



**קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות ובעלויות על בתי הספר
לשנת הלימודים תשפ"א
עבור התוכנית "העסקת עוזרי חינוך בבתי הספר היסודיים" –
תמיכה מיוחדת בעת קורונה
ט"ז באב תש"ף 6 באוגוסט 2020**

תוכן העניינים

א.	רקע ומטרות התקצוב	1
ב.	אוכלוסיית היעד	2
ג.	מסגרת הפעילות	2
ד.	מודל הפעלת התוכנית	2
ה.	מימון התוכנית	6
ו.	תבחינים ותנאי סף	6
ז.	תנאי תשלום, דוחות ביצוע ובקרה כספית	8
ח.	בקרה ועיצומים	9
ט.	הנגשת המידע	9
נספח 1-	דוח העלות החודשית שיוגש ע"י הרשויות / בעלויות	10

א. רקע ומטרות התקצוב

משבר הקורונה שפקד את העולם הציב בפני מערכת החינוך אתגרים חדשים, ובעיקר התנהלות במצבים משתנים. בתי הספר נדרשים להתנהל ולהתאים את עצמם לשלושה מצבים משתנים, כאשר מוסדות החינוך פתוחים, מוסדות החינוך במתווה משולב ומוסדות החינוך סגורים, בהתאם להוראות משרד החינוך המבוססות על הנחיות משרד הבריאות תוך התאמתן למציאות בשטח.

לאור זאת, משרד החינוך נערך להפעלת שנת הלימודים תשפ"א במתכונת של תוספת שעות הוראה בחינוך היסודי, אשר יוקצו במישרין לבתי הספר וינתנו לגביהן הוראות בנפרד. לצד זה יאפשר המשרד שילוב עוזרי חינוך לאורך שנת הלימודים, כתמיכה מיוחדת בבתי הספר יסודיים בעת הקורונה, וכמשאב המאפשר המשך למידה פיזית בבית הספר במתכונת של קבוצות.

מהלך זה חשוב ומשמעותי במטרה לקיים למידה איכותית ואפקטיבית המאפשרת מתן מענה לכלל התלמידים, תוך התייחסות למגבלות הקיימות, ולאפשר התנהלות תקינה ושגרתית במשק, ככל שניתן.

קול קורא זה מתייחס אך ורק למרכיב אחד מתוך התוכנית - עוזרי חינוך לבתי הספר היסודיים.

ב. אוכלוסיית היעד

התוכנית תופעל במהלך שנת הלימודים התשפ"א, בכיתות ג'-ד', בבתי ספר יסודיים בחינוך הרגיל- בחינוך הרשמי, במוכר שאינו רשמי ובמוסדות הפטור- בעלויות על בתי ספר יסודיים, המתוקצבים ע"י משרד החינוך ושיש להם רישיון והכרה תקפים לשנת תשפ"א, בכיתות שמעל 18 תלמידים ונמצא כי יש לפצלן בהתאם להנחיות משרד הבריאות. במקרים בהם הכיתה מונה בין 18-20 תלמידים, הנושא יובא לדיון אצל מנהל המחוז ובהתאם להחלטה על הפיצול, תיקבע הזכאות לקבלת מענה במסגרת קול קורא זה. לא תינתן זכאות ככל שהכיתה לא תפוצל באישור כאמור.

ג. מסגרת הפעילות

- התוכנית תתקיים בכיתות הרגילות בבתי הספר היסודיים על פי המפורט להלן:

אוכלוסיית היעד	מספר תלמידים	תאריכים	היקף הפעילות	ימי פעילות
שכבות ג'-ד'	עד 18 בקבוצה	שנה"ל תשפ"א	12.5 שעות בשבוע	ראשון עד חמישי

העסקת עוזרי חינוך נועדה לסייע לבתי הספר להתמודד עם הצרכים המשתנים הנובעים מהתמודדות עם נגיף הקורונה.

