



**משרד החינוך**  
**אגף מו"פ ניסויים ויוזמות**  
**המינהל הפדגוגי**

**נספח א'**

**הצעה תקציבית : דוגמא - יודפס על דף לוגו של רשות/בעלות**

**תאריך:**

**מספר מוסד:**

**שם המוסד:**

הצעת תקציב לשנה"ל תשפ"ב	הכנסות
	עצמיות
סה"כ הכנסות	מינהל פדגוגי
	אחר
<b>סכום</b> XXXXX <b>מבוקש לתמיכה</b>	סה"כ הכנסות



**משרד החינוך**  
**אגף מו"פ ניסויים ויוזמות**  
**המינהל הפדגוגי**

הוצאות	הצעת תקציב לשנה"ל תשפ"ב
פירוט הוצאות	
פירוט הוצאות	
פירוט הוצאות	
פירוט הוצאות	
פירוט הוצאות	
פירוט הוצאות	
פירוט הוצאות	
פירוט הוצאות	
סה"כ הוצאות	XXXXX <u>סכום</u> <u>מבוקש לתמיכה</u>

גזבר רשות (חתימה + חותמת)

מנהל ביה"ס (חתימה + חותמת)



**משרד החינוך**  
**אגף מו"פ ניסויים ויוזמות**  
**המינהל הפדגוגי**

**נספח ב'**

שם הרשות \_\_\_\_\_

שם המוסד \_\_\_\_\_

**התחייבות**

לכבוד  
משרד החינוך

אנו מורשי החתימה של \_\_\_\_\_, מתחייבים בשמו

שם הרשות ושם המוסד, לקיים את כל ההתניות  
שלהלן, בקשר לכל סכום שיוענק לנו כהקצבה:

1. נשתמש בכל הסכום, כאמור, לצורך ביצוע הפעולות, עבורן נתנה ההקצבה ורק לצורך זה.
2. א. לא נעשה שימוש בכספי הקצבה, בקשר עם תעמולת בחירות - כמשמעותה בחוק הבחירות (צרכי תעמולה), התשי"ט - 1959.  
ב. לא נכלול שמה של מפלגה או סיעה - במישרין או בעקיפין - במודעות, באירועים ובפעילויות או בפרסומים שאנחנו נפרסם.  
ג. נשתמש בסכום ההקצבה על פי כללי המכרזים המחויבים להתקיים ברשות.
3. א. סכומי ההקצבה ישולמו על יסוד דו"חות פעולה וחשבונות, שנגיש לכם ולפי דרישת המשרד - גם חשבוניות מס על סכומים ששילמנו.  
ב. נמציא לכם במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בהקצבה, במועדים ובמתכונת שיקבעו על-ידכם.
4. נאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הממשלה לבקר בכל עת סבירה במשרדנו ובמתקננו ולעיין בספרי החשבונות שלנו.
5. נפעל לפי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחסכון - כפי שתקבע מזמן לזמן ותיוודע לנו על ידי המשרד.
6. תהיו רשאים להפסיק, להקטין או לעכב את תשלום התמיכה החל בתאריך שתקבעו בהודעה בכתב, במקרים כדלקמן:  
א. אם לדעתכם אין אנו עושים את הפעולות, או חלקן כיאות, או אם אין אנו מקיימים את כל התנאים, או ההתחייבויות - כאמור בכתב ההתחייבות זה בקשר למתן ההקצבה.



**משרד החינוך**  
**אגף מו"פ ניסויים ויוזמות**  
**המינהל הפדגוגי**

- ב. אם לא נעביר לכם את המסמכים כנדרש.
7. הננו מתחייבים להחזיר למשרד את יתרת ההקצבה, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, ועל פי דרישת המשרד - בתוספת ריבית מקובלת, במקרים הבאים:
- א. שההקצבה לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.
- ב. של עשיית מעשה או מחדל, בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה - מיד עם דרישת משרדכם.
- ג. יתברר כי שולמה לרשות הקצבה ביתר.
- ד. יתברר כי הרשות לא עמד בתנאים לקבלת הקצבה.
8. כל ההוצאות בקשר עם עריכת התחייבות זו, וכן תיקון מסמכי היסוד שלנו יחולו עלינו.
9. **סכום מבוקש לניסוי:** \_\_\_\_\_

