



משרד החינוך

קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות במגזר הערבי והבדואי להפעלת תכנית אתגרים לקידום מערכת חינוכית חברתית - ערכית – קהילתית משנת תש"פא

ואילך

כחלק מתכנית "אתגרים לקידום מערכת חינוכית חברתית – ערכית- קהילתית בחברה הערבית והבדואית וכחלק מיישום החלטת ממשלה 922 מיום 30.12.2015, מינהל חברה ונוער במשרד החינוך מבקש לתקצב רשויות מקומיות ערביות ובדואיות עבור בנייה והפעלה של **תכנית אב רשותית מתפתחת במטרה לפתח, לקדם, לבסס ולמסד מענים חינוכיים חברתיים- ערכיים ברצף החינוכי מותאמים לחברה הערבית** במערכת החינוך ברשות המקומית בהתאמה לצרכי התושבים: ילדים, בני נוער וקהילה.

תכנית זו תבסס את התשתיות החינוכיות והקהילתיות ברשות המקומית ותיצור רצף תהליכי חינוכי שיאפשר צמיחה, חדשנות ויצירתיות בקידום הילדים והנוער בזירה החינוכית-ברשות המקומית. מתן מענה לצרכי הילדים והנוער מבוקר עד ערב מאפשר התפתחות ומגביר תחושת שייכות, נכונות למעורבות ולשותפות וגילוי אחריות לקהילה, לחברה ולמדינה.

הרשות המקומית תסדיר את מרחב הפנאי, תוך הקפדה על איכות התכנים, התכניות וההתנסויות של הילדים ושל בני הנוער ועל גיוונם. הבניית תשתית חינוכית נרחבת היא בעלת משמעות רבה לגיבוש זהות ערכית ואזרחית, למתן הזדמנות למיצוי עצמי, לצמצום פערים חברתיים, לרכישת מיומנויות חברתיות ומיומנויות תעסוקה ולבניית אוריינטציה לפיתוח תמונת עתיד בקרב אוכלוסיית היעד.

מטרות התקצוב

- לאפשר לכל ילד בחברה הערבית והבדואית הזדמנות שווה לחלום, לשכלל מיומנויות אישיות וחברתיות ולפתח תחושת מסוגלות אישית כדי לעצב את עתידו כרצונו.
- להעשיר את סל הכלים העומדים לרשות כל ילד להשתלבות מיטבית בחברה הישראלית, לרבות בשוק התעסוקה.
- להגביר את מודעות ההורים והילדים לקשר שבין פנאי משמעותי לכישורי חיים ולהישגים לימודיים.
- לפתח בילדים ובנוער בחברה הערבית והבדואית תחושת אחריות אישית וחברתית – לסביבתם ולקהילתם.
- למגר את תחושות הניכור והעוינות המתפתחות בין אוכלוסיות ישראל השונות ובין החברה הערבית והבדואית למדינה.

רשויות מקומיות הנמנות על יישובי התכנית המורחבת כהגדרתם בהחלטת ממשלה 922

מיום 30.12.2015

תנאי סף

על הרשות המקומית המבקשת תקצוב לעמוד בתנאים אלו:

1. **הרשות מתחייבת להקים ולקיים שולחן עגול לנושא החינוך החברתי- הערכי והקהילתי , ולשותפויות ברצף החינוכי, בהובלת ראש הרשות (יו"ר השולחן) ובריכוזו של מנהל יחידת הנוער ברשות, בשיתוף מנהל אגף החינוך ובשותפות מקצועית של מפקח רשותי מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך. השולחן העגול יכלול ייצוג של כל סוכני השינוי בזירה החינוכית ובזירה הקהילתית ברשות המקומית על הרצף החינוכי (בכלל זה: יו"ר מועצת התלמידים ונציג ועד הורים יישובי) ושותפים בקידום החינוך ברשות. השולחן העגול יאגם את משאבי הרשות בראייה הוליסטית. בשולחן העגול ישתתפו: מנהל יחידת נוער, מנהל מחלקת חינוך, גזבר הרשות, מנהלי בתי ספר או נציגיהם. מומלץ כי בשולחן העגול ישתתפו אף גורמים אלו: מנהל מתנ"ס, מנהל תכנית שמיד או תכנית עיר ללא אלימות, נציגות מאגפי העירייה וממוסדות העיר הנוגעים לנוער ולקהילה בהיבטים רחבים: מנהל מחלקת ספורט, מנהל מחלקת רווחה, רכז התנדבות ומעורבות חברתית רשותי, נציגי תנועות נוער וארגוני נוער וכיו"ב. ראש הרשות יוציא כתב מינוי לחברי הוועדה מטעם הרשות המקומית. הדיונים בשולחן העגול יתועדו בפרוטוקולים מסודרים שעליהם יחתמו יו"ר השולחן העגול, מנהל יחידת הנוער, גזבר הרשות והמפקח הרשותי.**
2. **הרשות מתחייבת לבצע הליך אבחון ומיפוי רשותי לפי תחומי השינוי כבסיס לתכנית אב רשותית מתפתחת לשלוש עד חמש שנים, לפי הפורמט שבנספח. את המיפוי יש לקיים באמצעות הכלי הייעודי שפותח עבור התכנית. יש למסור דיווח סטטוס שוטף באמצעות הכלי הייעודי בכל רבעון בכל אחת משנות התכנית.**
3. **עם השלמת האבחון והמיפוי כאמור בסעיף 2, הרשות מתחייבת לכתיבת תכנית אב רשותית המבוססת על נתונים והמכוונת לתוצאות, לניהול ידע ולטיוב נתונים לצורך שיפור תהליכי הפעולה והתכנים בכל שנה.**

על התכנית לכלול נקודות אלו ולקבל את אישור המפקח הרשותי ומטה אגף חברה ערבית במנהל חברה ונוער הרלוונטיים:

 - בניית "חליפה רשותית" בהתאמה לאבחון ולמיפוי תחומי השינוי וערוצי השינוי.
 - בניית תכנית רב שלבית ומתפתחת (על פני חמש שנים), המבוססת על נתונים והמכוונת לתוצאות, בהגדרת תחומי פעולה ובהתאם ליכולות המימוש של הרשות.

- ניהול התכנית בפועל בהגדרת תפוקות ותוצאות חינוכיות בכל ערוץ פעולה לכל שנה, גיבוש תכנית עבודה רשותית לכל שנה למימוש תכנית האב לאורך כל השנה כולל חופשות (לרבות תקופת הרמדאן)
- התוכנית כוללת: מערך הערכה מעצבת לתכנית על כל מרכיביה וערוצי הפעילות והשינוי שבה (הערכה באמצעות משוב מתמיד וקיום תהליך למידה במטרה לשפר מיומנויות ולקדם את הידע הרשותי), בהתאמה ליעדי התכנית ולתפוקות החינוכיות שהוגדרו בתכנית האב הרשותית. כלי הערכה: מסמכים (דוחות, פרוטוקולים וכיו"ב), תצפיות, ראיונות, משובים, שאלונים, סקרים ועוד (בקרב כלל השותפים לתכנית ברשות: צוותים חינוכיים, ילדים ובני נוער משתתפים, הורים, שותפים בקהילה). יש לעדכן את הדוחות הרבעוניים, את תכנית האב ואת התכנית השנתית בהתאם למערך ההערכה.
- **התוכנית תכלול ארבעה ערוצי פעילות** (הרחבה בנספח):
 - א. **שירותי הפעלה רשותיים ויוזמות** חינוכיות (רשות תבצע לפחות יוזמה אחת מהאפשרויות המפורטות בנספח).
 - ב. **בית ספר כעוגן בקהילה (העסקת כוח אדם והפעלת חוגים, תוכניות חינוכיות, מועדון נוער וכיו"ב בהתאמה למתווה התוכן המצ"ב)**. יובהר כי התוכנית תופעל אך ורק בבתי הספר ברשות על פי המודל המפורט, באם נדרש בשל נסיבות מיוחדות הפעלה במיקום אחר יש לידע, להגיש בקשה ולקבל אישור במעמד אישור התוכנית הרשותית.
 - ג. **תכניות חינוכיות** מתוך [מאגר התכניות](#) המאושר והמפוקח על ידי משרד החינוך ("מסלול ירוק" - יש לבחור מבין התוכניות שבפיקוח אגף החברה הערבית במינהל חברה ונוער בלבד) המיועדות לגילאי ז'–י"ב. הערה: עבור תלמידי חינוך מיוחד בתיכונים ניתן יהיה לבחור ולהפעיל גם מתוך מאגר חוגי העשרה המותאמים ברמה המנטאלית והפיזית על פי יכולתם והעדפת הגורמים החינוכיים.
 - ד. **תכנית חוגים** – לפי מתווה ארצי ומתוך מאגר התכניות המאושר והמפוקח על ידי משרד החינוך - [מאגר "העשרה – אתגרים"](#) המאושר ומפוקח על ידי משרד החינוך והמיועד לגילאי ג'–ו'. יובהר כי ככל שיימשך תקצוב התוכנית לחיזוק הצפון, לרבות עבור חוגים, לא ניתן יהיה לבקש תקצוב עבור פעילות זהה בשתי התוכניות (אתגרים וחיזוק הצפון). לפיכך, הרשויות המתוקצבות במסגרת תוכנית "חיזוק הצפון" יוכלו לכלול חוגים בשכבות גיל שאינן מתוקצבות ומופעלות במסגרת תוכנית אתגרים או לבחור לעשות שימוש תקציבי רק באחת מהתוכניות הללו בלבד בערוץ פעולה זה (העסקת כ"א וספקי חוגים בהתאמה למתווה התוכן המצ"ב).

