



כ' אב, תשפ"ו
3 אוגוסט, 2026

לכבוד
מנהלים⁽¹⁾, רכזי מכללות טכנולוגיות
נציגי רשתות חינוך טכנולוגי ובעלויות על מכללות טכנולוגיות
שלום רב,

הנדון: ארגון הלימודים בשנה"ל תשפ"ז-2027 בכיתות י"ג ו-י"ד במסלולי הסמכה של לימודי תעודה, טכנאים והנדסאים

חוזר זה נועד למנהלי מוסדות המקיימים לימודים טכנולוגיים על-תיכוניים לקראת תעודה מקצועית ו/או הסמכה של הנדסאים וטכנאים מוסמכים, ריכוז מידע, היבטים ייחודיים ומועדים מחייבים במהלך שנת הלימודים תשפ"ז-2027.

הנושאים בחוזר⁽¹⁾:

- א. ארגון הלמידה וההוראה.....1
- ב. ארגון שנת הלימודים ומועדי הבחינות.....2
- ג. תנאי הקבלה ללימודים על-תיכוניים.....4
- ד. זכאות לדיפלומה והפקתה לבוגרי כיתות י"ג-י"ד.....6
- ה. ועדות חריגים להסמכה חריגה.....7
- ו. הרישום במצבת תלמידים.....7
- ז. בקשות לאישור היקף מכסת דחיית גיוס לסטודנטים לשנה"ל תשפ"ח-2028.....8
- ח. רישום מועמדים ללימודי השכלה על-תיכונית לשנה"ל תשפ"ח-2028.....8
- ט. מעבר סטודנטים בין מכללות במהלך שנת הלימודים.....8
- י. פתיחת מסלול/כיתה של "חינוך טכנולוגי על-תיכוני".....9
- יא. סגירת מסלול/כיתה של "חינוך טכנולוגי על-תיכוני".....9
- יב. תכנית העבודה הפדגוגית.....9
- יג. תקצוב גמולי הכנה לבחינות הגמר ממלכתיות.....10
- יד. שכר הלימוד.....10
- טו. מלגות.....11
- טז. עובדי הוראה המלמדים הנדסאים, טכנאים ולימודי תעודה על-תיכוניים.....11
- יז. מסלול אקדמי לסטודנטים מצטיינים הלומדים בכיתות י"ג-י"ד – אופק אקדמי.....11
- יח. פיתוח מקצועי (השתלמויות) וימי עיון.....12
- יט. בקרה במכללות.....12
- כ. תקשורת עם הפיקוח.....13

א. ארגון הלמידה וההוראה

ארגון הלמידה הכרחי למכללות המעניקות יציבות והמשכיות חינוכית, מונעת פערים לימודיים, שומרת על ארגון נכון של הלמידה תוך מודעות למצב הביטחוני והבטיחותי ובצרכים הרגשיים של הסטודנטים.

1. הנחיות כלליות:

ההיערכות לפתיחת שנה"ל תשפ"ז-2027 בכל מוסד תהיה בהתאם להנחיות משרד החינוך [בנושא הנחיות ביטחון ובטיחות](#) המעודכנים [בפורטל מוסדות חינוך](#) ובפורטל רשויות ובעלויות חינוך.

2. פעילות חוץ בית-סיפרית:

פעילות סטודנטים בכיתות י"ג-י"ד מחוץ למוסד הלימודי, תתקיים בהתאם להוראת קבע מס' 0339: [טיולים ופעילויות חוץ-בית-סיפרית במערכת החינוך](#).

¹ חוזר זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים ולגברים.



פירוט ההנחיות לפעילות:

- א. ריכוז מידע וההנחיות לגבי [טיולים ופעילויות חוץ בית-ספרית](#), נמצא בפורטל מוסדות חינוך.
- ב. אישור פעילות חוץ של מוסדות משרד החינוך, באתר: [מוקד טבע ביטחון ובטיחות בטיולים](#).
- ג. פעילות שמתבטלת - יש לדווח למוקד מיידית.
- ד. פעילות הכוללת את יום שבת, יש להשאיר מספר טלפון זמין במוקד, כולל במהלך השבת.

3. מתן כל שעות הלימוד הנדרשות לשם הסמכה.

- א. יש להקפיד שמערכת השעות תכלול את כל שעות הלימוד הנדרשות בהתאם לתוכנית הלימודים. ובהיקף מלא.
- ב. לימודים התנסותיים יש ללמד בקבוצות של עד 12 סטודנטים ובהתאם להנחיות הבטיחות.

