

קריטריונים לתקצוב בעלויות על מוסדות חינוך במגזר הערבי והבדואי עבור:

"אתגרים לקידום החינוך החברתי - ערכי - קהילתית במודל בית ספר כעוגן בקהילה"-

משנה"ל תשפ"ב ואילך

1. רקע על התוכנית:

כחלק מיישום החלטת ממשלה 922 והמשכה בהחלטה 468 מיום 2.11.2020 הוקמה ומיושמת תכנית "אתגרים לקידום מערכת חינוך חברתית- ערכית- קהילתית בחברה הערבית" במטרה לאפשר לילדים ובני הנוער בחברה הערבית הזדמנות שווה לשכלל מיומנויות אישיות וחברתיות ולפתח תחושת מסוגלות אישית לטובת פיתוח אופק הדמיון, לעצב את עתידם כרצונם ולהביא למוביליות חברתית.

בחברה הערבית, בית הספר זוכה לאמון רב מצד ההורים והתלמידים. בהיותו תשתית ארגונית, פיזית וחינוכית ממוסדת, טמון בבית הספר פוטנציאל להרחבת העשייה החינוכית ולמיקודה בהמשך יומם של הילדים ובני הנוער בפנאי משמעותי מאורגן להעשרת עולמו של הילד/ה והנער/ה וליצר עבורם הזדמנויות לרכישת כישורים חברתיים שמקורן במגוון התנסויות איכותיות עם קבוצת השווים ומקורות סמכות. כמו כן שילוב פרויקטים קהילתיים תוך יצירת חוויה קהילתית, טיפוח מנהיגות צעירה, יזמות, גילוי אחריות ומעורבות חברתית יגבירו את השייכות והחיבור לקהילה בפרט, לחברה ולמדינה בכלל. יצירת הרצפים (הן חינוכית והן בלמידה החברתית) תוך מתן דגש במגוון תכנים חינוכיים, בהתפתחות בהתאמה לגילאים, למרחבי הלמידה החברתית, לעשייה וההתנסויות במגוון תחומי העשרה, לשותפויות הרואות את הילדים ובני הנוער במרכז, תוך מינוף היכולות והידע של בית הספר לטובת מעגלים רחבים וייצוב בית הספר כמוקד קהילתי רחש פעילות, בהתאמה לצורכי הקהילה הבית ספרית וזו הסובבת אותה, מבטאים את התפיסה של בית הספר כעוגן בקהילה.

לשם כך משרד החינוך באמצעות אגף חברה ערבית במנהל חברה ונוער מבקש לתקצב בעלויות על בתי ספר המהווים עוגן בקהילה במגזר הערבי, לרבות המגזר הבדואי, עבור בנייה והפעלה של תכנית חינוכית במטרה לפתח, לקדם, לבסס ולמסד מענים חינוכיים חברתיים- ערכיים בזירת החינוכית על הרצף החינוכי המותאמים לחברה הערבית במערכת החינוך ברשות המקומית בהתאמה לצורכי הילדים, בני הנוער והקהילה. התכנית תבסס את התשתיות החינוכיות והקהילתיות ותייצר רצף תהליכי חינוכי המאפשר צמיחה, חדשנות ויצירתיות לקידום הילדים והנוער בזירת החינוך החברתי- ערכי - קהילתי. ראיית צרכי הילדים והנוער מבוקר עד ערב תהווה מקור להשפעה ולהתפתחות, תגביר את השייכות, המעורבות, השותפות וגילוי האחריות שלהם על קהילתם, החברה והמדינה.

2. הגופים המתוקצבים:

בעלויות על מוסדות חינוך (לרבות בעלות שהיא רשות מקומית), הנמצאים באחת משתי החלופות הבאות:

- א. מוסדות חינוך ביישובי התוכנית המורחבת כהגדרתם בהחלטת ממשלה 922 מיום 30.12.15 כפי שהוארכה בהחלטת ממשלה מס' 468 מיום 25.10.20.
- ב. לאור המאורעות בחודש מאי 2021 והרצון לתת מענה ייחודי ליישובים מעורבים, כפי שבא לידי ביטוי גם בסעיף 28 להחלטת ממשלה מס' 550 מיום 24.10.21 – מוסדות חינוך המשתייכים למגזר הערבי והבדואי, ונמצאים ברשימת היישובים המעורבים כהגדרתן בקישור הבא (ראה עמ' 2):

<https://www.cbs.gov.il/he/publications/doclib/2019/ishuvim/intro.pdf>

3. תנאי סף וקריטריונים להפעלה:

- א. מוסד החינוך יוגדר בית ספר כעוגן בקהילה.
- ב. מנהל בית הספר יקים צוות שיגבש הצעה לתכנית העשרה ותרבות פנאי חינוכית המבוססת על פרופיל הילדים והנוער בקהילה הבית ספרית בהלימה ליעדים ולתפיסה החינוכית- ערכית של תכנית "אתגרים". לצוות שיעסוק בגיבוש ההצעה יהיו שותפים מנהל בית הספר, רכז וצוות החינוך החברתי במוסד החינוכי, נציג ועד הורים בבי"ס/ ועד הורים יישובי מנהל יחידת הנוער ברשות מפקח מנהל חברה ונוער וכן רכז בי"ס כעוגן בקהילה – מיד עם אישור התפקיד. יצוין כי במוסדות חינוך בהם לומדים מינימום 30% תלמידים שאינם מהישוב בו ממוקם מוסד החינוך בו הם לומדים, ישתתף בצוות האמור גם מנהל יחידת הנוער ברשות בהם הם מתגוררים לצורך תיאום המענים החינוכיים שיקבלו בתוכנית בי"ס כעוגן בקהילה בו הם מתוקצבים.
- ג. התוכנית חינוכית המוצעת תגובש בהלימה לתפיסת החינוך החברתי – קהילתי על הרצף החינוכי להעשרת התלמידים בהמשך / לאחר יום הלימודים.
- ד. ההצעה תועבר לבעלות (באמצעות מערכת גפ"ן) לצורך אישורה ולשם הוצאתה לפועל לאחר אישור הבעלות
- ה. יובהר כי הבעלות ומנהל בי"ס אינה רשאית לבחור מתוך מאגר התכניות תכנית אשר בבעלותה ו/או הספק שלה או מי מעובדיו קרוב משפחה מדרגה ראשונה של הנוגעים בדבר בבעלות / במוסד החינוכי או קרוב משפחה מדרגה ראשונה של מנהל בי"ס/ מפקח כולל/ מפקח מינהל חברה ונוער האמון על הליך זה ברשות המקומית בה מופעלת התוכנית.

