיתקבלו בהמשך לפסק הדין בבג"ץ 5819/24 (עניין חבי גיוס).

עם קבלת החלטה בעניין יינתנו הבהרות והנחיות להמשך.

מובהר כי לא ניתן לבחור בתוכנית ניצנים בחופשות באופן חלקי - הבחירה בתוכנית החופשות היא עבור 2 החופשות המפורטות בסעיף ז' ולא ניתן לבחור באחת החופשות בלבד.

את הבקשות יש להגיש במערכת ניצנים של המשרד שבה הרשות תציין באילו תוכניות היא בוחרת, תזין את מקומות הפעילות, תצרף את הנספחים הנדרשים ותחתום על כתב ההתחייבות.

רשות שלא תדווח את כל הנדרש במערכת, תצרף את הנספחים הנדרשים ותחתום על כתב ההתחייבות, לא תוכל לאשר את דיווחי הביצוע ולפיכך גם לא תתקצב (צהרונים וחופשות).

להלן קישור לפורטל רשויות ובעלויות באמצעותו ניתן להיכנס למערכת. הקישור נמצא בפורטל רשויות ובעלויות תחת תפריט מידע חינוכי.

<https://pob.education.gov.il/MeydaHinuchi/Pages/nitzanim-prog.aspx>

לרשותכם מוקד תמיכה שיסייע במתן מענה טכני ומקצועי כולל. לנוחיותכם ניתן ליצור קשר עם מוקד התמיכה בטלפון 6552 * יש להקיש 2 לשלוחה "מוסדות רשויות ובעלויות" ← שלוחה 2 "רשויות ובעלויות" ← שלוחה 4 "תמיכה במערכת ניצנים".

נספח המיועד לרשויות באשכולות למ"ס 4-10 :

נספח ב'3 – התחייבות ספק מזון עצמאי לעמידה בהנחיות ונהלי עבודה.

רשות שמזינה את משתתפי התוכנית באופן עצמאי (שלא באמצעות מנהלת ההזנה) תידרש להקים את הספקים שלה במערכת ולטעון את נספח ב3 לכל ספק.

אי הגשת הנספחים או הגשת נספחים לא תקינים, תמנע את התקצוב עבור תוכנית ניצנים.

נספחים המיועדים לכלל הרשויות :

נספח ג'1 – פרוטוקול ועדת היגוי

נספח ג'2 (א) – פרטי עובדים בתוכנית ניצנים

הגשת נספחים ג'1 ו ג'2 (א) ו(ב) הינה חובה. אי הגשת הנספחים או הגשת נספחים לא תקינים עד לתאריך 22.11.2026 תמנע את התקצוב עבור תוכנית ניצנים.

את הנספחים הללו יש להגיש במערכת ניצנים

המשרד רשאי לדרוש מרשויות אשר הגישו בקשת הקצבה, הגשת פרטים ומסמכים נוספים. מובהר, כי הגשת בקשות מפורטות ומסמכים כאמור, וכן עמידה במועדי ההגשה שיקבעו, מהווים תנאי סף לתקצוב הרשות.

כמו כן, משרד החינוך עשוי לדרוש דיווח פרטני (ברמת שם, מס' ת.ז. וסמל מוסד, שם האב, ת.ז. מס' טלפון נייד ("סלולארי") וכן שם האם, ת.ז. ומס' טלפון נייד ("סלולארי") של המשתתפים בתוכנית, והכל בכפוף להוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981. לצורך בקרה ואכיפה של התקצוב המועבר.

על הרשות לאסוף, לשמור ולהציג למשרד החינוך לפי דרישה הסכמות הורי התלמידים ואנשי הצוות/עובדי ההוראה שנתונייהם יועברו למשרד החינוך לצורך בקרה ותשלום ולהצהיר על כך במערכת ניצנים.

בקשות ההקצבה שהרשות תגיש במענה לקול קורא, ישמשו בסיס לקביעת המסגרת התקציבית לשנת הלימודים תשפ"ז בכל אחת משתי התוכניות. המשרד יקבע את התקציב לרשות בהתבסס על הבקשה, בהתאם לנתונים הרלוונטיים הקיימים במערכת המשרד (אשכול הסוציו-אקונומי של הרשות, מאפייני המוסדות, סוג חינוך, מספרי תלמידים וכו') ובכפוף לכללים בקול קורא.

מובהר כי התשלום עבור הפעלת כל אחת משתי התוכניות לרשויות אשר תאושר בקשתן להקצבה ייעשה בהתאם לביצוע בפועל ועד לתקרת ההקצבה החודשית המקסימלית למשתתף בפועל ולמוסד בפועל ובהתאם לתנאי התשלום המפורטים בסעיף ו.5. (ניצנים) ובסעיף ח.3. (ניצנים בחופשות) להלן.

ג. מסגרת הפעילות עבור שתי התוכניות – כללי

תנאי סף למסגרת הפעילות:

1. מסגרת הזמן השבועית המוקצית להפעלת התוכנית על מרכיביה היא:
תוכנית "ניצנים": 5 ימים בשבוע, בהתאמה לכל מוסד לפי ימי הלימוד שנקבעו לו לאחר סיום הלימודים הפורמאליים ועד השעה 16.00 לפחות. במוסדות החינוך הרשמיים, ועד השעה 15.45 לפחות, בגני מוכש"ר **שאינם** נמצאים ברפורמת 'אופק חדש'.
בתי ספר בהם פועלת תוכנית ניצנים ומבקשים להפעיל תוכנית תל"ן – **לא תהיה חפיפה בין תל"ן והארכת יום הלימודים בעקבותיו לתוכנית ניצנים כך ששעות פעילות הצהרון יוארכו בהתאמה והצהרון יסתיים בשעה 16:45 במקום בשעה 16:00**.
על הרשות המקומית להיערך לפתיחת מסגרות ניצנים ולספק מענה לתלמידים כבר מתחילת שנת הלימודים בחודש ספטמבר, כדי להבטיח רצף חינוכי וסיוע למשפחות הזקוקות למסגרת זו.

פתיחת מסגרות חדשות תתאפשר עד ליום 31.12.2026

רשות שתבקש להפעיל את התוכנית בהיקף מצומצם – פחות מ- 5 ימים בשבוע -כנדרש בתנאי הסף, נדרשת להגיש בקשה מקוונת במערכת ניצנים לאישור חריג. ללא אישור מראש, לא יינתן תקצוב ולא תתקבל כל טענה בעניין זה.
מקרים חריגים לסעיף 1 יובאו מראש לאישור רפרנט ניצנים במחוז.

תוכנית "ניצנים בחופשות": תפעל בשעות הבוקר בימי החופשה שנקבעו, כמפורט **בסעיף ז'.**

בהמשך למענה לקול קורא, לקראת הפעלת ניצנים בחופשות, על הרשות לדווח במערכת ניצנים, את תאריכי החופשות: חנוכה-פסח, חורף- אביב, בהתאם ללוח החופשות של המשרד או באישור פיקוח למגזרים השונים.

2. קיום ועדת היגוי רשותית כמפורט **בסעיף ג.3.**
3. קיום ההוראות המנהליות כמפורט **בסעיף ה.** להלן.
4. הפעלת חוגי העשרה הכלולים במאגר תוכניות חינוכיות של משרד החינוך, כמפורט **בסעיף ג.4** להלן.
5. ביצוע הכשרות לצוותי החינוך והנחיה פדגוגית, כמפורט **בסעיף ג.5** להלן.
6. הרשות המקומית מתחייבת להעביר דווח פרטני (ברמת שם, מספר ת"ז וסמל מוסד, השכלה, מס' שנות ותק כתומכת חינוך ברשות/בעלות) של העובדים בתוכנית או כל נתון שיידרש, **והכל בכפוף להוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981.**

7. העסקת מנהל/ת ניצנים ברשות בהתאם לכמות מסגרות (גנים ובתי ספר) אשר פעילים ברשות **בכל אחת משתי התוכניות**. כמפורט **בסעיף 7.ג** להלן.

8. עמידה בדרישה למספר התלמידים למסגרת בית ספר/גן כלהלן:

גני ילדים - מ- 15 תלמידים ועד 30 תלמידים משתתפים בקבוצה של החינוך הרגיל בגני הילדים. יחד עם זאת אין לפצל את כיתת הבוקר גם אם לומדים בה 35 ילדים שנרשמו לתוכנית (בכל מקרה שיש למעלה מ- 30 ילדים יש להעסיק תומכת חינוך נוספת, כשהמקור התקציבי לכך הוא תוספת התלמידים). בשום מקרה בקבוצה לא ישתתפו יותר מ- 35 ילדים.

בתי ספר - מ- 18 תלמידים ועד 34 תלמידים משתתפים בקבוצה של החינוך הרגיל בבתי ספר. יחד עם זאת אין לפצל את כיתת הבוקר גם אם לומדים בה למעלה מ- 34 תלמידים שנרשמו לתוכנית (בכל מקרה שיש למעלה מ- 34 תלמידים יש להעסיק כוח אדם נוסף (3 מבוגרים) מתוך הטבלה של כוח האדם המופיעה מטה. כשהמקור התקציבי לכך הוא תוספת התלמידים). בשום מקרה בקבוצה לא ישתתפו יותר מ- 38 תלמידים.

חינוך מיוחד - מ- 5 תלמידים עד 12 תלמידים משתתפים בקבוצה של תלמידים מגן או בית ספר חינוך מיוחד הנכללים בתוכנית. יחד עם זאת אין לפצל את כיתת הבוקר גם אם לומדים בה למעלה מ- 12 תלמידים שנרשמו לתוכנית.

במקרה בו נרשמו לתוכנית מתחת ל-5 תלמידים הלומדים בחינוך המיוחד – יש לפעול כדלקמן:

שיבוץ או שילוב תלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים במסגרת תוכנית ניצנים רגילה-

במקרים בהם ישובצו לתוכנית במסגרת ניצנים רגילה תלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים - הלומדים בשעות הבוקר בכיתות חינוך מיוחד, תתקצב מסגרת ניצנים בה ישולבו עבור העסקת תומכת חינוך שילוב, בכפוף לאישור של רפרנט/ית ניצנים במחוז ובהתייחס לצרכיו של התלמיד ורמת תפקודו. ככל ולא יינתן אישור של רפרנט/ית ניצנים במחוז להעסקת תומכת חינוך עבור התלמיד, יידרש אישור של רפרנט/ית ניצנים במחוז להשתתפות התלמיד במסגרת תוכנית ניצנים רגילה ללא תומכת חינוך. תקצוב עבור תלמידים אלו יותנה בקבלת אישור מתאים מרפרנט התוכנית במחוז בכפוף לבדיקת הזכאות מול הגורם המקצועי.

יובהר כי התקצוב עבור תומכת חינוך שילוב מחליף את הזכאות לתקצוב עבור תוספת דיפרנציאלית עבור תלמידים המשולבים בכיתה רגילה (המפורט בסעיף ו' למסמך זה).

במקרים חריגים, שבהם יש שילוב או שיבוץ של מספר גדול של תלמידים ויש צורך בהעסקה של יותר מתומכת חינוך אחת, יש להגיש בנוסף בקשה מנומקת למפקחת חינוך מיוחד במחוז לשם בחינת הצורך.

הערה: ניתן לחרוג מהמספרים האמורים בסעיף 6 רק במקרים חריגים ובאישור מיוחד של הפיקוח/היחידה המקצועית. את הבקשה יש להגיש באמצעות מערכת ניצנים.

תלמידי שילוב- תלמידים הלומדים בבוקר בחינוך הרגיל בשילוב עם סל אישי וזכאים לתומכת חינוך. מסגרת ניצנים בה ישולבו תתקצב עבור העסקת תומכת חינוך שילוב, בכפוף לאישור של רפרנט/ית ניצנים במחוז על בסיס דווח והגשת מסמכים בהתאם לנדרש.

ככל ולא יינתן אישור של רפרנט/ית ניצנים במחוז להעסקת תומכת חינוך עבור התלמיד, יידרש אישור של הרפרנט המחוזי להשתתפות התלמיד במסגרת תוכנית ניצנים רגילה ללא תומכת חינוך בכפוף לבדיקת הזכאות מול הגורם המקצועי.

לתשומת לב, בכל מקרה תחשיב התקצוב הנורמטיבי (פר תלמיד) עבור תוכנית ניצנים במהלך שנת הלימודים מחושב לפי ממוצע של 22 תלמידים בגן, 25 בבי"ס (כולל יוח"א לתלמידים שאינם לומדים 5 ימים) ו- 8 בחינוך המיוחד. עבור ניצנים בחופשות לפי ממוצע של 22 תלמידים בגן, 18 בבי"ס ו- 8 בחינוך המיוחד.

רשות מקומית שמספר התלמידים הממוצע בה למסגרת אינו עומד במס' התלמידים הממוצע המוזכר לעיל, רשאית לפנות לוועדת חריגים במשרד ובמידת האפשר, יינתן לה מענה תקציבי חריג בכפוף לקיום תקציב מתאים. הרכב וועדת החריגים: מנהל היחידה, סגן חשב המשרד, יועץ משפטי של המשרד ונציג אגף התקציבים של המשרד.

9. הרשות תפעיל את התוכנית בגנים ובבתי ספר אשר מתקצבים ע"י משרד החינוך במסגרת הלימודים של שעות הבוקר (לימוד חובה). ואולם, **במועצות אזוריות** - במקומות בהם לא ניתן לפצל הסעות, ניתן לבצע את הפעילות במקומות מוסדרים שאינם בעלי סמל מוסד. במקרה זה על הרשות לוודא כי מקום הפעילות עומד בכל נהלי התוכנית, לרבות היבטי ביטחון ובטיחות מעודכנים. כל המקומות הנ"ל הוסדרו במאגרי משרד החינוך כמוסדות חינוך מסוג צהרון והוקצה להם סמל מוסד על ידי המשרד.

על כל הרשויות והמועצות האזוריות להקפיד במילוי הבקשה על ציון כתובת מדויקת של המוסד/מקום הפעילות בו מתקיימת הפעילות כולל כתובת הכניסה. רשות שתדווח על פעילות ללא ציון כתובת מדויקת, המסגרת לא תתקצב.

יצוין, כי הרשויות שירשמו בשדה הכתובות "0", או "אין", את שם הרשות או את שם המוסד, במקרים אלו לא יוכרו תלמידים לתשלום במקומות הפעילות, ומבחינת המשרד לא מתקיימת פעילות ניצנים במוסד זה. ביישובים, במועצות האזוריות או ברשויות בהן אין כתובת מדויקת למוסד, יש לרשום במערכת הנחיית גישה למקום הפעילות.

10. הרשות תנגיש את המידע לגבי התוכניות לכל בעלי העניין ברשות ובכלל זה, מרכזי התוכנית בבתי"ס, וההורים ולכלל השותפים בתוכניות ניצנים ברשות. זאת, באמצעות מכתבים, מפגשים, פרסום באתר וכדומה.

11. יש לפעול בהתאם [לסעיף ה-1](#) להלן – השתתפות המדינה וההורים בתוכנית ניצנים.

12. מרכיבי רמת השירות במודל הבסיסי או במודל המורחב בתוכנית, כמפורט [בסעיף ו'](#) להלן.

13. **ביטוח**

א. הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכניות מטעמה, מתחייבים לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס להפעלת תוכנית "ניצנים" ו/או תוכנית "ניצנים בחופשות" בכל הארץ עבור מדינת ישראל-משרד החינוך, נשוא קול קורא זה, (להלן: "התוכניות") ככל שנהוגים בתחום פעילותם (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית (או ביטול סייג אחריות מקצועית בביטוח צד שלישי), ביטוח רכוש לרבות בגין המבנה בו יתבצעו התוכניות ותכולתו, כולל הציוד המשמש אותם, או כל ביטוח אחר, לפי העניין, ככל ורלוונטיים), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של הפעילויות והשירותים המבוצעים על ידם במסגרת התוכניות. ככל ויועסקו על ידי הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכניות מטעמה קבלני משנה ספקים ונותני שירותים למיניהם, עליהם לוודא שביטוחיהם כוללים כיסוי לאחריותם בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה שיכללו תנאים

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף בכיר לחינוך יסודי

- כנדרש בסעיף ביטוח זה. כחלופה, הרשויות המקומיות ו/או הגוף המפעיל את התוכניות מטעמה יכללו כיסוי לפעילותם ואחריותם הישירה.
- ב. הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכניות מטעמה, יודאו כי בכל הביטוחים שערכו לפי סעיף זה, המתייחסים לפעילותם במסגרת התוכניות הנ"ל, מדינת ישראל - משרד החינוך והרשות המקומית (ככל ואינה הגוף המפעיל את התוכניות) יתווספו כמבוטחים נוספים, בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.
- ג. לעניין ביטוח אחריות כלפי צד שלישי של הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכניות מטעמה, מורים, גננים, סייעות, מנהלים, בני נוער, מד"צים, תלמידים וכל כוח עזר נוסף, נשוא קול קורא זה ואנשי צוות אחרים שאינם מכוסים בביטוח חבות המעבידים של עורך הביטוח, כולל רכושם, ייחשבו כצד שלישי והביטוח יכלול סעיף אחריות צולבת.
- ד. הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכניות מטעמה יודאו כי בכל ביטוחיהם, שערכו לפי סעיף זה, ייכלול סעיף ויתור על זכות התחלוק/השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד החינוך ועובדיהם של הנ"ל, וכן כלפי המשתתפים ויתר אנשי הצוות. ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם את הנזק בזדון. וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשונים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה. על אף האמור לעיל, רשות מקומית רשאית להוסיף סעיף בביטוח האחריות כלפי צד שלישי שנערך על ידה, לפיו הוויתור לא יחול ביחס לנזקי גוף לתלמידים שאירע כתוצאה ישירה ובלעדית מהוראה בכתב שניתנה על ידי משרד החינוך בניגוד להוראות הדין, ובכפוף לכך שהרשות המקומית הודיעה למשרד החינוך בכתב אודות כך שההנחיה בניגוד להוראות הדין, ומשרד החינוך סירב לשנותה בכתב.
- ה. הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכניות מטעמה, אחראים בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ו. מדינת ישראל – משרד החינוך שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהרשות המקומית ו/או מהגוף המפעיל את התוכניות מטעמה, אישור על קיום ביטוחים או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
- ז. משרד החינוך רשאי להוציא הנחיות מפורטות נוספות ככל שתידרשנה.
- ח. מענה על קול קורא זה מהווה הסכמה לכל האמור בסעיף זה.

ג.1. הצוותים החינוכיים בתוכניות

גיוס הצוותים החינוכיים של התוכניות הנו באחריות הרשות המקומית בסיוע מנהל ניצנים ברשות ובתיאום עם מנהל ביה"ס או המפקחת על גני הילדים.

הרשות מחויבת לדרוש מכל גנן/רכז/מורה/מדריך/תומך חינוך/מד"צ אסמכתאות הכשרה, עבודה ותעודה לרבות אישורים (בהתאם לנדרש) בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 ובהתאם לחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023 ולשמור זאת אצלם. כמו כן, על הרשות לוודא הימצאותם של אישורים אלה (ככל הנדרש ע"פ החוק), אצל ספקי החוגים, ככל שמדובר בחוג המופעל במסגרת באופן קבוע או סדיר.

יובהר כי החובות לפי סעיף זה ביחס לחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע הינה בכפוף להוראות חוק זה והתקנות מכוחו כפי תוקפן מעת לעת, ובכלל זה בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים בהם.

יש להעסיק את כל עובדי התוכנית בגני הילדים ובבתי הספר¹ בתנאים המפורטים בסעיף ג.2 להלן.

א. הצוות החינוכי הנדרש למסגרות ניצנים :

▪ **בגני הילדים :** בכל מסגרת יהיו לפחות 2 אנשי צוות : מוביל/ה ועוזר/ת מוביל/ה ("תומכת חינוך") המוביל/ה תבחר עפ"י סדר העדיפות הבא : א. גננת/ת מוסמכת. ב. מתמחה (יובהר כי עבודה במסגרת תוכנית ניצנים אינה מוכרת כהתמחות) ג. אם אין בנמצא ניתן להעסיק תומכת חינוך בגני ילדים (באישור מפקחת גני הילדים).
בתפקיד עוזרת מוביל/ה ("סייעת") בגן : בהתאם למקובל לגבי תומכות חינוך בפעילות גני הילדים בבוקר².

יובהר כי לא ניתן להפעיל את תוכנית ניצנים עם פחות משני אנשי צוות לאורך כל זמן הפעילות.

▪ **בבתי הספר :** מרכז אחד בכל בית ספר ומוביל בכל מסגרת.
מרכז בית ספרי יבחר על ידי מנהל ביה"ס או מנהל ניצנים ברשות מתוך צוות ההוראה בבית הספר. במקרים חריגים בהם המרכז הבית ספרי אינו מצוות ביה"ס יש לבקש את אישור רפרנטית ניצנים במחוז.

מרכז התוכנית יקבל תמורה מיוחדת עבור עבודתו כמרכז.
המובילים יבחרו עפ"י סדר העדיפות הבא : א. מורים בעלי רישיון לעיסוק בהוראה ו/או בעלי תעודת הוראה ב. מדריך בוגר בעל ניסיון בעבודה עם נוער, שהוא סטודנט להוראה/ סטודנט/מדריך במסגרת תוכנית קר"ב להעשרה חינוכית וכדומה. ג. אם אין בנמצא מדריך כמפורט, העסקת מדריך "אחר" תתאפשר באישור הפיקוח בלבד.