הערה: רשויות וספקים המעוניינים להיכלל במאגרי התכניות החינוכיות ובמאגר העשרה החוגית יעברו תהליך אישור, הכולל הגשת מסמכים ואישור ועדה פדגוגית.

הבהרה: על הרשות להפעיל לפחות שלושה ערוצי יישום מהארבעה האמורים מעלה

כדי לקבל הקצבה, מתוכם חובה להפעיל את סעיף א. ולתקצב כל ערוץ פעולה באופן

מאוזן ומותאם לנתוני הרשות.

4. הרשות מתחייבת, לממש ולנהל **את תכנית האב הרשותית** שגובשה ואושרה כאמור בסעיפים 2-3 לעיל, לפיתוח, לקידום, לביסוס ולמיסוד מערכת חינוכית חברתית - ערכית – קהילתית ברשות המקומית על פי כל הנדרש בפירוט ערוצי הפעילות בקול קורא.
5. הרשות מתחייבת להשתתף במימון התכנית לפי מפתח המדד הסוציו-אקונומי של הרשות ובהתאם למפורט להלן. יובהר כי תשלום ההקבלה של הרשות (מאצי'נג) לא יבוא מכספי המשתתפים בערוצי היישום.
יישובים במדד סוציואקונומי 1-2 יממנו לפחות 10% מהתקציב המאושר ממשרד החינוך ;
יישובים במדד סוציואקונומי 3 ויישובים במועצות אזוריות בעלי מדד טיפוח של משרד החינוך בטווח 5-6 יממנו לפחות 20% מהתקציב המאושר ממשרד החינוך ;
יישובים במדד סוציואקונומי 4 ומעלה ויישובים במועצות אזוריות בעלי מדד טיפוח של משרד החינוך בטווח 3-4 יממנו לפחות 30% מהתקציב המאושר ממשרד החינוך .
6. הרשות מתחייבת לפעול על פי דין ועל פי הנחיות חוזרי מנכ"ל בהתאם לסוג הפעילות.
7. ברשות מועסק מנהל יחידת נוער האמון על תחום החינוך הבלתי פורמלי וקיימת מועצת תלמידים ונוער תקנית לפי חוק הרשויות המקומיות (מנהלי יחידות הנוער ומועצות תלמידים ונוער, ה'תשע"א, 2011). רשות שאינה עומדת בתנאי זה אולם מצויה בהליך מתקדם לקראת מינוי מנהל יחידת נוער תגיש ליחידה המקצועית בקשה להחרגה, וזו תגבש המלצה ותביאה בפני ועדת ההקצבות. ועדת ההקצבות תידרש לטעמים מיוחדים לאישור בקשות מעין אלה.
8. הרשות מתחייבת לשתף פעולה עם המפקח הרשותי מטעם מינהל חברה ונוער, המתכלל את התשתיות הארגוניות והחינוכיות במסגרות החינוך הפורמלי והבלתי פורמלי ברצף החינוכי ברשות המקומית.
9. הרשות מתחייבת לנהוג בשקיפות ולשתף פעולה בכל תהליכי ההערכה, הביקורת והבקרה ע"י הגורמים המוסמכים לכך מטעם משרד החינוך בכל עת וזמן במהלך שנת הפעילות ולאחריה לרבות מענה לשאלונים וסקרים בקהלי מוטבים שונים שיקבעו, דיווח נתונים והגשת מסמכים ככל שתידרש על ידי הגורמים המוסמכים ושולחיהם.
10. הרשות מתחייבת לנהל במסגרתה רישום מסודר, שיטתי ומפורט של המשתתפים ורישום נוכחות בכל אפיקי הפעילות בתכנית אתגרים לרבות בחוגים ובתוכניות החינוכיות בהתאם לכל דין .
11. הרשות מתחייבת לדווח על כלל המשתתפים בכל אפיקי הפעילות בתכנית אתגרים לרבות בחוגים ובתוכניות החינוכיות בכל ובעת שתידרש.
12. הרשות מתחייבת להקפיד ולעמוד על כל מרכיבי התוכנית המפורטים (כולל ימי הפעילות, שעות וכיו"ב) בקריטריונים על כל חלקיהם ונספחיהם ולהגיש תכנית עבודה מפורטת אותה היא מתחייבת ליישם ולא לבצע כל שינוי בתוכנית שאושרה אלא אם ניתן לכך אישור על ידי

הגורמים המוסמכים לכך במטה אגף חברה ערבית ורק בעת שיועדה לבקשת שינויים והתאמות. ההליך לבקשת שינויים החלפת מרכיבים בתוכנית הנו : בקשה למפקח הרשות המפרטת מה תוכנית המקור: מה השינוי המתבקש בפריסת תוכנית שנתית ופירוט כלל המרכיבים ונימוקים לבקשת השינוי, המלצת מפקח ואישור מנהל מינהל חברה ונוער במחוז, העברה לאישור מטה אגף חברה ערבית במנהל חברה ונוער. רק בקשות שיועברו מסודר ידונו. שינויים בלו"ז פעילות מחייב דיווח בתחילת חודש/ בתחילת שבוע בטווח של מינימום 48 שעות לפני קיום הפעילות הייעודית. באם רשות מבקשת לשנות מעל 10% מתכני התכנית - תגבש היחידה המקצועית המלצה לעניין המשך זכאות הרשות לתקציב. ככלל, על הרשות לפעול כמיטב יכולתה ע"מ לא לבטל פעילות ולקיים פעילות חלופית בעלת אופי חברתי- ערכי לשמירת החניכים, הקבוצה הפעילה ושגרת הפעילות.

13. הרשות מתחייבת לפעול על פי מסגרת הזמנים שהוגדרה במתווה גאנט הפעולה המפורט מטה במסמך זה.

14. הרשות מתחייבת שלא בקשה תקצוב ממשד החינוך (על מכלול יחידותיו) עבור כלל מרכיבי התקצוב בתוכנית אתגרים במסגרת הקריטריונים המוגדרים במסמך זה.

15. **במקרה של שעת חירום בכלל זה: אירוע מלחמתי מכל סוג או חירום בריאותי וכיו"ב - אם תופסק הפעילות התוכנית – תתוקצב תקופת ההפעלה עד למועד הפסקת הפעילות. כמו כן באם תתאפשר הפעלת התוכנית גם בנסיבות המיוחדות - יינתנו ההנחיות באשר למתכונת הפעלת התכנית ע"י הגורמים המוסמכים במשרד החינוך (ובמקרה של התפרצות נגיף הקורונה – בהתאם להנחיות משרד הבריאות). יש להישמע להנחיות הגורמים המוסמכים ולקבל את אישור המשרד להפעלה במתכונת מעודכנת במידה וזו תתאפשר.**

מרכיבים מתוקצבים

אפשר להשתמש בתקציב שיוקצה לכל רשות למרכיבים אלה לבד:

- סיוע במיפוי רשותי לרבות ניתוח וטיוב נתונים שהתקבלו בהליך המיפוי הרשותי – סעיף זה יאושר רק בהתאמה לצורך ורק אם נדרש בהתאם לכלי המיפוי, לגודל הרשות ולהליך המיפוי ובאישור הגורמים המוסמכים לכך.
- מערכת תקשובית ואנליסטיקת נתונים למיפוי הילדים ובני הנוער המשתתפים בתכניות החינוך הבלתי פורמלי ומאפייניהם ומעקב אחר המאפיינים, וכן לניהול מבוסס נתונים ולהערכת התכניות ותהליכי הביצוע. על רשות המבקשת תקצוב למרכיב זה להגיש מידע מדויק ומפורט אודות המערכת לרבות מי מפעיל אותה; מה היא מספקת ומה נעשה כדי לתפעל אותה ולתחזקה. הערה: יש להציג הצעת מחיר לפיתוח/ תחזוקת המערכת מספק המקור בצירוף תוכנית עבודה של תפעול המערכת. רשות שכבר פיתחה מערכת בשנים הקודמות בתקצוב אתגרים תציג את המערכת ונתוניה בהליך אישור התוכניות.

הכשרות וימי שיא לקידום תכנית אתגרים ברשות, בהתאם לפירוט

הבא:

(1) הכשרות נועדו לטובת חיזוק השותפויות בין בעלי תפקידים, ליצר למידה משותפת ותרגומה למדיניות בזירת החינוך הבלתי פורמאלי, פיתוח מקצועי של בעלי התפקידים בזירת החינוך החברתי - ערכי – קהילתי לקידום יעדי תכנית אתגרים ולמידת תחומי השינוי שבתוכנית אתגרים. (2) ימי שיא: חשיפת חוגים, תכניות חינוכיות לילדים, בני נוער והורים, ימים להצגת תוצרי תכניות חינוכיות בעוגני בי"ס כעגון בקהילה, ימים שנועדו לקידום ערוצי התוכן בתוכנית אתגרים: העצמה ומנהיגות צעירה, מיומנויות תעסוקה, התנדבות ומעורבות חברתית, צריכת תרבות פנאי משמעותית. ימי שיא ניתן לקיים עד 5 ימים רשתיים. את ההכשרות וימי השיא יש לגבש בתוכנית סדורה ומפורטת ולהגישה לאישור על מנת לתקצב ערוץ פעולה זה. כל הימים חייבם להתקיים במסגרת הרשות או באירוח ברשות אחרת/ גוף מקצועי שנועדה לצרכי למידה הדדית כמודלינג (בתי מלון ומרכזי הארחה אינם נכללים בהגדרה זו). הכשרות ניתן לממן רק עבור שעות מרצה וסדנאות למידה בהתאם לתוכנית העבודה המוגשת.