ד. מודל הפעלת התוכנית

א. עוזרי חינוך בבתי הספר היסודיים

- משרד החינוך יקצה שעות, כאמור לעיל, על מנת לסייע למוסדות החינוך לעמוד בפיצול שיידרש, בהתאם להנחיות משרד הבריאות, באמצעות מודל הקצבה לצורך מימון עוזר חינוך, אשר יעמוד לרשות בית הספר על מנת לתמוך ולסייע לעובדי ההוראה, לשם קיומו של מודל למידה בקבוצות, בהתאם למאפייני ביה"ס.
- לצד הקצאת עוזר החינוך יקצה המשרד תקציב העשרה והצטיידות, לצורך מימון הפעילות כפי שמוגדר במסמך זה.
- מנהל בית הספר יקבע האם במוסד החינוך שבניהולו יש צורך בעוזרים חינוכיים, באילו כיתות יסייעו ובאיזה היקף שעות, כל זאת עד למגבלת ההקצאה הכללית לעוזרים חינוכיים שתעמוד לרשותו כמפורט להלן.
- עוזר החינוך מיועד לסייע בכיתות הרגילות בשכבות ג'-ד', בנוסף לעבודת עובדי ההוראה. יובהר כי אין בקיומם של עוזרי חינוך כדי לשנות את תחומי האחריות של עובדי ההוראה ומחנכת הכיתה, מכל הבחינות.
- מנהל בית הספר רשאי להקצות את משאבי ההוראה באופן שונה ולהיעזר בעוזר החינוך בשכבות הגיל האחרות, בהתאם לשיקול דעתו המקצועי.

6. מחנכי הכיתות/המורים המקצועיים יחלקו את זמנם בין שתי קבוצות הכיתה.
7. עוזר החינוך יסייע להוראה של המורה, ויעבוד בקבוצות של עד 18 תלמידים (להוציא מקרים חריגים שיאושרו על ידי מנהל המחוז, באשר לגודל הקבוצה), על פי משימות שיוגדרו לו ע"י המחנכת/המורה המקצועי.
8. עוזר החינוך יפעל בהתאם לתוכנית העבודה שתקבע על ידי מחנכת הכיתה או המורה המקצועי.
9. לשם שמירה על בריאות כלל באי המוסד החינוכי, עוזר החינוך יעבוד באופן פרונטאלי עם קבוצות תלמידים קבועות ככל הניתן, בהיקף שייקבע על ידי בית הספר בשיתוף הרשות/הבעלות.
10. מנהל בית הספר רשאי להורות לעוזר החינוך להשתתף בתורנות בהפסקה ובשאר פעילויות בית ספריות.
11. עוזר החינוך ישתתף בתהליכי ההנחיה וההכשרה במתווה שיקבע משרד החינוך בהיקף של 15 שעות בשנת הלימודים תשפ"א.
12. עוזר החינוך ינהג על פי כל נהלי וכללי ביה"ס, לרבות הנחיות "אורחות החיים" בעת קורונה.

עוזרי החינוך יבחרו על בסיס אחד הקריטריונים הבאים לפחות:

1. סטודנטים שסיימו לפחות 80% מהדרישות לתעודת ההוראה.
2. סטודנטים להוראה- "פרחי הוראה" בסמינרים ובמכללות בשנה השנייה או השלישית ללימודיהם.
3. בעלי ניסיון של מילוי מקום במערכת החינוך לפחות שנה אחת ובהמלצת מנהל ביה"ס.
4. מדריכים בעלי ניסיון בהפעלת תכניות חינוכיות או תכניות העשרה במוסדות חינוך.
5. בעלי תואר ראשון, רצוי עם ניסיון בעבודה עם ילדים.
6. בוגר/ת צבא בתפקיד מורה חיילת / מדריך החינוך וההדרכה.

למען הסר ספק יובהר כי:

- לא יאושרו עובדי הוראה המלמדים במערכת החינוך הרשמית בשנה"ל תשפ"א.
- לא יאושרו עובדי הוראה שפוטרו בפטורים פדגוגיים ו/או משמעתיים.
- שנה זו **לא** תחשב כשנת התמחות בכל מקרה ולא תחשב לעניין הותק.

