

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך
אגף א' הסעות והצטיידות

ירושלים: כ"ה חשוון תשפ"א
12 בנובמבר 2020

קריטריונים לתקצוב רכישת אוטובוסים לשנת 2020 ואילך להסעות תלמידים במועצות האזוריות

תקנה תקציבית **20-65-01-11**

1. רקע כללי ומטרות תקצוב:

משרד החינוך מבקש לתקצב רכישת אוטובוסים חדשים בעבור המועצות האזוריות לצורך הסעות תלמידים, בשנת 2020 ואילך.

ועדת הקצבות במטה משרד החינוך תבחן את כלל הבקשות לרכישה ו/או מכירת אוטובוסים ותקבל החלטה בעניין.

במסגרת עבודת הועדה ייבדקו בקשות המועצות להקצאת אוטובוסים חדשים, תוך בחינת מצבת האוטובוסים של כל מועצה בהשוואה לתקן האוטובוסים שנקבע ובהשוואה למודל ההקצאה שהוכן ע"י מינהל כלכלה ותקציבים ומשרד האוצר, ובכפוף לקיומו של תקציב.

מודל ההקצאה מבוסס על מספר קריטריונים, ביניהם: גודלה הפיזי של המועצה, מספר תושביה, מספר הישובים במועצה, ריחוק המועצה ממרכז הארץ, מספר נסיעות התלמידים המבוצעות על ידה.

2. אוכלוסיית היעד: תלמידים במועצות האזוריות המוסעים בהסעות מאורגנות אל מוסדות החינוך.

3. הגופים המתוקצבים: מועצות אזוריות העומדות בתנאי הסף.

4. גובה התקצוב:

- א. תקצוב המשרד לרכישת אוטובוס מבוסס על עלות תקציב של אוטובוס תוצרת סין, על פי תוצאות המכרז לאספקת אוטובוסים מס' אב/28/2020 שפורסם על ידי המשכ"ל, ובכפוף לתשלום השתתפות עצמית על ידי המועצה האזורית בסך של 139,477.96 ₪.
- ב. מועצה אזורית אשר תעדיף לרכוש אוטובוס שעלותו גבוהה יותר- תישא בעלות זו מתקציביה.
- ג. המספר המירבי של אוטובוסים חדשים שמוקצים למועצה הינו 2 (שניים).

5. מתווה התקצוב:

- א. חלוקת תקציב זה תתבצע בהתאם למסמך הקריטריונים ולאחר עמידה בכל תנאי הסף.
- ב. רשימת ההקצאה מבוססת על הקריטריונים שפורטו בסעיף 1 לעיל.
- ג. מועצה שתהיה מעוניינת לרכוש רכב חדש, תעביר לוועדה בקשה מפורטת ותסביר את כל הסיבות אשר מצדיקות, לדעתה, אישור רכישה.
- ד. בהתאם להסכם פר-קפיטה עם המועצות האזוריות, לאחר 14 שנות שימוש באוטובוס שהמשרד השתתף במימון רכישתו, על המועצה למכור אותו.

ה. המשרד מחייב את המועצה בגין אוטובוס שנמכר לאחר 14 שנות שימוש, בערך גרט קבוע בסך של 70,000 ₪.

ו. ערך הגרט יקוזז ע"י חשבות המשרד מן התשלומים השוטפים המועברים למועצה ע"י המשרד.

ז. חלקו של משרד החינוך לאחר השתתפות המועצה הינו **634,816 ₪** לאוטובוס סיני. כאמור משרדנו יתקצב את הרשות בפעימה אחת. רשות שלא ביצעה את הרכישה יקוזז המימון באופן מיידי.

הוועדה בוחנת את הבקשות לפני הקריטריונים שבסעיף 6.

תנאי סף: כלל התנאים בהם צריך לעמוד מגיש הבקשה.

6. במידה ויתווסף תקציב נוסף ועדת ההקצבות תבחן אפשרות לסבב שני של תיקצוב אוטובוסים נוספים.

א. מועצות אזוריות המעוניינות בתקצוב יגישו בקשות במועד שייקבע במסגרת "קול קורא" ובמסגרת הקריטריונים של המינהל לפיתוח מערכת החינוך, אגף א' הסעות והצטיידות.

