

תבחינים (קריטריונים) לתקצוב מוסדות עי"ס תורניים עבור פעילות רב ופעילות בלתי פורמלית – תשפ"א ואילך

תקנה תקציבית 20670309

משרד החינוך מבקש לתקצב באמצעות המינהל לחינוך דתי, הקצאה המיועדת למוסדות תורניים חלקם פנימייתים, הנותנים מענה חינוכי רחב הן בהיבט הלימודי והן בהיבט התורני. המוסדות העל יסודיים התורניים האמורים מנהלים סדר יום תורני, במסגרתו לומדים התלמידים שעות רבות של לימודי קודש. רמת התורניות של המוסד נמדדת, בין היתר, במספר התלמידים הנבחרים בבגרות ממשלתית במקצועות היהדות ברמה מוגברת, ובמספר המקצועות הנבחרים ברמה מוגברת. במסגרת זו יש צורך בקיומו של מנהיג תורני או רב, בעל כישורים פדגוגיים, שאיננו מנהל בית הספר, שתפקידו הוא הנהגת אורח חיים תורני של התלמידים והצוות, מתן מענה לשאלות הלכתיות חינוכיות וחיבור התלמידים לקיום מצוות בהתאם לרוח ההלכה. בעל התפקיד ישקף באורחותיו דוגמה אישית ויהיה מעורה בסוגיות בענייני החברה הישראלית ואתגרי השעה. בעל התפקיד האמור נדרש לגשר בין הסוגיות העולות מתוך חומר הלימודים הנלמד ברמה מוגברת לבגרות לבין אורחות החיים התורניים במציאות מודרנית. בין מגוון הסוגיות החינוכיות יעסוק הרב בהתמודדות התלמיד הדתי עם סוגיות המאפיינות את החיים המודרניים בהם חיים בסביבה האינטרנטית, סוגיות של תורה ומדע, תורה ומודרנה ותורה ומדינת ישראל.

בנוסף ישובץ לכל כיתה רב מלווה לכיתה ללימוד ולליווי תלמידי הכיתה במיקוד נושאים ביהדות הנובעים מעצם היות המוסד מוסד נפרד לבנים או מוסד נפרד לבנות או מסגרת לימודית נפרדת לבנים ולבנות. הרב הכיתתי יעסוק בנושאים: מניעה, יחסים בין המינים, הכרת המינים מבחינה פיזיולוגית מתוך השקפה צנועה ודתית, הכנה לחיי משפחה וזוגיות ועוד. הלימוד יעשה על ידי הרב הכיתתי, במסגרת כיתה האם, או בקבוצות לימוד של 5-15 תלמידים (בעיקר בתכנים המחייבים דיסקרטיות וצניעות). יובהר כי אין מדובר בשעות לימוד המתוקצבות ע"י המשרד בדרך אחרת (כדוגמת תגבור לימודי יהדות – תקנה תקציבית 20670308 או המסלול השעתי בתגבור לימודי יהדות 20640106).

כמו כן יקיים הרב פעילות בלתי פורמלית נוספת לאורך השנה, אשר אינה חלק מתכנית לימודים פורמלית או מלימודים פורמליים. (ובלבד שלא מתוקצב בגין פעילות זו מכל תקנה אחרת), הפעילות האמורה תכלול מפגשים כיתתיים, מפגשים בקבוצות קטנות, מפגשי יעץ פרטניים, מפגשי יעץ תלמידים – הורים וסמינרים בני יומיים לפחות. וכן, תכלול דיאלוג ויעץ בשילוב מדיה דיגיטלית בזמינות ובתדירות גבוהים. פעילות זו נועדה לחזק את הערכים המקודמים על ידי הרב בשעות הבוקר גם בכלים בלתי פורמליים ומחוץ למערכת השעות הפורמלית.

הפעילות תתקיים באופן סדיר ופרוס על פני כל השנה.

