



משרד החינוך
מינהל תקשוב, טכנולוגיה ומערכות מידע

קריטריונים לתקצוב בעלויות עבור מרכיבי הצטיידות לקיום למידה דיגיטאלית
ולמידה מרחוק בבתי ספר בשנת הלימודים תשפ"א

תקנה תקציבית : 20-65-01-30 (קורונה – תקשוב ודיגיטציה)

פרק א': רקע כללי

הצורך להעביר את מערכת החינוך הישראלית ללמידה מרחוק במהלך שנת הלימודים הנוכחית, התרחש בנסיבות הרות גורל, בשעה שהאנושות חוותה (ועדיין חווה) את אחד המשברים הגדולים בהיסטוריה בתחום הבריאות, הכלכלה, התרבות, החינוך ולמעשה כמעט בכל תחום. בעת הזאת, מטרת מערכת החינוך היא כפולה :

- לוודא שתלמידים ממשיכים ללמוד, להתקדם ולהתפתח מבחינת ידע, מיומנויות וערכים.
- לייצר מסגרת לימודית ובכך להקל על המשפחות השוהות בבתיהן בהתאם להנחיות הממשלה ולחזק את החוסן הלאומי.

מעשה ההוראה והלמידה תלוי בראש ובראשונה במורה ; הוא המוביל, נותן ההשראה, הגורם המקשיב והמקדם. לכן, בכדי להשיג את המטרות שהוצבו, העמיד המשרד **(להלן "המשרד")** לרשות עובדי ההוראה (גננות, מורים/רות, יועצים/ות וכו') כלים רבים להפעלת למידה מרחוק. האתגר הגדול שעמד בפני כל הגורמים היה להוכיח שחינוך, במיוחד בעידן בו אנו חיים, אינו תלוי במבנים הפיסיים. החינוך תלוי בראש ובראשונה ברוח.

בחודשים האחרונים סקר המשרד את מהלכי התקשוב המרכזיים שבוצעו בישראל בעשור האחרון, כמו גם את תפיסת הפתרון ללמידה מרחוק שגובשה במשרד במהלך שנת הלימודים הנוכחית. כמו כן נבחן השימוש שעשו המורים/ות והגננות באמצעים שעמדו לרשותם : השימוש בתשתיות הלמידה ושיטות הלימוד וחומרי הלימוד בהם השתמשו. בהתאם לממצאים, פותחה תפיסה שלמה ל"מערכת חינוך בענף".

התפיסה מביאה בחשבון את התובנות שנלמדו במהלך תקופת הקורונה ואת הפערים בין המצוי לרצוי והיא נשענת על ארכיטקטורה של מערכת שמאפשרת למידה דיגיטאלית ולמידה אפקטיבית מרחוק. נראה שכדי שהלמידה הדיגיטאלית תהיה אפקטיבית צריך להבטיח שהיא מקדמת את האוריינות הדיגיטאלית של התלמידים ושל צוותי ההוראה, מפתחת יכולות של למידה עצמית ולמידה שיתופית וכפועל יוצא גם משנה את תפקידה של הדמות

החינוכית, ממורה ש"מעביר" ידע למורה שמפעיל את תלמידיו, מניע אותם ללמידה ומוודא שהלמידה רלוונטית, אפקטיבית ומותאמת לעידן שבו אנו חיים.

התפיסה החדשה מאפשרת לכל תלמיד לצפות בשיעורים של המורים הטובים ביותר, להגיע לחומרי לימוד ושיטות לימוד מותאמות ועדכניות יותר לתלמיד, ומאידך מוודאת שלמידה שכזאת אינה מגדילה פערים, אינה פוגעת בהישגים ואף משפרת אותם.

בכדי ליישם את התפיסה, יפעל המשרד בשני צירים מרכזיים:

1. תקשוב בתי הספר, הכולל הכנת בית הספר ללמידה מרחוק כבר בשנת הלימודים תשפ"א, בין היתר באמצעות:

- א. הצטיידות בתי ספר שאינם כלולים בתוכנית התקשוב;
- ב. שדרוג ועדכון ציוד בבתי ספר הכלולים בתוכנית התקשוב;

ההצטיידות תבוצע על ידי הבעלויות באמצעות הגשת בקשה לתקצוב. נציין כי בימים אלה נבחנת אפשרות נוספת להצטיידות באמצעות רכש מרוכז. הודעה על כך והנחיות מתאימות יפורסמו בנפרד. בנוסף תינתן לבתי הספר חבילת תפעול הכוללת תקצוב והנגשה של: אינטרנט מהיר בפס רחב, תוכנות לניהול פדגוגי וניהול מערכת שעות, תוכן דיגיטלי עשיר ומגוון, ומערכת תמיכה טכנית ופדגוגית לעובדי ההוראה. חלק זה יופעל באמצעות ספקי המשרד, למעט מרכיב התוכן הדיגיטלי אשר לגביו תתאפשר, על פי בחירת בבתי הספר, קבלת תקציב עבור בעלות בית הספר ורכישה ישירה של תוכנות ייעודיות ותכנים מספקי התוכן אשר אושרו ע"י המשרד.

תנאי הסף המרכזיים לעניין זה הם מינוי רכז תקשוב/בעל תפקיד שירכז את הפעילות (לא יאוחר מיום 30.11.20), וביצוע השתלמויות בית ספרית ללמידה מרחוק לכלל עובדי ההוראה והשתלמות נוספת לצוות הניהול.

2. הקמת "ספריית השאלה" של אמצעי קצה (מחשבים ניידים כולל מודם וחבילת תקשורת) לתלמידים אשר ידם אינה משגת בבתי הספר. במגזר החרדי אמצעי הקצה יהיו מותאמים לתלמידי המגזר ויכללו טלפונים ניידים. ההצטיידות תבוצע על ידי הבעלויות, באמצעות הגשת בקשה לתקצוב. נציין כי בימים אלה נבחנת אפשרות נוספת להצטיידות באמצעות רכש מרוכז. הודעה על כך והנחיות מתאימות יפורסמו בנפרד. תנאי הסף המרכזיים לעניין זה הם מינוי רכז תקשוב / בעל תפקיד שירכז את הפעילות (לא יאוחר מיום 30.11.20) וביצוע השתלמויות בית ספרית ללמידה מרחוק לכלל עובדי ההוראה והשתלמות נוספת לצוות הניהול.

נדגיש ונציין כי השתתפות המשרד בכל סעיפי תקצוב ההצטיידות המפורטים לעיל הינה חד פעמית לשנת הלימודים תשפ"א.

פרק ב': קריטריונים לתקצוב בעלויות עבור הוספת בתי ספר אשר אינם משולבים

בתוכנית התקשוב

1. כללי

המשרד, בשיתוף ובתיאום עם הרשויות המקומיות בשלטון המקומי, המועצות האזוריות ובעלויות החינוך תיקצב עד שנת הלימודים תשע"ט כ- 2,000 בתי ספר עבור הפעלת תוכנית התקשוב הלאומית בגישת ה"ענן החינוכי" (להלן "תכנית התקשוב").

עתה, לקראת תשפ"א, מבקש המשרד לשלב באופן חד פעמי את יתרת בתי ספר אשר טרם תוקצבו ושולבו בתוכנית, כ- 1,800 במספר.

2. אוכלוסיות היעד

בתי ספר יסודיים, חטיבות ביניים וחטיבות עליונות בחינוך הרשמי והמוכר שאינו רשמי אשר טרם שולבו בתוכנית התקשוב הלאומית בגישת ה"ענן החינוכי".

למען הסר ספק לא יינתן תקצוב עבור בתי ספר הכלולים באחת מהקבוצות הבאות לפחות:

בתי ספר אשר תוקצבו בשנת 2014 במסגרת קול קורא 4289 בהתבסס על "קריטריונים לתקצוב הצטיידות בבתי ספר המשולבים בתוכנית תקשוב בגישת ה"ענן החינוכי".

בתי ספר אשר תוקצבו במסגרת קול קורא 6807 בהתבסס על "קריטריונים לתקצוב בעלויות חינוך עבור הוספת בתי ספר בחטיבה העליונה לתוכנית התקשוב בשנת 2017 .

