

الحق في المعرفة

الامتحانات في المرحلتين الإعدادية والثانوية

المربين والمربيات الأعزاء،
تحية طيبة، وبعد،
مع اقتراب فترة الامتحانات ومع العودة إلى الروتين الدراسي، قمنا بتجميع أهم حقوق وواجبات الطالبات والطلاب فيما يتعلق بالامتحانات وطرق التقييم.
إننا نتمنّى عاليًا عملكم المهنيّ لتحسين جودة التدريس والتّحصيل الدراسي في جهاز التربية والتّعليم.
مع أطيب تمنياتنا بدوام النجاح،
المجلس القطري للطلاب والشبيبة ووحدة حقوق الطلاب والطالبات والمساواة بين الجنسين- وزارة التربية والتّعليم.

الاختبارات

كيفية تحديد جدول الامتحانات على فترات زمنية مريحة؟

- في اليوم: حتى حدث تقييم واحد
 - في الأسبوع: حتى ثلاثة أحداث تقييم
 - في الموضوع: حتى تقييمين اثنين في الفصل الدراسي.
- * ما تقدّم لا يسري مفعوله على مواعيد "ب".

- لا يمكن إجراء اختبار جديد، قبل إعادة الاختبار السابق.
- يشمل الاختبار مادة الحصتين الأخيرتين أو الحصص الثلاث الأخيرة، ولا تزيد مدته عن خمس عشرة دقيقة.

من لم يجتازوا الامتحان؟

مكونات التقييم:

- تعتمد عملية التقييم على معطيات متنوّعة تمّ جمعها باستخدام أدوات تقييم مختلفة، مثل: أعمال بحث، وعروض تقديمية، عمل جماعي، جمع المعلومات ومعالجتها، وغيرها؛ ويجب أن تستند إلى تقييم مُدمج في سير العملية التعليمية المنتظمة على مدار العام، وليس في نهايته فقط.
- يتم نشر الوزن النسبي لمختلف مهام التقييم في العلامة النهائية مسبقاً للطلاب والطالبات ولأولياء أمورهم.

- في حالة حصول ثلث طالبات وطلاب الصفّ على علامة أدنى من 56، فإنّه على المعلمة/مركزة الموضوع إجراء استيضاح والتّظّر في ضرورة إجراء اختبار إعادة.
- في حالة لم يجتاز نصف طالبات وطلاب الصفّ الاختبار، فإنّه على المربيّة/مركزة الطبقة إجراء استيضاح والتّظّر في منح عامل (فاكتور) أو في إيجاد حلّ آخر.
- لكلّ من حصل على علامة أدنى من 56، الحقّ في تقديم استئناف معلّل وطلب إعادة فحص الاختبار.

موعدّ بديل

متى نُعلن عن جدول الامتحانات؟

- جدول التّقييمات يتمّ نشره في بداية كلّ فصلٍ دراسي.
- ❖ يُستحسن إشراك مجلس الطلاب في المدرسة في تحديده.

- يحقّ لمن تغيب عن فعالية تقييم لأسبابٍ مبرّرة التّقدّم إلى موعدٍ بديل.
- تكون المهمة في الموعد البديل مطابقة في صيغتها ومحتواها ومدتها للمهمة في الموعد الأصلي.

مسؤولية الطالبات والطلاب:

- ✓ التصرف بشكل لائق طوال فترة الاختبار والحفاظ على نزاهة الامتحانات. تجنب إحداث أي فوضى أو ضوضاء أو التجول في قاعة الامتحان.
- ✓ الإجابة على الأسئلة بطريقة منطقية وموضوعية وبأسلوب لغوي لائق. يُمنع كتابة عبارات أو رسم رسومات توضيحية غير مناسبة لمحتوى الاختبار.
- ✓ الالتزام بالوقت المخصّص للامتحان. يُمنع البدء بالامتحان قبل الموعد المحدّد، كما يُمنع الاستمرار فيه بعد انتهائه.
- ✓ قراءة تعليمات أسئلة الامتحان بعناية والالتزام بها بدقة.
- ✓ يُسمح بمغادرة قاعة الامتحان فقط بعد مرور نصف ساعة على الأقل من بدء الامتحان، حتى في حال الانتهاء منه أو اتخاذ قرار بإيقافه قبل ذلك.
- ✓ في جميع الأحوال، يجب تسليم كراسة الامتحان للتقييم، حتى وإن لم يتم تدوين أي إجابة فيها.
- ** في حال حدوث أي سلوك غير لائق، مثل إحداث ضجيج أو أي خرق آخر لنزاهة الامتحانات، يقوم المراقب/ة، مركز/ة المراقبة، المشرف/ة، أو مديرة/ة مركز الامتحانات، بتعبئة تقرير مفصّل عن الحدث أثناء الامتحان أو فور انتهائه. ويُعدّ هذا التقرير مرجعًا موثوقًا عند اتخاذ قرارات تأديبية مستقبلية.