

קריטריונים לתקצוב פעילות של התנסות מדעית טכנולוגית לשנה"ל תשפ"א-תשפ"ב

תקנה תקציבית : 20-65-01-22

רקע

תכניות הלימודים במדע וטכנולוגיה בבית הספר היסודי ובחטיבת הביניים מדגישות את החשיבות שבהתנסות ישירה של הלומדים כאחת מאסטרטגיות הלמידה המרכזיות להבניית ידע, הבנה ומיומנויות.

ההתנסויות והפעילויות המתבצעות בחדר מדע וטכנולוגיה, בסביבה חוץ כיתתית ובסדנאות, ממחישות מושגים תופעות ותהליכים במדע וטכנולוגיה.

ההתנסויות מאפשרות לתלמידים לרכוש מיומנויות חקר מדעי, מיומנויות ביצוע ניסוי וביצוע תצפית, להשתמש בכלים ובמכשירים, לבצע מדידות בשיטות מדידה שונות, לתכנן ולבנות דגמים ומוצרים. ההתנסויות מקנות למידה בדרך החקר והגילוי, בנוסף על למידה באופן תיאורטי.

ההתנסויות המרכזיות נועדו לבסס את הידע וההבנה של תופעות, עקרונות, תהליכים ומושגים במדע וטכנולוגיה, בהלימה לתוכנית הלימודים, ולציוני דרך מרכזיים בה.

המשרד מבקש לעודד תקצוב רשויות ו/או בעלויות של מוסדות חינוך, עבור פעילות שיקימו המוסדות הקשורה לניסויי המפתח, במסגרות חוץ בית ספריות שימנפו את מהלך ההתנסויות המרכזיות ויגבירו את הידע והמיומנויות במדע וטכנולוגיה. פעילות זו הינה פעילות נוספת על הפעילות ההתנסותית השגרתית במסגרת בתי"ס כפי שיפורט להלן ומהווה חלק בלתי נפרד מתוכנית הלימודים.

הגופים המתוקצבים

רשויות מקומיות (עיריות, מועצות אזוריות ומקומיות) המחזיקות מוסדות חינוך רשמיים, רשתות ובעלויות עם רישיון תקף.

אוכלוסיית היעד בפעילות המתוקצבת

תלמידי מוסדות החינוך בחינוך היסודי **בכיתות ד'** בשנה"ל תשפ"א שילמדו בכיתה ה' בשנה"ל תשפ"ב.

הפעילות המתקצבת

פעילות תלמידים בארבעת מוזיאוני המדע הנכללים בתכנית (מדעטק - המוזיאון הלאומי למדע, טכנולוגיה וחלל, מוזיאון גן המדע ע"ש קלור, פארק קרסו למדע, מוזיאון המדע ע"ש בלומפילד), סביב התנסויות מרכזיות (ניסוי, תצפית) כפי שאלה הוגדרו על ידי הפיקוח על הוראת מדע וטכנולוגיה בכל אחת משכבות הגיל ד' בשנה"ל תשפ"א, ה' בשנה"ל תשפ"ב. מדובר בפעילות של הרחבה, העמקה, העשרה ותמיכה בנושא הנלמד.

הפעילות מורכבת משלושה שלבים מרכזיים.

בהתאם לתקנות משרד הבריאות ניתן לעבור בכל שלב בין החלופות וליצור תכנית שלמה.

1. פעילות מקדימה

1.1. הכנה של המורים ושל התלמידים לקראת הפעילות במוזיאון לפי הפירוט הבא :

הכנת תוכניות עבור מוסד החינוך והכנת צוות ההוראה - הכנת התוכנית נעשית בשיתוף בין המוזיאון לבין רכז המקצוע / מורה מקצועי בהלימה לצורכי שכבת הגיל ותוכנית הלימודים במדע וטכנולוגיה.

הכנת צוות ההוראה לקראת הפעילות במוזיאון תעשה במוזיאון או לחילופין באופן מקוון וסינכרוני בהיקף של עד ארבע שעות ולא פחות משעה וחצי ותכלול הכנת המורים לקראת הפעילות.

1.2. הכנת התלמידים לקראת הפעילות במוזיאון :

פעילות התנסותית של תלמידים בביה"ס עם צוות המוזיאון כהכנה לקראת הביקור במוזיאון.

