



אגף בכיר (תכניות לאומיות מערכתיות)

כג כסלו תשפ"א, 09.12.2020

קריטריונים לתקצוב אשכול רשויות אזורי

לתכנית מצוינות מדעית וטכנולוגית

לתלמידים בדואים תושבי הדרום

מתוקף החלטת ממשלה 2397

לשנה"ל תשפ"א

(1/1/2021-31/8/2021)

קול קורא



אגף בכיר (תכניות לאומיות מערכתיות)

רקע כללי ומטרות

1. רקע:

משרד החינוך שם לעצמו מטרה לקדם את לימודי המתמטיקה, המדעים, העברית והאנגלית כבסיס לחיזוק מצוינות. חשיבות מקצועות אלה במאה ה-21 ניכרים בהשפעה על ההון האנושי שישתלב בתעשיות עתירות ידע ובהתאמה על כלכלתה של מדינת ישראל. קיימת שונות רבה בהישגי התלמידים על רקע המצב הסוציאקונומי. שונות זו מוצגת במחקר, בהישגים בבגרות, במיצ"ב ובמבחנים הבינלאומיים. הפערים מעמיקים אף יותר בחברה הבדואית בכלל, ובנגב בפרט.

תמונת המציאות כוללת פערים גדולים בהזדמנויות ובהישגים בין תלמידים בני החברה הערבית-בדואית, לבין תלמידים מכלל האוכלוסייה בישראל. כ-70% מבני החברה הערבית-בדואית בנגב הינם מתחת לגיל 18, קצב הנשירה הוא כ-36% עד לסוף כיתה י"ב. הפערים חריפים במיוחד כשמדובר במקצועות STEM – החברה הערבית-בדואית נמצאת בתחתית המדדים במערכת החינוך בתחומים אלו, לדוגמא - אחוז הזכאות לבגרות ברמת 5 יח"ל מתמטיקה כ-3%, בכ-70% מבתי הספר אין כלל מגמות לפיסיקה, ובהתאם - אחוזי ההשתתפות באקדמיה ובשוק העבודה בתחומים אלו נמוך מאד.

משרד החינוך מבקש לעודד ולקדם מצוינות בחברה הבדואית בנגב באמצעות תקצוב תכנית שתפעל בנגב על ידי אשכול רשויות אזורי שייבחר באמצעות הקול הקורא. **תכנית זו מבוצעת מתוקף החלטת ממשלה 2397.**

התכנית תקדם את לימודי המתמטיקה, עברית, האנגלית והמדעים בקרב תלמידים בחברה הבדואית בנגב, תכנית שתקדם מצוינות, הן בתחום הלימודי והן בתחום המנטלי.

התכניות השונות במסגרת התכנית האזורית יפעלו על פי העקרונות הבאים, על מנת על מנת לתת מענה הוליסטי לפערים בהישגים בתחומי ה-STEM.

התכנית תחל לפעול לראשונה בשנת תשפ"א ע"י אשכולות רשויות מקומיות שייבחרו במסגרת הקול הקורא.

כלל התכניות יותאמו להנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת בנושא הקורונה.

מדעים וטכנולוגיה:

תחום המדעים מהווה כר פורה לחקר רב תחומי בו ניתנת הזדמנות לתלמיד להעצים את כישורו וידיעותיו בדיסציפלינות מדעיות, טכנולוגיות וחברתיות שונות, תוך העצמת מיומנויות החקר, והלמידה העצמית. תלמידים בתחום המדע והטכנולוגיה יביאו לידי ביטוי יצירה אישית מצטיינת



אגף בכיר (תכניות לאומיות מערכתיות)

לצד הרחבת מעגלי השייכות וההשפעה החברתיים של התלמיד, באזור מגוריו ובמעגלי חייו, תוך פיתוח מיומנויות המאה ה-21, כישורי הובלה, עבודת צוות ותרומה לקהילה.

כחלק ממדיניות עידוד חינוך מדעי, יעניקו המחוז והאגף ליווי פדגוגי וכספי לתכנית מצוינות אזורית בתחומים הללו שיופעלו ע"י אשכול רשויות אזורי. התכנית תעודד למידת מקצועות מדעיים בקרב כלל התלמידים הבדואיים בחינוך העל יסודי.

עקרונות פדגוגיים:

1. **אזוריות**- התכנית תתבצע בצורה אזורית ותעודד מפגש בין שבטי ובין יישובי
2. **רציפות חינוכית**- חלק ממרכיבי הפעילות תהיה תוספתית למערכות החינוכיות והקיימות, ותתבצע מעבר לימי הלימוד הרגילים או מחוץ לבתי הספר, אך בשותפות המסגרות הרגילות (בתי הספר והתיכונים) ובתיאום, פיקוח ומעורבות של משרד החינוך. המגמות האזוריות תפעלנה בתיאום מלא עם התיכונים המזינים.
3. **מקצועיות ומצוינות**- עמידה בסטנדרטים הגבוהים ביותר של התנהלות ארגונית, חדשנות פדגוגית.
4. **מדידה והערכה של תכניות**- מחקר ומדידה ושאיפה מתמדת למצוינות בביצוע ובהישגים.
5. **פיתוח מנטלי ואישיותי**- כולל עבודה על הפיתוח האישי ומיומנויות למידה של כל תלמיד
6. **מעורבות הורים וקהילה**
7. **שיתוף האקדמיה והתעשייה**
8. **התאמה תרבותית**
9. **קידום מעגלי שייכות והשפעה חברתית**
10. **שפה עברית כמפתח להשתלבות**

ייחודיות ושותפויות:

התכנית המוצגת ע"י האשכול תכלול פירוט של תכניות ייחודיות לקידום חינוך מדעי בחברה הבדואית. במסגרת תכנית זו האשכול יפעל לבסס שותפויות רחבות לקידום החינוך למדעים ולטכנולוגיה בין רשויות מקומיות, מכללות אקדמיות, מכוני מחקר, עסקים ותעשייה.

הגופים המתוקצבים:

רשאים לגשת איגודי ערים (אשכול רשויות) במחוז הדרום:

- א. נגב מערבי
- ב. נגב מזרחי



אגף בכיר (תכניות לאומיות מערכתיות)

יובהר כי תאגיד עירוני אזורי שמאשרת לו הקצבה, ומוקם כאיגוד ערים מסוג "אשכול רשויות מקומיות" של משרד הפנים.