במקרה בו נדרש אישור פיקוח להעסקת מדריך, באחריות הרשות להעביר את אישור הפיקוח הכולל את רשימת העובדים והצהרה בכתב כי העובדים רואיינו ונמצאו כשירים ומתאימים לתפקיד.

▪ **במסגרות החינוך המיוחד (גני ילדים ובתי ספר) :** בכל מסגרת יהיו לפחות 2 אנשי צוות. מורים/ות/גננים/ות בעלי הסמכה בחינוך המיוחד.
במידה וכוח האדם שרוצים להעסיק אינו עומד בתנאים הנ"ל- יש לקבל את אישור המפקח על החינוך המיוחד.

בתפקיד עוזרת מוביל/ה ("תומכת חינוך") בחינוך המיוחד : בהתאם למקובל לגבי תומכת/ת חינוך בפעילות מוסד חינוך מיוחד בשעות הבוקר.

ב. **תומכות חינוך לתלמידים זכאים בתוכנית ניצנים**

משרד החינוך יתקצב את הרשויות המקומיות עבור סיוע לתלמידים זכאים בשעות הפעילות בתוכנית ניצנים, במקרים הבאים :

¹ העסקת מורים וגננות - אין מניעה להעסקת מורים וגננות בתוכנית כעבודה נוספת.
² **תומכת חינוך שניה** - במסגרת הקול קורא שהמשרד הוציא להפעלת התומכת חינוך השניה מובהר כי במסגרת משרתה המלאה - על הרשות להעסיקה בתוכנית ניצנים. במקרים בהם "תומכת חינוך השניה" מהבוקר לא ממשיכה לפעילות ניצנים, הרשות תפצל את משרתה כך שתוכל להעסיק בשעות אחה"צ תומכת חינוך אחרת

תלמידים סוכרתיים הזכאים על רקע מצבם הרפואי לסיוע (על פי החלטת הוועדה הבינמשרדית של משרד החינוך ומשרד הבריאות) במהלך יום הלימודים במוסד החינוכי, נדרשים להמשך טיפול גם במהלך פעילות ניצנים לצורך המשך המעקב הרציף אחר רמות הסוכר בדמם וכן לקבלת הטיפול הנדרש במידת הצורך.

▪ הורים המעוניינים בתמיכה זו לשעות סיוע במסגרת ניצנים ימלאו טופס בקשה (נספח א'5) ויגישו אותו לרשות המקומית.

▪ על הרשות לדווח בסעיף המותאם לכך במערכת סייעות בהמשך לבקשה הראשונית שהוגשה לוועדה הבינמשרדית. תקצוב עבור סיוע ליום הלימודים ולצהרונים ניצנים יועבר ישירות ע"י משרד החינוך לרשות בהתאם לאישור הוועדה אשר התקבל במערכת במסגרת תקצוב תומכות חינוך רפואיות.

▪ **תקצוב תומכות חינוך שילוב** לתלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים בהתאם לקביעת ועדה מוסמכת מתוקף חוק חינוך מיוחד, תשמ"ח-1988 ומקבלים לפחות 8 שעות סיוע שבועיות של תומכות חינוך שילוב. התקצוב למסגרת ניצנים בה ישולבו התלמידים יינתן באופן תוספתי על ידי משרד החינוך מעבר לנקוב בנספח התקציבי, בכפוף לאישור של מנהלת ניצנים במחוז.

- הורים המעוניינים בתמיכה זו לשעות תומכות חינוך במסגרת ניצנים ימלאו טופס בקשה (נספח א'6) ויגישו אותו לרשות המקומית. על הרשות להגיש במערכת ניצנים את כלל הבקשות ולהעבירם לאישור רפרנט/ית ניצנים במחוז.

- התקצוב יועבר מידי חודש ישירות ע"י היחידה באמצעות מערכת מת"מ לרשות במסגרת התשלומים השוטפים של ניצנים.

▪ כל תומכות החינוך המיועדות לתלמידים הזכאים, הינן בנוסף לצוות החינוכי הנדרש ואינן יכולות לשמש כחלק או במקום הצוות החינוכי הקבוע במסגרת.

▪ הגדרת תפקידן של תומכות חינוך שילוב תיעשה בהתאם לחוזר מנכ"ל אגף החינוך המיוחד.

<https://apps.education.gov.il/Mankal/horaa.aspx?siduri=477>

▪ המשרד לא יתקצב תומכות חינוך לתלמידים שלא הוכרו כזכאים במהלך שנת הלימודים תשפ"ז.

▪ התקצוב בהתאם לטבלת שעות סיוע בצהרון – טבלה 4

▪ על הרשות המקומית לפעול ככל יכולתה על מנת להעסיק תומכות חינוך שילוב כמספר הילדים הזכאים, לאחר בחינת צרכי התלמידים שנוספו למסגרת. מספר תומכות חינוך שילוב שיתקצבו כפוף לשיקול דעת ולאישור מנהלת ניצנים במחוז ובכל מקרה לא יעלה על שלוש תומכות חינוך למסגרת; ואולם, ככל שהדבר לא מתאפשר, ועל מנת ליתן מענה מיטבי לטובת שילוב והכלת תלמידים בצהרון, הרשות רשאית לאגס תקציב עבור כוח האדם (באמצעות תשלום עלויות שכר גבוהות יותר ועד לגובה 75 ₪ לשעה ברוטו). **במקרים חריגים, בהם נדרשות מעל שלוש תומכות למסגרת יש לקבל אישור מהפיקוח על החנ"מ. זאת, ובלבד שכח האדם עומד בתנאים הקבועים בחוזר מנכ"ל הנזכר וכן בהתאם לתנאים של ההסכם הקיבוצי של תומכות החינוך, במידה והתומכת חינוך מועסקת על פי ההסכם הקיבוצי.**

ג.1.א. כוח עזר נוסף לצד צוותי ניצנים

בני נוער - במסגרת התוכנית למעורבות חברתית ניתן לשלב בתוכנית ניצנים תלמידי בתי ספר

על יסודיים מכיתה י' ומעלה. פעילותם של התלמידים הינה תוספתית. פעילות התלמידים תימשך שתיים שבועות לתלמיד לכל הפחות. יש לוודא שהרשות או הגוף המפעיל חתומים על נוהל הסדרה.

מובהר כי בני הנוער הנם כוח מסייע ובשום מקרה אינם מחליפים איש צוות בתוכנית.

הרשות מחויבת לדרוש מכל איש צוות ובכלל זה מורה/מדריך/מד"צ/בני נוער אסמכתאות המעידות על הכשרה, ניסיון וכן אישורים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א-2001 (ככל שנדרש בהתאם לחוק) ולשמור אסמכתאות אלו אצלה.

מד"צים (מדריכים צעירים בעלי תעודה) שמשתלבים בתוכנית יקיימו, בטרם יחלו לפעול במסגרות ניצנים, פגישה עם מנהל ניצנים ברשות לשם תיאום ציפיות.

בני נוער שאינם בעלי תעודת מד"צ ישתלבו במסגרות ניצנים לאחר קבלת הכשרה בת 8-10 שעות ע"י מינהל חברה ונוער. מומלץ לבקש המלצת מחנכ/ת הכיתה לבני נוער אלו.

הנושאים העיקריים שיילמדו בהכשרה: עבודה עם ילדים צעירים, עבודה בצוות, מחויבות והתמדה, מיומנויות חברתיות ורגשיות, פעילויות ומשחקים עם ילדים.

בוגרי ההכשרה יקבלו תעודה בסיום ההכשרה שתכלול את כלל הנושאים שבהם הוכשרו.

ככלל, בני הנוער המשתלבים בפעילות ניצנים לצד הצוות הפועל מוזמנים להשתמש בפעילויות מתוך החוברת ["מד"צהרון"](#) שנמצאת בפורטל עובדי הוראה במרחב הפדגוגי

מנהל ניצנים ברשות או המוביל בצהרון יקיים עם בן/ת הנוער תיאום ציפיות על גבולות אחריותו ודרכי הפעולה המקובלות בצהרון ויפעל לרווחתם של בני הנוער הפעילים בצהרון.

להלן רשימת בעלי תפקידים לפנייה:

במחוז: ממונה על החינוך החברתי-קהילתי, מנחה מנהיגות מחוזי, מנהל ההתנדבות ברשות, רכז המעורבות ומנהלת תוכנית ניצנים במחוז.

ברשות: מנהל ניצנים ברשות, מנהל מחלקת הנוער, מנהל מחלקת גני הילדים, מרכז ניצנים בבית הספר, מוביל הצהרון.

בכל כניסה למסגרות יש להקפיד על הנחיות משרד הבריאות המתעדכנות מעת לעת ולפעול עם בני הנוער באותם נהלים והנחיות שצוות הצהרון מחויב בהם.

הכשרת עובדי ניצנים והליווי החינוכי יעשו בהתאם להנחיות משרד החינוך, כמפורט בסעיף ג.5.

2.ג. תנאי העסקה לעובדי התוכנית בגנים ובבתי הספר

1. כל המועסקים בתוכנית, בגנים ובבתי הספר, יועסקו בהתאם לנדרש עפ"י כל דין. כמו כן, על הרשות לוודא, כי כל מעסיק יעביר לרשות ביחס לכל עובדיו בתוכנית אישור משטרה כי אין כל מניעה להעסקתם במסגרת תוכנית זאת, בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 ובכלל זה לפי תקנות מניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שרות לקטינים (אישור משטרה) התשס"ג-2003. כמו כן נדרש לוודא קיומם של אישורי משטרה כאמור לפי חוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג-2023. יובהר כי החובות לפי סעיף זה ביחס לחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע הינה בכפוף להוראות חוק זה והתקנות מכוחו כפי תוקפן מעת לעת, ובכלל זה בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים בהם. על הרשות לשמור אצלה את האישורים. מובהר, כי עובד שלא ימצאו אישורים בעניינו, המשרד לא יוכל להכיר בפעילותו במסגרת התוכנית.
2. השכר ברוטו לשעת עבודה הינו תשלום לעובד עבור שעה בפועל בת 60 דקות הכולל גם את כל ההכנות הדרושות לביצוע שעה זאת.
3. להלן השכר המינימלי ברוטו לשעת עבודה של בעלי התפקידים בצוותים החינוכיים בתוכנית. על השכר ברוטו לשעת עבודה יש להוסיף **עלויות מעסיק כחוק** (כולל נסיעות ותנאים סוציאליים) וכן מס שכר או מע"מ.

שכר ברוטו מינימלי לשעת עבודה (לא כולל נסיעות) – ש"ח (*)	תפקיד
75	מרכז/ת בית ספרי
60	מוביל/ה בביה"ס/בגן בחינוך רגיל
70	מוביל/ה בביה"ס/בגן בחינוך מיוחד
42.55	עוזרת מוביל/ה (סייעת) בגן / עוזרת/ת מוביל/ה בקבוצת חינוך מיוחד בבית ספר / עוזרת/ת נוספת במסגרות גדולות גן או בית ספר (**)
45	מתמחה/ מדריך עם תעודה/סטודנט בחינוך הרגיל

(*) ככל שהעובדים בצהרון הנם עובדים קבועים אשר משרתם היא על פני 12 חודשים, ניתן לפרוס את תקציב השכר כפי שהוגדר בקול קורא על פני 12 חודשים (תוך הקפדה מלאה על דיני העבודה).

(**) השכר ברוטו המוצג אינו מתייחס לתומכות חינוך שנקלטו לתפקידן החל מיום 1.4.1999, אשר שכרן מתוקצב לרשות, או לבעלות, עבור עבודתן החל מהבוקר. כמו כן, השכר אינו מתייחס ל"תומכת חינוך השנייה". להלן עדכוני העסקת כוח אדם בתוכנית ניצנים בהתאם לסיכום בין משרד החינוך והשלטון המקומי מיום 6/11/17:

- א. כל עובד רשות מקומית המועסק על פי חוקת העבודה או הסכמים קיבוציים והמועסק או יועסק על ידי הרשות במסגרת תוכנית ניצנים, העסקתו הינה על פי תנאי ההסכם הקיבוצי החל עליו ולא על פי השכר הקבוע בתוכנית ניצנים. הבהרה זו רלוונטית לכל המקרים בהם התוכנית מופעלת על ידי הרשות המקומית.
- ב. הוראה זו לא תחול על גננות עובדות מדינה המועסקות בתוכנית ניצנים, שכן הגננות אינן מועסקות ע"י הרשות המקומית ולכן הרשות המקומית איננה צד להסכמים הקיבוציים ולהסדרים החלים על הגננות.
- ג. לעניין הפעלת התוכנית באמצעות גופי הסמך של הרשות (תאגידים עירוניים) או כל מפעיל חיצוני, יובהר כי ככל שהעובדים המועסקים על ידי המפעיל יהיו עובדי הרשות המקומית במשרה מלאה (הכוונה לעובדים כגון: סייעת, מדריכים, מרכז ניצנים בבית הספר) ומעוניינים לעבוד בתוכנית ניצנים כמועסקים על ידי מפעיל חיצוני, שיעור משרתם ברשות המקומית יופחת בהתאמה להיקף עבודתם אצל המפעיל החיצוני.
- כך למשל, תומכת חינוך ב- 100% משרה ברשות המקומית, הבוחרת להיות מועסקת ע"י מפעיל חיצוני בתוכנית ניצנים, תפחית את המשרה ל- 87% משרה (מ- 07:30-14:00) ותועסק בהעסקה נוספת ע"י המפעיל החיצוני במסגרת תוכנית ניצנים בתנאי התוכנית ותנאי השכר הקבועים בה.
- ד. יודגש, כי התקציבים המועברים לרשות המקומית לצורך הפעלת תוכנית ניצנים ישמשו גם לתשלום שכרם של העובדים במסגרת תוכנית זו. לפיכך, תקציב המיועד לתוכנית ניצנים המועבר בפועל ע"י משרד החינוך לרשות המקומית המיועד לתשלום לעובדי התוכנית גם בחודשים יולי ואוגוסט, בהם התוכנית אינה מופעלת, ישמש לתשלום שכר לעובדי ניצנים עבור עבודתם במהלך שנת הלימודים בתוכנית ניצנים.
- ה. ככל שהרשות תבחר להעסיק עובדים אלה במהלך חודשי הקיץ, מדובר בהעסקה נפרדת, וחל איסור להשתמש בכספים המיועדים לתוכניות ניצנים כדי לשלם שכרם של העובדים עבור אותה העסקה נפרדת.
- ו. בשנת תשפ"ז יימשך מתווה מדורג ונורמטיבי לחישוב שיעורי התומכות החינוך שנקלטו לתפקידן החל מיום 01.04.1999 ברשויות תחת ההנחה הנורמטיבית באופן הבא: 94% מכלל תומכות החינוך. לאחר מכן ובהתאם לצורך תתבצע בחינה של מצבת הסייעות ברשויות ויגובש המשך למתווה.

ג.3. תוכנית חינוכית

תוכנית ניצנים שמה דגש על תכנון מוקדם ועל ביצוע עקבי של סדר יום בצהרונים. בבסיס דרישה זו קיימת ההבנה שתכנון סדר היום בצהרונים מבעוד מועד ושמירה עליו ברמה יומית יכולים לקדם אקלים חינוכי מיטבי, המאפשר שגרה נוחה ורגועה יותר לעשייה וכן לטפח ולשפר את יכולתם המקצועית והביצועית של הצוותים. פותחה על ידי המשרד תוכנית חינוכית שנתית הכוללת פעילויות העשרה חינוכיות יומיות בהתאם לרכיבי סדר היום בצהרון.

בידי הרשות אפשרות בחירה בין 2 מסלולים:

1. תוכנית המוצעת ע"י המשרד ומפורסמת בפורטלי המשרד.

2. תוכנית חינוכית של הרשות או מי מטעמה.

במסלול 2 יש לפרט את התוכנית בכל אחד מ-10 חודשי ההפעלה, ולהביאה מראש לאישור מרכזת התוכנית במחוז. יובהר כי תוכנית שמפותחת על ידי הרשות תכלול לכל הפחות 60% מהתכנים והפעילויות המוצעות בתוכנית של משרד החינוך.

ג.3.א. ועדת היגוי רשותית

משתתפים: הרשות תקיים ועדת היגוי רשותית בראשות ראש הרשות או מנהל אגף החינוך ברשות, מנהל ניצנים ברשות, יו"ר הנהגת ההורים היישובית או מי מטעמו, המפקח המתכלל מטעם משרד החינוך, מפקח/ת גני הילדים או נציגת/ה ברשות, ומרכז/ת תוכנית ניצנים במחוז. גורמים נוספים יצורפו עפ"י שיקול דעת הרשות. הוועדה תתכנס לפחות 3 פעמים בשנה לתוכנית ניצנים בשוטף ופעם נוספת לקראת הפעילות בכל חופשה.

*במקרה שאין הנהגת ההורים יישובית, ישתתף נציג ההורים.

תפקידי הוועדה:

להלן הנושאים שיש לקבל בעניינם החלטות במפגש הראשון:

- א. במידה ורשות אינה מפעילה את התוכנית באופן ישיר עליה לבחור את הגוף/ים המפעיל/ים ברשות. על הרשות לעדכן את פרטי המפעיל במערכת ניצנים.
- ב. בחירת ספק הזנה - בהתאם לסעיף ד' להלן.
- ג. החלטה על מודל הפעלה - האם התוכנית תפעל ברשות לפי המודל הבסיסי או המודל המורחב (כמפורט בסעיף ו' בהמשך - מרכיבי סל השירותים של תוכנית ניצנים). ולפרט את מרכיבי ההרחבות.
- ד. פעילות ניצנים בימים בהם יום הלימודים מסתיים מוקדם יותר - בימים בהם יום הלימודים מסתיים מוקדם מן הרגיל, על פי לוח החופשות של משרד החינוך, והרשות/המפעיל, הצוות ו-75% מההורים מעוניינים לקיים את הפעילות, הדבר יתאפשר בהסכמת כל הנ"ל ובתנאי שזמן פעילות ניצנים באותו היום לא יפחת משעתיים ממועד סיום יום הלימודים המקוצר. ככל שהוועדה מקבלת החלטה בנושא זה עליה לתת מענה לכלל המגזרים והמסגרות השונות.
- ה. החלטה על התוכנית החינוכית השנתית, בחירה בין 2 מסלולים: 1. תוכנית המוצעת ע"י המשרד ומפורסמת בפורטלי המשרד. 2. תוכנית חינוכית של הרשות או מי מטעמה. במסלול 2 יש לפרט את התוכנית בכל אחד מ-10 חודשי ההפעלה, ולהביאה מראש לאישור מרכזת התוכנית במחוז.
- ו. החלטה על הרכש הפדגוגי - רכש פדגוגי (משחקים, ספרים, חומרים מתכלים וכדו') – לתשומת ליבכם, יש להקצות מתוך תקציב הרכש עד 400 ₪ לספרים וחומרים עבור הפעילויות החינוכיות המופיעות בתוכנית החינוכית החודשית.
- ז. החלטה על רכישת חוגי העשרה - אילו חוגים נבחרו ולאיזה שלב גיל כולל התייחסות והתאמה למגזר.
- ח. הדיון וההחלטות יתועדו בפרוטוקול בנוסח המצ"ב כנספח ג'1. יש להגיש את הפרוטוקול חתום עד לתאריך 22 בנובמבר 2026 ולוודא חתימת נציג ההורים על פרוטוקול של ועדת ההיגוי.

התוכנית החינוכית הרשותית בתוכנית ניצנים (כנספח ג'2) תאושר ותחתם על ידי מנהל ניצנים ברשות ומנהל מינהל החינוך ברשות. התוכנית תחתם גם על ידי הפיקוח או מנהל/ת התוכנית במחוז. התוכנית שאושרה,

תוגש ל"מטה התוכנית" במערכת "ניצנים" לא יאוחר מיום 22 בנובמבר 2026. רשות שלא תגיש לא תקבל את התשלום הראשון.

להלן הנושאים שיש לקבל בעניינם החלטות במפגש השני:

- א. קבלת סקירה של מנהל/ת ניצנים ברשות בהיבטים הפדגוגיים והתפעוליים כולל כוח אדם.
- ב. עדכון (במידה וישנו) על חוגי העשרה קנויים.
- ג. החלטות על שינויים בהיבטים התפעוליים בהתאם לצורך.

להלן הנושאים שיש לקבל בעניינם החלטות במפגש השלישי:

- א. סיכום והערכות לשנה הבאה בהיבטים התפעוליים והפדגוגיים תוך התייחסות להיקפים, גיוס כוח אדם, תשלומי הורים התחשבות עם הורים (במידת הצורך) וכדומה.
- ב. הפקת לקחים ותובנות.

יש לוודא חתימת יו"ר הנהגת הורים יישובית או מי מטעמו על הפרוטוקולים של ועדות ההיגוי ולהעלותם למערכת ניצנים.

קיום ועדות ההיגוי בהתאם לנושאים שלעיל, כתיבת פרוטוקול חתום והעלאתו למערכת הם תנאי להשלמת התשלום לרשות.

ג.3.ב. ועדת היגוי בית ספרית

משתתפים: מנהל ניצנים ברשות יקים ועדת היגוי לתוכנית ניצנים בבית הספר. הוועדה תכלול את המרכז הבית ספרי וצוות הצהרון. מנהל ביה"ס יוזמן להיות שותף בוועדה.

