

תבחינים לתקצוב רבנים במוסדות חינוך על יסודיים – תשפ"א ואילך

תקנה תקציבית 20670305

רקע כללי ומטרת התקצוב:

משרד החינוך מבקש לתקצב באמצעות המינהל לחינוך דתי, הקצאה המיועדת למינוי מנהיג תורני או רב, בעל כישורים פדגוגיים, שאיננו מנהל בית הספר, שתפקידו הוא הנהגת אורח חיים דתי של התלמידים והצוות, מתן מענה לשאלות הלכתיות חינוכיות וחיבור התלמידים לקיום מצוות בהתאם לרוח ההלכה.

הקצאה זו מיועדת לבתי ספר תיכוניים מקיפים דתיים ומגוונים על פי אפיון דתי חברתי, מחנכים ברוח ערכי הצינונות הדתית לתורה עם דרך ארץ, ליראת שמים תוך נאמנות לתורת ישראל, עם ישראל וארץ ישראל. על פי רוב בתי ספר אלה יאופיינו בהיותם עם אחוז לומדים לבגרות מתחת לממוצע החמ"ד, וכן נתון הלומדים 5 יחידות לימוד תושב"ע או תלמוד נמוך מ 50% משכבה. כמו כן בקטגוריה זו יכללו גם בתי ספר לאוכלוסיות מובחנות בהם: כפר נוער לנוער עולה, לנוער בסיכון, חינוך מיוחד דתי, מרכזי חינוך ועוד.

התפיסה החינוכית של בית הספר מושתתת על מתן מענה לצרכים הייחודיים בתחום התורני – דתי, הלימודי והרגשי של כל תלמיד ותלמידה במטרה לטפח אישיות של תלמיד בעל השקפה או זיקה דתית מגובשת, בעל השכלה אוניברסלית רחבה, שואף למצוינות ולמעורבות קהילתית, מוכשר ומוכן להתמודד בחברה מודרנית ובעולם מורכב מתוך מחויבות לשמירת מסורת ישראל, הכרות עמה ושילוב מסורת באורח החיים המודרני.

בתי ספר אלה מאופיינים ברב גוניות דתית על הרצף הישראלי הכולל תלמידים דתיים לצד מסורתיים ושאינם דתיים, וכן תלמידים ותיקים בעלי זיקה ישראלית ותודעה דתית לצד עולים חדשים שחסרים רקע תרבותי דתי כפי שמוכר בחברה הישראלית הכללית. במשך השנים נמצא כי רבים מהתלמידים אינם מגלים זיקה מתמשכת לאורח החיים הדתי והתחברו הצורך לחיזוק המגמה הדתית באורח החיים הבית ספרי ובשגרת היום יום. כמו"כ נדרשת הובלה של תכניות חינוכיות החושפות את התלמידים לערכים דתיים, לאורחות החיים המסורתיים ולצמצום פערים של ידע בתחום הדת והמסורת. לשם כך נקבע כי יש למנות מנהיג תורני או רב למוסד החינוכי.

פעילותו של בעל התפקיד תכלול פעילות בלתי פורמלית נוספת לאורך השנה, אשר אינה חלק מתכנית לימודים פורמלית או מלימודים פורמליים. (ובלבד שלא מתוקצב בגין פעילות זו מכל תקנה אחרת), הפעילות האמורה תכלול מפגשים כיתתיים, מפגשים בקבוצות קטנות, מפגשי יעץ פרטניים, מפגשי יעץ תלמידים – הורים כחובת ליווי אישי של התלמידים וטיפול בהם, ביקורי בית, ערבי הורים, וזאת כדי לתאם בין הנורמות הביתיות לדרישות החינוכיות של בית הספר. סמינרים בני יומיים לפחות כדוגמת מסע חינוכי אשר יהווה כלי מפתח בחינוך לאהבת הארץ ובהקניית ידע בתחומים שונים ומוקד חברתי – חינוכי. כמו"כ יכלול דיאלוג ויעץ בשילוב מדיה דיגיטלית בזמינות ובתדירות קבועים. פעילות זו נועדה לחזק את הערכים המקודמים על ידי הרב גם בכלים בלתי פורמליים ומחוץ למערכת השעות הפורמלית.

הפעילות תתקיים באופן סדיר ופרוס על כל השנה.

אוכלוסיית היעד:

תלמידים בבתי הספר בפיקוח ממ"ד שהינו שש שנתי (ז' - י"ב) או ארבע שנתי (ט' - י"ב) או תלת שנתי (י' - י"ב).

הגופים המתוקצבים:

בעלויות על מוסדות חינוך על יסודיים בפיקוח ממלכתי דתי.