הפעילות המתוקצבת

הפעילות המתוקצבת, תתמקד בפעילות פדגוגית וחינוכית עבור תלמידים בדואים בתחומים הנ"ל (ראה נספח 2).

אוכלוסיית היעד בפעילות המתוקצבת

התלמידים בתכנית יהיו תלמידים בדואים הלומדים בבתי ספר ברשויות בדואיות בנגב. רשימת התלמידים תאושר ע"י משרד החינוך (האגף לתכניות לאומיות) תוך שאיפה להרחיב את מעגל המשתתפים בתכניות מצוינות מדעית ומניעת כפל תקצוב.

בכל מקרה בו ימצא תלמיד שנמצא במסגרת תוכנית מצוינות אחרת או שהוקמו מגמות מדעיות בבית הספר/הישוב או שנמצא בתוכניות הנושקות לתחומי הפעילות, יתקיים דיון פרטני לגביו בוועדת ההיגוי על מנת לבחון האם מדובר בכפילות או בהעמסת יתר של תוכניות.

תנאי סף לקבלת התקצוב:

על האשכולות המבקשים לקבל את ההקצבה לעמוד בכל התנאים המצטברים הבאים:

1. האשכול מתחייב להפעיל תכניות מצוינות אזוריות העוסקות בתחומים הכלולים בקריטריונים אלה.
2. האשכול המבקש תקצוב יוכיח בבקשתו יכולת ביצוע של הפעילות ומערך שותפות אזורית **קיים** (לרבות עם מכללות אקדמיות, רשויות מקומיות, מכוני מחקר, עסקים, תעשייה ובתיה"ס ברחבי האזור).
3. הפעילות תתקיים במבנה מותאם, שמאפשר שימוש בחדרים מתאימים למדעים וטכנולוגיה- מעבדות המצוידות בהתאם וחדרי מחשבים. הפעילות תתקיים בצורה מקוונת בהתאם להנחיות משרד הבריאות ולמגבלות הקורונה.
4. תכנית המצוינות תעניק שירותים ותנאים לתלמידיה המאפשרים פעילות מעבר לשעות הלימודים הפורמאליות, כגון: לימודים ביום שישי, זמינות מורים מעבר לשעות ההוראה הרגילות וכדומה.
5. כל התלמידים שישתתפו בתכנית יעברו תהליכי איתור על ידי צוות מקצועי ועל פי ההנחיות המצורפות בנספח 1.



אגף בכיר (תכניות לאומיות מערכתיות)

6. לצורך הבטחת הפעילות המיטבית של התכנית האשכולית יתקשר עם גוף מפעיל אשר ימנה בעלי תפקידים מתאימים כמפורט בנספח 5 סעיף 1 בלבד.
7. האשכול יקים צוות אשר יכלול את מנהלי מחלקות/אגפי החינוך ביישובים בהם מופעלת התכנית, מנהלי ורכזי התכנית, הממונה על התחום באגף לתכניות לאומיות, נציגי הפיקוח במחוז וגורמים נוספים העוסקים במצוינות יישובית. צוות זה ייפגש פעמיים בשנה לפחות לשם בחינת מטרות התכנית והשגתן.
8. האשכול יצרף לבקשתו תיאור מערך הערכה קיים לפרויקטים חינוכיים אזוריים ואת דרכי ההערכה והמדידה המתוכננות עבור הפעילות.
9. עמידה במדדי יעילות והצלחה כמפורטים בנספח 6.

המרכיבים המתוקצבים:

הקצבת משרד החינוך מיועדת למרכיבים הבאים:

- השתתפות בשכר מנהל התכנית, רכז התכנית, מנהל פדגוגי.
- שכר מנחים/מומחים, מתרגלים וצוותי הדרכה עפ"י אישור היחידה המקצועית (בעלי הכשרה ותעודות רלוונטיות).
- חומרים, עזרי למידה וציוד מתכלה.
- שימוש בכיתות ומעבדות.
- ימי עיון, סדנאות, כניסה לאתרים לרבות לתלמידים (כדוגמת מוזיאונים, גלריות, מפעלים, מכוני מחקר, מוסדות אקדמיים וכד')
- הסעות והזנה.
- ימי שיא להצגת תוצרים / הפקת חוברת תוצרים.
- פעולות שיווק והטמעה בקרב החברה.
- הכנה למבחן פסיכומטרי.
- מדידה והערכה.
- תוכנות ודיגיטציה
- שונות (ביטוח תלמידים, השכרת ציוד עזר ללמידה, ציוד קורונה ועוד)



אגף בכיר (תכניות לאומיות מערכתיות)

עקרונות ההקצבה:

1. התקציב יחולק בהתאם למספר התלמידים היחסי בגילאי ז' – י"ב המיועדים להשתתף בתוכנית באשכולות (כלומר – יחושב תקצוב פר תלמיד ויוכפל במספר התלמידים לפי עלות מוסכמת לכל תכנית).
2. גובה בקשת ההקצבה עבור הפעילות המתוקצבת בכל האשכולות לא יעלה על 3,600,000 ₪ לשנה מתקציב משה"ח.
3. ההקצבה תינתן בכפוף לקיומו של תקציב מתאים בתקנה הרלוונטית.
4. הקצאת משרד החינוך אינה מיועדת למימון תחזוקת המבנה, רכישת ציוד קבוע.
5. התקציב יעמוד בתעריפי נש"מ.
6. התעריפים המובאים בתבחינים הינם תעריפים מקסימליים. יהיה ניתן לבצע התקשרות גם בסכומים נמוכים יותר מתעריפים אלו.
7. התשלום יהיה בהתאם לביצוע בפועל של הפעילויות שבמסגרת התבחינים.
8. תתאפשר העברת תקציב בין התכניות במסגרת קול קורא זה באישור האגף לתכניות לאומיות ובתנאי שלא תהיה חריגה מתקציב הקול קורא.

אופן הגשת הבקשה

1. הבקשה תוגש על ידי ראש האשכול האזורי בטופס המצורף הכולל הצעת תקציב לתכנית המתוקצבת וכתב התחייבות של האשכול (ראה נספח 3).
2. תכנית העבודה של תכלול את הפרמטרים הבאים: שם התכנית, רקע, בעלי תפקידים, תקופת הביצוע, אוכלוסיית היעד, מטרות, תיאור התכנית, מסגרת הפעולה ותכנית הפעולות המתוכננות, תפוקות מצופות, דרכי הערכה. (ראה נספח 4)
3. את טופס הבקשה + תכנית העבודה יש להגיש במערכת המרכבה של האשכולות באמצעות נציג האשכול להגשת בקשות הקצבה ממשרדי הממשלה. יובהר כי ניתן להכניס שינויים ותוספות לאחר ההגשה הראשונה במערכת המרכבה.



