

**קול קורא לרשויות לקידום תכנית כושר גופני ומנטאלי כהכנה לשירות משמעותי
בצה"ל - לשנה"ל תשפ"ב**

רקע כללי

משרד החינוך יוצא בקול קורא ליחידות הנוער ברשויות המקומיות המעוניינות לקדם פעילות הכנה של קבוצות בני נוער בגילאי יעד י"ב במרחב הרשותי, לשירות הצבאי בצה"ל וזאת, באמצעות גופים מתמחים ובהלימה לקריטריונים שהוגדרו מטה.

מהות התוכנית

להביא למיצוי מיטבי של פוטנציאל השיבוץ של מלש"בים ביחידות השונות בצה"ל, תוך הכנתם לשירות צבאי משמעותי מבחינת היבטים ערכיים, רגשיים ובמטרה להעלות את המוטיבציה לגיוס לצה"ל, הנכונות לגיוס משמעותי והמוכנות למיצוי השירות.

הנחיות כלליות להגשת הבקשה

את הבקשות יש למלא באמצעות פורטל מרכבה בלבד, לא יאוחר מיום 25.11.21 _____ התקצוב יהיה על פי תנאי הסף לקבלת התקציב, לאחר העלאת הבקשה למרכבה, והצגתה לאישור הרפרנטית הארצית במינהל חברה ונוער, משרד החינוך, ואישור מנהל המחלקה במינהל חברה ונוער במפגש אישי בזום, על פי לויז' שישלח בחלוקה למחוזות.

להלן כל המסמכים בנושא:

מסמכים שיש להגיש במרכבה לאחר חתימות רשות (המסמכים יאושרו רק לאחר חתימת מפקח)

נספח א' – מתווה תכנון ותיאור ביצוע התוכנית+ מדדי יעדי התכנית- כמותיים ואיכותיים.

נספח ב' – הצעת תקציב מהרשות.

מסמכים לאישור מפקח:

נספח ה' – דו"ח ביצוע – לסוף שנה"ל תשפ"ב

נספח ג' – כתב התחייבות

נספח ד'- כתב מינוי למנהל מחלקת נוער

לשאלות בנושאים פדגוגיים :

גל איובי galay@education.gov.il

לשאלות בנושאים תקציביים :

אורלי יוסף orlyyo@high.education.gov.il

בברכה,

איתן טימן

מנהל אגף רשויות מוניציפליות

מנהל חברה ונוער

גל איובי

ממונה תחום הכנה לצה"ל

מנהל חברה ונוער

קריטריונים לחלוקת הקצבות לרשויות המקומיות לצורך הפעלת תכנית הכנה לשירות משמעותי בצה"ל בדגש על כושר פיזי ומנטאלי לשנה"ל, תשפ"ב

יובהר כי הפעלת הקריטריונים כפופה לחוק התקציב השנתי ולקיומו של תקציב מתאים בתקנה.

קהל היעד

קבוצות של בני נוער ברשות בגילאי י-י"ב, מלש"בים, כולל קבוצות במיקוד כגון עולים, נוער בסיכון, יוצאי אתיופיה וכד'.

תפיסה חינוכית

התכנית שמה לה למטרה לטפח בקרב אוכלוסיית היעד ערכים ברוח מגילת העצמאות ומתוך מכוונות לערכי הגשמה, מחויבות ומוכנות לשירות לחברה. לרבות, חיזוק החוסן הרגשי חברתי של המלש"בים ע"י הכנה מנטלית ופיסית כאחד.

מטרות התקציב

הפעלת קבוצות הכנה לצה"ל, במסגרת יחידת הנוער, בזמן קיומה של פעילות של החינוך הבלתי פורמאלי-אחר הצהריים, סופי שבוע וחופשות וזאת, באמצעות גופים מתמחים בנושא.