בתי ספר אשר תוקצבו בתוכנית התקשוב החדשה אשר הופעלה בשנת 2018 על פי קול קורא 9824.

3. הגופים המתוקצבים

בעלויות על בתי ספר יסודיים, חטיבות ביניים וחטיבות עליונות בחינוך הרשמי והמוכש"ר.

4. תנאי הסף המצטברים

- א. על הבעלות להגיש במערכת הבקשות בקשת תקצוב עבור בתי הספר העומדים בתנאי הסף המפורטים לעיל.
- ב. לעניין בתי ספר מוכרים שאינם רשמיים – בית הספר עבורו מבוקש התקצוב הוא בעל הכרה ורישיון בתוקף ומתוקצב ע"י המשרד
- ג. התקצוב מיועד רק לבתי הספר אשר לא תוקצבו בשלושת הקולות קוראים המופיעים בסעיף אוכלוסיית היעד.
- ד. בחינוך העל יסודי (חט"ב וחט"ע): למנות רכז תקשוב. הרכז ישמש כמרכז ומתאם התכנית והלמידה מרחוק בבית הספר. כמו כן לאיש תקני סיוע טכני: מפעיל ציוד אור קולי ומתאם מחשוב בית ספרי (איוש על פי תקני חוברות שכר הלימוד בחטיבה העליונה כמפורט [בקישור זה](#) ואיוש על פי תקני חוברות שכר הלימוד בחטיבת הביניים כמפורט [בקישור זה](#)).
- בחינוך היסודי (למעט מוסדות המוכש"ר) – למנות רכז תקשוב. הרכז ישמש כמרכז ומתאם התכנית והלמידה מרחוק בבית הספר.
- בחינוך היסודי, במוסדות המוכש"ר: באחריות הבעלות למנות (ממקורותיה) בעל תפקיד אשר ירכז את הפעילות וישמש כאיש קשר מול נציגי המשרד.
- על הבעלות להתחייב לסיים למנות את בעלי התפקידים המצוינים לעיל לא יאוחר מיום 30.11.2020.
- ה. על הבעלות להתחייב להעמיד מימון מקביל כמפורט בנספח 1 לפרק זה. ההתחייבות למימון מקביל, תכסה את כל מרכיבי התמיכה: גם את אלו של הצטיידות החד פעמית וגם את התמיכה השוטפת אשר תתקצב באופן חד פעמי לשנת תשפ"א בנפרד כמפורט בפרק 3.1 לעיל.
- ו. על הבעלות להתחייב כי המימון המקביל לא ייגבה באמצעות תשלומי הורים.
- ז. מנהל/ת בית הספר מתחייב לביצוע השתלמויות נדרשות לצוותי ההוראה ולצוותי הניהול בנושא למידה מרחוק על פי הנחיות היחידה המקצועית במשרד.
- ח. על מנהל בית הספר למלא ולחתום על הצהרת המנהל בשאלון האינטרנטי ולעמוד בכל ההתחייבויות הנדרשות.

למען הסר ספק נציין כי:

- בקשות אשר תוגשנה שלא על ידי הבעלות של בית הספר, תפסלנה על הסף.
- **עבור בית ספר בעל סמל מוסד אחד** אשר יש בו רצף לימודי של חט"ב – חט"ע, (או רצף לימודי אחר) ניתן יהיה להגיש בקשת הצטרפות אחת בלבד.

5. הרכב וגובה תקציב של מרכיבי ההצטיידות

- בית ספר קטן – עד 10 כיתות אם בפועל, כולל.
- בית ספר בינוני – 11-17 כיתות אם בפועל.
- בית ספר גדול – 18 – 24 כיתות אם בפועל ומעלה.
- בית ספר גדול מאוד – מעל 24 כיתות אם בפועל.

הנתונים לגבי גדלי בתי הספר ומס' כיתות אם בפועל יילקחו מקבצי הנתונים של המשרד.

גובה התקצוב לפי גדלי בתי הספר :

נושא	חבילת תמיכה לבי"ס קטן ש"ח	חבילת תמיכה לבי"ס בינוני ש"ח	חבילת תמיכה לבי"ס גדול ש"ח	חבילת תמיכה לבי"ס גדול מאוד ש"ח
כיתות מתוקשבות (ראה פרוט בנספח 2 לעיל)	100,000	130,000	180,000	230,000
הקמת רשת תקשורת בית ספרית	20,000	30,000	30,000	30,000
סה"כ הצטיידות חד פעמית	120,000	160,000	210,000	260,000

6. נהלים וביצוע התקציב

כל בעלות תגדיר עבור כל אחד מבתי הספר את חבילת התמיכה הנדרשת על פי צרכי בתי הספר והכל כפי שמפורט בנספח 2 לפרק זה ותגישה לאישור מוקד הבקרה של המשרד, אשר יבחן ויאשר כי המרכיבים המבוקשים כלולים ברשימת המרכיבים המאושרת לתקצוב.

נציין כי יש לתת עדיפות בהזמנה ורכישת ציוד לפי הסדר הבא:

1. **בראש ובראשונה, לציוד תקשוב בכיתות מתוקשבות.**
2. **ציוד תקשורת פנים בית הספרי** (על מנת להבטיח תקינות רשת הבית ספרית ויכולת פעולה ברשת האינטרנט).
3. הרחבת שירות הביטוח לתקופה של שלוש שנים.
4. שאר פריטי הציוד.

יחד עם זאת, נדגיש ונציין כי ככל שהבעלות מעוניינת לכלול בחבילות הציוד מרכיבי תקשוב נוספים, שאינם כלולים ברשימה זו ובפרוט המופיע בנספח 2 לפרק זה, ניתן לעשות זאת ובלבד שיתקבל אישור המשרד.

7. לוחות זמנים

כאמור בפרק ו להלן.

8. סנקציות וקנסות

במידה ויתברר, לאחר הקצאת התקציב כי המוסד החינוכי/בעלות לא עמדו בקריטריוני הסף האמורים במבחן זה ו/או הציגו מצג שווא, יקוזז הסכום אשר הועבר להם, וזאת לאחר שתינתן לבעלות אפשרות להציג עמדתה.

נספח 1 : מימון רשויות /בעלויות על פי המדד חברתי כלכלי

בתי ספר רשמיים: כל הרשויות ישתתפו במימון לפי המדד חברתי כלכלי של הרשות, בשיעורים שעד 15% כמפורט בטבלה הבאה:

בתי ספר בבעלות אשר אינה רשות מקומית ו/או במעמד מוכר שאינו רשמי: על הבעלות להשתתף במימון בהתאם למדד חברתי כלכלי של היישוב בו מצוי בית הספר:

מדד חברתי כלכלי (אשכול למ"ס)	שעור השתתפות הרשות/ בעלות באחוזים מחבילת התמיכה לכל בית ספר
1	0
2	0
3	0
4	0
5	0
6	3%
7	6%
8	9%
9	12%
10	15%

נספח מס' 2 – תיאור ופרוט מרכיבי הציוד בכיתות מתוקשבות

כיתה מתוקשבת הינה כיתה אשר מותקנת בה עמדת מורה אשר ממנה ובאמצעותה ניתן להפעיל באמצעות מחשב נייד או נייד שיעור או מערכי שיעור דיגיטליים ולהקרינם באמצעות מקרן (או מסך הקרנה).

את עמדת המורה ישלימו :

נקודת תקשורת לעמדת המורה ולפי הצורך רכיבי תקשורת (ארון תקשורת וכד')

רמקולים וכל קופסאות המיתוג, הכבילה, נקודות חשמל ותקשורת כיתתית נדרשת.

אמצעי החשכה לכיתות – כפי שיידרש.

חיבור לרשת תקשורת בית ספרית באמצעותה ניתן לגלוש ברשת האינטרנט, לשלוח ולקבל קבצים ותכנים דיגיטליים.

במידה ובכיתה נעשה שימוש באמצעי קצה ניידים, יותקן נתב אלחוטי.

יובהר כי אין חובה להגיש בקשה עבור כלל המרכיבים במידה וכבר נרכשו והותקנו.