1. תפעול התוכנית, קיומה וכל הכרוך בביצועה יעשה ע"י הבעלות. לבעלות יובהר כי התקצוב מיועד לפעילות חוץ בית ספרית שאינה מתקיימת במסגרת יום הלימודים או מטעמו של ביה"ס וכי אישור התוכנית מהווה הסכמה מצדה להפעיל פעילות בלתי פורמלית אחר הצהריים;
2. ברשות המקומית מועסק מנהל יחידת נוער האמון על תחום החינוך הבלתי פורמלי לפי חוק הרשויות המקומיות (מנהלי יחידות הנוער ומועצות תלמידים ונוער, ה'תשע"א, 2011). רשות מקומית שאינה עומדת בתנאי זה אולם מצויה בהליך מתקדם לקראת מינוי מנהל יחידת נוער, תגיש ליחידה המקצועית בקשה להחרגה, וזו תגבש המלצה ותביאה בפני ועדת ההקצבות. ועדת ההקצבות תידרש לטעמים מיוחדים לאישור בקשות מעין אלה.
- ח. **מנהל יחידת הנוער יתכלל וילווה את כלל הפעילות בתוכנית במסגרת בתי הספר כעוגן בקהילה, בהיותו הגורם האחראי על כלל מערך החינוך הבלתי פורמלי והקהילתי.** בתוקף תפקידו עליו להיות שותף בוועדות של צוותי גיבוש התוכנית החינוכית, לאגם את נתוני המיפוי, ללוות מקצועית את רכזי בית ספר כעוגן בקהילה, לקדם את הפעלת בני הנוער והקהילה ביוזמות השונות, לסנכרן בין מענים חינוכיים זהים לטובת אפקטיביות חינוכית מיטבית ברשות, לסייע להפעלת התוכנית המאושרת באופן מיטבי ובהלימה לצרכי חברת הילדים והנוער ביישוב על פי הקריטריונים. כל זאת, במטרה לייצר רצף חינוכי וממשקי עבודה משותפים שיעצימו את פעילות הילדים והנוער בשעות הפנאי.
- ט. **יוקם שולחן עגול לנושא החינוך החברתי- הערכי והקהילתי, ולשותפויות ברצף החינוכי,** בריכוזו של מנהל יחידת הנוער ברשות שיעבוד בתיאום ובשיתוף מלא של מנהל אגף החינוך ובשותפות מקצועית של מפקח רשותי מטעם מנהל חברה ונוער במשרד החינוך. השולחן העגול יכלול את כלל מנהלי בתי ספר כעוגן בקהילה, נציגות מועצת התלמידים והנוער היישובית וועד הורים יישובי. השולחן העגול יבחן את היעדים של תכנית אתגרים והתאמתם למענים החינוכיים הנדרשים על פי צרכים חברתיים- קהילתיים, ייצר חיבורים בעשייה, ויקבע תהליכים מקדמים ליצירת רצפים חינוכיים ובניית תכנית עבודה העונה על כלל הקריטריונים של בית ספר כעוגן בקהילה. מומלץ לשתף את גזברי הבעלות לתיאום תקציבים נדרשים בהלימה לדרישות וכללי התוכנית. הדיונים בשולחן העגול יתועדו בפרוטוקולים מסודרים. השולחן העגול יתכנס לפחות פעמיים: בשלב התכנון, איתור צרכים וחיבור מענים ובשלב הסיכום להפקת לקחים ותכנון קדימה.
- י. יתקיים שיתוף פעולה בין מנהלי בתי הספר למפקח מנהל חברה ונוער וכן עם מנהל יחידת הנוער ברשות המקומית לקידום התוכנית ותפעולה.
- יא. התוכנית עבודה מבוקש התקצוב תתייחס לכל שנת הפעילות כולל חופשות ככל שניתן (לרבות תקופת הרמדאן) ובהלימה לנספח ב'. **התוכנית תשקף פעילות העשרה ופנאי מאורגן איכותי על הרצף החינוכי ולאורך הרצף הגילאי למיצוי פוטנציאל כלל הילדים ובני הנוער תוך קידום מענים דיפרנציאליים איכותיים לכל ילד/ה, נער/ה ותוך שימת דגש על אוכלוסיות מוחלשות ובסיכון.**

יב. התוכן החינוכי יתמקד בקידום חמישה יעדים מרכזיים:

- טיפוח ושיפור במיומנויות רכות וחברתיות (מיומנויות תוך אישיות, בינאישיות) באוריינטציה להשתלבות חברתית ותעסוקתית.
- טיפוח מנהיגות צעירה, יזמות ומעורבות חברתית פעילה לאורך זמן.
- חיזוק ויצירת רצף חינוכי, הגדלת מעורבות ההורים והקהילה תוך שילובם בתוכניות החינוכיות השונות וטיפוח מנהיגות חינוכית-קהילתית בעלת מסוגלות ומחויבות.
- חיזוק תחושת השייכות לקהילה המקומית, לחברה ולמדינה וטיפוח מרחב החיים המשותף בחברה הישראלית.
- חיזוק החוסן החברתי, ערכי והקהילתי ומניעת התנהגויות סיכון לרבות תופעת האלימות בקרב בני הנוער.

יג. תכנית העשרה ותרבות הפנאי תכלול את הערוצים הבאים תוך שימת לב לתנאים המפורטים במודל ההפעלה להלן:

- 1) חוגי העשרה לילדים בגילאי ג'-ו' (בתי ספר יסודיים): מתוך היצע במאגר התוכניות החינוכיות של משרד החינוך, במסגרת "אתגרים העשרה" כפי שאושרו ע"י אגף חברה ערבית (מסלול ירוק). על מנת להפעילם יש להקפיד על התנאים הבאים:
- א. התוכנית תתבסס על מיפוי בקרב שכבות הגיל הרלוונטיות (ג'-ו') לצורך בחינת צריכת פנאי של הילדים ופיתוח אישי וחברתי (חוזקות וחולשות, כישורים וכישרונות, מיומנויות רכות וחברתיות, פיתוח ביטוי אישי, כישרונות וכיו"ב):
- ✓ זיהוי גורמים והסיבות המעכבים/מונעים את השתתפות הילדים בחוגים ובחינת תחומי העניין.
 - ✓ בחינת הצרכים והרצונות של התלמידים ושל הוריהם וכן המלצות הצוותים החינוכיים.
 - ✓ בחינת המשאבים הקיימים להפעלת חוגים והתחומים המופעלים והממומנים במסגרת תקציבים אחרים או דומים בבית הספר ובקרב התלמידים ברשות. על מנת ליצר איגום משאבים ולאפשר למענים נוספים החסרים או לפתח תחומים קיימים וכיו"ב.
- ב. בהלימה לתוצאות המיפוי תגובש על ידי הבעלות תכנית פנאי של חוגי העשרה בבי"ס כעוגן בקהילה מגוונת על בסיס למידה חברתית, חינוך לצריכת פנאי, חיזוק הקשר עם החינוך החברתי- ערכי על הרצף החינוכי, עם ההורים ועם הקהילה וטיפוח מיומנות רכות, כישורים אישיים, מסוגלות אישית ומיומנויות חברתיות. תחומי הפעילות יבחרו מתוך אשכולות התוכן הבאים:

- ✓ ספורט
- ✓ אומנויות, מוזיקה וריקוד.
- ✓ מדע וטכנולוגיה.
- ✓ פיתוח מיומנויות אישיות וחברתיות ומצוינות

ג. קבוצה בחוג תמנה מינימום 20 ילדים ולא פחות מ 15 ילדים , מלבד חוגי נגינה (למידה על כלי נגינה) בהם ניתן לקיים חוגים בקבוצות של 5-8 ילדים. יובהר: בבתי ספר המקבילים תקצוב במסגרת תכנית "המודל המוזיקלי לבתי ספר מנגנים" לא ניתן לקיים גם חוגי נגינה במסגרת תקציב תכנית אתגרים.