יעדי התכניות המתוקצבות:

- הגדלת אחוז המתגייסים לתהליכי המיון השונים (צו ראשון, יום המא"ה, וכד')
- הגדלת אחוז המתגייסים מתוך המלש"בים
- הקטנת אחוז צווי 12 (עריקות)
- שיפור אחוזי השיבוץ לתפקידי לוחמה וית"א
- הגדלת אחוז מספר הפונים לעתודה אקדמית
- הגדלת אחוז מספר הפונים לשנת שירות ומכינות
- הגברת המוטיבציה לגיוס
- תחושת סיפוק ומימוש עצמי מתהליך המיון
- הקניית ידע בנוגע לתהליך ודרישות השירות
- תחושת מוכנות לשרות בצה"ל

תנאי סף לקבלת התקציב

1. ברשות יש מנהל יחידת נוער במשרה מלאה, האחראי על פעילות הנוער במסגרות החינוך הבלתי פורמאליות, על פי חוק הרשויות המקומיות (מנהלי יחידת הנוער ומועצות תלמידים ונוער), התשע"א-2011 או לפחות בהיקף של חצי משרה ברשויות שבתחומן מתחת ל-1000 ילדים ובני נוער.

מדינת ישראל
מינהל חברה ונוער

2. הרשות משתפת פעולה עם מינהל חברה ונוער, משרד החינוך, המתכלל את התשתיות הארגוניות והחינוכיות העובדות עם הנוער במסגרת החינוך הבלתי פורמאלי.
3. האחריות על תחום ההכנה לצה"ל, הצגת נתוני גיוס ברשות (הכוללים את המדדים כולם בסעיף מטרות התכנית) ניתנה על ידי ראש הרשות למנהל מחלקת הנוער (נספח מינוי לחתימה)
4. מנהל יחידת הנוער מפעיל תכניות הכנה לשירות צבאי משמעותי כחלק מתכנית כוללת של הרשות המקומית בנושא, ומקיים שת"פ ושגרות עבודה קבועות עם רכזי הכנה לשרות משמעותי בבתי הספר ברשות
5. הרשות מתחייבת להשתתף במימון התוכנית על פי מפתח המדד הסוציו אקונומי כדלקמן:

| השתתפות הרשות | מדד כלכלי חברתי של הרשות (הלמ"ס) |
|--------------------------------|----------------------------------|
| יממנו לפחות 10% מהתקציב המאושר | 1-4 |
| יממנו לפחות 20% מהתקציב המאושר | 5-7 |
| יממנו לפחות 30% מהתקציב המאושר | 8-10 |

6. הרשות מתחייבת לפעול על-פי הוראות הדין והנחיות חוזרי מנכ"ל משרד החינוך ובהתאם להנחיות משרד הבריאות המתפרסמות מעת לעת בהתאם לסוג הפעילות, לרבות בענייני ביטחון ובטיחות, נוהל הסדרת מקומות התנדבות לתלמידים ופעילות מים.
7. ברשות רכז הכנה לשרות משמעותי, שעבר או עובר בשנה זו הכשרה ייעודית לתפקידו מטעם מנהל חברה ונוער- כמופיע באוגדן בעלי התפקידים.
8. קיים ברשות צוות היגוי לנושא הכנת מלש"בים לגיוס לצה"ל שעומד בראשו מנהל הרשות החינוכית בישוב ומרוכז ע"י מנהל מחלקת הנוער ורכזי הכנה לשירות וכולל את: מנהל אגף החינוך, מנהל מחלקת הנוער, צוותים רלוונטיים מבתי הספר, נציג רווחה, ועוד נציגים רלוונטים לנושא ברשות המקומית, על פי החלטת ראש הרשות, אשר יגבש את התכניות המוצעות לפעילות, ויקיים ישיבה מידי רבעון לבדיקת התקדמות התוכנית ועמידה ביעדיה הרשותיים. הצוות יתכנס לפחות אחת לרבעון וירשם פרוטוקול בכל מפגש.
9. הרשות תתחייב להעסיק מפעיל המופיע ברשימת הגופים המפעילים המאושרים להפעלת קול קורא זה, כפי שיפורסם בנספח ו'.
10. הרשות אינה נתמכת בקול קורא "יוזמות רשותיות להכנה לשרות משמעותי" בתוכנית הדרך החדשה.
11. הרשות אינה נתמכת בתכנית הכנה לשרות משמעותי המפעילה קבוצות כושר פיזי ומנטאלי.
12. גביית כספים ממשותפים – הרשות רשאית להגיע להסכם עם הגוף המפעיל בדבר דרך וגובה התשלום מהחניכים על ידי הגוף המפעיל, ובלבד וסכום הגביה לא יעלה על 50 ש"ח לחודש פעילות לחניך.