אוכלוסיית היעד:

תלמידים בביה"ס שהינו חט"ע בפיקוח ממ"ד או החרדי והינו תלת שנתי (י"ב) או ארבע שנתי (ט"ב).

הגופים המתוקצבים:

בעלויות על מוסדות חינוך על יסודיים בפיקוח ממלכתי דתי או חרדי.

תנאי סף מצטברים:

על המוסד עבורו מבוקש התקצוב לעמוד בכל התנאים הבאים, **במצטבר:**

1. ביה"ס הינו בעל רישיון תקף לפי חוק הפיקוח על בתי הספר התשכ"ט – 1969.
2. ביה"ס הינו חט"ע בפיקוח ממ"ד או החרדי והינו תלת שנתי (י"י-ב) או ארבע שנתי (ט"י-ב).
3. לביה"ס סמל מוטב וסמל מוסד המוכרים ע"י משרד החינוך והוא מתקצב בשכר לימוד בחטיבה העליונה.
4. ביה"ס זכאי לגמול בגרות מלא (רמה 1) עפ"י הגדרות משרד החינוך

https://meyda.education.gov.il/files/MinhalCalcala/Maarehetsahal_tashaz.pdf

למעט, בתי"ס שלא נמצאו לגביהם נתונים לבגרות והם אחד מאלה:

- * בתי"ס המוגדרים כבתי"ס צומחים
 - * סמל המוסד חדש או סמל מפוצל או סמל שהועבר לבעלות חדשה
 - * בתי"ס בהם נפתחה מגמה חדשה של היבחנות ברמה של 5 יח"ל במקצועות תושב"ע או תנ"ך ואשר קיבלו את אישור מינהל החמ"ד או החרדי, מפמ"ר ומפ"א על יסודי על פתיחת מגמת לימוד חדשה של 5 יח"ל בתושב"ע או תנ"ך בלבד. יובהר כי מסמך פתיחת מגמת לימוד מחייב חתימה על אוגדן מסמכים הכוללים מערכת שעות, מבנה שבוע לימודים ופרופיל מורים במקצוע.
5. מנהל בי"ס מצהיר כי הוא מקיים מערך דיווח תלמידים ומצבת מורים למערכת של המשרד באופן סדיר. מנהל בית הספר יעביר לידי המשרד את פרטי המורים (כולל ת.ז.) על מנת לאשר את המצאות דיווחם במערכת ועמידתם בבעלות רישיון הוראה ואישור העסקה ממשרד החינוך.
 6. לפחות **75%** מהמורים המלמדים את מקצועות הקודש בביה"ס הם בעלי **תעודת הוראה**, ל-1 מתוך המקצועות: תנ"ך, תושב"ע/יהדות, תלמוד ומחשבת ישראל.
 7. לפחות **75%** מהמורים המלמדים את מקצועות הקודש בביה"ס הם בעלי **תואר B.A /B.ed** או תואר גבוה יותר ממוסד מוכר להשכלה גבוהה (מל"ג) במקצוע ההוראה.
 8. הזכאות לתעודת בגרות במחזור של השנה האחרונה עברה פורסמו נתוני הזכאות לבגרות עומדת על 50% מכלל תלמידי השנתון לפחות.
 9. מוסד על יסודי המקיים סדר יום לימודי חינוכי תורני מוגבר, ומכין לבגרויות באופן מורחב במקצועות היהדות (תושב"ע/יהדות, תנ"ך, מחשבת ישראל) במס' יחידות הלימוד בהתאם להגדרות כפי שמופיעות להלן. הרב יהיה חבר בצוות בית הספר ובעל תעודת הוראה, בעל ניסיון חינוכי דתי, בחינוך הפורמלי או הבלתי פורמלי של שנתיים לפחות. במוסדות לבנות, הדמות התורנית תהיה גבר/ אישה בעלת כשירות זהה, ואילו במוסדות לבנים, הרב נדרש להיות גבר בלבד.