ד. הפעלת החוג תתבצע לפחות לשעה פעם בשבוע באופן קבוע לאורך שנת פעילות או תקופת הביצוע עליו חל קול קורא.

ה. המדריכים בחוגים והתכנים יהיו בהלימה לכ"א המדווח והמאושר ולסילבוס החינוכי כפי שמופיעים במאגר.

2) תכניות חינוכיות לנוער ז'-יב' - מתוך היצע התוכניות החינוכיות של משרד החינוך,

במסגרת "אתגרים (תכניות)" כפי שאושרו ע"י אגף חברה ערבית (מסלול ירוק). הערה: עבור תלמידי חינוך מיוחד בחטיבות עליונות ניתן יהיה לבחור גם מתוך מאגר חוגי העשרה המותאמים ברמה המנטאלית והפיזית על פי יכולתם והמלצת הצוותים החינוכיים. יש להקפיד לקיים את התנאים הבאים:

- א. תחומי התוכן להפעלת תכניות חינוכיות הינם :
 - ✓ פנאי ותרבות (ערבית וחברה ישראלית)
 - ✓ בינוי קהילה ומעורבות חברתית
 - ✓ העצמה ומנהיגות נוער
 - ✓ הקניית מיומנויות תעסוקה
 - ✓ נושאים לקידום על סדר היום החברתי – ערכי להפעלתם בשדה החינוך.
- ב. התוכנית תתבסס על **עריכת ומיפוי בקרב שכבות הגיל הרלוונטיות (ז'-יב')** לצורך בחינה:
 - תחומי התוכן אילו תכניות חינוכיות קיימות/ חסרות ואיזה תחום תוכן יקבל ביטוי.
 - בחינת הצרכים והרצונות של התלמידים ושל הוריהם וכן המלצות הצוותים החינוכיים.
 - כמו כן יש למפות את המשאבים הקיימים להפעלת התוכניות.
- ג. **בהלימה לתוצאות המיפוי תגובש תכנית בי"ס כעוגן בקהילה למענים בתחומי התוכן המפורטים מעלה לבני הנוער.** כמו כן חשוב לכלול מענים של פנאי מאורגן להצטרפות חופשית כחלק ממענים לצרכנות פנאי חיובית לקהילה.

ד. התכניות החינוכיות יפעלו כתכניות תהליכיות לפיתוח בני הנוער בתחומי תכנית אתגרים לאורך כל שנת הפעילות (כולל חופשות) מינימום פעם בשבוע במפגשים תהליכיים של מינימום שעה וחצי (90 ד') והשתתפות של מינימום 20 בני נוער בקבוצה.

ה. התכניות החינוכיות שתיבחרנה חייבת לכלול תוכן חברתי-ערכי ואקטיביזם חברתי של בני הנוער הפעילים בתוכנית לאורך התוכנית ובסופה באמצעות פרויקט קהילתי שיביא ליישום את התכנים, הידע, המיומנויות שרכשו בתהליך החינוכי. האקטיביזם יכלול בסילבוס התוכנית כחלק משעות התוכנית כפי שאושר ע"י אגף חברה ערבית. סגל ההדרכה בתוכניות החינוכיות יהיו בהלימה לכ"א המדווח והמאושר ולסילבוס הפדגוגי כפי שמופיעים במאגר.

ו. בכל בי"ס כעוגן בקהילה יפעלו לפחות שתי תכניות באחת מן האפשרויות הבאות: פיתוח מנהיגות צעירה, בריכישת השפה העברית כמנוף לשילוב חברתי- תעסוקתי ומניעה של התנהגויות סיכון חברתיות: מניעת אלימות, בין היתר ברשתות החברתיות.

3) יוזמה קהילתית:

בכדי לקדם מערכת חינוכית חברתית - ערכית – קהילתית, ניתן להפעיל במבנה בית ספר כעוגן בקהילה יוזמות קהילתיות עבור הילדים ובני הנוער, שיביאו לפריצת דרך משמעותית ביישום יעדי תכנית אתגרים, יטפחו שייכות ומחויבות קהילתית, יחברו בין אוכלוסיות ויקדמו את הקהילה והחברה. להלן קריטריונים ליוזמה- קהילתית:

- היוזמה תואמת את תכנית אתגרים, מטמיעה את חזון התכנית ובית ספר כעוגן בקהילה ומותאמת לאופי הקהילה והחברה בה היא מיושמת ולצרכיה.
- היוזמה היא יוזמה חדשה דהיינו לא הופעלה ולא התקיימה לפני כניסת תכנית אתגרים.
- היוזמה תשקף ותיתן מענה לצורך חברתי- קהילתי ותבנה כתהליך של התפתחות חינוכית עם ושל הילדים/בני הנוער ותכלול מאפייני של חדשנות, יצירתיות ושינוי חברתי.
- היוזמה היא תהליכית ומתמשכת וביישומה תהיה לאורח חיים במרחב החינוכי-קהילתי.
- היוזמה תתבסס על קבוצת אם שתהיה במרכז הפעלת היוזמה ותשלב עוד אוכלוסיות הן מקהילת בי"ס והן שילוב של אוכלוסיות מגוונות נוספות בהתאם לתוכן החינוכי ולמטרת השינוי החברתי ביוזמה. היוזמה תטפח מיומנויות חברתיות ותתבסס על עבודת צוות, רצף חינוכי, רצף גילאי ושילוב בין אוכלוסיות מגוונות.
- **בבית ספר כעוגן בקהילה יסודי היוזמה תשלב בני נוער שיפעלו עם הילדים ולמען הילדים במסגרת תכנית התפתחות אישית ומעורבות חברתית (לדוג': חונכות, מנהיגות צעירה וניהול חברת ילדים, ליווי ועשייה משותפת סביב נושא וכיו"ב) ובלבד שהילדים הם גם יזמים שותפים וגם קהל יעד.**
- **בבית ספר כעוגן בקהילה על – יסודי** ניתן ורצוי ליצר יוזמות המשותפות למספר בתי ספר כעוגן בקהילה גם כפעולות ותהליכים משותפים ברמת הרשות בכדי ליצר תהליכי שינוי חברתי בעלי השפעה רחבה.

