

ירושלים, כ"ו תשרי, תשפ"ז, 7 אוקטובר, 2026

מכילות הזנק בבתי הספר – הנחיות תיאום טיולים בטיחות

כללי

1. במהלך החודשים הקרובים יצאו בתי הספר **אל פעילות מכילות ההזנק**. תוכנית מכילות ההזנק היא פעולה משותפת של אכ"א עם משרד החינוך ומשרד הביטחון. מכילות ההזנק מיועדות לתלמידי שכבת י"ב ומתקיימת במשך שלושה שבועות בתנאי פנימייה במתחם סגור ומאובטח.
2. **מתחמי הלינה הסגורים** נכון להיום (יכול להיות שיסגרו עוד בהמשך): חוות אהרונסון – עתלית, מרכז שדה קק"ל לביא ובית ספר קורצ'ק בקרית שמונה ועוד.
3. **בתוך התוכנית החינוכית של מכילות ההזנק** כלולים ימי סיור וטיולים שנקבעו בין בית הספר לבין השותפים.

הנחיות ביטחון ובטיחות מרכזיות מטעם אגף הבטיחות:

4. תיאום מול הלשכה לתיאום טיולים:

- א. פעילות מכילות ההזנק **אינה מחויבת** בתיאום מול הלשכה לתיאום טיולים למעט המפורט בסעיף 5. מדובר בפעילות של המוסד החינוכי, פדגוגית בעיקרה, של שהייה במקום אחד בארץ על פי תוכנית הלימודים, ולכן **אינה נחשבת** כפעילות חוץ הטעונה תיאום טיולים שגרתית.
- ב. **השהייה במקום המכילה** (בין אם מדובר בשבוע, שבועיים, שלושה או יותר) אינה דורשת כל תיאום מול הלשכה לתיאום טיולים.
5. **מתי נדרש תיאום טיולים?**
 - א. תיאום הטיולים ופעילות החוץ עבור מכילות ההזנק, יבוצע על ידי הנהלת בית הספר ורכז הטיולים ולא על ידי הגוף המפעיל.
 - ב. במידה והמוסד החינוכי, בתוך תכנית הפעילות הכוללת, מבקש לצאת לפעילות חוץ (כגון: טיול רגלי, פעילות חוץ או אטרקציה מחוץ למתחם המכילה), **חובה לתאם פעילות זו מול הלשכה לתיאום טיולים**, בהתאם להנחיות חוזר מנכ"ל לפעילות חוץ וחוזר טיולים בתיאום עם הגוף המפעיל.
6. **כמות מלווים ותפקידים**

- א. קביעת כמות המלווים והגדרת התפקידים במכינת ההזנק תיקבע בהתאם למפתח החינוכי שנקבע על ידי מנהל חברה ונוער – 3 מלווים על 150 תלמידים, מורים משני המגדרים. תפקיד המורים המלווים יהיה קשר עם בית הספר במהלך הפעילות וסיוע לצוות המפעיל לנהל את התוכנית בשגרה.
- ב. יחד עם זאת, בכל הנוגע לימי פעילות חוץ וטיולים שיתקיימו במסגרת המכינה ימונה אחראי טיול מטעם בית הספר. ליווי הפעילויות יעשה בהתאם להנחיות המחייבות המופיעות בחוזר מנכ"ל טיולים וחוזר מנכ"ל פעילויות חוץ. המורים המלווים מטעם בית הספר בתוכנית, מחויבים לצאת לפעילות הטיולים והחוץ, מנהלת בית הספר תאשר את המלווים מטעם המכינה והגוף המפעיל המצורפים כמלווים לפעילות ולטיול. סגל המכינה יכול להיכלל במסגרת המבוגרים והמורים המלווים. מדריך הטיול לפעילות במכינת ההזנק יהיה בעל תעודת מדריך טיולים במערכת החינוך.
7. **תיאום מול קב"ט מוסדות חינוך ברשות המקומית במועצה:** בית הספר יתאם את השעות במתקן הלינה מול קב"ט מוסדות חינוך של הרשות המקומית או המועצה האזורית ויעדכן אותו בפעילות החוץ והטיולים המתוכננת במהלך השעות במקום.
8. **לינה ואבטחה:** השהייה במתקני קבע של מכינות ההזנק, צריכים להיות עם רישוי עסק, ועם אישור מנכ"ט לכל נושא האבטחה ביום ובלילה או לחלופין מתואמות עם קב"ט מוסדות ברשות המקומית.
9. **פעילות בתחום הישוב:** פעילות המתבצעת בתוך תחום הישוב, אינה נדרשת תיאום למעט פעילויות אתגר ואטרקציות בהתאם למפורט חוזר מנכ"ל פעילויות חוץ.
10. **פינוי במצב חירום של תלמיד:** האחריות לפינוי תלמיד, לבית החולים או לבית הוריו תהיה באחריות של בית הספר.
11. **הגעה וחזרה -** בית הספר אחראי על הגעת התלמידים למקום מכינת ההזנק וחזרה ממנה, בהתאם לנוהל הוצאת פעילות חוץ בית ספרי (הזמנת האוטובוסים ובדיקתם תעשה ע"י בית הספר).

פעילות מוצלחת ובטוחה,

רותם זהבי, מנהל אגף בטיחות ארצי

