



מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' לביקורת כספית

הנחיות לסיכום שנת הלימודים תשפ"א-

דיווח רכישת ציוד ניקיון והיגיינה
ותגבור שירותי ניקיון נוכח מגפת
הקורונה

ענף א' תשפ"א



מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' לביקורת כספית

תוכן עניינים

3	רקע
3	הגשת דוח הביצוע השנתי
4	קליטת הדיווח
4	אחריות הדיווח - Report Accountability
4	סיום התהליך
4	לויז' לדיווח דוח הביצוע השנתי
4	הנחיות כלליות לדיווח השנתי
5	מבנה דוח הביצוע השנתי
8	הצהרה
8	מרכיבי הדיווח
8	מתן הזדמנות לתגובה
8	אופן יצירת קשר
9	אופן פתיחת הרשאות לדיווח
10	נספח א
11	נספח ב
12	נספח ג



מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' לביקורת כספית

רקע

לאור ההתמודדות עם התפשטות מגיפת הקורונה ולצורך המשך הפעילות הסדירה של מוסדות החינוך, בשנה"ל תשפ"א הוחלט כי משרד החינוך יסייע כמפורט:

- א. במימון חד פעמי עבור רכישת ציוד מיגון כיתתי ובית ספרי בכלל מערכת החינוך כנדרש בימי מגפת הקורונה עפ"י הגדרת משרד הבריאות (להלן: מיגון אישי), אשר על פי ההנחיות היה לרכוש אותו בטרם ובמהלך שנת הלימודים תשפ"א, החל מיום 1.6.2020 ועד ליום 30.6.2021.
- ב. במתן תקצוב חודשי לתקופה שנקבעה, המיועד לחידוש ציוד המיגון, עבור רכישות מיום 1.7.2020 ועד ליום 30.6.2021.
- ג. בתקצוב חודשי לתקופה שנקבעה, המיועד לתגבור שירותי הניקיון וההיגיינה במוסד החינוכי מבחינת כוח אדם וחומרי ניקוי (שנרכשו / תוצבו מיום 1.9.2020 ועד ליום 30.6.2021).
לפרוט והרחבה ראה ['קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות/בעלויות עבור רכישת ציוד ניקיון והיגיינה וכן תגבור שירותי ניקיון נוכח מגפת הקורונה בשנת הלימודים תשפ"א'](#) - תמיכה מיוחדת בעת קורונה (להלן: "מסמך הקריטריונים").
- ד. רכישת ציוד ומיגון עבור צוות הוראה בסיכון שנרכש החל מיום 1.9.2020 ועד ליום 30.11.2020. תוספת למסמך הקריטריונים: תקצוב רשויות מקומיות/בעלויות עבור רכישת ציוד מיגון והיגיינה עבור צוות הוראה בסיכון בריאותי. לפרוט והרחבה ראה 'תוספת למסמך הקריטריונים: ['תקצוב רשויות מקומיות/בעלויות עבור רכישת ציוד מיגון והיגיינה עבור צוות הוראה בסיכון בריאותי נוכח מגפת הקורונה בשנת הלימודים תשפ"א'](#)
- ה. בהתאם לסעיף 5.5 בקריטריונים - בתום שנת הלימודים ו/או התקופה המזכה שתקבע, באחריות הבעלות/רשות מקומית להמציא דוח ביצוע הכולל חשבונות מס לרכישת הציוד לידי מינהל רישוי בקרה ואכיפה.
- ו. בהתאם לסעיף 5.7 בקריטריונים ככל שימצא שלא בוצעה רכישה כלל ו/או שסכום הרכישה הינו נמוך יותר מהתקצוב שהועבר ו/או שלא הועבר ציוד לידי מוסדות החינוך ו/או שלא בוצע תגבור שירותי הניקיון ו/או שבוצעה חריגה כלשהי מהנחיות מסמך הקריטריונים - יבוצע קיזוז חלקי ו/או מלא ע"י המשרד.