- את היוזמה יפעיל רכז ב"ס כעוגן בקהילה שמונה ע"י הבעלות ויקיים שיתופי פעולה עם יחידת הנוער ברשות בהפעלתה.
- היוזמה תתבצע במוסד החינוכי וברחבי הרשות המקומית, וכן תניע ותעודד למעורבות ולשותפות של מעגלים נוספים במערכת הרשות, החינוכית והקהילתית. ניתן יהיה לקיים שיתוף פעולה סביב נושא/ צורך חברתי חינוכי בין מספר בתי ספר כעוגן בקהילה ובלבד ששיתוף פעולה זה יהיה מעוגן בתהליך חינוכי סדור ועקבי.
- את היוזמה יש להגיש בתכנית העבודה במערכת גפ"ן באופן שיענה על השאלות הבאות:
 - תיאור היוזמה- מטרותיה ותיאור הבעיה עליה היוזמה מבקשת לתת מענה? מי קהל היעד שלי? מיהם השותפים ליוזמה? מי מנהל את היוזמה ביום יום? עד כמה היוזמה נותנת מענה לצורך?, מדדי הצלחה ליוזמה, קיימות – כיצד חשבתי לשמר את היוזמה לאורך זמן?, זמני הביצוע ופירוט מרכיבי היוזמה ועלויות.
- היוזמה ישימה בטווח הזמן של קול קורא כולו. היוזמה תופעל בתכנית חינוכית תהליכית ושנתית ותיבנה כך שתוכל להתקיים גם ללא תמיכה חיצונית בעתיד.
- תינתן עדיפות במסגרת אישור היוזמה לנושאים חברתיים – ערכיים שהם צו השעה (בהתאם לנתונים מוסדיים/ רשתיים בפרט ובחברה הערבית בכלל) ובכלל זה:
 - חיזוק החוסן החברתי – קהילתי (התמודדות עם משברים, ניהול ופתרון קונפליקטים, קבוצות משימה קהילתיות וכיו"ב) בין היתר: "מפנים מקום רק לטוב": מניעת אלימות, קידום סובלנות, חיבור בין קבוצות בקהילה, פרסום וביטוי לעשייה חיובית ומקדמת שותפות וכיו"ב.
 - קידום אורח חיים בטוח וערך קדושת החיים
 - קידום החיים במרחב חיים משותף וקיום חיים משותפים.

4) **תשתיות הפעלה ופעולות התערבות מקדמות:** בגיבוש התכנית החינוכית יש לבחור

במסגרת התקציב את המרכיבים הבאים:

- א. **רכז הפעילות בבית ספר כעוגן קהילתי:** עבור כל בית ספר כעוגן ימונה רכז ב"ס כעוגן בקהילה על ידי הבעלות, שיהיה אמון על יישום התוכנית החינוכית ותפעולה במבנה בית הספר על כל מרכיביה בשעות אחה"צ והערב על פי לוח"ז ב"ס כעוגן בקהילה בהתאמה לתוכנית המאושרת, דאגה למתן מענים חינוכיים איכותיים, וניהול מערך הרישום, הנוכחות והבטחת התמדת התלמידים המשתתפים. **פרופיל הרכז, הגדרת תפקיד והחובות החלים עליו במסגרת תפקידו מפורטים בנספח 1 כ"א ייעודי לתוכנית אתגרים.** יובהר: יש לאייש/ למנות את הרכז באופן מיידי, לא ניתן לפתוח פעילות בעוגן ללא כ"א הנדרש, היות וכ"א הינו חלק מאישור התוכנית. יש לסיים את כל ההליך עד לסיום אישור בקשה במסגרת קול קורא.

ב. **ימי שיא:** ימים אילו נועדו לקדם את היעדים וערוצי הפעולה והתוכן בתוכנית אתגרים וכן לספק מעטפת לפעילות החינוכית, להביא לידי ביטוי ולשקף את העשייה החינוכית (תהליך ותוצרים) באמצעות העצמת המשתתפים, לטפח גאוות יחידה, מקור חינוכי למינוף העשייה, להתנסות של הובלה, מעורבות חברתית, יזמות, ביטוי לכישורים, ליצירה מקומית – ערכית- קהילתית ולטפח ממשקי קהילה וכמובן לקדם צריכת תרבות פנאי משמעותי. יתקיימו עד 2 ימי שיא לאורך השנה בהלימה ליעדים, לערוצי הפעולה ובהתאמה לתוכנית הקהילתית:

- יום שיא ראשון יוקדש לחשיפה ולחיבור הילדים וההורים לפעילות החוגים, להתנסות בפוטנציאל הפעילות, לחיבור קהילת הבי"ס לתוכנית אתגרים ויעדיה ולהרשמה בפועל לפעילות. ניתן גם להשתמש כיום פתיחת פעילות בית ספר כעוגן בקהילה.
- יום השיא השני יוקדש לסיכום הפעילות, מתן ביטוי, במה והצגת תוצרים של הפעילות ע"י הילדים ובשיתוף הצוותים החינוכיים, ההורים והקהילה.
- יום השיא יישא אופי חברתי- קהילתי ויהיה סביב נושא חברתי וישלב הווי, פנאי ותרבות ויתקיימו לאחר שעות הלימודים במרחב הבית ספרי.
- לימי השיא יש להגיש תכנית סדורה ומפורטת פדגוגית ותקציבית במערכת גפ"ן.

ג. **שילוב הורים בפעילות:** ההורים מהווים מקור חינוכי ומעורבותם באופן מובנה תביא לצמיחה והתפתחות של הילדים הן בהישגיהם והן ערכית- חברתית. חיזוק קשרי קהילה **במיקוד עידוד מודעות ומעורבות ההורים תעשה ע"י שילובם בפעילות סדירה ומזדמנת בתכני ויעדי התוכנית הפדגוגית, לדוג': חוג הורה וילד בפעילות קבועה או במספר/ חלק ממפגשי החוג כמו כן ניתן לקיים מפגשי הורים לסדנה/ הרצאה על חשיבות והשפעת צריכת פנאי, קשר בין תחום החברתי ערכי- קהילתי להישגים, אופק הדמיון ופיתוח אוריינטציות עתיד בקרב הילדים ובני הנוער וכיו"ב. יובהר: יש לשלב את ההורים בכל ערוצי הפעולה והתוכן כחלק מהתוכנית ובנוסף ליצר מענים משלימים לעידוד המעורבות שלהם בתוכנית. יש להגיש תכנית סדורה ומפורטת חינוכית ותקציבית. יובהר: במפגשים המיועדים להורים בלבד ניתן להשתמש בתקציב עבור שעות מרצה וסדנאות העשרה בלבד. יש להגיש תכנית סדורה ומפורטת פדגוגית ותקציבית.**

ד. **קמפיין: פרסום ותיעוד הפעילות** באופן שיעורר את המודעות בקרב קהלי היעד לצריכת פנאי משמעותי וחשיבותו, השפעתו על הפרט, הקהילה והחברה, ביטוי למיצוי פוטנציאל ומצינות וכן לעשייה חינוכית- חברתית מקדמת שיח חברתי- קהילתי חיובי. ניתן לעשות שימוש בכל אמצעי המדיה ובלבד שיהיו ייעודיים לקידום תכנית אתגרים בלבד. חשוב גם שהפעילות תפורסם בקרב הקהילה ברשות ובמוסדות החינוך להעלאת המודעות אצל ההורים ואצל התלמידים (הילדים ובני הנוער) להגברת הרצון לצרוך פעילות פנאי חיובית והשפעתה על המשתתפים והקהילה.

בכל בי"ס עוגן בקהילה יש לכלול וליישם את כלל ערוצי הפעולה החינוכיים שפורטו מעלה. באופן חריג, ניתן יהיה לא לקיים יוזמה או מרכיב אחד מתוך פעולות ההתערבות **ובלבד שהרכיבים החינוכיים : חוגי העשרה וכ"א על פי הקריטריונים מתקיימים, וזאת מטעמים של אפקטיביות תקציבית ושיקולים אפקטיביות חינוכית ובתיאום עם המפקח של מנהל חברה ונוער**.