הערות:

- א. סטודנט שהחסיר שעות או פרק מתוכנית הלימודים מסיבה מוצדקת, ולא יותר מ 20% לאורך שנת הלימודים, באחריות מנהל המוסד לוודא כי הסטודנט השלים את התכנים שהחסיר.
- ב. סטודנט שהחסיר לימודים או שהפסיק לימודים ביוזמתו או ביוזמת המוסד - לא ניתן להחזירו ללא השלמת כל התכנים שהחסיר, במקרים כגון:
 - (1) החלטה של המועצה הפדגוגית על הרחקה זמנית מלימודים;
 - (2) הפסקת לימודים בהמשך להחלטת המועצה הפדגוגית או החלטת הסטודנט.

4. גיוון דרכי למידה, שילוב כלי בינה מלאכותית (AI), חינוך ל-STEM ולמידה מתמדת (LLL):

שוק התעסוקה מחפש בוגרים בעלי כשירות מקצועית עם יכולת למידה עצמאית וכשירות AI מתקדמת, לצד יכולת הסתגלות מהירה לטכנולוגיות חדשות ולשינויים בתחומי התעסוקה. אלה בשילוב חשיבה ביקורתית, הערכת מהימנות מידע (בדגש על מידע דיגיטלי), מודעות ואוריינות סייבר המאפשרת התמודדות אחראית עם איומי סייבר והגנת מידע בסביבת עבודה דיגיטלית, וטיפול תרבות של חדשנות ופעילות (לפעול באופן עצמאי, לזום, לקבל החלטות ולחולל שינוי במציאות) STEM המעודדת זיהוי בעיות, חקר פתרונות והתנסות מעשית.

לשם כך, מומלץ לגוון בדרכי למידה מעבר ללמידה פורנטלית בכיתה ובמעבדה: טיפוח למידה עצמאית ולמידה מבוססת פרויקטים ואתגרי חדשנות, שילוב כלי AI בתהליכי הלמידה וההוראה, הטמעת עקרונות יסוד בסייבר והתנהלות בטוחה בסביבה דיגיטלית, עבודת צוות ולמידה חברתית באמצעות קהילות מקצועיות בתעשייה וברשתות, ושימוש בסימולציות להתנסות מעשית המדמה אתגרים אמיתיים מעולם העבודה.

[הקטלוג חינוכי על-תיכוני](#) מתעדכן באופן שוטף ויש בו הפניות למגוון רחב של חומרי למידה והוראה מקוונים למסלולים טכנולוגיים על-תיכוניים להכשרת הנדסאים, טכנאים מוסמכים ולימודי תעודה. בשנה האחרונה נוספו בו כלים ופרקטיקות של יישומי בינה מלאכותית.

5. ריכוז מידע, הנחיות ונהלים:

[אתר חינוך טכנולוגי על-תיכוני](#) מכיל את כל המידע הדרוש לכל בעלי העניין במכללות (כגון: מנהלים, רכזים, מורים, סטודנטים ומועמדים) ומתעדכן באופן רציף. ניתן גם להצטרף לקבוצת [facebook](#) למידע שוטף, שאלות והודעות מיידיות.

נבקש ממנהלים ורכזי מכללות להצטרף לקבוצת ה-[WhatsApp](#) למנהלים, באמצעות פניה אל גבי אורה קרמרמן מוריוסף, מנהלת הקבוצה, בטלפון 054-496-8717.

ב. ארגון שנת הלימודים ומועדי הבחינות

שנת הלימודים תשפ"ז תיפתח בהתאם ללוח החופשות ובכל מקרה לא יאוחר מיום שלישי, י"ט באלול תשפ"ז, 1 בספטמבר 2026. שנת הלימודים תסתיים ביום שישי, י"ג בסיוון תשפ"ז, 18 ביוני 2027.

1. פריסת שנת הלימודים תהיה בהתאם ל:

- א. לוח החופשות והחגים בחטיבה העליונה ומועד תרגיל התגוננות ארצי (ראו סעיף 2 בהמשך).



- ב. תאריכי קיום הבחינות במועד אביב תשפ"ז-2027, (כולל בחינות ההשלמה לסטודנטים ללא רצף פדגוגי למגמה העל-תיכונית, בהתאם לתנאי הקבלה).
- ג. משך שנת הלימודים של 30 שבועות עבודה מלאים, בתוספת 5 שבועות לתקופת בחינות, במפורט בתקנון שירות עובדי הוראה, [סעיף 9.1, סעיף קטן 3](#).
- אנו ממליצים לארגן את שנת הלימודים בדרך הבאה:

תקופה	משך (בשבועות)	הערות
טרימסטר א'	12	החל מתחילת שנת הלימודים
מועד בחינות ראשון	1	בסיום טרימסטר א'
טרימסטר ב'	12	
בחינות מועד אביב	3	בסיום טרימסטר ב'
טרימסטר ג'	6	
בחינות מועד אביב בעל-פה	1	בחינות ממלכתיות בעל-פה, יתקיימו במהלך או בסוף טרימסטר ג'. בהתאם לתיאום עם הבוחנים.

