



**משרד החינוך**  
**הקלד כאן את שם היחידה המקצועית**  
**הקלד כאן את שם המינהל**

**קול קורא לבעלויות עבור תחרות רובוטיקה (FIRST LEGO League) FLL**

**לשנת הלימודים תשפ"א**

**היחידה המקצועית:** מינהל תקשוב, טכנולוגיה ומערכות מידע  
**תקנה תקציבית מס':** 20-67-01-75 (לשעבר תקנה 09-06-46)  
**הסכום המיועד לחלוקה:** כ- 780,000 ₪  
**איש קשר פדגוגי:** ד"ר ירון דופלט  
**איש קשר לנושאי מרכבה ותקציב:** שלומית ירמובסקי  
**קישור לקריטריונים**

הבקשה תוגש באמצעות  מרכבה קול קורא מספר 12643  
יש להגיש את הבקשה עד לתאריך: 03/12/2020

**רקע כללי ומטרת התוכנית:**

המינהל לתקשוב טכנולוגיה ומערכות מידע, מעודד ומקדם לימודי טכנולוגיה בכלל וביצוע פרויקטים טכנולוגיים בפרט, וזאת על מנת להקנות לתלמידים עקרונות של אוריינות טכנולוגית ודיגיטלית לשם ביצוע פרויקטים טכנולוגיים. במסגרת תחרות **FLL** (FIRST LEGO LEAGUE) כל קבוצת תלמידים בונה רובוט לפי משימה שמפרסם ארגון FIRST הבינלאומי. בנוסף לתכנון ובניית הרובוט שמבצע את המשימה, מתמודדים התלמידים עם נושא לביצוע חקר. התלמידים יציגו את תוצאות החקר, את תיעוד תהליך התכנון ההנדסי (System Design) ואת תוכנת הבקרה בפני צוות שופטים בחדרי שיפוט פסיים או וירטואליים בהתאם להנחיות התו הסגול במועד ביצוע התחרות.

**אוכלוסיית היעד:**

הקול קורא מיועד לרשויות, רשתות ועמותות (שהן מלכ"ר) שהן בעלים של מוסדות חינוך יסודיים ועל יסודיים. התחרות מיועדת לתלמידי **כיתות ד'-ט'** שירשמו לתחרות במערכת של FIRST בשנה"ל תשפ"א.

**מרכיבי התקצוב:**

משרד החינוך ישתתף בעלות של עד 6,000 ₪ לכל בית ספר הרושם עד 2 קבוצות רובוטיקה בלבד, עד 10 תלמידים לקבוצה. התקציב לכל קבוצה יגיע לסכום של עד 3,000 ₪.

התקציב נועד לכיסוי המרכיבים הבאים:

- ✓ דמי רישום לתחרות
- ✓ רכישת ציוד (בהתאם למפרט של FIRST המפורסמים באתר **FLL**)
- ✓ הדרכה - בעלות של עד 100 ₪ לשעת הדרכה

בית ספר יכול להרכיב סל תקצוב הכולל את המרכיבים הנ"ל על פי צרכיו ועל פי שיקול דעתו, עד לתקציב של 3,000 ₪ לקבוצה.



## משרד החינוך הקלד כאן את שם היחידה המקצועית הקלד כאן את שם המינהל

### מסמכים שיש לצרף במערכת המרכב"ה:

1. כתב התחייבות של הגוף מגיש הבקשה, חתום (חתימה + חותמת) ע"י מורשי החתימה המתאימים, על עמידה בתנאי הסף. במקרה של הגשת בקשה עבור כמה בתי ספר, יש להגיש נספח נפרד לכל בית ספר, חתום ע"י מנהל ביה"ס.
2. נספח תקציבי על דף לוגו של הגוף מגיש הבקשה, חתום (חתימה + חותמת) ע"י מורשי החתימה המתאימים.
3. טופס 149 – דוח תקציב מול ביצוע. חתום דיגיטלית ע"י שני מורשי חתימה (הטופס מופק ממערכת מרכב"ה). במסמך זה יש לפרט את התקציב שאושר לשנה"ל תש"פ – מתקציב 2019. לנושא הספציפי עבורו מבוקשת ההקצבה. במידה ולא אושרה הקצבה לשנה"ל תש"פ – יש לכתוב 0 בעמודה של הצעת התקציב ובעמודה של הביצוע. בעמודה השמאלית ביותר יש לכתוב את הצעת התקציב לשנה"ל תשפ"א – מתקציב 2020.
4. טופס 150 – חתום בשתי חתימות דיגיטליות בו יצוין: המטרה לשמה מבוקשת ההקצבה.
5. פרטי הבקשה - קובץ אקסל פתוח (לא PDF) הכולל את פרטי הבקשה- חתום דיגיטלית ע"י שני מורשי חתימה.

### הנחיות כלליות לבקשת הקצאת תקציב:

- ✓ הבקשה תוגש ע"י הבעלות על ביה"ס (רשות מקומית / עמותה / רשת חינוך) בלבד באמצעות מערכת מרכב"ה.
- ✓ רשות המבקשת בקשה עבור כמה בתי ספר, תגיש מכתב התחייבות (נספח א') עבור כל בית ספר בנפרד (אפשר תחת בקשה אחת במרכב"ה) כאשר על המכתב יהיו חתומים הן מנהל ביה"ס ומורשה חתימה מטעם הבעלות.
- ✓ התקצוב מיועד לשנה אחת בלבד. יש להגיש דיווחים כספיים ודו"חות ביצוע כספיים חתום ע"י ר"ח / גזבר הרשות ודוחות פדגוגיים (דוח תפוקות) בהתאם למפורט בקריטריונים, מיד לאחר ההשתתפות בתחרות.
- ✓ חלוקת התקציב תעשה בכפוף לקיומו של תקציב מתאים לנושא ואין בפרסום קול קורא זה כדי לחייב את המשרד בתקצוב.
- ✓ הסכומים המצוינים הינם סכומים מקסימליים לחלוקה ותלויים בכמות הבקשות ובתקציב הנתון לנושא.
- ✓ באם תיוותר יתרה תקציבית לאחר החלוקה, תועבר לתחרות אחרת המתקצבת מתקנה זו לפי הצורך.
- ✓ לא יישמר תקציב לגופים במקרים בהם לא הוגש דו"ח סופי עד לתאריך שיקבע בוועדת ההקצבות. ועדת ההקצבות רשאית לבטל את הזכאות להקצבה ולקבוע הוראות בדבר קיזוז מלא או חלקי.
- ✓ בקשה שתוגש ללא צרון כל המסמכים הנדרשים – תדחה על הסף.
- ✓ לאחר הגשת הבקשה במרכב"ה יש לוודא כי הבקשה נשלחה וכי נתקבל תאריך הגשה.
- ✓ יובהר כי הבקשות יידונו בהתאם למפורט בקול הקורא ולקריטריונים, לרבות הסעיפים בנוגע לרכיבים המתוקצבים, מנגנון החלוקה ואופן התשלום.

### טלפונים לברורים:

בנושא תקינות הבקשה במרכב"ה 073-393-1691.

בנושאים פדגוגיים ד"ר ירון דופלט בדוא"ל: <mailto:yarondo@education.gov.il>