הגשת דוח הביצוע השנתי

הדרישה להגשת דיווח חלה על כלל הרשויות המקומיות / הבעלויות המתקצבות על ידי משרד החינוך בגין מסמך הקריטריונים האמור.

על דו"ח הביצוע לכלול הצהרת מנהלי המוסדות על קבלה בפועל של ציוד המיגון וההיגיינה ותגבור הניקיון במוסד שנרכשו עבורם ע"י הרשות המקומית/ הבעלות.

דיווח מלא יחשב כדיווח שימולא בהתאם להנחיות.

הדרישה לדיווח הינה בגין שנה"ל תשפ"א ועבור רכישות שבוצעו במהלך התקופה המזכה, בלבד.



מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' לביקורת כספית

קליטת הדיווח

לצורך קליטה יעילה ומהירה של הנתונים בדוח הביצוע השנתי, נבנה בפורטל רשויות ובעלויות מערכת ממוכנת למילוי הדוח באופן ישיר על ידי איש הכספים ברשות/בעלות.

אחריותיות הדיווח - Report Accountability

האחריות על הנתונים המדווחים במסגרת הדיווח על דוח הביצוע השנתי, ב'פורטל הרשויות והבעלויות' הינה על גורם המוסמך האחראי על ניהול הכספים ברשות/בעלות.

סיום התהליך

בסיום הדיווח השנתי, יישלח לרשות/בעלות סיכום הדיווח כפי שנקלט במערכת המשרד.

הדיווח שיתקבל יועבר לבדיקה על ידי המשרד או מי מטעמו.

לוי"ז לדיווח דוח הביצוע השנתי

לוח זמנים למילוי דוח הביצוע הכספי השנתי בגין שנה"ל תשפ"א כאמור בסעיף 3 לעיל, הינו עד יום 30 בנובמבר 2021.

נתוני הדיווח צריכים לכלול את ההוצאות הרלוונטיות שהוצאו באופן נפרד בגין כל אחד מהרכיבים המתוקצבים אך ורק במהלך התקופות המזכות:

- א. רכישת ציוד מיגון כיתתי ובית ספרי בכלל מערכת החינוך כנדרש בימי מגפת הקורונה על פי הגדרת משרד הבריאות (להלן: "מיגון אישי") שנרכש החל מיום 1.6.2020 ועד ליום 30.6.2021.
 - ב. רכישה חודשית של חידוש ציוד המיגון שתבוצע החל מ-1.7.2020 ועד ליום 30.6.2021.
 - ג. מימון תגבור שירותי הניקיון וההיגיינה במוסד החינוכי מבחינת כוח אדם וחומרי ניקוי, שבוצעו החל מיום 1.9.2020 ועד ליום 30.6.2021.
 - ד. רכישת ציוד ומיגון עבור צוות הוראה בסיכון שנרכש החל מיום 1.9.2020 ועד ליום 30.11.2020.
- במידה והרשות/בעלות לא יעמדו בלוח זמנים זה, ינקוט המשרד בצעדים המקובלים במקרים אלו.

הנחיות כלליות לדיווח השנתי

1. על הרשות בעלות להגיש תצהירים של מנהלי המוסדות בדבר קבלת ציוד מיגון והגינה ותגבור שרותי ניקיון על פי קול הקורא. רצ"ב נספח ב' נוסח תצהיר אותו ימלא כל אחד ממנהלי המוסד ברשות/בעלות.
2. הדיווח השנתי יכול שיהיה ברמת מוסד ויכלול פירוט נפרד של כל אחד מסכומי ההוצאות בגין: הוצאות שרתים ותגבור שירותי ניקיון וכן בגין רכישת ציוד ניקיון והיגיינה.
3. ככל והאסמכתאות בגין רכישת הציוד ותגבור שרותי הניקיון הינן ברמת הרשות/בעלות, תוכל הרשות/בעלות לדווח את הדיווח השנתי ברמת כלל הרשות/בעלות וזאת מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 1 בחלק זה.



מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' לביקורת כספית

4. ההקלה לדיווח ברמת רשות/בעלות נובעת מתוך התחשבות בדרישות הדיווח המוסדיות האחרות המצויות בקולות קוראים אחרים של תקופה הקורונה.
5. ייתכנו שינויים קלים בפורמט הדיווח.
6. דגש לדיווח ברמת מוסד- הנתונים הכספיים שידווחו יכללו רק את נתוני המוסד ללא שאר נתוני הרשות/בעלות. במידה והכרטסת כוללת גם נתוני מוסדות אחרים יש לצרף נייר התאמה לחילוץ נתוני המוסד בלבד, ביחד עם כרטסות הרשות/ הבעלות. למעט חלק ד' שאותו יש להגיש ברמת הרשות/בעלות.
7. דגש לדיווח ברמת בעלות : יש לדווח את כלל הטבלאות שבמסמך הנחיות זה עבור כלל הבעלות באופן מאוחד.
8. מערכת הדיווח הממוחשבת שהקים משרד החינוך תומכת הן בדיווח מוסדי והן בדיווח ברמת כלל המוטב.
9. במידה ועובדי הניקיון הועסקו על ידי קבלן משנה, יש לצרף את הדיווח של עלות השכר בגינם והאסמכתאות הנדרשות כמפורט בפרק ' מבנה דוח הביצוע השנתי'- חלק ג'.
10. יש להגיש דיווח שכר כשהוא כולל עלות מעסיק.
11. יודגש כי בכל מקרה הדיווח אינו מחליף כל דוח או טופס אחר אשר חלה או תחול חובה על הגשתו למשרד או לכל רשות נוספת. על הרשות/בעלות להמציא כל מסמך נוסף שיידרש למשרד רואה החשבון מטעם משרד החינוך לצורך השלמת הביקורת.

מבנה דוח הביצוע השנתי

הדיווח השנתי מורכב מ-6 חלקים עיקריים כלהלן:

- א. תצהיר מנהל המוסד בדבר קבלת ציוד הניקיון וההיגיינה ותגבור שרותי הניקיון.
 - ב. פרוט תקופת הוצאת העלויות בכל מוסד.
 - ג. עלויות שירותי ניקיון ותגבור שרותי ניקיון.
 - ד. עלויות בגין רכישת ציוד וחידוש ציוד ניקיון והיגיינה.
 - ה. דוח ביצוע בגין התוספת לקול קורא 'תקצוב עבור צוות הוראה בסיכון בריאותי'
 - ו. הצהרה.
- יודגש כי יש למלא את כל הסכומים, במידה ובחלק מהסעיפים ההוצאה הינה 0, יש לדווח 0.



מדינת ישראל
 משרד החינוך
 מינהל רישוי בקרה ואכיפה
 אגף א' לביקורת כספית

חלק א- תצהיר מנהל המוסד בדבר קבלת ציוד הניקיון וההיגיינה ותגבור שרותי הניקיון

הצהרת מנהלי המוסדות על קבלה בפועל של ציוד המיגון וההיגיינה ותגבור הניקיון במוסד. ראה נוסח בנספח ב.

חלק ב- פרוט תקופת הוצאת העלויות בכל מוסד/מוטב

הוצאת העלויות במוסד/מוטב הינה בין תאריך __ לתאריך __. סה"כ __ חודשי פעילות.

