

משרד החינוך  
המינהל הפדגוגי  
אגף קליטת תלמידים עולים

**קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות עבור הפעלת מגשרים דוברי  
רוסית/ספרדית/צרפתית/ אנגלית /פורטוגלית / שפות בני מנשה/ אמהרית  
שנת תשפ"א 2020-2021 ואילך**

תקנה תקציבית : 20670120 (מרכז קרנות 204600)

**א. כללי- מהות הפעילות המתוקצבת :**

מגשר חינוכי בין תרבותי מהווה גשר בין מערכת החינוך והמשפחות של התלמידים העולים. התכנית מיועדת לעולים חדשים עם ילדים בגיל 3 עד 18 שלומדים במערכת החינוך ועלו לישראל במהלך 10 השנים האחרונות. גישור חינוכי בין תרבותי נותן מענה לשלושה גורמים :

- להורים של התלמידים העולים שאינם מכירים את מערכת החינוך ואת הרגלי הלמידה בארץ.
- לצוותי החינוך בבתי הספר שצריכים להכיר את מאפייני התרבות של העולים על מנת לייעל את עבודתם עם התלמידים העולים והוריהם.
- לתלמידים העולים שמתמודדים עם מעבר בין תרבותי המענה ניתן בשפות שבהן יש קבוצות של לפחות 10 או 20 תלמידים עולים, בהתאם לשפת ארץ המוצא ועל פי הצורך. פירוט השפות שבהן ניתן המענה בהמשך.

**ב. מטרת התקצוב :**

השתלבות מיטבית של תלמידים עולים במערכת החינוך והגברת המעורבות של המשפחות בתהליך החינוכי.

**ג. אוכלוסיית היעד :**

תלמידים בגילאי 3 ועד 18 שנולדו במדינות שבהן מדברים רוסית או צרפתית או ספרדית או אנגלית או פורטוגלית או שפות בני מנשה או אמהרית ועלו לישראל במהלך 10 השנים האחרונות.

**ד. הגופים המתוקצבים :**

רשויות מקומיות המפעילות מגשר בהתאם לתנאים האמורים במסמך זה.

ה. תנאי סף :

1. דובר על בורייה את השפה המדוברת והיא השפה לשימוש בגישור : דוברי רוסית, צרפתית או ספרדית או אנגלית או פורטוגלית או אמהרית או שפות בני מנשה.
2. בעל שליטה מלאה בשפה העברית.
3. בעל השכלה אקדמית רלוונטית ו/או ניסיון בחינוך לפחות 3 שנים (פורמאלי או בלתי פורמאלי).
4. המגשר יעבוד **באגף החינוך** ברשות.

ו. השתתפות הרשות המקומית :

- 1 – 5 – רשות ממדד כלכלי - חברתי – השתתפות הרשות בהיקף של 25% לפחות מעלות המשרה המאושרת.
  - 6 – 10 – רשות ממדד כלכלי – חברתי – השתתפות הרשות בהיקף של 50% לפחות מעלות המשרה המאושרת.
- הרשויות תהינה חייבות בדיווח, בו יצוין סכום השתתפות הרשות.

ז. השתתפות המשרד :

- משרד החינוך משתתף בסך של עד 75% מעלות משרה מאושרת ובהתאם לגובה התקציב הקיים.
- עלות משרה מאושרת ממוצעת היא עד 100,000 ₪ ובכפוף לתקציב הקיים.

ח. בחירת המגשר :

- הרשות המקומית תבחר את המגשר לאחר היוועצות עם היחידה האחראית על התכנית מטעם משרד החינוך.

ט. מחויבות המגשר בעבודתו :

- המגשר יעבוד עם מוסדות החינוך וצוותיהם.
- המגשר יעבוד עם המשפחות ועם התלמידים.
- המגשר חייב להשתתף בימי העיון שמקיים האגף, עד 4 ימים בשנה.
- המגשר נדרש לשתף פעולה עם הגורם המקצועי מטעם המשרד.

י. המרכיבים המתוקצבים – היקף השתתפות המשרד :

יובהר כי הנתונים על מספר התלמידים ביישוב נלקחים ממצבת התלמידים של משרד החינוך והם הקובעים.

1. כאשר המגשר הנו דובר צרפתית/רוסית/ספרדית/אנגלית :

- רשות שבה לומדים 20 – 49 תלמידים מהמוצא הרלוונטי תאושר עד 0.5 משרה.
- רשות שבה לומדים 50 – 99 תלמידים תאושר עד 0.75 משרה.
- רשות שבה לומדים 100 – 499 תלמידים תאושר עד 1 משרה.
- רשות שבה לומדים 500 - 799 תלמידים תאושר עד 1.25 משרה.
- רשות שבה לומדים 800 – 1199 תלמידים תאושר עד 1.50 משרה.
- רשות שבה לומדים 1200 – 1499 תלמידים תאושר עד 1.75 משרה.
- רשות שבה לומדים 1500 תלמידים ואילך יאושרו עד 2 משרות.

2. כאשר המגשר הנו דובר שפות בני מנשה או דובר פורטוגלית או אמהרית :

- רשות שבה לומדים 10 – 19 תלמידים תאושר עד 0.5 משרה.
- רשות שבה לומדים 20 – 49 תלמידים תאושר עד 0.75 משרה.
- רשות שבה לומדים 50 – 99 תלמידים תאושר עד 1 משרה.
- רשות שבה לומדים מעל 100 תלמידים תאושר עד 1.25 משרה.

יא. אופן התקצוב :

בשלב הראשון יסודרו הבקשות בהתאם לשפות המבוקשות ולתעדוף הבא, המבוסס על הצורך המקצועי של הקבוצות השונות ומאפיון המדינות מהן הן מגיעות :

1. דוברי אמהרית ודוברי שפות בני המנשה (קוקית).

2. דוברי פורטוגלית

3. דוברי ספרדית

4. דוברי צרפתית

5. דוברי רוסית

6. דוברי אנגלית

בשלב השני יתוקצבו הבקשות בהתאם למפתחות התקצוב והיקפי המשרות המאושרות כאמור לעיל עד לגמר התקציב בתקנה.

**יב. ביצוע ובקרה :**

1. הרשות מתחייבת לשלוח דוחות ביצוע וטופס 66 חתומים (חתימה + חותמת) ע"י גזבר / חשב הרשות ומנהל אגף החינוך ברשות.
2. המדריך הארצי והמדריכים המחוזיים יקיימו בקרה פדגוגית על פעילות המגשרים.
3. הרשות מתחייבת לשלוח כל רבעון דוחות ביצוע כספיים ופדגוגיים המעידים על עבודת המגשר.

**יג. הערות :**

- רשות המעוניינת להגדיל על חשבונה את אחוז המשרה לצורך גישור רשאית לעשות כן.
- לא תאושר הפעלת המגשר במימון המשרד בלבד.

**כלכלה ותקציבים**

**חשבות**

**לשכה משפטית**

**יחידה מקצועית**

**המנהל הכללי**