



תהליכי בדיקת התאמה לתוכנית

דצמבר 2019 - כסלו תש"פ

שלבים א - ד בלבד

מדינת ישראל | משרד החינוך • משרד העבודה והשירותים החברתיים • מוסד יסודי • ג'וינט ישראל אשלים • קדנות הביטוח הלאומי • מנהל מדע וטכנולוגיה • חינוך טכנולוגי על-תיסני • אגף א' חינוך מיוחד •

גוונים • ענת תייד • רשת חינוך ובתי ספר • 35 • אלון ישראל • יחד, פסיפס של אנשים • שורה שורה שורות • 9913

תודות

לחברי הצוות המוביל שנה"ל תשע"ח- תשע"ט

מימי פלצ'י - מפקחת אגף חינוך מיוחד, משרד החינוך
אסף מנוחין - ממונה חינוך טכנולוגי על-תיכוני, משרד החינוך
ליאורה שור ברק - מדריכה ארצית, משרד החינוך
אורלי ויסמן - מדריכה ארצית, משרד החינוך
אורלי צדוק - פסיכולוגית תעסוקתית, יועצת מטעם אגף הקרנות בביטוח לאומי
יפעת קליין - מנהלת תכניות, ג'וינט אשלים
ענת שלהב דורון - מפקחת ארצית, משרד הרווחה
הגר בקון מזור - מפקחת ארצית, משרד הרווחה
אסנת אלנתן - מנהלת התכנית
אבי גרבר - מנהל תחום תעסוקה וקשרי מעסיקים, מטה התכנית

לנציגות השרות הפסיכולוגי ייעוצי (שפ"י), משרד החינוך

מירי זולברג, פסיכולוגית מחוזית מחוז תל אביב

לנציגות הצוות החינוכי במכללות

שירז שבירו אחי - מכללת אורט קרית ביאליק
ניצן ויזל לוי - מכללת אורט קרית ביאליק
חן טרבילסי - תיכון אורט ע"ש הנרי רונסון, אשקלון
שהנאז מסארווה - ביה"ס אלמנאר, ערערה

למתרגמים לערבית

חברת רואא תרגום

לעורכת הלשונית

אלישבע מאי

למעצבת הגרפית

עדי אבוטכול - עימדי עיצוב גרפי

**חוברת זו נכתבה בלשון זכר ונקבה לחילופין מטעמי נוחות בלבד
והיא מיועדת לשני המינים במידה שווה.**

תוכן עניינים



4

רציונל, מטרות ושלבים

7

שלב א': מפגש השיפה

11

שלב ב': בדיקת עמידה בתנאי הסף - דוח מחנכת

12

שלב ג': יום מרוכז - היכרות ובדיקת התאמה

18

שלב ד': ועדת קבלה במוסד החינוכי

21

נספחים

שלב ב': בחינת עמידה בתנאי הסף

4. טופס דוח מחנכת | 31

5. מכתב הזמנה ליום המרוכז | 36

6. מכתב למועמד אשר לא מוזמן

ליום המרוכז | 37

שלב א': מפגש השיפה

1. מצגת | 21

2. כרטיסיות לסדנת הורים ולסדנת מועמדים | 22

3. גיליון רישום משתתפים - הצעה | 30

4. טופס דוח מחנכת | 31

שלב ג': יום מרוכז

7. שאלון למילוי עצמי | 38

8. שאלון לריאיון אישי | 40

9. כרטיסיות מילים לסדנה הקבוצתית | 42

10. טופס: דף תצפית | 43

11. טופס: תיעוד ריאיון אישי | 45

12א'. הפקת משמעות מטקסט | 46

12ב'. טקסטים מסוגות שונות | 49

12ג'. הבנת הוראות | 51

12ד'. תכנון זמן | 55

12ה'. שימוש בכסף ומשימות חשבוניות | 58

12ו'. התמצאות במרחב וניידות | 62

12ז'. שימוש באמצעים טכנולוגיים | 64

13. טופס: מעקב ביצוע שלבים ביום המרוכז | 65

14. טופס תצפיתנית - חוות דעת לוועדת קבלה | 66

15. טופס מראיינת - חוות דעת לוועדת קבלה | 68

שלב ד': ועדת קבלה במוסד החינוכי

16. טופס סיכום ועדת קבלה במוסד החינוכי | 70



רציונל, מטרות ושלבים

רקע

תוכנית 'מגמה לעתיד' עוסקת בחינוך טכנולוגי מקצועי מותאם לצעירים עם מוגבלות. התוכנית מתמקדת בלימודים עיוניים מותאמים, הנדרשים לקראת הסמכה טכנולוגית ולשם הכנה לתעסוקה, לרכישת מיומנויות רכות ומיומנויות נדרשות להשתלבות בעולם העבודה. התוכנית מרחיבה את האפשרויות ללימודי המשך לצעירים עם מוגבלות לקראת השתלבותם, בתום תקופת הלימודים, בתעסוקה איכותית בשוק החופשי

אוכלוסיית היעד

- תלמידים עם מוגבלות¹ אשר למדו בשילוב אישי או בכיתת חינוך מיוחד בבית ספר רגיל או בבית ספר לחינוך מיוחד.
- תלמידים עם זכאות² ללימודים בכיתת חינוך מיוחד במוסד רגיל או לימודים בכיתת חינוך מיוחד בבית ספר לחינוך מיוחד
- תלמידים אשר עמדו בהצלחה (קיבלו ציון עובר) בלפחות שניים מתוך שלושה תחומי הליבה (אנגלית/מתמטיקה/שפת אם), על פי תוכנית הלימודים הנדרשת ל-90 שעות, או כאלה שיצליחו להשלים דרישה זו במסגרת לימודיהם בתוכנית.
- תלמידים מסיימי כיתה י"ב, ללא זכאות לתעודת בגרות.
- תלמידים עם מוגבלות, בוגרי כיתה י"ב, אשר מעוניינים ללמוד לקראת הסמכה טכנולוגית עם דגש משמעותי על הכנה לעבודה לקראת השתלבות בשוק העבודה הפתוח.
- תלמידים עם פוטנציאל להשתלבות בעבודה בשוק העבודה הפתוח.
- תלמידים עם התנהגות שאיננה מסכנת את עצמם ואת הסביבה.
- צעירים הזכאים לשירותי מנהל מוגבלויות במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים או לשירותי סל שיקום בריאות הנפש. (המועמדים נדרשים להתחיל בהליך הקבלה טרם הכניסה לתוכנית)
- צעירים שקיבלו פטור משירות צבאי או חייבי גיוס אשר תאושר להם דחיית שירות.
- תלמידים אשר בעת כניסתם לתוכנית, באחד בספטמבר, יהיה גילם לא יותר מ-18 ו-8 חודשים.

1. בכל מקום בו מצוין תלמידים הכוונה לתלמידים עם מוגבלות אשר במהלך שנות הלימודים היו עם זכאות לשירותי חינוך מיוחדים מועדות בתוקף חוק: ועדת שילוב או ועדת השמה

2. ניתן לחדש את תוקף הזכאות תוך כדי הליך בדיקת ההתאמה

(במקרים חריגים ובאישור מיוחד, יש אפשרות לקבל תלמידים מבוגרים יותר למסלול מואץ של לימודים במשך שנתיים, ובלבד שגילם בעת הכניסה לתוכנית לא יעלה על 19 ושמונה חודשים ועל פי חוות דעת המוסד החינוכי יש ביכולתם לעמוד ביעדי התוכנית במסלול לימודים של שנתיים)

רציונל התוכנית

תהליך בדיקת ההתאמה לתוכנית וועדת הקבלה שעל המועמדים לעבור דומים לאלה המקובלים בקרב צעירים ללא מוגבלות, המעוניינים להתקבל ללימודי המשך. זהו הליך משמעותי עבור צעירים עם מוגבלות, המאפשר להם לבחון את רצונם ללמוד במסגרת זו, להתחייב לתוכנית וכן כדי לבחון את התאמתם אליה. ההליך מהווה חוויה דומה למה שיהיה על הצעירים לעבור בעתיד בעת בדיקת התאמתם לקראת השירות וקבלה לעבודה.

מוטיבציה היא משתנה מכריע בהצלחה בתוכנית ובכלל. נכונות המועמד להשתתף בתהליך רב-שלבי מהווה סוג של מחויבות ומכוונות.

התהליך מאפשר ומקדם **אוטונומיה ובחירה עצמאית** מצד המועמד. בתהליך רב-שלבי יש לצעיר אפשרות להתנסות בקבלת החלטה ובחירה כבר בשלבים מוקדמים ולהחליט האם הוא מעוניין להגיש מועמדות ולעבור לשלב הבא.

בנוסף לכל, להליך יש משמעות **נורמטיבית**, שכן הוא שלב מעבר מקובל גם בקרב צעירים ללא מוגבלות.

מטרת ההליך

לאחר מבין המועמדים צעירים עם מוטיבציה ללמוד במסגרת התוכנית, שנראה כי יצליחו לעמוד בדרישות ההסמכה המקצועית-טכנולוגית לקראת השתלבות בשוק העבודה הפתוח.

שלבים

להליך בחינת ההתאמה וקבלה לתוכנית מספר שלבים, המפורטים להלן. שלבים אלו נמשכים מספר חודשים ומאפשרים לצעיר לבחון את רצונו ללמוד במסגרת התוכנית, ולאנשי הצוות במוסד החינוכי לגבש דעתם על אודות התאמתו לתוכנית ובאופן ראשוני להכיר את צרכיו הייחודיים. קיומם של כל השלבים משמעותי ביותר לקבלת תמונה כוללת לשם גיבוש החלטה על השתתפותו של התלמיד בתוכנית. הליך הקבלה נעשה תוך כדי תיווך, ליווי ועידוד המועמדים להתמיד בכל השלבים.

שלב א'

מפגש השיפה

מטרת שלב זה לאפשר לצעיר ולהוריו להכיר את התוכנית ואת המוסד החינוכי לקראת קבלת החלטה האם ברצונו להגיש מועמדות לתוכנית.

שלב ב'

בחינת עמידתו של הצעיר בתנאי הסף

בחינה זו מתבצעת בהתבסס על טופס דוח מחנכת. מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף יוזמנו להשתתף ביום מרוכז לבדיקת התאמתם

שלב ג'

יום מרוכז לבדיקת התאמה - ליום זה שתי מטרות:

- לסייע לחברי הצוות להכיר את המועמד בסביבות מגוונות (ריאיון אישי, סדנה קבוצתית, ביצוע מטלות לימודיות ושימוש בטכנולוגיה).
- עבור הצעיר מהווה היום המרוכז הזדמנות לחוש מעט את האווירה במוסד החינוכי ובקרב צוות התוכנית, לפגוש מועמדים אחרים, להבין טוב יותר את דרישות התוכנית ולבחון את רצונו ללמוד במסגרת זו.