**כתב התחייבות זה אינו חייב בביול.**

\_\_\_\_\_

תאריך

שם \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ ראש הרשות \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

שם \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ גזבר הרשות \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

שם \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ מנהל מוסד \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת



**משרד החינוך**  
**אגף מו"פ ניסויים ויוזמות**  
**המינהל הפדגוגי**

**נספח ג'**

נוהל ותבחינים לתקצוב בעלויות על מוסדות חינוך עבור פיתוח מוצרי חינוך מוטי עתיד שנה"ל תשע"ט ואילך

**1. רקע:**

משרד החינוך, באמצעות אגף מו"פ ניסויים ויוזמות, קורא ליזמים מתוך ומחוץ למערכת להציע יוזמות חדשניות מוטות עתיד לפיתוח במערכת החינוך. קהל היעד הנו יזמים מסוגים שונים- אנשי משרד, שטח ואקדמיה, וגורמים בעלי עיסוק בחינוך, כמו הורים, מגזר שלישי - שמעוניינים לפתח מוצרי חינוך מוטי עתיד איכותיים ולהציעם למערכת החינוך ליישום נרחב בקרב מוסדות חינוך.

הפיתוח יתבצע בשדה החינוך (מוס"ח בעל סמל מוסד) תוך שיתוף פעולה בין היזם וצוות חינוכי. תקצוב היוזמות יעשה אך ורק באמצעות הבעלויות על מוסדות החינוך (לא יינתן תקצוב ליזמים במישרין), והכל כמפורט במסמך זה.

מתווה התהליך מוודא כי היזם שותף מרכזי ולוקח אחריות לקידום הפיתוח ולשילוב המוצר במערכת החינוך – במידה וימצא מתאים.

קול קורא זה מיועד לתהליך הכניסה לתקצוב ולבקשה להמשך תקצוב של בעלויות על מוסדות חינוך לצורך פיתוח מוצרי חינוך מוטי עתיד.

**2. הגופים המתוקצבים:**

בעלויות על מוסדות חינוך בכל שלבי הגיל: גני ילדים, יסודיים ועל יסודיים, פסג"ות או גורמים אחרים בעלי סמלי מוסד (כמו מתי"א, מכללות, רשויות, רשתות ואחרים).

**3. תנאי סף:**

על הבעלות על מוסד החינוך עבורו מבוקש התקציב לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן:

- א. הצהרת היזם ומנהל מוסד החינוך עם חתימה וחותמת של מוסד החינוך על נכונותו לשתף פעולה, להשתתף בתהליך הפיתוח ויישום המוצר כפי שיוגדר, ולסייע בביצוע תהליכי הערכה ובקרה.
- ב. הצהרת הבעלות על התחייבותה להעביר תקציבים למוס"ח (כתב התחייבות)
- ג. על מוסד החינוך בו יתקיים הפיתוח או בדיקת אפקטיביות והתאמה ליישום מערכתי להיות בפיקוח משרד החינוך וברשותו רישיון תקף.
- ד. חתימה על הסכם זכויות קניין רוחני לרבות זכויות יוצרים של מנהל מוסד החינוך והיזם (ראה נספח)
- ה. הגשת תכנית עבודה המפרטת את הסכום (מקושרת תקציב) המינימלי הנדרש להפעיל את היוזמה וקבלת אישור היחידה המקצועית לתכנית.
- ו. לגבי יוזמות חדשות: היוזמה עבורה מבוקש התקצוב קיבלה ניקוד של 70% לפחות על פי הקריטריונים של וועדת המיון. היוזמות בעלות הציון הגבוה ביותר יקבלו עדיפות בכניסה לתקצוב.
- ז. לגבי יוזמות ממשיכות: הוגשו תוצרי היוזמה הפיתוח של היוזמה מעודכנים לסוף שנת הלימודים עבורה קיבלה היוזמה תקצוב וניתנה חוות דעת חיובית של היחידה המקצועית



**משרד החינוך**  
**אגף מו"פ ניסויים ויוזמות**  
**המינהל הפדגוגי**

**טבלת הקריטריונים:**

קריטריונים	כניסה לתקצוב
מדדי מיזם (מענה לצורך, התייחסות למגמות עתיד, רעיון קוהרנטי, התאמה למשתמש ולמטרות המשרד וכו')	40%
מדדי יזם (יצירתיות, גמישות, מנהיגות וכו')	60%
סה"כ	100%

\*ניקוד הסעיפים מפורט בנספח א'.

