משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
יחידת הבריאות

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר
המחלקה לאם ולילד
חטיבת בריאות הציבור

כ׳ באדר תשפ״ו
9 במרץ 2026

נוהל הגשת בקשה לתומכת חינוך לצורך רפואי לתלמידים עם צרכים רפואיים בחינוך הרגיל לשנה״ל תשפ״ז

נוהל זה הינו יישום הקבוע בחוזר מנכ״ל **של משרד החינוך** "סייעות בחינוך הרגיל" **https://apps.education.gov.il/mankal/horaa.aspx?siduri=41**

תלמידים בחינוך הרגיל, הלומדים במוסדות חינוך בעלי סמל מוסד של משרד החינוך, בחינוך הרשמי או המוכר שאינו רשמי, החל מגיל 3, אשר יש להם צרכים רפואיים ייחודיים, רשאים להגיש בקשה לסיוע במהלך הלימודים במוסד החינוך. סיוע זה מיועד למצבים רפואיים הדורשים טיפול פולשני בשגרה או השגחה למניעת מצב מסכן חיים מידי, כפי שנקבעו **בחוזר מנכ״ל משרד הבריאות 12/9 מס׳ 9/2022**.

הסיוע לצורך ביצוע טיפולים פולשניים או השגחה נועד גם לשמש אמצעי עזר לתלמיד לפיתוח עצמאות ושליטה בטיפול ובהתמודדות הנדרשים עבורו בהתאם לגילו ולמצבו הרפואי וכחלק מההדרגתיות שנקבעה באשר להיקף הסיוע.

באחריות ההורים וצוות המרפאה המטפלת לסייע בהדרכת התלמיד להשגת עצמאות בטיפול הנדרש עבורו, והצוות החינוכי יסייע במידת הצורך בהעלאת המודעת החברתית בקרב התלמידים לקבלה והכלה של תלמידים בעלי צרכים רפואיים ייחודיים.

הבקשה לסיוע תוגש באמצעות הרשות המקומית. הזכאות לסיוע תיבדק ע״י הוועדה הבין משרדית המשותפת למשרד הבריאות ומשרד החינוך , לאחר שיוגש ע״י הורי התלמיד מסמך רפואי עדכני של רופא מומחה בתחום המחלה בלבד (מומחה לאלרגיה , נוירולוג וכד׳).

הזכאות והקריטריונים למצבים המזכים, מפורטים בחוזר מנכ״ל משרד הבריאות מס׳ 9/2022 מיום 12.9.22 "מלווה אישי לתלמיד עם צרכים רפואיים יחודיים בחינוך הרגיל (תומכת חינוך לצורך רפואי)". כמו כן, בכל הנוגע לתלמידים עם אלרגיה, ממשיכות לחול הוראות שבחוזר מנכ״ל משרד הבריאות 11/13.

הגשת הבקשה נעשית באופן מקוון ומועברת לוועדה הבין משרדית באמצעות הרשות המקומית בה לומד התלמיד. החלטת הוועדה הבין משרדית מתעדכנת במערכת סייעות, ועל הרשות לעדכן את ההורים בהחלטה שהתקבלה.

הזכאות לסיוע אינה מתחדשת באופן אוטומטי, אישור לסיוע ניתן לכל היותר לשנת לימודים אחת בלבד.

מטעם הוועדה הבין משרדית **אין זכאות** לסיוע עבור תלמיד הלומד במוסד חינוך מיוחד ו/או בכיתת חינוך מיוחד בבי״ס בחינוך הרגיל.

א. מתן סיוע לטיפול פולשני והשגחה

1. סיוע לביצוע טיפולים פולשניים

להלן המצבים הרפואיים הכלולים בקריטריונים להקצאת סיוע לתלמידים הנדרשים לטיפול פולשני אקטיבי בשגרה:

א. מתן חמצן
ב. שאיבת הפרשות דרך טרכאוסטומיה
ג. חיבור וניתוק ממכונת הנשמה לצורך שאיבת הפרשות
ד. צנתור שלפוחית השתן
ה. הזנה ישירות לקיבה/ האכלה דרך זונדה או גסטרוסטום
ו. ניטור רמת הסוכר בדם והזרקת אינסולין
ז. החזרת קנולה למקומה
ח. טיפול בסטומה המצריך החלפת שקיות

תלמידים הנדרשים לאחת מהפעולות המפורטות להלן במהלך יום הלימודים ואינם יכולים לבצען באופן עצמאי- תישקל זכאותם תוך התייחסות לגילם, יכולתם לעצמאות בטיפול ותדירות הצורך בטיפול, וזאת בהתאם למסמך רפואי מרופא מומחה בתחום הרלוונטי בלבד.