אגף בכיר (תכניות לאומיות מערכתיות)

נוהל חלוקת ההקצבה:

1. האשכול יידרש להגיש תכנית העבודה ואת טופס הבקשה.
2. הבקשות ייבדקו ויומלצו לאישור על ידי הצוות הפדגוגי שימונה לכך מטעם האגף לתכניות לאומיות מערכתיות.
3. הבקשות ידונו ב"ועדת הקצבות" הבין משרדית הכוללת: נציגי האגף לתכניות לאומיות, נציג מחוז דרום, נציג משרד החקלאות/כלכלה, נציגות האשכול ואגף האשכולות במשרד הפנים, ס/חשב משרד החינוך וייעוץ משפטי כמקובל במשרד החינוך.
4. הקצאת התקציב וגובה התקציב מותנה באישור תקציבי סופי של משרד החינוך ובקיום תקציב בתקנה.
5. יש להגיש דוחות **פדגוגיים** פעמיים בשנה. אשר יוגשו במייל למנהל התכנית הלאומית לקידום מצוינות STEM בפריפריה.
6. יש להגיש דוחות ביצוע בצירוף אסמכתאות בסוף כל רבעון ולהעביר לאגף לתכניות לאומיות. **דו"ח הביצוע התקציבי יוגש בחתימת גזבר האשכול.**

- א. יידרש תקציב מאוזן.
- ב. במקרה של חריגה (חוסר תאום בין הסכום שאושר מראש לבין הסכום שהוצא בפועל) יש להסביר את החריגה.
- ג. הקבלות צריכות להיות תואמות לסעיפי ההוצאה שאושרה מראש. יש להדק כל קבוצת קבלות לפי סעיף ההוצאה ולציין סה"כ.
- ד. אין לשלוח קבלות לסעיפים שלא אושרו מראש.

ה. לוח זמנים:

דוחות ביצוע יש להגיש בסוף כל רבעון.

דוחות פדגוגיים יש להגיש:

דוח א – עד סוף יוני

דוח ב – עד סוף דצמבר

דיווח, בקרה ועיצומים:

- א. תקצוב אשכול במסגרת קול קורא זה יתבצע בתנאי שהאשכול לא מתקצב בדרך נוספת, לרבות קול קורא אחר, עבור פעילות זהה.
- ב. האשכול לא יתחיל פעילות טרם קבלת אישור וועדת ההקצבות על גובה התקציב.



אגף בכיר (תכניות לאומיות מערכתיות)

- ג. העברת ההקצבות תיעשה על בסיס הגשת דוחות ביצוע, לרבות המצאת חשבוניות, דוחות שעות, אישורי תשלומי שכר, תעודות משלוח, ובהסתמך על בקרה או כל מסמך אחר שיתבקש על ידי המשרד.
- ד. בכל רכישה או מימוש תקציב, יש להגיש תכנית מפורטת לקבלת אישור מראש על פי המפרטים ובאישור מנהל האגף.
- ה. התשלום לא יעלה על עלות ביצוע הפעילות המתוקצבת בפועל, והוא כפוף כאמור לעיל להגשת דו"חות ביצוע באופן שייקבע ע"י המשרד.
- ו. המשרד רשאי לדרוש כל פרט או מסמך מאת האשכול כתנאי לביצוע תשלום.
- ז. יובהר כי אי הגשת דו"חות ביצוע באופן שייקבע ע"י המשרד, לרבות איחור בהגשתם, עלולה להביא לביטול התקצוב באופן חלקי או מלא, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- ח. אם יתברר בעקבות בקרה על האשכול אליו הועבר התקציב שאינו פועל על פי נהלי התכנית, או שהוצג מצג שווא, או שדווחו דיווחים שנמצאו שגויים, רשאית וועדת ההקצבות לקזז את הסכום שהועבר לאשכול מכל סכום המגיע לאשכול, ואף להחליט על סגירת התכנית באשכול גם במהלך שנת הלימודים.

חתימות:

| | | |
|---|--|---|
| <hr/> <p>עו"ד אפרת לוי שרעבי</p> <hr/> <p>נציגת הלשכה המשפטית</p> | <hr/> <p>מירי שליסל</p> <hr/> <p>יו"ר המזה"פ</p> | <hr/> <p>עמית אדרי</p> <hr/> <p>מנכ"ל המשרד</p> |
| <hr/> <p>מוהנא פארס</p> <hr/> <p>מנהל אגף בכיר תכניות לאומיות</p> | | <hr/> <p>רו"ח ריאן גאנס</p> <hr/> <p>סגן החשב</p> |



אגף בכיר (תכניות לאומיות מערכתיות)

נספחים לכתובת הצעה

להפעלת תכנית מצוינות בחברה הבדואית באשכול רשויות אזורי

נספח מס' 1 : אופן בחירת התלמידים

נספח מס' 2 : פירוט התכניות

נספח מס' 3 : טופס בקשה

נספח מס' 4 : הנחיות להכנת תכנית עבודה

נספח מס' 5 : הגדרות תפקידים

נספח מס' 6 : מדדי יעילות והצלחה



אגף בכיר (תכניות לאומיות מערכתיות)

נספח מס' 1 : אופן בחירת התלמידים

1.1 תהליך השיווק והמיון:

- האשכול יפנה לרשויות המתאימות ודרכן לכל ביה"ס הרלוונטיים לאוכלוסיית היעד, ותזמין אותם להמליץ על תלמידים המתאימים להשתתף בתכנית.
- המגמות האזוריות תפעלנה עבור תלמידים שבבתי הספר שלהם אין את המגמה הנלמדת כאזורית
- למגמה האזורית יתקבלו תלמידים שהומלצו ע"י בית הספר המזין, כל תהליך מיון יתקיים בבית הספר.
- משרד החינוך (אגף תכניות לאומיות) יאשר את שמות התלמידים בכל תכנית.