**המרכיבים המתוקצבים:**

התקציב מיועד למימון המשאבים הבאים: ייעוץ וליווי, מומחי הערכה- על פי תעריפי נש"מ קבוצה 2; שעות לסגל הוראה, הצטיידות בציוד מתכלה וכלים טכנולוגיים תומכים, עיצוב סביבת למידה, נסיעות (ליזמים שאינם עובדי הוראה). כמו כן ניתן להשתמש בתקציב לצורך רכישת ציוד שאינו מתכלה ואולם זאת רק בהתאם לגובה תקציב היוזמה כפי שאושר כמפורט להלן וכן בכפוף לאישורה של מנהלת האגף:

- יוזמה גדולה - בין 100 ל 150 אש"ח עד 6% מהתקציב.
- יוזמה בינונית - בין 50 ל- 99 אש"ח עד 7% מהתקציב.
- יוזמה קטנה - עד 50 אש"ח עד 8% מהתקציב.

יובהר כי התקציב מועבר לרשות והוא מיועד אך ורק לפיתוח היוזמה.

**4. תהליך התקצוב:**

תקצוב היוזמות יתבצע כל שנה ע"פ מכסה תקציבית קיימת לאותה שנה. **לא תתוקצב יוזמה מעבר ל- 3 שנים.**

חלוקת התקציב תתבצע באופן הבא:

- בשלב הראשון יתוקצבו יוזמות ממשיכות שיעמדו בתנאי הסף לגבי יוזמות ממשיכות המפורטים בסעיף 3(ז) לעיל.
- לאחר מכן, וככל שתיוותר יתרה תקציבית יתוקצבו יוזמות חדשות שיעמדו בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף 3(ו) לעיל, בהתאם לניקוד שצברו לפי הקריטריונים המפורטים להלן, מהגבוה לנמוך ועד לגמר התקציב.

**5. מפתח התקצוב (רלוונטי ליוזמות ממשיכות וחדשות כאחד):**

מפתח התקצוב יקבע על פי הכלל הבא (היקף תקציב היוזמה שאושר על ידי היחידה המקצועית): בהיקף תקצוב קטן, בינוני וגדול.



**משרד החינוך**  
**אגף מו"פ ניסויים ויזמות**  
**המינהל הפדגוגי**

- עד 40% מהתקציב העומד לחלוקה – יוקצה ליוזמות גדולות שהיקפן המאושר עומד ע"ס 100-150 אש"ח
- עד 40% מהתקציב העומד לחלוקה – יוקצה ליוזמות בינוניות שהיקפן המאושר עומד ע"ס 99 - 50 אש"ח
- עד 20% מהתקציב העומד לחלוקה – יוקצה ליוזמות קטנות שהיקפן המאושר עומד ע"ס 50 אש"ח.

**\* במידה ובאחת או יותר מהקבוצות אין מספיק יוזמות, התקציב יועבר בין קבוצות התקצוב בהתאם ליחס בין הקבוצות האחרות.**

**6. דיווח, בקרה ועיצומים:**

- א. הקצאת התקציב הינה עבור שנת לימודים (1/9 עד 31/8), ותבצע לאחר שתאושר בוועדת ההקצבות של משרד החינוך.
  - ב. המוסד לא יתחיל פעילות טרם קבלת אישור וועדת ההקצבות על גובה התקציב.
  - ג. את דו"ח הביצוע, החשבוניות ותעודת המשלוח יש לשלוח עד ליום 31.12 של שנה"ל הבאה למשרד החינוך, מיקוד 91911 ירושלים. מינהל פדגוגי, אגף מו"פ ניסויים ויזמות.
  - ד. המוסד ידפיס את דו"ח הביצוע ימלא את הדו"ח, יצרף חשבוניות מס מקוריות ומפורטות ותעודת משלוח
  - ה. מעבר למועד שנקבע להגשת דוחות הביצוע לא יאושר תשלום בגין קול קורא זה
  - ו. תקצוב מוסד חינוך במסגרת קול קורא זה יתבצע בתנאי שמוסד החינוך לא מתקצב בדרך נוספת, לרבות קול קורא אחר, עבור אותה פעילות.
  - ז. התשלום לא יעלה על עלות ביצוע הפעילות המתוקצבת בפועל, והוא כפוף כאמור לעיל להגשת דו"חות ביצוע באופן שיקבע ע"י המשרד.
  - ח. המשרד רשאי לדרוש כל פרט או מסמך מאת הבעלות/הרשות כתנאי לביצוע תשלום.
  - ט. יובהר כי אי הגשת דו"חות ביצוע באופן שייקבע ע"י המשרד, לרבות איחור בהגשתם, עלולה להביא לביטול התקצוב באופן חלקי או מלא, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
  - י. יובהר שעל הרשות להעביר כספים עבור המוסד"ח לטובת פיתוח היוזמה.
- יא. **סנקציות וקנסות:** במידה שיתברר, לאחר הקצאת התקציב, כי מוסד החינוך שהגיש בקשה להצטרף לתכנית המפורטת בקול הקורא לא עמד בקריטריונים ובתנאים האמורים במבחן, או כי הציג מצג שווא משרד החינוך רשאי לקזז תשלום ביתר מכל תשלום אשר ישולם לבעלות ובכלל זה מכספים המועברים מהמשרד לבעלות.