2. סיוע להשגחה עבור מצבים מסכני חיים

להלן המצבים הרפואיים הכלולים בקריטריונים להקצאת סיוע לתלמידים הנדרשים להשגחה בעת מצב מסכן חיים מידי:

א. **אפילפסיה כללית שאינה מאוזנת למרות טיפול תרופתי** הגורמת ל-2 ויותר פרכוסי טוניי-קלוני בחודש. למען הסר ספק, מצב רפואי זה לא כולל פרכוסי חום, ניתוקים ובהיות.

ב. **הפרעה בקרישיות דם -** חמורה ומסכנת חיים עם נטייה לדמם לא מבוקר (כגון: המופיליה, ושימוש בתרופות הגורמות לדמם). היקף הסיוע משתנה באופן הדרגתי בהתאם לגיל התלמיד. זכאות לסיוע ניתנת עד כיתה ב' (כולל).

ג. **קוצב לב** – סכנה מפגיעה פיסית באזור הקוצב. היקף הסיוע מותנה בגיל התלמיד ובמועד השתלת הקוצב.

ד. **השתלת איבר -** שנתיים ראשונות לאחר השתלת האיבר.

3. סיוע להשגחה עבור אלרגיה למוצרי מזון

קריטריונים להקצאת תומכת חינוך לצורך רפואי לתלמידים הנדרשים להשגחה בשל אלרגיה למוצרי מזון

להלן סוגי האלרגנים הכלולים בקטגוריה לזכאות לסיוע:

אלרגיה למזון ל- 6 מוצרי המזון הבאים בלבד: **חלב, בוטנים, שומשום, אגוזים, ביצים ודגים,**

המוגדרת מפורשות במסמך הרפואי מאלרגולוג כאלרגיה מתווכת IgE ובגינה נדרשת נשיאת מזרק אפיפן באופן קבוע.

בד בבד על המוסד החינוכי להיערך על פי מודל סביבה מוגנת תוך תמיכה בתלמיד לפיתוח עצמאות ומסוגלות.

היקף הסיוע משתנה באופן הדרגתי בהתאם לגיל התלמיד והמעבר בין הגן לביה"ס:

א. ילדים הלומדים בגן ילדים רשמי או מוכר שאינו רשמי - היקף הסיוע המלא הוא ליום הלימודים הפורמאלי בלבד.

ב. ילדים הלומדים בבי"ס רשמי או מוכר שאינו רשמי:
כיתה א' - היקף סיוע מלא הוא ליום הלימודים הפורמאלי בלבד בהתאם לשעות התקן שאושרו ע"י משרד החינוך.

ג. כיתה ב' - היקף סיוע חלקי הוא ל-3 שעות בלבד (להשגחה בשעות זמני הארוחה וההפסקות). החל מכיתה ג' - אין זכאות לסיוע. נודעת חשיבות רבה לעצמאות ולמודעות העצמית והאישית של התלמיד במוסד החינוכי כשלב נוסף בהתפתחות האישית-רגשית-חברתית. על המוסד החינוכי להתנהל על פי מודל סביבה מוגנת.

<u>הזנה ביוח"א ובצהרונים</u>: תלמיד עם אלרגיה למוצרי מזון הזכאי לסיוע לצורך השגחה במהלך יום הלימודים, בהתאם למסמכים הרפואיים שהוגשו לוועדה, ונמצא במוסד חינוכי שבו יש יום לימודים ארוך (יוח"א) או בצהרון ניצנים בפיקוח של משרד החינוך, לא יהיה זכאי לקבל מנה רגילה.

במידה והורי התלמיד יבחרו לקבל מנה רגילה עבור ילדם, יבוטל הסיוע ליום הלימודים.

