



## משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

אגף בכיר  
יישום חוק החינוך המיוחד  
הכלה והשתלבות

קריטריונים לקבלת תקציב למתן מענים רגשיים, התנהגותיים ולימודיים להכלה ושילוב תלמידים שוני צרכים בחינוך הרגיל בבתי הספר לשנה"ל תשפ"א

**בתחולה – ספטמבר 2020 ועד יוני 2021**

**תקנה 20-63-01-09 (תקצוב דיפרנציאלי שיקלי)**

### **א. רקע**

בשנת הלימודים תשפ"א ימשיך משרד החינוך לתקצב את מוסדות החינוך בתקציב שקלי ייעודי לקידום פעולות הכלה והשתלבות, בכפוף לקיומו של תקציב, כמפורט במסמך זה.

מטרתו של התקציב לאפשר מתן מענים ייחודיים ומעטפת תומכת המותאמים לתלמידים שוני צרכים אשר עברו הליך איתור וכן לצוותי החינוך ולהורי התלמידים. מתן מענה מותאם לתלמידים מאותרים אלו על ידי בית הספר בחינוך הכללי, יחזק ראייה הוליסטית של צרכי התלמידים, יקדם את רווחתם הנפשית, יסייע להם בהתמודדות עם משימות הלמידה והתמודדות עם האתגרים הרגשיים והחברתיים וימנע הפניית תלמידים למסגרות החינוך המיוחד שלא לצורך. המענה שיינתן להם יהיה פרטני או קבוצתי.

### **ב. אוכלוסיית היעד**

תלמידים אשר עברו תהליך איתור על-ידי צוות החינוך במוסד החינוכי ונמצאו זקוקים למענה לימודי, רגשי, התנהגותי או חברתי בכלל הכיתות הרגילות בבתי ספר יסודיים ובחטיבת הביניים, הלומדים בבתי הספר הרשמיים וכן בבתי הספר של הבעלויות מעיין החינוך התורני ומרכז החינוך העצמאי, בלבד (להלן: "הבעלויות"), שאינם מוגדרים כמוסדות לחינוך מיוחד.

לאור האמור, מבקש האגף הבכיר ליישום חוק החינוך המיוחד, הכלה והשתלבות לפרט את הקריטריונים לשימוש בסל השקלי, המאפשר מתן מענים הולמים להכלת תלמידים אלו.

### **ג. מטרת התקצוב ורכיבי התקצוב הממומנים**

התקציב ישמש לתכניות ומענים עבור אחד או יותר מהמפורטים להלן, בלבד:

1. צוותי החינוך וההוראה.
2. תלמידים המאותרים כמתקשים לימודית, תלמידים עם לקויות למידה וכן תלמידים עם קשיים התנהגותיים, רגשיים וחברתיים.
3. הורים לתלמידים אלו.

התקציב מיועד למגוון אפשרויות השימוש המפורטות מטה בלבד. בית הספר רשאי לבחור אחת או יותר מבין האפשרויות המוצעות, בהתאם לתפיסה הבית ספרית ולצרכיו:



## משרד החינוך

### המינהל הפדגוגי

### אגף בכיר יישום חוק החינוך המיוחד הכלה והשתלבות

#### לצרכי הצוות החינוכי

1. רכישת תכנית חיצונית המוכרת על ידי המל"ג או ארגון המפורט כארגון ציבורי בצו חינוך מיוחד שמטרתה הכשרת צוותי ההוראה בנושא הטיפול בהתמודדות עם בעיות התנהגותיות רגשיות וחברתיות<sup>1</sup>.
2. רכישת תכנית חיצונית המאושרת ונכללת במאגר התכניות של משרד החינוך, תחת נושא "הכלה והשתלבות" בלבד<sup>2</sup>, שתספק למורים גישות וכלים שונים להוראה בכיתה הטרוגנית ולהעצמת המורה כמומחה להוראת תלמידים עם מוגבלויות.
3. קיום סדנאות והרצאות לצוותי החינוך בנושאים המקדמים הכלה והשתלבות שיועברו על-ידי מרצה מתוך מאגר המרצים לעובדי הוראה המתפרסם באתר השתלמויות מינהל עובדי הוראה בלבד, בהתאם לתעריפי נש"מ<sup>3</sup>.