ב. כלל הבקשות שתוגשנה תיבחנה ותנוקדנה ע"י הוועדה לפי המפתח הבא:
"משקל (בנוסחה) הציון מסך הציון הכולל"

מספר הישובים במועצה מכלל הישובים במועצות	למ"ס - פרופיל רשויות 2018	15%
מספר התושבים במועצה מכלל התושבים במועצות	למ"ס - פרופיל רשויות 2018	10%
נסיעות - מספר ילדים מוסעים בשנה	אגף הסעות	40%
ממוצע מרחקים של הישובים ממרכז המועצה	למ"ס - פרופיל רשויות 2018	35%

ג. חלוקת התקציב תהיה בהתאם לסדר העדיפויות שיקבע בהתאם למשקולות שיקבעו בהתאם למפתחות הניקוד המפורטות בסעיף 6.

ד. המועצה האזורית שתקבל את הציון הגבוה ביותר תקבל ראשונה תקציב בגין רכישת אוטובוסים ויתרת התקציב תחולק למועצות עם ניקוד בסדר יורד. כל זאת עד לתקציב מקסימלי עבור 2 אוטובוסים למועצה אזורית.

ה. המצאי ובקשות הרשות נכללות בתחשיב הסופי במתן הקדימות לתקצוב רכישת אוטובוס.

7. אופן הגשת בקשה להקצאת תקציב:

1. **טופס פרטי בקשה** לרכישה ראה נספח א: מסמך אחיד לכל הרשויות עם כל הפרמטרים הנדרשים לרכישה.

לטופס הבקשה יצורף נספח א' ובו פירוט כלי הרכב שבבעלות המועצה.

בנספח יש למלא את הפרטים לגבי כל האוטובוסים שברשות המועצה.

1. א' אנו מבקשים להדגיש את החובה לציין את מספר הרישוי של כל רכב אותו מבקשים למכור, כדי לוודא שלא תוגשנה בקשות המבוססות על כלי רכב הנמצאים ברשות המועצה ואשר מכירתם אושרה ע"י הוועדה שנה או שנתיים קודם לכן.

במקרה זה יש להדגיש בעמודה המיוחדת בנספח א', את העובדה שניתן אישור למכירת הרכב, אך הוא טרם נמכר ונשאר ברשות המועצה.

1. ב' לצורך הקמת מאגר נתונים מלא ומדויק של צי הרכב של המועצות האזוריות, אנו מבקשים למלא במדויק בנספח א' את כל הפרטים הנדרשים לגבי הרכב שבבעלות המועצה, כולל

מספר הרישוי, תוצרת ודגם ספציפי של כל רכב בנפרד.

1.ג' אי מילוי מדויק ומפורט של כל הפרטים במערכת הממוחשבת, לא יאפשר דיון בוועדה הבין- משרדית בקשר לבקשת המועצה, בהתאם להחלטת הוועדה הבין-משרדית, הופרדה מכירת רכב ישן מרכישת רכב חדש.

מכירת רכב ישן אשר טרם הגיע לשנה ה-14 תאושר בוועדה בהסתמך על חוות דעת מקצועית של היועץ הטכני של המועצות האזוריות. במקרה כזה, באם המחיר שיתקבל עבור האוטובוס הישן יהיה גבוה מ - 70,000₪, המועצה תחוייב מלוא המחיר שיתקבל עבור האוטובוס. באם המחיר יהיה נמוך מ-70,000₪, המועצה תחוייב בסכום של 70,000₪ בשנה בה יגיע האוטובוס לשנתו ה-14. עד אז ימשיך האוטובוס להיחשב במצבת האוטובוסים של המועצה.

יודגש כי כל מועצה תהיה חייבת להעמיד את הרכב למכירה בהגיעו לגיל שצוין לעיל, מתוך השיקול הבטיחותי של שימוש ברכב חדיש ככל האפשר.

מאחר שחלק מן המועצות אינן פועלות בהתאם לנוהל הני"ל, וממשיכות להחזיק באוטובוס מעבר לשנתו ה-14, יובהר כי כל אוטובוס כזה ימשיך להיחשב כחלק ממצבת האוטובוסים של המועצה, ובכך יקטן הסיכוי של המועצה להקצאת תקציב עבור רכישת אוטובוס חדש.

2. נספח תקציבי חתום, על דף לוגו של המועצה הרוכשת אוטובוסים. עליו חתומים גזבר או ראש מועצה.

3. **הצהרה על עמידה בתנאי הסף**: הצהרה בהתאם לנוסח זה.