אגף בכיר (תכניות לאומיות מערכתיות)

נספח מס' 2 :

התכניות שיופעלו במסגרת הקול הקורא הנוכחי ועלויות לכל פעילות:

א. **מסלול מצוינות במתמטיקה, עברית, אנגלית ומדעים:** לפחות 400 תלמידים בדואים במרחב הנגב ילמדו בכיתות ט'-יב' פעם בשבוע (42 ימי לימוד בסה"כ) למשך 6 שעות הכוללות לימודי מתמטיקה, אנגלית ומדעים ברמה גבוהה שתקנה להם תעודת בגרות מדעית איכותית לקראת כניסה ללימודים אקדמיים. הלימודים יכללו גם מרתונים מרוכזים בחופשות האביב והקיץ.

בסיס נתונים לחישוב עלות:

| | |
|-----|--------------------------------|
| 22 | מספר מפגשים |
| 3 | מספר סיורים |
| 8 | מספר חודשי פעילות בשנה |
| 4 | מספר שכבות |
| 20 | מספר כיתות |
| 400 | מספר תלמידים |
| 22 | מספר מרצים |
| 134 | שעות הדרכת שכבה |
| 106 | שעות ייעוץ ניהול וחברה בדואית |
| 65 | שעות ניהול פדגוגי |
| 4 | מפגשי העצמה |
| 1 | ימי האקתון אזוריים |
| 20 | שעות הכשרה צוות |
| 12 | שעות פגישות עם הורים (פר מורה) |
| 20 | מספר תלמידים פר כיתה |

עלות תכנית

| מרכיב | עלות | נוסחה | הסבר כללי |
|---------------------------|------------|--|--|
| ניהול וקישור לחברה בדואית | 202,400.64 | מס' חודשים*מס' שעות ייעוץ בחודש * חודשי פעילות | מנהלי תכניות ונציגים מול חברה בדואית |
| ליווי פדגוגי | 124,114 | מס' חודשים*מס' שעות ייעוץ בחודש * חודשי פעילות | ייעוץ וליווי פדגוגי |
| הערכה ומדידה | 40,000 | לפי היקף התכנית | על פי הצעות ומפרט |
| מדריכות שכבה | 311,051.52 | מס' חודשים*מס' שעות בחודש*תעריף מדריך קבוצה | ריכוז הפעילות, העברת הדרכות ופעילויות קבוצתיות ושכבתיות, קשר עם הורים, קשר עם בתי הספר, אדמיניסטרציה של הפעילות, טיפול בהסעות והזנה, טיפול בהיבטים טכנולוגיים של הפעילות, קשר שוטף עם התלמידים, ריכוז מידע |



אגף בכיר (תכניות לאומיות מערכתיות)

| | | | |
|---|--|---------|--|
| | מס' מפגשים*מס' שעות למפגש*תעריף מרצה | 551,351 | מרצים |
| חוברות, מחברות, הדפסות, הצטיידות למעבדות, ציוד מחשוב ותקשורת אינטרנט וחומר ניסויים | מס' תלמידים * 200 ₪ | 80,000 | חומרי לימוד, הדפסות, ספרים, ציוד מתכלה, תקשורת וציוד דיגיטלי |
| 80% מוסעים | מס' תלמידים * מס' מפגשים * 40 ₪ לנוסע | 332,800 | הסעות לתלמידים |
| סדנאות והרצאות להעצמה | סדנאות * כיתות * 347.5 ליועץ 2 לסדנא | 27,760 | הרצאות אורח וסדנאות העצמה |
| מקדם נשירה וקורונה של 0.7 | מספר תלמידים * 50 שח כניסה * ימי סיור + 1,200 ₪ למאבטח וחובש * ימי סיור | 44,520 | סיורים |
| | מס' תלמידים * מס' מפגשים פיזיים * לארוחה קלה (20.06 ₪) + מס' תלמידים * מס' סיורים * תעריף לארוחת צהריים קלה (25 ש"ח) | 206,528 | ארוחות |
| השתתפות והכנה תלמידים נבחרים בעבודות חקר ותחרויות מצוינות ארציות ועלויות נלוות לכך | מספר תלמידים שעושים עבודות חקר * 7700 ₪ לחונכות | 61,600 | תוכניות מיוחדות |
| הכנה לבחינה הפסיכומטרית | עלות לקורס לתלמידים נבחרים מכל המסלולים | 75,000 | פסיכומטרי |
| | שיווק התוכנית בקרב החברה הבדואית בנגב -עלות של גרפיקה, הדפסות, שיווק ישיר בפייסבוק וקמפיינים למודעות לתחום | 30,000 | שיווק והטמעה |
| | אירוע פתיחה וסיום, פיזי או וירטואלי | 20,000 | אירועים ציבוריים, גיוס תלמידים, ערבי הורים ואירועי פרויקט |
| | מס' מפגשים פיזיים*מס' כיתות*280.8 תעריף נש"מ ליום כיתה כולל מע"מ | 123,200 | אכסנייה ומיקום |
| | מס' ימי חקר ומעבדות * מס' קבוצות * 2000 ₪ ליום מעבדות וחקר | 56,000 | ימי חקר ומעבדות |
| לפי מפתח של מתרגל לכיתה | מס' כיתות * 5 שעות שבועיות * חודשי פעילות | 58,032 | מתרגלים לעברית ומדעים |
| לומדות, תוכנות ללמידה מרחוק, ותוכנות ניהול CRM | מס' תלמידים * 100 שח לתלמיד | 40,000 | תכנות ודיגיטציה |
| ביטוח לתלמידים, השכרת ציוד עזר ללמידה, ציוד קורונה, חומרים וציוד עזר למורים, פעילויות מיוחדות למורים, שמירה לפי צורך, | מס' תלמידים * 100 שח לתלמיד | 40,000 | שונות |



אגף בכיר (תכניות לאומיות מערכתיות)

| | | | |
|--------------|--|-----------|--------------------|
| ליווי בהסעות | | | |
| | | 2,424,357 | סה"כ |
| | | 6,061 | עלות שנתית לתלמיד |
| | | 758 | עלות חודשית לתלמיד |

ב. מגמה אזורית לפסיקה 5 יחידות לימוד: המסלול מיועד לתלמידים שלומדים בבתי הספר שאין בהם מגמה, במטרה לאפשר להם לגשת לבגרות בפסיקה ברמת 5 יח"ל. התלמידים מוסעים ל-42 מפגשים בשעות אחר הצהריים למשך 4 שעות כל מפגש, כולל התנסות מחקרית במעבדות מתקדמות באוניברסיטת בן גוריון בבאר שבע.