שלב ד'

ועדת קבלה במוסד החינוכי

מטרת הוועדה לגבש רשימה של מועמדים על פי סדר עדיפות, באופן שיסייע לקביעת הרכב כיתה מיטבי, על פי העקרונות שיפורטו להלן (בפרק "שלב ד' - ועדת קבלה במוסד החינוכי"):
קבלת מועמדים המתאימים לתוכנית באופן מובהק ושילוב בה של מספר מצומצם של מועמדים אשר התאמתם היא חלקית.

שלב ה'

ועדת קבלה מסכמת

ועדה זו מתקיימת במשרד החינוך, בראשות מדריכה מהאגף לחינוך מיוחד במשרד. לוועדת הקבלה המסכמת יש את הסמכות לגבש החלטה על קבלת מועמדים לתוכנית ובכך לקבוע את הרכב הכיתה שתפתח.



כלים

שלב א': מפגש חשיפה²

מפגש החשיפה מיועד לצעיר ולהוריו (ו/או למלווה משמעותי אחר) והוא יתקיים במוסד החינוכי המפעיל את התוכנית.

מטרות

- לאפשר למועמד ולהוריו ללמוד על אודות התוכנית, מטרותיה, מבנה הלימודים ורכיביה השונים.
- לאפשר למועמד להתוודע למשמעויות ולהשלכות של השתתפותו בתוכנית על התפתחותו בכלל ועל אפשרות השתלבותו בשירות ובשוק העבודה, בפרט.

משתתפים

- מנהל המוסד החינוכי.
- מחנכת מובילה.
- אנשי צוות נוספים: סייעת, צוות ייעוצי טיפולי, מקדמת תעסוקה.
- מומלץ להזמין למפגש זה צעיר שכבר לומד במסגרת התוכנית ו/או בוגר התוכנית והורה, תוך הכנתם כחלק מהמציגים במפגש וכשותפים בהתייחסות לשאלות שיעלו.

התארגנות וציוד נדרש

- מיקום המפגש: מומלץ להיערך למקום המאפשר קיום שיח נעים ומזמין, שקט, חלוקה לקבוצות בחדרים סגורים וכדומה.
- מקרן ומסך להצגת המצגת במליאה.
- יש להכין שני חדרים לשלב של שיחה נפרדת למועמדים ולהורים.

2. שלב מקדים למפגש החשיפה הוא הגברת המודעות בקהילה לקיומה של התוכנית. דרכים לאיתור ולגיוס מועמדים לקראת מפגש החשיפה מפורטות בפרק "איתור וגיוס" בערכה זו.

מהלך המפגש

- התכנסות והרשמה - כיבוד קל (כ-15 דקות).
- חלק א': מליאה - הצגת התוכנית לצעירים ולהוריהם (כ-45-50 דקות).
- חלק ב': פיצול לשתי קבוצות - קבוצת צעירים וקבוצת הורים (כ-30-40 דקות).

התכנסות והרשמה

ההרשמה תבוצע בכניסה. מטרת ההרשמה לתעד את פרטי התקשרות עם המועמדים להמשך הקשר עמם ועם הגורם המפנה (הצעה לגיליון רישום **ראו נספח 3** בהמשך). מומלץ לחלק בשלב זה גם עלון מידע של התכנית.

חלק א': מליאה (45-50 דקות)

- הצגת התוכנית לצעירים ולהורים (**ראו נספח 1 - מצגת מומלצת למפגש החשיפה**).
- הצגת המשתתפים: צוות התוכנית, הצגת הצעיר או/ו בוגר התוכנית וההורה.
- הצגת המוסד החינוכי - על ידי המנהל.
- הצגת התוכנית: מטרות, תכנים, תהליך הקבלה ולוח הזמנים - על ידי המחנכת המובילה.
- "אני בתוכנית" - צעיר ו/או בוגר של התוכנית + הורה.
- שיח פתוח - שאלות והבהרות.

מסרים ודגשים עיקריים בשיח עם המועמדים והוריהם

1. מטרות התוכנית: חשוב להדגיש, כי לתוכנית 'מגמה לעתיד' שתי מטרות עיקריות:
 - טיפוח מסוגלות תעסוקתית והכנת הצעירים להשתלבות בשוק העבודה החופשי.
 - זכאות להסמכה מקצועית טכנולוגית של משרד החינוך על פי המגמה שבה הצעיר ילמד.
2. תהליך הקבלה המתמשך יסייע לזהות את המועמדים שיפיקו תועלת מהתוכנית, יצליחו להשיג את תעודת ההסמכה ולהשתלב בהמשך בשירות משמעותי ובשוק העבודה.
3. שימת דגש על לימודים הכוללים ערכים ומיומנויות כהכנה לעולם העבודה, התנסות ולימודים לקראת הסמכה מקצועית והשמה בתעסוקה.
4. התוכנית כוללת הכנה והכוונה לשירות משמעותי צבאי או אזרחי/תוכניות המשך/השמה בעבודה.

דוגמאות לשאלות שעשויות לעלות במפגשים והצעות להתייחסויות

מוצע להדגיש, שהתוכנית אכן ממושכת וזאת בשל היותה כוללנית ומעמיקה ועם דגשים שונים בכל שנה (כל שנה נראית קצת אחרת). כמו כן, חשוב לציין, כי זו תוכנית תהליכית, המאפשרת העצמה והתפתחות.

התוכנית ארוכה מדי:

רצון לשרת בזמן ששאר בני הגיל משרתים

מוצע לציין, שישנם צעירים רבים הדוחים שירות בשל לימודים במסגרת כיתות י"ג-י"ד או לימודי הסמכה טכנולוגית אחרים, והדבר מקובל. תוכנית זו תורמת רבות גם להכנה לשירות ועשויה לאפשר שיבוץ באופן מותאם ואיכותי יותר.

העדפה ללימודי מגמה מסוימת שאינה אפשרית בתוכנית/טענה בדבר מגוון מצומצם מדי של מגמות:

מוצע להדגיש, שהתוכנית מאפשרת רכישת ניסיון, פיתוח מיומנויות וכישורים כלליים לפיתוח קריירה וכן הסמכה מקצועית. אנו מודעים לכך, שבשוק העבודה כיום צעיר כנראה לא יעבוד עשרות שנים במקצוע

שרכש בגיל 21. עם זאת, הסמכה מקצועית ופיתוח כישורים ומיומנויות משמעותיים גם בתהליך ההתפתחות, לכן מומלץ להצטרף לתוכנית אשר המקצוע הנלמד בה יכול לעניין את הצעיר בשלב זה וכי ייתכן שיוכל להשתלב בו במסגרת שירותו הצבאי או הלאומי. אפשר לציין את קיומם של קורסי החשיפה המגוונים ואת הסיוורים.

חלק ב': מפגש בשתי קבוצות. קבוצת הורים וקבוצת צעירים (30-40 דקות)

- מפגשים נפרדים להורים ולמועמדים בשני חדרים שונים, ישיבה במעגל.
- בכל חדר שני אנשי צוות מבין הצוות החינוכי המלמד בתוכנית: מנחה ומתעדת.
- תפקיד המתעדת: לאתר נקודות עניין ונקודות התנגדות שידרשו היערכות והתייחסות של הצוות בהמשך.

הצעות להנחיה

1. "תקוות וחששות": על השולחן מונחות כרטיסיות עם היגדים המבטאים תחושות אפשריות בהתייחס לתוכנית (ראו נספח 2 - כרטיסיות).
2. כל משתתף מתבקש לבחור את הכרטיס עימו הוא מזדהה.
3. כל משתתף מוזמן להציג את עצמו ולשתף על אודות בחירתו.

שאלות המנחה ושיחה, דוגמה

- מדוע בחרת דווקא בכרטיס הזה?
- האם יש כרטיס נוסף שמדבר אליך?
- מה האפשרויות שלך למסגרת בשנה הבאה אם אתה או הבן/הבת לא ילמדו בתוכנית?
- מה בתוכנית 'מגמה לעתיד' מושך אותך במיוחד?
- מה בתוכנית 'מגמה לעתיד' נראה שיקשה עליך/על הבן/הבת להצטרף לתוכנית?



- האם אתם משוחחים בבית על התוכניות לשנה הבאה?
- האם ההורים והתלמיד חושבים באופן דומה/שונה על המסגרת הרצויה לשנה הבאה?
- האם יש במעגל אנשים נוספים שמזדהים עם הנקודה הזו?
- מה חשוב לך לדעת על התוכנית כדי שתוכל לקבל החלטה האם היא מתאימה לך/לבן/לבת שלך?

4. סיכום המפגש ותזכורת על המשך התהליך.

5. חלוקת טופסי דיווח מחנכת למועמדים אשר מבקשים להמשיך בתהליך הבדיקה -

לציין שהדוח יישלח אליהם כקובץ גם בדוא"ל (ראו נספח 4).

חשוב לשריין זמן בסוף הערב שיאפשר שיחה לא פורמלית עם המועמדים והוריהם.

נספחים לשלב זה

נספח 1: מצגת

נספח 2: כרטיסיות לסדנת הורים ולסדנת מועמדים

נספח 3: הצעה לגיליון רישום משתתפים

נספח 4: דוח המחנכת



מועמדים אשר השתתפו במפגש חשיפה ומבקשים להמשיך את הקשר ולבחון את רצונם והתאמתם לתוכנית וכן את התאמת התוכנית לצרכיהם ולהעדפותיהם, מתבקשים להמציא טופס דיווח ממחנכת הכיתה, שבה הם לומדים (ראו **נספח 4**). מומלץ לקבוע תאריך יעד לקבלת דוח המחנכת, כעשרה ימים לפני היום המרוכז לבדיקת ההתאמה, כדי לאפשר קריאה של הדוח והזמנת מועמדים מתאימים ליום המרוכז.

מטרות

- בחינת העמידה של הצעיר בתנאי הסף והזמנתו לשלב הבא.
- זיהוי מועמדים אשר אינם עומדים בתנאי הסף.
- היכרות ראשונית עם צורכי המועמד בתמיכות ובתיווכים בשלבי המיון הבאים ובמהלך הלימודים.

משתתפים

שלב זה הוא באחריות המחנכת המובילה ו/או מחנכות נוספות בצוות התוכנית, בהתאם לשיקול הדעת של הצוות החינוכי.