תפקידי הוועדה:

להלן הנושאים שיש לקבל בעניינם החלטות:

- א. שיבוץ והתאמת כוח האדם במסגרות
- ב. התנהלות בנושא ההזנה
- ג. שגרות וכללי התנהגות במהלך הצהרון
- ג. החלטות הנוגעות לתוכנית החינוכית - בחירת תוכנית בהתאם להחלטות ועדת ההיגוי הרשותית ותהליכי יישום התוכנית החינוכית בקרב הצוות.
- ד. החלטות הנוגעות להנחיה הפדגוגית של צוות ניצנים בבית הספר, בהתאם למתווה ההנחיה בקול הקורא.

פרוטוקול ועדת ההיגוי הבית ספרית יחתם ע"י מרכז ניצנים בביה"ס ומנהל/ת ניצנים ברשות (נספח ג'3). העלאת הפרוטוקול למערכת ניצנים תתבצע על-פי דרישה.

ג.4. רכישת חוגי העשרה מתוך מאגר תוכניות חינוכיות

תקציב ההעשרה מיועד לרכישת חוגים מתוך מאגר התוכניות והמענים החינוכיים.

בתוכנית צהרונת ניצנים התקציב להעשרה מאפשר רכישת שני חוגי העשרה שבועיים. באחריות הרשות לקיים את הפעילות במסגרת תקציב ההעשרה – חוגים לכלל המסגרות. **ישנה חובה לרכוש לפחות חוג אחד שבועי בסך 100 ₪ לחוג מתוך מאגר התוכניות של משרד החינוך.**

בתוכנית ניצנים בחופשות (בית הספר של החגים) התקציב להעשרה מוקצה לרכישת 3 חוגים לפחות בסך 150 ₪ לחוג, **ישנה חובה לרכוש 3 חוגים, חוג אחד לפחות יהיה מתוך מאגר התוכניות של משרד החינוך.**

הערה: מפעילי תוכניות העשרה מטעם הרשות המקומית שאינם כלולים נכון למועד פרסום קול קורא זה במאגר התוכניות של המשרד, רשאים להירשם במאגר, בהתאם לכללי משרד החינוך.

החל משנת הלימודים הקרובה, במערכת ניצנים המקוונת יוצגו רק חוגים שהוקמו במאגר התוכניות והמענים החדש של המשרד. על החוג המופיע במאגר להיות בתוקף, ועל מפעיל החוג להעביר במסגרת הרישום במאגר מסמך המאשר כי החוג מופעל במסגרת ניצנים ברשות.

ככלל, בתוכנית ניצנים במהלך השנה ובימי החופשה אין לקיים פעילות חוץ בית ספרית.

ככל שהפעילות היא פעילות חוץ, יש לפעול בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל ניצנים – הוראת קבע מס' 0236 סעיף 7 בטחון, חירום ובטיחות, תת סעיף 7 – פעילות חוץ.

ג.5. השתלמות מקצועית לצוותי ניצנים והנחיה פדגוגית בתוך המסגרות

איכות עבודת הצוותים החינוכיים בצהרונים הנה תוצר של פיתוח מקצועי איכותי ומותאם הבא לידי ביטוי בתהליכי למידה, ליווי והכשרה. השתתפות במפגשים אלו משפיעה באופן ישיר על איכות העשייה החינוכית במסגרות. ההשתתפות היא חובה.

משרד החינוך רואה חשיבות רבה בהכשרת הצוותים החינוכיים הפועלים בצהרונים ניצנים ומקיים הכשרה לצוותים אלו.

1. כלל העובדים במסגרות ניצנים (מוביל/ה ותומכת חינוך בגן, מוביל/ה בבית הספר ותומכת חינוך במוסדות חנ"מ) מחויבים להשתתף בהשתלמות שנתית של ניצנים שמתבצעת ע"י משרד החינוך, וכוללת 25 שעות הנחיה קבוצתית ועד 7 שעות הנחיה פרטנית במהלך שנה"ל, בהתאם למתווה שנקבע **(מצ"ב נספח א'4)**.

2. שעת השתתפות בהשתלמות נחשבת לשעת עבודה לכל דבר.

3. במסגרת שעות ההשתלמות, יוקצו 4 שעות לימוד עבור עזרה ראשונה לצוותי החינוך הכוללות הדרכה למתן מענה לילדים אלרגיים. יש לקיים השתלמות זו עד לסוף חודש דצמבר 2026.

4. ככל שהרשות מוסיפה צוות נוסף, על הרשות לתקצב את ההשתלמות שלו. **מובהר בזאת כי הכשרת עובדי ניצנים היא חלק בלתי נפרד והינה חובה יסודית של התוכנית.**

5. **רשויות וצוותים שלא ישתתפו בהשתלמות מקצועית שהופעלה על ידי המשרד, הדבר יביא להפחתת תקציב שכר העובדים עבור ההשתלמות.** הפחתת התקציב תתבצע עבור עובדים שלא השתתפו בהשתלמויות במלואן או בחלקן.
6. אי הגעה או ביטול מפגש הנחיה - במידה ומספר המשתתפים בהשתלמות הוא פחות מ- 75% מסיבה שאינה מוצדקת, או שהרשות מבטלת ללא הודעה מוקדמת (עד 48 שעות לפני המפגש) מסיבה שאינה מוצדקת, ההשתלמות תבוטל והרשות תספוג את מלא עלות ההשתלמות המקצועית. **יתאפשר לרשות להציג את סיבת אי ההגעה או הגעה חלקית או ביטול.**
7. אי מילוי משוב בסיום מפגש ההשתלמות יביא לאי הכרה באי השתתפות בהכשרה ויקוזז תקציב ההכשרה.
8. באחריות מנהל תכנית ניצנים ברשות למלא שאלון משוב (פעמיים בשנה בחודשים פברואר ויולי), להערכת מפגשי ההנחיה הפדגוגית, פרטנית וקבוצתית, בהתאם לשאלון בנספח א'8.

ג.6. הנגשת המידע בפורטל המשרד

משרד החינוך העמיד לרשות כלל הגורמים פורטל רשויות ובעלויות, פורטל הורים, פורטל מוסדות חינוך ופורטל עובדי הוראה הכולל מידע פדגוגי ותפעולי.

פורטל המשרד מכילים מידע רחב ושימושי עבור הצוותים הפועלים בתוכנית ניצנים, להלן פירוט המידע השימושי לכם בכל פורטל:

- **פורטל עובדי הוראה - מרחב פדגוגי** כולל תיק למובילים בצהרון. התיק למובילים בצהרון הוא כמין 'ארגז כלים' למובילי תוכנית ניצנים בגני הילדים ובבתי הספר. כל החומרים והכלים הדרושים להובלה איכותית משמעותית של הצהרון, לקידום אקלים חינוכי מיטבי ולמתן מענה לכל צורכי התלמידים וצוות הצהרון.
- **פורטל רשויות ובעלויות** כולל את הקול הקורא של התוכנית, **חוזר מנכ"ל ניצנים וחופשות**, **אוגדן למנהלי ניצנים ברשויות ואוגדן למרכזי תוכנית ניצנים בבתי הספר**.
- **פורטל הורים** כולל את העלוני 'רואים ניצנים', אשר משקפים את העשייה בצהרונים ניצנים בכל רחבי הארץ. מידע על ההזנה, הנחיות בנושא ילדים עם אלרגיה למזון וכדומה.
- **שאלות ותשובות** יפורסמו בפורטלים השונים.

ג.7. מנהל ניצנים ברשות

על הרשות להעמיד בעל תפקיד - מנהל ניצנים ברשות בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה מוכרת להוראה או בעל תואר אקדמי. בעל ניסיון מעל 3 שנים במערכות חינוך ו/או בגיל הרך. מומלץ שיהיה בעל ניסיון ניהולי או ריכוז תוכנית חינוכית וכן בעל ידע בתחום האופיס.

על מנהל ניצנים ברשות להיות מועסק ע"י הרשות המקומית או זרוע ביצוע מטעמה כגון המתנ"ס המקומי ואולם לא ע"י הזכיינים. מקרים חריגים יובאו לאישור מטה התוכנית.

הגדרת התפקיד, היקף המשרה ותנאי ההעסקה כמפורט בנספח ג'7.

במקרים בהם הרשות לא מצאה מועמד העונה לתנאים אלו, עליה להציג את המועמד שהיא מציעה עם השכלתו וניסיונו בטופס המצורף **כנספח ג'8** ולהגיש בקשה לאישור מרכז/ת ניצנים במחוז.

במידה והמנהל הנבחר מוחלף, באחריות הרשות לעדכן בדבר החלפת המנהל וכן לדאוג לחפיפה של המנהל הנכנס. כמו כן יש להגיש בקשה להסיר את ההרשאה למנהל היוצא ולהגיש בקשה להגדרת הרשאה למנהל הנכנס באמצעות הטופס הייעודי בפורטל רשויות (תחת תפריט: פניות ומתן שירות).

היקף העסקת מנהל ניצנים ברשות הוא בהתאם למספר המסגרות שברשות, לפי מפתח של כ- 80 מסגרות, ככל שיש פחות מסגרות היקף המשרה הוא בהתאמה לכמות המסגרות.

יובהר כי מנהל ניצנים ברשות מתוקצב לפי עלות שכר למשרה מלאה בסך 9,993 ש"ח לחודש כולל כל עלויות מעסיק, כחוק. מנהל ניצנים ברשות מתוקצב לפי 11 חודשי העסקה, החודש הראשון מיועד להיערכות.

הכשרת מנהל ניצנים ברשות - מנהל ניצנים ברשות מחויב במפגשי הכשרה של פורום מנהלי התוכנית ברשויות, בהובלת מרכז התוכנית במחוז, אחת לחודש. לפחות 3 שעות למפגש, 30 שעות לשנה. בסיום שנת ההכשרה, מנהל ניצנים ברשות יהיה זכאי לתעודת השתתפות מטעם המשרד, באם השתתף לפחות ב- 80% מהמפגשים.

ד. הזנה בתוכנית ניצנים

הפעילות בצהרון הינה פעילות חינוכית הכוללת ארוחת צהרים חמה, בריאה ומזינה המזמנת הקניית יסודות ערכיים וחינוכיים בנושא תזונה ובריאות הגוף. לתזונה תפקיד מרכזי בהתפתחות הילד ובשמירה על בריאותו.

הארוחה בצהרון מזמנת חשיפה לאוכל בריא, עידוד אכילת פירות, קטניות, דגנים מלאים וירקות, שתיית מים בלבד (ללא משקאות מתוקים), הפחתה עד כדי הימנעות ממאכלים עתירי שומן וסוכר. ארוחת הצהריים הנה בהתאם לנהלי משרד החינוך ומשרד הבריאות כפי שמופיע **בחוזר מנכ"ל: "הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך"**.

א. במסגרת התוכנית יש **חובה** לספק לתלמידים ארוחה חמה, בריאה, מזינה ומגוונת. מוסד שלא יספק הזנה במסגרת פעילות תוכנית ניצנים לא יוכר כמוסד פעיל בתוכנית ניצנים.

ב. **על הרשות לדאוג לכך שכל התלמידים שמשתתפים בתוכנית ניצנים, יקבלו ארוחת צהרים חמה ומזינה, בהתאם לנהלי משרד החינוך ומשרד הבריאות כפי שמופיע בחוזר מנכ"ל: "הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך"**.

ג. **תלמידים עם רגישויות למזון המשתתפים בניצנים**

1. במקרה בו משתתף בפעילות ניצנים ילד עם אלרגיה ידועה למזון, על המסגרות להיערך לקליטתם של התלמידים על פי ההנחיות שפורסמו בחוזר מנכ"ל בנושא **התנהלות מוסדות החינוך והצהרונים לשם הבטחת בריאותם של תלמידים הסובלים מאלרגיות למוצרי מזון** מיום 21 בנובמבר 2017 תוך הפחתת הסיכון עבורם.

2. על הרשויות להנחות את צוות ניצנים לדאוג למוגנות ולהכנת הילד, ניקיון סביבת הלימוד, והערכות הצוות עצמו לקראת הפעילות בתוכנית ניצנים, ולמניעת החשיפה למזון אליו הילד אלרגי, ובפרט לעניין קיום הדרכת עזרה ראשונה מתאימה ובכך להבטיח התנהלות תקינה ומוגנת של התלמידים במסגרת ניצנים.

3. יש להיערך להזמין עבור סמל מוסד בו לומד תלמיד עם אלרגיה - ארוחה ייחודית מותאמת (מנה ללא אלרגנים עפ"י המנות המאושרות של מינהלת ההזנה).
- תלמיד שבעבורו אושר סיוע של השגחה בשל אלרגיה למוצרי מזון במהלך יום הלימודים יקבל רק את המנה הייעודית לתלמידים עם אלרגיה.

1.ד. אספקת ההזנה בתוכנית

ההזנה בתוכנית ניצנים היא רק עבור מסגרות הזכאיות והפועלות בתוכנית.

ההזנה מתבצעת בשני מסלולי הפעלה:

מסלול א: אספקת הזנה באמצעות מינהלת ההזנה של משרד החינוך.

מסלול ב: אספקת הזנה ע"י ספק עצמאי המפוקח ע"י זכ"ן מינהלת ההזנה של משרד החינוך.

1. לכל הרשויות באשכולות 1-3

אספקת ההזנה תהיה באמצעות מינהלת ההזנה של משרד החינוך וקיוזו עלותה מהרשות.

2. רשויות באשכולות 4-10 רשאיות לבחור בין 2 המסלולים.

רשויות באשכולות 1-3 ורשויות 4-10 אשר יבחרו במסלול א' (אספקת הזנה באמצעות מינהלת ההזנה של משרד החינוך): ההזנה תסופק באמצעות מינהלת ההזנה, בהתאם להזמנה שתעשה ע"י הרשות המקומית ובאחריותה. באחריות הרשות המקומית (ניתן גם באמצעות המוסד החינוכי) לעדכן את כמות המנות המוזמנות בהתאם למספר המשתתפים בפועל בכל יום פעילות, וכן לאשר את כמות וסוג המנות שהתקבלו בכל יום פעילות. הספק מחויב על פי גודל מנה כפי שמוגדר בתקנות לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה בצהרונים, התשע"ז - 2017 ומובא להלן בנספח הזנה "הרכב המזון וכמותו" באחריות הרשות לדווח על תקלות למינהלת הזנה, בכתובת: nitzanim@hazana.co.il.

במסלול זה מינהלת ההזנה תהיה אחראית על כלל שרשרת האספקה של הארוחה, החל משימוש במאגר הספקים של תוכנית ההזנה, קביעת התפריטים, ביצוע בקורות ופיקוח, בדיקות מעבדה, מתן מענה מותאם ואספקת המזון בפועל. קיוזו עלות ההזנה תתבצע בהתאם למחירי המשרד (להלן: "הזנה ממינהלת ההזנה").

מובהר כי תפעול ההזנה מתבצע דרך מערכת ההזמנות האינטרנטית של חברת ההזנה של המשרד (עדכון מס' אוכלים, ביטולי הזמנות, הזנה ועוד). להלן קישור למערכת הזנה: <https://hazana.co.il>.

לפרטים על אופן השימוש במערכת ההזנה יש לפנות למינהלת הזנה באמצעות המייל המופיע לעיל.

בנוסף להזמנות במערכת ההזנה:

- א. בתחילת השנה, יש חובה לעדכן את פרטי המוסד בדוח נתוני ההרשמה לאותה השנה. במהלך השנה, במקרה בו נפתחה קבוצה חדשה, יש לעדכן מראש את פרטי המוסד, בבקשת תשלום והצפי לחודש העוקב, במערכת ניצנים של המשרד. רישום הכולל את הפרטים הבאים: סמל מוסד, מספר תלמידים, תאריך פתיחה.
- ב. רשות אשר לא תרשם במערכת ניצנים, תקבל התראה על כך ותידרש להשלים את הדווח מערכת ניצנים.
- ג. מוסד או תלמיד בניצנים שלא הוזמנו בעבורו הזנה לא יתקצב כלל.

- ד. מוסד זכאי לתוכנית ניצנים אך לא מפעיל את התוכנית והזמין הזנה. ככל שהזמנה הזנה עבור מוסד כזה, הרשות תישא בהוצאות עלות המזון וההפעלה.
- ה. עלויות הזנה שיוכרו במסגרת הדו"ח הכספי עבור רשויות באשכולות 1-3 הינן עלויות באמצעות מינהלת ההזנה בלבד. אי ביצוע הזנה באמצעות מינהלת ההזנה כנדרש יחשב כאי ביצוע הזנה על כל המשתמע מכך.

רשויות באשכולות למ"ס 4 ומעלה אשר בחרו בהזנה ע"י ספק עצמאי יפעלו כדלקמן:

1. הרשות תבחר באופן עצמאי ספק או ספקי הזנה באופן ישיר. במסלול זה הרשות אחראית על שרשרת אספקת המזון בפועל. מובהר כי ארוחת הצהריים שתסופק תענה על דרישות התזונה הבריאה על פי תקנות משרד הבריאות וכן הדרישות התזונתיות עבור גני הילדים (כמות מזון על פי גיל) על פי מסמך משרד הבריאות "לאכול ולגדול". בדוח הביצוע הראשון של תוכנית ניצנים ישנה חובת דווח בין היתר גם על ספק ההזנה בכל אחד ממוסדות ניצנים.

על הרשות מוטלת החובה לספק שירותי יעוץ תזונאי לתלמידים בעלי רגישויות המשתתפים בתוכנית. הרשות תוכל במידת האפשר, להסתייע בדיאטניות של תוכנית ההזנה.
הספק יבחר ע"י הרשות או מי מטעמה, כדין.

להלן קישור למסמך עקרי הנחיות תזונתיות למטבחי ניצנים רשות:

<https://meyda.education.gov.il/files/YeledNoarBesikun/hazana/hanchayot.pdf>

2. על הרשות להחתיים כל אחד מהספקים עמם התקשרה עבור ביצוע ההזנה בתוכנית ניצנים, על ההתחייבויות הכלולות ב**נספח ב'3** המצורף וכן לחתום עליו. את הנספח המלא, חתום וסרוק וגם בגרסת וורד בצירוף כל המסמכים הדרושים, כמפורט בפרק **"בקשת ההקצבה" בסעיף ב' לעיל**, יש להגיש למשרד באמצעות מערכת ניצנים לא יאוחר מהמועד האחרון למענה לקול קורא. כמו כן, יש לצרף טבלה מרכזת של נספחי ב'3 והמסמכים הנלווים (נספח ב'4).
- מובהר, כי:

- א. טרם תחילת ההזנה בכל מוסד, על הרשות לקבל את אישור מינהלת ההזנה על כלל ספקי ההזנה של הרשות.
- ב. רשות אשר לא צירפה במועד, את כלל המסמכים הנדרשים עבור הספק/ים, ספקי הרשות הנ"ל לא יבדקו ולא ניתן יהיה לבצע אספקת הזנה באמצעותם.
- ג. כלל הספקים אשר נרשמו על ידי הרשות יבדקו ויאושרו ע"י מינהלת ההזנה **טרם** תחילת שנת הלימודים.
- ד. בתהליך הבדיקה המקדמי יבדקו האישורים, ההכרה והעמידה בנהלי העבודה המפורטים ב**נספח ב'3**.
- ה. ככל שיהיו ליקויים אשר לא ניתנים לטיפול בפרק הזמן טרם תחילת שנה"ל הספק לא יאושר על ידי מינהלת ההזנה ולא יוכל לספק הזנה לתלמידים.
- ו. ככל שהרשות לא תפעיל ספק הזנה רשותי שאושר ע"י המשרד (באמצעות מנהלת ההזנה) ועומד בכל הכללים כפי שתוארו, במשך כל התקופה, תינתן לרשות הזדמנות לתיקון הליקויים או להחלפת ספק ההזנה. ככל שהרשות לא תצליח להעמיד ספק העומד בכל הכללים, ומאושר ע"י המשרד וגם תסרב לקבל הזנה מספקי המשרד באמצעות מינהלת ההזנה, לא יאושר תקצוב עבור תוכנית ניצנים עבור המוסדות הרלוונטיים, ובתקופה הרלוונטית.

- ז. במידה והרשות מעוניינת לעבוד ישירות עם ספק הנמנה על מאגר הספקים של המשרד תוכל לקבל את רשימת הספקים ממשרד החינוך/מינהלת ההזנה. במקרה זה הרשות תוכל לבחור בין הזנה ממינהלת ההזנה (מסלול 1) לבין הזנה עצמאית (מסלול 2). מובהר, כי הבחירה במסלול 2 מחייבת התנהלות בהתאם לכללים המפורטים בפרק זה.
- ח. מובהר, לגבי מועצות אזוריות, כי המועצה היא האחראית על שרשרת אספקת המזון בפועל, וכי המועצה תתקשר עם הספק באופן ישיר, ולא היישוב בו נמצא הספק.