האחריות על פריסת הלימודים היא של מנהל המוסד, כאשר ניתן לארגן את שנת הלימודים במבנה מוסדי אחיד או לפי מגמה.

2. להלן לוחות החגים וחופשות לבתי הספר בשנת הלימודים תשפ"ז-2027:

- ✓ [לוח שנת הלימודים תשפ"ז בחטיבות העליונות \(לוח החופשות\)](#)
- ✓ [מהלך שנת הלימודים תשפ"ז בחטיבות העליונות בחינוך החרדי](#)
- ✓ [לוח החופשות והחגים הערבי ... בשנת הלימודים תשפ"ז](#)
- ✓ [לוח החופשות והחגים הדרוזי לשנת הלימודים התשפ"ז](#)
- ✓ [תרגיל התגוננות ארצי במוסדות החינוך בשנת הלימודים התשפ"ז](#)

3. מועדי בחינות אביב תשפ"ז-2027

המועד הסופי של הבחינות ואופן העברת הציונים השנתיים של הבחינות בכתב ובעל-פה למרב"ד, יפורסמו על-ידי אגף בכיר בחינות לקראת מועד אביב תשפ"ז-2027.

א. מבחני מועד אביב בכתב:

- (1) מועד ראשון: יום שני, ו' באדר ב' תשפ"ז, 15 במרץ 2027.
- (2) מועד שני: יום חמישי, ט' באדר ב' תשפ"ז, 18 במרץ 2027.
- (3) מועד שלישי: יום חמישי, כ"ג באדר ב' תשפ"ז, 1 באפריל 2027.
- (4) מועד רביעי: יום שלישי, כ"ח באדר ב' תשפ"ז, 6 באפריל 2027.
- (5) מועד חמישי: יום חמישי, א' בניסן תשפ"ז, 8 באפריל 2027 – מועד מבחן השלמה

ב. מבחני מועד אביב בעל-פה (בחינות מעבדה והגנה על עבודות-גמר ופרויקטים):

- יתקיימו החל מיום ראשון, ד' בניסן, תשפ"ז, 11 באפריל 2027.
- ועד: יום שני, כ"ד באייר תשפ"ז, 31 במאי 2027 - לסטודנטים חייבי גיוס.
- ועד: יום רביעי, כ"ה בסיוון תשפ"ז, 30 ביוני 2026 - לסטודנטים פטורי גיוס.

ג. דגשים:

- (1) **סטודנט בכיתה י"ד** יוכל לשפר את ציוני מבחני ההסמכה של מועד אביב בהם נבחן בכיתה י"ב טו"ב / י"ג. הציון השנתי נשמר לזכותו.



(2) **הציון השנתי:** הציון הסופי של הנבחן במבחני מועד אביב תשפ"ז-2027, ישוקלל בהתאם לפער הממוצע בין הציון השנתי לציון הבחינה של נבחני המוסד ([שקלול דיפרנציאלי – שק"ד](#)). לשם מניעת פגיעה בסטודנטים, יש לדווח ציון שנתי המשקף את הישגי הסטודנטים במקצועות הבחינה ובבחינת המתכונת כך שהפער הממוצע בין ציון הבחינה לבין ציון שנתי יהיה תקין.

(3) **מנחה הפרויקט / עבודת הגמר והיועץ המקצועי:** בהגשת הצעה לפרויקט או עבודת גמר, יש להפריד בהצעה בין המנחה שנקבע מטעם המוסד והוא האחראי הפדגוגי להכנת עבודת הגמר או הפרויקט לבין היועץ המקצועי שיכול להיות גם איש חיצוני בעל ידע מוכר ומוכח מהתעשייה ומהמשק (או צה"ל) – להבהרות, [תפקיד המנחה והיועץ המקצועי בהנחיית ע"ג פרויקטים בחינוך הטכנולוגי העל-תיכוני](#).

(4) **סטודנטים ללא רצף פדגוגי, נדרשים לעמוד במבחני השלמה לשם זכאות לדיפלומה**, למעט סטודנטים במגמה 1793 – ניהול עסקי חשבונאות וחשבות שכר.

(5) **סטודנטים ללא רצף פדגוגי במגמת חשבונאות וחשבות שכר (1973)**, ישלימו תנאי הקבלה באמצעות עמידה במבחני משרד העבודה לרמת הסמכה של חשבונאות סוג 1 + 2.