יש לבנות חבילת ציוד כיתתית ובהתאם בית ספרית כך שיכלול את המרכיבים המפורטים לעיל על פי הצורך בהתאם לצרכיו כמפורט להלן.

1. **ציוד מחשבים לבית ספר** (מחשבים ניידים או עמדות מחשב ניחות בכיתות או מעבדות).
2. **ציוד תקשוב לכיתות מתוקשבות** (מקרנים, רמקולים, עמדת מחשב נייד/נייד למורה, אמצעי החשכה).
3. **ציוד מחשבים לבית ספר** (כולל מחשבים ניידים / טאבלטים / מחשבים מסוגים אחרים או עמדות מחשב ניחות בכיתות או מעבדות).
4. **ציוד היקפי אחר** (מדפסות ו/או ציוד עזר אחר) המיועד להוראה.
5. **עגלת הטענה** (למחשבים ניידים / טאבלטים / מחשבים מסוגים אחרים) – לפי הצורך והנדרש.
6. **מאחר ואין שירות תיקונים במסגרת התוכנית מומלץ לרכוש ביטוח ציוד לשלוש שנים כך שמרכיב תחזוקת הציוד יפעל לאורך שנים ולא רק לאורך תקופת האחריות הרכישה.**
7. **רישיונות שימוש לתוכנות ייעודיות למגמות / מקצועות לימוד ייחודיים.**

נחזור ונציין את מה שנכתב בסעיף 6 לקריטריונים כי יש לתת עדיפות בהזמנה ורכישת ציוד לפי הסדר הבא:

1. **בראש ובראשונה, לציוד תקשוב לכיתות מתוקשבות.**
2. **ציוד תקשורת פנים בית הספרי** (על מנת להבטיח תקינות רשת הבית ספרית ויכולת פעולה ברשת האינטרנט.
3. הרחבת שירות הביטוח לתקופה של שלוש שנים.
4. שאר פריטי הציוד.

יחד עם זאת, נחזור שוב ונדגיש כי ככל שהבעלות מעוניינת לכלול בחבילות הציוד מרכיבי תקשוב נוספים אשר אינם כלולים ברשימה ובפרוט זה, על פי צרכי בית הספר ובחירתו, ניתן לעשות זאת ובלבד שיתקבל אישור המשרד.

פרק ג': קריטריונים לתקצוב בעלויות עבור שדרוג ועדכון ציוד תקשוב בבתי ספר

המשולבים בתכנית תקשוב

1. כללי

המשרד בשיתוף ובתיאום עם הרשויות המקומיות בשלטון המקומי, המועצות האזוריות ובעלויות החינוך תקצב עוד במהלך שנת 2014 כ- 1,800 בתי ספר במסגרת תוכנית התקשוב הלאומית בגישת ה"ענן החינוכי". תוכנית זו היוותה את הבסיס לתוכנית התקשוב הנוכחית אותה מפעיל המשרד. בדצמבר 2016 תוקצבו ושולבו על ידי המשרד עוד כ- 100 חטיבות עליונות בתכנית ובסה"כ כ- 1900 ב"ס.

עתה מבקש המשרד לתקצב שדרוג ועדכון ציוד בבתי ספר אלו. תקציב זה נועד לשפר את רמת התפקוד של בתי הספר שבתכנית התקשוב כך שיוכלו לפעול ולהפעיל את התכנים ותכניות הלימודים המתוקשבות בצורה יעילה טובה ואפקטיבית יותר לרווחת התלמידים והמורים בדגש על השלמות ועדכון תשתיות תקשורת לצרכי למידה מקוונת.

יובהר כי התקצוב על פי קריטריונים אלה יתווסף באופן חד פעמי בשנת תשפ"א לתקצוב חבילת התמיכה השוטפת הניתן על פי הקריטריונים לתקצוב תוכנית התקשוב הנוכחית המופעלת מאז שנה"ל תשע"ה ואילך וכי אין בתקצוב זה כדי לחייב את המשרד להמשיך בתקצוב חבילת התמיכה החד פעמית בשנים הבאות.

2. אוכלוסיות היעד

בתי ספר יסודיים וחטיבות ביניים, במוסדות חינוך רשמיים ומוכרים שאינם רשמיים אשר שולבו בתכנית תקשוב בגישת ה"ענן החינוכי" ובסה"כ כ- 1900 ב"ס, כמפורט להלן, כאשר ראשית יתוקצבו בתי הספר הנכללים בס"ק א' ולאחר מכן בתי הספר הנכללים בס"ק ב':

א. בתי ספר אשר תוקצבו בשנת 2014 במסגרת קול קורא 4289 בהתבסס על קריטריונים לתקצוב הצטיידות בבתי ספר המשולבים בתכנית תקשוב בגישת ה"ענן החינוכי" משנת 2014 .

ב. בתי ספר אשר תוקצבו במסגרת קול קורא 6807 בהתבסס על קריטריונים לתקצוב בעלויות חינוך עבור הוספת בתי ספר בחטיבה העליונה לתוכנית התקשוב בשנת 2017 .

3. הגופים המתוקצבים

בעלויות על בתי ספר יסודיים, חטיבות ביניים וחטיבות עליונות, רשמי ומוכר שאינו רשמי, ואשר נכללו בסעיף אוכלוסיות היעד לעיל.

4. תנאי הסף המצטברים

- א. על הבעלות להגיש במערכת הבקשות בקשת תקצוב עבור בתי הספר העומדים בתנאי הסף המפורטים לעיל.
- ב. לעניין בתי ספר מוכרים שאינם רשמיים – בית הספר עבורו מבוקש התקצוב הוא בעל הכרה ורישיון בתוקף ומתוקצב ע"י המשרד.
- ג. התקצוב מיועד רק לבתי הספר אשר תוקצבו בשני הקולות קוראים המופיעים בסעיף אוכלוסיית היעד : קול קורא 4289 משנת 2014 וקול קורא 6807 משנת 2017.
- ד. **בחינוך העל יסודי** (חט"ב וחט"ע) : למנות רכז תקשוב. הרכז ישמש כמרכז ומתאם התכנית והלמידה מרחוק בבית הספר. כמו כן לאיש תקני סיוע טכני : מפעיל ציוד אור קולי ומתאם מחשוב בית ספרי (איוש על פי תקני חוברות שחר הלימוד בחטיבה העליונה כמפורט **בקישור זה** ואיוש על פי תקני חוברות שחר הלימוד בחטיבת הביניים כמפורט **בקישור זה**).
- בחינוך היסודי** (למעט מוסדות המוכש"ר) – למנות רכז תקשוב. הרכז ישמש כמרכז ומתאם התכנית והלמידה מרחוק בבית הספר.
- בחינוך היסודי, במוסדות המוכש"ר** : באחריות הבעלות למנות (ממקורותיה) בעל תפקיד אשר ירכז את הפעילות וישמש כאיש קשר מול נציגי המשרד.
- על הבעלות להתחייב לסיים למנות את בעלי התפקידים המצוינים לעיל לא יאוחר מיום 30.11.2020.
- ה. התחייבות הבעלות להעמיד מימון מקביל כמפורט בנספח 1 לפרק זה. ההתחייבות למימון מקביל, תכסה את כל מרכיבי התמיכה : גם את אלו של הצטיידות החד פעמית וגם את התמיכה השוטפת אשר תתקצב באופן חד פעמי לשנת תשפ"א בנפרד כמפורט בפרק ו.3 לעיל.
- ו. על הבעלות להתחייב כי המימון המקביל לא ייגבה באמצעות תשלומי הורים.
- ז. מנהל/ת בית הספר מתחייב לביצוע השתלמויות נדרשות לצוותי ההוראה ולצוותי הניהול בנושא למידה מרחוק על פי הנחיות היחידה המקצועית במשרד.
- ח. על מנהל בית הספר למלא ולחתום על הצהרת המנהל בשאלון האינטרנטי ולעמוד בכל ההתחייבויות הנדרשות.