התוכנית המוצעת על ידי הרשות עבורה מבוקש התקצוב תכלול בתוכה את העקרונות הבאים:

מדינת ישראל מינהל חברה ונוער

- התכנית הינה חלק מתכנית רחבה של הכנה לשירות צבאי משמעותי במסגרת היישובית שתוצג במלואה בנספחי אישור התקצוב, ומותאמת למדדי התפוקה והתוצאה הרצויים שיוגדרו בהקשר לאוכלוסייה שנבחרה.
- התכנית תותאם ותיתן מענה לנתוני הגיוס בישוב שמונפקים ע"י צה"ל ומשרד הביטחון.
- **התכנית תופעל על ידי מפעיל מתוך הרשימה המאושרת להפעלת תכניות בקול קורא זה**
- התכנית תכלול את מרכיבי החובה כפי שמוגדרים באישור התוכנית של הגוף המפעיל על אחריות הרשות לבדוק את העמידה במרכיבים אילו ולאשר רק תכנית המתאימה באופן מלא לכלל המרכיבים.
- התכנית תוצג לפרטים כולל סילבוס, לוחות זמנים, כ"א וכד'
- התכנית תלווה בביצוע תהליכי הערכה, אפקטיביות והפקת לקחים
- התכנית תציג תכנית בקרה והערכה תהליכית לאורך כל זמן הפעלתה כולל מדדי תפוקה רצויים ומועדי בקרה והערכה.

הפעילויות המתוקצבות (בהתאם לפירוט בהצעת התקציב, ולהחלטת המנהלת הרשותית).

1. השתתפות במימון כוח אדם- רכז הכנה לשירות משמעותי רשותי, שבידו היתר הדרכה מטעם מינהל חברה ונוער ועבר הכשרה לתפקיד, או שיעבור בתוך שנתו הראשונה בתפקיד ושיובא לאישור מראש במסגרת המתווה הפדגוגי, לאחר הגשת הבקשה במרכב"ה. וזאת בהיקף של עד 10% מהתקציב המאושר.
 2. השתתפות במימון הפעלת תכנית הכנה לשירות משמעותי ע"י גופים ממאגר התוכניות החינוכיות החיצוניות המאושרות במסגרת הכנה לצה"ל ברשויות בלבד - בהיקף של לפחות 90% מהתקציב המאושר.
- בסעיף זה ניתן לכלול גם הוצאות עבור :

- a. פרסום האירועים, ציוד מתכלה עד 5% מהתקציב המאושר בסעיף תוכן חינוכי.
- b. היסעים: הסעת ילדים ונוער לפעילויות התוכנית הפדגוגית המאושרת, עד 15% מהתקציב המאושר בסעיף התוכן החינוכי.

מצבי חירום קורונה, ושינויים במצבי חרום ומלחמה

1. התכניות יפעלו בהתאם להנחיות משרד הבריאות המשתנות מעת לעת, ויקבלו את אישור ממונה קורונה רשותי.
2. במקרה של אירוע מלחמתי מכל סוג, יקבלו הרשויות הנחיות באשר למתכונת הפעלת התכנית ע"י הגורמים המוסמכים במשרד החינוך, בפיקוד העורף. יש להישמע להנחיות הגורמים המוסמכים ולקבל את אישור המשרד למתכונת המעודכנת.

פיקוח ובקרה

1. במסגרת הבקרה על ביצוע התכנית, יבקרו נציגי מנהל חברה ונוער ברשויות המתוקצבות.