#### לצרכי תלמידים

1. רכישת תכניות חיצונית המאושרות ונכללות במאגר התכניות של המשרד המוגדרות תחת נושא "הכלה והשתלבות" בלבד, שמטרתן:
  - העצמה, מניעה וטיפול בתלמידים עם קשיי התנהגות ו/או תלמידים עם בעיות רגשיות.
  - מתן תגבור לימודי לחיזוק ההכלה של תלמידים מתקשים במסגרת החינוך הרגיל ולתמיכה בתלמידים עם חשד ללקויות למידה או עם לקות למידה מאובחנת
2. התערבות פסיכולוגית עבור תלמידים באמצעות רכישת שעות מהשפ"מ (שירות פסיכולוגי מורחב ברשויות המקומיות) להתמודדות עם בעיות התנהגותיות רגשיות של התלמידים והוריהם.
3. מתן הרצאות לכלל תלמידי הכתה או בית הספר בנושאים המקדמים הכלה והשתלבות.

#### לצרכי הורים

1. קיום הרצאות וסדנאות להורים בנושאי הכלה והשתלבות ובעיקר בהתמודדות וטיפול בנושא בעיות התנהגותיות רגשיות של התלמידים.
2. הדרכת הורים על ידי פסיכולוג באמצעות רכישת שעות מהשפ"מ (שירות פסיכולוגי מורחב ברשויות המקומיות) בנושא התמודדות עם בעיות התנהגותיות/ רגשיות / חברתיות/ לימודיות.
3. רכישת תכניות חיצוניות מתוך מאגר התכניות המוגדרות תחת מסגרת "הכלה והשתלבות" בלבד להדרכה/טיפול וליווי הורים.

<sup>1</sup> הקורס הוא של מוסד אקדמי מוכר ע"י המל"ג או ארגון המפורט כארגון ציבורי בצו חינוך מיוחד (הכרה בארגונים ציבוריים) תש"ן-1990 או שנכלל בקול קורא שיפורסם לעניין זה לגופים המתמחים בעניין.

<sup>2</sup> תכנית חיצונית המאושרת במאגר התכניות של משרד החינוך

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/TYH/hp.htm>

<sup>3</sup> על המרצים להיכלל במאגר המרצים לעובדי הוראה באתר השתלמויות מינהל עובדי הוראה <https://professionaldevelopment.taldor.co.il>. ככל שנדרש בירור בעניין הכללתו של מרצה בעניין זה ניתן לפנות למרכז הפסגה



## משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

אגף בכיר  
יישום חוק החינוך המיוחד  
הכלה והשתלבות

### ד. הגופים המתוקצבים:

- רשות מקומית שבאחריותן ובתחומן נמצא בית ספר רשמי;
- הבעלויות: מרכז החינוך העצמאי ומעיין החינוך התורני, בעבור בית ספר שבעלותן וניתן לו רישיון לפי חוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969;

התקציב יינתן בעבור בית ספר יסודי או חטיבת ביניים שהרשות המקומית או הבעלויות הנ"ל בלבד מפעילה, ובתנאי שבית הספר איננו מוגדר כמוסד חינוך לחינוך מיוחד.

### ה. אופן הקצאת התקציב על ידי המשרד

1. התקציב מועבר לרשויות עבור בתי הספר הרשמיים, ולבעלויות - מרכז החינוך העצמאי ומרכז מעיין התורני בחישוב פר תלמיד, כמדווח במצבת התלמידים (לא כולל תלמידי כיתות חינוך מיוחד), לפי עשירון הטיפוח הבית ספרי כפול מספר התלמידים בבית הספר היסודי ובחטיבת ביניים (מצ"ב נספח ב' חלוקת תקציב לפי עשירון טיפוח).
2. הנתונים לחישוב ההקצאה עבור כל מוסד חינוך לכל שנת לימודים לפי מספר תלמידים, ייקבעו על ידי המשרד על בסיס הנתונים העולים מקובץ תלמידים הנמצא במערכות הממוחשבות של המשרד, בהתאם לנתוני שנת הלימודים הקודמת (מתבצע עדכון בחודש דצמבר על בסיס נתוני אמת, וההקצבה מתעדכנת בהתאם לאישור של ועדת הקצבות)
3. במידה ומדובר במוסד חינוכי חדש, עשירון הטיפוח שיחשב יהיה 5 ויוכפל במספר התלמידים המופיעים במצבת התלמידים בשנתו הראשונה, ובשכבות הגיל המתוקצבות.
4. אישור הבקשות וחלוקת התקציב לפי קריטריונים אלו, מותנים בקיומו של תקציב מתאים בתקנה ובכפוף להחלטת ועדת ההקצבות במטה משרד החינוך.