דגשים

- יש לעיין היטב בדוח המחנכת בדגש על:
- מידע על הישגים לימודיים, שמהם ניתן לצפות עמידה של הצעיר בדרישות הלימודיות העיוניות (הבחנות ברמת המבחן הפנימי במקצועות הליבה).
- מידע על ביקור סדיר.
- מידע על התנהגות מותאמת או התנהגות מסוכנת של המועמד כלפי עצמו או לסביבתו.
- אם עולה צורך לבירור נוסף, מומלץ ליצור קשר עם המחנכת להתייעצות נוספת, בעיקר בהתייחס למועמדים אשר לגביהם קיים ספק אם הם מתאימים לתוכנית.
- בהתבסס על דוח המחנכת יוזמנו מועמדים הנראים מתאימים ליום המרוכז. למכתב ההזמנה יצורף דף מידע לקראת היום המרוכז. המכתב יכלול את לוח הזמנים, המלצה להתנהלות שגרתית מבחינת מזון ושתייה, תרופות, וכדומה (הצעה למכתב הזמנה ראו **נספח 5** בהמשך). מועמדים אשר נמצא כי אינם מתאימים לתוכנית יקבלו הודעה בכתב (המלצה לנוסח מכתב ראו **נספח 6**). מומלץ ללוות את המכתב ביצירת קשר טלפוני למועמד ו/או להורה ולהפנותם לגורם אשר יוכל לסייע לו להשתלב בתוכנית המשך.

נספחים לשלב זה

נספח 4: טופס דוח מחנכת.

נספח 5: מכתב הזמנה ליום המרוכז.

נספח 6: מכתב למועמד אשר לא מוזמן ליום המרוכז.

שלב ג': יום מרוכז להיכרות ולבדיקת התאמה

בתחילת השנה מומלץ לקבוע לפחות שני מועדים לימים מרוכזים לבדיקת התאמתם של מועמדים ולבחינה שלהם האם הם מעוניינים ללמוד במסגרת זו. ימים אלו יתקיימו במהלך החודשים פברואר-מרס.

מטרות

- היכרות של הצוות החינוכי עם הצעירים: היום המרוכז מאפשר לחברי הצוות להכיר את המועמד בסביבות מגוונות (ריאיון אישי, סדנה קבוצתית, ביצוע מטלות לימודיות ושימוש בטכנולוגיה).
- היכרות של הצעיר עם הצוות החינוכי, עם התוכנית ועם מועמדים נוספים: עבור הצעיר היום המרוכז מספק הזדמנות לחוש מעט את האווירה במוסד החינוכי ובקרב צוות התוכנית, להבין יותר טוב את הדרישות ולברר האם רצונו להשתתף בתוכנית.

משתתפים

בכל יום מרוכז ישתתפו 4-16 מועמדים.

כוח אדם נדרש:

עד 6 מועמדים	3 אנשי צוות	מראיינת, תצפיתנית, מובילת התוכנית
12-6 מועמדים	4-5 אנשי צוות	2-1 מראיינות, 2-1 תצפיתניות, מובילת התוכנית
יותר מ-12 מועמדים	5 או 6 אנשי צוות	2 מראיינות, 2 תצפיתניות, מובילת התוכנית, מנחה סדנה נוסף, שיכול להיות גם אחד המראיינים

להלן פירוט אנשי הצוות הנדרשים ותפקידם

- **מובילת התוכנית במכללה/בבית הספר: מובילה את היום ומנחה אותו.** תפקידה: מובילה את ההיערכות ליום המרוכז ואת מהלכו וכן מנחה את הסדנה הקבוצתית. אם משתתפים ביום זה יותר מ-10 מועמדים יש לדאוג למנחת קבוצה נוספת.



- **מראיינות** המראיינת פוגשת את המועמדים ומראיינת כחמישה עד שישה מועמדים במשך שלוש שעות. מבנה הריאיון ראה להלן (חלק 2 בשלב ג'). כל ריאיון נמשך בין 20-25 דקות. בסוף היום המראיינים ממלאים טופס חוות דעת (ראו נספח 15). יש להקפיד על מילוי אישי של טופס חוות הדעת על ידי המראיינת, בנפרד מהתצפיתנית.





• תצפיתניות

- התצפיתניות ממלאות עבור כל מועמד:
- דוח תצפית (ראו נספח 10).
- חוות דעת לוועדת קבלה (ראו נספח 14).
- יש להקפיד על מילוי אישי של טופס חוות דעת על ידי התצפיתנית, בנפרד מהמראיית.

התארגנות וציוד נדרש

- הכנת תגי שם לכלל המשתתפים: צוות ומועמדים.
- חדרים: כיתה לביצוע משימות אישיות; חדרים לקיום ריאיון אישי (כמספר המראיינים). הסדנה הקבוצתית יכולה להתבצע באחד מחדרים אלו.
- יש להכין את כל הטפסים הדרושים לביצוע היום (ראו נספחים 7-15) בשקיות שקופות עם שם המועמד על כל שקית.

מהלך היום

היום המרוכז ימשך כארבע שעות. במידת הצורך, יש להיערך להארכה של עד חמש שעות בסך הכול.

היום כולל:

- **התכנסות ומילוי שאלון אישי:** "ברוכים הבאים" - הסבר + מילוי עצמי של שאלון אישי. חלק זה נמשך בדרך כלל כ-30 דקות. קצב מילוי השאלון האישי נקבע על ידי המועמד ללא הגבלת זמן (לשאלון ראו נספח 7).
- **משימות אישיות בתחומי הלימודים, כולל בתחום חיים עצמאיים:** קצב ביצוע המשימות האישיות נקבע על ידי המועמד ללא הגבלת זמן (למשימות האישיות ראו נספח 12 א' עד ז').
- **ריאיון אישי:** במקביל למשימות האישיות כל מועמד יוזמן לריאיון אישי. הריאיון ימשך 20 דקות.
- **סדנה קבוצתית:** בחצי השני של היום המועמדים יתכנסו בקבוצה אחת או שתיים לסדנה קבוצתית, שתימשך כ-30-40 דקות.
- קיימת אפשרות להמשיך ביצוע המשימות האישיות למי שזקוק לתוספת זמן.



חלק 1: התכנסות ומילוי שאלון אישי (30 דקות)

אשת הצוות המוביל תכנס את כלל המועמדים למפגש היכרות עם אנשי הצוות וכלל המועמדים ולמילוי השאלון האישי.

דגשים לפתיחת היום:

- **מטרת היום - היכרות הדדית:** המועמדים ייחשפו למטרות התוכנית ולרכיביה; להיכרות עם הצוות ועם המועמדים האחרים. היכרות זו תתרום לקבלת החלטה מושכלת ביחס לרצונם ללמוד במסגרת התוכנית, וכן לבחינת הצוות את התאמתם.
- **הצוות נמצא כאן - כדי לסייע:** חשוב להציג את אנשי הצוות בשמותיהם ולעודד את המועמדים לפנות אליהם לעזרה בכל עניין.
- להסביר היטב את **סדר היום הצפוי** ולרשום אותו על הלוח. אפשר לצייד כל מועמד בדף או בהודעת ווטסאפ המציגים את סדר היום.
- להדגיש שכל אחד מוזמן לעשות **הפסקות** בהתאם לצרכיו: לצאת לשתות, לאכול, להתאווור ולנשום אוויר. כמו כן, חשוב להדגיש, כי אין משקל לקצב העבודה ולמהירות הביצוע בשיקולים לקבלה לתוכנית.
- יש לציין, כי כל אחד מהמועמדים יוזמן **לריאיון אישי** במהלך היום.

מילוי שאלון פרטים אישיים (ראו נספח 7)

מטרות שלב זה:

1. התבוננות במועמד ואיסוף מידע על יחסו למשימה, אופן ביצועה, נכונות לבקש עזרה בשעת הצורך וכדומה.
2. בדיקת הבנה של מושגים בסיסיים והתמצאות בסביבה.
3. תשובות המועמד יהוו בסיס לריאיון האישי, שיערך בהמשך היום.
4. סיכום השאלון יתועד על ידי התצפיתנית כחלק מהדוח המצורף (ראו נספח 10).

חלק 2: ריאיון אישי (20 דקות כל ריאיון)

הריאיון יתקיים בחדר שקט ויימשך כ-20 דקות.

מטרות

היכרות של הצוות עם המועמד בהתייחס לתפקודו ולצרכיו וכן בהתייחס לרצונו ללמוד במסגרת התוכנית.

תחומים מרכזיים להתבוננות ולהערכה

1. מוטיבציה.
2. כישורים ליצירת קשר בין-אישי.
3. הסתגלות למצבים משתנים.
4. התבוננות עצמית.
5. כוחות ואתגרים.

מהלך הריאיון

- יש לוודא שטופס הפרטים האישיים, שהמועמד מילא, נמצא לנגד עיני המראיין. תשובות המועמד לשאלון זה יהוו בסיס להיכרות ולשיחה.
- יש להתחיל את השיחה בשאלות שמטרתן יצירת קשר ואמון.
- לפני סיום הריאיון יש לאפשר למועמד לשאול שאלות המעסיקות אותו ביחס לתוכנית. הצעה לשאלון לריאיון חצי מובנה ראו **נספח 8**.

בסיום הריאיון

- המראיין תתעד את הריאיון ותמלא שאלון התרשמות מהמועמד (ראו **נספח 11**).
- בסוף היום המראיין תמלא את טופס חוות הדעת (ראו **נספח 15**).
- יש להקפיד על מילוי חוות דעת אישית בנפרד על ידי המראיין והתצפיתנית. כך יאפשר שיח משמעותי בוועדת הקבלה.

חלק 3: סדנה קבוצתית (40 דקות)

הסדנה תונחה על ידי איש הצוות המוביל עם איש צוות נוסף על פי הצורך, תתקיים בקבוצות של חמישה עד שמונה מועמדים ותימשך כ-30-40 דקות.

מטרות

לאפשר לצוות ללמוד על אודות התנהלותו של המועמד בקבוצה, תוך זיהוי כוחות ומוטיבציה, איתור צרכים ייחודיים, קשיים ו/או התנהגות לא מותאמת.

שלבי הסדנה

1. הצגת מידע/הסבר על אודות הפעילות.
2. הצגת הצוות.
3. היכרות עם כלל המשתתפים בקבוצה.
- כל משתתף מתבקש לבחור שניים עד שלושה כרטיסים, המבטאים את מחשבותיו ביחס לשנה הבאה.
- כל משתתף מציג עצמו ומספר על הכרטיסים שבחר.
- הכרטיסיות המוצעות מצורפות בנספח 9.

- מומלץ להכין לפחות שלוש כרטיסיות לכל מילה.
- כמו כן, ניתן להשתמש בקלפים, כגון "ארץ יצורי הנפש" ואחרים.

4. משימה קבוצתית: בחירת פעילות אחת מתוך הרשימה:

- פאזל רצפה ענק - עד 10 חלקים. המשתתפים יתבקשו להרכיב את הפאזל במהירות האפשרית.
- תכנון אירוע, לדוגמה: עליכם לתכנן ולרשום על הלוח תוכנית למסיבת חנוכה של שלוש כיתות 'מגמה לעתיד' שבמכללה (30 סטודנטים).
- העברת כדור בין כל חברי הקבוצה; אסור להעביר למישהו פעמיים.
- בניית מגדל ממרשמו וקשיות, הגבוה ביותר שאפשר, שיעמוד יציב למשך לפחות 30 שניות.
- העברת חישוק מהראש לרגליים במעגל.