למען הסר ספק נציין כי :

- בקשות אשר תוגשנה שלא על ידי הבעלות של בית הספר תפסלנה על הסף.
- עבור בית ספר בעל סמל מוסד אחד אשר יש בו רצף לימודי של חט"ב – חט"ע, (או רצף לימודי אחר) **ניתן** יהיה להגיש בקשת תקצוב אחת בלבד.

5. תיאור הרכב וגובה תקציב

- **בית ספר קטן** – עד 10 כיתות אם בפועל, כולל .
 - **בית ספר בינוני** – 11-17 כיתות אם בפועל.
 - **בית ספר גדול** – 18 – 24 כיתות אם בפועל ומעלה.
 - **בית ספר גדול מאוד** – מעל 24 כיתות אם בפועל.
- הנתונים לגבי גדלי בתי הספר ומס' כיתות אם בפועל יילקחו מקבצי הנתונים של המשרד.

גובה התקצוב לפי גדלי בתי הספר :

נושא	חבילת תמיכה לבי"ס קטן ש"ח	חבילת תמיכה לבי"ס בינוני ש"ח	חבילת תמיכה לבי"ס גדול ש"ח	חבילת תמיכה לבי"ס גדול מאוד ש"ח
עדכון וחידוש ציוד בכיתות מתוקשבות	50,000	60,000	70,000	80,000
עדכון וחידוש רשת תקשורת בית ספרית	10,000	20,000	30,000	40,000
סה"כ הצטיידות חד פעמית	60,000	80,000	100,000	120,000

חבילות התמיכה יתייחסו למרכיבי ציוד הבאים :

1. **ציוד מחשבים לבית ספר** (מחשבים ניידים או עמדות מחשב נייחות בכיתות או מעבדות).
2. **ציוד תקשוב לכיתות מתוקשבות** (מקרנים, רמקולים, עמדת מחשב נייד/נייח למורה, אמצעי החשכה).
3. **ציוד מחשבים לבית ספר** (כולל מחשבים ניידים / טאבלטים / מחשבים מסוגים אחרים או עמדות מחשב נייחות בכיתות או מעבדות).
4. **ציוד היקפי אחר** (מדפסות ו/או ציוד עזר אחר) המיועד להוראה.
5. **עגלת הטענה** (למחשבים ניידים / טאבלטים / מחשבים מסוגים אחרים) – לפי הצורך והנדרש.
6. **מאחר ואין שירות תיקונים במסגרת התוכנית מומלץ לרכוש ביטוח ציוד לשלוש שנים כך שמרכיב תחזוקת הציוד יפעל לאורך שנים ולא רק לאורך תקופת האחריות הרכישה.**
7. **רישיונות שימוש לתוכנות ייעודיות למגמות / מקצועות לימוד ייחודיים.**
נדגיש ונציין כי יש לתת עדיפות בהזמנה ורכישת ציוד לפי הסדר הבא:

1. **בראש ובראשונה, לציוד תקשוב הנדרש לכיתות מתוקשבות.**
2. **ציוד תקשורת פנים בית ספרית** (על מנת להבטיח תקינות רשת הבית ספרית ויכולת פעולה ברשת האינטרנט).
3. **הרחבת שירות הביטוח לתקופה של שלוש שנים.**
4. **שאר פריטי הציוד.**

יחד עם זאת ולמען הסר כל ספק :

מאחר ומדובר בתוכנית של עדכון וחידוש ציוד מיושן או אשר יצא מכלל שימוש, אין כל חובה לרכוש ציוד תקין אשר כבר נמצא ומותקן בבית הספר. ככל שהבעלות מעוניינת לכלול בחבילות הציוד מרכיבי תקשוב נוספים, שאינם כלולים ברשימה ובפרוט זה, על פי צרכי בית הספר ובחירתו, ניתן לעשות זאת ובלבד שיתקבל אישור המשרד.

6. נהלים וביצוע התקציב

כל בעלות תגדיר עבור כל אחד מבתי הספר את חבילת התמיכה הנדרשת על פי צרכי בתי הספר, והכל כפי שמפורט בסעיף הקודם ותגישה לאישור מוקד הבקרה של המשרד, אשר יבחן ויאשר כי המרכיבים המבוקשים כלולים ברשימת המרכיבים המאושרת לתקצוב.

יודגש שוב כי: ככל שהבעלות מעוניינת לכלול בחבילות הציווד מרכיבי תקשוב נוספים, שאינם כלולים ברשימה זו ובפרוט המופיע לעיל, ניתן לעשות זאת ובלבד שיתקבל אישור המשרד.

7. לוחות זמנים

כאמור בפרק ו' להלן.

8. סנקציות וקנסות

במידה ויתברר, לאחר הקצאת התקציב כי המוסד החינוכי/בעלות לא עמדו בקריטריוני הסף האמורים במבחן זה ו/או הציגו מצג שווא, יקוזז הסכום אשר הועבר להם, וזאת לאחר שתינתן לבעלות אפשרות להציג עמדתה.

נספח 1 : מימון רשויות /בעלויות על פי המדד חברתי כלכלי

בתי ספר רשמיים : כל הרשויות ישתתפו במימון לפי המדד חברתי כלכלי של הרשות, בשיעורים שעד 15% כמפורט בטבלה הבאה :

בתי ספר בבעלות אשר אינה רשות מקומית ו /או במעמד מוכר שאינו רשמי : על הבעלות להשתתף במימון בהתאם למדד חברתי כלכלי של היישוב בו מצוי בית הספר :

שעור השתתפות הרשות/ בעלות באחוזים מחבילת התמיכה לכל בית ספר	מדד חברתי כלכלי (אשכול למ"ס)
0	1
0	2
0	3
0	4
0	5
3%	6
6%	7
9%	8
12%	9
15%	10

פרק ד': קריטריונים לתקצוב בעלויות חינוך לטובת רכישת אמצעי קצה ללמידה

מרחוק עבור תלמידים אשר ידם אינה משגת

1. כללי

לאחר התפרצות נגיף הקורונה וסגירת מוסדות החינוך מאז חודש מרץ 2020, מפעיל המשרד בשיתוף ובתיאום עם הרשויות המקומיות בשלטון המקומי, המועצות האזוריות ובעלויות החינוך תוכניות למידה מרחוק לתלמידים במערכת החינוך.

במסגרת תוכניות אלו מפעילים התלמידים מביתם אמצעי קצה מגוונים המאפשרים למידה מקוונת מרחוק בצורות שונות.

המשרד שואף לשלב את כלל התלמידים בתוכניות אלו, לרבות תלמידים שאין בביתם וברשותם, אמצעי קצה או חיבור לאינטרנט מספקים.

לאור האמור, מבקש המשרד לאפשר לתלמידים אשר ידם אינה משגת לקבל אמצעי קצה מתאימים באמצעות בית הספר בו הם לומדים כך שיוכלו להשתלב באופן מסודר וממוסד במעגל הלמידה מרחוק ככל שזו תתבצע.

התקצוב לרכישת אמצעי קצה יועבר לבעלות על בית הספר, אשר תרכוש את הציוד עבור בתי הספר או שלחלופין, אמצעי הקצה יסופקו ישירות באמצעות רכש מרוכז והכל בהתאם להודעה נפרדת שתפורסם בהקדם.

בתי הספר ישאלו את הציוד לשימוש התלמידים הזקוקים לו לשימוש עבור למידה מרחוק, כאשר ראשית יושאלו אמצעי קצה לתלמידים ממשפחות שידן אינה משגת ואין בביתם אמצעי קצה ולאחר מכן יושאלו אמצעי הקצה לתלמידים בהתחשב במספר אמצעי הקצה הפנויים בביתם ובמספר התלמידים המשתמשים בהם בעת ובעונה אחת.

יצוין כי נוסף על אמצעי הקצה אשר יוקצו מכוח קול קורא זה, קיימים מסלולים אחרים במסגרתם יוקצו אמצעי קצה לתלמידים אשר ידם אינה משגת, דוגמת פרויקט "מחשב לכל ילד" הפועל בחסות משרד רוה"מ, פרויקט "מתחשבים" בשיתוף משרד החינוך ואחרים.