מדינת ישראל
מינהל חברה ונוער

2. שינויים בתכנית בחודשי הפעילות- ככל שמנהל מחלקת נוער יבקש לבצע שינויים בתכנית מתוך חלק התקציב של תוכן חינוכי, יפנה לרפרנטית התכנית במנהל חברה ונוער קודם לביצוע השינוי במייל, וישנה לאחר אישורה בכתב.
3. אם יתברר כי הרשות ו/או הגוף המבצע לא עמדו בתנאי הסף או כי הציגו מצג שווא, תקוזז כל ההקצבה ששולמה (ככל ששולמה);
4. על הרשות להקפיד שלא להגיש במסגרת תכנית זו חשבוניות שהוגשו במסגרת תוכניות אחרות של המשרד או בכלל. ככל שיתברר כי אותה חשבונית הוגשה פעמיים בתוכניות שונות, המשרד יהא רשאי לבטל את התקצוב עבור כל התכניות וכן ישקול צעדים נוספים בהתאם לעניין.
5. דו"חות ביצוע – תשלום עבור השתתפות המשרד תינתן בכפוף לדרישת דוחות ביצוע צירוף אסמכתאות לפעילות המאושרת. מועד אחרון להגשת דו"ח הביצוע האחרון יהיה עד סוף ספטמבר 22.

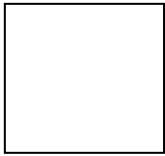
תאריך : 10.10.2021

| | | |
|---------------|---------------------|-------------------|
| יחידה מקצועית | יועצת משפטית | מנכ"ל משרד החינוך |
| | מנהל כלכלה ותקציבים | חשבות |

מדינת ישראל
מינהל חברה ונוער

נספח ב- תלוי בהחלטות בנושא מציינג והנושא פעולות/כ"א

הצעת תקציב להפעלת תכנית הכנה לשירות משמעותי בצה"ל לשנה"ל תשפ"א



הרשות: _____ תאריך מילוי הטופס: _____

לוגו רשות

הוצאות

| נושא | תיאור | סכום |
|-------|---|------|
| א. | א. כח אדם רשותי- רכז הכנה לשרות משמעותי עד 10% מהתקצוב | |
| ב. | תוכן חינוכי- לפחות 90% מהתקצוב | |
| | ב. 1. הגוף המפעיל, מספר הקבוצות, יום שיא רשותי והשתתפות ביום שיא א מספר הקבוצות ברשות | |
| | ב. 2. היסעים לפעילות חינוכיות- עד 20% מהתקציב המאושר בסעיף זה | |
| | ב. 3. פרסום האירועים, ציוד מתכלה עד 5% מהתקציב המאושר בסעיף זה | |
| סה"כ: | | |

הכנסות

| מקור | סכום |
|--------------------------------|------|
| ממקורות עצמאיים – הרשות | |
| ממשרד החינוך, מינהל חברה ונוער | |
| סה"כ | |

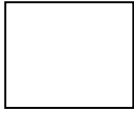
שם ומשפחה מנהל מח' נוער

שם ומשפחה – גזבר הרשות

שם ומשפחה – ראש הרשות

מפקח מנהל חברה ונוער

כתב התחייבות להפעלת תכנית הכנה לשירות משמעותי בצה"ל לשנה"ל תשפ"ב



לוגו רשות

שם הרשות _____

לכבוד

משרד ההשכלה הגבוהה והמשלימה

מינהל חברה ונוער

אנו מורשי החתימה של _____, מתחייבים בשמו

שם הרשות

לקיים את כל ההתניות שלהלן, בקשר לכל סכום שיוענק לנו כהקצבה:

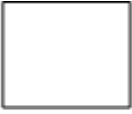
1. נשתמש בכל הסכום, כאמור, לצורך ביצוע הפעולות, עבורן נתנה ההקצבה ורק לצורך זה.
2. לא נעשה שימוש בכספי הקצבה, בקשר עם תעמולת בחירות - כמשמעותה בחוק הבחירות (צרכי תעמולה), התשי"ט – 1959.
3. לא נכלול שמה של מפלגה או סיעה - במישרין או בעקיפין - במודעות, באירועים ובפעילויות או בפרסומים שאנחנו נפרסם.
- ג. נשתמש בסכום ההקצבה על פי כללי המכרזים המחויבים להתקיים ברשות.
4. א. סכומי ההקצבה ישולמו על יסוד דו"חות פעולה וחשבונות, שנגיש לכם ולפי דרישת המשרד - גם חשבוניות מס על סכומים ששילמנו.
ב. נמציא לכם במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בהקצבה, במועדים ובמתכונת שיקבעו על-ידכם.
5. נאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הממשלה לבקר בכל עת סבירה במשרדנו ובמתקננו ולעיין בספרי החשבונות שלנו.
6. נפעל לפי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחסכון - כפי שתקבע מזמן לזמן ותיוודע לנו על ידי המשרד.
7. תהיו רשאים להפסיק, להקטין או לעכב את תשלום התמיכה החל בתאריך שתקבעו בהודעה בכתב, במקרים כדלקמן:
א. אם לדעתכם אין אנו עושים את הפעולות, או חלקן כיאות, או אם אין אנו מקיימים את כל התנאים, או ההתחייבויות - כאמור בכתב ההתחייבות זה בקשר למתן ההקצבה.
ב. אם לא נעביר לכם את המסמכים כנדרש.

מדינת ישראל
מינהל חברה ונוער

8. הננו מתחייבים להחזיר למשרד את יתרת ההקצבה, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, ועל פי דרישת המשרד - בתוספת ריבית מקובלת, במקרים הבאים:
- א. שההקצבה לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.
- ב. של עשיית מעשה או מחדל, בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה - מיד עם דרישת משרדכם.
- ג. יתברר כי שולמה לרשות הקצבה ביתר.
- ד. יתברר כי הרשות לא עמד בתנאים לקבלת הקצבה.
9. כל ההוצאות בקשר עם עריכת התחייבות זו, וכן תיקון מסמכי היסוד שלנו יחולו עלינו.

| תאריך | | | |
|-------|----------|-----------------|-------|
| שם | מס' ת.ז. | ראש הרשות | חתימה |
| שם | מס' ת.ז. | גזבר הרשות | חתימה |
| שם | מס' ת.ז. | מנהל מחלקת נוער | חתימה |

מדינת ישראל
מינהל חברה ונוער



לוגו רשות

נספח ד' - זהה להצעת תקציב

דוח ביצוע מסכם לשנת הלימודים תשפ"ב
תכנית הכנה לשירות משמעותי בצה"ל לשנה"ל תשפ"ב

תקנה תקציבית

הוצאות בפועל

| נושא | תיאור | סכום |
|-------|---|------|
| א. | א. כח אדם רשותי- רכז הכנה לשרות משמעותי עד 10% מהתקצוב | |
| ב. | תוכן חינוכי- לפחות 90% מהתקצוב ב.1 הגוף המפעיל, מספר הקבוצות ברשות | |
| | ב.2. היסעים לפעילות חינוכיות- עד 20% מהתקציב המאושר בסעיף זה | |
| | ב.3. פרסום האירועים, ציוד מתכלה עד 5% מהתקציב המאושר בסעיף זה | |
| סה"כ: | | |

הכנסות בפועל

| מקור | הצעת תקציב מאושרת | סכום מצטבר יוני- אוגוסט 2016 |
|--------------------------------|-------------------|------------------------------|
| ממקורות עצמאיים - הרשות | | |
| ממשרד החינוך, מינהל חברה ונוער | | |
| סה"כ | | |

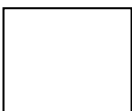
שם מורשה החתימה: _____ תפקיד: _____
חתימה _____

חותמת רשות

הריני מאשר כי יש הלימה בין הדוח הביצועי לבין מתווה ההפעלה של התכנית בפועל

שם רפרנט מנהל חברה ונוער _____ חתימה: _____

אישור מפקח מנהל חברה ונוער _____



לוגו רשות