5. סבב סיכום קצר

- שאלות מוצעות לסיכום
- איך הרגשת בפעילות?
- ספר בבקשה עוד משהו על עצמך שהיית רוצה שנדע?
- מה היה הדבר שמצא חן בעיניך ביותר בפעילות היום?

חלק 4: משימות אישיות (כל משתתף עובד בקצב שלו)

מטרות

- הפקת מידע על אודות הישגיו הלימודיים של המועמד בנוסף למידע שצוין בדוח המהנכח.
- התבוננות בתפקודו של המועמד בפתרון בעיות.
- היכרות עם חוזקות וקשיים של המועמד.

עקרונות ודגשים

- מתן הסבר למועמד על אודות משך הפעילות ומה כלול בשלב זה.
- הנחיה: עם סיום המשימה הנך מתבקש לפנות ל... לקבלת המשימה הבאה. בכל שלב שאינך מבין או זקוק לעזרה אתה מוזמן לפנות ל...
- יש להיערך למתן התאמות ולשימוש בעזרים.
- חלוקת דפי משימות באופן מדורג.

התצפיתן ממלא את דף התצפית עבור כל מועמד (ראו [נספח 10](#)).



משימות אישיות

הצעות למשימות אישיות בתחומים שלהלן (ראו [נספח 12](#) א' עד ז').

12א: הבנת הנקרא

מומלץ לבחור טקסט אחד הבוחן את הבנת הנקרא

(”זה קורה - דפוש מוד חוזרים לישראל” או ”התחממות כדור הארץ”).

12ב: אבחנה בין סוגי טקסטים.

12ג: הבנת הוראות (מומלץ לבחור הוראות להכנת כדורי שוקולד או להכנת פיצה).

12ד: שימוש בכסף + תרגילי חשבון.

12ה: תכנון זמן.

12ו: משאבים קהילתיים - התמצאות במרחב וניידות.

12ז: שימוש בטכנולוגיה (מחשבון, טלפון, מחשב).

כללי

חשוב לעקוב כל העת ולוודא שהמועמדים משלימים את השלבים השונים. לנוחותכם טבלת מעקב

אחרי שלבי המפגש עבור המועמדים ביום מרוכז (ראו [נספח 13](#)).

בסוף היום, התצפיתנית עוברת על דפי המשימות האישיות ומתעדת את התוצאות בטופס

התצפיתנית (ראו [נספח 10](#)).

נספחים לשלב זה

נספח 7: שאלון למילוי עצמי.

נספח 8: שאלון לריאיון אישי.

נספח 9: כרטיסיות מילים לסדנה הקבוצתית.

נספח 10: דוח תצפית.

נספח 11: טופס תיעוד ריאיון אישי.

נספח 12 א'-ז': דפים למשימות אישיות.

נספח 13: טופס מעקב ביצוע ביום המרוכז.

נספח 14: טופס תצפיתנית - חוות דעת לוועדת קבלה.

נספח 15: טופס מראיינת - חוות דעת לוועדת קבלה.

שלב ד': ועדת קבלה במוסד החינוכי

המוסד החינוכי יזמן ועדת קבלה לתוכנית 'מגמה לעתיד' לכל המאוחר שבועיים ממועד קיום היום המרוכז. בוועדה ישתתפו:

- מנהלת המוסד החינוכי או סגניתה - יו"ר הוועדה.
- מחנכת מובילה.
- איש צוות נוסף בתוכנית: מרפאה בעיסוק, מטפלת באמצעות אומנויות, מקדמת תעסוקה.
- במידת האפשר - המראיינת והתצפיתנית שהשתתפו ביום המרוכז.

מטרות

- מטרות ועדת הקבלה במוסד החינוכי:
- גיבוש המלצה על התאמת המועמד לתוכנית.
 - הכנת רשימה מדורגת של מועמדים על פי מידת התאמתם לתוכנית בסדר יורד: מהמתאימים ביותר ועד הפחות מתאימים.

מהלך הדיון

- ועדת הקבלה תקיים דיון על כל מועמד על סמך:
- דוח המחנכת.
 - חוות דעת המראיינת ביום המרוכז.
 - חוות דעת התצפיתנית ביום המרוכז.
 - טופס אישור זכאות לשירותי חינוך מיוחדים מוועדות בתוקף חוק: ועדת שילוב או ועדת השמה או ועדה רב-מקצועית או ועדת זכאות ואפיון - (יישום תיקון 11 לחוק החינוך המיוחד).

הוועדה תמליץ ביחס לכל מועמד את אחת ההמלצות הבאות:

- מועמדים אשר הישגיהם ורמת תפקודם בקריטריונים הנבדקים גבוהים במובהק.
- מועמדים מתאימים.
- מועמדים אשר הישגיהם ורמת תפקודם בקריטריונים הנבדקים נמוכים במובהק.
- מועמדים אשר ועדת הקבלה במוסד החינוכי ממליצה שלא לקבלם לתוכנית.

עקרונות מנחים ודגשים לגיבוש ההחלטה

- התרשמות מעמידת המועמד בתנאי הסף, כגון: הישגים אקדמיים, תפקוד עצמאי, ביקור סדיר, מוטיבציה, היעדר התנהגות סיכונית וכדומה.
- אם קיים פער בין ההתרשמות של התצפיתנית להתרשמות של המראייתת ביום המרוכז או פער בין התרשמות הצוות של 'מגמה לעתיד' לדוח המחנכת מהמסגרת הקודמת מומלץ לשקול שלב נוסף בתהליך ההיכרות עם המועמד, כגון: שיחה עמו, שיחה עם ועם הוריו, שיחה עם מחנכת הכיתה או היועצת, הזמנת המועמד לימי פעילות בתקופת הארכת שנת הלימודים וכדומה. המלצות ועדת הקבלה במוסד החינוכי יובאו בפני ועדת הקבלה המסכמת (ראו [נספח 16](#)).

נספחים לשלב זה

נספח 16: טופס סיכום של ועדת הקבלה במוסד החינוכי.





נספחים



נספח 1

קישור למצגת הכרות בעברית

קישור למצגת הכרות בערבית

נספח 2

כרטיסיות לערב חשיפה למועמדים ולהורים

קבוצת ההורים

שמחתי
לשמוע על
התוכנית
כי...



קבוצת ההורים

אחרי
התיכון
הבן/הבת
שלי...



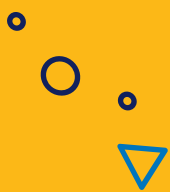
קבוצת ההורים

בשנה
הבאה
חשוב לי
שבני/בתי...



קבוצת ההורים

חשוב לי
שבני/בתי
יתקבלו
לתוכנית
כי...





הייתי שמח
שבני/
בתי יצטרף
לתוכנית
בתנאי ש...



המכללה הזו
שונה מבי"ס
שבו הבן/
הבת לומד/ת
השנה כי...



הדבר
שאני הכי
אוהב/ת
בבי"ס של
הבן/הבת זה...



אני
מתלבט/ת
אם לבקש
ולהצטרף
לתוכנית כי...

אני שמח/ה
שיש
לבני/בתי
הזדמנות
ללמוד עוד
שלוש שנים
כי...



אין לבן/לבת
שלי כוח
להמשיך
וללמוד עוד
שלוש שנים,
הייתי רוצה...



המקצוע
שיכול
להתאים
לבני/בתי
בעתיד הוא...



ההישג הכי
גדול של
בני/בתי עד
כה הוא...



קבוצת ההורים

בעתיד
בני/בתי
רוצה לעבוד
ב...



קבוצת ההורים

החינוך
שמקבלים
אצלנו בבית
בקשר לעבודה
ולפרנסה זה...

קבוצת ההורים

אני
חושש/ת
מהצטרפות
בני/בתי
לתוכנית הזו
כי...



קבוצת ההורים

לבני/בתי
הייתה
הזדמנות
טובה
להתנסות
בעצמאות
כאשר...



קבוצת המועמדים

אחרי
התיכון
אני...



קבוצת המועמדים

שמחתי
לשמוע על
התוכנית
כי...



קבוצת המועמדים

חשוב לי
להתקבל
לתוכנית
כי...



קבוצת המועמדים

בשנה
הבאה
חשוב לי
ש...



קבוצת המועמדים

אני
מתלבט/ת
אם לבקש
ולהצטרף
לתוכנית
כי...



קבוצת המועמדים

המכללה
הזו שונה
מבית
הספר שלי
כי...



קבוצת המועמדים

הדבר
שאני הכי
אוהב/ת
בבית הספר
שלי זה...



קבוצת המועמדים

הייתי שמח
להצטרף
לתוכנית
בתנאי ש...



קבוצת המועמדים

אני שמח/ה
שיש לי
הזדמנות
ללמוד עוד
שלוש
שנים כי...



קבוצת המועמדים

אין לי כוח
להמשיך
וללמוד עוד
שלוש שנים,
הייתי רוצה...



קבוצת המועמדים

המקצוע
שאני הכי
אוהב/ת
הוא...



קבוצת המועמדים

ההישג הכי
גדול שלי
בלימודים עד
כה הוא...



קבוצת המועמדים

אני מוכשר
ב...
ולכן אני
רוצה לעבוד
ב...

קבוצת המועמדים

כאשר
אהיה
גדול/ה
אני רוצה
לעבוד ב...

קבוצת המועמדים

מה
שלמדתי
מהורי על
עבודה זה...

קבוצת המועמדים

פעם
עבדתי ב...
והרגשתי...



נספח 4

דוח מחנכת למועמד/ת לתוכנית

להורדת קובץ דוח מחנכת

מחנך/ת יקר/ה,

שלום רב,

התלמיד/ה _____ מגלה עניין להשתלב וללמוד בתוכנית 'מגמה לעתיד'.
נבקשך להשלים את המידע בשאלון שלהלן ולהעבירו אלינו תוך הסכמת התלמיד והוריו
ובאמצעותם.