יד': הנחיות כלליות:

- הפעילות תהיה מאורגנת על פי ימים ושעות באופן מרוכז ככל שניתן (לא ניתן לקיים חוג/ תכנית חינוכית אחת ביום). יובהר הפעילות מתקיימת לאחר שעות הלימודים ואיננה חלק מהפעילות הבית ספרית הפורמאלית או מטעמה. יש לפעול לשילוב מקסימום תלמידים בפעילות ככל שניתן על בסיס בחירה חופשית.
 - רכז בי"ס כעוגן בקהילה (בהלימה לנספח 1) יעסק במינימום 50% משרה בהלימה לצרכים שיוגדרו בתכנית העבודה המאושרת במערכת גפ"ן ע"י כל מוסד חינוכי על פי שעות/ ימי הפעילות (ראו התייחסות בטבלת מרכיבי התקציב מטה). התשלום יהיו לפי ההסכמים הקיבוציים המחייבים לתפקיד ולפי כל דין. היקף המשרה של הרכז מתייחס לאחוזי העסקה עבור בתי הספר הרלוונטיים בבעלות ולא פר בית ספר בודד.
 - רכזי בי"ס כעוגן בקהילה ישתתפו בפורום לפיתוח מקצועי בריכוזו של מנהל יחידת הנוער במסגרתו יקיימו שיתוף עמיתים ולמידה לקידום בי"ס כעוגן בקהילה והטמעת התפיסה בקרב קהלי היעד לצד תיאום וסנכרון. הפורום ייפגש לפחות אחת לחודש.
 - על הבעלות (לרבות בעלות שהיא רשות מקומית) לדאוג לכך שהמתקנים במבנה בית ספר כעוגן בקהילה יהיו פתוחים ונגישים לטובת הפעילות העתידה להתקיים בהם כחלק מתוכנית זאת בכל שעות הפעילות, לרבות כיתות לימוד, מגרשי ספורט ומגרשי משחקים מוארים;
 - על הבעלות (לרבות בעלות שהיא רשות מקומית) לדאוג כי הפעילות תתקיים בתנאים מתאימים ומותאמים לסוג הפעילות, לרבות תנאים פיזיים (ניקיון ותשתיות פיזיות מתאימות) וכן לדאוג להיבטי בטחון, בטיחות ולשלומם של המשתתפים בפעילות, בהתאם להנחיות הגורמים המוסמכים לרבות קב"ט הרשות ומשטרת ישראל.
 - על הרכז בי"ס כעוגן בקהילה שמועסק ע"י הבעלות לקיים מעקב חינוכי שוטף ומתועד, וזאת בתמיכה וסיוע של מנהל יחידת הנוער, אחר קיום החוג/ התוכנית החינוכית ואיכות הפעילות
 - הן ברמה הפדגוגית, לרבות המדריכים והן ברמה תפעולית, לרבות מעקב מתועד ומסודר אחר נוכחות המשתתפים בחוג על פי כל דין בהתאם להנחיות לניהול מערך הנוכחות:
- ✓ יש לערוך רשימת משתתפים על פי הרישום לחוג על פי הפרטים הבאים: שם, ת"ז, כתובת, תאריך לידה, כיתה, בי"ס, מספרי טלפון של ההורים.
- ✓ על פי רשימת המשתתפים יש לנהל בכל חוג רישום נוכחות באופן עקבי בכל מפגש של החוג בתחילתו ע"י מדריך החוג. רכז/ת בי"ס עוגן בקהילה יאספו את הרישומים במהלך שעת קיום החוג ויחתמו על גבי טופסי הנוכחות. באחריותם לוודא כי

מתקיים הרישום ויאחזו בכל הרשימות של המשתתפים בחוגים וגיליונות הנכחות באופן מרוכז וזמין.

- ✓ רשויות ומוסדות חינוך שיכללו במערך רישום נכחות במערכת ייעודית של משרד החינוך יידרשו לנהל את מערך הנכחות באופן דיגיטלי וגיבוי ידני.
- חשוב שהבעלות תבצע תהליך למידה אחר אפקטיביות התכנים בהתאמה ליעדי התכנית, לתפוקות ולתוצאות החינוכיות שהוגדרו באמצעות כלי הערכה: משובים, שאלונים, סקרים ועוד (בקרב כלל השותפים לתכנית ברשות: צוותים חינוכיים, ילדים ובני נוער משתתפים, הורים, שותפים בקהילה).
- **מנכ"ל הבעלות/ מי מטעמו (בעלות שהיא רשות מקומית – מנהל יחידת נוער) וגזבר הבעלות** יאשרו את התוכניות של בתי ספר כעוגן בקהילה ויצגו את התוכניות החינוכיות בהליך אישור המטה.
- הבעלות מתחייבת לפעול על פי דין ועל פי הנחיות חוזרי מנכ"ל בהתאם לסוג הפעילות.
- הבעלות מתחייבת לנהוג בשקיפות ולשתף פעולה בכל תהליכי ההערכה, הביקורת והבקרה ע"י הגורמים המוסמכים לכך מטעם משרד החינוך בכל עת וזמן במהלך שנת הפעילות ולאחריה לרבות מענה לשאלונים וסקרים בקהילי מוטבים שונים שיקבעו, דיווח נתונים והגשת מסמכים ככל שתידרש על ידי הגורמים המוסמכים ושולחיהם.
- הבעלות תפעל להעסקת רכזי בי"ס כעוגן בקהילה בהלימה לתנאים ולזמני הפעלת התוכנית ולמעקב אחר תפקוד רכז בי"ס כעוגן בקהילה.
- רכז בי"ס כעוגן בקהילה שמועסק ע"י הבעלות ידווח על כלל המשתתפים בכל אפיקי הפעילות בתכנית אתגרים. כמו כן ינהל רישום מסודר, שיטתי ומפורט של המשתתפים ורישום נכחות במסגרת בי"ס כעוגן בקהילה ובכל עת שיידרש לרבות בחוגים ובתוכניות החינוכיות (בדגש: השתתפות, התמדה ונשירה) אם במערכת דיווח של משרד החינוך ואם בכל אמצעי שיידרש. יובהר: לאחר אישור קול קורא, יוגדר פרק זמן לדיווח על תכני הפעילות (בהלימה לתוכנית המאושרת) והמשתתפים, פרק זמן לשינויים וייצוב קבוצות המשתתפים ולאחריה לא ניתן יהיה לבצע כל שינוי למעט דיווח על נשירה או סגירת קבוצה/ חוג/ תכנית חינוכית. על רכז בי"ס כעוגן בקהילה לוודא עמידה בזמנים שניתנו, להנחיות שיינתנו בהלימה וליישמם במלואם. לא יאושרו חריגות ודיווח שלא ימולא כנדרש באופן מלא על כל השדות במערכת והשלבים לא יחשב לדיווח ולתשלום.
- הבעלות מתחייבת לפעול בהתאם לאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
- הבעלות תפעל לעמוד בל"ז שהוגדר ואין לבצע כל שינוי בתוכנית שאושרה אלא אם ניתן לכך אישור על ידי הגורמים המוסמכים בפנייה למפקח מינהל חברה ונוער ובאישור מטה אגף חברה ערבית.