חלק ג- עלויות שרותי ניקיון ותגבור שרותי ניקיון

הכנסות-

ש"ח	הסבר	סעיף
	למילוי על ידי הרשות/בעלות	תקצוב תוספת קורונה
	למילוי על ידי הרשות/בעלות	תוספת רשות/בעלות קורונה
		סה"כ תקצוב

הערה: על ההכנסות המפורטות בטבלה לעיל יתווספו סכומי התקצוב אשר מחולקים לכל סוג בעלות ויילקחו בחשבון כחלק מההכנסה העומדת להוצאה בגין הוצאות שיפורטו בהמשך, כדלהלן:

- רשויות מקומיות- סכום תקצוב בגין שרתים/ שרותי ניקיון בתוספת הנדרשת (13%).
- בעלויות- סכום תקצוב בחלק השרתים במרכיב הקבוע בתוספת הנדרשת (13%).
- גני ילדים- 50% מסכום תקצוב בגין הוצאות חומרי עבודה, ניקוי, חשמל ומים.

הוצאות-

מספר כרטיס בהנהלת חשבונות	ש"ח	סעיף	קטגוריה
		הוצאות שכר שרתים- שנה"ל תש"פ	הוצאות שכר שרתים וקבלני ניקיון שנה"ל תש"פ
		הוצאות חברות קבלני ניקיון- שנה"ל תש"פ	סך ההוצאות בגין שרתים בשגרה שנה"ל תשפ"א ללא התייחסות לתגבור בגין מגפת הקורונה
		הוצאות שכר שרתים- שוטף- שנה"ל תשפ"א	
		הוצאות חברות קבלני ניקיון- שוטף- שנה"ל תשפ"א	
		תוספת שירותי ניקיון- כח אדם- תגבור בשל קורונה- שנה"ל תשפ"א	סך ההוצאות הנוספות בשנה"ל תשפ"א בגין תגבור שירותי ניקיון
		תוספת שירותי ניקיון חברות קבלני ניקיון- תגבור בשל קורונה- שנה"ל תשפ"א	
		סה"כ עלויות	

מסמכים נדרשים להעלאה לעניין שרתים ועובדי/קבלני הניקיון:

*המסמכים נדרשים עבור כל אחת מהשנים בנפרד.

- כרססת הנהלת חשבונות בגין עלויות השכר.
- דוח עלות מעסיק.
- דוח ריכוז משכורות שנתיות.



מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' לביקורת כספית

4. כרטסת הנהלת חשבונות בגין העסקת קבלני ניקיון.
 5. אסמכתאות מלאות התומכות ברישום ההוצאות בהנהלת החשבונות, לדוגמא: חשבוניות מס וקבלות.
 6. דגש לדיווח ברמת מוסד- הנתונים הכספיים שידווחו יכללו את הנתונים של כל מוסד. כרטסת הנהלת החשבונות תנהל לכל מוסד בנפרד. במידה והכרטסת של הרשות/בעלות כוללת נתוני מוסדות אחרים יש לצרף מסמך התאמה לנתוני המוסד המדווח. יש להגיש גם את הכרטסת הראשית של הרשות/בעלות וגם את מסמך ההתאמה.
 7. רשות/בעלות המגישה את הנתונים ברמת מוטב, יש להגיש את כרטסת הנהלת החשבונות הראשית של הרשות/בעלות בלבד.
 8. במידה והעסקת שרתים/עובדי ניקיון בוצעה על ידי קבלן משנה, יש להעלות את הבאים:
 1. כרטסת הנהלת חשבונות של הרשות/בעלות מול קבלן המשנה.
 2. כרטסת הנהלת חשבונות של קבלן המשנה בגין הפעלת שרותי הניקיון.
 3. אסמכתאות מלאות התומכות ברישום ההוצאות בהנהלת החשבונות בגין כל אחת מהכרטסות: דוח עלות מעסיק, דוח ריכוז משכורות שנתי, חשבוניות מס וקבלות.
- יש לשים לב כי בהתאם להחלטת ועדת הקצבות במטה משרד החינוך מתאריך 9.6.2021 – יוכרו הוצאות לתגבור שירותי ניקיון שבוצעו עד לתום התקופה המזכה- תאריך 30.6.2021, בלבד.**