4. <u>מצבים רפואיים שאינם מזכים בסיוע מטעם הוועדה:</u>

על פי חוזר מנכ"ל משרד הבריאות מס' 9/2022 מיום 12.9.22 נקבעו המצבים המזכים בסיוע. הוועדה אינה מאשרת סיוע במצבים המפורטים מטה (אין המדובר ברשימה סגורה):

א. קושי או מוגבלות הדורשים עזרה בפעולות שגרה יום יומיות(activity of daily living -ADL) כגון: הלבשה, ניידות (כיסא גלגלים), עזרה בשימוש בשירותים, החלפת חיתולים, השגחה כללית מהיפגעות לאחר תאונה/גבס או סיוע ותיווך לימודי או חברתי.
ב. אסטמה לרבות טיפולי אינהלציה.
ג. ציסטיק פיברוזיס CF.
ד. מחלת צליאק.
ה. ליווי אחרי ניתוחים.
ו. מחלה ממארת.
ז. מגבלה תזונתית קבועה או מחלה הדורשת דיאטה ייחודית כולל מחלות מטבוליות
ח. שמירה ממחלות מדבקות
ט. נתינת תרופות פומיות

מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – מוסרו שלא כדין עובר עבירה

ב. הליך הגשת הבקשות על ידי הרשות המקומית:

1. הנחיות כלליות:

1. הגשת הבקשות תעשה רק על ידי הנציגים המורשים להגשת הבקשות שנבחרו מטעם מנהל אגף החינוך ברשות המקומית בה לומד התלמיד ושלהם הוקצו שם משתמש וסיסמא.
2. הגשת הבקשה לסיוע תתבצע אך ורק באמצעות המערכת הממוחשבת ברשות המקומית.
3. על הרשות שבה התלמיד ילמד להגיש את הבקשה עבורו.
4. הגשת הבקשה תתאפשר רק בתנאי שהתלמיד מופיע במצבת התלמידים באותה הרשות.
5. ככל שהתלמיד אינו מופיע במצבת התלמידים ברשות בה ילמד יש לבדוק את שיבוצו במצבת התלמידים. עבור ילדי גן, יש לבדוק את השיבוץ מול אגף הגיל הרך ברשות המקומית, ועבור תלמידי בית ספר יש לבדוק את השיבוץ מול מזכירת בית הספר.
6. בקשות עבור תלמידים שלמדו בחינוך המיוחד ועוברים לחינוך הרגיל יוגשו לאחר שפרטיהם יעודכנו במצבת תלמידים בחינוך הרגיל.
7. הוועדה לא תקבל ולא תדון בפניות ישירות של הורים או של מוסדות חינוך או כל גורם אחר שלא תוגשנה באמצעות מערכת סייעות.
8. יש להקפיד על מילוי מדויק של כל פרטי הבקשה. אי דיוק במילוי פרטי הבקשה עלול לעכב ו/או למנוע העברת התקציב.
9. ככל שיאושר סיוע לתלמיד, יועברו 75% מעלויות ההעסקה של הסיוע לרשות בה נמצא המוסד החינוכי בו לומד התלמיד.
10. הרשות המקומית בה התלמיד לומד היא הגורם שיעסיק את תומכת החינוך לצורך רפואי ותשלים את מלוא שכרה גם במידה והתלמיד גר ברשות מקומית אחרת.

2. אופן הגשת הבקשה:

בעת מילוי הפרטים הנדרשים להגשת הבקשה במערכת יש לצרף באמצעות סריקה, מסמך רפואי עדכני מהביקור האחרון של התלמיד אצל הרופא המומחה בהתאם לפירוט הבא:

נוירולוג – במקרה של אפילפסיה בלתי מאוזנת בלבד.
המטולוג – במקרה של הפרעת קרישה חמורה עם נטייה לדימום לא מבוקר.
קרדיולוג – במקרה של הפרעת קצב / השתלת קוצב לב / טיפול פולשני של מתן חמצן.
אנדוקרינולוג – או הרופא המטפל – במקרה של סכרת המצריך טיפול באינסולין וניטור רמות סוכר.
גסטרואנטרולוג – או הרופא המטפל – במקרה של האכלה דרך גסטרוסטום / הפרעת אכילה חמורה.
אורולוג, נפרולוג – או הרופא המטפל – במקרה של צורך בצנתור שלפוחית שתן / הפרעה אורגנית במתן שתן.
רופא ריאות – או הרופא המטפל – במקרה של מחלת ריאות הנדרשת לטיפול פולשני בשגרה בלבד.
אלרגולוג – במקרה של אלרגיה מסכנת חיים למוצרי המזון הבאים בלבד: חלב, שומשום, בוטנים, אגוזים, ביצים ודגים.

