

מדינת ישראל



ג' באדר א' תשפ"ד
12 בפברואר 2024

נוהל הגשת בקשה לסיוע מלווה לתלמידים עם צרכים רפואיים בחינוך הרגיל לשנת הלימודים תשפ"ה

נוהל זה הינו יישום הקבוע בחוזר מנכ"ל "סייעות רפואיות בחינוך הרגיל"
<https://apps.education.gov.il/mankal/horaa.aspx?siduri=41>

תלמידי החינוך הרגיל הלומדים במוסדות חינוך בחינוך הרשמי ובמוכר שאינו רשמי החל מגיל 3 להם צרכים בריאותיים ייחודיים רשאים באמצעות הרשות המקומית להגיש בקשה לסיוע במהלך הלימודים במוסד החינוך, עבור מצבים רפואיים הדורשים קבלת טיפול פולשני בשגרה או השגחה למניעת מצב מסכן חיים מיידי, כפי שנקבעו בחוזר מנכ"ל משרד הבריאות מספר 9/22.

הסיוע לצורך ביצוע טיפולים פולשניים או השגחה נועד גם לשמש אמצעי עזר לתלמיד לפיתוח עצמאות ושליטה בטיפולים ופעילויות הנדרשים עבורו בהתאם לגילו ולמצבו הרפואי וכחלק מההדרגתיות שנקבעה באשר להיקף הסיוע.

באחריות ההורים וצוות המרפאה המטפלת לסייע בהדרכת התלמיד להשגת עצמאות בטיפול הנדרש עבורו, והצוות החינוכי יסייע במידת הצורך בהעלאת המודעת החברתית בקרב התלמידים לקבלה והכלה של תלמידים בעלי צרכים מיוחדים.

הזכאות לסיוע תיבדק ע"י הוועדה הבין משרדית, לאחר שתוגש ע"י הורי התלמיד חוות דעת רפואית עדכנית של רופא מומחה בתחום בלבד (מומחה לאלרגיה ילדים, נוירולוג ילדים וכד').

הזכאות והקריטריונים למצבים המזכים, מוסדרים בחוזר מנכ"ל משרד הבריאות מס' 9/2022 מיום 12.9.22 "מלווה אישי לתלמיד עם צרכים רפואיים ייחודיים בחינוך הרגיל (סייעת רפואית)". כמו כן, בכל הנוגע לתלמידים עם אלרגיה, ממשיכות לחול הוראות שבחוזר מנכ"ל משרד הבריאות 11/13.

הגשת הבקשה נעשית באופן מקוון ומועברת לוועדה הבין משרדית באמצעות הרשות המקומית בה לומד התלמיד. החלטת הוועדה הבין משרדית מועברת אל הרשות המקומית הרלוונטית, ועל הרשות לעדכן את ההורים בהחלטה שהתקבלה.

הזכאות לסיוע אינה מתחדשת באופן אוטומטי, אישור לסיוע ניתן לכל היותר לשנת לימודים אחת בלבד.

מטעם ועדה זו אין זכאות לסיוע עבור תלמיד הלומד במוסד חינוך מיוחד ו/או בכיתה קטנה (כיתת חינוך מיוחד) בביה"ס בחינוך הרגיל.

רח' דבורה הנביאה 2, ירושלים, 9510402 טל' 073-3931412/8

شارع دبوراهنبيانة 2, اورشليم-القدس, 9510402 هاتف 073-3931412/8 www.edu.gov.il

סמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – מוסרו שלא כדין עובר עבירה



מדינת ישראל



א. מתן סיוע לטיפול פולשני והשגחה

1. סיוע לביצוע טיפולים פולשניים

להלן המצבים הרפואיים הכלולים בקריטריונים להקצאת סיוע מלווה לתלמידים הנדרשים לטיפול פולשני אקטיבי בשגרה:

- א. מתן חמצן
- ב. שאיבת הפרשות דרך טרכאוסטומיה
- ג. חיבור וניתוק ממכונת הנשמה לצורך שאיבת הפרשות
- ד. צנתור שלפוחית השתן
- ה. הזנה ישירות לקיבה/ האכלה דרך זונדה או גסטרוסטום
- ו. ניטור רמת הסוכר בדם והזרקת אינסולין
- ז. החזרת קנולה למקומה
- ח. טיפול בסטומה המצריך החלפת שקיות

תלמידים הנדרשים לאחת מהפעולות המפורטות להלן במהלך יום הלימודים ואינם יכולים לבצע עצמאית- תישקל זכאותם תוך התייחסות לגילם, יכולתם לעצמאות בטיפול ותדירות הצורך בטיפול, וזאת בהתאם לחוות דעת רופא מומחה בתחום הרלוונטי בלבד.