חלק ד- עלויות בגין רכישת ציוד ניקיון והיגיינה

<u>מספר כרטיס בהנהלת חשבונות</u>	<u>ש"ח</u>	<u>הסבר</u>	<u>סעיף</u>
		למילוי על ידי הרשות/בעלות	תקצוב המשרד בגין רכישת ציוד ניקיון והיגיינה
		סך ההוצאות שהוצאו ע"י הרשות/בעלות	הוצאה בגין רכישת ציוד ניקיון והיגיינה
			סה"כ עודף/גרעון

מסמכים נדרשים להעלאה לעניין ציוד ניקיון והיגיינה:

1. כרטסת הנהלת חשבונות.
 2. אסמכתאות מלאות התומכות ברישום ההוצאות בהנהלת החשבונות: חשבוניות מס וקבלות.
- יש לשים לב כי בהתאם להחלטת ועדת הקצבות במטה משרד החינוך מתאריך 9.6.2021 – יוכרו רכישות שבוצעו עד לתום התקופה המזכה- תאריך 30.6.2021, בלבד.**

חלק ה- דוח ביצוע בגין התוספת לקול קורא 'תקצוב עבור צוות הוראה בסיכון בריאות'

חלק זה, ימולא על ידי הרשויות/בעלויות שנענו לקול קורא זה

א. יש לדווח את סך העובדים **בגנים ובכיתות א'-ב'** עבורם נרכש הציוד על ידי הרשות/בעלות, כלהלן:

<u>מספר בעלי תפקיד שקיבלו את סט הציוד</u>	<u>תפקיד ברשות / בעלות / משרד החינוך</u>
	עובדי הוראה
	סייעות



מדינת ישראל
משרד הבריאות
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' לביקורת כספית

	אחר
	סה"כ ערכות שנופקו

ב. סכום ההוצאה הכולל ברשות/בעלות לצורך רכישת הציוד עבור בעלי התפקידים שקיבלו את הציוד כמפורט לעיל: _____.

מסמכים נדרשים להעלאה לעניין 'תקצוב עבור צוות הוראה בסיכון בריאותי':

1. כרטסת הנהלת חשבונות.
 2. אסמכתאות מלאות התומכות ברישום ההוצאות בהנהלת החשבונות: חשבוניות מס וקבלות.
- יש לשים לב כי בהתאם להנחיות התוספת לקול קורא, רכישה שבוצעה לאחר 30/11/2020, לא תוכר.

הצהרה

בסיום הדיווח, בעת ביצוע השליחה מצהיר גזבר הרשות/מנהל כספים בבעלות הצהרה נוספת בהתאם לנוסח המופיע בנספח ג' לקול הקורא (ראה נספח א') וכן הצהרה נפרדת ברשויות/בעלויות הרלוונטיות בנושא 'רכישת ציוד מיגון והיגיינה עבור צוות הוראה בסיכון בריאותי' (ראה נספח ב').

מרכיבי הדיווח

מרכיבי הדיווח מחולקים לסעיפים שונים המשקפים את כרטיסי הנהלת החשבונות ברשויות/בעלויות. הסעיפים מבטאים את רמת הפרוט הדרושים למשרד החינוך בכפוף לכללי החשבונאות המקובלים. חייבת להיות התאמה בין הרישום בספרים לבין הסעיפים הנדרשים בדיווח. אי לכך על הרשות/ הבעלות להתאים בין כרטיסי הנהלת החשבונות במאזן הבוחן לבין סעיפי הדיווח.

מתן הזדמנות לתגובה

כל יישום של משמעות כספית בדרך של הפחתתו מהתקציב השוטף, ייעשה רק לאחר שניתנה לרשות/בעלות הזדמנות להשמיע טענותיה בקשר לזכאות המוסד בהתאם לממצאי הביקורת על דוח הביצוע החודשי.