מכתבי שחרור מבתי חולים, מסמכים של ביטוח לאומי, תעודת נכות ועוד אינם נידונים בוועדה הבין משרדית ולכן אין צורך לצרפם.

מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – מוסרו שלא כדין עובר עבירה

<u>עבור טיפולים פולשניים</u>:

- יש לצרף מסמך רפואי עדכני מרופא מומחה קבוע, תוקף המסמך נכון ל- 6 חודשים טרם מועד ההגשה.
- פירוט מהות המצב הרפואי.
- פירוט הטיפול הנדרש ותדירותו במהלך שעות הלימוד במוסד החינוכי.

<u>עבור השגחה (שאינה אלרגיה):</u>

- יש לצרף מסמך רפואי עדכני מרופא מומחה קבוע . תוקף המסמך נכון ל- 6 חודשים טרם מועד ההגשה.
- פירוט מהות המצב הרפואי.
- פירוט ההשגחה הנדרשת במהלך שעות הלימוד במוסד החינוכי

<u>עבור השגחה לאלרגיה בלבד</u>:

- יש לצרף מסמך רפואי עדכני מרופא מומחה –אלרגולוג קבוע . תוקף המסמך נכון ל- 12 חודשים טרם מועד ההגשה.

ג. <u>דיוני הוועדה:</u>

הוועדה הבין משרדית הינה וועדה משותפת למשרד החינוך ולמשרד הבריאות ומדי שנה מפורסמים תאריכי פתיחת המערכת המקוונת להגשת בקשות.

הוועדה תדון בכל בקשה לגופה, תשקול ותחליט בהתאם לנסיבות העניין ועל פי הקריטריונים שנקבעו תוך הפעלת שיקול דעת מקצועי לעניין מצבו הרפואי וגילו של התלמיד.

במידת הצורך תתייעץ הוועדה עם הרופא המטפל החתום על המסמך הרפואי, עם כותב חוות הדעת התפקודית או עם המוסד החינוכי.

החלטות הוועדה הבין משרדית הן עפ"י הקריטריונים שפורסמו בחוזרי משרד הבריאות ומשרד החינוך ומפורטים במסמך זה. בתום דיוני הוועדה יישלח מכתב תשובה מפורט מטעמה באמצעות המערכת המקוונת. באחריות הרשות המקומית ליידע את הורי התלמיד על תשובת הוועדה.

- הוועדה תדון רק בבקשות אשר יוגשו דרך מערכת סייעות ברשות המקומית. כאשר המערכת סגורה לא ניתן יהיה להגיש בקשות חדשות באמצעות המייל או הוואטסאפ (WHATSAPP) או כל אמצעי אחר.
- כל מסמך רפואי שמוגש לוועדה עובר בקרה ובדיקה על מנת לוודא שהינו קריא, עדכני, חתום על ידי רופא מומחה בתחום. ככל שהמסמך אינו תקין תשלח בקשה להשלמת מסמכים. באחריות הרשות המקומית לוודא את השלמת המסמכים.

מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – מוסרו שלא כדין עובר עבירה