(6) **תנאים להשלמות מבחנים ממלכתיים** לשם עמידה בתנאי הזכאות לדיפלומה:

(א) הבוגר מצוי בתקופת טרם התיישנות הלימודים – עד 7 שנים ממועד סיום הלימודים. במקרה של התיישנות לימודים, על המוסד להגיש בקשה לוועדת חריגים להתיישנות לימודים בקישור שלהלן: [בקשה לוועדת חריגים להתיישנות הלימודים](#).

(ב) בוגר שנפסל עקב פגיעה בטוהר הבחינות, במבחנים בכתב, הבוגר יוכל להיבחן בהתאם להנחיות [חוזר מנכ"ל לטוהר הבחינות](#). במבחנים בעל-פה (בעיקר בהגנה על עבודת גמר או פרויקט), העיכוב לשנתיים, כלומר הבוגר רשאי להיבחן מחדש כנבחן משנה במועד אביב השלישי שלאחר שנת הפסילה. (לדוגמה: בוגר שנפסל בשנת הלימודים תשפ"ד, יוכל להיבחן החל משנת הלימודים תשפ"ז).

(ג) בוגר מגמה בחינוך הטכנולוגי ללא עמידה בתנאי הקבלה (ללא מקצוע מוביל או מקצוע התמחות או שניהם), יוכל להשלים את תנאי הקבלה באמצעות עמידה במבחן ההשלמה. בוגרות מגמת חשבונאות וחשבות שכר הממשיכות למגמה העל-תיכונית ברצף ישלימו את תנאי הקבלה דרך עמידה במבחני משרד העבודה.

(ד) בוגר מגמה על-תיכונית המבקש להשלים מבחנים בעל-פה:

- על המכללה להגיש [בקשה לאישור רישום הבוגר במערכת השילובית](#) אל מרכזת הסמכות בחינוך הטכנולוגי העל-תיכוני, גב' [צביה לוי](#).

- תנאים לאישור רישום בשילובית להגנה על עבודת גמר או פרויקט:

1. הבוגר נכשל בעבר בשאלון ההגנה על עבודת הגמר / הפרויקט, או שלא ניגש אליו כלל.

2. הבוגר עמד בהצלחה בכל השאלונים החיצוניים בכתב.

3. הבוגר קיבל אישור פיקוח להצעה להכנת עבודת הגמר / הפרויקט בשנת הלימודים שבה מתקיימת ההגנה.

(7) המבחנים יתחילו בשעה 11:00 ויסתיימו בשעה 14:00 או בשעה 15:00 (בהתאם למבחן ולהנחיות אגף בכיר בחינות).

המבחנים ומועדם יתקיימו בהתאם להנחיות אגף בכיר בחינות למועד אביב תשפ"ז-2027

ג. תנאי הקבלה ללימודים על-תיכוניים

תנאי הקבלה ללימודים על-תיכוניים נועדו לתת מענה שוויוני ובלתי מפלה למועמדים ללא רצף פדגוגי, תוך התחשבות בדרישות שוק התעסוקה וצה"ל.

תנאי הקבלה ללימודים על-תיכוניים:

1. **תנאי סף פדגוגיים:** זכאות לתעודת בגרות תיכונית (עם ציון עובר באנגלית ובמתמטיקה) ולחילופין, זכאות לתעודת הסמכה טכנולוגית 2.1 לפחות ראו [הוראת קבע 0061 - תעודות סיום – דירוג ומיפוי](#) או [הוראת קבע 0210 – התכנית הלאומית ללמידה משמעותית](#), סעיף 4 - תעודות הסמכה בחינוך טכנולוגי מקצועי. למועמדים המגיעים מחוץ למערכת הפיקוח של משרד החינוך, נדרשת עמידה במקצועות הסמכה 2.1:

א. **מועמד בוגר מגמה טכנולוגית עם רצף פדגוגי במגמה:** זכאות לתעודת הסמכה טכנולוגית 2.1 לפחות, בהתמחות בה הוא מבקש להמשיך לימודיו בכיתה י"ג.

ב. **מועמד בוגר תיכון (לא במגמה טכנולוגית):** זכאות לתעודת בגרות הכוללת ציון 55 לפחות, בכל אחד מהמקצועות: מתמטיקה (3 יח"ל); אנגלית (3 יח"ל); במקצוע עברית או ערבית (שפת אם) וכן במקצוע מבוא מדעי, נדרשת הערכה פנימית בהיקף של 90 שעות או 1 יח"ל.

ג. **מועמד בוגר חינוך טכנולוגי ללא רצף פדגוגי במגמה:** בוגר מגמה טכנולוגית המבקש ללמוד במגמה על-תיכונית שלא ברצף פדגוגי, נדרש לזכאות לתעודת בגרות (סעיף ב' לעיל) או לזכאות לתעודת [הסמכה טכנולוגית 2.1](#) לפחות במגמה התיכונית בא הוא למד.