ככל שלא תינתן תגובה במועד שהוקצב לכך, הביקורת תראה את הממצאים שנמצאו כסופיים ועל פיהם תבוצע ההפחתה של המשמעות הכספית.

אופן יצירת קשר

שאלות טכניות בנושא הרשאות/ אופן דיווח ולשאלות מהותיות על הדיווח יש לפתוח פניה נפרדת בפורטל בעלויות ורשויות.

לשאלות מהותיות על הדיווח יש לפנות למשרד גינזבורג ושות' בכתובת מייל: ziudkorona2021@hgj.co.il ו/או בטלפון מספר: 03-6367891



מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' לביקורת כספית

אופן פתיחת הרשאות לדיווח

ככל ולמנהל הבעלות ואיש הכספים בבעלות/רשות לא קיימות הרשאות פעילות לפורטל המשרד יש לדאוג להרשאות אלו בהתאם למפורט להלן, ללא פתיחת הרשאה ללא תתאפשר הגשת דוח ביצוע.

לקבלת הרשאות לדיווח יש להגדיר את תפקידם של מנהל הבעלות ומנהל הכספים בבעלות. לצורך כך יש למלא את [טופס בקשת ההרשאות](#), להגדיר את בעלי התפקידים הנזכרים לעיל ולשלוח את הטופס באמצעות פתיחת פנייה מקוונת [מדף הרשאות למערכות המשרד](#). להלן התפקידים שיש לסמן בטופס:

מערכת/שם תפקיד
<input type="checkbox"/> פורטל רשויות ובעלויות
<input type="checkbox"/> ראש רשות מקומית
<input type="checkbox"/> מנהל מחלקת חינוך ברשות
<input type="checkbox"/> גזבר הרשות
<input checked="" type="checkbox"/> מנהל בעלות
<input checked="" type="checkbox"/> מנהל כספים/גזבר בבעלות

קישור לדף הרשאות למערכות המשרד בפורטל רשויות ובעלויות חינוך:

<https://pob.education.gov.il/PniotSherut/Pages/harshaa.aspx>

קישור למדריך:

https://meyda.education.gov.il/files/minhelet/Harshaut_Portal_Rashoyut_Vebaaluyot/Hars_haut_Portal_RB.pdf



מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' לביקורת כספית

נספח א

טופס הצהרת הבעלות/ הרשות – יש לצרף בעת הגשת דו"ח הביצוע

תאריך: _____

שם הבעלות/ הרשות: _____
מספר ח.פ: _____

התחייבות הבעלות/ הרשות המקומית בעניין רכישת ציוד ותגבור שירותי ניקיון והיגיינה

נוכח מגפת הקורונה בשנת הלימודים תשפ"א

אנו, מצהירים ומתחייבים בזאת כי:

1. מלוא התקציב שהתקבל בהמשך למסמך הקריטריונים נוצל לצורך רכישת ציוד המיגון וכן תגבור העסקת כוח אדם ורכישה של חומרי ניקיון לצורך שמירה על ההיגיינה במוסד החינוכי שבבעלותנו;
2. ידוע לנו כי, במידה ויתברר כי הבעלות/ הרשות לא העבירה את הכספים או הציוד לייעודם ו/או לא ניצלה את מלוא התקצוב שהועבר, ו/או פעלה שלא בהתאם למסמך הקריטריונים - המשרד יהיה רשאי לקזז סכומים אלה באופן חלקי או מלא, מכל תשלום המגיע לרשות/ בעלות מהמשרד.
3. הציוד הנכלל בדו"ח הביצוע, מומן באמצעות משרד החינוך בלבד, ולא התקבל או יתקבל בגינו מימון נוסף מגורם אחר.
4. מצורפות חשבוניות המס המעידות על רכישת הציוד.