2.ד. ביצוע בקורות הזנה עצמאית

1. בכל תקופת הפעילות ספק הרשות יבוקר ויפוקח ע"י מינהלת ההזנה של המשרד. הספק חייב לאפשר את כניסת הבקר, לעמוד בכללי משרד הבריאות ומשרד החינוך ולשתף פעולה עם מינהלת ההזנה של המשרד.
2. על הרשות לוודא כי ספק ההזנה מטעמה יאפשר כניסת בקרים של מינהלת ההזנה וככל שהספק לא יאפשר כניסת בקרים, הרשות לא תתקצב עבור המשך הזנה מספק זה. ספק הזנה שלא יאפשר כניסת בקרים של מינהלת ההזנה לא יוכל להמשיך לספק מזון בתוכנית ניצנים.
3. ככל שהספק לא יעמוד בכללי הבקרה והפיקוח, הרשות לא תוכל לרכוש ממנו הזנה עבור ניצנים. במקרה כזה ההזנה תסופק לניצנים של הרשות ע"י מינהלת ההזנה אשר תבחר אחד מספקי ההזנה הקיימים במאגר ועלות ההזנה תקוזז מכספי המשרד המגיעים לרשות.
4. הבקרה על בטיחות ואיכות המזון, וביצוע ההזנה על פי דרישות התקנות וחוזרי המנכ"ל, הינה באחריות מינהלת תוכנית ההזנה של המשרד גם עבור רשויות המבקשות אספקת הזנה ע"י ספק עצמאי. **הטיפול בליקויים ובתלונות באחריות הרשות.**
5. במהלך שנה"ל יערכו בקורות שוטפות אצל ספקי ההזנה של הרשות כאשר הבקורות יתמקדו בנושאים הבאים:
 - עמידה ברישוי ובאספקת מזון לפי דרישת המשרד ביחס לאיכות המזון והרכב המנות (תקנות משרד הבריאות וחוזר מנכ"ל).
 - ייצור בתנאים נאותים, כולל טמפ' ובטיחות מזון.
 - הזמנת מנות תהיה בהתאם למספר המשתתפים במסגרת: יש לציין את מספר המנות על ארזי המזון באמצעות מדבקה עם הפרטים כולל תאריך וסמל ושם המוסד. ככל שימצא בבקורות כי הוזמנו פחות מנות ממספר התלמידים המשתתפים עפ"י דיווח הרשות, המשרד ישתף בסבסוד תוכנית ניצנים בהתאם למספר המנות המוזמנות על הספק להציג בפני הבקר את כמות ההזמנות היומית לפי מוסד בתקופה של לפחות חודש קודם.
 - בסיום בקרה אצל ספק רשותי, תקבל הרשות העתק מדו"ח הבקרה. ככל שימצאו ליקויים יהיה על הרשות לדאוג לטיפול בהם עד לתאריך אשר יצוין בדו"ח הבקרה.
 - ליקויים שלא יטופלו עד לתאריך המבוקש, הרשות תידרש להפסיק לעבוד עם הספק.
 - מקרה בו נדרשת הרשות להפסיק ולעבוד עם הספק, הרשות תידרש למצוא ספק אחר ולאשרו מול ספק ההזנה של המשרד או להודיע למשרד שהיא מבקשת הזנה באמצעות ספקי המשרד. רשות שלא תפעל כך צפויה לאי תשלום המשרד עבור תוכנית ניצנים.
 - מתן מענה לתלמידים עם אלרגיה/ רגישות למזון:

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף בכיר לחינוך יסודי

- לתשומת לב, חל איסור על אספקת מנה מספק שאינו מורשה לכך ע"י שירות המזון לאור הסיכון עבור ילד הסובל מאלרגיה / רגישות למזון.
- הספקים המורשים ע"י משרד הבריאות לספק מזון ללא אלרגנים ומאשרים ע"י מינהלת ההזנה בעת הזאת הם: "לאנצ'י- טיים", "כפיר".
- מובהר כי **אין לגבות מהורי תלמידים הזכאים למנה ללא אלרגנים תשלום נוסף מעבר לעלות מנה רגילה בצהרון.**

להלן מחיר (כולל מע"מ) למנה ליום בהזנה ב"מינהלת הזנה":

סוג מוסד	סוג מנה	מחיר למנה (*) כשרות רגילה - ₪	מחיר למנה (*) כשרות - ש"ח
גן	קבוצתית (תפזורת)	19.45	23.94
בית ספר	חמגשית	20.56	25.71

(*) המחירים מעודכנים לשנת הלימודים תשפ"ו ויתעדכנו לשנת הלימודים תשפ"ז.

- מובהר, כי ככל שהמשרד הוא זה אשר מבצע את ההזנה בתוכנית ניצנים, תשלומי המשרד עבור ההזנה בתוכנית יועברו לספקי ההזנה של המשרד אך ורק באמצעות מינהלת ההזנה להלן: ("זכיון ההזנה").
- לתשומת ליבכם, במצב שבו בחרה הרשות להסתייע בשירותי הזנה של משרד החינוך, יבוצע קיזוז עלות ההזנה מהרשות. סכום הסבסוד פר תלמיד כולל בין היתר גם את עלות מרכיב ההזנה היחסי.
- רשויות באשכולות למ"ס 1-3 המוזנות באמצעות מינהלת ההזנה יתקצבו בהתאם למחירי המנה במנהלת ההזנה המפורטים לעיל.

כשרות נוספת מעבר לכשרות הרגילה

ברשויות בהן ישנם מוסדות עם דרישה לכשרות נוספת בעלות גבוהה יותר - יש לראותה כתוספת לתוכנית הבסיסית וניתן לגבות עבורה מההורים כעלות נוספת בהתאם למפורט בסעיף 4.1 להלן תוספת שירותים נוספים, למעט רשויות באשכולות 1-3 בהן אין לגבות מההורים עבור מנה בכשרות נוספת (המשרד נושא בעלות ההפרש בהתאם לעלות המנה בכשרות הרגילה במינהלת ההזנה לבין עלות המנה בכשרות מהודרת במינהלת ההזנה).

קיזוז חודשי של עלות מרכיב ההזנה - הרשויות באשכולות 1-3 וכן רשויות באשכולות 4-10 אשר בחרו בהזנה ממינהלת ההזנה, עלות ההזנה תקוזז במלואה מדי חודש בהתאם לנתונים במערכת ההזמנות. סכום הסבסוד פר - תלמיד כולל בין היתר גם את עלות מרכיב ההזנה היחסי.

ה. הוראות מנהליות לתפעול התוכנית ניצנים שוטף

א. בשנת הלימודים תשפ"ז תתקצב התוכנית בדרך של הפעלה עצמית של הרשויות, במישרין או באמצעות מפעיל שהרשות תיבחר בו בהליך המתחייב ע"פ הדין. הרשות תפעיל את התוכנית בעצמה ותהיה אחראית לכלל מרכיבי התוכנית. הרשות רשאית לרכוש שירותים להפעלת התוכנית, כולה או חלקים ממנה, מזכין/ זכיינים אשר נבחרו כדין. רשות מקומית הבוחרת לרכוש שירותים מזכיינים תעמוד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

ב. קול קורא זה על נספחיו יצורף כנספח להסכם ההתקשרות עם זכין/ זכיינים.
ג. ההתקשרות עם זכין לא תעמוד בסתירה להוראות והנחיות קול קורא זה על נספחיו. ככל שתמצא סתירה כאמור, המשרד רשאי לנקוט בכל האמצעים שימצא לנכון.

ד. משרד החינוך לא יתקצב רשות אשר התקשרה עם גורם מפעיל בכל מקרה בו קיימת כנגד המפעיל או אורגן שלו חקירה או הוגש נגדו כתב אישום או שהורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה, אינו ראוי לשמש כמפעיל המספק שירות לפי קול קורא זה. ככל שדבר קיומה של חקירה כתב אישום או הרשעה יובא לידיעת המשרד במועד מאוחר מהמועד בו החל התקצוב – מוסמך המשרד להפסיק את התקצוב מרגע שיגיע אליו מידע כאמור, וכן לדרוש השבה ולקזז תקצוב שהועבר קודם הגיע אליו מידע כאמור, בכפוף לשיקול דעתו ולנסיבות המקרה.

בין היתר ישקול המשרד את המועד בו נודע לרשות על דבר קיומה של חקירה, כתב אישום או הרשעה כאמור ופרטי ההתקשרות של הרשות המקומית. ואולם, ככל שהתברר כי דבר קיומה של חקירה כתב אישום או הרשעה הובא לידיעת הרשות המקומית במועד מאוחר מהמועד בו החל התקצוב, תינתן לרשות המקומית ארכה של עד 60 ימים להפסקת ההתקשרות עם הגורם המפעיל ומציאת חלופה מתאימה והקיזוז יחל ממועד זה, ובלבד שהרשות המקומית פעלה בהקדם ובאופן סביר ע"מ להחליף את הגורם המפעיל/אורגן שלו ובשים לב לסוג העבירה וחומרתה.

ה. משרד החינוך לא יתקצב רשות שתתקשר עם גורם מפעיל שהוא או אורגן שלו חרג מהותית מתנאי קריטריונים לתקצוב אלו, או שחרג מנוהלי משרד החינוך ביחס לשירותים אותם נתבקש לספק, או אם קיימת נגדו או כנגד אורגן שלו החלטה מנהלית על התנהלות לא תקינה - גם אם ההתנהלות הלא תקינה של הגורם המפעיל או האורגן שלו קשורה בפעילות אחרת של המשרד או של גוף ציבורי אחר, או שהחלטה בעניינו התקבלה על ידי יחידה אחרת במשרד/גוף ציבורי אחר. במקרה בו העובדות הרלוונטיות יובאו לידיעת המשרד במועד מאוחר למועד בו החל התקצוב - מוסמך המשרד להפסיק את התקצוב מרגע שיגיע אליו מידע כאמור, וכן לדרוש השבה ולקזז תקצוב שהועבר קודם הגיע אליו מידע כאמור, בכפוף לשיקול דעתו ולנסיבות המקרה. ואולם, ככל שהתברר כי דבר קיומה של חקירה כתב אישום או הרשעה הובא לידיעת הרשות המקומית במועד מאוחר מהמועד בו החל התקצוב, תינתן לרשות המקומית ארכה של עד 60 ימים להפסקת ההתקשרות עם הגורם המפעיל ומציאת חלופה מתאימה והקיזוז יחל ממועד זה, ובלבד שהרשות המקומית פעלה בהקדם ובאופן סביר ע"מ להחליף את הגורם המפעיל/אורגן שלו ובשים לב לסוג העבירה וחומרתה.

ו. החלטה בהתאם לסעיפים ג-ד תתקבל רק לאחר שניתנה לרשות הזדמנות להשמיע טענותיה.

ז. הפעלת התוכנית תעשה בכפוף ובהתאם לחוזר מנכ"ל ניצנים וחופשות, הוראת קבע מספר 236 מיום 3.12.19 (בדגש על הוראות בטיחות, בטחון וחירום) או נוסח מעודכן שלו כפי שיפורסם מזמן לזמן. במידה

- ותידרש - על הרשות להציג בפני המשרד, את התנאים והסכמי ההתקשרות עם הזכיינים איתם מבקשת להפעיל את התוכנית ולאחר שנבחרו כדין.
- ח. על הרשות לנהל את חשבונות התוכנית בקבוצת כרטיסי חשבון נפרדת בהם יירשמו כל הכנסות והוצאות הרשות בנפרד לכל אחת משתי התוכניות (צהרון ניצנים וניצנים בחופשות), בחלוקה לפי שנות לימודים ובהתאם לכללי הדיווח **כפי שיפורטו בנספח א'7**.
- ט. למען הסר ספק מובהר, כי על הרשות לנהל משק כספים סגור בכל הנוגע להוצאות והכנסות בהפעלת כל אחת מ-2 התוכניות. זאת גם במקרים בהם הגביה בפועל נעשית ע"י גורם אחר.
- י. על הרשות המקומית לוודא כי כל זכיון מטעמה ינהל את חשבונות התוכנית בכרטיסי חשבון נפרדים בהם יירשמו כל הכנסות והוצאות התוכנית בחלוקה לפי שנות לימודים.
- יא. המשרד רשאי להוציא הנחיות מפורטות נוספות ככל שתידרשנה והן תחייבנה את כל הרשויות אשר יפעילו את התוכנית ובלבד שהנחיות כאמור יישלחו לרשויות מראש.
- יב. כל ההנחיות המפורטות והטפסים הרלוונטיים יועברו ע"י משרד החינוך למנהל אגף החינוך, לגזבר הרשות המקומית ולמנהל ניצנים ברשות. על הרשות לוודא שכל בעלי התפקידים מקבלים הודעות מהמערכת ופרטי בעלי התפקידים מעודכנים במערכת ניצנים, ככל שיש שינויים ברשות על הרשות האחריות לעדכן את מנהל התוכנית במחוז.
- יג. על הרשות המקומית לוודא כי הורים שילדיהם רשומים לצהרון הכלול במסגרת תוכנית ניצנים לא יהיו רשאים לפנות לקבלת תמיכה ממשרד העבודה, הרווחה, והשירותים החברתיים, לעניין זה.
- יד. הרשות תשתף פעולה ומתחייבת להעביר כל מסמך ונתון שתבקש לצורך תהליכי הלווי, הבקרה וההערכה של התוכנית ובלבד שאלה נמנים על הדרישות בקול קורא ובנספחיו נכון למועד הבקשה.
- טו. יקבע מנגנון ליישוב סכסוכים, ביחס למקרים בהם נגרמו נזקי גוף כתוצאה ישירה שלטענת הרשות המקומית, נובעים מאחריות על פי דין של משרד החינוך במסגרת התוכנית נשוא קול הקורא. המנגנון הנ"ל יהיה בראשות חשב משרד החינוך ובהשתתפות צוות משרד החינוך ונציגי המרכז לשלטון המקומי. הנחיות בדבר יישום המנגנון, יתואמו בהמשך בין הצדדים.

ה.1. השתתפות המדינה וההורים בתוכנית

- א. הרשות המקומית אחראית לניהול, רישום התלמידים לתוכנית ולגבייה מהורי התלמידים המשתתפים בה.
- ב. באחריות הרשות לעדכן את מספרי התלמידים המשתתפים בכל מסגרות ניצנים שברשות. יש לנהל יומן נוכחות של התלמידים בתוכנית. הרישום לפי תלמיד יהיה יומי בגיליון נוכחות חודשי.
- ג. השתתפות המדינה וההורים **בתוכנית במודל הבסיסי** היא בהתאם לאשכול הסוציאקונומי של הרשות בה נמצא מוסד הבוקר ובהתאם למודל שמופעל בפועל בבית הספר או בגן הילדים.
- ד. תלמידים בגני הילדים ובבתי הספר הרשמיים ורשתות החינוך, יתוקצבו בשיעור של 100% לרבות תלמידי החינוך המיוחד במסגרות אלה וזאת לשנת הלימודים תשפ"ז. מוסדות המוכש"ר והפטור יתוקצבו בשיעור של 100% בכפוף לקיום תקציב, אחרת יתוקצבו בהתאם לכללי השתתפות המשרד בתקצוב השוטף.
- ה. מובהר, כי תשלום הסבסוד עבור הפעלת התוכנית ייעשה בהתאם לביצוע בפועל ולשיעורי התקצוב השונים ועד לתקרת ההקצבה המקסימלית בהתאם לאישור וועדת הקצבות לפי מספרי התלמידים

הרשומים כדין במוסדות ולפי נתוני הפעילות: ימים ושעות פעילות, הפעלת חוגים וכדומה, עפ"י נתוני המשרד במועדים הרלבנטיים), ובהתאם לתנאי התשלום המפורטים בהמשך.

- ו. באחריות הרשות המקומית או הזכייין מטעמה לגבות תשלומי הורים בהתאם לטבלאות המפורטות בסעיף 2.1 בטבלה 5 עבור תוכנית ניצנים. השתתפות ההורים במסגרות החינוך המיוחד תהיה זהה להשתתפות ההורים במסגרות החינוך הרגיל.
- ז. רשות הבוחרת להשתמש בכספים ממקורותיה ו/או בכספי תרומות במקום חלקם של ההורים או עבור הרחבות בנוסף לחלק ההורים, עליה להצביע על המקור לצורך תוכנית ניצנים ולדווח בהתאם, כחלק מהצהרת הרשות.

ה.2. בקרה ועיצומים

ה.2.א. בקרות שטח בתקופת הפעילות

במהלך ימי הפעילות תתבצע בקרה על הפעלת התוכנית שתבדוק ביצוע בפועל של התוכנית בגנים ובבתי הספר. כמו כן יבדקו, בין היתר, הרכיבים הבאים: קיום הפעילות במסגרת שדווחה, מס' התלמידים המשתתפים ביחס לדווח הרשות, בדיקת דו"ח נוכחות התלמידים במסגרת, נוכחות כוח האדם עפ"י הנדרש, קיום חוגי העשרה בהתאם לנהלי הקול קורא, קיום תוכנית העבודה המאושרת והפעלתה בהלימה לתוכנית שאושרה ובדיקת הזנה.

המשרד יבצע בקרות בהיקף ובתדירות שיקבעו על ידו.

שעות הבקרה הן מסיום יום הלימודים הפורמאלי ותחילת הפעלת תוכנית ניצנים, ועד לסיומה בשעה 16:00 ובגנים שאינם באופק חדש בשעות 13:30 עד 15:30.

על עובדי ניצנים, נציגי הרשות והמפעילים לשתף פעולה באופן מלא עם נציגי הבקרה והביקורת. על נציגי הרשות להיות זמין לפניית הבקרה ולחתום על דוח הבקרה בסיומה. אי שיתוף פעולה עם הליך הבקרה יגרור רישום המוסד ע"י הבקרה כמוסד שאינו פעיל עפ"י סעיף שלהלן על כל ההשלכות המפורטות בסעיף זה.

על הרשות לעדכן במערכת הדיווח על כל הפסקת פעילות של מסגרת ועל שינוי במספרי התלמידים הפעילים בה. מוסד שדווח על הפסקת הפעילות יהיה זכאי לתשלום על התקופה בה פעלה המסגרת, בהתאם לתנאים המפורטים מטה. הבקרה תתבצע על סמך הנתונים המדווחים ע"י הרשויות במערכת ניצנים **נכון לבוקר יום הבקרה**. לא יתקבלו טענות מצד הרשות על ממצאי הבקרה על רקע של אי דווח במועד או דווח לא מעודכן **בדגש על תאריך פתיחה של המוסדות, תאריכי הפעלה של מוסדות ומספר משתתפים צפוי**.

א. להלן מודל הבקרה שעל פיו יפעל המשרד:

1. בכל מוסד שנכלל במדגם הבקרה יבוצעו עד 3 בקרות לאורך שנת הפעילות.

2. **מוסד או מסגרת לא פעילה:**

א. במקרה שנמצא בביקור בקרה בחודש נתון כי לא מתקיימת פעילות ניצנים במסגרת או

במוסד בעת הבקרה, יקוזז תקצוב המסגרת בכפל התקצוב החודשי לחודש הבדיקה.

ב. במקרה של מוסד סגור או מסגרת לא פעילה, על הבקר להודיע על כך בכתב למנהל/ת

ניצנים ברשות בסמוך לבקרה. ככל שהרשות תערער על הממצא בסמוך להודעת הבקרה

והטענות ימצאו מוצדקות לא יקוזז כל סכום.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף בכיר לחינוך יסודי

ג. אם נמצא בשתי בקורות לפחות כי לא מתקיימת פעילות ניצנים במסגרת/במוסד בעת הבקרה, וזאת בניגוד לדיווח הרשות במערכת ניצנים, יקוזז מלוא התקצוב השנתי בגין העדר פעילות.

3. רשויות שדיווחו על רישום מוסדות לפעילות ולא עדכנו במערכת ניצנים על ביטול הרישום והפעילות טרם תחילת הפעילות (והממצא עלה רק בעקבות הבקרה) – יבוטל התקצוב עבור המוסד ויקוזז כל תשלום שניתן עבורו (לרבות כמקדמה). כמו כן, – יבוצע קיזוז נוסף של 20% מגובה התקציב מחושב בהתאם למספר התלמידים שנרשמו לאותו מוסד שלא התקיימה בו פעילות.

4. **מספרי תלמידים:**

ככל שיתברר כי ישנו פער בין מספר התלמידים שדווח בדיווח ה**צפי** החודשי שהוגש ע"י הרשות הכולל, כאמור, תלמידים מדווחים לבין מספר המשתתפים שנמצא בחודש בקרה נתון, תקבע הזכאות לתשלום בגין אותה מסגרת, בחודש בו בוצעה הבקרה, על –פי החישוב שלהלן:

מצב	פער	בקרה אחת	2 בקורות	3 בקורות
1	פער שאינו עולה על 20%	לא יקוזז כל סכום		
2	פער בין 20% ל- 35%	מתן תקצוב בהתאם למספר המשתתפים שנמצא ע"י הבקרה בזמן הבקרה (ולא בהתאם למספר המשתתפים שדווח על ידי הרשות) בחודש בו בוצעה הבקרה	מתן תקצוב בהתאם למספר המשתתפים שנמצא על ידי הבקרה בזמן הבקרה (ולא בהתאם למספר המשתתפים שדווח על ידי הרשות) – הנמוך מבין שתי הבקורות הראשונה והשנייה ב-2 החודשים בהם בוצעו הבקורות במידה והבקורות בוצעו עד סוף חודש דצמבר מס' התלמידים יעודכן בהתאם לממוצע שתי הבקורות.	עדכון תקצוב המסגרת השנתית בהתאם למספר המשתתפים הנמוך מבין 3 הבקורות שבוצעו
3	פער בין 35% ל- 50%	מתן תקצוב בהתאם למספר המשתתפים שנמצא על ידי הבקרה בזמן הבקרה (ולא	מתן תקצוב לפי 50% ממספר המשתתפים שנמצא על ידי הבקרה בבקרה	עדכון תקצוב המסגרת השנתית לפי 50% ממספר

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 המנהל הפדגוגי
 אגף בכיר לחינוך יסודי

מצב	פער	בקרה אחת	2 בקרות	3 בקרות
		בהתאם למספר המשתתפים שדווח על ידי הרשות) בחודש בו בוצעה הבקרה	הנמוכה מבין שתי הבקרות הראשונה והשנייה ב-2 החודשים בהם בוצעו הבקרות במידה והבקרות בוצעו עד סוף חודש דצמבר מס' התלמידים יעודכן בהתאם לממוצע שתי הבקרות.	המשתתפים שנמצא ע"י הבקרה בממוצע 3 הבקרות
4	פער שעולה על 50%	מתן תקצוב לפי 50% ממספר המשתתפים שנמצא על ידי הבקרה בחודש בו בוצעה הבקרה	קיצוז תקציב המסגרת השנתית	קיצוז כפל תקציב המסגרת השנתית

בקורות משולבות

במקרה של ליקוי בבקרה אחת – שיעור הפער יחושב בהתאם לטבלה שלעיל.
 במקרה של ליקוי ב-2 בקרות ומעלה - שיעור הפער יחושב בהתאם לממוצע אחוזי הפער.