- במקרה של שעת חירום בכלל זה: אירוע מלחמתי מכל סוג או חירום בריאותי וכיו"ב - אם תופסק הפעילות התוכנית – תתקצב תקופת ההפעלה עד למועד הפסקת הפעילות. כמו כן באם תתאפשר הפעלת התוכנית גם בנסיבות המיוחדות - יינתנו ההנחיות באשר למתכונת הפעלת התכנית ע"י הגורמים המוסמכים במשרד החינוך (ובמקרה של התפרצות נגיף הקורונה – בהתאם להנחיות משרד הבריאות). יש להישמע להנחיות הגורמים המוסמכים ולקבל את אישור המשרד להפעלה במתכונת מעודכנת במידה וזו תתאפשר.
- ככלל התוכנית תופעל לאורך שנת לימודים אך בשל נסיבות של רצף פעילות, צרכים חינוכיים, אפקטיביות חינוכית ותקציבית שימצא משרד כנחוצים בו בעת תבחן האפשרות להארכת התוכנית לתקופה נוספת.
- נהלים לתקופת חופשות במערכת החינוך וחודש הרמדאן : אנו רואים חשיבות רבה בקיום רצף פעילות בהפעלת ערוצי הפעולה לאורך כל שנת הפעילות לרבות חופשות כניצול הזדמנות למילוי שעות הפנאי עבור הילדים, בני הנוער והקהילה בתוכן איכותי, חברתי- ערכי ועל כן התוכנית הפדגוגית תתייחס לזמני החופשות, לרבות תקופת הרמדאן במהלכה על הבעלות לקיים פעילות באחת משתי אפשרויות הפעלה אלה:
א. להמשיך בתוכנית הרגילה בתקופה זו, על פי התוכנית השנתית בשגרה או להצמיד את הפעילות לסיום יום הלימודים על פי שעות הנהוגות לתקופה זו.
ב. לקיים פעילות חוגית ותוכניות חינוכיות במתכונת קהילתית בשעות הצהריים, הערב והלילה עם שבירת הצום לרבות פתיחת בתי ספר כעוגן בקהילה (גם בשעות הערב והלילה) ע"י מפעלים ומיזמים קהילתיים המשלבים את ילדי החוגים ובני הנוער בתוכניות החינוכיות עם הוריהם ובני קהילתם.
ג. יש להגיש תכנית מפורטת לתקופת הרמדאן תוך שמירה על המסגרת התקציבית ומרכיביה בעת הגשת התוכניות לשנת תש"פ.

4. קריטריונים והנחיות בנושא הביטוח:

הבעלות, או גוף המפעיל את התוכנית מטעמם, (להלן: "הגורם המפעיל") יערוך/ יקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים שאותם מבצע/ת במסגרת תכנית אתגרים לקידום החינוך החברתי- ערכי בחברה הערבית והבדואית (להלן "התכנית"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח רכוש לרבות בגין המבנה בו תתבצע התכנית ותכולתו כולל הציוד המשמש אותו או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של הפעילות השירותים המבוצעים על ידו במסגרת התכנית. ככל ויועסקו על ידי הגורם המפעיל את התכנית קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, שיכללו תנאים כנדרש בסעיף זה מטה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

- הגורם המפעיל את התכנית יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לפעילותו במסגרת התכנית, מדינת ישראל - משרד החינוך והרשות המקומית/הבעלות (ככל ואינה הגוף המפעיל את התוכנית) יתווספו כמבוטחים נוספים, בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.
- לעניין ביטוח אחריות כלפי צד שלישי של הגורם המפעיל את התכנית, רכז בית הספר, מנהל יחידת הנוער ברשות המקומית/ הבעלות, בני נוער, תלמידים ואנשי צוות אחרים שאינם מכוסים בביטוח חבות המעבידים שלו, כולל רכושם ייחשבו כצד שלישי, והביטוח יכלול סעיף אחריות צולבת.
- הגורם המפעיל את התכנית יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לפעילותו במסגרת התכנית, יכלול סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד החינוך והרשות המקומית/הבעלות (ככל ואינה הגוף המפעיל את התוכנית) ועובדיהם של הנ"ל, וכן כלפי התלמידים ויתר אנשי הצוות (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- הגורם המפעיל את התכנית יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות, לתשלום ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- מדינת ישראל והרשות/הבעלות, ביחס להתקשרות זו, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהגורם המפעיל את התכנית אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
- משרד החינוך רשאי להוציא הנחיות מפורטות נוספות ככל שתידרשנה.

5. הנחיות לעניין הרישום החשבונאי :

הבעלות תעמוד בכל תבחיני הסף להלן ותפעיל את התוכנית כמפורט לעיל על פי מתווה ההפעלה במסמך זה:

- א. הבעלות מתחייבת להעביר כל מסמך ונתון שתתבקש לצורך תהליכי הליווי והבקרה. ראה מסמך- [הנחיות להגשת דוח ביצוע](#)
- ב. הבעלות תשתמש במלוא התקציב המועבר לה ולא תגזור עלויות תקורה.
- ג. הפעולות בחשבון יתועדו לכל מוסד בנפרד באחת מהתוכנות הכספיות המאושרות ע"י המשרד, המתממשקות עם מערכות משרד החינוך.
- ד. המשרד יאפשר, בשנה"ל תשפ"ב, לגופים אשר אין ברשותם תוכנה כספית מאושרת ע"י המשרד, לדווח ולסרוק את החשבוניות במערכת הגפ"ן.

ה. רצ"ב רשימת תוכנות הנהלת חשבונות המאפשרות ממשק עם משרד החינוך

שם התוכנה הכספית	שם הספק
סקול קאש – SCHOOLCASH	סקול קאש (חב' אינפורמטיקה)
כספים 2000 – KSA2000	כספים 2000 (חב' מטרופולין)
לאסיף יש שתי מערכות : אסיף – ASIF פיסקול – FACESCHOOL	אסיף (חב' אסיף)

ו. הבעלות תנהל את המידע והדיווח לגבי כ"א בתוכנית אתגרים תשפ"ב במערכת מקוונת מטעם משרד החינוך- במערכת גפ"ן

ז. הבעלות תנהל את הפעילות בקבוצת כרטיסי חשבונות נפרדים עבור כל מוסד, שבהם ירשמו ההכנסות וההוצאות.

ח. ככל שתכנית העבודה המאושרת של בית הספר כוללת העסקת כ"א הרלוונטי לקול קורא זה כאמור בסעיף יג' (4א') האחריות להעסקה ודיווח חלה על הבעלות.