על כן באנו על החתום (יש לוודא כי מורשי החתימה הם אלה שצורף לגביהם אישור עו"ד):

שם מורשה חתימה _____ חתימה _____

שם מורשה חתימה _____ חתימה _____

חותמת הבעלות/ הרשות _____

פרטי איש קשר של הרשות/בעלות:

שם פרטי+ שם משפחה: _____ כתובת מייל: _____



מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' לביקורת כספית

נספח ב

טופס הצהרת מנהל מוסד/ גנ"י – יש לצרף בעת הגשת דו"ח הביצוע

תאריך: _____

שם הבעלות/ הרשות: _____
מספר ח.פ.: _____

סמל גן/ מוסד:

שם גן / מוסד:

הצהרת מנהל המוסד/ גן בעניין קבלת ציוד ותגבור שירותי ניקיון והיגיינה

נוכח מגפת הקורונה בשנת הלימודים תשפ"א

אני שם: _____ ת"ז: _____ מנהל סמל מוסד/ סמל גן _____ שם מוסד/ שם גן _____

מצהיר ומתחייב בזאת כי:

קיבלתי/ לא קיבלתי את הציוד הרלוונטי בהתאם למסמך הקריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות/בעלויות עבור רכישת ציוד ניקיון והיגיינה וכן תגבור שירותי ניקיון נוכח מגפת הקורונה בשנת הלימודים תשפ"א הכולל קבלת ציוד המיגון/או תגבור העסקת כוח אדם ו/או רכישה של חומרי ניקיון לצורך שמירה על ההיגיינה במוסד החינוכי שבניהולי;

חתימה _____



מדינת ישראל
 משרד החינוך
 מינהל רישוי בקרה ואכיפה
 אגף א' לביקורת כספית

נספח ג

תאריך _____

שם הבעלות/רשות מקומית: _____

מספר ח.פ. הבעלות/הרשות המקומית: _____

טופס התחייבות ודיווח הבעלות/הרשות המקומית בדבר רכישת ציוד, מיגון והיגיינה עבור צוות הוראה בסיכון בריאותי נוכח מגיפת הקורונה בשנת הלימודים תשפ"א

אנו מצהירים ומתחייבים בזאת כי :

1. בהתאם לקריטריונים שהוגדרו בתוספת לקול קורא לרכישת ציוד מיגון והיגיינה עבור צוות הוראה בסיכון בריאותי גבוה או מירבי בגנים ובכיתות א' –ב', העובדים המועסקים על ידינו קיבלו מאיתנו את הציוד שרכשנו עבורם..

הציוד שנרכש הינו הציוד המופיע ברשימה הסגורה בקול קורא :

- חבילת כפפות חד פעמיות
- מסיכת מגן רב-פעמית אישית שקופה
- נוזל ניקוי אלכוהולי-אישי – אלכוג'ל.
- מטליות חיטוי משטחים אישיות.

2. סכום ההוצאות כפי שדווח בדוח הביצוע לנושא **מיגון והיגיינה עבור צוות הוראה בסיכון בריאותי** דווח בנפרד, והוא לא נכלל כחלק מההוצאות שדווחו על ידינו בדו"ח הביצוע בנושא **קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות/בעלויות עבור רכישת ציוד ניקיון והיגיינה וכן תגבור שירותי ניקיון נוכח מגפת הקורונה בשנת הלימודים תשפ"א**.

3. ידוע לנו כי במידה ויתברר במסגרת הליכי הבקרה המתקיימים על ידי המשרד או מי מטעמו כי הרשות/בעלות לא ניצלה את הכספים ליעודם ו/או הציוד לא הועבר לעובדי הוראה בסיכון ו/או כל היבט אחר נעשה שלא על פי הקבוע במסמך הקריטריונים, באופן חלקי או מלא, המשרד יקזז סכומים אלה מכל תשלום המגיע לרשות מקומית/בעלות מהמשרד.

על כן באנו על החתום :

שם גזבר הרשות / מנהל כספים בבעלות _____ חתימה _____

שם מנהל מחלקת החינוך ברשות/ מנהל הבעלות _____ חתימה _____