בסיס נתונים לחישוב עלות:

| | |
|----|--------------------------------|
| 25 | מספר מפגשים |
| 2 | מספר סיורים |
| 8 | מספר חודשי פעילות בשנה |
| 2 | מספר שכבות |
| 4 | מספר כיתות |
| 50 | מספר תלמידים |
| 3 | מספר מרצים |
| 42 | שעות הדרכת שכבה |
| 96 | שעות ייעוץ ניהול וחברה בדואית |
| 55 | שעות ניהול פדגוגי |
| 4 | מפגשי העצמה |
| 1 | ימי האקטון אזוריים |
| 10 | שעות הכשרה צוות |
| 12 | שעות פגישות עם הורים (פר מורה) |

עלות תכנית

| מרכיב | עלות | נוסחה | הסבר כללי |
|---------------------------|---------|---|--|
| ניהול וקישור לחברה בדואית | 77,276 | מס' חודשים* מס' שעות ייעוץ חודשיות* חודש פעילות | מנהלי תוכניות ונציגים מול חברה בדואית |
| ליווי פדגוגי | 105,019 | מס' חודשים* מס' שעות ייעוץ חודשיות* חודש פעילות | ייעוץ וליווי פדגוגי |
| הערכה ומדידה | 20,000 | לפי היקף התכנית | על פי הצעות ומפרט |
| מדריכות שכבה | 67,617 | מס' חודשים* מס' שעות בחודש | ריכוז הפעילות, העברת הדרכות ופעילויות קבוצתיות ושכבתיות, קשר עם הורים, קשר עם בתי הספר, אדמיניסטרציה של הפעילות, טיפול בהסעות והזנה, טיפול בהיבטים טכנולוגיים של הפעילות, קשר שוטף עם התלמידים, ריכוז מידע |
| מרצים | 117,936 | מס' מפגשים* מס' שעות למפגש* תעריף נש"מ למרצה | |



אגף בכיר (תכניות לאומיות מערכתיות)

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| חברות, מחברות, הדפסות, הצטיידות למעבדות, ציוד מחשב ותקשורת אינטרנט וחומר ניסויים | מס' תלמידים * 150 ₪ | 22,500 | חומרי לימוד, הדפסות, ספרים, ציוד מתכלה, תקשורת וציוד דיגיטלי |
| 80% מוסעים | מס' תלמידים * מס' מפגשים * 40 ₪ לנוסע | 44,800 | הסעות לתלמידים |
| סדנאות והרצאות להעצמה | סדנאות * כיתות * 347.5 למרצה לסדנא | 5,552 | הרצאות אורח וסדנאות העצמה |
| | מספר תלמידים * 50 שח כניסה * ימי סיור + 1,200 ₪ למאבטח וחובש * ימי סיור | 9,500 | סיורים |
| הזמנה לפי 80% | מס' תלמידים * מס' מפגשים פיזיים * תעריף נש"מ לארוחה קלה (20.05 ₪) + מס' תלמידים * מס' סיורים * תעריף נש"מ לארוחת צהריים קלה (25 ₪) | 27,575 | ארוחות |
| השתתפות והכנה תלמידים נבחרים בעבודות חקר ותחרויות מצוינות ארציות ועלויות נלוות לכך. | מספר תלמידים שעושים עבודות חקר * 7700 ₪ לחונכות | 30,800 | תוכניות מיוחדות |
| | שיווק התוכנית בקרב החברה הבדואית בנגב - עלות של גרפיקה, הדפסות, שיווק ישיר בפייסבוק וקמפיינים למודעות לתחום | 10,000 | שיווק והטמעה |
| | אירוע פתיחה וסיום, פיזי או וירטואלי | 10,000 | אירועים ציבוריים, גיוס תלמידים, ערבי הורים ואירועי פרויקט |
| | מס' מפגשים פיזיים * מס' כיתות * 280.8 תעריף נש"מ ליום כיתה כולל מע"מ | 28,000 | אכסנייה ומיקום |
| | מס' ימי חקר ומעבדות * מס' קבוצות * 2000 ₪ ליום מעבדות וחקר | 16,000 | ימי חקר ומעבדות |
| מפתח של מתרגל לכיתה | מס' כיתות * 5 שעות שבועיות * תעריף נש"מ קבוצה 6 (72.54) * | 11,606 | מתרגלים לעברית ומדעים |
| לומדות, תוכנות ללמידה מרחוק, ותוכנות ניהול CRM | מס' תלמידים * 50 | 2,500 | תכנות ודיגיטציה |
| ביטוח לתלמידים, השכרת ציוד עזר ללמידה, ציוד קורונה, חומרים וציוד עזר למורים, פעילויות מיוחדות למורים, שמירה לפי צורך, ליווי בהסעות | מס' תלמידים * 100 | 5,000 | שונות |
| | | 611,681 | סה"כ |



אגף בכיר (תכניות לאומיות מערכתיות)

| | | | |
|--|--|--------|--------------------|
| | | 12,234 | עלות שנתית לתלמיד |
| | | 1,529 | עלות חודשית לתלמיד |

ג. **מרתונים לבגרויות במקצועות ה-STEM:** מתן מענה המשלב למידה מקוונת, חלופית או מתגברת, לתלמידי תיכון בחברה הבדואית הלומדים במגמות 5 יח"ל במקצועות ה-STEM (מתמטיקה, אנגלית, פיזיקה, כימיה, ביולוגיה), לצורך פיתוח הלמידה וההכנה לבחינות הבגרות.