ד. **מועמד שאינו בוגר מוסד שבפיקוח משרד החינוך:** כגון: עולה חדש או בוגר מוסד במזרח ירושלים הזכאי לתעודת בגרות (תהוגי), עליו לפנות ולקבל [אישורי השכלה תיכונית מחו"ל ותאהוגי](#). או עמידה במקצועות של תעודת [הסמכה טכנולוגית 2.1](#) לפחות (לבוגר מוסד שבפיקוח משרד העבודה).

2. תנאי סף של לימודים ברצף ללימודי התיכון:

בוגר שסיים לימודים בכיתה י"ב ומבקש לחזור ללימודים על-תיכוניים בכיתה י"ג לאחר שנה (או יותר), לא ניתן להחזירו ללימודים באופן רגיל. זאת מכיוון שהבוגר (כבגיר) קיבל החלטה ובחר על המשך הדרך בסיום כיתה י"ב שלא במסגרת לימודים על-תיכוניים במשרד החינוך.

אם הבוגר מעוניין לחזור ללימודים בכיתה י"ג ומנהל המוסד מבקש את החרגתו, עליו:

א. לוודא כי המועמד יוכל לסיים לימודים לפני גיל 21.

ב. בוגר חייב גיוס - לקבל אישור מהצבא לדחיית גיוס (נוספת) לבוגר.

ג. להגיש מכתב בקשה לוועדת חריגים לקבלת מועמדים חריגי גיל. מכתב הבקשה יתמקד בסיבות שהובילו את הבוגר לבחור מה שבחר בסיום י"ב, במקרים שבהם תהיה הצדקה לבחירת המועמד, למשל שיקולי בריאות (בצירוף אסמכתאות), הוועדה תשקול החרגה.

3. תנאי השלמה ללימודים במגמה העל-תיכונית:

א. מועמדים שאינם בוגרי המגמה הטכנולוגית התיכונית ברצף פדגוגי, יידרשו לעמוד בהצלחה ב"מבחן השלמה" למגמה הטכנולוגית העל-תיכונית, לשם זכאות לדיפלומה.

מבחן השלמה הינו מבחן חיצוני, שבו התכנים נקבעו ע"י הפיקוח המקצועי כהכרחיים להשלמה, מתוך נושאי הלימוד של המגמה הטכנולוגית התיכונית (י-י"ב) שברצף ורובם מופיעים כמבואות למקצועות הנלמדים בכיתה י"ג.

מועמדים לכיתה י"ג שאינם ברצף פדגוגי של המגמה, נדרשים לעמוד בהצלחה במבחן השלמה חיצוני, ללא ציון שנתי.

ב. **מגמת חשבונאות (ניהול עסקי – חשבונאות וחשבות שכר 1793)** מועמדים למגמה ידרשו כתנאי השלמה לעמוד במבחן משרד העבודה להסמכה של חשבונאות סוג 1+2, לשם זכאות לתעודת הסמכה סוג 3.



ג. מועמדים בוגרי המגמה הטכנולוגית ברצף פדגוגי, שלא עמדו בדרישות ההסמכה הטכנולוגית (המקצוע המוביל או מקצוע ההתמחות או שניהם) יוכלו להשלים את תנאי הסף לקבלה באמצעות עמידה במבחן ההשלמה עפ"י המפורט בסעיף 2 א'.

סטודנט ללא רצף פדגוגי למגמה העל-תיכונית משנים קודמות, שקיבל תנאי קבלה במנב"סנט להיבחן במקצוע המוביל או במקצוע ההתמחות, יוכל להבחן במבחן השלמה, לשם עמידה בתנאי הזכאות לדיפלומה.

4. הערות לגבי תנאי הקבלה:

- א. באחריות מנהל המוסד לוודא שכל מועמד / סטודנט מכיר את דרישות הזכאות לדיפלומה:
 - ✓ לבדוק את המצב הלימודי העדכני של כל מועמד או סטודנט.
 - ✓ לעדכן את התיק האישי של המועמד / סטודנט בכל מידע רלוונטי בעניינו.
 - ✓ ליידע את הסטודנט על תנאי הקבלה שטרם הושלמו ודרכי השלמתם.
- ב. מבחן השלמה אינו מחליף ציוני מבחני בגרות ואינו מאפשר השלמת זכאות לבגרות.
- ג. השלמת תנאי הקבלה, עד לסיום לימודי ההסמכה, תאפשר זכאות הבוגר לדיפלומה / תעודה.