ט. ככל שביה"ס בחר בתוכניות ממאגר התוכניות כאמור בסעיפים 2 ו-3, האחריות לדיווח חלה על הבעלות באמצעות רכז העוגן, בהתאם להנחיות שיועברו בהמשך * שלבי העבודה במערכת, אופן העברת התקציב ואבני הדרך בדיווח התקציב מוצגים במערכת גפ"ן

6. מרכיבים מתוקצבים:

בקשות התקצוב יוגשו באמצעות מערכת גפ"ן (מערכת דיגיטלית לניהול משאבים גמישים, בהלימה לתכנון החינוכי). לכל מוסד חינוך ישוקף סל תקציב באמצעותו יגבש המוסד את התוכנית החינוכית ויפרט אותה בהלימה לכל המוגדר מעלה בתנאי הסף והקריטריונים (חינוכית וארגונית) ויבחר את המענים החינוכיים הנדרשים ואת חלוקת התקציב באופן מותאם לנדרש.

להלן פירוט מרכיבי התקציב ותעריפי הפעילות:

מרכיב תקציבי	תעריפי פעילות	הערות
רכישת חוגים הכלולים במאגר התוכניות של משרד החינוך "העשרה - אתגרים" שכבות גיל- ג'ו' - ג'ו'	עד 250 כולל מע"מ לשעת פעילות קבוצתית.	התקציב כולל הדרכה, ציוד, מפגשים עם ההורים וכל צורך נדרש בהתאם לסילבוס החוג בהסכם תשלום עם הספק. מפגשי הורים יחשב במסגרת עלות שעת הגג לחוג.



משרד החינוך

כמו כן, למרכיב זה יוקצה מינימום 50% מהתקציב הייעודי למוסד.		
התקציב כולל הדרכה, ציוד, אקטיביזם חברתי, מפגשים עם ההורים וכל צורך נדרש בהתאם לסילבוס החוג בהסכם התשלום עם הספק. מפגשי הורים יחשב במסגרת עלות שעת הגג לחוג. כמו כן, למרכיב זה יוקצה מינימום 50% מהתקציב הייעודי למוסד.	עד 350 ש"ח כולל מע"מ לשעת פעילות קבוצתית	רכישת תכניות חינוכיות ממאגר התכניות המאושר ומפוקח על ידי משרד החינוך ("מסלול ירוק") שכבות גיל- ז'-יב'
היוזמה הינה בהיקף תקציב של עד 25% מהתקציב.	מרכיבי היוזמה יפורטו וכללו: סדנאות הכשרה והדרכה בתחום היוזמה לקבוצה המובילה, ציוד נדרש לאקטיביזם בקהילה ולמימוש היזמות בפועל בהלימה לתוכנית הפדגוגית של היוזמה ויישומה. יש לפרט במערכת את מרכיבי היוזמה ואת העלות לכל מרכיב.	יוזמה קהילתית
כלל תקציב לימי שיא ולמעורבות הורים לא יעלה על 20% מהתקציב.	ימי שיא : 2 ימי שיא. ניתן לרכוש מפעילים חיצוניים בהלימה לתוכנית וקידומה בלבד. מעורבות הורים : תעריף לסדנת העשרה/ הרצאה עבור הורים לא יעלה על 500 ש"ח. השתתפות הורים בחוגים ובתוכניות העשרה יהיו חלק מתשלום החוג/ התוכנית ולא יינתן תשלום נוסף.	פעולות התערבות פדגוגיות: ימי שיא, מעורבות הורים וקמפיין.



משרד החינוך

ניתן היה לממש עד 5% בלבד מהתקציב ייעודי למוסד.	קמפיין	
העסקת כ"א לא תעלה מעל 30% מהתקציב חישוב שעות לצורך תקצוב: על כל שעתיים הדרכה/ שעות ריכוז תתווסף שעת תכנון כחלק מחישוב שעות הפעילות למוסד. שעות התכנון יכללו: ארגון הפעילות, דיווח במערכות, ישיבות צוות והשתתפות בהכשרות.	יוכרו הוצאות שכר בסכום של עד 80 שקלים ברוטו כולל עלויות מעסיק (לרבות נסיעות). התשלום לרכז ייעשה בהתאם להסכמים הקיבוציים החלים על הגוף המעסיק, ככל שישנם.	כ"א

הערה: אין להשתמש בתקציב לקניית ריהוט, מחשבים ניידים או ניידים, רכש הכולל ציוד לחוגים/ לתוכניות חינוכיות, כיבוד, הזנה והיסעים.

7. דרך חלוקת התקציב

1. תקציב המשרד יחולק באופן אחיד ושוויוני פר תלמיד
2. כל מוסד חינוכי יקבל הקצבה פר תלמיד
3. תינתן מקדמה בגובה של 20% מתקציב שהוקצה למוסד, בכפוף להגשה ואישור תכנית העבודה במערכת גפ"ן עד למועד הרלוונטי.

8. אופן תהליך אישור הבקשה בהלימה למערכת גפ"ן:

המשרד ילווה את כל גורמי המקצוע במערכת הסברה ובמערכת תמיכה סדור – פרטים ישלחו בהמשך הן פדגוגי והן דיגיטאלי.

1. מנהלי מוסדות החינוך, בהלימה לתנאי הסף והקריטריונים, יזינו את התוכנית החינוכית והתקציבית בהלימה להנחיות בקול קורא מעלה והנחיות המערכת.
2. מפקח מנהל חברה ונוער במחוז יאשר את התוכנית החינוכית והתקציבית שהגיש המוסד החינוכי. בחתימתו מצהיר כי הבעלות עמדה בתנאי הסף והנדרש ממנה לטובת הפעלת התוכנית הפדגוגית (בדגש מרכיבי התוכנית הפדגוגית וכי התקיימו שיתופי הפעולה כנדרש בקריטריונים מעלה).

3. הבעלות באמצעות נציגה (מנהל יחידת הנוער באם הבעלות הינה רשות) והגזבר תאשר את התוכניות של כל מוסד חינוך. מתן האישור מהווה הסכמה לקבלת כל התנאים המפורטים מעלה.
4. אישור מטה אגף חברה ערבית יינתן אחרי בדיקה כי כלל בתי ספר כעוגן עומדים בתנאי הסף ובנדרש מהם בקריטריונים מעלה בהתבסס על ועדה פדגוגית (מחוז ומטה)

9. סנקציות ובקרה

א. אם יתברר כי הבקשה לא עמדה בתנאי הסף או כי הוצג מצג שווא ו/או לא בוצע דיווח על פעילות החוגים/התוכניות כנדרש (לרבות דיווח כתובת מלאה והנחיות גישה למקום הפעילות), תקוזז ההקצבה למוסד מכל תקציב שהוא זכאי לו מהמשרד. כן המשרד יהא רשאי למנוע ממנו להגיש בקשה לתקצוב בשנה שלאחר מכן, בהחלטה מנומקת.

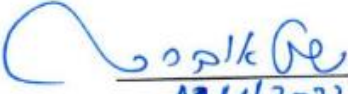
ב. חוג/ תוכנית חינוכית, אשר נמצא על-ידי אגף הבקרה בשלוש בקורות לפחות כי אינו פעיל כלל, לא יוכר לתשלום והמשרד יקזז את מלוא הסכום שהמוסד תוקצב עבורו.