הרשות/הבעלות או מפעיל התכנית מטעמה מחויבת לדרוש, טרם קליטה וכתנאי לה, מכל עוזר חינוך אסמכתאות על הכשרה (אישורים מהמוסד המכשיר), ניסיון וכן אישור בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א-2001 ולשמור אותם אצלה. העתקים מכל המסמכים ישמרו גם בתיק ייעודי לנושא בכל בית ספר.

ב. מרכז/ת התוכנית בבית הספר

1. בכל בית ספר ימונה מרכז/ת לניהול הפעילות, שיבחר על ידי הרשות/הבעלות שתקבל לכך את הסכמת מנהל בית הספר. מרכז התכנית יועסק על ידי הרשות המקומית/הבעלות. תקצוב המרכזים בבתי הספר יהיה בהיקף של 7.5 שעות שבועיות לכל בית ספר (ע"ב נורמטיבי של 1.5 שעות ביום בממוצע למוסד). בתפקיד זה רשאי לשמש אך ורק עובד הוראה בעל תואר ותעודת הוראה ובעל ותק של שלוש שנות הוראה לפחות.
2. לתפקיד זה יתמנה בעדיפות ראשונה עובד הוראה מצוות בית הספר. יובהר שמנהל בית הספר וסגן מנהל ראשון לא יוכלו לשמש בתפקיד. לעניין זה, עובדי הוראה יהיו פטורים מהגשת בקשה להיתר עבודה פרטית כאמור בחוזר מנכ"ל הוראות קבע 0128 מיום 1.9.2015.
3. מרכז התכנית יהיה אחראי על תפקודם המקצועי והאיכותי של עוזרי החינוך מבחינת: קליטה ושיבוץ בבית הספר, מעקב אחר נוכחות קבועה ורציפה, הכשרה והנחייה, התנהלות מקצועית ואיתת בעבודה עם התלמידים, השתתפות בלמידה מרחוק, ונושאים נוספים בהתאם לצרכי בית הספר. כמו כן, מרכז התכנית יהווה כתובת לפניות עוזרי החינוך ותומכי הוראה בתחומים השונים.
4. מרכז התכנית הבית ספרי ישתתף במפגשי הדרכה והנחייה טרם תחילת השנה ובמהלך השנה, בהיקף של 15 שעות בשנה, במליאה ובמפגשים פרטניים ע"י מדריכה מטעם המשרד.

ד.2 אופן התקצוב

א. התוכנית ממומנת על ידי משרד החינוך כדלקמן:

- **שעות עוזרי חינוך** - תקצוב לעוזר חינוך יינתן עבור שכר נורמטיבי של 75 ₪ לשעה ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות). כל כיתת אם, שתפוצל בכדי לעמוד בהנחיות משרד הבריאות (מעל 18 תלמידים בכיתה) בשכבת ג'ד' תהיה זכאית לעוזר חינוך בהיקף של 12.5 שעות שבועיות. למען הסר ספק, לרשות המקומית/לבעלות קיימת האפשרות לגייס כוח אדם עבור שכר שונה מזה הקבוע לעיל, והתקצוב יעשה בהתאם לעלות הנורמטיבית שתקבע לכל בית ספר, בהתאם למספר הכיתות שנדרש לפצלן.
- בכל מקרה התקצוב ייעשה בהתאם לביצוע בפועל ולא יותר ממפתח התקצוב הנורמטיבי. יובהר בזאת שככל שישולם שכר נמוך יותר, התשלום בפועל יעשה בהתאם. כן יודגש כי בכל מקרה נדרש לשלם שכר כד"ן.
- הערה: ההשתתפות תיקבע לפי מספר הכיתות הרגילות בשכבות ג'ד' בכל ב"ס ובהתאם למצבת התלמידים בכל כיתה (לא תתוקצבנה כיתות שגודלן הרגיל מתחת ל-18 תלמידים).
- **תקציב העשרה** בהיקף של 100 ₪ ליום לכיתת אם שפוצלה עבור הפעילות חווייתיות, כגון חומרי יצירה, משחקי מדע, פעילויות העשרה, בהתאם להנחיות משרד הבריאות.