### א. תנאי סף לאישור תקציב לבתי הספר

1. לפחות מחצית - 50% מסך התקציב המבוקש יוקדש לעבודה עם תלמידים עם קשיים התנהגותיים, רגשיים וחברתיים; תלמידים מתקשים לימודית ותלמידים עם לקויות למידה לצורך מתן מענה.
2. רכישת התכניות עבור תלמידים הנה מתוך ממאגר התוכניות של משרד החינוך תחת נושא הכלה והשתלבות או המאשרות על ידי השירות הפסיכולוגי ייעוצי של משרד החינוך.
3. התקציב השקלי אינו מיועד להעסקת עובדי הוראה. עובדי הוראה, לרבות עובדי הוראה ממקצועות הבריאות, יועסקו אך ורק במסגרת התקן הבית ספרי, ובהתאם להוראות ההסכמים הקיבוציים.
4. לא יאשרו חוגים או תכניות העשרה המיועדים לכלל התלמידים.
5. לא יאשרו: טיולים וסיורים, רכש והצטיידות (ובכלל זה רכישת כיבוד), ערבי גיבוש, ימי שיא ופעילות סוף שנה.
6. לא יאשרו תכניות, הרצאות, סדנאות או פעילויות שאין בהן תמיכה משמעותית בתלמידים המאותרים.
7. עלות שכר מרצה להרצאה לא תעלה על 1,000 ₪ כולל מע"מ וכל העלויות הנלוות (עבור הרצאה באורך מינימום של שעה וחצי).
8. לא ניתן להשתמש בתקציב לרכישת שעות תקן.



## משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

אגף בכיר  
יישום חוק החינוך המיוחד  
הכלה והשתלבות

9. בית הספר יוכל לרכוש שירותים פסיכולוגיים חינוכיים תוספתיים רק באמצעות השפ"ם (שירות פסיכולוגי מורחב ברשויות המקומיות).<sup>4</sup>
10. באחריות מנהל/ת בית הספר לבחון את כשירות כח האדם המטפל (תעודות והשכלה, קיום אישור משטרה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל תשע"ג/2(א) שכותרתו "[נוהלי הביטחון בבתי הספר - נוהל אי העסקת עברייני מין על פי החוק למניעת ההעסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2010, במוסד המכוון למתן שירות לקטינים](#)".
11. העדר כפל מימון – לא התקבל או יתקבל בגין התקציב המבוקש מימון כלשהו מגורם אחר.

### ז. אופן הגשת הבקשות ומנגנון הדיווח עבור רשויות מקומיות

1. בתי ספר יגישו תכנית פדגוגית שנתית, כמפורט בנספח ג' המפרטת את אופן ניצול התקציב באמצעות פנייה מקוונת [בפורטל מוסדות חינוך עד לתאריך 29.10.2020](#).
2. התכנית תועבר באמצעות המערכת המקוונת לאישור וחתימות מפקח בית הספר ומנהל מחלקת החינוך. המפקחים והרשויות יאשרו את התכנית באמצעות המערכת המקוונת עד לתאריך **12.11.2020**.
3. לאחר אישור התכנית על ידי המפקח והרשות תועבר התכנית באמצעות המערכת המקוונת, לאגף בכיר יישום חוק החינוך המיוחד, הכלה והשתלבות במטה.
4. צוות אגף יישום חוק החינוך המיוחד, הכלה והשתלבות במטה יבחן את התכנית וישלח הודעה על אישור/ דחיית תכנית העבודה.
5. **הרשות תמלא את נספחים ח' וט'** לפיהם הרשות מתחייבת להעברת הסכומים מהמשרד למוסדות במלואם. על הטפסים להיות חתומים ע"י מורשי חתימה מטעם הרשות המקומית. את הנספחים החתומים יש להעביר **עד לתאריך 12.11.2020** במייל הייעודי של המחוז אליו הרשות משתייכת כפי שמופיע בנספח ז'.