הגדרות:

לצורך תבחנים אלה בלבד, רמות התגבור של לימודי היהדות בחטיבות העליונות הממ"ד והחרדי יסווגו ב- 3 קטגוריות:

1. תגבור במקצוע תורני אחד
2. תגבור בשני מקצועות תורניים
3. תגבור בשלושה מקצועות תורניים

א. "נתוני אגף הבחינות" המצוינים בסעיפים ב', ג', ד' שלהלן הינם - נתוני הזכאות של השנה האחרונה עבורה פורסמו נתוני הזכאות לבגרות במועד הגשת הבקשה.

ב. בי"ס ברמה 1 – "תגבור במקצוע תורני אחד", הינו בי"ס שעפ"י נתוני אגף הבחינות 40% מתלמידיו ניגשו לבגרות ברמה של 5 יח"ל תושב"ע/ יהדות או תנ"ך. כלומר, תוספת של 2 יח"ל, מעבר לנדרש עפ"י חוקת הזכאות.

ג. בי"ס ברמה 2 – "תגבור בשני מקצועות תורניים", הינו בי"ס שעפ"י נתוני אגף הבחינות 40% מתלמידיו ניגשו לבגרות ברמה של 5 יח"ל תושב"ע/ יהדות וגם 5 יח"ל תנ"ך. או 5 יח"ל תושב"ע / יהדות וגם 5 יח"ל מחשבת ישראל. כלומר, תוספת של 4 יח"ל בשילוב תושב"ע/ יהדות ותנ"ך מעבר לנדרש עפ"י חוקת הזכאות ותוספת של 5 יח"ל בשילוב תושב"ע / יהדות ומחשבת ישראל.

ד. בי"ס ברמה 3 – "תגבור בשלושה מקצועות תורניים", הינו בי"ס שעפ"י נתוני אגף הבחינות 40% מתלמידיו ניגשו לבגרות ברמה של 5 יח"ל תושב"ע/ יהדות וגם 5 יח"ל תנ"ך וגם 4 יח"ל מחשבת ישראל. כלומר, תוספת של 7 יח"ל, מעבר לנדרש עפ"י חוקת הזכאות.

סמינריון - כפעילות סמינריון תחשב פעילות מונחת ע"י בעל התפקיד שתכניה כוללים סוגיות העולות מתוך חומר הלימודים הנלמד ברמה מוגברת לבגרות לבין אורחות החיים התורניים. וכן, סוגיות המאפיינות את התמודדות התלמיד הדתי בסביבת החיים הישראלית מודרנית. סמינריון יימשך יומיים לפחות, כולל לינה, ולא יותר מארבעה ימים, בימים א'-ה' ולא במסגרת שעות הלימודים. סמינריון של יומיים בימות החול יכלול הרצאות, סדנאות ודיונים.

הסמינריון יערך במוסד שיש בו סידורי לינה, אירוח ואולמות עיון המתאימים לצורך עריכתו. לא יוכר יותר מסמינריון אחד באותו מקום ובאותו מועד. וכן לא יוכר סמינריון אשר נערך במסגרת תכנית לימודים נוספת תורנית המתקצבת על ידי ההורים. (כפי שהוגדר בחוזר מנכ"ל, י"א באדר ב' תשע"ט, 18 במרץ 2019).

<https://apps.education.gov.il/Mankal/Horaa.aspx?siduri=240>

המרכיבים המתוקצבים:

1. תקצוב הש"ש לתלמיד לעיל, מיועד עבור מנהיג תורני או רב, רב מלווה לכיתה ופעילות בלתי פורמלית.

מפתח התקצוב:

בתי"ס רמה 1 ובתי"ס העומדים בתנאי סף 4 - יקבל 16 שעות רב.
 בתי"ס רמה 2 - יקבל 20 שעות רב.
 בתי"ס רמה 3 - יקבל 24 שעות רב.

נוסחת החישוב תהיה: יחידות * עלות * אחוז.