- **שעות ריכוז** - תקצוב נורמטיבי עבור מרכז התוכנית הבית ספרי בהיקף של 7.5 שעות בשבוע בממוצע למוסד, בשכר של 75 ₪ לשעה ברוטו+ עלויות מעסיק (כולל נסיעות). בנוסף, המשרד יתקצב באופן חד-פעמי את השכר בגין שעות ההכשרה של המרכז בהיקף של 15 שעות, כמפורט להלן.
- **הכשרה**- תקצוב בסך של 230 ₪ לכל עוזר חינוך להכשרה באמצעות גופים מבצעים המוכרים על ידי אגף פיתוח מקצועי ובסילבוס שייקבע על ידי אגף חינוך יסודי ומינהל עו"ה תוך שילוב למידה מרחוק. הלמידה תתקיים בקבוצות של 25 עוזרי חינוך. רשות/בעלות בה יפעלו פחות מ-25 עוזרי חינוך, תחבור לרשות/בעלות נוספת. התשלום יועבר לאחר קבלת דוח ביצוע ונוכחות בפועל של עוזרי החינוך בהכשרה.
- **תקורה** בהיקף של 6% לניהול ותפעול הפרויקט כמצוין במסמך זה.

ב. חריגים

במקרים בהם הרשות/הבעלות תידרש, באופן חריג, להגדלת היקף שעות עוזרי חינוך בשל קשיים בהתארגנות מתאימה במוסד החינוך, היא תוכל להגיש בקשה חריגה לעשות כן באמצעות מערכת בקשות חריגות, ומשרד החינוך יבחן הבקשה. במסגרת זו יבחן המשרד את מכלול המשאבים העומדים לרשות מוסד החינוך ויקבע תוספת שעות בהתאם. בכל מקרה לא תאושר תוספת של יותר מ-12.5 שעות (סה"כ עד 25 שעות עוזר חינוך לכיתה הזכאית לפיצול).

ג. מרכז יישובי לעוזרי חינוך

מומלץ כי הרשות/הבעלות תעמיד בעל תפקיד, שיהיה אחראי על תכלול הטיפול בעוזרי החינוך. בכל מקרה, הרשות/הבעלות תגדיר אדם מטעמה, שיהיה איש הקשר לעניין תכנית זו ותעביר את פרטיו במסגרת המענה לקול הקורא.

ד. ריכוז תקציבים

טבלה מסכמת – תקצוב שיועבר על ידי משרד החינוך:

סה"כ שעות נדרשות ביום לעוזר החינוך	עלות שעה נורמטיבית כולל עלות מעסיק בש"ח	עלות עוזר חינוך ליום לקבוצה בש"ח	עלות העשרה ביום בש"ח עבור כיתת אם שפוצלה	תקורה בש"ח	סה"כ עלות קבוצה ביום בש"ח
2.5	105	262.5	100	21.75	384.25

- בנוסף המשרד יתקצב באופן חד-פעמי את השכר בגין 15 שעות ההכשרה של עוזר החינוך בעלות של 1,670 ₪ לכל התקופה (1.06X105X15) עבור כל עוזר חינוך.

סה"כ שעות מתוקצבות למרכז תוכנית בית ספרי ליום	עלות שעה כולל עלות מעסיק בש"ח	סה"כ עלות שעות מרכז תכנית בי"ס ביום בש"ח	תקורה בש"ח	סה"כ עלות מרכז תכנית בי"ס לבית ספר בש"ח
1.5	105	157.5	9.45	167

- בנוסף המשרד יתקצב באופן חד-פעמי את השכר בגין 15 שעות ההכשרה של מרכז תכנית בית ספרי בעלות של 1,670 ₪ לכל התקופה (1.06X105X15) עבור כל מרכז בית ספרי.
- עלות השכר שתוקצב כוללת את כל הרכיבים ולא תינתן תוספת.