הערכה מעצבת ומסכמת מלווה לתכנית הרשותית בהתאמה לתכנית האב. הערכה תעשה בכלים מקצועיים שיפותחו ע"י הרשות. באם יש גוף מקצועי שילווה את הרשות בתחום הערכה יש לצרף מידע אודות הגוף, את הצעת המחיר ותוכנית העבודה המוצעת לליווי הערכת התוכנית לאישור.

קמפיין רשותי לקידום תודעת צרכנות פנאי ותוכניות מערכת החינוך הבלתי פורמלי בכל אמצעי המדיה על פי תוכנית מוצגת שתאושר מראש (לפרט את כל אמצעי המדיה במבקשים לעשות בהם שימוש לאורך השנה, פירוט כמות ותקציב ייעודי).

העסקת כוח אדם ייעודי לתכנית אתגרים בלבד:
א. רכז בית ספר כעגון קהילתי (רכז בית ספרי) המועסק בחצי משרה לפחות. בתי ספר המתקצבים עבור רכז בית ספרי בתקנת בתי ספר קהילתיים של מינהל חברה ונוער אינם יכולים לבקש תקצוב עבור רכיב זה.

ב. רכז חוגים רשותי המועסק בחצי משרה לפחות.

- יוזמות חינוכיות רשותיות בהתאם לתוכנית עבודה פדגוגית ותקציבית מפורטת על כל מרכיבי היישום ביוזמה הרשותית.
- רכישת תכניות חינוכיות ממאגר התכניות המאושר ומפוקח על ידי משרד החינוך ("מסלול ירוק") או מאגר התכניות של התכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון – רק אילו המאושרים על ידי אגף החברה הערבית. יש להגיש פירוט תכני ותקציבי לכל תוכנית חינוכית.
- הפעלת תכנית חוגים: סבסוד לתלמידים או רכישת תכניות חוגים הכלולים במאגר התוכניות של משרד החינוך - "העשרה – אתגרים" - - רק אילו המאושרים על ידי אגף החברה הערבית.. יש להגיש פירוט תכני ותקציבי לכל חוג.
- ציוד מתכלה לצורך ימי שיא, סדנות וכיו"ב כמו כן הקמת מועדוני נוער בבתי ספר כעוגן בקהילה (לטובת פעילות מועדון נוער לפעילות פתוחה ומאורגנת של בני נוער ביישוב במסגרות החינוך הבלתי פורמלי), לצורך הפעלת בני הנוער בפעילות חינוכית ולניצול זמן פנאי בעיסוק משמעותי, זאת בהתאמה לתכניות הפיתוח והבינוי ובאישור מפקח רשותי של משרד החינוך.
- להלן רשימת ציוד שיתוקצב לטובת אבזור מועדון נוער ופעילות הפנאי שבו:
משחקי שולחן (הוקי, סנוקר, פינג-פונג, כדורגל וכיו"ב), משחקי קופסה לנוער, משחקי ווי ואקס בוקס, ערכת קריוקי, מקרן שימש את חדר מועדון הנוער בלבד, לוחות קיר. פינת ישיבה, פופים וכיו"ב, תקציב לעיצוב קירות החלל (כולל גרפיטי) יאושר בתנאי שהעיצוב יעשה כחלק מפעילות חינוכית מקצועית לעיצוב סביבתי, יגובה בפעילות הסברה על איכות הסביבה ועל קיימות ויתבצע בהשתתפות בני הנוער ובמעורבותם. לצורך אישור זה, יש להגיש תכנית פדגוגית לצד רשימת ציוד מפורטת. (הרשות תפרט את הרכישות משנים קודמות כולל כמויות ותפרט רשימה מפורטת עם כמויות והערכת מחירים לאישור)
- התקציב המיועד לציוד מתכלה לא יעלה על 5% מהתקציב הכולל של התכנית. לא יכללו בבקשה ציוד ואביזרים שנכללו בתכנית הבינוי.
- מועצות אזוריות יכולות להשתמש בתקצוב למימון הסעות ילדים ונוער לתכניות ולפעילויות התכנית הפדגוגית המאושרת, בהיקף שלא יעלה על 5% מהתקציב הכולל.
- אין להשתמש בתקציב לקניית ריהוט, מחשבים ניידים או ניידים, רכש הכולל ציוד לחוגים/ לתוכניות חינוכיות, כיבוד והזנה.

דרך חלוקת התקציב

1. בשלב ראשון, יוקצה לכל רשות סכום עבור שירותי הפעלה לתכנית הרשותית וליזמות רשותיות לפי מפתח זה:

- **רשויות ערביות ובדואיות** – סכום קבוע של 200,000 ₪
- **יישובים ערביים ובדואיים במועצות אזוריות מעורבות** – חלק יחסי מתוך 200,000 ₪ על פי אחוז התלמידים הערביים/ בדואיים בגילאי 6-18 שהם תושבי היישוב, מתוך כלל התלמידים בגילאים אלה ברשות. יובהר כי הרשות תתחייב להשתמש בתקציבים אלה עבור היישובים הערביים/ בדואיים בלבד.

2. **יתרת התקציב לרשות תוקצה בהתאם למספר הילדים ובני הנוער בגילאי 6-18 שהם תושבי הרשות (וביישובים ערביים/ בדואיים במועצות מעורבות: מספר התלמידים הערביים/ בדואיים בגילאי 6-18 שהם תושבי היישובים הערביים במועצה מתוך כלל התלמידים בגילאים אלה) בהתאם לחלוקה זו:**

- בשלב ראשון, יש לסכום את מספרי הילדים בהתאם לאשכול החברתי-כלכלי של הרשות, כך שהמספר ברשויות באשכולות 1-3 או ביישובים במדד טיפוח משרדי 5-6 הכלולים במועצות אזוריות יוכלו פי שלושה; המספר ברשויות באשכול 4 וביישובים במועצות אזוריות המצויים במדד טיפוח משרדי 3-4 יוכלו פי שניים, והמספר באשכולות 5 ומעלה יוכלו פי 1 –
- בשלב שני, לאחר שנתקבל סך התלמידים בכל הרשויות (לפי המכפלות כאמור), תחולק יתרת התקציב שנתר לסך התלמידים ויתקבל סכום פר ילד.
- בשלב שלישי, יוכלו הסכום פר ילד שנתקבל בשלב הקודם כך שברשויות באשכולות חברתיים 1-3 או ביישובים במדד טיפוח משרדי 5-6 הכלולים במועצות אזוריות יוכלו הסכום פר ילד פי שלושה, וברשויות באשכול 4 וביישובים במועצות אזוריות המצויים במדד טיפוח משרדי 3-4 יוכלו הסכום פי שניים. ברשויות באשכולות 5 ומעלה ייוותר הסכום פר ילד כפי שחושב בסיום השלב השני.

3. **תינתן מקדמה בגובה של 20% מתקציב המסגרת שהוקצה לרשות, בתנאי שהרשות עמדה בכל התחייבויותיה כפי שפורטו בקולות הקוראים שפורסמו בשנים הקודמות (תשע"ז – ותש"פ), לרבות הגשת דוחות ביצוע ואסמכתות ביחס לשנים אלו.**

ועדת חריגים: רשות מקומית שתקציבה לשירותי הפעלה וליזמות חינוכיות עומד על 50% ומעלה מהתקציב הכולל המוקצה לתכנית ברשות והמעוניינת להעביר חלק מתקציב זה לפעילות חינוכית בערוצי ההפעלה תגיש בקשה לוועדת חריגים. על הבקשות להיות מנומקות, מגובות בהמלצת מנהל חברה ונוער במחוז ומאשרות על ידי המפקח הרשותי של מינהל חברה ונוער. **יובהר כי הסכום להעברה לא יעלה על 100,000 ₪.**

4. סנקציות ובקרה

א. אם יתברר כי הרשות לא עמדה בתנאי הסף או כי הציגה מצג שווא, תקוזז ההקצבה ששולמה לה מכל תקציב שהיא זכאית לו מטעם המשרד. כן המשרד יהא רשאי למנוע ממנה להגיש בקשה לתקצוב בשנה שלאחר מכן, בהחלטה מנומקת.

ב. חוג/ תוכנית חינוכית, אשר נמצא על-ידי אגף הבקרה **בשלוש בקרות לפחות** כי אינם פעילים כלל, מבלי שנמסרה על כך הודעה מראש בהתאם לנהלים שהוגדרו - **לא יוכר לתשלום והמשרד יקזז את כפל הסכום שהרשות בקשה עבורו.**

ג. חוג/ תוכנית חינוכית שנמצא כי שיעור המפגשים בהם חל שינוי במיקום הפעילות, עולה על 20% - **יוכרו לתשלום ע"פ חלקם היחסי של המפגשים בהם לא חל שינוי. למעט תוכניות/חוגים שהוכרו עם פעילות במיקומים שונים והוכרו על ידי אגף חברה ונוער החברה הערבית..**

ד. חוג/תוכנית חינוכית שנמצא על פי ממוצע הספירות שבוצעו לפחות כי מספר המשתתפים נמוך מהמינימום (12 משתתפים לפחות), אופן הקיזוז יהיה כדלקמן:

- נמצא כי מספר המשתתפים הממוצע הוא בין 10-11 משתתפים - הרשות תקבל חלק **יחסי בגובה 90%** מעלות החוג בהוצאה המוכחת המבוקשת עבור החוג/התוכנית.
- נמצא כי מספר המשתתפים **בין 9-7** - הרשות תקבל חלק יחסי בגובה **60%** **מעלות** החוג בהוצאה המוכחת המבוקשת עבור החוג/התוכנית.
- נמצא כי מספר המשתתפים הממוצע הוא 6 משתתפים ומטה – החוג/התוכנית לא יוכרו לתשלום.
- **בחוג/תוכנית אשר בהם אושר מראש ובאופן מיוחד ע"י אגף חברה ערבית במינהל חברה ונוער, מספר משתתפים נמוך מהמינימום המפורט לעיל, ייקבעו שיעורי הקיזוז בהתאמה לשיעורי הקיזוז המפורטים לעיל.**

ה. חוג / תוכנית חינוכית שנמצא, בשלוש בקרות לפחות, כי שיעור ההתמדה של לפחות מחצית המשתתפים הקבועים בהם נמוך (חניכים שהשתתפו רק פעם אחת בלבד) - הרשות תקבל חלק יחסי בגובה 75% מעלות החוג/התוכנית.