2. סיוע להשגחה עבור מצבים מסכני חיים

להלן המצבים הרפואיים הכלולים בקריטריונים להקצאת סיוע מלווה לתלמידים הנדרשים להשגחה בעת מצב מסכן חיים מיידי:

- א. **אפילפסיה כללית שאינה מאוזנת למרות טיפול תרופתי** הגורמת ל-2 ויותר פרכוסי טוני-קלוני בחודש. למען הסר ספק, מצב רפואי זה לא כולל פרכוסי חום, ניתוקים ובהיות.
- ב. **הפרעת קרישת דם** חמורה מסכנת חיים עם נטייה לדמם לא מבוקר (כגון: המופיליה, ושימוש בתרופות הגורמות לדמם). היקף הסיוע משתנה באופן הדרגתי בהתאם לגיל התלמיד. זכאות לסיוע ניתנת עד כיתה ב' (כולל).
- ג. **קוצב לב** – סכנה מפגיעה פיסית באזור הקוצב. היקף הסיוע מותנה בגיל התלמיד ובמועד השתלת הקוצב.
- ד. **השתלת איבר** - שנתיים ראשונות לאחר השתלת האיבר.

3. סיוע להשגחה עבור אלרגיה למוצרי מזון

קריטריונים להקצאת מלווה לתלמידים הנדרשים להשגחה בשל אלרגיה למוצרי מזון להלן סוגי האלרגנים הכלולים בקטגוריה לזכאות לסיוע:

אלרגיה למזון ל-6 מוצרי המזון הבאים בלבד: חלב, בוטנים, שומשום, אגוזים, ביצים ודגים,

מדינת ישראל



המוגדרת מפורשות במסמך הרפואי מאלרגולוג כאלרגיה מתווכת IgE ובגינה נדרשת נשיאת מזרק אפינן באופן קבוע.

בלא קשר לשאלת אישור הסיוע (אם בכלל) על המוסד החינוכי להיערך על פי מודל סביבה מוגנת תוך תמיכה בתלמיד לפיתוח עצמאות ומסוגלות.

היקף הסיוע משתנה באופן הדרגתי בהתאם לגיל התלמיד והמעבר בין הגן לבי"ס:

- א. ילדים הלומדים בגן ילדים רשמי או מוכר שאינו רשמי - היקף הסיוע המלא הוא ליום הלימודים הפורמאלי בלבד.
- ב. ילדים הלומדים בבי"ס רשמי או מוכר שאינו רשמי: כיתה א' - היקף סיוע מלא הינו ליום הלימודים הפורמאלי בלבד.
- ג. כיתה ב' - היקף סיוע חלקי הוא ל-3 שעות בלבד (להשגחה בשעות זמני הארוחה וההפסקות). החל מכיתה ג' - אין זכאות לסיוע, נודעת חשיבות רבה לעצמאות ולמודעות העצמית והאישית של התלמיד במוסד החינוכי כשלב נוסף בהתפתחות האישית-רגשית-חברתית. על המוסד החינוכי להתנהל על פי מודל סביבה מוגנת.

הזנה ביוח"א ובצהרונים: תלמיד עם אלרגיה למוצרי מזון הזכאי לסיוע לצורך השגחה במהלך יום הלימודים, בהתאם למסמכים הרפואיים שהוגשו לוועדה, ונמצא במוסד חינוכי שבו יש יום לימודים ארוך (יוח"א) או בצהרון ניצנים בפקוח של משרד החינוך, לא יהיה זכאי לקבל מנה רגילה.

במידה והורי התלמיד יבחרו לקבל מנה רגילה עבור ילדם, יבוטל הסיוע ליום הלימודים.