תנאי סף מצטברים:

על המוסד עברו מבוקש התקצוב לעמוד בכל התנאים הבאים, **במצטבר:**

1. ביה"ס הינו בעל רישיון תקף לפי חוק הפיקוח על בתי הספר התשכ"ט – 1969.
2. ביה"ס הינו חט"ע בפיקוח ממ"ד והינו שש שנתי (ז' - י"ב) או ארבע שנתי (ט' - י"ב) או תלת שנתי (י' - י"ב).
3. לביה"ס סמל מוטב וסמל מוסד המוכרים ע"י משרד החינוך והוא מתוקצב בשכר לימוד בחטיבה העליונה.
4. בתי"ס שהינם אחד מאלה:
 - * מוגדרים כבתי"ס צומחים: בתי"ס 6 שנתיים שיש בהם 3 שנתונים לפחות, בתי"ס 4 שנתי – הכוללים 2 שנתונים לפחות.
 - * סמל המוסד חדש או סמל מפוצל או סמל מוסד שהועבר לבעלות חדשה.
5. בתי ספר המכינים לבגרות, בהם אחוז התלמידים הלומדים ונבחנו בבגרות מוגברת (5 יח"ל) בתנ"ך, תלמוד ו/או תושב"ע נמוך מ- 40% מכלל השנתון של השנה האחרונה עברה פורסמו נתוני הזכאות לבגרות במועד הגשת הבקשה.
6. הרב יהיה חבר בצוות בית הספר ובעל תעודת הוראה, בעל ניסיון חינוכי דתי, בחינוך הפורמלי או הבלתי פורמלי של שנתיים לפחות. במוסדות לבנות, הדמות התורנית תהיה גבר / אישה בעלת כשירות זהה, ואילו במוסדות לבנים, הרב נדרש להיות גבר בלבד.

הגדרות:

- א. בתי"ס רמה 1 ובי"ס העומדים בתנאי סף 4 - יתוקצב 16 שעות רב.
בתי"ס רמה 2 - יתוקצב 20 שעות רב.
בתי"ס רמה 3 - יתוקצב 24 שעות רב.
- ב. **מוסד פנימייתי** – מוסד חינוכי מקיף שלו פנימייה חינוכית צמודה.
- ג. **נתוני אגף הבחינות** - נתוני הזכאות האחרונים הרשמיים שפורסמו ע"י משרד החינוך.
- ד. **סמינריון** - כפעילות סמינריון תחשב פעילות מונחת ע"י בעל התפקיד שתכניה כוללים סוגיות העולות מתוך חומר הלימודים הנלמד ברמה מוגברת לבגרות לבין אורחות החיים התורניים. וכן, סוגיות המאפיינות את התמודדות התלמיד הדתי בסביבת החיים הישראלית מודרנית.

סמינריון יימשך יומיים לפחות, כולל לינה, ולא יותר מארבעה ימים, בימים א'-ה' ולא במסגרת שעות הלימודים.
 סמינריון של יומיים בימות החול יכלול הרצאות, סדנאות ודיונים.
 הסמינריון יערך במוסד שיש בו סידורי לינה, אירוח ואולמות עיון המתאימים לצורך עריכתו. לא יוכר יותר מסמינריון אחד באותו מקום ובאותו מועד. וכן לא יוכר סמינריון אשר נערך במסגרת תכנית לימודים נוספת תורנית המתקצבת על ידי ההורים. (כפי שהוגדר בחוזר מנכ"ל תשע"ט, י"א באדר ב' תשע"ט, 18 במרץ 2019).

<https://apps.education.gov.il/Mankal/Horaa.aspx?siduri=240>

המרכיבים המתקצבים:

1. **שעות רב על פי רמת דרוג המוסד .**
2. **פעילות בלתי פורמלית:** הפעילות הבלתי פורמלית הכוללת לינה תתקצב על פי מפתח ההקצאה לתלמיד. החישוב יעשה על ידי מכפלת מספר התלמידים המשתתפים בפעילות הבלתי פורמלית * ערך הנקודה. ההשתתפות הינה חלקית ותינתן עד לכדי 150 תלמידים בשכבת גיל. ערך הנקודה יקבע לפי סך התקציב המצוי בתקנה לחלק בסך הנקודות במצטבר. כאשר הניקוד עבור הפעילות הבלתי פורמלית יתחלק כך:

מס' הסמינרים	נקודות
1	מספר משתתפים

מפתח התקצוב:

- בית ספר רמה 1:** מקיף דתי, ובו עד 100 תלמידים יתוקצב עבור 16 ש"ש .
בית ספר רמה 2: מקיף דתי, ובו מעל 100 תלמידים ועד 250 תלמידים יתוקצב עבור 20 ש"ש.
בית ספר רמה 3: מקיף דתי ובו מעל 250 תלמידים יתוקצב עבור 24 ש"ש.

שיטת התקצוב:

התקצוב יועבר באמצעות מערכת התשלומים בנושא 617 "רבנים במוסדות חינוך על - יסודיים" התשלום יחושב, מידי חודש בחודשו, במשך 12 חודשים בשנה בהתאם לסך השעות שנקבעו לכל מוסד.