נציג חשבונות

נציג לשכה משפטית

נציג יחידה מקצועית



**משרד החינוך**  
**אגף מו"פ ניסויים ויוזמות**  
**המינהל הפדגוגי**

מנכ"ל המשרד

נספח א'

ועדת מיון - תבחיני מיזמים ויזמים
<b>I. תבחיני המיזם (40%)</b>
1. מימד הצורך והבעיה- 15%
1.1 האם קיים צורך או בעיה ברורים לרעיון/מיזם?
2. מימד משתמש- 15%
2.1 האם ברור מיהו המשתמש העיקרי (משתמש ליבה)?
2.2 האם הרעיון/המוצר מותאם למשתמש העיקרי?
3. מימד המקוריות- 15%
3.1 באיזו מידה הרעיון/מוצר מקורי (פורץ דרך, חדשני, ייחודי, יצירתי)?
4. מימד מוטה עתיד – 25%
4.1 באיזו מידה הרעיון/המוצר יהיה רלוונטי ב-10 שנים הבאות לאחת ממגמות העתיד (חברתית, טכנולוגית, כלכלית, סביבתית, פוליטית, חינוכית)
5. מימד ההמחשה וגיבוש הרעיון/המוצר- 15%
5.1 באיזו מידה הרעיון/המוצר ברור וקוהרנטי (כלומר כל רכיביו תואמים זה לזה וליעודו)?
5.2 באיזו מידה ההמחשה (מוקאפ) בפעילות ביום סטודיו מוסיפה לרעיון/למוצר?
6. מימד היישומיות- 15%
6.1 מהי מידת התאמה לערכי ולמטרות משרד החינוך, למשל מענה לשונניות, שיוויון הזדמנויות - ואינו פוגע בהם?
6.2 מהי מידת יכולת ישום נרחב של הרעיון/מוצר בסיום הפיתוח במערכת החינוך?
<b>II. תבחיני היזמים (60%)</b>
7.0 מימד האנליטיות- 20%
7.1 מידת התרשמותך מיכולת היזם בהמשגת הרעיון / המוצר?
7.2 מידת עדכניות של היזם בסוגיה, לנתח באופן שיטתי, ולחלץ תובנות?





**משרד החינוך**  
**אגף מו"פ ניסויים ויוזמות**  
**המינהל הפדגוגי**

8.0 מימד היצירתיות- 20%
מידת יכולת הרעיונאות של היזם להעלות רעיונות פוריים ולהפעיל גמישות מחשבתית?
9.0 מימד המנהיגות- 20%
9.1 מידת יכולת גיוס ומחוייבות לפיתוח?
9.2 מידת קיום יכולת של ראייה חזונית סוחפת לרעיון/מוצר?
10.0 מימד האמפתיות- 20%
10.1 באיזו מידה ניכרת יכולת היזם לחוש את המשתמש, להכנס לנעליו, לנקודת מבטו ולצרכיו?
11.0 מימד ההגשמה- 20%
11.1 באיזו מידה ניכרת נחישות והתמדה בביצוע המשימה?
11.2 באיזו מידה ניכר כי היזם פועל בצורה פרקטית (תקציב, מציאות בית ספרית)?