פרטים אישיים

שם פרטי _____

שם משפחה _____

מס' ת.ז. _____

תאריך לידה _____

מין נער / נערה

סוג מסגרת לימודים קודמת בית ספר לחנ"מ / כיתת חנ"מ בבי"ס / שילוב פרטני בכיתה רגילה

שם מסגרת הלימודים והישוב _____

שם האם _____

שם האב _____

כתובת _____

טלפון _____

דוא"ל _____

ועדות מתקוף חוק: יש לצרף פלט מהשילובית / החלטת ועדת השמה / החלטת ועדת זכאות
ואפיון (הקף בעיגול)

תאריך הוועדה האחרונה שהתקיימה: _____

הערה	כלל לא	לעיתים מועטות	לעיתים	לרוב	
					מגלה מוטיבציה ללמידה
					מפיק מלמידה
					קריאה רציפה ברמת קריאות....
					הבנת הנקרא מותאמת לגילו/ה/
					מנסח וכותב פסקה בת 10 שורות באופן עצמאי בהלימה למטרת הכתיבה
					כותב כתיבה שימושית, כגון: מילוי טפסים
					מביע רעיונותיו/רצונותיו וצרכיו בעל פה באופן ברור
					שולט בנושאים הנלמדים במתמטיקה ברמת יחידת בגרות ראשונה בסיסית
					נראה כי יצליח לעמוד בדרישות יחידת בגרות ראשונה בסיסית (הערכה פנימית) במתמטיקה?
					שולט בנושאים הנלמדים באנגלית ברמת יחידת בגרות
					אנגלית - נראה כי יצליח לעמוד בדרישות ברמה של יחידת בגרות ראשונה בסיסית (הערכה פנימית)
					שולט בנושאים הנלמדים בשפת אם ברמת יחידת בגרות
					שפת אם - נראה כי יצליח לעמוד בדרישות ברמה של יחידת בגרות ראשונה בסיסית (הערכה פנימית)
					זקוק להתאמות כן/לא פרט

הרגלי למידה:

הערות	כלל לא	במידה מעטה	במידה מסוימת	במידה רבה	
					לומד/ת עצמאי/ת
					מביא/ה את הציוד הנדרש
					מבצע/ת משימות לימודיות ללא תיווך
					מבצע/ת משימות לימודים בעזרת תיווך
					מבינ/ה הוראות ומבצען באופן מותאם
					משתתפ/ת בדיונים בכיתה ותורם/ת לדיון
					מכינ/ה שיעורי בית

ביקור סדיר:

מספר ימים שהמועמד/ת החסיר/ה בשנה האחרונה על פי התעודה:
 _____ ימים / _____ שעות

הישגים לימודיים - האם עמד/ה בבחינת בגרות/גמר חיצונית או פנימית

מקצוע	האם עמד בבחינה	מס' יחידות	ציון
שפת אם	עמד/ה בבחינה חיצונית/פנימית		
מתמטיקה	עמד/ה בבחינה חיצונית/פנימית		
אנגלית	עמד/ה בבחינה חיצונית/פנימית		
עברית לדוברי ערבית	עמד/ה בבחינה חיצונית/פנימית		
אחר	עמד/ה בבחינה חיצונית/פנימית		

תחום חברתי-התנהגותי

הערה	כלל לא	במידה מעטה	במידה מסוימת	במידה רבה	
					מקבל/ת סמכות
					שולט/ת בדחפים ודחיית סיפוקים
					נמנע/ת משימוש בכוח פיזי/אלימות
					מסתגל/ת לשינויים
					יוצר/ת קשר עם אנשי הצוות
					יוצר/ת קשר חברתי עם בני גילו
					מתנהג באופן מותאם לסיטואציה
					מגלה התנהגות סיכונית לעצמו/לסביבה
					מגלה התנהגות בעלת אופי מיני שאיננו מותאם
					שימוש בחומרים מסוכנים

אפיון לקות וסוגי תמיכות

אפיון לקות כפי שמצוינת בזכאות לשילוב/לחינוך מיוחד _____

האם מזהה עצמו כאדם עם לקות זו? _____ פרט _____

האם התלמיד/ה קיבל/ה השנה תמיכה מסוג (אנא פרט/י את היקף התמיכה):

- שעות שילוב _____
- טיפול רגשי _____
- סייעת _____
- אחר _____

שם מחנכת: _____ פרטי קשר טלפון/דוא"ל: _____

אנשי קשר מקצועיים משמעותיים לתלמיד (בהסכמת המועמד/ת) :

שם	תפקיד	אמצעי התקשרות (בהסכמת המועמד/ת)



מכתב הזמנה ליום המרוכז לשם בדיקת התאמה

לוגו המכללה/בית הספר

לכבוד

שם המועמד

באמצעות הדוא"ל: (כאן יש למלא את כתובת דוא"ל אליה נשלח)
שלום רב,

הנדון: המשך תהליך של בדיקת התאמתך לתכנית "מגמה לעתיד"

לשנת הלימודים

אנו מברכים אותך על התעניינותך בתוכנית ושמחים להזמין ליום מרוכז. מטרתו העיקרית של היום היא היכרות מעמיקה של צוות בית הספר עם המועמדים, ושל המועמדים עם הצוות והתוכנית. מועמדים אשר ימצאו מתאימים לתוכנית וירצו להשתתף בה, יקבלו בחודש אפריל מכתב הזמנה עם פנייה לצורך קיום ועדת השמה במקום מגוריהם. מועמדים שיימצאו לא מתאימים לתוכנית יקבלו הודעה ומידע על מענים אחרים שמומלץ להם לבדוק.

יום היכרות ובדיקת התאמה יתקיים ביום _____ בשעות _____
במכללה/בית הספר ברחוב _____ בכיתה/חדר _____
מומלץ להגיע 10 דקות לפני תחילת המפגש.

אנא הביאו עמכם:

• כלי כתיבה

• אוכל ושתייה למשך הבוקר

אין צורך להתכונן במיוחד - המפגש אינו כולל מבחנים שיש ללמוד לקראתם.
אנו ממליצים להתנהל בבוקר המפגש כרגיל ולהמשיך בשגרת היום כהרגלכם (כולל נטילת תרופות, אם יש כאלה).

לפרטים נוספים ובכל שאלה אתם מוזמנים לפנות

אל _____ בטלפון _____

בברכה,

לוגו המכללה/בית הספר

תאריך _____

לכבוד

שם המועמד

באמצעות הדוא"ל: (כאן יש למלא את כתובת דוא"ל אליה נשלח)

שלום רב,

הנדון: בדיקת התאמתך לתוכנית 'מגמה לעתיד'

לשנת הלימודים _____

אנו מודים לך על התעניינותך בתוכנית.

על פי המידע שהועבר אלינו נראה שאינך עומד/ת בדרישות הסף לשם לימודים ב'מגמה לעתיד'.

אנו מאחלים לך הצלחה רבה בהמשך הדרך.

אם יש לכם שאלות נוספות אתם מוזמנים לפנות

אל _____ בטלפון _____

בברכה,



שאלון למילוי עצמי

פרטים אישיים

תאריך מילוי השאלון _____ יום בשבוע _____

שם פרטי _____ שם משפחה _____

מספר תעודת זהות _____ נא הקפ/י בעיגול: זכר/נקבה

כתובת מגורים: רחוב: _____ מספר _____

יישוב _____

מס' טלפון _____ מס' טלפון נוסף ליצירת קשר _____

תאריך לידה _____ שם האב _____ שם האם _____

שם בית הספר שבו את/ה לומד/ת _____ ביישוב _____

לימודים ועבודה

מקצועות לימוד אהובים עלי _____

מקצועות לימוד שאינם אהובים עלי _____

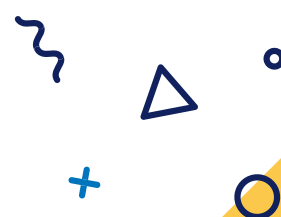
האם עבדת בעבר? _____ אם כן, היכן? _____

מה היה התפקיד שלך? _____

האם שילמו לך עבור העבודה? _____

האם התנדבת בעבר? _____ אם כן, היכן? _____

מה היה התפקיד שלך בהתנדבות? _____



מעט על עצמי

במה את/ה טוב?

מה קשה לך?

ספר/י על הצלחה שהייתה לך

ממי שמעתי על התוכנית? _____

דרג/י מ-1 עד 10 (1 הכי מעט ו-10 הכי הרבה) - עד כמה את/ה רוצה להתקבל לתוכנית?

מה מוצא חן בעיני בתוכנית 'מגמה לעתיד'?

הערות ובקשות (אם יש)

שאלון לריאיון האישי

שאלות היכרות - יצירת קשר ובניית אמון

איך הגעת לכאן היום? ספר/י לי על עצמך, ספר/י לי על המשפחה שלך, ספר/י לי על בית הספר שלך, ספר/י לי על החדר שלך...

א. שאלות בירור בהתבסס על טופס השאלון האישי (הטופס חייב להיות לנגד עיני המראיינ/ת)

ב. תיאור סיטואציה - המראיין יתאר מצב מחיי הכיתה ויבקש התייחסות של המועמד למצב.
לדוגמה:

- שובצת למקום התנסות בתעסוקה על פי בקשתך, בספרייה העירונית. העבודה קצת משעממת ונמאס לך. בקשת מהצוות להחליף מקום עבודה. המחנכת אמרה שתשוחחו על הבקשה אבל בינתיים יש להמשיך ללכת פעם בשבוע לספרייה העירונית, כי לא עוזבים מקום עבודה לפני שיש לך עבודה אחרת (אלא אם כן היחס אליך במקום העבודה ממש בלתי נסבל).
- לך ממש נמאס ללכת לספרייה - וכבר עברו שבועיים - מה אפשר לעשות?
- הגיע לכיתה סטודנט שמתנייד בכיסא גלגלים. הוא נראה די בודד. בהפסקות אף אחד לא ניגש אליו. המחנכת ביקשה ממך לעבור לשבת על יד אותו סטודנט כדי לסייע להשתלבותו בכיתה. מה דעתך על הבקשה? מה היית עושה?
- ביקשת לגשת למבחן בגרות במתמטיקה (למרות שכלל הכיתה לא לומדת למבחן הבגרות החי' צוני במקצוע). המורה למתמטיקה נמצאת במכללה רק ביום שבו מתקיימת בכיתה סדנת הכנה לעבודה והצוות לא מאשר לך להפסיד את הסדנה כדי ללמוד מתמטיקה. כיצד תפעל? אילו דרכי פעולה פתוחות בפניך?

ג. מוטיבציה

עד כמה חשוב לך להתקבל לתוכנית? דרג מ-1 עד 10 (10 - הכי גבוה).
מהן הסיבות שגרמו לדירוג זה? למה חשוב/לא חשוב לך להתקבל לתוכנית?
האם הייתה לך התלבטות הבוקר ביחס להשתתפות ביום המיונים? מה היו מחשבותיך בעניין? מה גרם לך לבוא לכאן הבוקר?

ד. הסתגלות לתוכנית

תן דוגמה לדבר שמאוד התאמצת להשיגו. מה עשית? מה עזר לך להתקדם מעבר לנקודת ההתחלה? אילו תכונות ויכולות שלך? איזו עזרה קיבלת מהסביבה? האם הציעו לך את העזרה? האם ביקשת אותה? איך החלטת ממי לבקש עזרה?
איך תתמודד עם יציאה לעבודה? מה יהיה לך קל ומה יכול להיות יותר קשה?