יובהר כי כל העילות המפורטות מעלה הן עילות מצטברות והכל לפי העניין ובהתאם לממצאי הבקרה. הבהרה:

קריטריונים אלה מפרטים את מסגרת הפעילות וההנחיות הנוגעות להפעלת תכנית אתגרים בשגרה. לאור מצב חירום הבריאותי נוכח התפרצות והתפשטות נגיף הקורונה בו נתונה מדינת ישראל בשנה האחרונה, במסגרתו נקבעות מעת לעת תקנות חירום ומתווי פעולה מותאמים למצב ע"י משרד הבריאות ומשרד החינוך, יובהר כי:

לאחר קבלת ההנחיות המתאימות ממשרד הבריאות ואישור מתווה הפעלה מעודכן, יפרסם המשרד מתווה הפעלה מותאם להפעלת כלל ערוצי הפעולה במסגרת תוכנית אתגרים ברשות. כמו כן תגובש

ותופעל ע"י המשרד תוכנית בקרה מותאמת למתווה ההפעלה המעודכן לתקופת הקורונה, והכל בהתאם להנחיות שיתקבלו.

בהתאם לכך להלן שלבי הפעולה המחייבים:

1. בשלב הראשון הרשות תגיש בקשה להפעלת תכנית אתגרים ותקצוב בהתאמה ותידרש במסגרתה לעמוד בדרישות הבאות:
 - א. שולחן עגול רשותי, אבחון ומיפוי רשותי ועדכון תכנית האב בהתייחס ליכולת הרשות להפעלה בשגרה ובמצב החירום.
 - ב. פירוט תכנית העבודה שתדגיש את היעדים הרשותיים והמתווה החינוכי שיפרט את ערוצי הפעולה שהרשות מבקשת להפעיל וליישם ובנוסף הצעת תקציב המפרטת את מסגרת התקציב שהרשות מבקשת בפרוט סעיפי התקציב לכל ערוץ פעולה ונספח התחייבות.
2. בשלב השני, לכשיפורסם מתווה הפעולה המותאם לתקופת הקורונה, תיידרש כל רשות להגיש תכנית פעולה מפורטת בהתאמה למתווה האמור.

תכנון וביצוע

1. יישום: שנת תשפ"א, מרגע אישור והתחלת התוכנית ועד 30 לאוגוסט.

גאנט הפעלה: יפורסם בהמשך בנפרד. יחד עם זאת יובהר: תהליך הערכת התוכנית / מחקר הערכה, בקרה וביקורת יתקיים לאורך שנת הפעילות.

2. לצורך קבלת ההקצבה, על הרשות המקומית להגיש:

- א. תכנית אב רשותית (תשע"ז-תשע"ט בתוספת תש"פ- תשפ"א) מבוססת כלי המיפוי וניתוחו. (יש להגיש ולהציג את המיפוי הרשותי)
- ב. תכנית עבודה ליישום הקול קורא ותכנית האב הרשותית בשנת התקצוב, כולל פירוט: תשתיות ויוזמה רשותית מפורטת, תוכנית חוגים רשותית, תכנית עבודה לכל בית ספר כעוגן בקהילה, פירוט ותוכנית שנתית של התוכניות החינוכיות לנוער, תוכנית מועדוני נוער כולל רשימת ציוד וכל הנדרש מהרשות בתנאים ובקריטריונים המפורטים. הערה: התוכנית השנתית תכלול מראש פעילות בחגים ובחופשות לרבות תקופת הרמדאן).
- ג. כתב התחייבות
- ד. דו"ח תכנון תקציב ופירוט הוצאות

3. במהלך שנת תש"פא:

- א. הגשת דו"ח רבעוני (לצד דו"ח ביצוע)
- ב. עם הגשת הדוחות הרבעוניים תגיש הרשות דו"ח ביצוע במינימום שלוש פעימות.

הרחבת דרכי פעולה וערוצי יישום

1. אבחון ומיפוי רשותי – "תפירת חליפה רשותית"

הרשות, באמצעות **שולחן עגול לנושא החינוך החברתי- הערכי והקהילתי**, ולשותפויות ברצף החינוכי – כבסיס להבניית מתווה לתכנית רב שלבית **לקידום מערכת חינוכית חברתית - ערכית – קהילתית**, לפי עיקרון של תפירת חליפה רשותית – תקיים אבחון ומיפוי רשותי.

מטרת **האבחון הרשותי** להבנות תמונת ראי יישובית של מערכת החינוך **חברתית - ערכית – קהילתית** ביישוב, על כל היבטיו, למפות את צרכי הרשות, לקיים סקר עמדות וצרכי נוער ביישוב, לזהות מוקדי כוח וחולשה, לרתום בעלי תפקידים ושותפים ולקבוע תכנית פעולה יישובית רב שלבית למיסוד מערכת חינוך בלתי פורמלית מגוונת ואיכותית המשמשת את מרב הילדים ובני הנוער ברשות המקומית.

רשויות שביצעו את המיפוי הרשותי (לפי קובץ ייעודי לרשות הנדרש כחלק מתוכנית זו), כבסיס לניהול תכנית מבוססת נתונים ומכוונת תוצאות, תמשכנה לקיים תהליכי אבחון, מיפוי, טיוב וניהול נתונים כמערך למידה ותהליכי בקרה והערכה לצורכי עדכון ושיפור התכנית.

קווים מנחים לקיום האבחון הרשותי

1. **בחינת המידע הכללי על הרשות**, על מאפייני האוכלוסייה שבה, על מסגרות החינוך על הרצף החינוכי (קיומן, פעילותן, מעמדם ותפוקתן) ועל משאבי הרשות.
2. **בחינת ערוצי השינוי**: – תמונת המצב הקיימת, אפיון חוזקות וחולשות, כלים ואפקטיביות כל ערוץ שינוי (קיימים ונדרשים) להשגת תוצאות.
3. **מיפוי תחומי התוכן** – תמונת המצב הקיימת והצרכים:
 - א. **פנאי ותרבות** (חוגים, ספורט, מוזיקה, פעילות קיץ, פעילויות המכוונות לקהלים גדולים, קשר למקום, לקהילה ולסביבה וכיו"ב).
 - ב. **קהילה** (מעורבות חברתית, קשר הורים-ילדים, התנדבות, טיולים, דמוקרטיה, מפגשים, יוזמות קהילתיות, פעילויות מחזקות קשר למקום וכיו"ב).
 - ג. **העצמה ומנהיגות נוער** (מד"צים, תנועות נוער וארגוני נוער, מועצות תלמידים, מנהיגויות נוער בתחומי עניין, מכינות אזרחיות וכיו"ב).
 - ד. **הקניית מיומנויות תעסוקה** (טכנולוגיה, שפה, עיסוק באוכלוסיות קצה וכיו"ב).
4. **למידה – גזירת מסקנות** מהמיפוי ומהאבחון הרשותי **והצבת יעדים**:
 - א. **זיהוי ממשקים** (הצלבת מידע) בין ערוצי שינוי לתחומי תוכן: הגורם האפקטיבי ביותר להובלת השינויים הנדרשים במיפוי הרשות, יחסי גומלין בין סוכני השינוי וכיו"ב.

- ב. זיהוי הצרכים של הרשות והגדרת השינוי הנדרש בכל אחד מתחומי התוכן.
- ג. קביעת יעדי הרשות בכל תחום תוכן במתווה של חמש שנים (בהתפתחות) בהתאם ליכולות הרשות (משאבים וערוצי שינוי). יש לקבוע יעדים ארוכי טווח וקצרי טווח לכל שנה
5. בניית מודל הפעלה רשותי ובחירת ערוצי יישום למימוש היעדים (בהתאם לנקבע בקול קורא ולאלו שהרשות מציבה).

2. ערוצים ליישום יעדי התכנית הרשותית

1. תשתית הפעלה

א. הרשות המקומית תבנה תכנית אב לחינוך לקידום מערכת חינוכית חברתית - ערכית – קהילתית, בהתבסס על האבחון והמיפוי הרשותי – תכנית האב תהיה תכנית אסטרטגית, מסמך עבודה אשר ינווט את דרכה של מערכת החינוך הבלתי פורמלי ברשות המקומית בשנים הבאות. התכנית תתרגם את החזון הארצי והעירוני לתכנית מעשית בת ביצוע, התואמת את יעדי הרשות, ולדרכי פעולה נדרשות, בהתבסס על המשאבים הזמינים, הנדרשים והנרכשים. תכנית אסטרטגית ברורה תסייע בהגדרה של התכנים המותאמים לרשות ושל סיוע תקציבי נדרש, ביצירת שיתופי פעולה ובהבניית תמיכה בקהילה. התכנית תכלול:

1. אבחון ומיפוי מערכת החינוך על הרצף החינוכי.
2. הגדרת חזון עירוני לקידום מערכת חינוכית חברתית - ערכית – קהילתית
3. קביעת תוצאות ברורות לטווח קצר ולטווח ארוך התואמות את מדדי ההצלחה.
4. הצבת מטרות ויעדים לפי לוח זמנים שנתי.
5. בניית אסטרטגיות פעולה.
6. בניית שגרות ביישוב לפי תכנית העבודה.
7. הסדרת משאבים (כוח אדם, תקציבים, תשתיות פיזיות וכיו"ב).
8. קיום מערך הנחיה והדרכה לצוותי החינוך ביישוב.
9. ניהול פדגוגי ותקציבי בהתאמה ליעדים ולתפוקות המצופות בתכנית.
10. קיום מערך לגיוס שותפויות ולניהולן.
11. קיום מערך הערכה מעצבת והערכה מסכמת לתכנית ולתכניה.