או לחילופין

פעילות מרחוק הכוללת ערכה שמסופקת ע"י המוזיאון נציגי מוזיאון המדע יפעילו את התלמידים באופן סינכרוני וינחו אותם כיצד להפעיל את הערכה.

2. פעילות התנסותית במוזיאון

פעילות התנסותית/מעבדתית במוזיאון עצמו

או לחילופין

פעילות התנסותית/מעבדתית במוזיאון שתתקיים באופן מקוון וסינכרוני וכוללת הדרכה של צוות המוזיאון וערכה המסופקת ע"י המוזיאון.

מרכיבי הפעילות כוללים :

הדרכה, לבורנט וחומרים מתכלים

פעילות התנסותית/מעבדתית

לרבות כלל מרכיבי הפעילות החינוכית שיקיים הגוף המבצע.

משך הפעילות – עד 3 שעות.

3. פעילות משלימה במוסד החינוך -

פעילות המשך התנסותית, עם צוות המוזיאון המסכמת עם התלמידים את הנושא וכוללת פעילות אחת של 2 שעות לימוד, לכל אחת מהכיתות בכל אחת משכבות הגיל, אשר תתקיים בבית הספר. או לחילופין פעילות המשך מרחוק הכוללת ערכה שמסופקת ע"י המוזיאון שתופעל באופן מקוון סינכרוני עם נציגי מוזיאון המדע.

תנאי סף למתן התקצוב

1. רשויות מקומיות (עיריות, מועצות אזוריות ומקומיות) **המחזיקות** מוסדות חינוך רשמיים, בעלויות על מוסדות חינוך המחזיקים ברישיון תקף.
2. התוכנית הבית ספרית – אושרה ע"י הפיקוח הפדגוגי בשנה"ל תשפ"א.
3. הרשות/בעלות תתחייב להשלים את חלקה (בהתאם למדד הטיפול הרשותי הכולל כפי שיפורט בהמשך).
4. הרשות תתחייב לקיים את הפעילות באחד מארבעת מוזיאונים המדע הכלולים בתכנית.
5. הפעילות אינה מתוקצבת באף תקנה אחרת לרבות תקנת התמיכה של פעולות חינוך במוזיאונים (המנוהלת במינהל הפדגוגי).
6. הרשויות/בעלויות מתחייבות כדקלמן:
 - א. ליידע את בתיה"ס שברשותה על קבלת ההקצאה לפעילות.
 - ב. לוודא שבתי הספר שתוקצבו, ידאגו להרשמת מורי מו"ט למפגש הנחייה מקדים המהווה חלק בלתי נפרד מהתכנית, ויתאמו מול המוזיאון את מועדי הפעילות במוזיאון ובבית"ס מודגש כי סדרת המפגשים השלמה תתקיים באותו המוזיאון.
 - ג. להעביר דוח ביצוע מסכם למשרד החינוך על השלמת הפעילות עד חודש מביצוע הפעילות במוזיאון ובכל מקרה לא יאוחר מה-31/8 של שנת הלימודים עברה אושרה הקצבה. (סוף שנה"ל תשפ"א ובסוף שנה"ל תשפ"ב)

השתתפות הרשות תהיה לפחות 20% ותיקבע עפ"י המדד הכלכלי – חברתי של הרשות עפ"י דיווחי הלמ"ס כפי שמתפרסם מעת לעת:

מדד הרשות 1-4 - ההשתתפות תהיה בגובה של 20%

מדד הרשות 5-7 - ההשתתפות תהיה בגובה של 30%

מדד הרשות 8-10 - ההשתתפות הרשות בגובה של 40%

עלות 100% עומד על 2500 ₪ לקבוצה/לקפסולה בת לא יותר מ- 20 תלמידים, בכל המוזיאונים.

(השתתפות מקסימלית של המשרד הינה 80% השתתפות, דהיינו 2000 ₪ לכל קפסולה).

התשלום למוזיאונים יבוצע ע"י הרשות/ הבעלות, גם החלק של השתתפות הרשות וגם החלק של משרד החינוך שיועבר לרשות לאחר הגשת דוחות ביצוע.