### **6. פריסת התשלום:**

**פעִימה ראשונה**- מקדמה בגובה 20% תועבר אוטומטית לכלל הרשויות עבור בתי הספר כמפורט במסמך זה, בתחולת חודש ספטמבר 2020 (כאשר התשלום מגיע בפועל ב-1 באוקטובר לחשבון הבנק של הרשות) באמצעות מערכת מת"מ.

**פעִימה שנייה**- השלמה ל-50% תועבר בכפוף לאישור תכנית העבודה על ידי המפקח, הרשות והאגף הבכיר בתחולת חודש דצמבר 2020 (כאשר בפועל התשלום נכנס בסוף חודש דצמבר 2020). **במידה ולא תאושר התכנית או לא יוגשו נספחים ח' ו-ט', לא תועבר פעימה זו.**

<sup>4</sup> ראה חוזר מנכ"ל מתווה השפ"ח 2010



## משרד החינוך

### המינהל הפדגוגי

### אגף בכיר יישום חוק החינוך המיוחד הכלה והשתלבות

פעימה שלישית- השלמת התקצוב ל-100% או קיזוזי מקדמות - תקצוב הרשות כהשלמה ל-100% יתבצע כנגד הגשת דו"חות ביצוע מאושרים וחתומים על-ידי הגורמים המקצועיים המופיעים בנספחים הרלבנטיים בצירוף אסמכתאות (חשבוניות/קבלות) עד **15.7.2021** כמפורט מטה, ויועבר בחודש אוגוסט 2021. במידה ולא יועברו המסמכים הנדרשים או ימצא כי התכנית אינה עומדת בתנאים המפורטים במסמך זה – המשרד יהיה רשאי לקזז את הסכומים ששולמו בפעילות 1-2 מכל תשלום המגיע לרשות מהמשרד. המשרד ישלם לפי תשלומי אמת.

7. באחריות בתי הספר לנהל דיווחים פרטניים ורישום הוצאות והכנסות בכרססת נפרדת לנושא זה **ולתעד** ולשמור אצלם את האסמכתאות לפעילות זו.

8. בתום ניצול התקציב שהועבר על ידי משרד החינוך לרשויות ובאמצעות הרשות למוסד החינוכי, יעבירו בתי הספר דו"ח ביצוע לאגף החינוך, כמפורט בנספח ד' לקריטריונים בצירוף כרססת, **ללא העתקים של החשבוניות**. דוחות הביצוע יוגשו עד **15.7.2021**.

9. במקביל, יעבירו בתי הספר דו"ח ביצוע מוסדי מאושר וחתום על ידי הגורמים הרלוונטיים **כמפורט בנספח ד' ובצירוף חשבוניות/קבלות** לאגף בכיר יישום חוק החינוך המיוחד, הכלה והשתלבות עד לתאריך ה-**15.7.2021** ועל פי ההנחיות שיתפרסמו בהמשך.

10. בתי ספר שסיימו את הפעילות אך אין ברשותם חשבוניות/קבלות אלא רק חשבוניות עסקה או דרישה לתשלום ישלחו חשבוניות אלו במסגרת הדיווח אך יצטרכו למלא טופס התחייבות המופיע בנספח ו'.

11. הרשות המקומית תקבל מכלל בתי הספר בתחומה את סיכום הדו"ח הבית ספרי ותעביר דו"ח מצרפי, כמפורט בנספח ה' של הקריטריונים, לאגף יישום חוק החינוך המיוחד, ההכלה וההשתלבות למייל הייעודי לכל מחוז אליו היא משתייכת כמופיע בנספח ז', לא יאוחר מה-**25.7.2021**. הדוח יהיה חתום על ידי מנהל אגף החינוך וגזבר הרשות.

### ח. מנגנון דיווח לבתי ספר של הבעלויות מרכז החינוך העצמאי ומרכז מעיין החינוך התורני

1. בתי ספר יגישו תכנית פדגוגית שנתית, **כמפורט בנספח ג'** המפרטת את אופן ניצול התקציב **באמצעות פנייה מקוונת בפורטל מוסדות חינוך** עד לתאריך **29.10.2020**.

2. התכנית תועבר באמצעות המערכת המקוונת לאישור וחתומות מפקח בית הספר ומנהל הבעלות. המפקחים והבעלויות יאשרו את התכנית באמצעות המערכת המקוונת **עד לתאריך 12.11.2020**.