לצורך כך, על הרשות המקומית לקיים אבחון ומיפוי רשותי לפי כלי ייעודי שפותח לתכנית ולעדכנם בהתאם למדיניות התכנית ככל שיידרש. הרשות רשאית להסתייע בגופים מקצועיים לבניית מערכת תקשובית, להכשרות ולימי שיא, לתהליכי למידה ולהכשרת שותפים, בעלי תפקיד וצוותים חינוכיים בשולחן העגול, לתהליך הערכה מעצב לתכנית, למימוש יוזמות רשותיות המקדמות קמפיין רשותי ליצירת מודעות לצריכת תרבות פנאי, לקיום ימי שיא

להטמעת תכנית אב רשותית, לקיום תכניות להכשרת מנהיגות חינוכית ותכניות יזמות למנהלים וכיו"ב) ולכל עניין מקצועי הנדרשת מומחיות תוכן ליישום תכנית האב הרשותית.

א. כדי לקדם מערכת מערכת חינוכית חברתית - ערכית – קהילתית, הרשות נדרשת להפעיל יוזמות

רשותיות חינוכיות שיביאו לפריצת דרך משמעותית ביישום רפורמת תכנית אתגרים לחינוך לקידום מערכת חינוכית חברתית - ערכית – קהילתית ברשות המקומית, בהלימה למטרות תכנית אתגרים, והיצרות שינוי בארבעת אשכולות התוכן. תכנון היוזמה והגשת תוכנית דורש מענה לשאלות הבאות :

- תיאור היוזמה- מטרותיה ותיאור הבעיה עליה היוזמה מבקשת לתת מענה?
- מי קהל היעד שלי?
- מיהם השותפים ליוזמה?
- מי מנהל את היוזמה ביום יום ?
- מה מידת הביקוש ליוזמה החברתית? עד כמה היא נותנת מענה לצורך?
- קיימות – כיצד חשבתי לשמר את היוזמה?

להלן קריטריונים ליוזמה רשותית:

- היוזמה תואמת את תכנית אתגרים, מטמיעה את חזון התכנית היישובית ומתאמת לאופי של הרשות ושל מערכת החינוך, הקהילה והחברה ברשות ולצרכיהן.
- היוזמה היא יזמה חדשה ברשות, דהיינו לא הופעלה ולא התקיימה לפני כניסת תכנית אתגרים. (לפחות לא בהיקפים ובדרכי ההפעלה המתוכננים).
- היוזמה מבוצעת ברשות המקומית ובמוסדותיה החינוכיים.
- היוזמה היא תהליכית ומתמשכת על פני שלוש שנים לפחות, וביישומה תהיה לאורח חיים במרחב החינוכי-קהילתי. כל יוזמה רשותית מחייבת פירוט מתווה תכנון בהפעלתה לכל שנה ופירוט תכנון מפורט לשנת ההפעלה הנוכחית, יוזמה מתמשכת (שכבר אושרה בעבר במסגרת תוכנית אתגרים) תציג את התוצרים שלה לכל שנה על פי תכנון מול ביצוע ואת כיווניה קדימה בהתאם לדרכי יישומה בכל שנה. יש לפרוט תקציב של כל מרכיב ביוזמה.
- היוזמה מאפשרת תהליך של התפתחות הילדים ובני הנוער וכוללת מאפייני חינוך בלתי פורמלי: חדשנות, יצירתיות ושינוי.
- את היוזמה תנהל יחידת הנוער ברשות, ויישמו אותה הצוות החינוכי הרשותי ובני הנוער ברשות.
- היוזמה מטפחת עבודת צוות, רצפים חינוכיים, רצפים גילאיים, שילוב בין אוכלוסיות מגוונות.
- היוזמה תניע ותעודד למעורבות ולשותפות של מעגלים נוספים במערכת הרשותית, החינוכית והקהילתית.

- היוזמה תתמקד בציר חינוכי מרכזי באחד מתחומי השינוי, תהיה אפשרית ליישום ותתאם את צורכי הרשות.
- היוזמה תופעל בתכנית פדגוגית תהליכית ושנתית.
- היוזמה תיבנה כך שתוכל להתקיים ברשות גם ללא תמיכה חיצונית.
- תינתן עדיפות ליוזמה באחד מתחומים אלו:
 - * חממה רשותית למנהיגות צעירה
 - * מרכזי מיומנויות תעסוקה
 - * בטיחות כאורך חיים
 - * קידום סובלנות ומזעור אלימות כולל שימוש מושכל ברשתות הדיגיטאליות.

את היוזמה יש להגיש בתכנית עבודה מפורטת (רציונל, מטרות, תפוקות חינוכיות, קהל יעד, תכנית פעולה, תכנית שנתי, דרכי הערכת התוכנית).

2. בית הספר כעוגן בקהילה

בחברה הערבית, בית הספר זוכה לאמון רב מצד ההורים והתלמידים. בהיותו תשתית ארגונית, פיזית וחינוכית ממוסדת, טמון בבית הספר פוטנציאל להרחבת העשייה החינוכית ולמיקודה בחוויה השכונתית-קהילתית – ביצירת רצפים חינוכיים ביחס לתכניות, לגילאים, למרחבי למידה ועשייה, להתנסויות, לשותפויות וכיו"ב. מינוף היכולות והידע של בית הספר לטובת מעגלים רחבים של אוכלוסיות בעיר וייצוב בית הספר כמוקד קהילתי רוחש פעילות, בהתאמה לצורכי הקהילה הבית ספרית וזו הסובבת אותה, מבטאים את התפיסה של בית הספר כעוגן בקהילה.

תפיסות חינוכיות

- בניית תכנית פנאי חינוכית המבוססת על צורכי הקהילה שהתבררו במיפוי הקהילתי (סקרים, קבוצות מיקוד וכדומה), הנגזרת מהתכנית הרשותית, המקדמת את יעדי תכנית האב והמותאמת לתפיסה הרשותית.
- בית הספר כעוגן קהילתי הוא זרוע פעילות של יחידת הנוער ברשות המקומית, המקדמת את ארבעת תחומי השינוי.
- מנהל בית הספר וההנהלה הם צוות שותף לגיבוש התכנית וליישומה בראייה קהילתית.
- חיזוק מעמדם של מנהלי בתי ספר כמנהיגים חינוכיים ורתימתם לפעולה כיזמים חברתיים – בהתאמה לתפיסת החינוך ברשות המקומית ולצורכי הילדים, בני הנוער והקהילה.
- עידוד הצוותים החינוכיים הפועלים על הרצף החינוכי לעשייה פרואקטיבית ורתימתם לשותפויות על הרצף החינוכי.
- איגום משאבים ושותפויות על הרצף החינוכי ליצירת תמונה חינוכית הוליסטית ברשות המקומית.

- יצירת פנאי מאורגן משמעותי, הנשען על תשתיות מקומיות ומחזקן כעוגן קהילתי.

תנאי יסוד להפעלת תכנית רשותית וליישומה בערוץ ההפעלה בית הספר כעוגן בקהילה:

- בית הספר פותח את שעריו לכלל אוכלוסיית הרשות.
- יחידת הנוער ברשות המקומית והנהלת בית הספר יקיימו ימי למידה לכלל השותפים בעשייה להטמעת התפיסה והתכנית הרשותית.
- בית הספר יהיה זמין ופתוח לפעילות החינוך הבלתי פורמלי ולצורכי הקהילה לאורך שעות היום (לאחר שעות פעילות בית הספר) לפחות שלוש פעמים בשבוע ובימי חופשה ופעיל תכניות חינוך בלתי פורמלי בהתאמה לצורכי הקהילה ובהתאמה ליעדים ולתפוקות החינוכיות ברשות.
- בית הספר כעוגן בקהילה יפעל בשעות הצהריים והערב, יקיים ערבי פעילות על הרצף הגילאי – ילדים, נוער, צעירים, הורים, מבוגרים – לאוכלוסיות שונות בקהילה ובתחומי עניין מגוונים, על פי צורכי הקהילה והרשות (ובהלימה לתכנית האב).
- מתקני בית הספר יהיו פתוחים ונגישים לפעילות קהילתית, לרבות: כיתות/ חדרים פעילות, חדרים מחשבים, הארת מגרשי הספורט והמשחק בשעות הערב והלילה והכל על פי צרכי תוכנית אתגרים בבי"ס כעוגן בקהילה ברשות.
- הרשות המקומית תדאג לשירותי ניקיון, לסידורי ביטחון, בטיחות ורפואה וכל הנדרש על פי דין.
- הרשות תמנה רכז בית ספר כעוגן קהילתי (יכול להיות מצוות בית הספר) בחצי משרה לפחות, בהתאם להגדרת תפקידו כמפורט להלן.
- התוכן החינוכי יתמקד בארבעה ערוצי תוכן: פנאי ותרבות, קהילה, העצמה ומנהיגות נוער והקניית מיומנויות תעסוקה. התכניות ייבחרו מתוך מאגר התכניות שבאישור ובפיקוח משרד החינוך (פירוט להלן).
- בכל בי"ס כעוגן בקהילה יפעלו לפחות חוג ותוכניות חינוכיות: אחת, העוסקת בפיתוח מנהיגות והעצמה ושניה ברכישת השפה העברית בתוכניות החינוכיות יש להקפיד על השתתפות מינימום 20 בני נוער בקבוצה. יש לקיים מעקב פדגוגי שוטף ומתועד – הכולל הן מעקב על ביצוע התכנים כפי שנקבע בתכנית, הן מעקב אחר צוותי ההדרכה ואחר נוכחות חניכים בפעילות.
- מנהל יחידת הנוער או מי מטעמו ינהלו ויקיימו מעקב אחר הנוכחות **על פי כל דין**. להלן הנחיות:
 - יש לערוך רשימת משתתפים על פי הרישום לתוכנית החינוכית על פי הפרטים הבאים: שם, ת"ז, כתובת, תאריך לידה, כיתה, בי"ס, מספרי טלפון להתקשרות.
 - על פי רשימת המשתתפים יש לנהל בכל תוכנית רישום נוכחות באופן עקבי בתחילתו של כל מפגש בתחילתו ע"י מנחי התוכנית. מנהל יחידת הנוער או רכז/ת בי"ס עוגן בקהילה יאספו את הרשימות במהלך שעת קיום התוכנית ויחתמו על גבי טופסי הנוכחות.
 - יש לוודא כי מתקיים הרישום ולאחוז בכל הרשימות של המשתתפים וגיליונות הנוכחות באופן מרוכז וזמין
- תיבנה תכנית עבודה לכל בית ספר כעוגן בקהילה בהתבסס על מאפייני הקהילה. את התכנית – בצירוף חתימות מנהל בית הספר, מנהל מחלקת חינוך, מנהל מחלקת הנוער