בקרה ואכיפה: המשרד או מי מטעמו רשאי לבקר ולבדוק את אופן מיצוי התקציב. יובהר כי במידה ויתברר כי המועצה האזורית אינה עומדת בקריטריונים או יתברר שהמועצה האזורית פעלה שלא כדין או שלא לפי הנחיות המשרד, או שלא ביצעה את רכישת האוטובוסים עבורם היא תוקצבה, המשרד יהיה רשאי לקזז סכומים אלה מכל תשלום המגיע למועצה האזורית באופן מלא או חלקי, בהתאם לנסיבות, והמועצה האזורית תהיה מחויבת להשיב סכומים אלו. יובהר כי במקרים אלו המשרד ימצא את כל האמצעים העומדים לרשותו על פי דין.

חתימות:

<u>יעל דוד</u> מרכזת תקציב	<u>אשר וכיל</u> מינהל תקציבים	<u>עמוס שקדי</u> חשב	<u>שמעון אבני</u> מנהל אגף א' הסעות	<u>אילן שי</u> יועץ משפטי	<u>גדי מארק</u> סמנכ"ל ומנהל מינהל הפיתוח
----------------------------------	----------------------------------	-------------------------	--	------------------------------	---

נספח א': ראה למעלה. – וצירוף מסמכים נלווים.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך
אגף א' הסעות והצטיידות

ירושלים: כ"ה חשוון תשפ"א
12 בנובמבר 2020

קול קורא מס': 12611

**הנחיות למועצות האזוריות להגשת הבקשות ל"קול קורא" בנושא רכישת אוטובוסים
להסעות תלמידים - לשנה"ל התש"פ - תקציב 2020**

כללי:

- א. החל משנה"ל תש"פ ואילך, מועברים תקציבי רכישת האוטובוסים להסעות תלמידים במועצות האזוריות, באמצעות פנייה של המועצות ל"קול קורא".
- ב. הקולות הקוראים ינוהלו דרך מרכז הקרנות של אגף א' הסעות והצטיידות, במטה משרד החינוך, בפורטל המרכב"ה.
- ג. אישור הבקשות וחלוקת התקציב מותנים בקיומו של תקציב מתאים בתקנת רכישת האוטובוסים להסעות תלמידים במועצות האזוריות 2020 ובהחלטת ועדת ההקצבות.
- ד. יצוין כי חלוקת התקציב מותנית באישור חוק התקציב ובהיעדר תקציב, מותנה בהנחיות החשב הכללי בנושא תקציב המשכי.
- ה. המשרד אינו מתחייב להקצות את הסכום המבוקש בבקשה, שכן הסמכות לאישור הינה של ועדת ההקצבות במשרד, שתפקידה להחליט באם לאשר את הבקשה וכן לקבוע את שיעור סכום ההקצבה בפועל, אם בכלל.
- ו. הנתונים לחישוב התקציב המגיע לכל מועצה ייגזרו ע"י הקצאת האוטובוסים למועצות האזוריות, על פי מודל שהוכן על ידי האוצר ומינהל כלכלה ותקציבים ממערכות הנתונים של משרד החינוך.
- ז. את הבקשות יש לבסס על המודל בשיתוף עם משרד החינוך.
- ח. ככל שהרשות רוכשת את האוטובוס, עליה לשלם את התמורה לספקים והיא אינה יכולה להתנות את התשלום בקבלת התקציב ממשרד החינוך.
- ט. במסגרת הגשת הבקשות, אנו מבקשים להדגיש את החובה לציין את מספר הרישוי של כל רכב אותו מבקשים למכור, כדי לוודא שלא תוגשנה בקשות המבוססות על כלי רכב הנמצאים ברשות המועצה ואשר מכירתם אושרה ע"י הועדה שנה או שנתיים קודם לכן.