3. לאחר אישור התכנית על ידי המפקח והבעלות תועבר התכנית באמצעות המערכת המקוונת, לאגף בכיר יישום חוק החינוך המיוחד, הכלה וההשתלבות במטה.

4. צוות אגף יישום חוק החינוך המיוחד, הכלה וההשתלבות במטה יבחן את התכנית וישלח הודעה על אישור/ דחיית תכנית העבודה.



## משרד החינוך

### המינהל הפדגוגי

### אגף בכיר

### יישום חוק החינוך המיוחד

### הכלה והשתלבות

5. **הבעלות תמלא את נספח ח' ו-ט' לפיהם הבעלות מתחייבת להעברת הסכומים מהמשרד למוסדות במלואם. על הטפסים להיות חתומים ע"י מורשי חתימה מטעם הבעלות. את הנספחים החתומים יש להעביר עד לתאריך 12.11.2020 במייל הייעודי של המחוז אליו הבעלות משתייכת כפי שמופיע בנספח ז'.**

### 6. פריסת התשלום:

**פעימה ראשונה-** מקדמה בגובה 20% תועבר אוטומטית לכלל הבעלויות עבור בתי הספר כמפורט במסמך זה, בתחולת חודש ספטמבר 2020 (כאשר התשלום מגיע בפועל ב1 באוקטובר 2020 לחשבון הבנק של הבעלות) באמצעות מערכת מת"מ.  
**פעימה שנייה-** השלמה ל-50% תועבר בכפוף לאישור תכנית העבודה על ידי המפקח, הבעלות והאגף הבכיר בתחולת חודש דצמבר 2020 (כאשר בפועל התשלום נכנס בסוף חודש דצמבר 2020). **במידה ולא תאושר התכנית או לא יוגשו נספחים ח' ו-ט' לא תועבר פעימה זו.**  
**פעימה שלישית- השלמת התקצוב ל-100% או קיזוזי מקדמות -** תקצוב הבעלות כהשלמה ל-100% יתבצע כנגד הגשת דו"חות ביצוע מאושרים וחתומים על-ידי הגורמים המקצועיים המופיעים בנספחים הרלבנטיים בצירוף אסמכתאות (חשבוניות/קבלות) עד **15.7.2021** כמפורט מטה, ויועבר בחודש אוגוסט 2021. במידה ולא יועברו המסמכים הנדרשים או יימצא כי התכנית אינה עומדת בתנאים המפורטים במסמך זה – המשרד יהיה רשאי לקזז את הסכומים ששולמו בפעילות 1-2 מכל תשלום המגיע לבעלות מהמשרד. המשרד ישלם לפי תשלומי אמת.

7. באחריות בתי הספר לנהל דיווחים פרטניים ורישום הוצאות והכנסות בכרטסת נפרדת לנושא זה **ולתעד** ולשמור אצלם את האסמכתאות לפעילות זו.

8. בתום ניצול התקציב שהועבר על ידי משרד החינוך לבעלות ובאמצעות הבעלות למוסד החינוכי, יעבירו בתי הספר דיווח לאגף החינוך כמפורט בנספח ד' לקריטריונים בצירוף כרטסת, **ללא העתקים של החשבוניות**. דוחות הביצוע יוגשו עד **15.7.2021**.

9. במקביל, יעבירו בתי הספר דו"ח ביצוע מוסדי מאושר וחתום על ידי הגורמים הרלוונטיים **כמפורט בנספח ד'** בצירוף חשבוניות/קבלות לאגף בכיר יישום חוק החינוך המיוחד, הכלה והשתלבות עד לתאריך ה-**15.7.2021** ועל פי ההנחיות שיתפרסמו בהמשך.

10. בתי ספר שסיימו את הפעילות אך אין ברשותם חשבוניות/קבלות אלא רק חשבוניות עסקה או דרישה לתשלום ישלחו חשבוניות אלו במסגרת הדיווח אך יצטרכו למלא טופס התחייבות המופיע בנספח ו'.

11. הבעלות תקבל מכלל בתי הספר בתחומה את סיכום הדו"ח הבית ספרי מכל בית ספר ותעביר דו"ח מצרפי, כמפורט בנספח ה' של הקריטריונים, לאגף יישום חוק החינוך המיוחד, ההכלה וההשתלבות למייל הייעודי לכל מחוז אליו היא משתייכת **כמופיע בנספח ז'**, לא יאוחר מה-**25.7.2021**. הדו"ח יהיה חתום על ידי מנהל הבעלות וגזבר הבעלות.



## משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

אגף בכיר  
יישום חוק החינוך המיוחד  
הכלה והשתלבות

### ט. בקרה ואכיפה

- 1) המשרד או מי מטעמו רשאי לבקר את הפעילות המתקצבת ולבדוק את ספרי החשבונות של הרשות/ בעלות.
  - 2) יובהר כי במידה ויתברר כי המוסד החינוכי אינו עומד בקריטריונים או יתברר כי הרשות/ הבעלות/ פעלה שלא כדין/ שלא עפ"י הנחיות המשרד, או לא ביצעה את הפעילות בגיבן הועברה לה ההקצבה ממשרד החינוך, או כי הפסיקה את הפעילות באמצע התקופה ולא דיווחה על כך או לא העבירה את הכספים המיועדים לבתי הספר בגינם הועברה לה ההקצבה ממשרד החינוך ועוד—המשרד יהיה רשאי לקזז סכומים אלה מכל תשלום המגיע לרשות/בעלות מהמשרד, באופן מלא או חלקי, בהתאם לנסיבות; ו/או הרשות/ הבעלות תהיה מחויבת להשיב סכומים אלו וכן תופסק ההקצבה לאלתר.
- יובהר כי במקרים הללו המשרד ימצה את כל האמצעים העומדים לרשותו, על פי דין.

#### חתימות

_____	_____	_____
מירי נבון	עו"ד עדי נועם	עמית אדרי
מנהלת אגף בכיר יישום חוק החינוך המיוחד, הכלה והשתלבות	לשכה משפטית	המנהל הכללי
_____	_____	
אשר וکیل	שירה שושני	
מינהל כלכלה ותקציבים	o/ חשב המשרד	



משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

אגף בכיר  
יישום חוק החינוך המיוחד  
הכלה והשתלבות

## רשימת הנספחים

**נספח א' – צו חינוך מיוחד – רשימת ארגונים ציבוריים**

**נספח ב' – תחשיב עלות תקצוב לפי עשירון טיפוח**

**נספח ג' - טופס תכנית מוסדית עבור הכלה והשתלבות לשנה"ל תשפ"א**

**נספח ד' – דו"ח ביצוע מוסדי**

**נספח ה' - טופס דיווח רשות מרכז של מוסדות החינוך לשנת לימודים**

**נספח ו' - טופס התחייבות שליחת קבלות בגין חשבונות עסקה**

**נספח ז' - כתובות מייל על פי מחוזות**

**נספח ח' - אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה של הרשות / בעלות**

**נספח ט' - טופס הצהרת הבעלות/ הרשות**





משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

אגף בכיר  
יישום חוק החינוך המיוחד  
הכלה והשתלבות

## נספח א'

### צו חינוך מיוחד (הכרה בארגונים ציבוריים) תש"ן 1990

הארגונים המפורטים להלן מוכרים כארגונים ציבוריים לעניין החוק האמור:

1. אהדה-אגודת הורים לילדים עם צרכים מיוחדים בתנועה הקיבוצית.
2. איגוד סיסטיק פיברוזיס בישראל.
3. איל"ן - ארגון ישראלי לילדים נפגעים.
4. אלו"ט – אגודה לאומית לילדים אוטיסטים.
5. אלע"ם – ארגון לקידום עיוורים.
6. אנו"ש.
7. אקי"ם – אגודה לקימום אנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית.
8. ארגון ההורים של החינוך המיוחד.
9. המועצה הלאומית לשלום הילד.
10. ויצ"ו.
11. ית"ד – אגודה לשיקום ילדי תסמונת דאון.
12. מיח"א – מחנכי ילדים חרשים אילמים.
13. ניצן – אגודה לקידום ילדים לקויי למידה.
14. קדימה – ארגון לטיפול בילדים פגועי מוחין.
15. שמע – לחינוך ושיקום ילדים ונוער לקויי שמיעה.
16. בזכות.
17. אופק לילדינו.