ברשות ויו"ר ועדת ערוץ בית הספר כעוגן בקהילה בשולחן העגול – יש להגיש עם תכנית הקול קורא. על התכנית לכלול לוח פעילות המפרט ימי פעילות, שעות ותכנים.

הגדרת תפקיד רכז בית הספר כעוגן בקהילה

חשוב להבהיר כי המשרד אינו המעסיק של כוח האדם, אלא הרשות בלבד, וכי בחירת הרכז תיעשה בהתאם לכללים החלים על הרשות ובאחריותה על פי דין.

תיאור התפקיד

- פועל לקידום רעיון בית הספר כעוגן בקהילה בקרב גורמים שונים בבית הספר וביישוב.
- אחראי לאיתור הצרכים השונים של התלמידים, המורים, ההורים והקהילה הסובבת כבסיס לפעילות קהילתית.
- אחראי לבניית תכנית חינוכית להפעלת בית הספר כעוגן בקהילה.
- אחראי לסייע בהפעלת הוועדות הקהילתיות, בהקמת מערך ארגוני ליישום מטרות בית הספר הקהילתי ובהפעלתו.
- מתאם ומקשר בין כל הגורמים השותפים לרעיון בית הספר כעוגן קהילתי, כגון: רשות מקומית, מתנ"ס, ארגוני מתנדבים, תנועות נוער וארגוני נוער, מורים ותלמידים, ומסייע בקיום תקשורת רב כיוונית ובאיגום משאבים.
- אחראי לסייע לגורמים הקשורים לנושא בהערכה ובהפקת לקחים.
- מפעיל מערך השתלמויות מכינות ותומכות לכלל הפעילים בבית הספר ובקהילה.
- מקיים קשר עם מנחים, עם מפקחים ועם עמיתים מבתי ספר אחרים.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם ולמדיניות משרד החינוך.

דרישות התפקיד

השכלה

- תואר ראשון בחינוך בלתי פורמלי או בחינוך או במדעי החברה.

ניסיון

- שלוש שנות ניסיון באחד מתחומים אלו: הוראה, עבודה בחינוך בלתי פורמלי, הדרכה, ארגון פעילות ופרויקטים בתחום החינוך הבלתי פורמלי.

כישורים אישיים

- יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.

- יכולת ניהול משא ומתן.
- בעל אוריינטציה חברתית-קהילתית.
- יכולת ליזום, להכין ולבצע פרויקטים חינוכיים.
- יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער, מורים, תלמידים, הורים ואישים בקהילה.
- יכולת שיתוף פעולה.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

נהלים – כללי

על הרשות לקיים היוועצות עם המפקח הרשותי בעניין יכולת עמידה של הרכז בדרישות התפקיד. כן הרשות מתחייבת כי הרכז ישתתף בהכשרה הנדרשת מטעם מינהל חברה ונוער בנושא עמידה בדרישות, קורס שלב א' בהיקף 60 ש'. יש להתחיל בהכשרה לכל המאוחר חצי שנה לאחר כניסה לתפקיד.

3. תכניות חינוכיות מתוך מאגר מאושר ומפוקח (כיתות ז'-י"ב)

מאגר התכניות מאפשר לרשות המקומית לבחור בפעילויות חינוכות ההולמות את צרכי האוכלוסייה ואת הצרכים הנדרשים ליצירת מערכת חינוך בלתי פורמלי איכותית ומגוונת. המאגר מספק ערוץ יישומי לתכנית האב היישובית לחינוך הבלתי פורמלי ברשות – בהתאמה ובהלימה למיפוי הרשותי, ליעדים ולתפוקות החינוכיות המצופות.

הרשות המקומית רשאית לבחור מתוך ערוצי מאגר התכניות שלהלן תכניות לארבעת ערוצי התוכן: פנאי ותרבות, קהילה, העצמה ומנהיגות נוער והקניית מיומנויות תעסוקה:

1. [מאגר התכניות החינוכיות](#) המוכרות במסלול הירוק באישור מנהל אגף החברה הערבית במינהל חברה ונוער – היחידה לניהול תכניות ושותפויות בין מגזריות, המינהל הפדגוגי במשרד החינוך – בהלימה לחוזר מנכ"ל: [שילוב תכניות חינוכיות חיצוניות במערכת החינוך](#).
2. [מאגר התכניות](#) של התכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון רק אילו המאושרות על ידי מנהל אגף החברה הערבית במינהל חברה ונוער .
 - בחירת התכניות תיעשה בהתאם למיפוי הרשותי, ליעדים ולתפוקות המצופות בתכנית האב הרשותית.
 - התכניות החינוכיות יהיו תכניות תהליכיות לפיתוח בני הנוער בתחומי תכנית אתגרים ויופעלו לאורך כל שנת הפעילות (כולל חופשות): מינימום פעם בשבוע במפגשים תהליכיים של שעה וחצי ומעלה בקבוצות של מינימום 20 משתתפים.
 - התכנית חייבת לכלול תוכן חברתי-ערכי ואקטיביזם (פרויקט חברתי-ערכי) של בני הנוער הפעילים בתכנית ברשות שתופעל ברשות לאורך או בסיום יישום התוכניות החינוכיות.
 - יש להפעיל במסגרת התוכנית: תוכניות למידה ורכישת השפה העברית . (חישוב
 - פיתוח וחיזוק רצף חינוכי – הבניית תכנית פנאי רשותית.

עקרונות פעולה

- שכבות הגיל המיועדות לתכנית זו הן שכבות ד'ו', ובמחוז צפון שכבה ג' ושכבה ו'. אם האבחון הרשותי יצביע על צורך ביישום התכנית בשכבות גיל אחרות, יש להגיש בקשה לוועדת חריגים במטה מינהל ח"ן דרך המפקח הרשותי.
- הרשות תמנה אחראי רשותי לפי הגדרת תפקיד רכז חוגים (מפורט להלן).
- עריכת סקר ומיפוי:
- עריכת סקר בשכבות הגיל הרלוונטיות (ג'ו') באמצעות בתי הספר ברשות לצורך בחינת צריכת פנאי ולצורך זיהוי גורמים וסיבות המעכבים או מונעים השתתפות הילדים בחוגים.
- בניית מיפוי רשותי של כלל פעילות הפנאי לשכבות ג'ו'. יש לסקור גם בדגש: ילדים הפעילים וחוגים הממומנים במסגרת תקציב "ניהול עצמי" בבתי ספר, במסגרת מרכז הקהילתי / מתנ"ס ובמסגרות אחרות והפרטיות ברשות.
- בחינת הצרכים והרצונות של התלמידים ושל הוריהם בקרב אוכלוסיית התלמידים שאינה צורכת כלל פעילות פנאי ביחס לפעילות בחוגים במתנ"ס המקומי, במרכז הקהילתי, בבית נוער או במסגרת חינוכית אחרת.
- גיבוש תכנית פנאי (חוגית) רשותית ואסטרטגיית שיווק בהתאמה למאפייני הקהילה, לצורכי הקהילה ולנתוני הסקר. יש להגיש תכנית חוגים רשותית ותכנית עבודה שבהן תהיה התייחסות לגורמים אלו:
- הגברת המודעות אצל ההורים ואצל התלמידים והגברת הרצון לצרוך פעילות פנאי.
- הבניית התכנית כרצף חינוכי-לימודי.
- תכנית החוג חייבת לכלול תוכן חברתי גם בתהליך החוגי וגם בשילוב פעילות חברתית. את הפעילות החברתית יכולים להפעיל בני נוער בתפקידי הדרכה (מד"צים) או מדריך מקצועי.
- הרשות נדרשת לפעול לשלב מספר מרבי של תלמידים, בעיקר אילו שאינם צורכים כלל פעילות פנאי בפעילות חוגית במסגרות שונות.
- קבוצה בחוג תמנה מינימום 20 ילדים ולא פחות מ 15 ילדים, מלבד חוגי נגינה (למידה על כלי נגינה) בהם ניתן לקיים חוגים בקבוצות של 5-8 ילדים.
- במידה ובמהלך שנת הפעילות נשרו חלק מהחניכים בחוג (במהלך 2 מפגשים רצופים ומעלה) יש לקיים חשיבה על המשך החוג או לקבל אישור הפעלה בקבוצה בעלת הרכב קטן יותר ממה שנקבע מעלה.