4. מצבים רפואיים שאינם מזכים בסיוע מטעם הוועדה:

על פי חוזר מנכ"ל משרד הבריאות מס' 9/2022 מיום 12.9.22 נקבעו המצבים המזכים בסיוע. הוועדה אינה מאשרת סיוע במצבים המפורטים מטה (אין המדובר ברשימה סגורה):

- א. קושי או מוגבלות הדורשים עזרה בפעולות שגרה יום יומיות (activity of daily living - ADL) כגון: הלבשה, ניידות (כיסא גלגלים), עזרה בשימוש בשירותים, החלפת חיתולים, השגחה כללית מהיפגעות לאחר תאונה/גבס או סיוע ותיווך לימודי או חברתי.
- ב. אסטמה לרבות טיפולי אינהלציה.
- ג. ציסטיק פיברוזיס CF.
- ד. מחלת צליאק.
- ה. ליווי אחרי ניתוחים.
- ו. מחלה ממארת.
- ז. מגבלה תזונתית קבועה או מחלה הדורשת דיאטה ייחודית כולל מחלות מטבוליות
- ח. שמירה ממחלות מדבקות
- ט. נתינת תרופות פומיות

ר'ח' דבורה הנביאה 2, ירושלים, 9510402 טל' 073-3931412/8

شارع دبوراهنبيانة 2, اورشليم-القدس, 9510402 هاتف 073-3931412/8 www.edu.gov.il

סמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – מוסרו שלא כדין עובר עבירה



מדינת ישראל



ב. הליך הגשת הבקשות על ידי הרשות המקומית:

1. הנחיות כלליות:

1. הגשת הבקשות תעשה רק על ידי שני הנציגים המורשים להגשת הבקשות שנבחרו מטעם מנהל אגף החינוך ברשות המקומית בה לומד התלמיד ושלהם הוקצו שם משתמש וסיסמא.
2. הגשת הבקשה לסיוע תתבצע אך ורק באמצעות המערכת הממוחשבת ברשות המקומית.
3. על הרשות שבה התלמיד ילמד להגיש את הבקשה עבורו.
4. הגשת הבקשה תתאפשר רק בתנאי שהתלמיד מופיע במצבת התלמידים באותה הרשות.
5. ככל שהתלמיד אינו מופיע במצבת התלמידים ברשות בה ילמד יש לבדוק את שיבוץ במצבת התלמידים. עבור ילדי גן, יש לבדוק את השיבוץ מול אגף הגיל הרך ברשות המקומית, ועבור תלמידי בית ספר יש לבדוק את השיבוץ מול מזכירת בית הספר.
6. בקשות עבור תלמידים שלמדו בחינוך המיוחד ועוברים לחינוך הרגיל יוגשו לאחר שפריטיהם יעודכנו במצבת תלמידים בחינוך הרגיל.
7. הוועדה לא תקבל ולא תדון בפניות ישירות של הורים או של מוסדות חינוך או כל גורם אחר שלא תוגשנה באמצעות מערכת סייעות.
8. יש להקפיד על מילוי מדויק של כל פרטי הבקשה. אי דיוק במילוי פרטי הבקשה עלול לעכב ו/או למנוע העברת התקציב.
9. ככל שיאושר סיוע לתלמיד, יועברו 75% מעלויות ההעסקה של הסיוע לרשות בה נמצא המוסד החינוכי בו לומד התלמיד.
10. הרשות המקומית בה התלמיד לומד היא הגורם שיעסיק את הסייעת המלווה ותשלם את מלוא שכרה גם במידה והתלמיד גר ברשות מקומית אחרת.

2. אופן הגשת הבקשה:

- בעת מילוי הפרטים הנדרשים להגשת הבקשה במערכת יש לצרף באמצעות סריקה, מסמך רפואי עדכני מהביקור האחרון של התלמיד אצל הרופא המומחה בהתאם לפירוט הבא:
- ניירולוג** – במקרה של אפילפסיה בלתי מאוזנת בלבד.
 - המטולוג** – במקרה של הפרעת קרישה חמורה עם נטייה לדימום לא מבוקר.
 - קרדיולוג** – במקרה של הפרעת קצב / השתלת קוצב לב / טיפול פולשני של מתן חמצן.
 - אנדוקרינולוג** – או הרופא המטפל – במקרה של סכרת המצריך טיפול באינסולין וניטור רמות סוכר.
 - גסטרואנטרולוג** – או הרופא המטפל – במקרה של האכלה דרך גסטרוסטום / הפרעת אכילה חמורה.
 - אורולוג, נפרולוג** – או הרופא המטפל – במקרה של צורך בצנתור שלפוחית שתן / הפרעה אורגנית במתן שתן.
 - רופא ריאות** – או הרופא המטפל – במקרה של מחלת ריאות הנדרשת לטיפול פולשני בשגרה בלבד.
 - אלרגולוג** – במקרה של אלרגיה מסכנת חיים למוצרי המזון הבאים בלבד: חלב, שומשום, בוטנים, אגוזים, ביצים ודגים.

מכתבי שחרור מבתי חולים, מסמכים של ביטוח לאומי, תעודת נכות ועוד אינם נידונים בוועדה הבין משרדית ולכן אין צורך לצרפם.

ר'ח' דבורה הנביאה 2, ירושלים, 9510402 טל' 073-3931412/8

شارع ديبورا هنبينة 2, اورشليم-القدس, 9510402 هاتف 073-3931412/8 www.edu.gov.il

מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – מוסרו שלא כדין עובר עבירה



מדינת ישראל



עבור טיפולים פולשניים :

- יש לצרף מסמך רפואי עדכני מרופא מומחה קבוע, תוקף המסמך נכון ל- 6 חודשים טרם מועד ההגשה.
- פירוט מהות המצב הרפואי.
- פירוט הטיפול הנדרש ותדירותו במהלך שעות הלימוד במוסד החינוכי.

עבור השגחה (שאינה אלרגיה):

- יש לצרף מסמך רפואי עדכני מרופא מומחה קבוע. תוקף המסמך נכון ל- 6 חודשים טרם מועד ההגשה.
- פירוט מהות המצב הרפואי.
- פירוט ההשגחה הנדרשת במהלך שעות הלימוד במוסד החינוכי

עבור השגחה לאלרגיה בלבד :

- יש לצרף מסמך רפואי עדכני מרופא מומחה –אלרגולוג קבוע. תוקף המסמך נכון ל- 12 חודשים טרם מועד ההגשה.

ג. דיוני הוועדה:

הוועדה הבין משרדית הינה וועדה משותפת למשרד החינוך ולמשרד הבריאות ומדי שנה מפורסמים תאריכי פתיחת המערכת המקוונת להגשת בקשות.

הוועדה תדון בכל בקשה לגופה, תשקול ותחליט בהתאם לנסיבות העניין ועל פי הקריטריונים שנקבעו תוך הפעלת שיקול דעת מקצועי לעניין מצבו הרפואי וגילו של התלמיד.

במידת הצורך תתייעץ הוועדה עם הרופא המטפל החתום על חוות הדעת הרפואית, עם כותב חוות הדעת התפקודית או עם המוסד החינוכי.

החלטות הוועדה הבין משרדית הן עפ"י הקריטריונים שפורסמו בחוזרי משרד הבריאות ומשרד החינוך ומפורטים במסמך זה. בתום דיוני הוועדה יישלח מכתב תשובה מפורט מטעמה באמצעות המערכת המקוונת, באחריות הרשות המקומית לידע את הורי התלמיד/ה על אישור זכאות או דחיית הזכאות ובכלל זה, על זכותם לערער

- הוועדה תדון רק בבקשות אשר יוגשו דרך מערכת סייעות ברשות המקומית. כאשר המערכת סגורה לא ניתן יהיה להגיש בקשות חדשות באמצעות המייל או הוואטסאפ (WHATSAPP) או כל אמצעי אחר.