- <u>השלמת מסמכים</u> – הוועדה לא תדון בבקשות אשר נדרשות להשלמת מסמכים ומצויות במערכת תחת סטטוס השלמת מסמכים שלא ישלימו עבורן מסמכים עדכניים עד 31 במאי 2026 יידחו והודעה על כך תשלח דרך המערכת.
- הוועדה תדון רק במסמכים הנדרשים. אין לצרף מכתב מההורים/אישורים מביטוח לאומי/אישור גמלת נכות.
- הגשת מסמכים, הגשת ערעור על החלטות הוועדה והשלמת המידע הנדרש על ידי הוועדה, יוגש אך ורק דרך מערכת סייעות. לא יתקבלו פניות או ערעורים באמצעות המייל או הווטסאפ (WHATSAPP) או בכל דרך אחרת.
- <u>בקשה שאושרה</u> – מכתב הזכאות לסיוע מעודכן במערכת סייעות ועל פיו ניתן להעסיק תומכת חינוך לצורך רפואי בהתאם להיקף הסיוע שאושר. יש לעדכן את הורי התלמיד
- <u>בקשה שנדחתה</u> –מכתב הדחייה מעודכן במערכת סייעות. יש לעדכן את הורי התלמיד.
- <u>ערעור על תשובת הוועדה</u>:
- ערעור ראשון- במידה וההורים מעוניינים לערער על החלטת הוועדה הבין משרדית, הם רשאים להגיש ערעור תוך 60 יום מתאריך דחיית הבקשה. יש לצרף לבקשת הערעור מסמכים רפואיים חדשים ועדכניים שמציגים שינוי ו/או החמרה במצב הרפואי של התלמיד.
- <u>ערעור שני-במידה והערעור הראשון נדחה גם הוא</u> –ניתן להגיש ערעור נוסף ואחרון תוך 60 יום מתאריך קבלת ההחלטה בצרוף מסמכים רפואיים חדשים ועדכניים.. מומלץ לצרף לבקשת הערעור מכתב המעיד על מצבו התפקודי של התלמיד במוסד החינוכי. ערעור זה ידון **בוועדת ערר** אשר מתקיימת במשרד הבריאות ותשובתה הינה סופית. לא ניתן לערער על תשובת ועדת הערר.
- <u>ועדת חריגים</u>- לאחר פתיחת שנת הלימודים, הגשת בקשות **חדשות** לסיוע עבור תלמידים בחינוך הרגיל תתאפשר באמצעות מערכת סייעות מדי יום ב׳ בין השעות 08:00-15:00.

ד. העסקה והכשרה:

- **אין להעסיק תומך/ת חינוך לצורך רפואי לפני קבלת אישור מהוועדה.**
- **העסקת תומך/ת חינוך לצורך רפואי ללא אישור זכאות מהוועדה הינה באחריות ובתקצוב הרשות המקומית.**
- הרשות המקומית אחראית על איתור והעסקת **תומך/ת חינוך לצורך רפואי** .
- הדרכת **תומך/ת חינוך לצורך רפואי** תתבצע על ידי גורם רפואי מקצועי המטפל בתלמיד.
- על הרשות המקומית, לוודא טרם העסקת **תומך/ת חינוך לצורך רפואי** כי קיבל/ה הדרכה מקצועית על ידי הגורם הרפואי.
- אין להעסיק **תומך/ת חינוך לצורך רפואי** שאין בידיו/ה אישור על קבלת הדרכה.
- על הרשות להיערך למקרים בהם **תומך/ת חינוך לצורך רפואי** ת/יעדר לתקופה ממושכת (חופשת לידה, מחלה ממושכת, מילואים וכד׳) באמצעות הצבת מילוי מקום.

במידה ואושר סיוע למספר תלמידים הלומדים באותה כיתת גן / כיתת לימוד- הסיוע יינתן ע״י תומך/ת חינוך לצורך רפואי אחת/ד והרשות תתוקצב בהתאם.

אין להעסיק **תומך/ת חינוך לצורך רפואי** שהינו **הורה או קרוב משפחה של התלמיד על מנת לעודד את עצמאות התלמיד.**

ה. הפסקת הסיוע:

- האישור לסיוע הינו לשנה אחת בלבד. הפסקת הסיוע משתנה בהתאם למצב הרפואי, לגיל התלמיד ושלב החינוך בו הוא לומד בהתאם למדיניות משרד הבריאות ומשרד החינוך.
- תלמיד שאושר לו סיוע בחינוך הרגיל ומסיבות שונות עבר לחינוך המיוחד יתבטל הסיוע באופן אוטומטי והתקצוב לרשות יופסק, מתאריך עדכון המעבר במצבת תלמידים.
- במידה וניתן אישור לסיוע על ידי הוועדה הבין משרדית ונמצא כי חלה טעות באישור ו/או היקף הסיוע - יישלח מכתב בטרם ביטול התקצוב, בכפוף לקיום שימוע אל מול הרשות המקומית ו/ או המוסד החינוכי.

ו. היקף הסיוע:

על-פי החלטת הוועדה ובהתאם לאישור תקציבי, התקציב ניתן עבור ימי לימוד רשמיים בהתאם ללוח החופשות שקובע משרד החינוך, בהם התלמיד נמצא בפועל במוסד החינוכי, לרבות יום לימודים ארוך (יוח"א) על פי חוק או החלטות ממשלה.