שלב א' הגשת הבקשות

- א. המועצה אחראית על הגשת הבקשה לתקצוב עבור רכישת אוטובוסים של המועצה, שתועבר למשרד ותנוהל באמצעות מרכז הקרנות של אגף א' הסעות והצטיידות במשרד החינוך.
- ב. על הרשות להגיש בקשה אחת מרוכזת בהתייחס לכל "קול קורא" בנפרד, עבור האוטובוסים הנרכשים על ידה.
- ג. מועצות שייגישו בקשה מרוכזת במרכב"ה יפרטו בנספח א' בשורה נפרדת את הסכום המבוקש בעבור רכישת האוטובוס ובשורות נפרדות את הסכומים המבוקשים (בכפוף למסמך הקריטריונים).
- ד. על הרשות לפרט בבקשה (נספח א') את הסכום המבוקש באופן פרטני עבור כל אוטובוס, **לסכום את סך התקציב המבוקש ולציינו בנספח**.
- ה. הבקשות יוגשו באמצעות פורטל המרכב"ה למרכז הקרנות שבאגף א' הסעות והצטיידות.

- ו. באחריות המועצות לוודא כי הגשת הבקשה הושלמה ונקלטה במערכת (כאשר מופיע תאריך הגשה). אייקון תאריך ההגשה מאפשר הבאת הבקשה לוועדה. יודגש כי הבקשה לא נקלטת אם לא מופיע תאריך הגשה.
- ז. לא ניתן יהיה להגיש בקשות בתום מועד תוקפו של הקול קורא. בקשות שיוגשו במועד מאוחר יותר יידחו על הסף. אנא היערכותכם לעמידה בלוחות הזמנים כדי לאפשר העברת הכספים במועדים שצוינו.
- ח. בקשות שיוגשו ללא כל המסמכים הנדרשים (נספחי החובה) ו/או ללא החתימות הנדרשות (המופיעות על גבי הנספחים) יידחו על הסף ולא יובאו לדיון בוועדה.
- ט. הבהרות לעניין המסמכים אותם יש לצרף לבקשה : בטרם הגשת הבקשה לאישור הועדה- יש לקבל את אישור מרכז המועצות האזוריות.
- י. הבקשות צריכות להיות חתומות ע"י שני בעלי ההרשאה ברשות ובצירוף חותמת הבעלות.
- יא. לתשומת לבכם, האפשרות לשימוש בחתימה דיגיטלית אינה ישימה בפורטל המרכבה בשלב זה. ככל שהנושא יאושר אנו נעדכן בהתאם שימוש במתכונת זו.
- יא. על הבעלות לסרוק ולצרף לבקשה במרכב"ה את 2 נספחי החובה הבאים :
 - נספח א'- טופס הצהרת הרשות.

- נספח ב'- טופס הצעת תקציב לאוטובוס לשנת 2020 (השתתפות תקציבית של המועצה ממקורות שונים).
- יב. כאמור, רק וועדת ההקצבות במטה משרד החינוך היא הגורם המוסמך לאישור הבקשה ולקביעת סכום התמיכה. הודעה על החלטת הוועדה במטה משרד החינוך תועבר בכתב למועצה.
- יג. לתשומת לבכם, סטאטוס "אושר" המופיע במרכב"ה לאחר הגשת הבקשה, משמעו כי אושרה הגשת הבקשה וכי היא תובא לדיון בפני וועדת ההקצבות. אין משמעו כי התקבל אישור רשמי מטעמה של וועדת ההקצבות.

שלב ב' - אישור הבקשות

- א. בתום תוקפו של ה"קול קורא", בקשת המועצה שהוגשה בליווי כלל המסמכים הרלוונטיים, תועבר לבדיקת אגף א' הסעות והצטיידות ולאחר מכן תועבר לדיון בוועדת ההקצבות באגף א' הסעות והצטיידות במשרד החינוך.
- ב. לאחר החלטת ועדת ההקצבות באגף א' הסעות והצטיידות, באחריות משרד החינוך להוציא הודעה בכתב למועצות האזוריות, בו פירוט סך התקציב שאושר ועומד לרשותן, והודעה על סך התקציב שאושר.
- ג. לאחר קבלת האישור, המועצה תדאג לבצע בפועל את רכישת האוטובוס/ים בהתאם להיקף התקציב שאושר לה ע"י וועדת ההקצבות.
- ד. משרד החינוך, יתקצב את הרשות בפעימה אחת. רשות שלא ביצעה את הרכישה יקוזז המימון על ידי משרדנו באופן מיידי.
- ה. החשבונות יוגשו עבור רכישה שבוצעה במהלך שנה"ל התש"פ ואילך .
- ו. יש לשמור שני העתקים נוספים של כל המסמכים להליך במועצה .
- ז. מומלץ לסרוק את כל החומר ולשמור בתיקיות מסודרות במחשב, ככל שתידרשנה הבהרות.