בסיס נתונים לחישוב עלות:

| | |
|-----|-------------------------------|
| 20 | מספר מפגשים |
| 8 | מספר חודשי פעילות בשנה |
| 1 | מספר שכבות |
| 10 | מספר כיתות |
| 300 | מספר תלמידים |
| 12 | מספר מרצים |
| 82 | שעות הדרכת שכבה |
| 40 | שעות ייעוץ ניהול וחברה בדואית |
| 10 | שעות ניהול פדגוגי |
| 10 | שעות הכשרה צוות |
| 30 | מספר תלמידים פר כיתה |

| מרכיב | עלות | נוסחה | הסבר כללי |
|--|---------|--|--|
| ניהול וקישור לחברה בדואית | 32,198 | מס' חודשים*מס' שעות בחודש* שעות ייעוץ | מנהלי תוכניות ונציגים מול חברה בדואית |
| ליווי פדגוגי | 19,094 | מס' חודשים*מס' שעות בחודש* שעות ייעוץ | ייעוץ וליווי פדגוגי |
| הערכה ומדידה | 10,000 | לפי היקף התכנית | על פי הצעות ומפרט |
| מדריכות קבוצות | 66,007 | מס' חודשים*מס' שעות בחודש*תעריף נש"מ קבוצה | ריכוז הפעילות, קשר עם הורים, קשר עם בתי הספר, אדמיניסטרציה של הפעילות, טיפול בהסעות והזנה, טיפול בהיבטים טכנולוגיים של הפעילות, קשר שוטף עם התלמידים, ריכוז מידע |
| מרצים | 147,420 | מס' מפגשים*מס' שעות למפגש*תעריף נש"מ | |
| חומרי לימוד, הדפסות, ספרים, ציוד מתכלה | 9,000 | 30 במרתונים | חוברות, מחברות, הדפסות |
| הסעות לתלמידים | 96,000 | מס' תלמידים * מס' מפגשים * 40 ש"מ לנוסע | 80% מוסעים |
| ארוחות | | מס' תלמידים * מס' | הזמנה לפי 80% |



אגף בכיר (תכניות לאומיות מערכתיות)

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| | מפגשים פיזיים * תעריף לארוחה קלה (20.05 ש"ח) | 120,360 | |
| | שיווק ותמעה שיווק התוכנית בקרב החברה הבדואית, גרפיקה, קמפיינים למודעות לתחום, שיווק ישיר בפייסבוק | 10,000 | |
| | אירוע פתיחה וסיום, פיזי או וירטואלי | 5,000 | אירועים ציבוריים, גיוס תלמידים, ערבי הורים ואירועי פרוייקט |
| | מס' מפגשים פיזיים*מס' כיתות*280.8 תעריף נש"מ לכיתה כולל מע"מ | 28,000 | אכסנייה ומיקום |
| לומדות, תוכנות ללמידה מרחוק, ותוכנות ניהול CRM | מס' תלמידים * 50 | 15,000 | תכנות ודיגיטציה |
| ביטוח לתלמידים, השכרת ציוד עזר ללמידה, ציוד קורונה, חומרים וציוד עזר למורים, פעילויות מיוחדות למורים, שמירה לפי צורך, ליווי בהסעות | מס' תלמידים * 100 | 30,000 | שונות |
| | | 588,080 | סה"כ |
| | | 1,960 | עלות שנתית לתלמיד |
| | | 245 | עלות חודשית לתלמיד |

| פעילות | תעריף שעתי | דרגה בנש"מ |
|--|---------------|---------------------|
| ניהול וקישור לחברה בדואית תכנית מצוינות | 238.68 | קבוצה 2 |
| ניהול וקישור לחברה בדואית פיזיקה ומרתונים | 100.62 | קבוצה 4 |
| ליווי פדגוגי פיזיקה | 238.68 | קבוצה 2 |
| ליווי פדגוגי מצוינות ומרתונים | 238.68 | יועץ 2 |
| מדריכת שכבה פיזיקה ומרתונים | 100.62 | קבוצה 4 |
| מדריכות שכבה | 72.54 | קבוצה 6 |
| מורים | 147.42 | קבוצה 2-4 |
| הרצאות אורח וסדנאות העצמה | 347.5 | יועץ 2 |
| מתרגלים לעברית ומדעים | 72.54 | קבוצה 6 |
| אכסנייה ומיקום | 280.8 | תעריף יומי לכיתה |
| ימי חקר ומעבדות | 2000 | תעריף יומי לכיתה |

נספח מס' 3 :



אגף בכיר (תכניות לאומיות מערכתיות)

טופס בקשה

טופס זה (4 עמודים) + התכנית המפורטת (על פי ההנחיות בנספח 4) יש לסרוק ולהגיש במערכת המרכבה.

שם האשכול: _____
 שם מנהל האשכול: _____
 דוא"ל: _____
 טלפון נייד: _____
 שם מנהל/ת תכנית המצוינות: _____ טלפון נייד: _____
 דואר אלקטרוני של מנהל/ת התכנית: _____
 כתובת המרכז: _____
 טלפון המרכז: _____ פקס המרכז: _____
 שם רכז תכנית + דוא"ל + טלפון נייד: _____

הצעת תקציב לתכנית: לשנה "ל תש"
 (ככל וועדת ההקצבות לא תאשר הסכום המבוקש-יש לתקן את הצעת התקציב בהתאם לסכום שיאושר)

תאריך הגשת ההצעה: _____

עלות כוללת לתכנית: _____

| הוצאות מתוכננות להפעלת התכנית | | פירוט הכנסות | |
|-------------------------------|---|--------------|---------------------------------|
| עלות הוצאה מתוכננת | הפעילות המתוקצבת (בהתאם לאישור וועדת ההקצבות) | סכום : | גורם מממן לפעילות המתוקצבת |
| | בהתאם למפורט בנספח 2 | 3.6 | א. משה"ח (יש למלא הסכום המבוקש) |
| | | | ב. תקציב במימון האשכול |
| | | | |
| | | | אחר |



אגף בכיר (תכניות לאומיות מערכתיות)

| | | | |
|-----------------------|----------------------------------|--|------|
| עלות הוצאה מתוכננת | פעילות לא מתוקצבת | | |
| | | | |
| | תחזוקת מבנה | | |
| | רכישת ציוד קבוע | | |
| | שירותי אבטחה, מזכירות, ניקיון | | |
| | סה"כ | | סה"כ |

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

| | | |
|-------------|---------|----------------|
| _____ | _____ | _____ |
| חתימתו | מס' ת"ז | שם ראש האשכול |
| _____ | _____ | _____ |
| חתימתו | מס' ת"ז | שם גזבר האשכול |
| _____ | _____ | _____ |
| חתימה חותמת | מס' ת"ז | שם מנהל האשכול |

שם האשכול _____ חותמת האשכול: _____

הערה: יש לצרף הצעת תקציב + ניצול תקציב מודפסים על גבי טופס הנושא לוגו של האשכול

התחייבות



אגף בכיר (תכניות לאומיות מערכתיות)

לכבוד משרד החינוך

אנו מורשי החתימה של _____ מתחייבים בשמו לקיים את
שם אשכול הרשויות האזורי

כל ההתניות שלהלן, בקשר לכל סכום שיוענק לנו כהקצבה :