2. אוכלוסיות היעד

תלמידים הלומדים בבתי הספר יסודיים, חטיבות ביניים, חטיבות עליונות, שהם בתי ספר רשמיים וכן מוכרים שאינם רשמיים, ומוסדות פטור.

3. הגופים המתוקצבים

בעלויות על בתי ספר יסודיים, חטיבות ביניים, חטיבות עליונות כפי שהוגדרו באוכלוסיות היעד. בכל מקרה יינתן תקצוב רק עבור בתי ספר אשר לא הגישו בקשה מקבילה לתקצוב טלפונים ניידים לצורכי למידה מרחוק לתלמידים אשר ידם אינה משגת כמפורט בפרק הבא.

4. תנאי סף המצטברים

- א. על הבעלות להגיש במערכת הבקשות בקשת תקצוב עבור בתי הספר העומדים בתנאי הסף אותם היא מבקשת לצרף לתוכנית על פי הפרוט המופיע בנספח 1.
 - ב. על מנהל בית הספר למלא ולחתום על הצהרת המנהל בשאלון האינטרנטי ולעמוד בכל ההתחייבויות הנדרשות כמפורט בנספח 2.
 - ג. במסגרת בקשה זו על הבעלות לעמוד בכל התנאים וההתחייבויות הנדרשות ובכלל זה התחייבות להעמיד את המימון המקביל הנדרש, כמפורט בנספח 3.
 - ד. הבעלות ומנהל/ת בית הספר מתחייבים לנהל רישום ומעקב של אמצעי הקצה אשר הושאלו כך שיובטח שעם החזרה למצב שגרה יוחזרו מכשירים אלה אל בית הספר וישמשו את התלמידים ללמידה בבית הספר וללמידה מרחוק בבית.
 - ה. לעניין בתי ספר מוכרים שאינם רשמיים – בית הספר עבורו מבוקש התקצוב הוא בעל הכרה ורישיון בתוקף ומתוקצב ע"י המשרד. לעניין בתי ספר שאינם רשמיים – מוסדות פטור – בית הספר עבורו מבוקש התקצוב הוא בעל רישיון בתוקף ומתוקצב ע"י המשרד.
 - ו. בחינוך העל יסודי (חט"ב וחט"ע): למנות רכז תקשוב. הרכז ישמש כמרכז ומתאם התכנית והלמידה מרחוק בבית הספר. כמו כן לאיש תקני סיוע טכני: מפעיל ציוד אור קולי ומתאם מחשוב בית ספרי (איוש על פי תקני חוברות שכר הלימוד בחטיבה העליונה כמפורט [בקישור זה](#) ואיוש על פי תקני חוברות שכר הלימוד בחטיבת הביניים כמפורט [בקישור זה](#)).
 - בחינוך היסודי (למעט מוסדות המוכש"ר) – למנות רכז תקשוב. הרכז ישמש כמרכז ומתאם התכנית והלמידה מרחוק בבית הספר.
 - בחינוך היסודי, במוסדות המוכש"ר: באחריות הבעלות למנות (ממקורותיה) בעל תפקיד אשר ירכז את הפעילות וישמש כאיש קשר מול נציגי המשרד.
- על הבעלות להתחייב לסיים למנות את בעלי התפקידים המצוינים לעיל לא יאוחר מיום 30.11.2020.
- ז. על הבעלות להתחייב כי המימון המקביל לא ייגבה באמצעות תשלומי הורים.
 - ח. מנהל/ת בית הספר מתחייב לביצוע השתלמויות נדרשות לצוותי ההוראה ולצוותי הניהול בנושא למידה מרחוק על פי הנחיות היחידה המקצועית במשרד.
 - ט. אמצעי הקצה יוקצו, בעדיפות ראשונה, לתלמידים הכלולים בתוכנית הלמידה מרחוק כפי שתתעדכן מזמן לזמן בהתאם להנחיות המשרד.

5. תיאור "חבילת התמיכה" - הרכב וגובה תקציב

אמצעי קצה : מחשבים ניידים – בהתאם למפרט, לסכומים ולאופן התקצוב (תקצוב הבעלות/רכש מרוכז) אשר יפורסמו בהקדם בהודעה נפרדת.

תקצוב עגלות הטענה בהתאם למפתח המפורט בסעיף 6 לעיל.

6. אופן חישוב ההקצאות לבתי ספר

במסגרת מודל ההקצאה תינתן עדיפות ברורה לבתי ספר במדדי טיפוח הגבוהים (8-9-10) על פני המדדים הנמוכים (1-2-3) תוך התחשבות בגודל בית ספר על פי מספר התלמידים בו, ובהתאם לפירוט להלן :

מספר אמצעי קצה : מחשבים ניידים לתלמידים										
ממד טיפוח בית ספרי	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
יחס תלמידים לאמצעי קצה	7	7	7	8	8	8	10	40	50	60

1. מספר אמצעי הקצה לכל בית ספר יחושב על פי מספר התלמידים בפועל ועל פי ממד הטיפוח של בית הספר כפי שהם מופיעים בקבצי המידע של המשרד כאשר מספר התלמידים בבי"ס יחולק בערך "יחס תלמידים לאמצעי קצה" כפי שמופיע בטבלה לעיל.
2. תוצאת החלוקה תהיה מספר אמצעי הקצה אשר יוקצו לבית הספר בכפוף לאמור בס"ק 4.
3. כך למשל :
- לבית ספר בממד טיפוח 10 אשר בו 700 תלמידים **יוקצו 100 אמצעי קצה** שהם 700 חלקי 7.
- לבית ספר בממד טיפוח 3 אשר בו 800 תלמידים **יוקצו 20 אמצעי קצה** שהם 800 חלקי 40.
- לבית ספר בממד טיפוח 5 אשר בו 144 תלמידים **יוקצו 18 אמצעי קצה** שהם 144 חלקי 8.
4. **מקרים חריגים יובאו לדיון בוועדת ההקצבות במשרד, בצירוף בקשה מנומקת והמלצת היחידה המקצועית.**

בנוסף לאמצעי הקצה יתוקצבו עגלות הטענה בהתאם למפתח הבא :

- 1 עגלה – לבי"ס אשר לו יוקצו עד 24 אמצעי קצה.
- 2 עגלות – לבי"ס אשר לו יוקצו עד 48 אמצעי קצה.
- 3 עגלות – לבי"ס אשר לו יוקצו עד 72 אמצעי קצה.

4 עגלות – לבי"ס אשר לו יוקצו מעל 96 אמצעי קצה.
אומדן התקצוב לעגלת הטענה אחת – עד ל- 5,000 ₪ (כולל מע"מ).
הנתונים לגבי מספרי התלמידים ומדדי הטיפוח בכל בית ספר יילקחו מקבצי הנתונים של המשרד.

7. הבהרות, נהלים וביצוע התקציב

- א. הנהלים ואופן ביצוע התקציב לרכישת אמצעי קצה (בין אם באמצעות הקצבה לבעלות על בית הספר, אשר תרכוש את הציוד עבור בתי הספר או לחלופין, באמצעות רכש מרוכז ואספקה ישירה לבתי הספר) יפורטו בהודעה נפרדת אשר תפורסם בהקדם.
- ב. השאלת אמצעי הקצה תבוצע בהתאם לנוהל שיפרסם המשרד.
- ג. לעניין מדד הטיפוח הבית ספרי כמו גם ההקצאות לבתי הספר – המספרים עד לחציון יעוגלו כלפי מטה ומעל החציון – יעוגלו כלפי מעלה.

8. לוחות זמנים

כאמור בפרק ו' להלן.

9. סנקציות וקנסות

במידה ויתברר, לאחר הקצאת התקציב כי המוסד החינוכי/בעלות לא עמדו בקריטריוני הסף האמורים במבחן זה ו/או הציגו מצג שווא, יקוזז הסכום אשר הועבר להם, וזאת לאחר שתינתן לבעלות אפשרות להציג עמדתה.