2. שעות ייעץ והכוון

היחידות = מספר התלמידים בשנתונים י"ב או ט"ו-י"ב בבתי הספר ארבע שנתי * 0.06 (עד שעתיים חלקי 36 תלמידים).

עלות = בהתאם לפרופיל מוסד.

אחוז = החישוב יערך לפי 100%, תשלום יינתן בהתאם לתקציב הפנוי בתקנה.
נוסחת החישוב תהיה: יחידות * עלות * אחוז.

3. פעילות בלתי פורמלית:

הפעילות הבלתי פורמלית הכוללת לינה תתוקצב על פי מפתח ההקצאה לתלמיד.
 החישוב יעשה על ידי מכפלת מספר התלמידים המשתתפים בפעילות הבלתי פורמלית * ערך הנקודה. ההשתתפות הינה חלקית ותינתן עד לכדי 150 תלמידים בשכבת גיל. ערך הנקודה יקבע לפי סך התקציב המצוי בתקנה לחלק בסך הנקודות במצטבר. כאשר הניקוד עבור הפעילות הבלתי פורמלית יתחלק כך:

מס' הסמינרים	נקודות
1	מספר משתתפים
2	מספר המשתתפים * 1.5

בתי"ס פנימייתים, המכינים לבגרות העומדים בתנאים שלעיל יזכו ברמת תקצוב אחת נוספת מעבר לרמת התקצוב המגיעה להם בשל רמת ההכנה לבגרויות.

שיטת התקצוב:

התקצוב יועבר באמצעות מערכת התשלומים בנושא 596, 597 בנושא: "פעילות רב ופעילות בלתי פורמלית". התשלום יחושב, מידי חודש בחודשו, במשך 12 חודשים בשנה בהתאם לסך השעות שנקבעו לכל מוסד, רמה שנקבעה לכל מוסד, דרגת הכיתה של התלמיד (ט' - י' או י"א - י"ב) למספר התלמידים שהינם זכאי שכ"ל ובהתאם לעלות השעה האופיינית למוסד

אופן החלוקה:

1. בשלב ראשון, הועדה תאשר חלוקת תקציב לנושא שעות לימוד, בהתאם לדירוג בית הספר, מהגבוה לנמוך עד לגמר התקציב.
2. בשלב השני, ככל שתיוותר יתרה בתקנה זו, הועדה תאשר תקציב לנושא יעץ והכוון כללי בבתיה"ס אשר מופיעים בסעיף 1 בשיטת התקצוב, עד לכדי תקצוב של 150 תלמידים בשכבת גיל.
3. בשלב השלישי, ככל שתיוותר יתרה בתקנה זו, הועדה תאשר תקציב לנושא הפעילות הבלתי פורמלית בבתיה"ס אשר מופיעים בסעיף ו' בשיטת התקצוב עד לכדי 150 תלמידים בשכבת גיל.
4. בכל אחד משלבי החלוקה בתי ספר פנימייתים יתוקצבו תחילה. ותמיד בהתאם לרמת ביה"ס המופיע בסעיף 1 בשיטת התקצוב מהגבוה לנמוך.
5. שלבי החלוקה יבוצעו בכפוף לקיומה של יתרה תקציבית בתקנה. באם היתרה אינה מספיקה יבוצע תשלום חלקי (מאחוז יחסי אחיד) לכלל הזכאים בהתאם לתקציב המצוי בתקנה בשלב הרלוונטי. לא תיתכן אפשרות של ביצוע שלב מתקדם קודם סיומו של השלב הקודם לו.