הפרש הימים בין בקרה לבקרה לא יפחת מ- 10 ימים.
הבקורות תתבצענה בהתחשב בהנחיות פיקוד העורף לעניין התנהלות במצב חירום.

5. ככל שיתברר כי הפעלת חוגי ההעשרה אינה מתבצעת על פי התנאים הקבועים במסמך זה יקוזז תקצוב המסגרת החודשי של החוג לחודש הבדיקה.
 6. ככל שיתברר מממצאי הבקרה שמספר אנשי הצוות שמפעיל את התוכנית אינו עומד בתנאים הקבועים במסמך זה - תנאי סף לפעילות, יש לעדכן באופן מידי את מנהל/ת ניצנים ברשות המקומית על סגירת המסגרת וכן לעדכן במערכת ניצנים. המסגרת לא תפתח ולא תתוקצב עד להודעת הרשות בכתב על איוש מלא של כוח האדם כפי הנדרש ואישור המשרד לעניין זה.
- במקרה של ליקוי בבקרה אחת – יקוזז התקצוב לחודש הבקרה ולחודש שקדם לה.
 במקרה של ליקוי ב-2 בקרות ומעלה – יקוזז התקצוב לכל תקופת הפעילות.

ה.3. דגשים

1. לידיעתכם, הנכם נדרשים לעמידה קפדנית בהגשת הדיווחים בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו. ביצוע התשלומים במועד מותנה בהגשה מלאה של כל הדיווחים וכל המסמכים הנלווים ובמועדים שנקבעו כמפורט במסמך זה.
2. על הרשות לוודא כי הנתונים שסיפקה במערכת הדיווח על פעילות המסגרות הם מדויקים ומעודכנים בכל עת ובכלל זה הכתובת המדויקת של הכניסה למוסד בו מתקיימת הפעילות ומספרי התלמידים. לא תתקבלנה טענות כנגד ממצאי הבקרה שנובעות מאי דיוק בדיווח הפרטים המדווחים במערכת על ידי הרשות.
3. ככל שנדרשים תיקונים על דיווח הביצוע מכל סיבה שהיא, הדבר יעשה באישור מיוחד של היחידה המקצועית.

ה.4. עיצומים נוספים

במקרים בהם יתברר כי הרשות גבתה מהורי המשתתפים סכומים אשר חורגים מהתקרה המרבית או גבתה סכומים מעבר לרמת השירות שבחרה, או יתברר כי לא הפעילה את תוכנית ניצנים עפ"י המתווה המקצועי, התקציבי והכספי המחייב וכפי שהציגה בפני המשרד; או כי לא סיפקה הזנה לפעילות בהתאם לכללים במסמך זה, רשאי המשרד לבטל את זכאות הרשות לתקצוב במסגרת התוכנית וכן לקזז את מלוא ההקצבה שניתנה לרשות על ידי המשרד.

ו. מרכיבי סל השירותים של תוכנית ניצנים

ו.1. מרכיבי המודל הבסיסי המחייב להפעלת התוכנית

"מודל בסיסי" המפורט בטבלאות שלהלן (טבלאות 1, 2, 3):

טבלה 1: גנים ובתי ספר - רמת שירות מינימלית מחייבת (פירוט תקצוב ניצנים נספח א'1)

מרכיבי סל השירות	מודל 15	מודלים 16,17,18	מודלים 3, 2	מודלים 5, 4	מודלים 10, 9, 14, 13	מודלים 11	מודל 12
	גנים	גנים חינוך מיוחד	בתי ספר לא יוח"א	בתי ספר יוח"א	חינוך מיוחד בתי ספר לא יוח"א	חינוך מיוחד בתי ספר יוח"א	חינוך מיוחד בתי ספר יוח"א מוכש"ר 6 ימי לימוד
1 מס' ימי הזנה בשבוע	5	5	5	0	5	0	0
2 מספר ימי הפעלה בשבוע	5	5	5	5	5	5	5
3 ממוצע ילדים במסגרת	22	8	25	25	8	8	8
4 שכר ברוטו לשעה מינימלי למוביל/ה(מורה/גננת) נה	60	70	60	60	70	70	70
5 שכר ברוטו לשעה מינימלי לסייעת/ת – נה	42.55	42.55	0	0	42.55	42.55	42.55
6 שכר ברוטו לשעה למרכז ניצנים בית ספרי – נה	0	0	75	75	75	75	75
7 שעות הכשרה בתשלום לכל איש צוות	25	25	25	25	25	25	25
8 עלות ממוצעת ארוחת צהרים + פרי – נה*	15.64	15.64	17.24	0	17.24	0	0

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 המנהל הפדגוגי
 אגף בכיר לחינוך יסודי

מרכיבי סל השירות	מודל 15	מודלים 16,17,18	מודלים 3,2	מודלים 5,4	מודלים 9,10, 13,14	מודלים 11	מודל 12
	גנים	גנים חינוך מיוחד	בתי ספר לא יח"א	בתי ספר יח"א	חינוך מיוחד בתי ספר לא יח"א	חינוך מיוחד בתי ספר יח"א	חינוך מיוחד בתי ספר יח"א מוכש"ר 6 ימי לימוד
9 מינימום חוגי העשרה קנויים בשבוע	1	1	1	1	1	1	1
10 עלות מינימלית מחייבת לפעילות חוג קנוי – ₪	100	100	100	100	100	100	100
11 היקף העסקה למנהל ניצנים ברשות	משרה אחת ל-80 מסגרות לפי עלות שכר למשרה מלאה בסך 9,993 ₪ לחודש כולל עלויות מעסיק כחוק						
12 ניהול ותפעול הפרויקט - מנהלה, ריכוז, רישום, ניקיון, חשמל וכו'	עד 10% מעלות הפעילות לא כולל הזנה						

*בהתאם לאמור בסעיף ו.1.ח.

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 המנהל הפדגוגי
 אגף בכיר לחינוך יסודי

טבלה 2: גנים - שעות עבודה ברמת שירות בסיסית מחייבת

מודל 18	מודל 17	מודל 16	מודל 15		
גני חנ"מ מוכש"ר, שאינם ברפורמת אופק חדש- סוגי מוגבלויות, 19, 11,12,15,26, 24 שעת סיום לימודים 14:30	גני חנ"מ מוכש"ר, שאינם ברפורמת אופק חדש- מוכש"ר – סוגי מוגבלויות 16,17,20,23,29 31, 30, שעת סיום לימודים 13:30	גני חנ"מ, רשמי ומוכש"ר שנמצאים ברפורמת אופק חדש. סוגי מוגבלויות 16,17,20,23,29 30, 31. סיום לימודים 14:00	גני ילדים רשמיים ומוכרים שאינם רשמיים	רכיב	
1.75	2.91	2.25	2.25	מספר שעות תומכת חינוך ביום	1
1.75	2.91	2.25	2.25	מספר שעות גננת/ ביום	2
8.75	14.55	11.25	11.25	סה"כ שעות הפעלה בשבוע תומכת חינוך	3
8.75	14.55	11.25	11.25	סה"כ שעות הפעלה בשבוע גננת/	4

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף בכיר לחינוך יסודי

טבלה 3: בתי ספר - שעות עבודה ברמת שירות בסיסית מחייבת

מסגרות חינוך מיוחד				מסגרות חינוך רגיל					
מודל 12	מודל 11	מודל 10, 14	מודל 9, 13	מודל 5	מודל 4	מודל 3	מודל 2		
בתי"ס יוח"א מוכש"ר 6 ימי לימוד כל כיתות חנ"מ למעט סוגי מוגבלות 13,19,21,28	בתי"ס יוח"א רשמי 6 ימי לימוד כל כיתות חנ"מ למעט סוגי מוגבלות 13,19,21,28	בתי"ס לא ביוח"א 6 ימי לימוד. סיום לימודים 14:30 כיתות חנ"מ סוגי מוגבלות 15 12 11 16 24 26 31	בתי"ס לא ביוח"א - 6 ימי לימוד. סיום לימודים 12:45 כיתות חנ"מ סוגי מוגבלות 17 12 11 29 23 20 31 30	בי"ס מוכש"ר ביוח"א (פועלים 6 ימים)	בי"ס רשמי ביוח"א (פועלים 6 ימים)	בי"ס לא ביוח"א (פועלים 5 ימים)	בי"ס לא ביוח"א (פועלים 6 ימים)	רכיב	
5	9	8.75	17.5	0	0	0	0	שעות סייעת/ת בשבוע	1
5	9	8.75	17.5	5	9	13.6	17	שעות מובילה/ה בשבוע	2
5	9	13	13	5	9	9	13	שעות ריכוז בית ספרי בשבוע	3*

* שעות הריכוז בטבלה הם ל-4 מסגרות לשבוע פעילות. לכל מסגרת מוקצים רבע משעות הריכוז לשבוע.

טבלה 4: תלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים אשר משולבים בחינוך הרגיל

כחלק מתפיסת ההכלה וההשתלבות של משרד החינוך, בשנת הלימודים תשפ"ז, המשרד יתקצב שעות תומכת חינוך בצהרון עבור כל התלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים המשתתפים בתוכנית ניצנים, אשר זכאים ל-8 שעות סיוע ומעלה, בהתאם לתוספת השנייה לתיקון מס' 11 לחוק החינוך המיוחד וזאת על פי החלטת וועדת הזכאות והאפיון.

תקצוב שעות הסיוע בצהרון יהיה בהתאם לטבלה הבאה:

ס"ח עלות תומכת חינוך ליום	עלות שעת תומכת חינוך כולל עלות מעסיק	מספר שעות סיוע ביום	
113.61	56.80	2	גן ילדים חינוך רשמי
151.10	56.80	2.66	גן ילדים חינוך מוכש"ר
170.41	56.80	3	בית ספר רשמי ומוכש"ר

למען הסר ספק מובהר, כי השכר המינימאלי ברוטו עבור שעת עבודה תומכת חינוך שילוב בצהרון לא יפחת מ-42.55 ₪ לשעה (כמפורט בטבלה לעיל). רכיב זה ממומן ב-100% על ידי המשרד.

הערות:

- המודל מתייחס ל- 5 ימי פעילות בשבוע ו- 184 ימי פעילות בשנה, רמת השירות המינימלית המחייבת ושעות העבודה הנדרשות. לא יינתן תקצוב לפעילות שאינה עומדת ברמת השירות המינימלית המחייבת. בקשות חריגות יידונו בוועדת ההקצבות במשרד ובכל מקרה השתתפות המשרד תהיה בהתאם לביצוע בפועל.
 - מובהר כי במוסדות בהם יש פחות מ- 4 מסגרות ויש איש צוות אחד, נדרשות 1/4 משעות הריכוז לכל למסגרת. במקרה ויש מסגרת אחת בבית הספר, ניתן בהחלטת ועדת היגוי להמיר את תקציב המרכז לתומכת חינוך נוסף/ת, במקרה זה מוביל/ת המסגרת ישמש כמרכז ניצנים בית ספרי.
 - עלות מעסיק לתומכת החינוך הינה בשיעור של 33.5%.
 - עלויות השכר לשעה אשר מוצגות בטבלה הן שכר ברוטו לשעה ואינן כוללות את ההוצאות הנלוות ובכלל זה תשלום העלויות הסוציאליות והנסיעות, כחוק.
 - המודל הבסיסי עבור בתי ספר יוח"א שמשתתפים אינו כולל את ההזנה בניצנים (יום אחד). ההזנה ביום החמישי (בנוסף להזנה 4 ימים במסגרת יוח"א) מתוקצבת גם כן במסגרת תוכנית "הזנה יוח"א". חובה לספק הזנה במשך 5 ימים של הארכת יום הלימודים.
 - כיסוי הוצאות המוסד בו מתקיימת הפעילות ישולם מתוך התקורה (הקצבה עבור הוצאות ניהול ותפעול) של 10% המועברת לרשות במסגרת תקציב ניצנים.
- הבהרה: סך התקורה לא יעלה על 10% מכלל ההוצאה לפעילות (שכר, רכש - חוגים וחומרי העשרה) לא כולל הזנה במודל הבסיס (טבלאות 1,2,3, לעיל), התקורה מיועדת להוצאות ניהול התוכנית ע"י הרשות המקומית ולמימון עלויות תפעול שוטפות במוסדות בהם מתקיימת הפעילות כגון: ניקיון, חשמל ומים. על הרשות להעביר תקציב עלויות אלו, למוסדות בהם מתקיימת הפעילות.**
- ניתנת אפשרות לנייד את התקציב שמיועד למרכיבי הפעילות הישירה הניתנת לתלמידים (מרכיבי שכר והעשרה פדגוגית כולל חומרי העשרה) לרכיב אחר, ואולם רק בתנאים שלהלן:
 - רמת השירות והתנאים לא יפחתו מהמוגדר בקול קורא בנושאים: ימים, שעות, מספר עובדים, שכר ברוטו לעובד, חוג העשרה ועוד.
 - חובה להפעיל חוג שבועי חיצוני אחד לפחות מתוך מאגר התוכנית של המשרד.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף בכיר לחינוך יסודי

- הגדלת ההוצאות באחד המרכיבים תהיה על חשבון המרכיבים האחרים וההפרש באחד מהמרכיבים הנ"ל ייועד אך ורק למימון הוצאות במרכיבים הנ"ל במסגרת המודל הבסיסי.
- הפרש עלות מהעסקת בעל תפקיד חלופי (לרבות תומכת חינוך במקום גננת או מדריך במקום מוביל באישור פיקוח) לא יהיה ניתן לניוד.
- אין לכלול בהוצאות **לפעילות** מרכיבים נוספים.
- ח. ניתנת אפשרות לנייד את התקציב שמיועד להזנה לרכיב אחר, ובלבד שהניוד יעמוד בתנאים שלהלן:
 - סכום הניוד ממרכיב ההזנה לא יעלה על 20% מעלות ההזנה הממוצעת המופיעה בטבלה מספר 1.
 - אחוז זה מתייחס לשנת תשפ"ז בלבד ובסיומה תיבחן האפשרות להמשך יישומו.
- אפשרות הניוד מתייחסת לסכום המופיע בטבלה 1: **גנים ובתי ספר - רמת שירות מינימלית מחייבת** – סעיף ו.
- עמידה בכל התנאים המופיעים בסעיף ד- הזנה בתוכנית ניצנים.
- ההפרש שמבוקש לנייד מרכיב ההזנה יועבר אך ורק למימון הוצאות במרכיבי הפעילות הישירה במסגרת המודל הבסיסי.
- אין לכלול בהוצאות **לפעילות** מרכיבים נוספים.
- ט. תקציבי תוכנית ניצנים ינוהלו בכרססת נפרדת כמשק כספים סגור.

2.1. מימון התוכנית ע"י משרד החינוך וההורים

בטבלה שלהלן מוצגות העלויות ברמת השירות הבסיסית בהתאם למאפייני המוסד, עבור 184 ימי פעילות בשנת לימודים וממוצע של 22 משתתפים בגן ו- 25 משתתפים למסגרת בבית ספר. כמו כן מוצגת חלוקה בין ההשתתפות השנתית של המשרד לגביה השנתית מההורים.

טבלה 5: מימון התוכנית ברמת השירות הבסיסית ע"י משרד החינוך וההורים בש"ח

מודל 5	מודל 4	מודל 3	מודל 2	מודל 15	
יוח"א בי"ס רגיל מוכר שאינו רשמי	יוח"א בי"ס רגיל רשמי (6 ימים)	בי"ס רגיל (5 ימים)	בי"ס רגיל (6 ימים)	גן רגיל	
עלות מלאה שנתית דגם בסיסי לתלמיד					
1,550	2,260	6,160	6,790	6,730	
השתתפות שנתית של המשרד דגם בסיסי לתלמיד					
1,250	1,830	4,980	5,490	4,321	אשכולות 1-3
1,210	1,760	4,800	5,290	4,121	אשכול 4
980	1,430	3,890	4,290	3,121	אשכול 5
460	660	1,810	1,990		אשכול 6
270	400	1,090	1,190		אשכול 7
230	330	900	990		אשכולות 8-10

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף בכיר לחינוך יסודי

מודל 5	מודל 4	מודל 3	מודל 2	מודל 15	
יוח"א בי"ס רגיל מוכר שאינו רשמי	יוח"א בי"ס רגיל רשמי (6 ימים)	בי"ס רגיל (5 ימים)	בי"ס רגיל (6 ימים)	גן רגיל	
גביה שנתית מההורים עבור דגם בסיסי לתלמיד					
300	430	1,180	1,300	1,300	אשכולות 1-3
340	500	1,360	1,500	1,500	אשכול 4
570	830	2,270	2,500	2,500	אשכול 5
1,090	1,600	4,350	4,800		אשכול 6
1,280	1,860	5,070	5,600		אשכול 7
1,320	1,930	5,260	5,800		אשכולות 8-10
מימון עוזר/ת מוביל/ה (תומכת חינוך) בצירוני הגנים בהתאם למתווה בסעיף ג' 2 (ו.3).					
				1,109	אשכולות 1-3
				1,109	אשכול 4
				1,109	אשכול 5

הערות

- א. תקצוב ברמה הבסיסית יינתן עבור כל תלמיד זכאי שמשתתף בפעילות, כולל תלמיד בחינוך המיוחד. תלמידים בגנים/כיתות (מסגרות) חינוך מיוחד יסובסדו ברמה הבסיסית ובנוסף יתקצבו בהתאם למאפייני הכיתה וממוצע של 8 משתתפים במסגרת (להלן: "השלמה דיפרנציאלית"), ראה פירוט בסעיף ו' (ב) (ג) להלן.
- ב. עבור משתתפים במוסדות אשר תחילת הפעילות היא עד ליום 15 בחודש (כולל) יועבר סבסוד מלא. אחרת, הסבסוד יהיה 50% בלבד. בהתאמה, עבור משתתפים במוסדות אשר סיום הפעילות הוא עד ליום 15 בחודש (כולל) יועבר 50% מהסבסוד מלא. אחרת, הסבסוד יהיה מלא.
- ג. התקצוב מחושב לפי ממוצע של 22 משתתפים בגן ו-25 משתתפים למסגרת בבית ספר. עבור פעילות במסגרות בהן מספר המשתתפים נמוך מהממוצעים, ניתן, עפ"י החלטת ועדת ההיגוי ובהסכמת נציגי ההורים לגבות עבור השלמת תקצוב לצורך ביצוע הפעילות ברמת השירות הבסיסית, ובהתאם לתנאי הקול קורא. **הגבייה במקרים אלו לא תעלה על 50 ₪ נוספים לחודש לתלמיד.**
- ד. ברשויות הכלולות באשכולות למ"ס 5-10 רשאית הרשות המקומית להעמיד מערך מלגות לטובת הורי התלמידים המתקשים לעמוד בתשלומי ההשתתפות.

3.1. השלמת תקצוב דיפרנציאלית לתלמיד במסגרת חינוך מיוחד (בש"ח)

בכדי למנוע מצב שבו יושת נטל תשלומים גבוה יותר על הורי התלמידים בחינוך המיוחד, המשרד יתקצב בכל אשכול למ"ס את עלות המסגרת הבסיסית לפי תלמיד, בניכוי תשלומי ההורים המאושרים לאותו אשכול למ"ס.

בנוסף, המשרד יתקצב את תלמידי החינוך המיוחד אשר משתתפים במסגרות חינוך מיוחד במלוא העלות הנוספת בהתאם לסוג ומאפייני המוסד, סוג המוגבלות ושעת סיום הלימודים. בטבלה שלהלן (טבלה 6) מוצג התקצוב הנוסף במרכיב "פר-תלמיד" בשנת הלימודים תשפ"ז. (פירוט העלויות ב"נספח תקציבי חינוך מיוחד" א'2):

מודל 12	מודל 11	מודל 10	מודל 9	מודל 18	מודל 17	מודל 16	
בתי"ס יוח"א מוכש"ר 6 ימי לימוד כיתות חנ"מ למעט סוגי מוגבלות 13,19,21,28	בתי"ס יוח"א רשמיים 6 ימי לימוד כיתות חנ"מ למעט סוגי מוגבלות 13,19,21,28	*בתי"ס לא ביוח"א 6 ימי לימוד. סיום לימודים 14:30 חנ"מ לקויות 11,12,15,16,26,2431	*בתי"ס לא ביוח"א 6 ימי לימוד. סיום לימודים 12:45 כיתות חנ"מ סוגי מוגבלות 11,12,16,17,20,231,30,3,29	גן חנ"מ מוכש"ר סוגי מוגבלות ות	גן חנ"מ מוכש"ר סוגי מוגבלות ות	גן חנ"מ רשמי סוגי מוגבלות ות	
עלות מלאה שנתית דגם חינוך מיוחד בסיסי פר – תלמיד(*)							
7,020	10,780	14,580	21,660	12,340	16,880	14,300	כל האשכולות (למ"ס 1-5)
עלות מלאה שנתית דגם בסיסי רגיל פר – תלמיד							
1,550	2,260	6,790	6,790	6,730	6,730	6,730	
שנתית של המשרד - השלמה דיפרנציאלית לדגם בסיסי לתלמיד חינוך מיוחד השתתפות							
5,470	8,520	7,790	14,870	4,357	7,333	5,639	כל האשכולות (למ"ס 1-5)
מימון עוזר/ת מוביל/ה (תומכת חינוך) בצהרונים הגנים בהתאם למתווה בסעיף ג'2 (ו.3).							
				2,364	3,931	3,036	כל האשכולות (למ"ס 1-5)

4.1. הפעלת התוכנית ב"מודל מורחב" (תוספות עבור שירותים נוספים)

ההחלטה על תוכנית מורחבת היא של ועדת ההיגוי בשיתוף נציגות הורים. יובהר כי הסך לחודש כולל את השתתפות המשרד בעלות התוכנית.