ה. מימון התוכנית

משרד החינוך יתקצב את הרשויות המקומיות/בעלויות עבור עלות שכרם של עוזרי החינוך ומרכזי התכנית בבתי הספר, על פי מספר כיתות ג'-ד' בכל בית ספר, בכיתות שנדרש לפצלם בהתאם להנחיות משרד הבריאות ומצבת התלמידים (מעל 18 תלמידים בכיתה). כמו כן, המשרד יתקצב רכיב העשרה ואת עלויות ניהול ותפעול הפרויקט, כפי שצוין לעיל. כמפורט לעיל, התקצוב יעשה בהתאם לביצוע, עם אפשרות להגמשה בין השכר לכמויות (התאמת השכר השעתי בהתאם להחלטת הרשות, ובלבד שמסגרת התקציב לא תשתנה). לא יינתן תקצוב עבור ימי חופשה של מערכת החינוך.

ו. תבחינים ותנאי סף

ו'1. ברמת הרשות/הבעלות

הרשות/הבעלות תעמוד בכל תבחיני הסף להלן ותפעיל את התוכנית על פי מתווה ההפעלה במסמך זה:

1. רשות/בעלות לא תחל את הפעילות טרם אישור וועדת ההקצבות.
2. הרשות/הבעלות תאשר את השתתפותה בתוכנית, בחתימה דיגיטלית על כתב התחייבות ע"י מורשי החתימה מטעמה **במערכת המקוונת** (ברשות מקומית- ראש רשות וגזבר הרשות, בבעלות- מנהל הבעלות וגזבר הבעלות. ככל שהסמכויות הועברו לאחרים כדין – יש לפעול בהתאם להנחיות לעניין גישה למערכת שיפורסמו). בקשת ההשתתפות תוגש **עד לתאריך 20.8.20**.
3. הרשות/הבעלות מתחייבת להפעיל את התוכנית בהתאם למתווה ההפעלה שקבע המשרד ובשיתוף עם מנהלי בתי הספר. יובהר כי הסמכות הפדגוגית והניהולית בבית הספר היתה ונותרה של מנהל בית הספר.
4. התקציב יועבר בהתאמה למספר הכיתות הרגילות הנורמטיביות בכיתות ג'-ד', בבתי הספר בחינוך הרשמי, במוכר שאינו רשמי ובמוסדות הפטור.
5. הרשות/הבעלות תנגיש את המידע לגבי התוכנית לכל בעלי העניין ברשות/בבעלות ובכלל זה, מרכזי התוכנית בבתי הספר, ומנהלי בתי הספר וזאת באמצעות מכתבים, מפגשים וכדומה.
6. הרשות/הבעלות מתחייבת להעביר כל מסמך ונתון שתבקש לצורך תהליכי הליווי, הבקרה וההערכה של התוכנית.
7. הרשות/הבעלות מתחייבת לפעול בהתאם לאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
8. הרשות/הבעלות תנהל את הפעילות בקבוצת כרטיסי חשבונות נפרדים שבהם ירשמו ההכנסות וההוצאות, בתוך הפרדה בין סעיפי ההוצאה שמרכיבים את התוכנית.
9. אם הרשות/הבעלות תפעיל את התוכנית באמצעות גופים מפעילים, על הרשות/הבעלות לוודא, כי ההסכם עם המפעילים יכלול בתוכו את כל התנאים הכלולים במסמך זה ובכלל זה התחייבות המפעיל לשלם את שכר מרכזי התכנית הבית ספריים ועוזרי החינוך.
10. אם הרשות/הבעלות תפעיל את התוכנית בעצמה ולא באמצעות גוף מפעיל, על הרשות/הבעלות לעמוד בכלל תנאי מסמך זה ובכללם לשלם את שכר מרכזי התכנית הבית ספריים ועוזרי החינוך.