על המוסד לידע את המועמד ללימודים על-תיכוניים על תנאי ההשלמה לשם עמידה בתנאי הסף הפדגוגיים (מבחני בגרות ו/או מבחן השלמה).
באחריות המנהל לוודא שהסטודנט השלים את תנאי הקבלה ללימודים על תיכוניים.

5. תלמיד כיתה י"ב הלומד בתכנית טו"ב, אשר סיים את חובות הלימודים בלימודי טכנאים לקראת לימודי הנדסאים, יוכל להמשיך ישירות ללימודי הנדסאים, בכיתה י"ד.
תלמידים שהתקבלו ללימודי הנדסאים במכללה, יחלו ללמוד בטרימסטר ג', ללא הכנה של "עבודת גמר" לטכנאים. ההיבחנות במבחן המעבדה תהיה בהתאם להנחיות מפמ"ר המגמה.
על המכללה לקבל את ציוני התלמידים במקצועות הלימוד בהתאם לתכנית הלימודים. ציונים אלה יירשמו בגיליון הציונים הנספח לדיפלומה, יחד עם הערה כי "מקצועות אלה נלמדו במוסד אחר (תוך ציון שם המוסד)", הדבר נכון גם לסטודנטים שעברו מכללה במהלך לימודים בכיתות י"ג-י"ד.

ד. זכאות לדיפלומה והפקתה לבוגרי כיתות י"ג-י"ד

1. הדיפלומות החתומות ישלחו ישירות למכללה. הזכאות לדיפלומה והפקתה ניתן לראות בהרחבה [באתר חינוך טכנולוגי על-תיכוני](#).
2. עם סיום שנת הלימודים ומתן הציונים במקצועות הפנימיים, ולאחר בדיקת עמידה בתנאי הקבלה ללימודים על-תיכוניים, יש להעביר אל [גב' צביה לוי](#), רכזת הסמכות בחינוך הטכנולוגי העל-תיכוני, את רשימת הבוגרים הזכאים בלבד לדיפלומה [בקובץ אקסל \(לא בצילום!\)](#) יחד עם גיליונות ציונים הנספחים לדיפלומה, עם הציונים של המקצועות הפנימיים בלבד (לאחר פרסום הציונים של המבחנים החיצוניים, ניתן לשלוח גיליון ציונים מלא).
3. עם קבלת הציונים הסופיים של מבחני ההסמכה החיצוניים, המכללה תוסיף את הציונים בגיליון הציונים הנ"ל, המאושר ע"י גב' צביה לוי, שיהווה "גיליון הציונים הנספח לדיפלומה".
4. מנהל המכללה יחתום על "גיליון הציונים הנספח לדיפלומה" שיינתן לבוגר יחד עם הדיפלומה.
5. דיפלומות לחתימה עבור בוגרים שסיימו לימודיהם עד שנת הלימודים תשע"ח-2018 כולל, ישלחו אל גב' צביה לוי בדואר רשום בלבד, לצורך קבלת אישור קבלה רשמי.
6. על הבוגר לסיים בהצלחה את כל המטלות ו/או הבחינות (פנימיות וחיצוניות) ולהגיע לזכאות לדיפלומה תוך 7 שנים מסיום לימודיו. בתום תקופה זו, פג תוקף הלימודים של כיתות י"ג-י"ד ונדרש אישור חריג לאישור ההסמכה.



ה. ועדות חריגים להסמכה חריגה

הוועדה פועלת במסגרת הפיקוח על החינוך הטכנולוגי העל-תיכוני ובהתאם לנהלי מועצת ההנדסאים והטכנאים המוסמכים.

תהליך הגשת בקשה להסמכה חריגה: מנהל מכללה המבקש להגיש בקשה להסמכה חריגה, ישלח בדוא"ל אל [גב' צביה לוי](#), על גבי טופס בקשה (ניתן להורדה מאתר חינוך טכנולוגי על-תיכוני), יחד עם כל המסמכים הנדרשים בטופס הבקשה. ראו פירוט [באתר חינוך טכנולוגי על-תיכוני](#).

הוועדה אינה דנה בתיקון ציונים, לשם הגשת ערעור על ציון יש לפנות לאגף בכיר בחינוך בלבד.

ו. הרישום במצבת תלמידים

1. רישום במצבת התלמידים ובמנב"סנט:

הרישום במצבת יהיה מסונכרן עם תשובות צה"ל במנב"סנט. רק סטודנטים אשר קיבלו במנב"סנט את התשובות: 1. מאושר; 2. פטור/ה מגיוס; 3. אין נתונים צה"ליים. הרשמתם במצבת תאושר להמשך לימודים בשנה"ל תשפ"ז.