רשות בה התקבלה החלטה להפעיל שירותים נוספים בעלות נוספת מעבר למתקצבת, כגון: כוח אדם נוסף, הארכת שעות הפעילות, פעילות גם בימי חופשה, חוגים נוספים וכד' (להלן: שירותים נוספים), רשאית לעשות זאת בדומה לשנת תשפ"ו עד לסכום מירבי כולל (תשלומי הורים בתוספת סבסוד המשרד ובתוספת כל סבסוד

אחר) של 949 ש"ח עבור גני ילדים ו-934 ש"ח עבור בתי הספר **לחודש לילד** (להלן: "**המודל המורחב**"), במודל ההפעלה השכיח של החינוך הרגיל בתוכנית צהרונים ניצנים שוטף.

הסכום המירבי הכולל לעיל יותאם למודלים התקציביים השונים, לכללי הזכאות ולמרכיבי ההרחבות הרלוונטיים.

יובהר כי סך הגביה המקסימלי האפשרי מההורים עבור מסגרות המופעלות במסגרת תכנית ניצנים הינו תשלומי ההורים המופיעים בטבלה מספר 5 שלעיל בתוספת התשלומים המפורטים להלן עד לתקרת הסכום המירבי.

- בבתי ספר בהם מספר התלמידים במסגרות ניצנים הוא מעל 100 תלמידים חובה לדאוג לאבטחה.
- על הרשות לדאוג לאבטחה. אם מתקציבה או ככל שהרשות מחליטה לגבות זאת מההורים במסגרת ההרחבות, נוספות.
- ככל שהרשות החליטה בוועדת ההיגוי על הרחבה של הארכת פעילות ניצנים מעבר לשעה 16:00 עליה לספק ארוחת מנחה כמתחייב עפ"י **תקנות לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה בצהרונים, תשע"ז-2017** בהתאם למופיע בתוספת החמישית תקנה 3 (5).
- אין לגבות מההורים מעבר לסכום המקסימלי המצוין לעיל הכולל את תשלומי ההורים המופיעים בטבלה שלעיל (טבלה מס' 4).

▪ **תוספת תשלום לתלמיד לחודש עבור הרחבות לפי מרכיבים של שירותים נוספים**

להלן **תוספת תשלום לתלמיד לחודש** כולל תקורה בשיעור של 10% עבור שירותים נוספים לתוכנית ניצנים- במודל בסיסי. התוספות מחושבות לפי ממוצע של 22 ילדים בגנים ו-25 ילדים בבתי ספר. **מובהר כי כל החלטה על מודל "ניצנים מורחב" מחייב הסכמה וחתומת נציגות הורים.** התוספות מתייחסות ל-4 מרכיבים:

- אבטחה למוסדות החינוך
- שעות/ימי פעילות
- צוות חינוכי
- רכש תוכניות

1. **תוספת שעת ניצנים עד 17:00**

גנים - עד 130 ש"ח לחודש לילד עבור 2 אנשי צוות (גננת לפי עלות שכר 84 ש"ח לשעה וסייעת/ת 56.8 ש"ח + 10% תקורה).

בתי ספר - עד 89 ש"ח לחודש לתלמיד (עבור מובילה ו-1/4 שעת רכז בממוצע לפי 84 ש"ח לשעה ולפי 104 ש"ח בהתאמה + 10% תקורה).

2. **פעילות ביום חופשה אחד במהלך שנת הלימודים (אסרו חג, ל"ג בעומר, שושן פורים וכד')**

פעילות יום שלם בשעות 00:16-08:00.

גנים - עד 10.07 ש"ח לחודש לילד (לפי 100.7 ש"ח ליום חופשה, 55.1 ש"ח ל-5 שעות עד 13:00 ו-45.61 ש"ח עד השעה 16:00).

בתי ספר - עד 10.31 ש"ח לחודש לתלמיד (לפי 103.1 ש"ח ליום חופשה, 48.8 ש"ח ל-5 שעות עד 13:00 ו-54.26 ש"ח עד השעה 16:00).

גנים/בתי ספר שמשתתפים בתוכנית ניצנים בחופשות - הגביה והדווח עבור הפעילות ב-10 ימי החופשה המסובסדים ע"י המשרד יעשו במסגרת תוכנית "ניצנים בחופשות", כמפורט בסעיף ז.

3. **תוספת שעת תומכת חינוך מעבר לתקן** - עד 59.36 ש"ח בגנים, עד 52.24 ש"ח בבתי ספר (לפי עלות שכר 56.8 ש"ח לשעה + 10% תקורה). העלות כוללת תוספת שעות הכשרה.
 4. **תוספת שעת העשרה שבועית** - עד 27.6 ש"ח בגנים ו-27.2 ש"ח בבתי ספר.
 5. **אבטחה בבתי הספר** - 26.37 ש"ח לשעה, המחיר יעודכן בהתאם לעדכון שכר האבטחה אשר יעודכן בהמשך.
- מובהר כי כל החלטה על מודל "ניצנים מורחב" מחייבת הסכמה וחתימת נציגות הורים.

5.1. תנאי תשלום לתוכנית ניצנים שוטף

1. **הדווח החודשי**
על הרשות לדווח מדי חודש על הביצוע בפועל בחודש הקודם ועל הצפי לחודש הבא (השוטף). באמצעות המערכת האינטרנטית שנקבעה על ידי המשרד (להלן: "**המערכת**"). הדיווחים באמצעות המערכת יכללו את **מספר התלמידים בממוצע* אשר השתתפו בפועל בתוכנית ניצנים באותו חודש** ואשר צפויים להשתתף בחודש הבא, וכן נתונים על הפעילות בהתאם לנדרש במערכת ברמת סמל מוסד תוך הפרדה בין תלמידי החינוך הרגיל לתלמידי החינוך המיוחד (להלן: "**דוח ביצוע בפועל**"). דוח הביצוע יאושר במערכת, על ידי גזבר הרשות ומנהל מחלקת החינוך.
מובהר, כי העברת הנתונים שדווחה הרשות לשלב התשלום, מותנית בעמידה קפדנית בלוחות הזמנים ובדווח מלא ובאישור הרשות של כל הנדרש.
***למעט בגין חודש ספטמבר, בו ידווח על מספרי התלמידים בהתאם לגבוה מבין ממוצע המשתתפים באותו חודש לממוצע המשתתפים בשבועיים האחרונים של החודש.**
2. **מתווה הדיווחים והתשלומים:**
לתשומת ליבכם, התקצוב הנורמטיבי יקבע על פי מספר הנרשמים, אולם התשלום הסופי יהיה בהתאם למספר המשתתפים בפועל במוסד ולביצוע הפעילות.
עבור גנים/בתי ספר אשר תחילת הפעילות היא עד ליום 15 בחודש יועבר סבסוד מלא. סבסוד כאמור למסגרות שנפתחו לאחר תחילת החודש יינתן פעם אחת בלבד בשנת פעילות.
א. **תשלום ראשון - מקדמה על חשבון הפעילות** לרשויות אשר ענו לקול הקורא ואושרה בקשתם להפעלת התוכנית, ותאריך פתיחת המסגרות הוא בחודש ספטמבר 2026, תשלום בתחילת חודש אוקטובר 2026 מקדמה על חשבון הפעילות בחודשים ספטמבר – אוקטובר 2026 (2 חודשים).
המקדמה עבור שני החודשים תהיה בשיעור של עד 40% מהתקציב המחושב לרשות על פי נתוני המשרד (מוסדות ותלמידים זכאים).
לתשומת לב! מובהר כי המקדמה ששולמה ביתר בגין מסגרות שלא נפתחו או בגין תלמידים שלא השתתפו בפועל ובהתאם לאמור בקול קורא זה, תקוזז במלואה לכל הרשויות ביום 1 בנובמבר 2026.
תשלום מקדמות עבור חודש הפעילות הראשון לרשויות אשר יודיעו על פתיחת התוכנית במועד מאוחר יותר, יבוצע בהתאמות הדרושות.
ב. **תשלום שני:** הרשויות ידווחו ביצוע בפועל עד 10 באוקטובר עבור ביצוע חודש ספטמבר וצפי לחודש אוקטובר 2026.
מובהר, כי מועד סיום הגשת הדיווחים הוא סופי ולא יינתנו הארכות.
התשלום לרשויות ברמת מוסד יבוצע ביום 01.11.2026.

גובה התשלום עבור רשויות באשכול למ"ס 1-5 יהיה בסך 90% מסל התלמיד כאשר השלמת התקצוב (10%) עבור דווחי הביצוע תתבצע במסגרת ההתחשבנות הסופית ובכפוף לדרישות בה.
גובה התשלום עבור רשויות באשכול למ"ס 6-10 יהיה בסך 80% מסל התלמיד כאשר השלמת התקצוב (20%) עבור דווחי הביצוע תתבצע במסגרת ההתחשבנות הסופית ובכפוף לדרישות בה.

ג. תשלומים עבור החודשים נובמבר 2026 - יוני 2027

עד ליום 10 בכל חודש על הרשות לדווח במערכת דוח ביצוע בפועל של החודש הקודם ודרישת תשלום עבור החודש השוטף עפ"י צפי מספר המשתתפים (לדוגמה - בתחילת חודש נובמבר 2026 יש לדווח על ביצוע בפועל של חודש אוקטובר 2026 וצפי לחודש נובמבר 2026).
התשלום יבוצע בתחילת החודש העוקב לביצוע הדווח במערכת במסגרת החישוב לחודש השוטף גובה התשלום עבור רשויות באשכול למ"ס 1-5 יהיה בסך 90% מסל התלמיד כאשר השלמת התקצוב (10%) עבור דווחי הביצוע תתבצע במסגרת ההתחשבנות הסופית ובכפוף לדרישות בה.
התשלום עבור רשויות באשכול למ"ס 6-10 יהיה בסך 80% מסל התלמיד כאשר השלמת התקצוב (20%) עבור דווחי הביצוע תתבצע במסגרת ההתחשבנות הסופית ובכפוף לדרישות בה.
תשלום זה בכפוף להגשת פרוטוקול חתום ראשון של וועדת היגוי.
באחריות הרשות לבדוק מידי חודש במערכת מית"ר את התשלומים המועברים עבור המוסדות והתלמידים, בהשוואה לדיווח החתום של הרשות.

ניתן להיעזר ולהפיק במערכת ניצנים דו"ח שגויים – הדו"ח זמין לאחר דווח הרשות ודו"ח חישוב - זמין לאחר ביצוע החישוב החודשי.

ד. במידה ומתברר כי דוח הביצוע בפועל עבור חודש קודם איננו מדויק על הרשות לעדכן את מספרי התלמידים והנתונים בהתאם. המשרד יאשר עדכון עבור חודש קודם בלבד ובגין דווחי ביצוע לחודשים נובמבר 2026 - מאי 2027 בלבד, במידה ויש טעויות או אי דיוקים מעבר לחודש על הרשות לשאת באחריות. עד ל-10 לחודש העוקב על הרשות לוודא שהעדכונים מאושרים ע"י מורשי החתימה.
ה. לתשומת לב הרשויות באשכולות 1-3 וכן הרשויות באשכולות 4-10 אשר בחרו בהזנה באמצעות מינהלת הזנה של המשרד: יבוצע קיזוז חודשי של עלות מרכיב ההזנה. יובהר כי הסבסוד בתוכנית ניצנים פר - תלמיד כולל בין היתר גם את עלות מרכיב ההזנה ולכן עלות ההזנה תקוזז במלואה מידי חודש בהתאם לנתוני ההזמנות במערכת הזנה.

3. דוחות ביצוע תקופתיים ודוחות כספיים

על הרשות להגיש דוח ביצוע שנתי מסכם לתקופה שמתחילת ההפעלה ועד לסיומה (01/09/2026 - 30/06/2027).

הדווח יכלול בנוסף להצהרות הרשות, אסמכתאות ואישורי ר"ח של הרשות ושל המפעילים מטעם הרשות, כפי שיקבע ע"י המשרד מראש ובכתב. ראה נספח א'7 ונוסח חוות דעת ר"ח.

מועד הגשת הדוח הוא עד ליום 31 באוגוסט 2027.

במועד זה תיסגר מערכת ניצנים להעלאת אסמכתאות נוספות.

הדוחות ונספחיהם יוגשו **במערכת ניצנים**. הדיווח יחייב את גזבר הרשות המקומית ומנהל אגף החינוך לאשר את הדיווחים במערכת. המשרד רשאי לדרוש דוחות, מסמכים ומידע נוסף.

רשות מקומית אשר לא תגיש דו"ח ביצוע תקופתי או שנתי מאושר כנדרש ו/או לא תוכיח ביצוע בפועל של הסכומים אשר הועברו אליה עבור התוכנית, המשרד יהיה רשאי לקזז ממנה את מלוא הסכומים הלא מדווחים, על פי שיקול דעתו וזאת לאחר מתן התראה לרשות ומתן אפשרות להתייחס.

המשרד יבדוק ויבצע התחשבות לפי הדוחות הנ"ל. מטרת הדוח להציג את סה"כ ההוצאות, ביחס לסה"כ הגביה מההורים בתוספת סה"כ ההכנסות מהמשרד עבור הסבסוד, וכל זה בהשוואה לרמת/רמות השירות שנבחרו על ידה. **הדוח יכלול נתונים בגין הפעלת המודל הבסיסי בלבד.**

במידה שהכנסות הרשות גבוהות מהסכומים אותם זכאית הרשות לקבל בהתאם לדוחות הביצוע לאחר שיאושרו על ידי המשרד, התשלום העודף יקוזז על ידי המשרד מהרשות המקומית מכל סכום אותו רשאית הרשות המקומית לקבל מהמשרד. ההתחשבות על פי דוח הביצוע השנתי הינה סופית. הקיזוז בגין ההתחשבות עד גובה השתתפות המשרד.

במידה והרשות תידרש להצגת מלוא המידע המפורט, עליה להוכיח באמצעות אסמכתאות מתאימות את כל אשר יידרש על ידי המשרד, ובכלל זה נתונים אשר נכללו בדוחות הביצוע. כמו כן על הרשות לשמור את המסמכים הרלוונטיים לצורך הביקורת כנדרש על פי החוק ובלבד שהדרישות יובהרו מראש ובכתב וכל שינוי או תוספת של דרישות בעניין זה תחול ממועד הדרישה ואילך ולא תחול על דיווחים שהחלו לפני מועד הדרישה החדשה.

נתונים שלא יגובו במסמכים כנדרש, לא יובאו בחשבון לצורך התחשבות סופית. בנוסף, המשרד רשאי לדרוש מרשויות שיבחר להגיש דו"חות כספיים עבור תקופת הפעילות שתוקצבה.

1. לתשומת ליבכם, התשלום לרשות יהיה לפי ביצוע בפועל (נוכחות תלמידים ופעילות בגנים ובבתי הספר), ולא עפ"י ההרשמה לתוכנית. נא היערכותכם בהתאם! על הרשות לשמור את דוחות הנוכחות הגניים/הכיתתיים המקוריים וכן כל מסמך רלוונטי לצרכי הביקורת התוכנית ע"י משרד החינוך (ראה דוגמה נספח א'10 - דוח נוכחות תלמידים).

2. כמו כן, מובהר כי ההתחשבות הסופית תעשה בהתאם לביצוע הכספי בפועל, ועד לתקרת ההקצבה המקסימלית לפי מספר המשתתפים בפועל ובהתאם לתנאי התשלום המפורטים על בסיס הנתונים בדוח הביצוע שיוגשו ע"י הרשות, מספר התלמידים והמוסדות אשר יוכרו לצורך התשלום כפוף למספר התלמידים במוסד בקובץ המשרד המעודכן ומותנה בממצאי הבקרה.

3. לאחר קבלת דוחות הביצוע ואישורם, תתבצע התחשבות בין המשרד לרשויות המקומיות, ובהתאמה תועבר ההשלמה התקציבית או יקוזזו הכספים העודפים שהועברו על ידי המשרד והם בלבד. יובהר, כי רשות שלא תגיש דוח כנדרש ובמועד, יקוזזו התשלומים שהועברו לה בגין תוכנית זו מכל תשלום המגיע לה ע"י המדינה.

4. המשרד יבדוק את דוחות הביצוע ואת האסמכתאות המבססות להוצאות שדווחו. במידה שישתבר מהביקורת כי דווחו הוצאות שלא עפ"י המתחייב מהוראות מסמך זה ו/או ללא אסמכתאות מבססות, רשאי המשרד להפחית את ההוצאות שחרגו כאמור, מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.

5. מובהר, כי ככל שרשות לא תשתף פעולה ולא תעביר את אשר נדרש ע"י הביקורת מטעם משרד החינוך, המשרד יפחית את הסכומים ששולמו עבור התוכנית, וזאת מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך וזאת לאחר מתן התראה לרשות ומתן אפשרות להתייחסות.

6. המשרד רשאי להקים וועדת חריגים ולגבש קריטריונים למקרים חריגים שיובאו לדיון, בהתאם לשיקול דעתו.

הפעילות הנ"ל הינה בכפוף לקיום ואישור תקציב.

ז. תוכנית ניצנים בחופשות - בית הספר של החגים

המשרד יסבסד בכפוף לתקציב מתאים את הפעלת המסגרות החינוכיות בשעות הבוקר בגני הילדים ובכיתות א-ג בבתי הספר הרשמיים, וכן במוסדות המוכרים שאינם רשמיים (להלן: מוכש"ר) ואשר מתקצבים ע"י המשרד במועד הפעילות בכל האשכולות. התוכנית תופעל בימים א-ה במהלך חופשות גני הילדים ובתי הספר, ב- 5 ימי חופשה רצופים בחופשת החנוכה/ חופשת החורף וב- 5 ימי חופשה רצופים נוספים בתחילת חופשת הפסח/ חופשת האביב.

תלמידים בגני הילדים ובבתי הספר הרשמיים ורשתות החינוך, יתקצבו בשיעור של 100% לרבות תלמידי החינוך המיוחד במסגרות אלה וזאת לשנת הלימודים תשפ"ז. מוסדות המוכש"ר והפטור יתקצבו בשיעור של 100% בכפוף לקיום תקציב, אחרת יתקצבו בהתאם לכללי השתתפות המשרד בתקצוב השוטף.

מסגרת הפעילות

הפעילות תתקיים בגני הילדים ובתי הספר הרשמיים והמוכרים שאינם רשמיים, שיש להם רישיון תקף ושמצויים בפיקוח המשרד. ככלל התוכנית תפעל בימים א-ה, בין השעות 8:00 – 13:00 (להלן: "התוכנית הבסיסית");

1.ז. מועדי הפעלת התוכנית בשנה"ל תשפ"ז:

במגזר היהודי - התוכנית תפעל בימים א' – ה', 5 ימי פעילות רצופים:

בחופשת חנוכה: מיום ראשון כ"ו בכסלו התשפ"ז - 06.12.2026, עד יום חמישי ל' בכסלו התשפ"ז - 10.12.2026.

בחופשת פסח: יום שלישי ו' בניסן התשפ"ז - 13.04.2027, עד יום שני י"ב בניסן - 19.04.2027.

במגזר הלא יהודי – התוכנית תפעל בחופשות הרשמיות, **5 ימי עבודה רצופים** (עפ"י ימי הפעילות במוסדות החינוך):

חופשת החורף: החל מיום חמישי י"ד בטבת התשפ"ז - 24.12.2026, עד יום שישי כ"ט בטבת התשפ"ז - 08.01.2027.

חופשת האביב:

מיום ראשון י"ט באדר ב' התשפ"ז - 28.03.2027, עד יום שני כ"ז באדר ב' התשפ"ז - 05.04.2027.

במגזר הדרוזי

חופשת חורף: החל מתאריך 23.12.2026 ועד 08.01.2027.

חופשת אביב: החל מתאריך 15.04.2027 ועד 23.04.2027.

בהמשך למענה לקול קורא, לקראת הפעלת ניצנים בחופשות, על הרשות לדווח במערכת ניצנים, את תאריכי החופשות: חנוכה-פסח, חורף-אביב, בהתאם ללוח החופשות של המשרד או באישור פיקוח למגזרים השונים.

2.ז. תכני הפעילות

התכנים מופיעים בפורטל עובדי הוראה- מרחב פדגוגי מעגל השנה – צהרונים ניצנים וחופשות

- **פעילויות העשרה** – פעילויות מגוונות בתחומי האומנויות, ספורט, תיאטרון, יצירה וכדומה.
- **פעילויות חברתיות-ערכיות** – משחקי חברה, שיח רגשי- חברתי, פעילויות תנועה וכדומה.
- **העשרה שפתית** – מגוון פעילויות סביב סיפורים, שירים ודקלומים, משחקי מילים וכדומה.
- **פעילות הסברה** – בנושא אורחות החיים בעת הזו, תוך קיום שיח על חשיבות התזונה הבריאה והקפדה על כללי ההיגיינה.