נוהל כללי

1. לתקנה זו תהיה ועדת הקצבות שתכלול את מנהל מינהל החמ"ד ו/או המפקח הארצי על החינוך העל יסודי בחמ"ד, מפקח מטעם המחוז החרדי, תקציבן האגף, נציג החשב, נציג מינהל כלכלה ותקציבים ונציג הלשכה המשפטית.
2. ביה"ס ידרשו להגיש בקשה כדי לקבל תקצוב מתקנה זו לשנת הלימודים עבורה מבוקש התקצוב.
3. המינהל לחינוך הדתי והמחוז החרדי יאספו את הנתונים הנדרשים לסיווג רמת התגבור של המוסדות מתוך מערכת המחשוב של המשרד, כפי שמעודכנים במערכות המשרד נכון למועד סגירת הקול קורא במערכות המשרד: הן הנתונים הנדרשים לתנאי הסף והן נתוני הניגשים לבחינות הבגרות.
4. לוועדת ההקצבות תוצג סימולציה של סך ההקצבה שיקבל כל מוסד חינוכי על פי שיטת התקצוב.
5. בהתאם לכך, (ובכפוף לאישור ועדת ההקצבות) המשרד יקבע את רמת התקצוב לכל חט"ע. רמת התגבור שתקבע תוצג במערכת מוסדות.
6. לאחר אישור ועדת ההקצבות, רמת התקצוב שנקבעה לכל מוסד תועבר לקליטה במערכת מוסדות ומערכת התשלומים תבצע את חישוב השעות והתקציב המגיע לכל ביה"ס.

בקרה ועיצומים

1. תקצוב מוסד חינוך במסגרת קול קורא זה יתבצע בתנאי שמוסד החינוך לא מתקצב בדרך נוספת, לרבות קול קורא אחר, עבור אותה פעילות.
2. בתי הספר יידרשו להגיש דו"ח ביצוע שנתי מפורט בסוף שנת הלימודים ועד ליום 31/08 בו יפורטו סך שעות הוראה של רב בית הספר (597), סך שעות עבור יעץ, הכוון ופעילות בלתי פורמלית (596) בהתאם לדרישות היחידה המקצועית.
3. אם יימצא כי בית הספר לא מקיים את הפעילות הנ"ל כנדרש, רשאי המשרד לקזז את השעות שהוקצו לבית הספר לכל השנה, וכן ניתן יהיה, בהתאם לשיקול דעתה של ועדת ההקצבות ועל בסיס המלצת הגורם המקצועי, לדחות בקשת בית הספר לקבלת שעות תגבור אלו, בשנה שלאחר מכן.
4. אם יימצא בית ספר אשר לא עשה שימוש בשעות שניתנו לו על מנת לבצע את הפעילות הנ"ל כנדרש, רשאי המשרד לקזז את התקצוב שהוקצה לבית הספר לכל השנה, וכן ניתן יהיה, בהתאם לשיקול דעתה של וועדת ההקצבות ועל בסיס המלצת הגורם המקצועי, לדחות בקשת בית הספר לקבלת שעות התגבור בשנה שלאחר מכן.
5. המשרד רשאי לדרוש כל פרט או מסמך מאת הבעלות כתנאי לביצוע תשלום.
6. יובהר כי אי הגשת דו"חות ביצוע באופן שייקבע ע"י המשרד, עלולה להביא לביטול התקצוב באופן חלקי או מלא, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
7. במידה ויתברר, לאחר הקצאת התקציב, כי מוסד החינוך שהגיש בקשה להצטרף לתכנית המפורטת בקול הקורא לא עמד בקריטריונים ובתנאים האמורים או כי הציג מצג שווא, משרד החינוך רשאי לקזז את התקציב שהוקצה מכל תשלום אשר ישולם לבעלות ובכלל זה מכספים המועברים מהמשרד לבעלות.

חתימות:

עו"ד נעמי יולס

עוזרת ראשית – יעוץ משפטי
לשכת יעוץ משפטי

גב' שוש נגר

מ"מ מנהלת מינהל החמ"ד

מר עמית אדרי

מנכ"ל המשרד

גב' אפרת קמחי

מנהל/ת תחום בכיר (תקציב על-יסודי), מינהל כלכלה ותקציבים

מר אייל אביטל

סגן חשב המשרד