א. סטודנטים שתשובת צה"ל במנב"סנט היא "לא מאושר", הרשמתם במצבת לא תאושר עד להסדרת סטטוס האישור עם צה"ל.

ב. במידה ותוצאת הבירור יראו שיש היתכנות ללימודים על-תיכוניים, סטטוס הרישום במצבת התלמידים יעודכן או יוחרג (בהתאם לצורך).

ג. בעת ביטול רישום במצבת תלמידים של סטודנט, חובה על מנהל המוסד להעביר אלינו באופן מידי, החל מתחילת השנה (1.9.2026), את "טופס הודעה על הפסקת הלימודים" שיועבר על ידינו למיטב.

ד. רישום של מועמדים חייבי גיוס במימון של סמכות, בהגדרה של ע"ט מממן, יהיו אך ורק במוסדות עם כיתות ומגמות המאושרות על-ידי צה"ל לפי הגדרה זו.

1. על כל מועמד חייב גיוס, לחתום באפליקציית מיטב על חוזה דחיית השירות (דח"ש) לפני תחילת שנת הלימודים.
 2. מועמדי ע"ט מממנים, חותמים בנוסף גם מול החיל המממן.
- ללא ביצוע החתימות, מיטב יבטלו במנב"סנט את אישור דחיית השרות של המועמד.**

2. אישור כיתות במצבת תלמידים:

א. כיתות עם 15 סטודנטים ומעלה – הכיתה תאושר במצבת התלמידים לקראת תחילת שנת הלימודים.

ב. כיתות עם 14 סטודנטים ומטה:

על מנהל המוסד והבעלות להגיש בדוא"ל בקשה לאישור כיתות קטנות (בנושא הדוא"ל יש לרשום את סמל מוסד + שם מוסד + בקשה לאישור כיתות קטנות), הבקשה תכלול את המסמכים הבאים:

1. מכתב בקשה מנומק לאישור הכתה, על נייר מסמכים רשמי של המוסד.
2. הצהרת מנהל המוסד ונציג הבעלות בדבר עמידה בתכנית הלימודים המלאה (מתן כל שעות הלימוד) לפי תכנית הלימודים המאושרת של הכיתה והמגמה. טופס ההצהרה מצורף בנספח לחובר זה.

מסמכים אלה מהווים תנאי לבחינת מתן אישור חריג של כיתה במצבת התלמידים.



ז. בקשות לאישור היקף מכסת דחיית גיוס לסטודנטים לשנה"ל תשפ"ח-2028

מנהלי המכללות יעבירו בקשה להיקף מכסת דחיית גיוס לסטודנטים חייבי גיוס לשנה"ל תשפ"ח-2028, עד יום שלישי, כ"ה בתשרי תשפ"ז, 6 באוקטובר 2026.

הבקשה תוגש לפי כיתות (י"ג/י"ד), מגדר והתמחויות הלימוד. הבקשה תתייחס לכל תלמידי כיתות י"ב: 1. המועמדים ללימודים בכיתה י"ג.

2. המועמדים ללימודים בכיתה י"ד (רק לתלמידי י"ב בוגרי תכנית טו"ב).

היקף מכסות הסטודנטים המאושר למכללה בשנה"ל תשפ"ח-2028, יקבע בהתאם לקריטריונים שונים כגון: בקשת מכסות של המכללה, אישור תקציבי ואישור מכסות דחיית גיוס מטעם צה"ל.

אופן הגשת הבקשה לאישור היקף מכסות, יפורסם במהלך חודש ספטמבר 2026.

ח. רישום מועמדים ללימודי השכלה על-תיכונית לשנה"ל תשפ"ח-2028

1. רישום מועמדים לכיתות י"ג ו-י"ד לשנה"ל תשפ"ח-2028 יתבצע במכללות הטכנולוגיות באמצעות המנב"סנט בלבד, באחריות מנהלי המכללות ורשתות החינוך.

2. עבור מועמדים החייבים בגיוס לצה"ל והמבקשים ללמוד במסלול על-תיכוני, הרישום ללימודים מהווה בקשה לדחיית גיוס. פרטיהם יועברו לצה"ל לשם אישור בקשת דחיית גיוס.

3. רישום מועמדים

א. במהלך חודש נובמבר 2026, כל מכללה תקבל את היקף המכסות המאושר לקבלת מועמדים ללימודים בכיתה י"ג ולמועמדים לכיתה י"ד - בוגרי תכנית טו"ב החייבים בגיוס.

ב. הרישום יתבצע במכללות הטכנולוגיות כדלקמן:

(1) המועמדים יחתמו על בקשת הרשמה ללימודים על-תיכוניים.

(2) המכללה תבצע את הרישום עפ"י ההנחיות, באמצעות המנב"סנט.