11. ביטוח-

- המעביד של עוזרי החינוך (הרשות המקומית/הבעלות או גוף המפעיל את התוכנית מטעם) יערוך/ יקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים שאותם מבצע במסגרת תכנית העסקת עוזרי חינוך במוסדות החינוך היסודי ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של הפעילות השירותים המבוצעים על ידו במסגרת התכנית. ככל ויועסקו על ידי המעביד של עוזרי החינוך קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, שיכללו תנאים כנדרש בסעיף זה מטה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- המעביד של עוזרי החינוך (הרשות המקומית/הבעלות או גוף המפעיל את התוכנית מטעם) יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לפעילותו במסגרת התכנית, מדינת ישראל - משרד החינוך והרשות המקומית/הבעלות (ככל ואינה הגוף המפעיל את התוכנית, ביחס לבתי הספר שמפעילה) יתווספו כמבוטחים נוספים, בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.
- לעניין ביטוח אחריות כלפי צד שלישי של מעביד עוזרי החינוך, מורים, תלמידים ואנשי צוות בית ספר אחרים שאינם מכוסים בביטוח חבות המעבידים שלו, כולל רכושם ייחשבו כצד שלישי, והביטוח יכלול סעיף אחריות צולבת.
- המעביד של עוזרי החינוך (הרשות המקומית/הבעלות או גוף המפעיל את התוכנית מטעם) יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לפעילותו במסגרת התכנית, יכלול סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד החינוך והרשות המקומית/הבעלות (ככל ואינה הגוף המפעיל את התוכנית, ביחס לבתי הספר שמפעילה) ועובדיהם של הנ"ל, וכן כלפי התלמידים ויתר אנשי צוות בית הספר (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- המעביד של עוזרי החינוך יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות, לתשלום ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- מדינת ישראל והרשות/הבעלות (ביחס לבתי הספר שמפעילה) שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהמעביד של עוזרי החינוך אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
- משרד החינוך רשאי להוציא הנחיות מפורטות נוספות ככל שתידרשנה.

ו'2. ברמת בתי הספר

1. מרכז התכנית ימונה על ידי הרשות/הבעלות בהסכמת מנהל בית הספר ובתיאום עם הפיקוח.
2. מרכז התכנית בביה"ס יקבל הנחייה לתוכנית מטעם המשרד שתחל לפני פתיחת שנת הלימודים.
3. באחריות הרשות/הבעלות לדווח על כל עוזרי החינוך המועסקים בכל מוסד. על המרכז הבית הספרי לאשר את הדיווח ולהעבירו למשרד החינוך עד ליום 8.9.20, זאת במערכת ייעודית שיקצה לכך משרד החינוך (על פי מאפייני הדיווח שיגדיר המשרד), ובלבד שוועדת ההקצבות אישרה את בקשת הרשות/הבעלות לפני מועד הדיווח.

4. באחריות מרכז התכנית בבית הספר לדווח באופן מדי ושוטף על כל שינוי במתכונת ההעסקה ובזהות עוזרי החינוך במוסדו.
5. על מרכז התכנית להחזיק במוסד, עבור כל עוזר חינוך, העתק מאסמכתאות על הכשרה וניסיון וכן העתק מאישור בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א-2001.