תוכנית הפעילות הרשותית לתוכנית "ניצנים בחופשות" תאושר ותחתם ותוגש עבור כל אחת מהחופשות בסמוך למועד החופשה **נספח ג' 4**. אי הגשת הנספח לחופשת חנוכה – חורף עד לתאריך 1.12.26 ולחופשת פסח – אביב עד לתאריך 10.3.26 תמנע תקצוב ניצנים בחופשות.

בבתי הספר יש לקיים ועדת היגוי בית ספרית, פרוטוקול ועדת ההיגוי הבית ספרית יחתם ע"י מרכז ניצנים בביה"ס ומרכז ניצנים ברשות **נספח ג' 5**. העלאת הפרוטוקול למערכת ניצנים תתבצע על-פי דרישת המשרד. הרשויות יעודכנו מראש.

3.2. **תנאים והוראות מנהליות לתפעול ניצנים בחופשות**

1. **לאור התיקון לתקנות הקייטנות** (קייטנה פטורה מרישיון) התשע"ב-2011, רשות שהתוכנית שהיא מבקשת להפעיל עומדת בתנאים הכלולים בתיקון ומפורטים להלן – תהיה פטורה מעמידה בדרישות רישוי קייטנות לפי חוק הקייטנות (רישוי ופיקוח), התש"ן-1990 לגבי תכנית זו, ובכלל זה מקבלת רישיון עסק ואישור חינוכי מהמשרד. **מובהר כי במקרה שבו התוכנית שהרשות מבקשת להפעיל אינה עומדת בתנאי התיקון, הרשות לא תקבל תקצוב עבור התוכנית.**

להלן התנאים לתחולת הפטור ממסלול רישוי קייטנות:

- (1) התוכנית מנוהלת על ידי גן ילדים או בית ספר הפועלים ברישיון לפי חוק פיקוח על בתי ספר, התשכ"ט – 1969³, או על ידי רשות מקומית;
- (2) הפעילות נמצאה זכאית לפי הקריטריונים שבקול הקורא, והיא מתקיימת במסגרת התוכנית;
- (3) הפעילות באה בהמשך לפעילות הלימודית והחינוכית הסדירה במהלך שנת הלימודים של הגוף שמנהל את הקייטנה;
- (4) הקייטנה מתקיימת בתחום בית ספר, גן ילדים או בתחום מבנה שקיבל אישור ייעודי לכך על ידי הרשות המקומית;
- (5) רוב התלמידים המשתתפים בפעילות לומדים באותו בית ספר או גן ילדים המשתתף בתוכנית. על הרשות המקומית לוודא מול רשימות התלמידים המשתתפים בתוכנית כי תנאי זה מתקיים;
- (6) פעילות החוץ שנערכת במסגרת התוכנית מחוץ לתחום בית הספר, גן הילדים או המבנה המאושר לפעילות לפי העניין, היא פעילות חוץ רגילה ומקובלת ומאושרת במוסדות חינוך במהלך שנת הלימודים, ושמסד חינוך היה עשוי לקיימה גם במהלך שנת הלימודים, ובכפוף לאמור בחוזר מנכל ניצנים וניצנים חופשות ביחס לפעילות חוץ.

כאמור, רשות שאינה עומדת בתנאי הפטור-תבצע תהליך רישיון קייטנה רגיל כתנאי לתקצוב.

³ ס"ח התשכ"ט, עמ' 180.

- רשות המקיימת פעילות במסגרת תוכנית ניצנים בחופשות ולפי הקריטריונים, **ובנוסף** מבקשת להרחיב ביוזמתה **ושלא במסגרת התקצוב על ידי משרד החינוך לפי מסמך הקריטריונים** את הפעילות לשכבות ד' – ו' או חלק מהן, או למועדים נוספים או שעות נוספות שאינן חלק מהתוכנית ומהתקצוב (להלן – **פעילות נוספת**), תידרש לפעול באחת מחלופות אלה כדי לעמוד בדרישות חוק הקייטנות (רישוי ופיקוח), התש"ן – 1990 (להלן – חוק הקייטנות) ביחס לפעילות הנוספת:
 1. עמידה בדרישות רישוי קייטנות (כקבוע בחוק הקייטנות (רישוי ופיקוח), תש"ן – 1990) ביחס לשכבות הנוספות ו/או הזמן הנוסף, וקבלת אישורים להפעלת קייטנה לפי מסלול רישוי קייטנות;
 2. קבלת פטור מרישוי קייטנות ביחס לשכבות הנוספות או פרק הזמן הנוסף, בכפוף לעמידה בתנאים שלהלן ביחס לפעילות הנוספת:
 - א. עמידה בתנאים המפורטים בעניין אנשי צוות חינוכי (לעיל בסעיף ג); הרשות תעמיד תמנה מבין אנשי הצוות איש צוות חינוכי שירכז את התנהלות הפעילות הנוספת במוסד החינוך בנוסף לפעילות המתקצבת או באופן ייעודי לפעילות הנוספת שאינה מתוקצבת);
 - ב. עמידה בכלל התנאים המפורטים במסמך הקריטריונים בעניין הכשרת הצוות;
 - ג. הרשות תעמוד בתנאים החלים על הפעילות המתוקצבת לפי מסמך הקריטריונים הנוגעים לבטיחות, ביטחון וביטוח;
 - ד. עמידה בתנאי הפטור מרישוי קייטנות כמפורט בסעיף ז. 3. 1. בדגש על התנאים המפורטים בפסקאות (4) (קיום הפעילות בתחום בית ספר, גן ילדים או מבנה מאושר), פסקה (5) (רוב תלמידים נמנים על אותו מוסד) ופסקה (6) (פעילות חוץ);
 - ה. עמידה בהוראות האמורות במסמך הקריטריונים לעניין קיום פעילות חוץ;

על רשות מקומית המבקשת להחיל את הפטור מרישוי קייטנות על פעילות נוספת שאינה מתוקצבת, שהיא מקיימת בנוסף לפעילותה במסגרת תוכנית "ניצנים בחופשות" כאמור, למלא את טופס ההצהרה שבנספח למסמך זה, ולהגישו לממונה הקייטנות המחוזי מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

2. כתנאי לאישור הפעלת התוכנית וקבלת תקצוב, מורשי החתימה ברשות, גזבר וראש רשות, יצהירו בחתימה דיגיטלית במערכת הממוחשבת על אישורם לסעיפים הבאים:

✓ אני מתחייב בזאת לקיים את התוכנית "ניצנים בחופשות", על פי המתווה, ההנחיות והנהלים שמופיעים במסמך הקריטריונים לתוכנית.

✓ אני מסמך בזאת את מנהלי ניצנים ברשות:

- **בבתי הספר:** שם- _____, ת"ז- _____ לפעול **בכל שלבי המערכת**, לרבות

הצהרות לצורך קבלת אישור ההפעלה לכל בית ספר.

- **בגני הילדים:** שם- _____, ת"ז- _____ לפעול **בכל שלבי המערכת**, לרבות

הצהרות לצורך קבלת אישור ההפעלה לכל בית ספר.

3. על מנהל ניצנים ברשות שמונה ואושר ע"י מורשי החתימה ברשות בשלב המענה לקול הקורא, להצהיר כי התוכנית תפעל **בבית הספר** על פי הסעיפים הבאים:

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף בכיר לחינוך יסודי

- א. קיימת תכנית עבודה פדגוגית המאושרת על ידי המפקח/ת הכולל/ת. (יוצג סטאטוס האישור ע"י הפיקוח).
- ב. כוח האדם בתוכנית מועסק על פי כל המאפיינים והתנאים המופיעים במסמך הקריטריונים.
- ג. קיים אישור ממשטרת ישראל, שכוח האדם ממין זכר המועסק במסגרת התוכנית עונה על דרישות החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים.
- ד. קיים אישור מוכנות בתחום הבטיחות למוסד החינוכי (האישור תקף עד 31 באוג' לאותה שנה"ל). הרשות המקומית כבעלת מבני החינוך החצרות והציוד בהם אחראית לדאוג לתקינותם טרם תחילת התוכנית.
- ה. הרכז/ת במוסד עבר/ה הכשרה בת שלוש שעות בנושא בטחון, בטיחות, ע"י יחידת הביטחון והחירום של הרשות המקומית.
- ו. קיים אישור משרד הבריאות (אם במסגרת התוכנית מוגש מזון)
- ז. קיום התוכנית על פי המתווה, ההנחיות והנהלים שמופיעים במסמך הקריטריונים לתוכנית.
- ח. הרשות עומדת בכל תנאי הפטור מרישוי קייטנות.
- ט. כל המסמכים הרלוונטיים מצויים בתיק התוכנית בבית הספר ויוצגו לבקר המגיע לבית הספר.

4. על מנהל ניצנים ברשות שמונה ואושר ע"י מורשי החתימה ברשות בשלב המענה לקול הקורא, להצהיר כי התוכנית תפעל בגני הילדים על פי הסעיפים הבאים :

- א. קיימת תוכנית עבודה רשותית הכוללת שהועלתה למערכת על-ידי מנהל ניצנים ברשות : קובץ תוכנית עבודה פדגוגי רשותי שנבדק ואושר בחתימת מפקחת גני הילדים ברשות וקובץ מצבת כוח אדם ששובץ ואושר על-ידי הרשות. (יוצג סטאטוס אישור במערכת)
- ב. קיימת תוכנית עבודה גנית שהוגשה לרכז/ת ברשות ועותק ממנה נמצא מוגש בגן הילדים בקלסר של התוכנית .
- ג. כוח האדם בתוכנית מועסק על פי כל המאפיינים והתנאים המופיעים במסמך הקריטריונים.
- ד. קיים אישור ממשטרת ישראל, שכוח האדם ממין זכר המועסק במסגרת התוכנית עונה על דרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.
- ה. קיים אישור ממשטרת ישראל עבור כוח האדם המועסק במסגרת התוכנית, לפי חוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג-2023.
- ו. קיים אישור מוכנות בתחום הבטיחות למוסד החינוכי. הרשות המקומית כבעלת מבני החינוך החצרות והציוד בהם אחראית לדאוג לתקינותם טרם תחילת התוכנית.
- ז. רכז/ת הגנים בחינוך הרשמי (עבור 1 ל-5 גנים שבהם אין גננת מוסמכת) וצוות המובילים כולם עברו הכשרה בת שלוש שעות בנושא בטחון ובטיחות ופעילות חוץ, ע"י יחידת הביטחון והחירום של הרשות המקומית.
- ח. קיים אישור משרד הבריאות (אם במסגרת התוכנית מוגש מזון)
- ט. קיום התוכנית על פי המתווה, ההנחיות והנהלים שמופיעים במסמך הקריטריונים לתוכנית.
- י. הרשות עומדת בכל תנאי הפטור מרישוי קייטנות.
- יא. כל המסמכים הרלוונטיים מצויים בתיק התוכנית בגן הילדים ובידי הרכז/ת הרשותית בגני ילדים ויוצגו לבקר המגיע לגן הילדים.
- המשרד רשאי להוציא הנחיות מפורטות נוספות ככל שתידרשנה והן תחייבנה את כל הרשויות אשר יפעילו את התוכנית.

4.ז. הכשרת הצוותים הפועלים בתוכנית

באחריות הרשות לקיים מפגש היערכות לצוותי ניצנים בחופשות, כתנאי סף לפני תחילת הפעילות ולוודא כי כלל הצוותים ישתתפו במפגש הערכות זה. המפגש ייערך בהיקף של 3 שעות לפחות ויכלול בין היתר את הנושאים הבאים:

- א. בטחון, והכשרה בהתאם לחוק הקייטנות ולנהלי מינהל חברה ונוער.
- ב. התוכנית החינוכית לימי פעילות ניצנים בחופשות כפי שפורסמה ע"י המשרד וכוללת תכנים פדגוגיים מותאמים לימי ההפעלה כגון: פעילויות סביב סיפורים ושירים, פעילויות בתחום הרגשי-חברתי, וכדומה. התוכנית תפורסם בפורטל עובדי הוראה > מרחב פדגוגי < [תיק למובילים](#).

5.ז. מרכיבי רמת השירות של תוכנית "ניצנים בחופשות"

על הרשות להפעיל את התוכנית ברמת שירות שאינה נמוכה מרכיבי רמת השירות הבסיסית המינימלית (להלן: "מודל בסיסי") המפורטת בטבלה 7 שלהלן. פירוט העלויות המתוקצבות בהתאם למודל הבסיסי מצורף בנספח התקציבי א'3 פירוט תקציבי ניצנים חופשות.

א. רמת שירות בסיסית מינימלית מחייבת לחופשה אחת (טבלה 7):

הערות מתחת לטבלה	חינוך מיוחד בבית ספר	בית ספר חינוך רגיל	גן ילדים חינוך מיוחד	גן ילדים חינוך רגיל	רכיב	
	5	5	5	5	מס' ימי פעילות בחופשה אחת	1
	8	18	8	22	מס' תלמידים ממוצע בקבוצה	2
2	6	0	6	6	מספר שעות הפעלה ביום – תומכת חינוך	3
3	6	6	6	6	מספר שעות הפעלה ביום – מוביל/ה	4
4	7	7	--	--	מספר שעות הפעלה ביום – רכז בית ספרי	5
	30		30	30	סה"כ שעות לתומכת חינוך	6
	30	30	30	30	סה"כ שעות למוביל/ה	7
4	37.5	37.5	--	--	סה"כ שעות לרכז בית ספרי	8
	40	37	40	37	שכר ברוטו לשעה מינימלית לתומכת חינוך – ש	9
3	75	75	75	75	שכר ברוטו לשעה מינימלית למוביל – ש	10

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 המנהל הפדגוגי
 אגף בכיר לחינוך יסודי

הערות מתחת לטבלה	חינוך מיוחד בבית ספר	בית ספר חינוך רגיל	גן ילדים חינוך מיוחד	גן ילדים חינוך רגיל	רכיב	
3	45	45	45	45	שכר ברוטו לשעה למדריך סטודנט – ₪	11
4	75	75			שכר ברוטו לשעה מינימלי לרכז בית ספרי – ₪	12
5,1	3	3	3	3	מינימום חוגי העשרה ב5 ימי פעילות החופשה	13
5,1	150	150	150	150	עלות מינימלית מחייבת לפעילות חוג אחת – ₪	14
6	1/80 משרה למוסד				היקף העסקה למנהל ניצנים בחופשות	15
6,8	עד 7% מעלות הפעילות לא כולל מנהל ניצנים ברשות המקומית				תקורה על פעילות - מנהלה, רישום, תפעול, ניקיון, חשמל וכד' לא כולל מנהל ניצנים ברשות המקומית (7%)	16

להלן פירוט התקצוב שיועבר לרשות עבור רכז/ת גנים בחינוך הרשמי (עבור רכז/ת 1 ל-5 גנים שבהם אין גננת מוסמכת) נוסף על השתתפות המדינה בעלות בש"ח לתלמיד המפורטת בטבלה 8:

5	שעות לרכז/ת גני ילדים ביום- גננת מוסמכת		
103.6	עלות נורמטיבית לשעה		
518	סה"כ עלות לרכז/ת גני ילדים ליום		
5	מספר ימים		
תקציב לבית ספר - קבוע ללא תלות במספר התלמידים			
סה"כ למוסד ליום	עלות רכז כולל תקורה למוסד לשבוע	עלות שעת רכז	מספר שעות רכז
831	4,157	103.6	37.5

להלן פירוט התקצוב שיועבר לרשות עבור רכז/ת בבתי ספר, נוסף על השתתפות המדינה בעלות בש"ח לתלמיד המפורטת בטבלה 8:

הערות

1. **שימוש מינימלי בתקציב העשרה בהתאם למופיע בטבלה יהיה לא פחות 150 ₪ לחוג.**
2. תומכת חינוך עובדת מהשעה 7:30 ועד השעה 13:30 ובסה"כ 6 שעות ביום.
בחינוך הרגיל תוספת שכר ברוטו לשעה מינימלי בסך 37 ש"ח + עלויות מעסיק כחוק (כולל נסיעות) + מע"מ או מס שכר (עלות תוספת שכר מתוקצבת 51.8 ש"ח לשעה).
3. **מורה/גננת/ מוביל/ה עובד/ת מהשעה 7:30 ועד השעה 13:30 ובסה"כ 6 שעות ביום.
שכר ברוטו לשעה מינימלי למורה/ גננת בעל/ת תעודת הוראה 75 ש"ח + עלויות מעסיק כחוק (כולל נסיעות) + מע"מ או מס שכר (עלות שכר מתוקצבת 103.6 ש"ח לשעה).
שכר ברוטו מינימלי לשעה למדריך/מתמחה/ סטודנט (כפי שמוגדר בסעיף ג.2.3) לעיל 45 ש"ח + עלויות מעסיק כחוק (כולל נסיעות) + מע"מ או מס שכר.
4. רכוז בית ספרי עובד משעה 07:00 ועד שעה 14:00 + 2.5 שעות הכנה לשבוע. שכר ברוטו לשעה 75 ש"ח + עלויות מעסיק כחוק (כולל נסיעות) + מע"מ או מס שכר (עלות שכר מתוקצבת 103.6 ש"ח לשעה).
5. סל העשרה: תקצוב עבור פעילויות העשרה, חוגי העשרה קנויים, משחקים, ספרים, חומרים מתכלים וכו', מחושב לפי 200 ש"ח ליום לגן ולקבוצה ליום בבית ספר ו- 288 ש"ח ליום לגן ולקבוצה ליום בבית ספר בחינוך המיוחד. המינימום המחייב לקבוצה הוא: 3 פעילות קנויות לפחות ל-5 ימי הפעילות של החופשה, בעלות של 150 ש"ח לפחות לפעילות.
6. מנהל ניצנים ברשות מתוקצב עבור 11 חודשים בתוכנית ניצנים בשוטף. תקופת החגים נכללת בתקופת 11 החודשים. ככל שהרשות מחליטה להעסיק מנהל/ת ניצנים נוסף עבור החופשות, המקור התקציבי יהיה מהתקורה.
- לרשות מקומית המפעילה את תוכנית "ניצנים בחופשות" בלבד, יינתן תקצוב ייעודי למנהל/ת ניצנים ברשות במשרה אחת מלאה לחודש העסקה אחד בעבור ניהול וליווי התוכנית בחופשות (חנוכה - חורף ופסח - אביב).**
7. לתלמידים עם זכאות לסל אישי ו/או זכאות לתומכת חינוך רפואית, הלומדים בגן/בכיתה לחינוך רגיל, שמקבלים בפועל תמיכה מסוג סיוע לאורך השנה בהתאם להחלטת ועדה מוסמכת (ועדת זכאות ואפיון, ועדה בינמשרדית וכו') ומשתתפים בתוכנית ניצנים בחופשות – בית הספר של החגים, תשובץ תומכת חינוך אישית גם במהלך הפעילות בחופשה בהיקף שעות שבועיות זהה לזה שהיה במהלך השנה. בהתאם לדיווח של הרשות המקומית, התקצוב עבור תומכת חינוך שעבדה במהלך כל השנה, בהתאם להסכם קיבוצי כללי- תומכות חינוך שנחתם ב-08.08.2023. עלות תגמול הנוסף לתומכת חינוך אישית (שצמודה לילד) הינה 75 ₪ ליום, מעבר לשכרה שמשולם עבור תקופה זו) כולל עלויות מעסיק בהתאם לכל דין ולכל ההסכמים החלים על המעסיק ובהתאם לדיווחי הרשות.
8. תקורה בשיעור של 7% מעלות הפעילות בתוכנית למסגרת, מיועדת לניהול התוכנית ע"י הרשות המקומית ולמימון עלויות תפעול שוטפות במוסדות בהם מתקיימת הפעילות כגון: ניקיון, חשמל ומים.
על הרשות להעביר תקציב עלויות אלו למוסדות בהם מתקיימת הפעילות.
9. **ניוד מרכיבי תקציב ניצנים בחופשות**
ניתנת אפשרות לנייד את התקציב שמיועד למרכיבי הפעילות הישירה הניתנת לתלמידים (מרכיבי שכר והעשרה פדגוגית כולל חומרי העשרה), בתנאים שלהלן:

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף בכיר לחינוך יסודי

- רמת השירות והתנאים לא יפחתו מהמוגדר בקול קורא בנושאים: ימים, שעות, מספר עובדים, שכר ברוטו לעובד, חוג העשרה ועוד.
 - בכל 5 ימי הפעילות חובה להפעיל 3 חוגים חיצוניים קנויים, בעלות מינימלית של לפחות 150 ש"ח לחוג.
 - ניווד הרכיבים מאפשר גמישות תקציבית לטובת המסגרת בלבד וברמת רשות.
 - הפרש עלות מהעסקת בעל תפקיד חלופי (לרבות תומכת חינוך במקום גננת או מדריך במקום מוביל באישור פיקוח) לא יהיה ניתן לניוד.
 - הגדלת ההוצאות באחד המרכיבים תהיה על חשבון המרכיבים האחרים וה"חסכון" באחד מהמרכיבים הנ"ל ייועד אך ורק למימון הוצאות במרכיבים הנ"ל.
- 10. הבהרה:** סך התקורה לא יעלה על 7% מכלל ההוצאה לפעילות (שכר, רכש- חוגים וחומרי העשרה,) לא כולל שכר מנהל ניצנים ברשות.
- 11.** כספי תוכנית "ניצנים בחופשות" ינוהלו בכרססת נפרדת כמשק כספים סגור עבור כל תוכנית בנפרד חנוכה-חורף ופסח-אביב.
- לתשומת לב, בכל מקרה תחשיב התקצוב הנורמטיבי (פר תלמיד) מחושב לפי ממוצע של 22 תלמידים בגן, 18 בבי"ס ו-8 בחינוך המיוחד.