נספח 1 : בקשת תקצוב מאת בעלות בית ספר

בעלות בית הספר תידרש להגיש בקשת תקצוב באמצעות מערכת בקשות מקוונת אשר בה יופיעו ההצהרות וההתחייבויות הבאות :

- א. הבעלות תציין בתוך מערכת הבקשות את שמות וסמלי המוסד מבין בתי הספר הזכאים אשר בבעלותה, עבור מבוקש תקצוב.
- ב. הבעלות תציין כי היא מתחייבת להעמיד את המימון המקביל הנדרש ממנה כפי שמפורט בנספח 3 להלן.
- ג. על הבעלות להתחייב כי המימון המקביל לא ייגבה באמצעות תשלומי הורים.
- ד. הבעלות תצהיר כי ידוע לה כי במידה ולא תעמוד בלוח הזמנים אשר נקבע בפרק ו' רשאי המשרד לבטל את ההקצבה או לחלופין את אספקת אמצעי הקצה לבתי הספר ולהעבירם לבתי ספר אחרים של בעלויות אחרות.

- ה. על הבקשה להיות מאושרת על ידי הגורמים המוסמכים, מורשי החתימה של הבעלות.
- ו. הבעלות כמו גם מנהל/ת בית הספר, מתחייבים לנהל רישום ומעקב של אמצעי הקצה אשר הושאלו כך שיובטח שעם החזרה למצב שגרה יוחזרו מכשירים אלה אל בית הספר וישמשו את התלמידים ללמידה בבית הספר וללמידה מרחוק בבית.
- ז. **הבעלות תתחייב כי השאלת אמצעי הקצה בבתי הספר תבוצע בהתאם לנוהל אשר יפרסם המשרד.**

נספח 2 : טופס הצהרת מנהל/ת בית ספר

מנהל/ת בית הספר י/תידרש למלא שאלון אינטרנטי אשר יופיעו בו ההצהרות וההתחייבויות הבאות :

1. אני מנהל/ת בית ספר
- סמל מוסד
- שם מוסד
- בבעלות
- מבקש/ת להצטרף לתוכנית תקצוב אמצעי קצה לתלמידים אשר ידם אינה משגת.
2. מצהיר/ה בזאת כי בבית ספרי מתקיימת למידה משולבת אמצעי קצה ובעת חרום מתבצעת למידה מרחוק, והכל בהיקף שמאפשרת התשתית הקיימת.
3. מתחייב/ת כי הציוד אשר יסופק יירשם באינוונטר בית הספר ויושאל לתלמידים אשר ידם אינה משגת בעת חרום על מנת שישמש אותם ללמידה מקוונת בעת חרום.
4. מתחייב/ת לנהל רישום ומעקב של אמצעי הקצה שהושאלו כך שיובטח שעם החזרה למצב שגרה יוחזרו אמצעי קצה אל בית הספר וישמשו את התלמידים ללמידה משולבת מחשב בבית הספר וללמידה משולבת מחשב בבית .
5. **מצהיר כי השאלת אמצעי הקצה תבוצע בהתאם לנוהל שיפרסם המשרד.**
6. מצהיר/ה כי אמצעי הקצה יוקצו, בעדיפות ראשונה, לתלמידים הכלולים בתוכנית הלימוד מרחוק כפי שתתעדכן מעת לעת בהתאם להנחיות המשרד.
7. מצהיר/ה כי בתי הספר ישאילו את הציוד לשימוש התלמידים הזקוקים לו לשימוש עבור למידה מרחוק, כאשר ראשית יושאלו אמצעי קצה לתלמידים ממשפחות שידן אינה משגת ואין בביתם אמצעי קצה ולאחר מכן יושאלו אמצעי הקצה לתלמידים בהתחשב במספר אמצעי הקצה הפנויים בביתם ובמספר התלמידים המשתמשים בהם בעת ובעונה אחת.
8. מצהיר/ה כי חלוקת אמצעי קצה לתלמידים המתאימים תבוצע במסגרת בית הספר, תוך תאום עם פעולות ופרויקטים אחרים ככל שמופעלים כאלו בבית ספרי ואשר במסגרתם מוקצים אמצעי קצה לתלמידים אשר ידם אינה משגת **דוגמת פרויקט " מחשב לכל ילד " הפועל בחסות משרד רוה"מ ופרויקט "מתחשבים" בשיתוף המשרד.**

נספח 3 : מימון רשויות / בעלויות על פי המדד חברתי כלכלי

בתי ספר רשמיים : כל הרשויות ישתתפו במימון לפי המדד חברתי כלכלי של הרשות, בשיעורים שעד 15% כמפורט בטבלה הבאה :

בתי ספר בבעלות אשר אינה רשות מקומית ו / או במעמד מוכר שאינו רשמי : על הבעלות להשתתף במימון בהתאם למדד חברתי כלכלי של היישוב בו מצוי בית הספר :

טבלת שיעורי השתתפות	
מדד חברתי כלכלי (אשכול למ"ס)	שעור השתתפות הבעלות באחוזים מחבילת התמיכה לכל בית ספר
1	0
2	0
3	0
4	0
5	0
6	3%
7	6%
8	9%
9	12%
10	15%

פרק ה': קריטריונים לתקצוב בעלויות חינוך עבור רכישת טלפונים ניידים לצורכי למידה מרחוק לתלמידים אשר ידם אינה משגת בבתי הספר - מגזר חרדי

1. כללי

עם התפרצות נגיף הקורונה וסגירת מוסדות החינוך מאז חודש מרץ 2020, המשרד (להלן "המשרד") הפעיל בשיתוף ובתיאום עם הרשויות המקומיות בשלטון המקומי, המועצות האזוריות ובעלויות החינוך תוכניות למידה מרחוק לתלמידים במערכת החינוך.

במסגרת תוכניות אלו הפעילו התלמידים מביתם מגוון אמצעי קצה המאפשרים למידה מקוונת מרחוק בצורות השונות.

עתה מבקש המשרד להפעיל תוכנית דומה לתלמידי המגזר החרדי באמצעות מימון רכישת מכשירי טלפונים ניידים לתלמידים אשר ידם אינה משגת לרכוש מכשירים כאלו ואשר באמצעותם תבוצע למידה מרחוק (או שלחלופין, אמצעי הקצה יסופקו באמצעות רכש מרוכז, בהתאם להודעה נפרדת שתפורסם בהקדם).

יובהר כי המגזר החרדי נזקק למענה מותאם שאינו כולל למידה מקוונת ולכן גיבש המשרד תוכנית למידה מרחוק ייחודית, המבוססת על אמצעים קוליים. למידה זו מצריכה מכשיר קצה נייד ומשנמצא כי זה אינו מצוי ברשותם של כל התלמידים, מבקש המשרד לממן רכישת מכשירים אשר יחולקו לתלמידים אשר ידם אינה משגת באמצעות בית הספר בו הם לומדים כך שיוכלו להשתלב באופן מסודר וממוסד במעגל הלמידה מרחוק. עוד יצוין כי במקביל פועל המשרד על מנת לתת מענה גם לקבוצות אוכלוסייה נוספות בעלות צרכים אחרים, וזאת במטרה לשלב את מירב התלמידים במערכות הלמידה מרחוק, ובהתאם לאפיונים ולאמצעי הקצה השונים הרלוונטיים לקבוצה.

התקצוב לרכישת טלפונים ניידים יועבר לבעלות על בית הספר, אשר תרכוש את הטלפונים עבור בתי הספר (או לחלופין יסופקו באמצעות רכש מרוכז, בהתאם להודעה נפרדת שתפורסם בהקדם) ואלה יעמידו את הטלפונים לשימוש התלמידים הזקוקים להם (בדרך של השאלה), כאשר ראשית יינתנו אמצעי קצה הללו לתלמידים ממשפחות שידן אינה משגת ואין בביתם אמצעי קצה מתאימים, ולאחר מכן יינתנו אמצעי הקצה הללו לתלמידים בהתחשב במספר אמצעי הקצה הפנויים בביתם לשימוש עבור למידה מרחוק ובמספר התלמידים המשתמשים בהם בעת ובעונה אחת.

2. אוכלוסיות היעד

תלמידים בבתי הספר הרשמיים, מוכרים שאינם רשמיים, תרבותיים ומוסדות פטור שבפיקוח המחוז החרדי.