ז. תנאי תשלום, דוחות ביצוע ובקרה כספית

1. העברת התקציב ממשרד החינוך לרשויות/בעלויות תיעשה במודל של הקצבה לרשויות המקומיות, על פי התעריף שנקבע לכיתה, כפי שפורט לעיל.
2. הרשויות/הבעלויות יעבירו מדי חודש דוחות ביצוע חודשיים, **חתומים ע"י גזבר הרשות/מנהל הכספים של הבעלות, עד ליום העשירי בחודש העוקב**, במערכת המקוונת (מצ"ב נספח 1). מובהר שרשות/בעלות שלא תגיש דיווח כנדרש ובמועד, לא יועברו התשלומים המיועדים לה בגין תכנית זו מכל תשלום המגיע לה על ידי המדינה. הכתובת למשלוח דוח הביצוע תועבר בהודעה נפרדת. יובהר בזאת כי הדוחות החודשיים יהיו אינפורמטיביים. הדרישה לאסמכתאות תהיה בדוח השנתי.
3. המשרד יעביר בתחילת כל חודש את התקציב המיועד לביה"ס לחודש הבא, בכפוף לגובה ההשתתפות שהגדיר המשרד, ובכפוף לשעות מדווחות בדוחות הביצוע החודשיים.
4. יובהר כי רשות/בעלות שלא תגיש דוחות ביצוע חודשיים, לא ימשך תקצובה וכן יבוצע קיזוז על התשלום בגין החודש שבגינו לא הוגש דוח הביצוע החודשי ללא צורך בהתראה מראש.
5. כמו כן, הרשויות/הבעלויות יעבירו **בסוף השנה** דוח ביצוע **חתום על ידי מורשי החתימה**, בהתאם לנוסח שיוגדר על ידי משרד החינוך. מובהר שרשות שלא תגיש דיווח כנדרש ובמועד, יקוזזו התשלומים שהועברו לה בגין תכנית זו מכל תשלום המגיע לה על ידי המדינה. מתכונת דוחות הביצוע השנתיים והכתובת למשלוח יועברו בהודעה נפרדת.
6. המשרד יבדוק את דוחות הביצוע השנתיים ואת האסמכתאות המבססות להוצאות שדווחו, אם יתברר מהביקורת כי דווחו הוצאות שלא על פי המתחייב מהוראות הקול קורא או ללא אסמכתאות מבססות, המשרד יפחית את ההוצאות שחרגו וזאת לאחר שיתן לרשות/הבעלות הזדמנות להשמיע טענותיה ולהבהיר את עמדתה, וזאת תוך חודשיים מיום הגשת הדוח להערותיה. ההפחתה תעשה מכל סכום אשר יגיע לרשות/בעלות ממשרד החינוך.
7. ככל שרשות/בעלות לא תשתף פעולה ולא תעביר את אשר נדרש על ידי הביקורת מטעם משרד החינוך, יפחית המשרד את הסכומים ששולמו במסגרת מסמך זה מכל סכום אשר יגיע לרשות/לבעלות ממשרד החינוך.
8. ביצוע הקיזוז ייעשה רק לאחר שניתנה לרשות/הבעלות הזדמנות להשמיע טענותיה בקשר עם פערי הדיווח מטעמה למול דוח הבקרה. העבירה הרשות/הבעלות את התייחסותה לדוחות הבקרה, ישיב המשרד לתשובת הרשות/הבעלות.

9. המשרד שומר לעצמו את האפשרות להפסיק את התקצוב מכוח קריטריונים אלה, כולו או חלקו, מכל סיבה שהיא, בהתראה של חודש מראש.

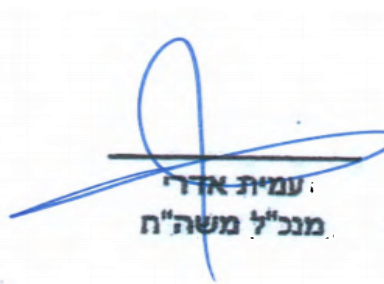

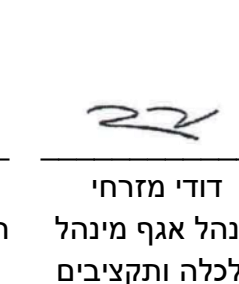
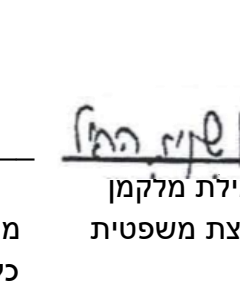
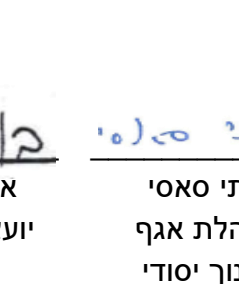
10. תנאי לתקצוב בהתאם לקריטריונים אלה הוא קיומו של מקור תקציבי מתאים.