ר'ח' דבורה הנביאה 2, ירושלים, 9510402 טל' 073-3931412/8

شارع ديبورا هنبينة 2, اورشليم-القدس, 9510402 هاتف 073-3931412/8 www.edu.gov.il

מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – מוסרו שלא כדין עובר עבירה



מדינת ישראל



- הוועדה תדון בבקשות פתוחות אשר עברו בקרת השלמת מסמכים. הוועדה לא תדון בבקשות פתוחות שטרם השלימו מסמכים נדרשים.
- בקשה שאושרה - יש לעדכן את הורי התלמיד ולהעסיק סייעת בהתאם להיקף הסיוע שאושר.
- בקשה שנדחתה – סיבת הדחייה מפורטת בהחלטה, יש לעדכן את הורי התלמיד. במידה וברשות ההורים מסמך רפואי עדכני אחר המציג החמרה במצב הרפואי, ניתן להגיש ערעור לוועדה הבין משרדית תוך 60 יום מתאריך דחיית הבקשה.
- ערעור שני שנדחה – סיבת דחיית הערעור מפורטת בהחלטה, יש לעדכן את הורי התלמיד. ניתן להגיש ערעור נוסף ואחרון עם מסמכים רפואיים עדכניים תוך 60 יום מתאריך דחיית הבקשה. מומלץ לצרף לבקשת הערעור מכתב המעיד על מצבו התפקודי של התלמיד במוסד החינוכי. ערעור זה ידון **בוועדת ערר** אשר מתקיימת במשרד הבריאות ותשובתה הינה סופית. לא ניתן לערער על תשובת ועדת הערר.
- ערעור על החלטות הוועדה והשלמת המידע הנדרש על ידי הוועדה, יוגש אך ורק דרך מערכת סייעות. לא יתקבלו ערעורים באמצעות המייל או הוואטסאפ (WHATSAPP) או בכל דרך אחרת.
- השלמת מסמכים – כל הבקשות אשר נדרשות להשלמת מסמכים ומצויות במערכת תחת סטטוס השלמת מסמכים, שלא יועברו עבורן מסמכים עדכניים עד 1 לינואר 2025 יידחו והודעה על כך תשלח דרך המערכת.
- הוועדה תדון רק במסמכים הנדרשים. אין לצרף מכתב מההורים/אישורים מביטוח לאומי/אישור גמלת נכות.
- ועדת חריגים - לאחר פתיחת שנת הלימודים, הגשת בקשות **חדשות** לסיוע עבור תלמידים בחינוך הרגיל תתאפשר באמצעות מערכת סייעות מדי יום ב.

ד. העסקה והכשרה:

- אין להעסיק סייעת /מלווה לפני קבלת אישור מהוועדה.
 - הרשות המקומית אחראית על איתור והעסקת הסייעת המלווה.
 - הדרכת הסייעת המלווה תתבצע על ידי גורם רפואי מקצועי המטפל בתלמיד.
 - על הרשות המקומית, לוודא טרם העסקתה של הסייעת המלווה כי קיבלה הדרכה מקצועית על ידי הגורם הרפואי.
 - אין להעסיק סייעת / מלווה שאין בידיה אישור על קבלת הדרכה.
 - על הרשות להיערך למקרים בהם הסייעת המלווה ת/יעדר לתקופה ממושכת (חופשת לידה, מחלה ממושכת, מילואים וכד') באמצעות הצבת מילוי מקום.
- במידה ואושר סיוע למספר הלומדים באותה כיתה גן / כיתה - הסיוע יינתן ע"י סייעת מלווה אחת והרשות תתוקצב בהתאם.
- אין להעסיק כסייעת מלווה:
- הורה או קרוב משפחה של התלמיד כסייעת/ מלווה.

רח' דבורה הנביאה 2, ירושלים, 9510402 טל' 073-3931412/8
شارع دبوراهنبيانة 2, اورشليم-القدس, 9510402 هاتف 073-3931412/8 www.edu.gov.il
מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – מוסרו שלא כדין עובר עבירה



מדינת ישראל



ה. הפסקת הסיוע :

- האישור לסיוע הנו לשנה אחת. הפסקת הסיוע משתנה בהתאם למצב הרפואי ובהלימה לגיל התלמיד ושלב החינוך בו לומד בהתאם למדיניות משרד הבריאות ומשרד החינוך.
- תלמיד שאושר לו סיוע בחינוך הרגיל ומסיבות שונות עבר לחינוך המיוחד יתבטל הסיוע באופן אוטומטי והתקצוב לרשות יופסק, מתאריך עדכון המעבר במצבת תלמידים.
- במידה וניתן אישור לסיוע על ידי הוועדה הבין משרדית ונמצא כי חלה טעות באישור ו/או היקף הסיוע - יישלח מכתב בטרם ביטול התקצוב, בכפוף לקיום שימוע אל מול הרשות המקומית ו/ או המוסד החינוכי.