1. דו"ח ביצוע ועדכון פרטי סייעות:

החל משנה"ל תשפ"ה יש לאשר ביצוע שעות בגין תומך/ת חינוך לצורך רפואי בחינוך הרגיל.

עליכם להיכנס למערכת תומכות חינוך ולעדכן שעות ביצוע, בנוסף עליכם לשבץ ולעדכן את פרטי תומכת חינוך לצורך רפואי המועסקת.

בית ספר- יעדכן שעות ביצוע עבור תומך/ת חינוך לצורך רפואי בחינוך הרגיל.

רשות/בעלות - תעדכן שעות ביצוע עבור תומך/ת חינוך לצורך רפואי בגני ילדים בלבד.

ח. העברת התקציב לרשות המקומית:

- התקציב הינו עבור העסקת **תומך/ת חינוך לצורך רפואי** לשנת לימודים.
- תקציב יועבר לרשות המקומית בהתאם ובכפוף לאישור הוועדה ולכל היותר עבור שנת לימודים מחודש ספטמבר עד חודש אוגוסט (כולל).
- התקציב יינתן מרגע אישור הסיוע על ידי הוועדה הבין משרדית ובהתאם למכתב המצורף, **לא יינתן תקציב רטרואקטיבי**.
- ככל שהרשות תעסיק **תומך/ת חינוך לצורך רפואי** טרם אישור זכאות מהוועדה לא יועבר תקציב רטרואקטיבי להעסקתה.

מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – מוסרו שלא כדין עובר עבירה

- העברת התקציב מותנית בשיבוץ תקין של התלמיד במצבת תלמידים. באחריות הרשות המקומית לוודא שיבוצו של התלמיד במצבת תלמידים.
- העברת התקציב לרשות המקומית תתבצע באמצעות מערכת תשלומים מאוחדת (מת"מ) במשרד החינוך, ובהתאם לנתונים שימסרו מהוועדה.
- התקציב יועבר לרשות בה לומד התלמיד ועל פי סמל מוסד.
- התקצוב מחושב מדי חודש לפי הפרמטרים הבאים: תקצוב שכר **תומך/ת חינוך לצורך רפואי** לשעה כפול 75%, מספר שעות יומיות ממוצעות המאושרות למוסד הלימודים ומספר ימי הלימוד בחודש התשלום.
- השינוי בהקצאות השעות למוסד החינוכי לאור דיוני הוועדה על כלל התלמידים באותו מוסד יבוא לידי ביטוי באתר המית"ר דו"ח מוכרים בנושא 502:
http://hinuch.education.gov.il/mtrnet

ט. תאריכי פתיחת הוועדה:

המערכת הממוחשבת ברשות המקומית תהיה פתוחה להגשת בקשות חדשות לשנה"ל תשפ"ז **רק** במועדים הנ"ל:

15 במרץ 2026 ועד 6 באוגוסט 2026

החל **מתאריך 14.9.26** המערכת תהיה פתוחה להגשת בקשות חדשות **מדי יום ב' בין השעות 08:00-15:00.**

החל **מתאריך 4.1.27** ניתן יהיה להגיש בקשות חדשות רק עבור תלמידים שה**מחלה** שלהם **חדשה** (התגלתה ב-30 יום הקודמים להגשת הבקשה) או שחלה החמרה במצבם הרפואי. במידה ויוגשו בקשות עבור תלמידים שמחלתם אינה חדשה אלא מדובר בבקשה שהוגשה באיחור (מכל סיבה) הוועדה הבין-משרדית תפעיל שיקול דעת ותנהל את הטיפול בבקשות בהתאם.

עבור בקשות שיוגשו מרגע פתיחת המערכת 15.3.26 עד 31.5.26 הוועדה מתחייבת במתן מענה טרם פתיחת שנה"ל.

עבור בקשות שיוגשו לאחר התאריך 31.5.26 אין התחייבות מטעם הוועדה לקבלת החלטה לפני פתיחת שנה"ל.

עמידה בלוחות הזמנים המפורטים תאפשר מתן שירות מיטבי ותאפשר לכלל הגורמים טיפול יעיל ונכון בבקשות ותמנע עוגמת נפש ותחושת חוסר וודאות העלולים להיגרם בגין אי הגשת טפסים בזמנים המפורטים.