האם היו מקצועות בבית הספר שלא אהבת ללמוד? איך הסתדרת במצבים אלו?
בתוכנית 'מגמה לעתיד' אנחנו לומדים לנסוע באופן עצמאי בתחבורה הציבורית למקומות העבודה.
האם התנסית בנסיעה עצמאית? איך את/ה מרגיש/ה ביחס לכך? מה להערכתך יהיה לך קל/קשה
בנסיעה לבד באוטובוס?
בכדי לקבל תעודה בתוכנית 'מגמה לעתיד' צריך לגשת למבחנים, ייתכן שחלק מהמקצועות תאהב
וחלק לא. האם זה מוכר לך? האם התנסית במבחנים קשים בעבר? מה עזר לך להתמודד במצב
הזה?

ה. יצירת קשר

1. האם יש לך חברים טובים?
2. מה את/ה עושה אתם?
3. למה, לדעתך, הם אוהבים אותך?
4. תאר משבר שהיה לך עם חבר/ה. איך זה הסתיים ומה עשית בסיטואציה הזו?

ו. יכולת התבוננות עצמית

1. האם את/ה חושב שתצליח/י?
2. האם יכול להיות לך קושי בתוכנית? אם כן מה הוא? איך תוכל/י להתמודד אתו?
3. איך את/ה מרגיש/ה איתי פה בריאיון?
4. מה היה לך קל יותר בריאיון ומה יותר קשה?
5. יש עוד דבר שאת/ה רוצה להגיד?
6. איזה שאלה בריאיון הכי אהבת ומדוע?



הצעה לכרטיסיות לסדנה הקבוצתית ביום המרוכז



דף תצפית יום מרוכז לבדיקת התאמה

שם המוסד החינוכי _____ תאריך: _____

שם המועמד/ת _____ שם איש/אשת הצוות הצופה: _____

סיכום שאלון פרטים אישיים למילוי עצמי

הערות	תשובה	
	כן / לא	האם המועמד/ת מילא/ה את הפרטים בעצמו/ה
	כן / לא	כאשר לא הבינ/ה פריט האם פנה/תה לעזרה מיוזמתו/ה
		על כמה מתוך 16 השאלות של פרטים אישיים המועמד/ת השיב/ה?
		על כמה מתוך 9 השאלות הנוגעות ללימודים ועבודה המועמד/ת השיב/ה?
		על כמה מתוך 6 השאלות המעידות על היכרות עם עצמו/ה המועמד/ת השיב/ה?
	כן / לא	האם ניתן לזהות בטופס יותר משתי טעויות בולטות?

סיכום שאלון פרטים אישיים למילוי עצמי

מספר המשימות שהמועמד/ת ביצע/ה היטב - השיב/ה תשובה נכונה	מספר המשימות שהמועמד/ת ביצע/ה	מספר המשימות בתחום	תחום
		דפוש מוד (3) ו/או התחממות כדור הארץ (6)	הבנת הנקרא
		6	הבחנה בין סוגי מסמכים
		נדורי שוקולד (4) ו/או הכנת פיצה (6)	הבנת הוראות
		5	תכנון זמן
		מטבעות ושטרות (13) חישוב מחירים (17)	חשבון והכרת מטבעות
		תמרורים (7) תכנון נסיעה (4)	התמצאות וניידות
		מידע על העיר שלי (3) או הליכה לסרט (4) משלוח המידע למנחה (1)	אוריינות טכנולוגית
			סה"כ (כמה מתוך כמה)

תצפית על המועמד/ת בסדנה הקבוצתית

1 - כלל לא / 2 - לעיתים רחוקות / 3 - בדרך כלל / 4 - רוב הזמן או תמיד

הבנת ההוראות	ביצוע ההוראות	השתתפות בשיחה	השתתפות מותאמת לסיטואציה	חוזקות כפי שבאו לידי ביטוי בסדנה (לפרט)	חולשות כפי שבאו לידי ביטוי בסדנה (לפרט)

נספח 11

טופס תיעוד ריאיון אישי

שם המכללה/בית הספר: _____ תאריך: _____

שם המרואיין: _____ שם המראיין: _____

מהי הערכתך להתאמת המועמד/ת לתוכנית, בארבעת התחומים הבאים:

תחום	גבוהה מאוד	גבוהה	בינונית	נמוכה
מוטיבציה להשתתפות ב"מגמה לעתיד"				
הסתגלות לתכנית				
יצירת קשר				
התבוננות עצמית				

התנהגות בזמן הריאיון

תחום	כן	לא
המועמד/ת יצר/ה איתי קשר עין		
המועמד/ת היי/תה עסוק/ה בטלפון בזמן הריאיון		
המועמד/ת יצא/ה מן החדר בזמן הריאיון		
המועמד/ת התייחס/ה אלי בכבוד		
המועמד/ת התווכח/ה איתי במהלך הריאיון		
המועמד/ת ענת/ה על שאלותי באופן ענייני		

נספח 12א' - הבנת הנקרא

זה קורה: דפוש מוז חוזרים לישראל

הלהקה תשוב לארץ ארבע שנים אחרי הביקור האחרון, ותפתח בפארק הירקון ב-7 במאי את סיבוב ההופעות הבינלאומי המלווה את אלבומה החדש, שצפוי לצאת בקרוב.

להקת הסינת'פופ האהובה דפוש מוז חוזרת לישראל ותופיע בפארק הירקון בתל אביב ב-7 במאי 2013, כך לפי לוח הופעות שפורסם הערב (שני) באתר המוזיקה האמריקאי פיצ'פורק. מחר מתוכננת להתיקיים בפריז מסיבת עיתונאים בה צפויה הלהקה להכריז באופן רשמי על האלבום החדש וסיבוב ההופעות שילווה אותו.



יום שני, 22 באוקטובר 2012, 20:28

1. לפי הכותרת הראשית - במה עוסקת הכתבה שלפניך? _____
2. מה רואים בתמונה? _____
3. מה הקשר בין התמונה לבין הכתבה? _____

התחממות כדור הארץ

חוקרים רבים סבורים כי אנו נמצאים כיום בעיצומו של תהליך התחממות כלל-עולמי של כדור הארץ, המתבטא בעליית הטמפרטורה הממוצעת באטמוספירה. על פי ההערכות עלתה הטמפרטורה הממוצעת במאה השנים האחרונות בכחצי מעלת צלזיוס. החוקרים בוחנים גורמים אפשריים שמשפיעים על הרכב האטמוספירה והתחממותה, וביניהם פעולות אנושיות כמו שריפת דלק, פחם, נפט וגז טבעי.

פחמן דו-חמצני הוא אחד מגזי החממה באטמוספירה וריכוזו באטמוספירה מושפע מפעולות אנושיות. הגרף מתאר את ריכוז הפחמן הדו-חמצני באטמוספירה, מתוך נתוני מדידות בתחנה בהוואי, בשנים 1959 - 1997



* Ppm (parts per million) – יחידה המבטאת את מספר החלקיקים של חומר בתוך מיליון חלקיקי חומר מסוים. במקרה זה מספר המולקולות של גז פחמן דו-חמצני מתוך מיליון מולקולות באוויר. משמעות התנודות בממוצע החודשי: ריכוז הפחמן הדו-חמצני באוויר משתנה ביום ובלילה ובעונות שונות, משום שהוא תלוי בתהליך הפוטוסינתזה של הצמחים הירוקים

שאלה 1

תנו דוגמה כיצד אחת מהפעולות האנושיות המוזכרות בקטע גורמת לעלייה בריכוזי פחמן דו-חמצני באטמוספירה?

שאלה 2

חשבו על פי הגרף מהי העלייה השנתית הממוצעת בריכוז הפחמן הדו-חמצני באטמוספירה בשנים 1959-1997? ביחידות שנה / ppm פרטו את דרך החישוב.

שאלה 3

בעקבות תהליך התחממות האטמוספירה של כדור הארץ נערכה בדצמבר 1997 ועידה בינלאומית בעיר קיוטו שביפן במטרה לחפש פתרונות לבעיה סביבתית זו. בוועידה הוחלט, שעל המדינות המתועשות להקטין את כמות הפליטה של פחמן דו-חמצני המשתחרר לאטמוספירה כתוצאה משריפת חומרי דלק. מדינות רבות חתמו על אמנת קיוטו, אולם ארה"ב תחת ממשל הנשיא בוש מסרבת לחתום על אמנת קיוטו.

השתמשו במידע שבקטע ובגרף לפיתוח טיעון שישכנע את המתנגדים להצטרף לאמנת קיוטו.

שאלה 4

אילו נתונים יסייעו לשכנע את המתנגדים להצטרף לאמנת קיוטו (סמנו V בעמודות המתאימות):

לא	כן	
		א. גרף המתאר את הטמפרטורה בגבהים שונים של האטמוספירה
		ב. טבלה המציינת את אחוזי פליטת פחמן דו-חמצני ממקורות שונים בעולם (מקורות טבעיים ופעולות אנושיות)
		ג. איור המתאר את מחזור הפחמן בכדור הארץ
		ד. גרף המתאר את עליית הטמפרטורה הגלובלית בעשרות השנים האחרונות

שאלה 5

לפניכם מספר נתונים שתועדו בכדור הארץ בעשרות השנים האחרונות. סמנו אילו מהם מהווים ראיה מדעית להתחממות כדור הארץ:

- עלייה בכמות האירוסולים (חלקיקים מוצקים) באטמוספירה.
- עליית טמפרטורה באטמוספירה התחתונה מאז שנת 1950
- ירידה במסת הקרחונים בעולם מאז שנות ה-60
- התחממות האוקיינוסים בעשרות השנים האחרונות

שאלה 6

לפניכם ארבעה משפטים. דרגו את מידת העניין שלכם בהיבטים הבאים:

אין עניין	עניין מועט	עניין רב	עניין רב מאוד	
				א. לדעת יותר על השפעת פעולות האדם על תהליך התחממות כדור הארץ
				ב. ללמוד יותר על תהליך ההתחממות העולמי
				ג. להפחית את השימוש שלי במכשירים וחומרים הפולטים גזי חממה לאטמוספירה
				ד. להצטרף לארגון הפועל להפחתת הפעולות האנושיות בהן נפלט גזי חממה לאטמוספירה

נספח 12ב' - סוגי מסמכים

שעת הגעה	רציף	מפעיל	שעת יציאה	קו
18:26		אגד	* 18:19	95
18:56		אגד	* 18:49	95
19:26		אגד	* 19:19	95
19:56		אגד	* 19:49	95
20:16		אגד	* 20:10	95
20:46		אגד	* 20:40	95

שעה משוערת - תלוי בתנאי הדרך, תיתכן גם הקדמה *

התבונן בלוח שלפניך

1. איזה סוג של לוח זה?