אופן החלוקה:

1. בשלב ראשון, הועדה תאשר חלוקת תקציב לנושא שעות רב, בהתאם לדירוג בית הספר, מהגבוה לנמוך עד לגמר התקציב.
2. בשלב השני, ככל שתיוותר יתרה בתקנה זו, הועדה תאשר תקציב לנושא הפעילות הבלתי פורמלית בבתיה"ס, עד לכדי תקצוב של 150 תלמידים בשכבת גיל. לא יתאפשר ביצוע שלב 2 קודם סיומו של השלב הקודם לו.

נוהל כללי:

1. לתקנה זו תהיה ועדת הקצבות שתכלול את מנהל מינהל החמ"ד ו/או המפקח הארצי על החינוך העל יסודי בחמ"ד, תקציבן האגף, נציג החשב, נציג מינהל כלכלה ותקציבים ונציג הלשכה המשפטית.
2. בתיה"ס ידרשו להגיש בקשה כדי לקבל תקצוב מתקנה זו לשנת הלימודים עבורה מבוקש התקצוב.
3. המינהל לחינוך הדתי יאסוף את הנתונים הנדרשים לסיווג סך שעות לימוד בכיתה ע"י הרב, אשר יוענקו למוסדות מתוך מערכות המחשוב של המשרד: הן הנתונים הנדרשים לתנאי הסף והן נתוני הניגשים לבחינות הבגרות.
4. לוועדת ההקצבות יוגש מסמך המרכז את הנתונים הרלוונטיים לכל בי"ס. לפיהם נקבעו סך שעות לימוד בכיתה לכל מוסד.
רק בתיה"ס אשר זכאים לשעות לימוד בכיתה ע"י הרב יזכו לתוספת שעות עבור פעילות בלתי פורמלית.
כל זאת לפי ובהתאם לשלבי אופן החלוקה.
5. בהתאם לכך, (ובכפוף לאישור ועדת ההקצבות) המשרד יקבע את סך שעות הרב לכל בי"ס.
6. לאחר אישור ועדת ההקצבות הנתונים יועברו למינהל כלכלה ותקציבים לצורך ביצוע התשלום.

בקרה ועיצומים

1. תקצוב מוסד חינוך במסגרת קול קורא זה יתבצע בתנאי שמוסד החינוך לא מתקצב בדרך נוספת, לרבות קול קורא אחר, עבור אותה פעילות.
2. בתי הספר ידרשו להגיש דו"ח ביצוע שנתי מפורט בסוף שנת הלימודים ועד ליום 31/08 בו יפורטו שעות פעילות הרב בהתאם לדרישות היחידה המקצועית.
במידה ותוקצבה פעילות בלתי פורמלית – יש להגיש את פירוט הפעילות שנעשתה.
3. אם יימצא כי בית הספר לא מקיים את הפעילות הנ"ל כנדרש, רשאי המשרד לקזז את השעות שהוקצו לבית הספר לכל השנה, וכן ניתן יהיה, בהתאם לשיקול דעתה של ועדת ההקצבות ועל

בסיס המלצת הגורם המקצועי, לדחות בקשת בית הספר לקבלת שעות תגבור אלו, בשנה שלאחר מכן.

4. אם יימצא בית ספר אשר לא עשה שימוש בשעות שניתנו לו על מנת לבצע את הפעילות הנ"ל כנדרש, רשאי המשרד לקזז את התקצוב שהוקצה לבית הספר לכל השנה, וכן ניתן יהיה, בהתאם לשיקול דעתה של וועדת ההקצבות ועל בסיס המלצת הגורם המקצועי, לדחות בקשת בית הספר לקבלת שעות התגבור בשנה שלאחר מכן.

5. המשרד רשאי לדרוש כל פרט או מסמך מאת הבעלות כתנאי לביצוע תשלום.

6. יובהר כי אי הגשת דו"חות ביצוע באופן שייקבע ע"י המשרד, עלולה להביא לביטול התקצוב באופן חלקי או מלא, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

7. במידה ויתברר, לאחר הקצאת התקציב, כי מוסד החינוך שהגיש בקשה להצטרף לתכנית המפורטת בקול הקורא לא עמד בקריטריונים ובתנאים האמורים או כי הציג מצג שווא, משרד החינוך רשאי לקזז את התקציב שהוקצה מכל תשלום אשר ישולם לבעלות ובכלל זה מכספים המועברים מהמשרד לבעלות.

חתימות:

עו"ד נעמי יולס
עוזרת ראשית – יעוץ משפטי
לשכת יעוץ משפטי

גב' שוש נגר
מ"מ מנהלת מינהל החמ"ד

מר עמית אדרי
מנכ"ל המשרד

גב' אפרת קמחי
מנהל/ת תחום בכיר (תקציב על-יסודי), מינהל כלכלה ותקציבים

מר אייל אביטל
סגן חשב המשרד