3. הגופים המתוקצבים

בעלויות על בתי ספר רשמיים, מוכרים שאינם רשמיים, תרבותיים ייחודיים ומוסדות פטור שבפיקוח המחוז החרדי כפי שהוגדרו בסעיף אוכלוסיות היעד. בכל מקרה יתוקצבו רק בתי ספר אשר לא הוגשה עבורם בקשה במסגרת הקריטריונים וקול קורא לתקצוב רכישת אמצעי קצה לצורכי למידה מרחוק לתלמידים אשר ידם אינה משגת.

4. תנאי סף המצטברים

1. על הבעלות להגיש במערכת הבקשות בקשת תקצוב עבור בתי הספר העומדים בתנאי הסף אותם היא מבקשת לצרף לתוכנית על פי הפרוט שבנספח 1.
2. על מנהל בית הספר למלא ולחתום על הצהרת המנהל בשאלון האינטרנטי ולעמוד בכל ההתחייבויות הנדרשות כמפורט בנספח 2.
3. במסגרת בקשה זו על הבעלות לעמוד בכל התנאים וההתחייבויות הנדרשות ובכלל זה ההתחייבות להעמיד את המימון המקביל הנדרש, כמפורט בנספח 3.
4. הבעלות ומנהל/ת בית הספר מתחייבים לנהל רישום ומעקב של הטלפונים הניידים אשר הושאלו כך שיובטח שעם החזרה למצב שגרה יוחזרו מכשירים אלה אל בית הספר וישמשו את התלמידים ללמידה בבית הספר וללמידה מרחוק בבית.
5. לעניין בתי ספר מוכרים שאינם רשמיים – בית הספר עבורו מבוקש התקצוב הוא בעל הכרה ורישיון בתוקף ומתוקצב ע"י המשרד; לעניין בתי ספר תרבותיים ייחודיים – בית הספר עבורו מבוקש התקצוב הוא בעל רישיון והכרה לפי חוק מוסדות חינוך תרבותיים ייחודיים, תשס"ח-2008, ומתוקצב ע"י המשרד; לעניין בתי ספר שאינם רשמיים – מוסדות פטור - בית הספר עבורו מבוקש התקצוב הוא בעל רישיון בתוקף ומתוקצב ע"י המשרד.
6. בחינוך העל יסודי (חט"ב וחט"ע): למנות רכז תקשוב. הרכז ישמש כמרכז ומתאם התכנית והלמידה מרחוק בבית הספר. כמו כן לאיש תקני סיוע טכני: מפעיל ציוד אור קולי ומתאם מחשוב בית ספרי (איוש על פי תקני חוברות שחר הלימוד בחטיבה העליונה כמפורט [בקישור זה](#) ואיוש על פי תקני חוברות שחר הלימוד בחטיבת הביניים כמפורט [בקישור זה](#)).
- בחינוך היסודי (למעט מוסדות שאינם רשמיים) – למנות רכז תקשוב. הרכז ישמש כמרכז ומתאם התכנית והלמידה מרחוק בבית הספר.
- בחינוך היסודי, במוסדות שאינם רשמיים: על הבעלות למנות (ממקורותיה) בעל תפקיד אשר ירכז את הפעילות וישמש כאיש קשר מול נציגי המשרד.
- על הבעלות להתחייב לסיים למנות את בעלי התפקידים המצוינים לעיל לא יאוחר מיום 30.11.2020.
7. על הבעלות להתחייב כי המימון המקביל לא ייגבה באמצעות תשלומי הורים.

8. מנהל/ת בית הספר מתחייב לביצוע השתלמויות נדרשות לצוותי ההוראה ולצוותי הניהול בנושא למידה מרחוק על פי הנחיות היחידה המקצועית במשרד.

9. הטלפונים הניידים יוקצו, בעדיפות ראשונה, לתלמידים הכלולים בתוכנית הלמידה מרחוק כפי שתתעדכן מעת לעת בהתאם להנחיות המשרד.

5. תיאור "חבילת התמיכה" - הרכב וגובה תקציב

אמצעי קצה : טלפונים ניידים – בהתאם למפרט, לסכומים ולאופן התקצוב (תקצוב הבעלות / רכש מרוכז)

אשר יפורסמו בהקדם בהודעה נפרדת ואשר יכללו :

- טלפון נייד חדש.
- אחריות רכישה כולל ביטוח לשנה אחת לפחות.
- כרטיס "SIM" וחבילת תקשורת וסינון תכנים לתקופה של 12 חודשים לפחות מיום הרכישה.

6. אופן חישוב ההקצאות לבתי ספר

מספר אמצעי קצה : טלפונים ניידים לתלמידים										
ממד טיפוח	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
יחס תלמידים אמצעי קצה	5	5	5	5	5	5	5	6	6	6

1. מספר אמצעי הקצה לכל בית ספר יחושב על פי מספר התלמידים בפועל ועל פי ממד הטיפוח של בית

הספר כפי שהם מופיעים בקבצי המידע של המשרד, כאשר מספר התלמידים בבי"ס יחולק בערך

המופיע תחת הכותרת "יחס תלמידים לאמצעי קצה" כפי שמופיע בטבלה לעיל.

2. תוצאת החלוקה תהיה מספר אמצעי הקצה אשר יוקצו לבית הספר בכפוף לאמור בס"ק 4.

3. כך למשל :

• לבית ספר בממד טיפוח 10 אשר בו 450 תלמידים יוקצו 90 אמצעי קצה שהם 450 חלקי 5

• לבית ספר בממד טיפוח 8 אשר בו 240 תלמידים יוקצו 48 אמצעי קצה שהם 240 חלקי 5

• לבית ספר שבו 90 תלמידים בממד טיפוח 3 יוקצו 15 אמצעי קצה שהם 90 חלקי 6

4. מקרים חריגים יובאו לדיון בוועדת ההקצבות במשרד, בצירוף בקשה מנומקת והמלצת היחידה המקצועית.

7. הבהרות, נהלים וביצוע התקציב

- א. הנהלים ואופן ביצוע התקציב לרכישת אמצעי קצה : בין אם באמצעות הקצבה לבעלות על בית הספר, אשר תרכוש את הציוד עבור בתי הספר או לחלופין, באמצעות רכש מרוכז ואספקה ישירה לבתי הספר יפורטו בהודעה נפרדת אשר תפורסם בהקדם.
- ב. לעניין מדד הטיפוח הבית ספרי כמו גם ההקצאות לבתי הספר – המספרים עד לחציון יעוגלו כלפי מטה ומעל החציון – יעוגלו כלפי מעלה.

8. לוחות זמנים

כאמור בפרק ו' להלן.

9. סנקציות וקנסות

במידה ויתברר, לאחר הקצאת התקציב כי המוסד החינוכי/בעלות לא עמדו בקריטריוני הסף האמורים במבחן זה ו/או הציגו מצג שווא, יקוזז הסכום אשר הועבר להם, וזאת לאחר שתינתן לבעלות אפשרות להציג עמדתה.

נספח 1 : בקשת תקצוב מאת בעלות בית ספר

בעלות בית הספר תידרש להגיש בקשת תקצוב באמצעות מערכת בקשות מקוונת אשר בה יופיעו ההצהרות וההתחייבויות הבאות

1. הבעלות תציין בתוך מערכת הבקשות את שמות וסמלי המוסד מבין בתי הספר הזכאים אשר בבעלותה, עבורן מבוקש תקצוב.
2. הבעלות תציין כי מתחייבת להעמיד את המימון המקביל הנדרש ממנה כפי שמפורט בנספח 3 להלן.
3. על הבעלות להתחייב כי המימון המקביל לא ייגבה באמצעות תשלומי הורים.
4. הבעלות תצהיר כי ידוע לה כי במידה ולא תעמוד בלוח הזמנים אשר נקבע בפרק ו' עשוי המשרד לבטל את ההקצבה או לחלופין את אספקת אמצעי הקצה לבתי הספר ולהעבירם לבתי ספר אחרים של בעלויות אחרות
5. על הבקשה להיות מאושרת על ידי הגורמים המוסמכים - מורשי החתימה של הבעלות.
6. הבעלות כמו גם מנהל/ת בית הספר, מתחייבים לנהל רישום ומעקב של אמצעי הקצה אשר הושאלו כך שיובטח שעם החזרה למצב שגרה יוחזרו מכשירים אלה אל בית הספר וישמשו את התלמידים ללמידה בבית הספר וללמידה מרחוק בבית.
7. הבעלות תתחייב כי השאלת אמצעי הקצה בבתי הספר תבוצע בהתאם לנוהל אשר יפרסם המשרד.