2. איזה מידע ניתן לקבל מהלוח?

3. אם אני צריך/ה להגיע בשעה 20:00, באיזו שעה עלי לצאת?





התבונן בלוח שלפניך

איזה מידע הוא נותן? _____

לאיזה מספר עלי להתקשר במקרה שפרצו לי לבית? _____

לאיזה מספר עלי להתקשר במקרה של שריפה? _____

כדורי שוקולד

מצרכים ל-30 כדורים:

- 200 גרם ביסקוויטים פתי בר
- 10 כפות סוכר
- 5 כפות קקאו
- 7 כפות חלב
- 1 כפית תמצית וניל
- 100 גרם חמאה או מרגרינה

אופן ההכנה

1. לפורר את הביסקוויטים עד כמה שניתן.
2. להכניס את הביסקוויטים לקערה גדולה.
3. להוסיף הסוכר והקקאו ולערבב.
4. להוסיף את החמאה/מרגרינה, חלב ותמצית וניל.
5. לערבב היטב עד שכל החומרים התאחדו ואין גושים.
6. ליצור כדורים קטנים ולגלגל בתוספות השונות: סוכריות/קוקוס, ועוד.
7. להכניס למקרר עד שבכדורים יתקשו.

בתיאכון

קרא את הטקסט שלפניך

במה הוא עוסק?

מהו השלב הראשון בהכנה?

כמה חלב צריך?

איזו פעולה עושים קודם: יצירת כדורים או הוספת סוכר?



צילום: אפיק גבאי, תיק אוכל

פיצה ביתית כמו באיטליה

מתכון לפיצה בדיוק כמו של סבתא איטלקייה, יחד עם רוטב עגבניות שמשתדך בול עם הבצק.

אינס שילת ינאי | תיק אוכל | פורסם 03/05/12 | 14:28

המצרכים (4 מנות):

לרוטב העגבניות:	לבצק:
מעט שמן זית	500 גרם קמח
3 עגבניות קלופות וקצוצות	2 כפיות של שמרים יבשים
5 שיני שום כתושות	כפית סוכר
צרור בזיליקום טרי	כפית מלח
1/2 כפית סוכר	3-4 כפות של שמן זית
1 כפית מלח	1 + 1/3 כוסות של מים פושרים
2 כפות רסק עגבניות	
1 כפית אורגנו יבש	

להרכבה:

300 גרם גבינה קשה מגוררת מכל סוג שאוהבים לפיזור על הפיצה.
תוספות שאוהבים (פטריות, זיתים, גבינה מלוחה וכו').

אופן ההכנה:

1. מכינים את הבצק: מערבבים בקערה את הקמח, השמרים היבשים והסוכר. יוצרים גומה בקערה שופכים לתוכה את המים, השמן והמלח, ומתחילים ללוש. מוסיפים תוך כדי לישה את $1/3$ כוס המים הנוספת עד שנוצר בצק גמיש. יוצרים מהבצק כדור ומקמחים אותו קלות. מחזירים לקערה, מכסים את הקערה בניילון נצמד ומתפיחים כ- $1/2$ שעה.
2. לאחר זמן התפיחה פורסים על משטח העבודה נייר אפייה מקומח קלות. לשים את הבצק בשנית ומרדדים אותו לצורה עגולה על נייר האפייה המקומח (הכמות מספיקה לפיצה אחת ענקית או שתיים בינוניות). מעבירים לתבנית ובעזרת לחיצות קלות יוצרים מעין מסגרת מסביב לפיצה.
3. אופן הכנת הרוטב: מניחים במחבת עם שמן זית את העגבניות עם השום. מבשלים כמה דקות ומוסיפים את הבזיליקום ואת שאר התבלינים והרסק. מסירים מהאש.
4. מברישים בשמן זית את שולי הבצק, מורחים על בסיס הבצק את הרוטב, מפזרים גבינה ותוספות שאוהבים ואופים את הפיצה בתנור שחומם מראש ל-200 מעלות עד להשחמה.

שאלות

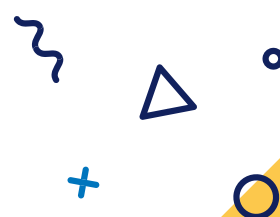
1. על פי המתכון מה מכינים קודם - את הבצק או את הרוטב? _____
2. בשלב 2 במתכון כתוב ש"מרדדים" את הבצק - מה זה "מרדדים"? _____

3. כמה זמן צריך ללוש את הבצק? _____
4. כמה מלח צריך להכנת הפיצה? _____
5. איזה סוגי גבינה מומלץ לפזר על הפיצה? _____
6. ערכו רשימה של כלי בישול ואפייה הדרושים להכנת הפיצה: _____

7. כמה פיצות גדולות אפשר להכין מהמתכון הזה? _____
וכמה פיצות קטנות? _____

8. נניח שהחלטת להכין את הפיצה לארוחת ערב היום.
הכינו כאן רשימה של מצרכים שאתם חושבים שיש בביתכם ורשימה של מצרכים שצריך לקנות
עבור הפיצה:

מצרכים שאצטרך לקנות	מצרכים שיש לי בבית



נספח 12ד': משימה אישית - תכנון זמן



עזרי ניהול מודפסים

יומן מועיל - טיפים לשימוש ביומן
טבלת חשבו דחוף - כלי לקביעת
סדרי עדיפויות



העזרות בגורם אנושי

הורה, אח/אחות, מורה



כלים אלקטרוניים

שעון, יומן גוגל, פתקי תזכורת
ממוחשבים, סטופר

לפניכם סיטואציות שונות שבהן אנו נתקלים בחיי היומיום שלנו.

קראו את הסיטואציות וחשבו -

איזה כלי עזר הוא המתאים ביותר בכל סיטואציה כדי לסייע בניהול הזמן של התלמיד/ה.

א. טל מתקשה מאוד לקום בבוקר. כאשר הוא צריך לקום ב-7.00 בבוקר, צריך להעיר אותו לפחות חצי שעה קודם לכן, כי הוא תמיד מתהפך לצד השני וחוזר לישון. בגלל הקושי שלו להתעורר בבוקר הוא מאחר לבית הספר כמעט כל יום. במה תוכלו להציע לו להיעזר? סמנו את כל האפשרויות הנכונות לדעתכם.

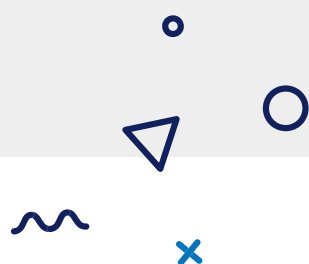
- שעון מעורר
- שעון עצר (סטופר)
- פתקי תזכורת
- גורם אנושי
- טלפון נייד
- יומן רגיל
- יומן גוגל
- טבלת חשבו דחוף

ב. איריס היא תלמידת כיתה י"א בבית ספר במרכז הארץ. איריס עובדת בשעות אחר הצהריים כמלצרית וגם כבייביסיטר. היא מתקשה למצוא זמן להכנת שיעורי בית בנוסף לעבודותיה השונות. עזרו לה למצוא כלים שיסייעו לה בארגון זמנה. סמנו את כל האפשרויות הנכונות לדעתכם.

- שעון מעורר
- שעון עצר (סטופר)
- פתקי תזכורת
- גורם אנושי
- טלפון נייד
- יומן רגיל
- יומן גוגל
- טבלת חשוב דחוף

ג. לחאנין יש השבוע שלושה מבחנים, שתי עבודות להגיש, שיעורי בית רבים להכין ואירוע של חברה שאליו היא חייבת ללכת. חאנין לא יודעת איך להתמודד עם ריבוי המטלות. היא נלחצת מאוד ומרגישה משותקת מרוב עומס. סמנו את כל האפשרויות הנכונות לדעתכם.

- שעון מעורר
- שעון עצר (סטופר)
- פתקי תזכורת
- גורם אנושי
- טלפון נייד
- יומן רגיל
- יומן גוגל
- טבלת חשוב דחוף



ד. יעל מגיעה הביתה, מתיישבת ליד המחשב ושוכחת את עצמה. היא שוכחת ללכת לחוגים, שוכחת להכין שיעורים ודוחה הכול לרגע האחרון. היא מתקשה מאוד להגביל את עצמה ולעזוב משימה אחת לטובת אחרת. מה יכול לסייע לה? סמנו את כל האפשרויות הנכונות לדעתכם.

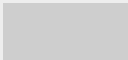
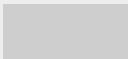
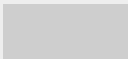
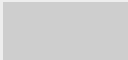
- שעון
- סטופר
- פתקי תזכורת ממוחשבים
- גורם אנושי
- טלפון נייד
- יומן רגיל
- יומן גוגל
- טבלת חשוב דחוף
- שעון מעורר

ג. מוטי מאחר לכל מקום. הוא מאחר לבית הספר, לחוגים, לחברים ואפילו לפעילויות חברתיות. קשה לו מאוד להגיע בזמן. מה יכול לסייע לו? סמנו את כל האפשרויות הנכונות לדעתכם.

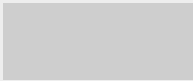
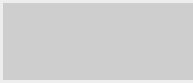
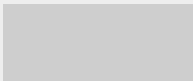
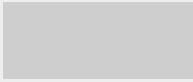
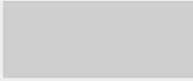
- שעון
- סטופר
- פתקי תזכורת
- גורם אנושי
- טלפון נייד
- יומן רגיל
- יומן גוגל
- טבלת חשוב דחוף
- שעון מעורר

נספח 12ה': חשבון ושימוש בכסף

עליך לרשום ליד כל מטבע או שטר כמה כסף הוא מציין

עליך לרשום בכל שורה מהו סכום הכסף המופיע בכל שורה

מחירון

(בלקח מתוך תכנית מעברים - נספחים - סיגל רייניש)

				
חולצה 29.99 ₪	אוזניות 9.70 ₪	מספריים 6.40 ₪	סוללה 4.90 ₪	מנורה 1.80 ₪

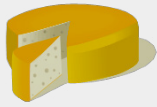
עליך למלא את הפרטים החסרים

- מחיר ה-  שקלים ו- _____ אגורות
- מחיר ה-  שקלים ו- _____ אגורות
- מחיר ה-  שקלים ו- _____ אגורות
- מחיר ה-  שקלים ו- _____ אגורות
- מחיר ה-  שקלים ו- _____ אגורות

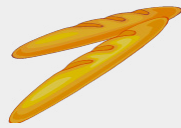
- מהו המוצר הזול ביותר ומה מחירו? _____
- מהו המוצר היקר ביותר ומה מחירו? _____



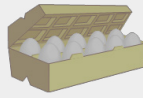
כמה תשלמו עבור המוצרים?