## נספח ב'



משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

אגף בכיר  
יישום חוק החינוך המיוחד  
הכלה והשתלבות

### תחשיב עלות תקצוב לפי עשירון טיפוח

תקציב בש"ח לתלמיד בחט"ב (שנתי)	עשירון טיפוח
50	1
50	2
100	3
125	4
150	5
175	6
225	7
225	8
250	9
300	10

תקציב בש"ח לתלמיד יסודי (שנתי)	עשירון טיפוח
25	1
30	2
50	3
50	4
70	5
80	6
100	7
100	8
130	9
150	10



משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

אגף בכיר  
יישום חוק החינוך המיוחד  
הכלה והשתלבות

**נספח ג'**

**טופס תוכנית מוסדית עבור הכלה והשתלבות לשנה"ל תשפ"א- יועבר על ידי מנהל בית הספר באמצעות המערכת המקוונת**

הערות	עלות הפעילות כולל מע"מ	מספר שעות/ מפגשים מתוכננים	מספר התלמידים המאותרים המשתתפים בפעילות	אוכלוסיית היעד, כולל מס' משתתפים, מאפייני המשתתפים בפעילות	מטרת הפעילות ותיאור קצר שלה	מספר התכנית כמופיע במאגר התכניות	שם התכנית /נושא ההרצאה/ סדנא/ פעילות כולל שם החברה או המרצה
	2000 ש"ח	5 מפגשים קבוצתיים	4 תלמידי כיתות ז/ח עם בעיות התנהגות מורכבות	10 תלמידי כיתה ז/ח' עם וללא בעיות התנהגות	פעילות ספורט לתלמידים מאותרים עם בעיות התנהגות	1111	דוגמא: כושר בכיף



משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

אגף בכיר  
יישום חוק החינוך המיוחד  
הכלה והשתלבות

**נספח ד'**

**דו"ח ביצוע לשליחה על-ידי מנהל המוסד החינוכי - עבור תקציב הכלה  
והשתלבות לשנה"ל תשפ"א**

דוח הביצוע יוגש לרשות/בעלות ולמייל הייעודי המחוזי של הכלה והשתלבות עד לתאריך

15.7.2021 ולא יאוחר ממועד זה.

מחוז \_\_\_\_\_ שם ביה"ס \_\_\_\_\_ סמל מוסד \_\_\_\_\_

סה"כ התקציב שאושר לבית הספר בשנה"ל תש"פ: \_\_\_\_\_

**פירוט הקבלות/ חשבוניות המצורפות**

מהות הפעילות	תאריך הקבלה/ החשבונית	סכום	מספר התכנית במאגר התכניות	שם הספק/ שם התכנית
				סה"כ:

\_\_\_\_\_

חתימת מנהל בית הספר



משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

אגף בכיר  
יישום חוק החינוך המיוחד  
הכלה והשתלבות

**נספח ה'**

**דו"ח ביצוע רשות / בעלות מרכז לשנה"ל תשפ"א**

שם העיריה/הרשות/ מרכז החינוך העצמאי/ מעיין החינוך התורני - \_\_\_\_\_

שם ביה"ס	סמל המוסד	הקצאה מאושרת	סה"כ לפי דיווח סופי	יתרה

\_\_\_\_\_

חתימת מנהל אגף החינוך/מנהל הבעלות

\_\_\_\_\_

חתימת גזבר הרשות/ בעלות



משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

אגף בכיר  
יישום חוק החינוך המיוחד  
הכלה והשתלבות

## נספח ו'

### טופס התחייבות שליחת קבלות בגין חשבוניות עסקה

אל מנהלי מוסדות חינוך

גזברי הרשויות והבעלויות

### הנדון – טופס התחייבות מנהל מוסד והרשות/בעלות בגין ביצוע תקציב שקלי הכלה והשתלבות לשנה"ל תש"פ

ידוע לנו כי בית הספר הגיש **חשבוניות עסקה** לתשלום במסגרת דיווח סופי של ביצוע התקציב השיקלי, אך על פי הוראות מס ערך מוסף לא ניתן לאשר החשבונית העסקה בהעדר חשבונית מס/קבלה המעידים על העברת התשלום.

בית הספר **מתחייב** להמציא למשרד החינוך בתוך 30 יום מיום העברת התקציב ע"י המשרד חשבונית מס /קבלה בגין אותה חשבונית עסקה.