ח. בקרה ועיצומים

1. במהלך השנה יתבצע תהליך בקרה במוסדות החינוך על הפעילות שיבדוק את ביצועה בפועל של הפעילות. מוסד חינוך שלא ישתף פעולה באופן מלא עם הבקרה, תישלל זכאות תקצוב הרשות/הבעלות עבורו. תדירות ואופן הבקרה ייקבעו על ידי משרד החינוך.
2. במידה ויתברר בבקרת השטח כי מי מעוזרי החינוך או המרכז הבית ספרי, שדווחו על ידה לא הועסקו במוסד החינוכי בהתאם לדרישה, או כי הועסקו בהיקף שעות נמוך מהמדווח, תועבר לרשות/הבעלות התראה מידית. על ההתראה תוכל הרשות/הבעלות להגיב תוך 14 יום. במידה והרשות/הבעלות לא תגיב יראה בכך משרד החינוך כהסכמה לממצאי הבקרה. המשרד רשאי, לאחר קבלת תגובת הרשות/הבעלות, לקזז כפל הסכום העודף ששולם.
3. ביצוע הקיזוז בקשר עם פערי הדיווח למול דוח הבקרה ייעשה לאחר הבקרה ויובא בחשבון בתחשיב הזכאות המגיע בחודש העוקב לאחר סיום הבקרה. וזאת לאחר מתן זכות טיעון כאמור לעיל.
4. אם התברר כי הרשות/הבעלות לא עמדה בהתחייבות הקול הקורא, או לא שלמה שכר לפי כל דין או כי הפסיקה את פעילות התוכנית ולא דיווחה על כך, או אם יתברר כי תוקצבה בכפילות על ידי משרד ממשלתי אחר, תקוזז ההקצבה שניתנה לה על ידי המשרד וזאת לאחר מתן זכות טיעון כאמור לעיל.

ט. הנגשת המידע

1. משרד החינוך יעמיד לרשות כלל הגורמים [מידע מקוון](#) בפורטל רשויות ובעלויות.
2. תמיכה בנושא מענה לקול הקורא במערכת המקוונת, ניתן לקבל במוקדים הבאים: 03-6906700, 073-3931880, 073-3931881, 073-3931879, בימי א'-ה', בין השעות 8:00-17:00.
3. ניתן לפתוח [פנייה](#) בפורטל בעלויות ורשויות.
4. שאלות ותשובות בכתובת האינטרנט של משרד החינוך: yesodi_plans@education.gov.il

				
עמית אדיר מנכ"ל משה"ח	עמוס שקדי חשב משרד החינוך	דודי מזרחי מנהל אגף מינהל כלכלה ותקציבים	אילת מלקמן יועצת משפטית	אתי אסאסי מנהלת אגף חינוך יסודי

נספח 1- דוח העלות החודשית שיוגש ע"י הרשויות / הבעלויות

העסקת עוזרי חינוך וביצוע תקציב העשרה
במוסדות החינוך היסודי- תמיכה מיוחדת בעת קורונה –
שנת הלימודים תשפ"א

שם רשות מקומית / בעלות על מוסדות חינוך: _____

מספר מוטב: _____

דוח ביצוע לחודש: _____

1. פרוט המוסדות:

סמל המוסד	שם המוסד	מס' קבוצות (ג'-ד') לאחר הפיצול בהתאם להנחיות

2. שעות עוזרי חינוך:

ספרור	סמל מוסד	שם מוסד	כמות עוזרי החינוך שהועסקו בחודש זה	סה"כ שכר חודשי ששולם ₪
סה"כ				

3. שעות מרכזי תכנית:

ספרור	סמל מוסד	שם מוסד	שכר שעתי ₪ (מוגבל עד 75 ₪ ברוטו)	סה"כ שכר חודשי ששולם ₪
סה"כ				



4. תקציב העשרה:

ספרור	סמל מוסד	שם מוסד	סך העברה / עלות למוסד בחודש בגין העשרה
סה"כ			

5. תקורה:

עלות מרכז הרשות / הבעלות	
עלות ניהול / תפעול	
סה"כ עלות תקורה	

6. סה"כ עלות לחודש:

סה"כ עלות כוללת לחודש	
-----------------------	--

7. חתימה:

תפקיד

חתימה

תאריך

גזבר רשות/ מנהל הכספים של הבעלות