גבינה 17.20 ₪ לק"ג



לחם 4.10 ₪



ביצים 8.50 ₪



נקניק 20 ₪ לק"ג



עגבניות 4 ₪ לק"ג

1. כמה כסף תשלמו עבור 1 ק"ג נקניק ותבנית ביצים? יש לרשום את התרגיל ולפתור אותו.

2. כמה כסף תשלמו עבור 2 ק"ג גבינה? יש לרשום את התרגיל ולפתור אותו.

3. כמה כסף תשלמו עבור לחם ו- 3 ק"ג עגבניות? יש לרשום את התרגיל ולפתור אותו.

4. כמה כסף תשלמו עבור 6 ככרות לחם? יש לרשום את התרגיל ולפתור אותו.

5. הגעת לחנות עם שטר של 50 ₪ וקנית 1 ק"ג נקניק ו- 5 ככרות לחם.
כמה כסף נשאר לך אחרי הקניות? יש לרשום את התרגיל ולפתור אותו.

בסופרמרקט

הלכת לסופר עם שטר של 200 ₪

תכננת לקנות:

3 שקיות חלב (כל שקית עולה 6.20 ₪)

2 ק"ג ענבים (כל ק"ג ענבים עולה 9.30 ₪)

שוקולד (כל טבלת שוקולד עולה 9.70 ₪)

אם תקנה/י טבלת שוקולד אחת - כמה עודף ישאר לך אחרי הקניות?

אם תקנה/י 3 טבלות שוקולד - כמה עודף ישאר לך אחרי הקניות?

נספח 12' - התמצאות במרחב וניידות

תמורים

כתוב בתוך המשבצת של התמור המייצג את המספר של ההגדרה המתאימה

1. מקום מעבר חציה להולכי רגל

2. עצור ותן זכות קדימה

3. שביל להולכי רגל בלבד

4. הכניסה אסורה לרוכבי אופניים

5. הכניסה אסורה לכלי רכב

6. זהירות ילדים בדרך

7. שביל לאופניים והולכי רגל בלבד



תכנון נסיעה

(מותר להשתמש במחשב, בטלפון ובכל כלי העומד לרשותך)
עליך לנסוע מחר מביתך לפגישה של נציגים מבית הספר/המכללה.
הפגישה מתקיימת באוניברסיטת תל אביב בתל אביב.

שאלות:

1. אם מאוד חשוב לך להגיע לפגישה, איך, לדעתך, תוכל/י להגיע לשם?

2. אם עליך להגיע לפגישה בכוחות עצמך בתחבורה הציבורית - האם תוכל/י לכתוב כאן את הדרך שעליך לעבור?

3. באיזה כלים או אפשרויות תוכל להשתמש כדי לברר איך אפשר להגיע לאוניברסיטת תל אביב?

4. אם הפגישה מתחילה בשעה 11.00 בבוקר, באיזה שעה כדאי לך לצאת מהבית? _____



נספח 12': אוריינות טכנולוגית

יש להשתמש במחשב או בטלפון

המנחה כותב את שמו, מספר הטלפון שלו והדוא"ל שלו על הלוח.
המועמדים מוזמנים לבחור ולבצע אחת משתי המשימות:

משימה 1

חפשו מידע על העיר שבה אתם גרים

רשמו את הפרטים הבאים:

- כמה תושבים יש בעיר?
- מי ראש העיר?
- כאשר יש ביוב זורם ברחוב - למי אפשר להודיע?

שלחו את המידע למנחה ששמו ופרטי הקשר שלו רשומים על הלוח.

משימה 2

החלטתם לצאת עם חברים לסרט בעיר הקרובה אליכם.

האם תוכלו למצוא שם של סרט שמציג היום בערב וכדאי ללכת אליו?

שלחו למנחה ששמו רשום על הלוח את:

- שם הסרט
- שם בית הקולנוע שבו מציג הסרט
- הכתובת של בית הקולנוע
- השעה שבה מציג הסרט

טופס חוות דעת של התצפיתנית לוועדת הקבלה

שם בית הספר/המכללה: _____

שם המועמד/ת: _____ תאריך: _____

שם ממלא/ת הטופס: _____

עמידה בדרישות הסף (לשם השוואה לדוח המחנכת)

1. על פי המשימות האישיות, ובהינתן משאבי התוכנית, האם להערכתכם המועמד/ת יכול לעמוד בדרישות הלימודיות להסמכה ברמה 1.1 לכל הפחות?

כן/לא/לא ניתן לדעת. הסבר: _____

נא הקף/י בעיגול: בהלימה/לא בהלימה לחוות דעת המחנכת.

אם לא בהלימה לחוות דעת המחנכת -

נא הקף/י: המחנכת/ת דרג/ה את תפקוד המועמד:
גבוה יותר/נמוך יותר בהשוואה להתרשמות ועדת הקבלה.

2. האם על פי התנהגות המועמד/ת ביום המרוכז נראה שהמועמד/ת נוטה להתנהגות אלימה ו/או מסכן את עצמו ו/או את סביבתו?

כן/לא/לא ניתן לדעת. הסבר: _____

נא הקף/י בעיגול: בהלימה/לא בהלימה לחוות דעת המחנכת.

אם לא בהלימה לחוות דעת המחנכת -

נא הקף/י: המחנכת/ת דרג/ה את תפקוד המועמד:
גבוה יותר/נמוך יותר בהשוואה להתרשמות ועדת הקבלה.

התאמת המועמד/ת לתוכנית

העריכו את התאמת המועמד/ת לתוכנית על פי המדדים הבאים:

4 = גבוהה / 3 = בינונית / 2 = נמוכה / 1 = כלל לא

בהלימה לדוח המחנכת		בהתבסס על מפגש הקבלה				
לא	כן	4	3	2	1	
						מוטיבציה להשתתף בתכנית
						יכולת להסתגל לדרישות התכנית על סמך הראיון האישי
						יכולת להסתגל לדרישות התכנית על סמך המשימות האישיות
						התבוננות ומודעות עצמית
						יכולת ליצירת קשר בינאישי

מהם להערכתכם הכוחות העיקריים שיסייעו להצלחת המועמד/ת בתוכנית:

מה להערכתכם הקושי המרכזי בהתאמת המועמד/ת לתוכנית:

טופס חוות דעת של המראיינת לוועדת הקבלה

שם בית הספר/המכללה: _____

שם המועמד/ת: _____ תאריך: _____

שם ממלא/ת הטופס: _____

עמידה בדרישות הסף (לשם השוואה לדוח המחנכת)

על פי התרשמותך, ובהינתן משאבי התוכנית, האם להערכתכם המועמד/ת יכול לעמוד בדרישות הלימודיות להסמכה ברמה 1.1 לכל הפחות?

כן/לא/לא ניתן לדעת. הסבר: _____

נא הקף/י בעיגול: בהלימה/לא בהלימה לחוות דעת המחנכת.

אם לא בהלימה לחוות דעת המחנכת -

נא הקף/י: המחנכת/דרג/ה את תפקוד המועמד:

גבוה יותר/נמוך יותר בהשוואה להתרשמות ועדת הקבלה.

3. האם על פי התנהגות המועמד/ת ביום המרוכז נראה שהמועמד/ת נוטה להתנהגות אלימה ו/או מסכן את עצמו ו/או את סביבתו?

כן/לא/לא ניתן לדעת. הסבר: _____

נא הקף/י בעיגול: בהלימה/לא בהלימה לחוות דעת המחנכת.

אם לא בהלימה לחוות דעת המחנכת -

נא הקף/י: המחנכת/דרג/ה את תפקוד המועמד:

גבוה יותר/נמוך יותר בהשוואה להתרשמות ועדת הקבלה.



התאמת המועמד/ת לתוכנית

העריכו את התאמת המועמד/ת לתוכנית על פי המדדים הבאים:

4 = גבוהה / 3 = בינונית / 2 = נמוכה / 1 = כלל לא

בהלימה לדוח המחנכת		בהתבסס על מפגש הקבלה				
לא	כן	4	3	2	1	
						מוטיבציה להשתתף בתכנית
						יכולת להסתגל לדרישות התכנית על סמך הראיון האישי
						יכולת להסתגל לדרישות התכנית על סמך המשימות האישיות
						התבוננות ומודעות עצמית
						יכולת ליצירת קשר בינאישי

מהם להערכתכם הכוחות העיקריים שיסייעו להצלחת המועמד/ת בתוכנית:

מה להערכתכם הקושי המרכזי בהתאמת המועמד/ת לתוכנית:

סיכום ועדת הקבלה במוסד החינוכי והמלצה לוועדת קבלה במשרד החינוך

ועדת הקבלה בעניין המועמדים/ות לתוכנית בבית הספר/מכללה: _____

התקיימה ביום: _____

משתתפים בדיון

שם: _____ תפקיד: _____

שם: _____ תפקיד: _____

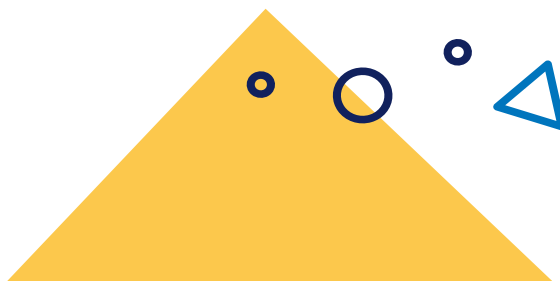
שם: _____ תפקיד: _____

שם: _____ תפקיד: _____

שם: _____ תפקיד: _____

התייחסויות נוספות

יו"ר הוועדה: שם ותפקיד _____ חתימה _____



שם המועמד/ת	מס' ת.י.	כוחות וחוזקות מבחינת התאמתו/ה לתוכנית	חולשות וקשיים מבחינת התאמתו/ה לתוכנית	המלצה לוועדת הקבלה במשרד החינוך
				• תפקוד והישגים גבוהים באופן מובהק • מתאים/ה לתוכנית • תפקוד והישגים נמוכים באופן מובהק • לא מתאים/ה לתוכנית
				• תפקוד והישגים גבוהים באופן מובהק • מתאים/ה לתוכנית • תפקוד והישגים נמוכים באופן מובהק • לא מתאים/ה לתוכנית
				• תפקוד והישגים גבוהים באופן מובהק • מתאים/ה לתוכנית • תפקוד והישגים נמוכים באופן מובהק • לא מתאים/ה לתוכנית
				• תפקוד והישגים גבוהים באופן מובהק • מתאים/ה לתוכנית • תפקוד והישגים נמוכים באופן מובהק • לא מתאים/ה לתוכנית
				• תפקוד והישגים גבוהים באופן מובהק • מתאים/ה לתוכנית • תפקוד והישגים נמוכים באופן מובהק • לא מתאים/ה לתוכנית