ידוע לנו שככל שלא אעשה זאת במועד, המשרד יקזז התקציב בגין אותן חשבוניות עסקה ללא כל קבלת הודעה נוספת מכל תשלום המגיע לבית הספר מהמשרד וללא כל קבלת הודעה נוספת בעניין.

להלן פירוט חשבוניות העסקה שבגינן אני מתחייב להעביר חשבונית מס או קבלה:

שם הספק	פעילות	מס' חשבונית עסקה	סכום לתשלום

### על החתום

חתימה גזבר רשות/בעלות

שם מנהל בית הספר וחתימה

ממל מוסד



משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

אגף בכיר  
יישום חוק החינוך המיוחד  
הכלה והשתלבות

**נספח ז'**

כתובת המייל לשליחת דו"ח ביצוע רשויות/ בעלויות	מחוז
takzivza@education.gov.il	צפון
takzivhai@education.gov.il	חיפה
takzivmer@education.gov.il	מרכז
takzivte@education.gov.il	תל אביב
takzivjer@education.gov.il	ירושלים
takzivma@education.gov.il	מנח"י
takzivda@education.gov.il	דרום
takzivcha@education.gov.il	חרדי
takzivhit@education.gov.il	התיישבותי



משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

אגף בכיר  
יישום חוק החינוך המיוחד  
הכלה והשתלבות

**נספח ח'**

**אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה של הרשות / בעלות**

יש לצרף עד לתאריך 12/11/2020

שם הרשות המקומית/ הבעלות \_\_\_\_\_

אני, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת את הפרטים הבאים לגבי הרשות/ הבעלות:  
(שם מלא)

1. שם הרשות המקומית/ שם הבעלות כפי שהוא רשום  
במרשם: \_\_\_\_\_

לגבי בעלות- סוג התארגנות: \_\_\_\_\_ מס' מזהה: \_\_\_\_\_

2. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הרשות/ הבעלות ומספרי ת.ז. שלהם  
ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת, אם יהיו:

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה: \_\_\_\_\_

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ שם עו"ד  
\_\_\_\_\_ כתובת  
\_\_\_\_\_ טלפון

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ מספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת





משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

אגף בכיר  
יישום חוק החינוך המיוחד  
הכלה והשתלבות

### נספח ט'

**טופס הצהרת הבעלות/ הרשות**  
יש לצרף עד לתאריך 12/11/20

תאריך: \_\_\_\_\_

שם הבעלות/ הרשות: \_\_\_\_\_  
מספר ח.פ.: \_\_\_\_\_

### התחייבות הבעלות/ הרשות המקומית

**בעניין תקציב למתן מענים רגשיים, התנהגותיים ולימודיים להכלה ושילוב תלמידים שוני צרכים בחינוך הרגיל בבתי הספר לשנה"ל תשפ"א**

אנו, מצהירים ומתחייבים בזאת כי:

1. מלוא התקציב שיתקבל בהמשך למסמך הקריטריונים לקבלת תקציב למתן מענים רגשיים, התנהגותיים ולימודיים להכלה ושילוב תלמידים שוני צרכים בחינוך הרגיל בבתי הספר לשנה"ל תשפ"א ינוצל בהתאם למפורט במסמך הקריטריונים;
2. ידוע לנו כי, במידה ויתברר כחלק מהליכי הבקרה ומעקב שיתקיימו על ידי המשרד, כי הבעלות/ הרשות לא העבירה את הכספים לייעודם ו/או המוסד החינוכי לא ניצל את מלוא התקצוב שהועבר, ו/או הרשות/ בעלות או המוסד החינוכי פעלו שלא בהתאם למסמך הקריטריונים - המשרד יהיה רשאי לקזז סכומים אלה באופן חלקי או מלא, מכל תשלום המגיע לרשות/ בעלות מהמשרד.
3. הפירוט שייכלל בדו"ח הביצוע, מומן באמצעות משרד החינוך בלבד, ולא התקבל או יתקבל בגינו מימון נוסף מגורם אחר.

**על כן באנו על החתום (יש לוודא כי מורשי החתימה הם אלה שצורף לגביהם אישור עו"ד - בנספח ח')**

שם מורשה חתימה \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם מורשה חתימה \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

חותמת הבעלות/ הרשות \_\_\_\_\_

פרטי איש קשר של הרשות/בעלות:

שם: \_\_\_\_\_

כתובת מייל: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_