ו. היקף הסיוע :

על-פי החלטת הוועדה ובהתאם לאישור תקציבי, התקציב ניתן עבור ימי לימוד רשמיים בהתאם ללוח החופשות שקובע משרד החינוך, בהם התלמיד נמצא בפועל במוסד החינוכי, לרבות יום הלימודים ארוך (יוח"א) על פי חוק או החלטות ממשלה.

ז. העברת התקציב לרשות המקומית :

- תקציב יועבר לרשות המקומית בהתאם לאישור הוועדה עבור שנת לימודים מחודש ספטמבר עד חודש אוגוסט (כולל).
- התקציב הינו עבור העסקת הסייעת המלווה לשנת הלימודים.
- התקציב יינתן מרגע אישור הסיוע על ידי הוועדה הבין משרדית ובהתאם למכתב המצורף, לא יינתן תקציב רטרואקטיבי. לכן, אין להעסיק סייעת מלווה לפני קבלת אישור הוועדה.
- העברת התקציב לרשות המקומית תתבצע באמצעות מערכת תשלומים מאוחדת (מת"מ) במשרד החינוך, ובהתאם לנתונים שימסרו מהוועדה.
- התקציב יועבר לרשות בה לומד/ת התלמיד/ה ועל פי סמל מוסד.
- יש למלא דרך המערכת המקוונת את פרטי הסייעת המלווה אשר מועסקת עבור התלמיד שם מלא, מספר תעודת זהות, תאריך התחלת העבודה והיקף המשרה.
- התקצוב מחושב מדי חודש לפי הפרמטרים הבאים : תקצוב שכר מלווה (סייעת) לשעה כפול 75%, מספר שעות יומיות ממוצעות המאושרות למוסד הלימודים ומספר ימי הלימוד בחודש התשלום.
- השינוי בהקצאות השעות למוסד החינוכי לאור דיוני הוועדה על כלל התלמידים באותו מוסד יבוא לידי ביטוי באתר המית"ר דו"ח מוכרים בנושא 502 :
<http://hinuch.education.gov.il/mtrnet>

ר'ח' דבורה הנביאה 2, ירושלים, 9510402 טל' 073-3931412/8

شارع ديبورا هنبينة 2, اورشليم-القدس, 9510402 هاتف 073-3931412/8 www.edu.gov.il

מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – מוסרו שלא כדין עובר עבירה



מדינת ישראל



ח. תאריכי פתיחת הוועדה:

המערכת הממוחשבת ברשות המקומית תהיה פתוחה להגשת בקשות חדשות לשנה"ל תשפ"ה רק במועדים הנ"ל:

3 במרץ 2024 ועד 8 באוגוסט 2024

החל מתאריך 16.9.24 המערכת תהיה פתוחה להגשת בקשות חדשות **מדי יום ב' בין השעות 08:00-15:00.**

החל מתאריך **1.1.25** ניתן יהיה להגיש בקשות חדשות רק עבור תלמידים שהמחלה שלהם חדשה (התגלתה ב-30 יום הקודמים להגשת הבקשה) או שחלה החמרה במצבם הרפואי. במידה ויוגשו בקשות עבור תלמידים שמחלתם אינה חדשה אלא מדובר בבקשה שהוגשה באיחור (מכל סיבה) הוועדה הבין-משרדית תפעיל שיקול דעת ותנהל את הטיפול בבקשות בהתאם.

עבור בקשות שיוגשו מרגע פתיחת המערכת (3.3.24) עד לתאריך 30.5.24 (כולל) הוועדה מתחייבת במתן מענה טרם פתיחת שנה"ל.

עבור בקשות שיוגשו לאחר התאריך 30.5.24 אין התחייבות מטעם הוועדה לקבלת מענה לפני פתיחת שנה"ל.

עמידה בלוחות הזמנים המפורטים תאפשר מתן שירות מיטבי ותאפשר לכלל הגורמים טיפול יעיל ונכון בבקשות ותמנע עוגמת נפש ותחושת חוסר וודאות העלולים להיגרם בגין אי הגשת טפסים בזמנים המפורטים.