החלוקה התקציבית

מספר התלמידים המשתתפים בתכנית בכל בית ספר יחולק ב-20 וכך יקבע מספר הקבוצות/קפסולות המתוקצבות לבית הספר. הרשות/ הבעלות תתוקצב לפי מספר הקבוצות/קפסולות המשתתפות בפעילות אשר עמדו בתנאי הסף מכלל בתי הספר שברשותה.
הבקשות ינוקדו בהתאם לטבלה הבאה :

ממד טיפוח בית ספרי	סך כל התלמידים המשתתפים בפרויקט בבית הספר	ניקוד
X65%	$Y/20 * 35\%$	$35\%Y + 65\%X$

תיעדוף בית הספר יהיה בהתאם לניקוד בטבלה לעיל, מהגבוה לנמוך.

התקציב יחולק לתלמידי **כיתות ד' בשנה"ל תשפ"א** שילמדו בכיתה ה' בשנה"ל תשפ"ב. יובהר כי הכל מותנה בקיום תקציב בתקנה.

דיווח, בקרה ועיצומים

1. מוסד החינוך לא יחל את הפעילות טרם קבלת אישור ועדת ההקצבות על גובה התקציב.
2. תקצוב מוסד חינוך במסגרת קול קורא זה יתבצע בתנאי שמוסד החינוך לא מתוקצב בדרך נוספת, לרבות קול קורא אחר, עבור פעילות זהה.
3. אם יימצא כי בתי הספר המתוקצבים באמצעות הבעלות/רשות לא מקיימים את הפעילות שבנדון לפי תכנית הלימודים, רשאי המשרד לקזז את ההקצבה שאושרה לשנה"ל, וכן ניתן יהיה, בהתאם לשיקול דעתה של ועדת ההקצבות ועל בסיס המלצת הגורם המקצועי, לדחות בקשת הרשות המפעילה לקבלת ההקצבה בתוכנית זו, בשנה שלאחר מכן.
4. את דו"ח הביצוע והחשבוניות המקוריות יש לשלוח למוקד הבקרה תוך חודש מיום ביצוע התכנית ולא יאוחר מ- 31.8.2022 (למשרד יוגשו דו"חות ביצוע המרכזים בתוכם את כלל בתי הספר מטעם הרשות/ הבעלות, בצרוף אסמכתאות, המוכיחות ביצוע, עבור כל המרכיבים של הפעילות החינוכית לרבות פעילות פדגוגית בביצוע המוזיאונים). לא יתקבלו דוחות ביצוע על פעילות שהתקיימה לאחר סיומה הרשמי של שנת הלימודים שעבורה הוגשה הבקשה (או לפי הנקבע בהוראות משרד החינוך)
5. התשלום לא יעלה על עלות ביצוע הפעילות המתוקצבת בפועל, והוא כפוף כאמור לעיל להגשת דו"חות ביצוע באופן שיקבע ע"י המשרד.
6. המשרד רשאי לדרוש כל פרט או מסמך מאת הבעלות כתנאי לביצוע תשלום.

7. יובהר כי אי הגשת דו"חות ביצוע באופן שייקבע ע"י המשרד, לרבות איחור בהגשתם, עלולה להביא לביטול התקצוב באופן חלקי או מלא, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
8. במידה ויתברר, לאחר הקצאת התקציב, כי העירייה/המועצה/הרשות/הבעלות שהגישה בקשה להצטרף לתכנית המפורטת בקול הקורא לא עמדה בקריטריונים ובתנאים האמורים במבחן, או כי הציגה מצג שווא, רשאי המשרד לקזז מכלתשלום אשר ישולם לעירייה / המועצה / הרשות / הבעלות.

חתימות :

-----	-----	-----
מר ריאן גאנס, רו"ח סגן בכיר לחשב	ד"ר מירי שליסל יו"ר המזכירות הפדגוגית	מר עמית אדרי המנהל הכללי
-----	-----	-----
גב' חגית אביטל מנהל כלכלה ותקציבים	עו"ד אפרת שרעבי לשכה משפטית	ד"ר גילמור קשת-מאור מנהלת אגף אי מדעים

		הגב' בילי פרידמן מפמ"ר מדע וטכנולוגיה