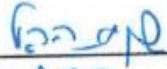
ג. חוג/ תוכנית חינוכית שנמצא על פי ממוצע ספירת התלמידים שבוצעה, בשלוש בקורות לפחות, כי מספר המשתתפים נמוך מהמינימום (12 משתתפים לפחות), אופן הקיזוז יהיה כדלקמן:

- נמצא כי מספר המשתתפים הממוצע הוא בין 10-11 משתתפים – יקבל המוסד חלק יחסי בגובה 90% מעלות החוג/התכנית בהוצאה המוכחת המבוקשת עבור החוג/התוכנית.
- נמצא כי מספר המשתתפים בין 9-7 משתתפים – יקבל המוסד חלק יחסי בגובה 60% מעלות החוג בהוצאה המוכחת המבוקשת עבור החוג/התכנית.
- נמצא כי מספר המשתתפים הממוצע הוא 6 משתתפים ומטה – החוג/התכנית לא יוכר לתשלום.
- בחוג/תוכנית אשר בהם אושר מראש ובאופן מיוחד ע"י אגף חברה ערבית במינהל חברה ונוער, מספר משתתפים נמוך מהמינימום המפורט לעיל, ייקבעו שיעורי הקיזוז בהתאמה לשיעורי הקיזוז המפורטים לעיל.
- ג. חוג / תוכנית חינוכית שנמצא, בשלוש בקורות לפחות, כי למעלה ממחצית התלמידים הרשומים בו אינם משתתפים בו באופן סדיר (קרי, נכחו לכל היותר במופע בקרה אחד), יקבל המוסד חלק יחסי בגובה 75% מעלות החוג/התכנית.

יובהר כי כל העילות המפורטות מעלה הן עילות מצטברות/חלופיות, הכל לפי העניין ובהתאם לממצאי הבקרה.

מעודכן לתאריך: 9.1.22


 11/1/2022
 המנהל הכללי
 צ'י, שאוקר


 9.1.22
 לשכה משפטית


 מנהל מינהל חברה ונוער

09.01.2022 
 מינהל כלכלה ותקציבי

אסף יחזקאל
 סגן בכיר לחשב
 משרד החינוך
 חשבונות


 אגף חברה ערבית- מינהל ח-ן

נספח 1 נהלים וקריטריונים בהעסקת כ"א בתוכנית אתגרים:

יובהר כי משרד החינוך אינו המעסיק של כוח האדם, אלא הרשות/ המקומית הבעלות בלבד, ועל כן בחירת הרכז תיעשה בהתאם לכללים החלים על הרשות/ הבעלות ובאחריותה על פי דין.

הגדרת תפקיד רכז בית הספר כעוגן בקהילה:

תיאור התפקיד:

- פועל לקידום רעיון בית הספר כעוגן בקהילה בפני הגורמים השונים בבית הספר וביישוב.
- שותף בהכנת תכנית פעולה שנתית, מפעיל את התוכנית החינוכית שנקבעה ע"י הועדה הבית ספרית וועדת ההיגוי הרשותית בהלימה לצרכים של התלמידים, צוותי ההוראה והנוער, ההורים ואנשי הקהילה ועוקב אחר ביצועה.
- אחראי להפעלה ויישום ערוצי הפעולה בתוכנית לרבות: חוגי העשרה לילדים, תכניות חינוכיות לנוער, יוזמות קהילתיות, ימי שיא ופעילות המיועדת לקדם מעורבות ההורים והקהילה.
- יוזם ופועל לפיתוח מענים חינוכיים נוספים המשרתים את תפיסת בית ספר כעוגן בקהילה ופיתוח תרבות פנאי משמעותית לילדים, לבני הנוער והקהילה.
- מתאם ומקשר בין כל הגורמים השותפים לרעיון וליישום בית הספר כעוגן בקהילה קהילתי ומסייע בקיום תקשורת רב-כיוונית ואיגום משאבים.
- דואג לניצול יעיל ואחראי של המשאבים לטובת כלל המשתתפים בפעילות והקהילה.
- פועל לקידום, לפרסום, שיווק ותיעוד פעילות בית ספר כעוגן בקהילה בקהילת בית ספר כעוגן בקהילה וביישוב.
- אחראי, בסיוע הגורמים הקשורים לנושא, להזנת נתוני הפעילות ומעקב אחר נוכחות והתמדה של הפעילים וכן להערכת הפעילות ולהפקת לקחים
- מפעיל הדרכות תומכות לכל הפעילים בבית הספר, בקהילה ולמפעילי הפעילות בהתאמה לתכנים ולדרישות מערכת החינוך (משרד החינוך, הרשות ובית הספר).
- מקיים קשר עם מפקחים ועמיתים מבתי ספר אחרים.
- שותף בפורום לפיתוח מקצועי ברשות ובהכשרות מנהל חברה ונוער.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו, עם יחידת הנוער ברשות המקומית ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות משרד החינוך- מינהל חברה ונוער.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

הכשרה: השתתפות בקורס הכוון לרכזי בתי ספר כעוגן בקהילה.

ניסיון:

3 שנות ניסיון בתחומים הבאים: הוראה או הדרכה, ניהול/ריכוז בית ספר קהילתי, ארגון והפעלת פרויקטים במסגרת החינוך הבלתי פורמלי.

כישורים אישיים:

- יכולת ניהול וארגון.
- יכולת תכנון וניהול תקציב, יחסי אנוש ותקשורת אישית תקינה.
- יכולת לשיתוף פעולה עם מוסדות וארגונים במערכת החינוך ובקהילה.
- יכולת הנחיה.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

"היתר הדרכה" מטעם מינהל חברה ונוער: תעודת בוגר הקורס להכשרת רכזי בתי ספר כעוגן בקהילה.

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

במקרים בהם ישנו קושי לאיתור מועמדים העונים לכלל זה ניתן יהיה להעסיק סטודנט שנה שלישית (סיים 80% מחובותיו) בתואר לאחד מהתחומים מעלה ובלבד שיהיה בעל ניסיון כמצוין מעלה, כישורים והיתר. וכן יתקיימו תנאים חריגים ובפירוט נסיבות בפניה באמצעות מפקח מינהל חברה ונוער והמלצתו ובאישור מיוחד שיינתן ע"י המטה.

נספח ב': מועדים לתכנון וביצוע :

1. מיום פרסום קול קורא ועד לתאריך: 30/1/22 כל מנהל ב"ס ימלא את התוכנית הפדגוגית והתקציבית במערכת גפ"ן.
2. מפקחים רשותיים יאשרו את התוכנית באופן סופי עד ה 3/2/22
3. הבעלות תאשר את התוכנית הפדגוגית והתקציבית לא יאוחר מ 9/2/22. באישור הבעלות ניתנת הסכמה לכל תנאי הסף והקריטריונים בקול קורא.
4. ועדות אישור מטה עד 23/2/22
5. יישום: שנת הלימודים תשפ"ב, מרגע אישור התוכנית ולא יאוחר מה 15/3/22 התחלת פעילות ועד 30 ליוני.
6. תקופה הזנה במערכת דיווח פעילות ומשתתפים (כולל זמן שינויים וייצוב פעילות) עד 20/3/22. לתקופת הרמדאן יינתנו הנחיות דיווח בנפרד בהתאם למודל הפעילות.
7. **עם סיום הפעילות יוגש דו"ח ביצוע עד חודש מסיום התוכנית – 31/7/22.**