- הפעלת החוג (בשילוב הפעילות החברתית) תתבצע לפחות פעם בשבוע לאורך שנת פעילות שנתית (מינימום עשרה חודשים, כולל הליך גיוס המשתתפים). ניתן לקיים רוטציית חוגים באופן הבא: קבוצה תשתתף בחוג מסוים למשך חצי שנה (מינימום חמישה חודשים) ותמשיך בחוג אחר ובתנאי שאין שינוי בהרכב הילדים בקבוצה והפעילות מתנהלת תוך שמירה על רצף פעילות (ללא הפסקה במעבר חוג אחד לאחר) שנתי ובמסגרת התקציבית הייעודית שאושרה לחוגים הללו במעמד אישור תוכנית אב ותוכנית שנתית במטה.

הערה: בשנים בהן התוכנית אינה מתחילה עם תחילת שנת הלימודים ו/או מתחילתה או סוּם אינה יכולה למלא פעילות במהלך 10 חודשים, תקפיד הרשות לביצוע כל חוג לורך תקופת ההפעלה במינימום 40 שעות פעילות לחוג. הרשות תקבע קריטריונים למתן מלגות או הנחות למעוטי יכולת, באישור המפקח הרשותי.

- הרשות לא תגבה מעל 50 ₪ לחוג (גבייה שנתית).
- יש לקיים מערך הערכה ובקרה מסכמת ומעצבת לתכנית החוגים הרשותית, שתתייחס לאיכות התכנית ולהשפעת החוגים על הילדים ועל ההורים בכל שלבי התכנית.

- יש לקיים מעקב אחר קיום החוג ואיכותו הן ברמה הפדגוגית, לרבות מדריכי החוג, הן ברמה תפעולית, לרבות מעקב מתועד ומסודר אחר נוכחות המשתתפים בחוג **על פי כל דין**.

הנחיות לניהול מערך הנוכחות:

יש לערוך רשימת משתתפים על פי הרישום לחוג על פי הפרטים הבאים: שם, ת"ז, כתובת, תאריך לידה, כיתה, בי"ס, מספרי טלפון של ההורים. על פי רשימת המשתתפים יש לנהל בכל חוג רישום נוכחות באופן עקבי בכל מפגש של החוג בתחילתו ע"י מדריך החוג. רכז/ת בי"ס עוגן בקהילה / רכז/ת החוגים יאספו את הרשימות במהלך שעת קיום החוג ויחתמו על גבי טופסי הנוכחות.

- רכז/ת החוגים וודאו כי מתקיים הרישום ויאחזו בכל הרשימות של המשתתפים בחוגים וגיליונות הנוכחות באופן מרוכז וזמין.

- ייבנה סל חוגים בהתמקדות במדדי איכות ובעיסוק במיומנויות המאה ה-21, לפי קריטריונים אלו:

- ספקי תכנים וחוגים
- יש לבחור ספקים רק מתוך מאגר "אתגרים – העשרה" שבמערכת התכנית החינוכית של משרד החינוך.

- ספק העומד בתנאים אלו רשאי להגיש בקשה להצטרף למאגר:
- מוכר כחברה בערבון מוגבל או כעוסק מורשה או כתאגיד רשום שלא למטרות רווח או כל גוף אחר שמספק תכניות העשרה או ספק המעביר את תכניתו

בעצמו ואינו מעסיק עובדים; בעל הכשרה מתאימה; נושא תעודות השכלה רלוונטיות ממוסד מוכר ומאושר; בעל ותק וניסיון של שלוש שנים לפחות בתחום והפעיל חוגים שבהם השתתפו 150 ילדים ונוער בשנה הקודמת לשנת הגשת הבקשה.

- הספק יציג לרכז תכנית החוגים ברשות אישורים אלו:
- אישור ניהול ספרי חשבונות על פי חוק גופים ציבוריים – בר תוקף.
- אישור על פטור מניכוי מס במקור – בר תוקף.
- אישור ניהול חשבון בחתימת הבנק או צ'ק סרוק לדוגמה.
- חשבונית עסקה – יש להגיש מכתב מרואה חשבון המעיד על מחזור עסקי המתיר שימוש בחשבונית עסקה.
- עוסק פטור נדרש לצרף תעודת עוסק פטור.
- תעודות של המדריכים המקצועיים המעידות על הכשרה בתחום שהם עתידים להדריך בו ועל אישור מוכר לעסוק בכך.
- אישור בהתאם לחוק "למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, ה'תשס"א, 2001".
- תעריפי פעילות: הרשות לא תשלם לספק מעל 250 ש"ח לשעת פעילות כולל מע"מ.
- **הנחיות להפעלת חוגי שחייה:**
ניתן להפעיל חוגי שחייה בפעילות שנתית או בקורס של מינימום 10 מפגשים שבועיים באופן מרוכז כהמשך לחוג שנתי אחר אותה מפעילה הרשות של 8-12 חניכים.
יש להגיש את תכנית חוג השחייה באופן מסודר ומפורט לאישור ועדה לאישור תכנית אתגרים על כל מרכיבי התוכנית: זמני הפעילות, פרטי המפעיל, מקום הפעילות, פירוט מרכיבי התקציב לפרטים ועלויות לצידם כולל דיווח על גבייה על פי נתוני קול קורא.

דגשים פדגוגיים בחוגים

- ✓ הרשות תבנה חוברת חוגים שתתבסס על עקרונות אלו:
 - תכנית פנאי רשותית מגוונת על בסיס למידה חברתית.
 - חינוך לצריכת פנאי.
 - חיזוק הקשר עם בתי הספר, עם ההורים ועם הקהילה.
 - חיזוק מיומנות, כישורים אישיים, מסוגלות אישית וקשרים חברתיים.
- ✓ תחומי פנאי על פי מיפוי זירות פנאי ברשות:
 - ספורט, לרבות לימוד שחייה (רשות שאין ברשותה ברכת שחייה המעוניינת להוציא משתתפים לחוגי שחייה בברכה סמוכה תממן בעצמה את עלות ההיסעים).

- מוזיקה ואמנות.
- מדע וטכנולוגיה.
- אומנויות, מרכזי למידה ומצויינות.

✓ אישור פדגוגי :

- כל ספק שייכלל בתכנית החוגים יגיש לרשות, לאישורו של המפקח הרשותי, תכנית פדגוגית בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות שלהלן:
- חשיבות התכנית עבור קהל היעד ובסיס תיאורטי ליישומה בתחום הדעת, בהיקף של עד עמוד אחד.
- ייחודה של התכנית והערך המוסף שבה.
- מטרות התכנית – מטרות-על ומטרות אופרטיביות כלליות. בכלל זה היבטים קוגניטיביים, ערכיים, חברתיים-תרבותיים, רגשיים, מוטוריים, כישורי למידה וחשיבה ומיומנויות שהתכנית מפתחת.
- תחום החוג והנושאים המרכזיים בו: סילבוס התכנית וציון שיקולי הדעת בהפעלה, בארגון ובתכנים ביחס לתחום, לרצף, למתודיקה ולכלים, וכן פירוט התכנים: מערכי המפגשים בנפרד לכל שכבת גיל והבנייה התפתחותית משנה לשנה.
- הערכה – התכנית תגדיר מדדי הצלחה שנתיים לתכנית ותציע דרך לבחינת השגת מטרות התכנית.
- אמצעים שיופעלו בתכנית – פירוט האמצעים והחומרים הנדרשים להפעלת התכנית.

✓ הגדרת תפקיד רכז תכנית חוגים ברשות:

- חשוב להבהיר כי המשרד אינו המעסיק של כוח האדם אלא הרשות בלבד וכי בחירת הרכז תיעשה בהתאם לכללים החלים על הרשות ובאחריותה על-פי כל דין.

תיאור התפקיד

- אחראי לתכנית החוגים הרשותית וליישומה ברשות המקומית בהלימה לתכנית האב הרשותית וליעדי מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.
- מכין תכנית עבודה שנתיית, כולל תכנון תקציב בתחום המקצועי שעליו הוא מופקד, ואחראי לביצועה.
- חבר בצוות ההנהלה של הוועדה הרשותית ושותף באחריות להשגת מטרות התכנית.
- אחראי לניהול מאגר הספקים והמשאבים הנדרשים לתחומו המקצועי, דואג לתחזוקה שוטפת ומקיים תכנית חוגים רשותית איכותית ומגוונת.
- מנחה את המדריכים המקצועיים בעבודתם.
- מפרסם ומשווק את החוגים המקצועיים.

- מרכז ועדות של תושבים ומתנדבים מהקהילה בתחום פעילותו המקצועית.
- פועל בשיתוף עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם ולמדיניות מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

דרישות התפקיד

- השכלה: בעלי תואר ראשון ממוסד להשכלה גבוהה. עדיפות לבעלי תעודת עובד חינוך.
- ניסיון: בעל שלוש שנות ניסיון באחד מתחומים אלו: ניהול או ריכוז והובלה של תכניות מערכתיות ושל פרויקטים בקהילה, הכנה והפעלה של פרויקטים חינוכיים בתחום התמחותו המקצועית.
- כישורים אישיים:
 - יכולת ניהול וארגון.
 - יכולת תכנון תקציב וניהולו.
 - יכולת הפעלת צוות.
 - יכולת ליזום, לפתח ולהפעיל פרויקטים חינוכיים בתחום התמחותו המקצועית.
 - יכולת להדריך ולהנחות.
 - יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער.
 - יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
 - יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

נהלים – כללי

על הרשות לקיים היוועצות עם המפקח הרשותי בעניין עמידת הרכז בדרישות התפקיד. כן הרשות מתחייבת כי הרכז ישתתף בהכשרה הנדרשת מטעם מינהל חברה ונוער בנושא עמידה בדרישות, קורס שלב א' בהיקף 60 ש'. יש להתחיל בהכשרה לכל המאוחר חצי שנה לאחר כניסה לתפקיד.