1. נשתמש בכל הסכום, כאמור, לצורך ביצוע הפעולות, עבורן נתנה ההקצבה ורק לצורך זה.
2.
 - א. לא נעביר מכספי ההקצבה סכומים למפלגה או לסיעה, לרבות "להוצאות שוטפות" של הסיעה או "להוצאות בחירות" של הסיעה - כשמשמעותם וכהוראתם של מונחים אלא בחוק מימון מפלגות, התשל"ג - 1973.
 - ב. לא נעשה שימוש בכספי הקצבה, בקשר עם תעמולת בחירות - כמשמעותה בחוק הבחירות (צרכי תעמולה), התשי"ט - 1959.
 - ג. לא נכלול שמה של מפלגה או סיעה - במישרין או בעקיפין - במודעות, באירועים ובפעילויות או בפרסומים שאנחנו נפרסם.
 - ד. נשתמש בסכום ההקצבה על פי כללי המכרזים המחויבים להתקיים באשכול.
3.
 - א. סכומי ההקצבה ישולמו על יסוד דו"חות פעולה וחשבונות, שנגיש לכם ולפי דרישת המשרד - גם חשבוניות מס על סכומים ששילמנו.
 - ב. נמציא לכם במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בהקצבה, במועדים ובמתכונת שיקבעו על-ידכם.
4. נאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הממשלה לבקר בכל עת סבירה במשרדנו ובמתקננו ולעיין בספרי החשבונות שלנו.
5. נפעל לפי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחיסכון - כפי שתקבע מזמן לזמן ותיוודע לנו על ידי המשרד.
6. תהיו רשאים להפסיק, להקטין או לעכב את תשלום התמיכה החל בתאריך שתקבעו בהודעה בכתב, במקרים כדלקמן:
 - א. אם לדעתכם אין אנו עושים את הפעולות, או חלקן כראות, או אם אין אנו מקיימים את כל התנאים, או ההתחייבויות - כאמור בכתב ההתחייבות זה בקשר למתן ההקצבה.
 - ב. אם תקציב משרדכם הופחת עקב מדיניות כלכלית.
 - ג. אם לא נעביר לכם את המסמכים כנדרש.



אגף בכיר (תכניות לאומיות מערכתיות)

7. הננו מתחייבים להחזיר למשרד את יתרת ההקצבה, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, ועל פי דרישת המשרד - בתוספת ריבית מקובלת, במקרים הבאים:
- שההקצבה לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.
 - של עשיית מעשה או מחדל, בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה - מיד עם דרישת משרדכם.
 - יתברר כי שולמה לאשכול הקצבה ביתר.
 - יתברר כי האשכול לא עמד בתנאים לקבלת הקצבה.
8. כל ההוצאות בקשר עם עריכת התחייבות זו, וכן תיקון מסמכי היסוד שלנו יחולו עלינו.

כתב התחייבות זה אינו חייב בביול

| | | | |
|----|---------|-------------|---------------|
| שם | מס' ת"ז | ראש האשכול | חתימה + חותמת |
| שם | מס' ת"ז | גזבר האשכול | חתימה + חותמת |
| שם | מס' ת"ז | מנהל האשכול | חתימה + חותמת |

שם האשכול: _____ חותמת האשכול: _____ תאריך: _____



אגף בכיר (תכניות לאומיות מערכתיות)

נספח מס' 4 :

הנחיות לכתיבת תכנית עבודה להפעלת תכנית מצוינות אזורית בחברה הבדואית

סעיפי התכנית (ימולא בנפרד לכל תכנית):

1. שם התכנית
2. רקע על אשכול הרשויות האזורי והישובים בו
3. בעלי התפקידים השותפים בפיתוח התכנית
4. בעלי התפקידים השותפים בביצוע התכנית
5. תקופת הביצוע של התכנית החל משנה"ל _____ ועד שנה"ל _____ כולל
6. תאריך משוער לפתיחת התכנית :
7. אוכלוסיית היעד : מספר קבוצות/ גלאים/ תחומי דעת
8. מס' תלמידים המשוער : _____
9. תיאור התכנית המוצעת בכמה משפטים : (מיקוד התכנית, צרכים, שותפים לתהליך, ייחודיות)
10. מטרות : (מטרות העל של התכנית ומטרות משנה)
11. דרכי שיווק ורישום :
12. מסגרת הפעולה ותכנית הפעולות המתוכננות : (מערכת השעות, מיקום, לויז עבודה שנתית לתכנית כולה)
13. תפוקות מצופות : הסבר במספר משפטים מה ייחשב להצלחה של התכנית? התייחס לסעיפים הבאים : נקודות החוזק של התכנית, השלכות צפויות מהתכנית מעבר לתהליך הנוכחי? גורמים שעלולים לגרום לעיכוב/הפסקת התכנית.
14. דרכי הערכה : תיאור מדדי הצלחה בהתאם לשלבים וליעדים שפורטו בתכנית. לויז לביקורת, איסוף משוב מתלמידים וגורמים נוספים והערכת התכנית.



אגף בכיר (תכניות לאומיות מערכתיות)

נספח מס' 5 :
הגדרות תפקידים

1. א. תפקיד הרכז/ת ו/או המנהל/ת

אחריות ארגונית ופדגוגית על הפעילות השוטפת במרכז למצוינות. מומלץ כי הרכז/ת הינו מומחה בתחום ופעיל אשר פועל גם כמורה/מחנך. הכישורים הנדרשים לתפקיד זה:

- ידע נרחב בתחום המבוקש
- יכולת פדגוגית בבניית תכניות
- כישורים ארגוניים
- ניסיון חינוכי
- יכולת הנהגה והובלה של צוות ושל תכנית עבודה
- רגישות לשונות בין התלמידים

1.ב. המורים:

את השיעורים ילמדו מרצים, בעלי תארים מתקדמים ובעלי ניסיון בתחום ו/או אמנים יוצרים.