6.ז. תשלומי הורים

תשלומי הורים בתוכנית הבסיסית (בשעות 8:00 – 13:00) – לפי אשכול סוציאקונומי

הרשויות הכלולות בתוכנית נחלקות לשלוש בכל הנוגע להשתתפות ההורים במימון התוכנית:

א. רשויות באשכולות למ"ס 1-4:

בנוסף להשתתפותו של משרד החינוך במימון התוכנית תהיה השתתפות הורים, כאשר גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית היא **10 ש"ח ליום** לכל תלמיד משתתף.

ב. רשויות באשכולות למ"ס 5-7: בנוסף להשתתפותו של משרד החינוך במימון התוכנית תהיה השתתפות הורים, כאשר גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית היא **20 ש"ח ליום** לכל תלמיד משתתף.

ג. רשויות באשכולות למ"ס 8-10: בנוסף להשתתפותו של משרד החינוך במימון התוכנית תהיה השתתפות הורים, גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית באשכולות אלו הוא **30 ש"ח ליום** לכל תלמיד משתתף.

ח. מימון התוכנית ברמת השירות הבסיסית ע"י משרד החינוך וההורים, לתלמיד ליום (8:00-13:00)

בש"ח עבור חופשות חנוכה – חורף ופסח -אביב (טבלה 8)

מוסדות המוכש"ר והפטור יתקצבו בשיעור של 100% בכפוף לקיום תקציב, אחרת יתקצבו בהתאם לכללי השתתפות המשרד בתקצוב השוטף.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף בכיר לחינוך יסודי

תקצוב בתי ספר בחינוך הרגיל בש"ח:

אשכול למ"ס	עלות לתלמיד ליום פעילות	גבייה מההורים לתלמיד ליום פעילות	השתתפות המדינה לתלמיד ליום פעילות	סך כל העלות לתלמיד עבור 5 ימים	סך כל הגבייה מההורים לתלמיד עבור 5 ימים	סה"כ השתתפות המדינה עבור 5 ימים לתלמיד
1	48.8	10	38.8	244.2	50	194.2
2	48.8	10	38.8	244.2	50	194.2
3	48.8	10	38.8	244.2	50	194.2
4	48.8	10	38.8	244.2	50	194.2
5	48.8	20	28.8	244.2	100	144.2
6	48.8	20	28.8	244.2	100	144.2
7	48.8	20	28.8	244.2	100	144.2
8	48.8	30	18.8	244.2	150	94.2
9	48.8	30	18.8	244.2	150	94.2
10	48.8	30	18.8	244.2	150	94.2

לא כולל עלויות קבועות לבתי ספר שמתקצבים ב-100% על ידי משרד החינוך.

תקצוב בתי ספר בחינוך המיוחד בש"ח:

אשכול למ"ס	עלות לתלמיד ליום פעילות	גבייה מההורים לתלמיד ליום פעילות	השתתפות המדינה לתלמיד ליום פעילות	סך כל העלות לתלמיד עבור 5 ימים	סך כל הגבייה מההורים לתלמיד עבור 5 ימים	סה"כ השתתפות המדינה עבור 5 ימים לתלמיד
1	166.6	10	156.6	833.0	50	783.0
2	166.6	10	156.6	833.0	50	783.0
3	166.6	10	156.6	833.0	50	783.0
4	166.6	10	156.6	833.0	50	783.0
5	166.6	20	146.6	833.0	100	733.0
6	166.6	20	146.6	833.0	100	733.0
7	166.6	20	146.6	833.0	100	733.0
8	166.6	30	136.6	833.0	150	683.0
9	166.6	30	136.6	833.0	150	683.0

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף בכיר לחינוך יסודי

683.0	150	833.0	136.6	30	166.6	10
-------	-----	-------	-------	----	-------	----

לא כולל עלויות קבועות לבתי"ס שמתוקצבים ב-100% על ידי משרד החינוך

תקצוב גני ילדים בחינוך הרגיל בש"ח:

אשכול למ"ס	עלות לתלמיד ליום פעילות	גבייה מההורים לתלמיד ליום פעילות	השתתפות המדינה לתלמיד ליום פעילות	סך כל העלות לתלמיד עבור 5 ימים	סך כל הגבייה מההורים לתלמיד עבור 5 ימים	סה"כ השתתפות המדינה עבור 5 ימים לתלמיד
1	55.1	10	45.1	275.4	50	225.4
2	55.1	10	45.1	275.4	50	225.4
3	55.1	10	45.1	275.4	50	225.4
4	55.1	10	45.1	275.4	50	225.4
5	55.1	20	35.1	275.4	100	175.4
6	55.1	20	35.1	275.4	100	175.4
7	55.1	20	35.1	275.4	100	175.4
8	55.1	30	25.1	275.4	150	125.4
9	55.1	30	25.1	275.4	150	125.4
10	55.1	30	25.1	275.4	150	125.4

תקצוב גני ילדים בחינוך המיוחד בש"ח:

אשכול למ"ס	עלות לתלמיד ליום פעילות	גבייה מההורים לתלמיד ליום פעילות	השתתפות המדינה לתלמיד ליום פעילות	סך כל העלות לתלמיד עבור 5 ימים	סך כל הגבייה מההורים לתלמיד עבור 5 ימים	סה"כ השתתפות המדינה עבור 5 ימים לתלמיד
1	166.6	10	156.6	833.0	50	783.0
2	166.6	10	156.6	833.0	50	783.0
3	166.6	10	156.6	833.0	50	783.0
4	166.6	10	156.6	833.0	50	783.0
5	166.6	20	146.6	833.0	100	733.0
6	166.6	20	146.6	833.0	100	733.0
7	166.6	20	146.6	833.0	100	733.0
8	166.6	30	136.6	833.0	150	683.0
9	166.6	30	136.6	833.0	150	683.0

683.0	150	833.0	136.6	30	166.6	10
-------	-----	-------	-------	----	-------	----

ח.1. שירות נוסף לתוכנית הבסיסית (מעבר לשעה 13:00)

מוזכר, כי המחיר החודשי המירבי עבור התוכניות ניצנים וניצנים בחופשות הוא 1,050 ש"ח ו- 1,037 ש"ח עבור גנים ובי"ס בהתאמה לחודש כולל השתתפות המשרד בעלות התוכניות. בחישוב ההרחבות מההורים במסגרת החופשות, הרשות אחראית לבחינת הגביה המקסימלית מהורי התלמידים כולל תוכנית ניצנים. הסכום המירבי הכולל לעיל יותאם למודלים התקציביים השונים, לכללי הזכאות ולמרכיבי ההרחבות הרלוונטיים.

מובהר כי כל החלטה על מודל "ניצנים מורחב" מחייבת הסכמה וחתימת יו"ר הנהגת הורים יישובית או מי מטעמו.

1. רשות בה התקבלה החלטה להפעיל שירותים נוספים מעבר לתוכנית הבסיסית (לאחר השעה 13:00) רשאית לגבות מההורים תשלום נוסף בהתאם לעלויות המפורטות:

2. רכישת שירות נוסף מעבר לתוכנית הבסיסית, מתייחסת ל-5 מרכיבים:

א. שעות פעילות

ב. צוות חינוכי

ג. העשרה וחוגים

ד. הזנה

ה. אבטחה למוסדות החינוך

להלן **תוספת התשלום לתלמיד ליום** (כולל 7% תקורה) עבור שירותים נוספים. התוספת מחושבת לפי ממוצע של 22 ילדים בגנים, ולפי ממוצע של 18 תלמידים בבתי ספר של 3 מסגרות:

א. תוספת שעת צהרון

גנים - עד 7.56 ש"ח לתלמיד עבור 2 אנשי צוות (גננת לפי עלות שכר 103.6 ש"ח לשעה ותומכת חינוך 51.80 ש"ח ובתוספת 7% תקורה).

בתי ספר - עד 9.37 ש"ח לתלמיד (עבור מורה ו-1/3 שעת רכוז בממוצע שניהם לפי 103.6 ש"ח, בתוספת 1/3 שעת אבטחה והכל בתוספת 7% תקורה).

ב. תוספת שעת העשרה (חוג) – עד 7.3 ש"ח בגנים ועד 8.92 ש"ח בבתי ספר (לפי 150 ש"ח לשעה ובתוספת 7% תקורה).

ג. תוספת ארוחת צהרים – עד 15.64 ש"ח בגני הילדים ועד 17.24 ש"ח בבתי הספר.

ד. תוספת שעת אבטחה בבית ספר – עד 1.16 ש"ח לתלמיד כולל 7% תקורה (עבור שעה 58.4 ש"ח ולפי מפתח של 3 מסגרות בבית ספר)

ה. תוספת 3 שעות של צהרון (משעה 13:00 עד שעה 16:00)

בגנים - עד 45.61 ש"ח ליום (עבור שכר 3 שעות, הזנה והעשרה, כמפורט לעיל).

בבתי הספר - עד 54.26 ש"ח ליום (עבור שכר ואבטחה 3 שעות והזנה, כמפורט לעיל).

הערה: ברשויות הכלולות באשכולות למ"ס 5-10 רשאית הרשות המקומית להעמיד מערך מלגות לטובת הורי התלמידים המתקשים לעמוד בתשלומי ההשתתפות.

ח.2. בקורות שטח בתקופת הפעילות

א. במהלך ימי הפעילות תתבצע בקרה על הפעלת התוכנית שתבדוק ביצוע בפועל של התוכנית בגני הילדים ובבתי הספר. כמו כן יבדקו, בין היתר, הרכיבים הבאים: קיום הפעילות במסגרת שדווחה, מס' התלמידים המשתתפים ביחס לדווח הרשות, בדיקת דו"ח נוכחות התלמידים במסגרת, נוכחות כוח האדם עפ"י הנדרש, קיום חוגי העשרה בהתאם לנהלי הקול קורא, קיום תוכנית העבודה המאושרת והפעלתה בהלימה לתוכנית שאושרה. המשרד יבצע בקורות בהיקף ובתדירות שיקבעו על ידו. על עובדי ניצנים, נציגי הרשות והמפעילים לשתף פעולה באופן מלא עם נציגי הבקרה והביקורת. אי שיתוף פעולה עם הליך הבקרה יגרור רישום המוסד ע"י הבקרה כמוסד שאינו פעיל עפ"י סעיף ב. שלהלן על כל ההשלכות המפורטות בסעיף זה.

על הרשות לדווח מיידית וללא דיחוי במערכת הדווח על כל הפסקת פעילות של מסגרת ועל שינוי במספרי התלמידים הפעילים במסגרת. מוסד שדווח על הפסקת הפעילות יהיה זכאי לתשלום על התקופה בה פעלה המסגרת, בהתאם לתנאים המפורטים מטה. הבקרה תתבצע על סמך הנתונים המדווחים ע"י הרשויות במערכת ניצנים. לא יתקבלו טענות מצד הרשות על ממצאי הבקרה על רקע של אי דווח במועד או דווח לא מעודכן.

ב. להלן מודל הבקרה שעל פיו יפעל המשרד:

בכל מוסד שנכלל במדגם, תבוצע לפחות בקרה אחת במהלך תקופת הפעילות.

1. מוסד פעיל/לא פעיל: במקרה שנמצא בביקור בקרה כי לא מתקיימת פעילות ניצנים במסגרת/במוסד בעת הבקרה, יקוּזו תקצוב המסגרת עבור הפעילות כולה.
2. רשויות שדיווחו על רישום מוסדות לפעילות ולא עדכנו במערכת ניצנים על ביטול הרישום והפעילות טרם תחילת הפעילות – יבוצע קיזוז של 20% מתקצוב מחושב בהתאם למספר התלמידים שנרשמו.
3. רשויות שדיווחו על ביצוע פעילות בתאריכים שאינם בהתאם ללוח מועדי ההפעלה במסמך הקריטריונים – יבוצע קיזוז של 20% מתקצוב מחושב בהתאם למספר התלמידים שנרשמו.
4. מספרי תלמידים: ככל שיתברר כי ישנו פער בין מספר התלמידים שדווח בדוח הביצוע שהוגש על ידי הרשות לבין מספר המשתתפים שנמצא ע"י הבקרה, תקבע הזכאות לתשלום בגין אותה מסגרת, על-פי החישוב שלהלן:

- **פער שאינו עולה על 30%** - לא יקוּזו כל סכום.
- **פער בין 30% ל-40%** - יינתן תקצוב בהתאם למספר המשתתפים שנמצא על ידי הבקרה (ולא בהתאם למספר המשתתפים שדווח על ידי הרשות).
- **פער בין 40% ל-50%** - יינתן תקצוב לפי 50% ממספר המשתתפים שנמצא על ידי הבקרה.
- **פער שעולה על 50%** - לא יינתן תקצוב כלל.
- 5. ככל שיתברר כי הפעלת חוגי ההעשרה אינה מתבצעת על פי התנאים הקבועים במסמך זה, יקוּזו תקציב ההעשרה לחוג באופן הבא:
 - במקרה שנמצא בביקור בקרה כי לא מתקיימת פעילות ההעשרה במסגרת/במוסד יקוּזו תקצוב המסגרת של פעילות ההעשרה עבור כל תקופת הפעילות.
 - ככל שיתברר מממצאי הבקרה כי מספר אנשי הצוות שמפעיל את התוכנית אינו עומד בתנאים הקבועים במסמך זה, יש לעדכן באופן מידי וללא דחוי את מנהל/ת ניצנים ברשות המקומית

על סגירת המסגרת. המסגרת לא תפתח ולא תתקצב עד להודעת הרשות על איוש מלא של כוח האדם הנדרש במסמך זה.
 בנוסף, המשרד יקוּזז התקצוב בגין יום הפעילות בו בוצעה הבקרה.
 ככל שיתברר, לאחר פתיחתה מחדש של המסגרת, כי חסר איש צוות פעם נוספת, המסגרת תיסגר לאלתר עד לאיוש מלא של כוח האדם ע"פ הנדרש במסמך זה ובכל מקרה יקוּזז תקצוב המסגרת עבור כל תקופת הפעילות.

3. ח. תנאי תשלום ודוחי ביצוע

- א. רשויות שבקשתן תאושר, ידווחו במערכת לקראת כל אחת מהחופשות דווח ברמת מוסד, של מספר התלמידים אשר נרשמו לתוכנית החופשה. המשרד יעביר לקראת כל אחת מהחופשות תשלום על חשבון הפעילות מהתקציב המיועד לתוכנית והמבוסס על דיווח הרשות במערכת ובהתאם למספר התלמידים הרשומים בקבצי המשרד והזכאים להשתתף, בכפוף לקריטריונים שהגדיר המשרד.
- ב. עם תום הפעילות ולא יאוחר מיום **10 בחודש העוקב** הרשויות ידווחו למערכת על נוכחות התלמידים בפועל בכל אחד ממוסדות החינוך בהם התקיימה התוכנית. וכן, נתונים על הפעילות בהתאם לנדרש במערכת, ברמת סמל מוסד תוך הפרדה בין תלמידי החינוך הרגיל לתלמידי החינוך המיוחד (להלן: **"דיווחי ביצוע בפועל"**). דיווח הביצוע יאושר במערכת על ידי גזבר הרשות ומנהל מחלקת החינוך.
- ג. גובה התשלום עבור רשויות באשכול למ"ס 1-5 יהיה בסך 90% מסל התלמיד כאשר השלמת התקצוב (10%) עבור דוחי הביצוע תתבצע במסגרת ההתחשבנות הסופית ובכפוף לדרישות בה.
 גובה התשלום עבור רשויות באשכול למ"ס 6-10 יהיה בסך 80% מסל התלמיד כאשר השלמת התקצוב (20%) עבור דוחי הביצוע תתבצע במסגרת ההתחשבנות הסופית ובכפוף לדרישות בה.
- ד. בנוסף לדוחי הביצוע, הרשויות יספקו דוחי ביצוע כספיים מאושרים וחתומים על ידי גזבר הרשות ומנהל אגף החינוך, בהתאם לנוסח שיוגדר ע"י משרד החינוך עד למועד המוגדר בטבלה 9.
 דוחות הביצוע יכללו בין היתר את הנתונים הבאים: מספר התלמידים שהשתתפו בפועל בתוכנית בכל מוסד בכל יום פעילות, וסך התשלום בפועל לטובת הפעילות.
 הדווח יכלול נתונים בגין הפעלת המודל הבסיסי בלבד.
- ה. להלן תכנון לוחות הזמנים, בהתאמה למערכת התשלומים (**טבלה 9**):

מגזר יהודי ולא יהודי	חופשת חנוכה/חורף תשפ"ז	
1 בדצמבר 2026	דוחי רישום במערכת	1
במהלך דצמבר 2026	תשלום מקדמה על חשבון	2
10 ינואר 2027	דוחי ביצוע כמותיים במערכת	3
1 בפברואר 2027	קיוזז המקדמה על חשבון, ותשלום עפ"י דוחי הביצוע הכמותיים שדווחו במערכת	4

5	הגשת דוח ביצוע כספי עד	10 בפברואר 2027
---	------------------------	-----------------

	חופשת פסח/אביב תשפ"ז	מגזר יהודי ולא יהודי
1	דוחי רישום במערכת	מגזר יהודי ודרוזי 01 לאפריל 2027 מגזר לא יהודי 15 במרץ 2027
2	תשלום מקדמה על חשבון	תחילת אפריל 2027
3	דוחי ביצוע כמותיים במערכת	10 במאי 2027
4	קיזוז המקדמה על חשבון ותשלום על פי דוחי הביצוע הכמותיים שדווחו במערכת	1 ביוני 2027
5	הגשת דוח ביצוע כספי עד	10 ביוני 2027

ח.3.א.

א. לתשומת ליבכם, ההקצבה לרשות עבור התוכנית, הינה על פי נתוני ההרשמה לתוכנית, עם זאת, התשלום לרשות יהיה לפי ביצוע בפועל (נוכחות תלמידים ופעילות בגנים ובבתי הספר) ועד לתקרת ההקצבה המקסימלית בהתאם לאישור וועדת הקצבות ולא עפ"י נתוני ההרשמה לתוכנית וזאת בהתאם לתנאי התשלום המפורטים (מוסד שלא נכלל בנתוני ההרשמה, לא יתוקצב).

על הרשות לשמור את דוחות הנוכחות הגניים/הכיתתיים המקוריים וכן כל מסמך רלוונטי לצרכי ביקורת התוכנית ע"י משרד החינוך למשך 5 שנים. כמו כן, מובהר כי התשלום ייעשה בהתאם לביצוע הכספי בפועל, ועד לתקרת ההקצבה המקסימלית לפי מספר המשתתפים בפועל ובהתאם לתנאי התשלום המפורטים. לעיל.

מספר התלמידים והמוסדות אשר יוכרו לצורך התשלום כפוף למספר התלמידים במוסד בקובץ המשרד המעודכן ומותנה בממצאי הבקרה.

ב. לאחר דוח נתוני הביצוע הכספיים במערכת ניצנים, תתבצע התחשבנות בין המשרד לרשויות המקומיות, ובהתאמה תועבר ההשלמה התקציבית או יקוזזו הכספים העודפים. רשות מקומית אשר לא תגיש דיווח כספי מאושר כנדרש ו/או לא תוכיח ביצוע בפועל של הסכומים אשר הועברו אליה עבור התוכנית, המשרד יהיה רשאי לקזז ממנה את מלוא הסכומים הלא מדווחים, על פי שיקול דעתו, וזאת לאחר מתן התראה לרשות למתן אפשרות להתייחסות.

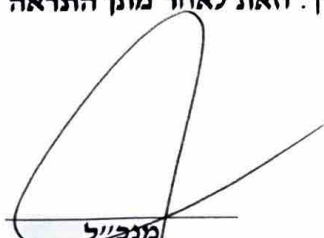
ג. המשרד יבדוק ויבצע התחשבנות לפי הדיווח הנ"ל. מטרת הדיווח להציג את סך כל ההוצאות, ביחס לסך כל הגביה מההורים בתוספת סך כל ההכנסות מהמשרד עבור הסבסוד, וכל זה בהשוואה לרמת השירות הנדרשת.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף בכיר לחינוך יסודי

ה. הדווח יכלול בנוסף להצהרות הרשות, אסמכתאות ואישורי רואה חשבון של הרשות ושל המפעילים מטעם הרשות, כפי שיקבע על ידי המשרד. ראה נספח א' ונוסח חוות דעת רו"ח.

ו. המשרד יבדוק את דוחות הביצוע הכספיים, ואת האסמכתאות המבססות את ההוצאות שדווחו. במידה שיסתבר מהביקורת כי דווחו הוצאות שלא עפ"י המתחייב מהוראות הקול קורא ו/או ללא אסמכתאות מבססות, המשרד יפחית עפ"י שיקול דעתו את ההוצאות שחרגו כאמור, מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.

מובהר, כי רשות אשר לא תשתף פעולה ולא תעביר את אשר נדרש ע"י הביקורת מטעם משרד החינוך, או לא תדווח נתוני ביצוע כספיים כנדרש, המשרד יפחית את הסכומים או יקוז את כל התשלומים ששולמו במסגרת קול קורא זה, בגין תכנית זו, וזאת מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך. **וזאת לאחר מתן התראה לרשות למתן אפשרות להתייחסות.**


מנכ"ל
משרד החינוך


רשכה משפטית

י"ה זאל
אגף בכיר לחינוך
יסודי


חשבות


מינהל כלכלה
ותקציבים