נהלים לתקופת חופשות במערכת החינוך וחודש הרמדאן :

פעילות חינוכית בעלת אוי חברתי- ערכי בתוכנית תהליכית מטבעה פועלת גם לאורך שעות הצהריים והערב לאורך כל שנת הפעילות מעצם יעודה כמערכת חינוך משלים לפיתוח אישי וחברתי בשעות הפנאי ובחופשות מערכת החינוך הפורמאלית. אי לכך המשרד רואה חשיבות בקיום רצף פעילות בהפעלת ערוצי

הפעולה לאורך כל שנת הפעילות לרבות חופשות וניצול הזדמנות זאת למלא את שעות הפנאי עבור הילדים, בני הנוער והקהילה בתוכן איכותי, חברתי- ערכי .

התוכנית הפדגוגית תתייחס לזמני החופשות, לרבות תקופת הרמדאן במהלכה על הרשות לקיים פעילות באחת משתי אפשרויות הפעלה אלה:

1. להמשיך בתוכנית הרגילה בתקופה זו, על פי התוכנית השנתית בשגרה.
2. לערוך שינוי בהתאמה לישוב ולקיים פעילות חוגית ותוכניות חינוכיות וקהילתיות בשעות הצהריים, הערב והלילה עם שבירת הצום לרבות פתיחת בתי ספר כעוגן בקהילה (גם בשעות הערב והלילה) וקיום פעילות חוגית ותוכניות חינוכיות ובמסגרתן לערוך מפעלים ומיזמים קהילתיים המשלבים את ילדי החוגים ובני הנוער בתוכניות החינוכיות עם הוריהם ובני קהילתם.

✓ יש להגיש תוכנית מפורטת לתקופת הרמדאן תוך שמירה על המסגרת התקציבית ומרכיביה בעת הגשת התוכניות לשנת תש"פ.

כללי :

- יובהר כי אישור הבקשות מותנה בקבלת תקציב ממשרד האוצר.
- יובהר כי מימוש התקציב לא יתאפשר ללא הגשת כל המסמכים למשרד החינוך וללא אישור סופי של משרד החינוך מכל הגורמים המוסמכים לכך.

שם הרשות _____

התחייבות

לכבוד

משרד החינוך

אנו, מורשי החתימה של _____, מתחייבים בשמו

שם הרשות

לקיים את כל ההתניות שלהלן, ביחס לכל סכום שיוענק לנו כהקצבה:

1. נשתמש בכל הסכום לצורך ביצוע הפעולות שעבורן נתנה ההקצבה ורק לצורך זה.
2. א) לא נעשה שימוש בכספי הקצבה לתעמולת בחירות – כמשמעותה בחוק הבחירות (צורכי תעמולה) ה'תשי"ט, 1959.
ב) לא נכלול שמה של מפלגה או של סיעה, במישרין או בעקיפין, במודעות, באירועים ובפעילויות או בפרסומים שנפרסם.
ג) נשתמש בסכום ההקצבה על פי כללי המכרזים המחויבים להתקיים ברשות.
3. א. סכומי ההקצבה ישולמו על יסוד דוחות פעולה וחשבונות שנגיש לכם, ולפי דרישת המשרד – גם חשבוניות מס על סכומים ששילמנו.
ב. במשך שנת הכספים, נמציא לכם דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בהקצבה, במועדים ובמתכונת שייקבעו על ידכם.
4. נאפשר למבקרים ולמפקחים מטעם הממשלה לבקר במשרדנו ובמתקננו בכל עת סבירה ולעיין בספרי החשבונות שלנו.
5. הרשות מתחייבת לנהוג בשקיפות ולשתף פעולה בכל תהליכי ההערכה, הביקורת והבקרה ע"י הגורמים המוסמכים לכך מטעם משרד החינוך בכל עת וזמן במהלך שנת הפעילות ולאחריה לרבות מענה לשאלונים וסקרים בקהלי מוטבים שונים שיקבעו, דיווח נתונים והגשת מסמכים ככל שתידרש על ידי הגורמים המוסמכים ושולחיהם בהתאם לכל דין.
6. נפעל לפי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, לייעול ולחיסכון – כפי שתקבע מזמן לזמן וכפי שהמשרד יידע אותנו.
7. תהיו רשאים להפסיק, להקטין או לעכב את תשלום התמיכה החל בתאריך שתקבעו בהודעה בכתב, במקרים כדלקמן:

א) אם לדעתכם אין אנו עושים את הפעולות, או חלקן, כיאות או אם אין אנו מקיימים את כל התנאים או את ההתחייבויות כאמור בכתב ההתחייבות זה בקשר למתן ההקצבה.

ב) אם לא נעביר לכם את המסמכים כנדרש.

8. הננו מתחייבים להחזיר למשרד את יתרת ההקצבה על פי דרישת המשרד, בצמוד למדד המחירים לצרכן ובתוספת ריבית מקובלת, במקרים אלו:

א. ההקצבה לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.

ב. נעשה מעשה או היה מחדל המנוגד לאמור בכתב התחייבות זה – מיד עם דרישת משרדכם.

ג. יתברר כי שולמה לרשות הקצבה ביתר.

ד. יתברר כי הרשות לא עמדה בתנאים לקבלת הקצבה.

9. כל ההוצאות הכרוכות בעריכת התחייבות זו, וכן תיקון מסמכי היסוד שלנו, יחולו עלינו.

10. אנו מקבלים עלינו את מודל הקיזוזים כאמור במסמך הקריטריונים בסעיף 4 א'-ה'.

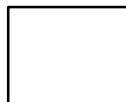
11. הרשות מתחייבת לעמוד בכל תאי הסף המפורטים בקריטריונים המאושרים מיום 2.6.2019.

כתב התחייבות זה אינו חייב ביול.

תאריך: _____

שם	מס' ת"ז	ראש הרשות	חתימה
----	---------	-----------	-------

שם	מס' ת"ז	גזבר הרשות	חתימה
----	---------	------------	-------



לוגו רשות

תאריך מילוי הטופס: _____

שם הרשות: _____
 מספר הילדים ובני הנוער ברשות: _____
 מדד סוציאקונומי: _____

הצעת תקציב לתכנית אב רשותית לחנוך הבלתי פורמאלי לשנת לימודים תשפ"א

סכום	המרכיב המתוקצב	הנושא	סה"כ התקציב הרשותי ע"פ תחשיב משרד החינוך
		תהליכי ייעוץ וליווי לרשות בבניית תכנית אב, לרבות ניתוח וטיוב נתונים שהתקבלו בהליך המיפוי הרשותי	תשתיות (שירותי הפעלה ויזמות חינוכיות)
		מערכת תקשובית ואנליסטיקת נתונים למיפוי הילדים ובני הנוער המשתתפים בתכניות החינוך הבלתי פורמלי ומאפייניהם ומעקב אחר המאפיינים, וכן לניהול מבוסס נתונים ולהערכת התכניות ותהליכי הביצוע	
		הכשרות וימי שיא לקידום תוכנית אתגרים ברשות.	
		הערכה מעצבת ומסכמת מלווה לתכנית הרשותית בהתאמה לתכנית האב	
		קמפיין רשותי לקידום תודעת צרכנות פנאי ותוכניות מערכת החינוך הבלתי פורמלי בכל אמצעי המדיה	
		יזמות חינוכיות רשותיות בהתאם לתוכנית עבודה פדגוגית ותקציבית מפורטת על כל מרכיבי היישום ביוזמה הרשותית.	
		סה"כ תשתיות:	
	רכז/ים בי"ס כעוגן קהילתי	העסקת כוח אדם ייעודי לתכנית אתגרים בלבד:	יתרת תקציב (פעילות חינוכית בערוצי הפעלה)
	רכז/ת חוגים רשותי		
	רכז/ת עוגן בקהילה הרחבה לטיפול תחומי מנהיגות צעירה לוקאלית		
	סה"כ העסקת כוח אדם:		
		רכישת תכניות חינוכיות ממאגר התכניות המאושר ומפוקח על ידי	

		משרד החינוך ("מסלול ירוק") או מאגר התכניות של התכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון – רק אילו המאושרים על ידי אגף החברה הערבית.	
		הפעלת תכנית חוגים: סבסוד לתלמידים או רכישת תכניות חוגים הכלולים במאגר התוכניות של משרד החינוך - "העשרה – אתגרים"	
		ציוד מתכלה לצורך ימי שיא, סדנות וכיו"ב כמו כן הקמת מועדוני נוער לצורך הפעלת בני הנוער בפעילות חינוכית ולניצול זמן פנאי בעיסוק משמעותי	
		הסעות ילדים ונוער לתכניות ולפעילויות התכנית הפדגוגית המאושרת- למועצות אזוריות בהיקף שלא יעלה על 5% מהתקציב הכולל.	
		אחר	
		סה"כ יתרת תקציב:	

הכנסות

הצעה	המקור
נ	ממקורות עצמאיים- רשות
נ	גבייה ממשותפים אם יש
נ	ממשרד החינוך- מינהל חברה ונוער
	סה"כ
נ	מקדמה ששולמה ממשרד החינוך מנהל חברה ונוער

שם מלא-ראש רשות	שם מלא- גזבר רשות	שם מלא- מנהל מינהל מחוזי	שם מלא- מפקח רשותי
חתימה וחותמת	חתימה וחותמת	חתימה וחותמת	חתימה וחותמת