נספח 2 : טופס הצהרת מנהל/ת בית ספר

מנהל/ת בית הספר י/תידרש למלא שאלון אינטרנטי אשר יופיעו בו ההצהרות וההתחייבויות הבאות :

1. אני מנהל/ת בית ספר
סמל מוסד
שם מוסד
בבעלות
מבקש/ת להצטרף לתוכנית תקצוב אמצעי קצה לתלמידים אשר ידם אינה משגת.
2. מצהיר/ה בזאת כי בבית ספרי מתקיימת למידה משולבת אמצעי קצה ובעת חרום מתבצעת למידה מרחוק, והכל בהיקף שמאפשרת התשתית הקיימת.
3. מתחייב/ת כי הציוד אשר יסופק יירשם באינוונטר בית הספר, יושאל לתלמידים אשר ידם אינה משגת בעת חרום על מנת שישמש אותם ללמידה מקוונת בעת חרום.
4. מתחייב/ת לנהל רישום ומעקב של אמצעי הקצה שהושאלו כך שיובטח שעם החזרה למצב שגרה יוחזרו אמצעי קצה אל בית הספר וישמשו את התלמידים ללמידה משולבת מחשב בבית הספר וללמידה משולבת מחשב בבית .
5. **מצהיר כי אפעיל את השאלת אמצעי הקצה תבוצע בהתאם לנוהל שיפרסם המשרד.**
6. מצהיר/ה כי אמצעי הקצה יוקצו, בעדיפות ראשונה, לתלמידים הכלולים בתוכנית הלמידה מרחוק כפי שתתעדכן מעת לעת בהתאם להנחיות המשרד.
7. מצהיר/ה כי בתי הספר ישאילו את הציוד לשימוש התלמידים הזקוקים לו לשימוש עבור למידה מרחוק, כאשר ראשית יושאלו אמצעי קצה לתלמידים ממשפחות שידן אינה משגת ואין בביתם אמצעי קצה ולאחר מכן יושאלו אמצעי הקצה לתלמידים בהתחשב במספר אמצעי הקצה הפנויים בביתם ובמספר התלמידים המשתמשים בהם בעת ובעונה אחת.

נספח 3 : מימון רשויות / בעלויות על פי המדד חברתי כלכלי

בתי ספר רשמיים : כל הרשויות ישתתפו במימון לפי המדד חברתי כלכלי של הרשות, בשיעורים שעד 15% כמפורט בטבלה הבאה :

בתי ספר בבעלות אשר אינה רשות מקומית ו /או במעמד מוכר שאינו רשמי : על הבעלות להשתתף במימון בהתאם למדד חברתי כלכלי של היישוב בו מצוי בית הספר :

טבלת שיעורי השתתפות	
מדד חברתי כלכלי (אשכול למ"ס)	שעור השתתפות הבעלות באחוזים מחבילת התמיכה לכל בית ספר
1	0
2	0
3	0
4	0
5	0
6	3%
7	6%
8	9%
9	12%
10	15%

פרק ו': לוחות זמנים לביצוע ונהלי ביצוע התקציב

בשל הדחיפות ולאור המצב המיוחד בשל התפרצות נגיף הקורונה, להלן לוחות הזמנים של התקצוב מערכת הבקשות האינטרנטית, שתקלוט בקשות לכלל חמשת תחומי התקצוב שפורטו לעיל.

1. לוחות זמנים לביצוע

א. הזמנת הבעלויות במערכת הבקשות האינטרנטית להגיש בקשה תפורסם בכל אתרי המשרד הרלוונטיים ויינתן לבעלויות להגיש בקשות ולמנהלי בתי הספר למלא את השאלונים הנדרשים למשך פרק זמן שלא יעלה על **15 ימי עבודה מיום הפרסום**.

ב. לאחר קבלת הבקשות ובחינת עמידתן בתנאי הסף, תקבע ועדת ההקצבות את זכאות הבעלות לתקצוב ואת גובהו **וכן יידחו הבקשות שלא עמדו בתנאי הסף**.

ג. לבעלות שבקשתה אושרה תינתן **שהות של 20 ימי עבודה נוספים** להגיש למוקד הבקרה מטעם המשרד הצעה להזמנת רכש מיום קבלת ההודעה המאשרת בסעיף ב' לעיל. בעלויות אשר לא יעמדו בלוח זמנים זה, זכאותן לתקצוב תבוטל ותועבר, בכפוף להחלטת ועדת הקצבות לבעלות המדורגת הבאה, בהתאם לסדר העדיפות הקבוע בסעיף זה.

ד. בעלות אשר הצעתה להזמנת הרכש תימצא תקינה - תקבל אישור לבצע הזמנה.

ה. הבעלות תידרש להשלים את הרכש **תוך 25 ימי עבודה נוספים מיום אישור ההזמנה**. בעלות אשר לא תעמוד בלוח זמנים, תבוטל זכאותה לתקצוב ותועבר, בכפוף להחלטת ועדת הקצבות לבעלות המדורגת הבאה, בהתאם לסדר העדיפות הקבוע בסעיף זה.

התשלום יועבר לבעלות, לאחר ביצוע הרכש בכפוף להמצאת דוח ביצוע וחשבוניות, באמצעות מערכת התשלומים המאוחדת (מת"מ) אשר מפעיל המשרד והשתתפות הבעלות תקוּזו בהתאם, בעת העברת התשלום.

2. נהלים וביצוע התקציב

א. כל בעלות תכין הצעה להזמנת רכש של אמצעי קצה בפרק הזמן שנקבע.

ב. ההצעה להזמנת הרכש תועבר במייל למוקד הבקרה שמפעיל המשרד באמצעות מכרז פומבי (חברת טלדור).

ג. **משך בדיקת ההצעה להזמנת הרכש במוקד הבקרה לא יעלה על 5 ימי עבודה** ובמסגרתה תבדוק מוקד הבקרה כי ההזמנה אכן עומדת בדרישות ובמאפיינים הנדרשים.

ד. בשל קוצר הזמן – **לתיקון ההצעות להזמנת רכש יינתנו 10 ימי עבודה נוספים בלבד**.

ה. לאחר אישור ההצעה להזמנת הרכש - מוקד הבקרה ישלח הודעה לבית הספר ולבעלות.

ו. **מוקד הבקרה יבדוק שאכן הציוד סופק לבית הספר וכי הוא עומד בתקנים ובדרישות**.

3. פרוט חבילת התפעול אשר תסופק לבתי הספר אשר ישולבו בתוכנית

חבילת תפעול אשר תסופק לבתי ספר באמצעות ספקי המשרד כוללת תקצוב של :

- קו אינטרנט מהיר בפס רחב, תשתית וגלישה.
- תוכנות לניהול פדגוגי וניהול מערכת שעות.
- תוכן דיגיטאלי עשיר ומגוון . חלק זה יסופק **על פי בחירת בתי הספר** : או באמצעות ספקי המשרד אשר נבחרו במכרז או באמצעות קבלת תקציב עבור בעלות בית הספר ורכישה ישירה מספקי התוכן אשר אושרו ע"י המשרד.
- מערכת תמיכה טכנית ופדגוגית לעובדי ההוראה.

תאריך: 17/8/20

חתימות :

משה שגיא
סמנכ"ל בכיר ומנהל מינהל
כלכלה ותקציבים

נציגת מינהל כלכלה ותקציבים

נציגת לשכה משפטית

נציגת חשבונות

עמית שקדי
חשב הכלל
משרד החינוך

נציגת חשבונות

יחידה מקצועית

המנהל הכללי