פירוט:

| תפקיד | שם | תחומי סמכות | פעולות | אחריות דיווח |
|----------------------|----|---------------------------|---|--|
| מנהלת התכנית האזורית | | ארגון | ניהול ההתקשרות עם קבלני המשנה של הפעלת התכנית ניהול שוטף של תקציב פנימי ביצוע הרכישות זימון מפגשי וועדת היגוי אזוריות | מנהל התכנית הלאומית לקידום מצוינות STEM בפריפריה |
| | | מינוי בעלי תפקידים ופיקוח | ראיונות התאמה חתימת חוזי עבודה פיקוח שוטף ע"פ דוחות רכז | |
| | | פדגוגיה | כתיבת תכניות הלימודים כולל הגדרת תוצרים מצופים תכנון וביצוע אירוע פתיחה תכנון וביצוע אירוע סיום | |
| | | שיווק | פיתוח קשר עם מוסדות אקדמאים רלבנטיים ליצירת שותפות מכתבי יידוע להורים הפצת הזמנות לאירועי פתיחה וסיום הצגת התכנית בפני גופים רלוונטיים הפועלים באשכול | |
| | | | | |



אגף בכיר (תכניות לאומיות מערכתיות)

| | | | | |
|------------------------|--|-----------------------------------|--|----------------------------|
| מנהלת התכנית האזורית | כתיבת תכניות הלימודים כולל הגדרת תוצרים מצופים תכנון וביצוע אירוע פתיחה תכנון וביצוע אירוע סיום קיום מפגשי הכשרה | פיתוח פדגוגי | | רכז התכנית |
| | דוחות נוכחות מורים דוח נוכחות תלמידים טיפול בסוגיות חברתיות/התנהגויות דיווח שוטף להורים מדיי רבעון דיווח שוטף לבתי"ס מדיי רבעון | ניהול שוטף | | |
| | בניית כלי איתור השגת רשימות מומלצים ע"י בתי הספר פנייה לכלל התלמידים + למומלצים | איתור תלמידים | | |
| | פיקוח שוטף על התנהלות תקינה של השיעורים בהתאמה לתכנית בדיקת עומק של ביצוע תכניות מדיי רבעון בדיקת מדדי ההצלחה מדיי רבעון הערכה סופית ע"פ כלי הערכה פנימי הנפקת תעודות סיום | בקרה שוטפת | | |
| רכז התכנית מנהלת המרכז | כתיבת תכנית פעילות ע"פ- רציונל, יעדים, פעולות, לוי"ז ומדדי הצלחה (ראו מסמך נפרד) הפעלת התכנית במפגשי הקבוצה קיום קשר רציף עם הורים ומחנכים- ע"פ הצורך מילוי טבלאות מיפוי ומשובים בכל חציון השתתפות בהפקת מיזמי פתיחה וסיום | כתיבת תכנית לימודים והפעלתה | | מנחים/מומחי |
| | מורה מוסמך להגשת תלמידים לבגרות בפיזיקה | כתיבת תכנית המגמה האזורית והפעלתה | | מורה למגמה האזורית לפיזיקה |

2. קשר עם בעלי תפקידים מחוץ למשרד



אגף בכיר (תכניות לאומיות מערכתיות)

נספח מס' 6 : מדדי יעילות והצלחה

התכנית האזורית למצוינות

| תשפ"א 2020-21 | מדדי תוצאה | |
|------------------|-----------------------|------------------------------------|
| 50% | 5 יח"ל | זכאות לבגרות במתמטיקה |
| 45% | 4 יח"ל | |
| 30% | פיסיקה 5 יח"ל | זכאות לבגרות במדעים |
| 30% | כימיה 5 יח"ל | |
| 40% | מקצוע מדעי אחר 5 יח"ל | |
| 75% | 5 יח"ל | זכאות לבגרות באנגלית |
| 25% | 4 יח"ל | |
| 50% | שכבה ט' | טיפוח מיומנויות עברית ¹ |
| 60% | שכבה י' | |
| 70% | שכבה יא' | |
| 80% | שכבה יב' | |

¹ אחוז התלמידים שעברו מבדק עברית פנימי של התכנית בציון של למעלה מ-70



אגף בכיר (תכניות לאומיות מערכתיות)

| תשפ"א 2020-21 | מדדי תפוקה | |
|------------------|------------|---------------------------------|
| 150 | שכבה ט' | מספר תלמידים |
| 130 | שכבה י' | |
| 120 | שכבה יא' | |
| 110 | שכבה יב' | |
| 390 | סה"כ | |
| 15% | שכבה ט' | נשירה |
| 8% | שכבה י' | |
| 8% | שכבה יא' | |
| 5% | שכבה יב' | |
| 80% | שכבה ט' | נוכחות ² |
| 80% | שכבה י' | |
| 75% | שכבה יא' | |
| 70% | שכבה יב' | |
| 70% | שכבה ט' | השתתפות בימי הורים ³ |
| 60% | שכבה י' | |
| 60% | שכבה יא' | |
| 50% | שכבה יב' | |

² ממוצע נוכחות לתלמיד

³ השתתפות ההורים במפגש הורים אחד לפחות במהלך שנת הלימודים



אגף בכיר (תכניות לאומיות מערכתיות)

התכנית האזורית לפיזיקה

| מדדי תוצאה | יעדי תוצאה |
|--|------------------------|
| 90% מהתלמידים בשכבה י"א עוברים בהצלחה את המבחן העיוני בשנה"ל-2020-2021 ממוצע ציונים של לפחות 85 לתלמידי שכבה י' בסמסטר א' וסמסטר ב' | הישגים לימודיים גבוהים |
| מדדי תפוקה | יעדי תפוקה |
| 18 תלמידים בכיתה י"א | המשך לימודים בשכבה י"א |
| 25 תלמידים בשכבה י' | פתיחת כיתה י חדשה |
| - נשירה נמוכה מ- 15% עם סיום שנת הלימודים עבור תלמידי שכבה י' - נשירה נמוכה מ- 5% עם סיום שנת הלימודים עבור תלמידי שכבה י"א | נשירה |

מרתונים לבגרות

| מקצוע | מס' קבוצות | מס' תלמידים | מועד | אחוז השתתפות |
|---------------|------------|-------------|-----------|--------------|
| מתמטיקה 4 | 4 | 60 | חורף 2021 | 80% |
| מתמטיקה 5 | 2 | 30 | חורף 2021 | 80% |
| מתמטיקה 4 | 6 | 90 | קיץ 2021 | 80% |
| מתמטיקה 5 | 3 | 45 | קיץ 2021 | 80% |
| אנגלית 5 | 1 | 15 | קיץ 2021 | 80% |
| כימיה | 1 | 15 | קיץ 2021 | 80% |
| פיזיקה מכניקה | 2 | 30 | קיץ 2021 | 80% |
| פיזיקה חשמל | 1 | 15 | קיץ 2021 | 80% |
| סה"כ | 20 | 300 | | |