ג. חוזר רישום מפורט יפורסם במהלך חודש נובמבר.

רישום רגיל:

הרישום לשנה"ל תשפ"ז למועמדים לכיתות י"ג, י"ד (כולל בוגרי כיתה י"ב בתכנית טו"ב) יתקיים החל מיום ראשון, כ"ד בטבת תשפ"ז, 3 בינואר 2027 ועד ליום שני, ו' באדר ב' תשפ"ז, 15 במרץ 2027.

רישום מאוחר:

הרישום יתקיים מיום שלישי, ז' באדר ב' תשפ"ז, 16 במרץ 2027 ועד ליום שני, כ"ד באייר תשפ"ז, 31 במאי 2027. אישור הבקשה, הכוללת גם בקשה לדחיית גיוס, מותנה בקבלת אישור לרישום מאוחר של מיטב (צה"ל), בהתאם לסטאטוס הגיוס של המועמד.

הנחיות לרישום מועמדים חרדים ומועמדים פטורי גיוס, יפורסם בחוזר הרישום המפורט.

4. פניות בנושא "עתודה טכנולוגית" יש להפנות אל הפיקוח על חינוך טכנולוגי על-תיכוני. הנהלות המכללות מתבקשות להימנע מפניות ישירות אל הגורמים השונים בצה"ל.

ט. מעבר סטודנטים בין מכללות במהלך שנת הלימודים

במעבר סטודנט בין מכללות במהלך שנת הלימודים, יש לפעול רק בהתאם להנחיות הרשומות [בטופס המעבר](#), [הנמצא באתר היחידה](#).

חובה לקבל את כל האישורים הנדרשים מהגורמים המוסמכים והשלמת כל השלבים לפני ביצוע המעבר. מילוי הדרישות יבטיח מעבר חלק ותקין בין המכללות.



י. פתיחת מסלול/כיתה של "חינוך טכנולוגי על-תיכוני"

לפתיחת מסלול לימוד של חינוך טכנולוגי על-תיכוני יש לפעול בהתאם להנחיות המופיעות [באתר חינוך טכנולוגי על-תיכוני](#), באמצעות "פורטל מוסדות חינוך" - כולל בקשות לפתיחת כיתה י"ד.

הבקשה לפתיחת מסלול לימוד של חינוך טכנולוגי על-תיכוני בשנה"ל תשפ"ז-2027, יש להגיש עד סוף חודש דצמבר 2026.

במקביל להגשת הבקשה, על הבעלות של המוסד לפעול להרחבת רישיון המוסד לשכבת הכיתות המבוקשת י"ג/י"ד (למוסד ללא רישיון לשכבת כיתות על-תיכונית), דרך [פורטל רשויות ובעלויות חינוך](#), בלשונית [רישוי והכרה](#), מערכת הרישוי נפתחת בחודש דצמבר לשנה העוקבת.

יא. סגירת מסלול/כיתה של "חינוך טכנולוגי על-תיכוני"

במהלך שנת הלימודים יבחנו מגמות ומוסדות שאינם עומדים ביעדים: הישגים, שיעור הזכאות לדיפלומות ונשירת סטודנטים - בשנים האחרונות אנו מצפים במקרים אלה שמנהל המוסד יגיש תוכנית עבודה לשיפור ההישגים לפיקוח.

מגמות שלא יראו שיפור משמעותי בשנה"ל תשפ"ז, תישקל המשך הפעלתן בשנה"ל תשפ"ח

יב. תכנית העבודה הפדגוגית

1. תכנית עבודה פדגוגית שנתית לשנה"ל תשפ"ז:

תוכנית העבודה תהווה בסיס לדיון בוועדת ההיגוי במכללה. תוכנית העבודה תעודכן בהתאם להחלטות / המלצות וועדת ההיגוי ותאושר על ידי חברי וועדת ההיגוי. [פורמט מעודכן](#) לכתובת תוכנית העבודה [פורסם באתר](#) בתחילת שנת הלימודים.

2. מהות תוכנית העבודה

נוסף לעמידה ביעדי ההסמכה והזכאות לדיפלומה, מצופה מכל מכללה לגבש תוכנית פדגוגית חדשנית המקדמת את הסטודנטים להשתלבות מיטבית בעולם התעסוקה המשתנה - תוך שילוב לימודים התנסותיים ושימוש ושילוב כלי AI בהוראה ובהערכה, טיפוח תרבות של חדשנות ויזמות (אתגרים, האקטונים, שיתופי פעולה עם התעשייה ואופק אקדמי), ופיתוח כשירות מקצועית בדגש על אוריינות דיגיטלית, עבודת צוות, מנהיגות והסתגלות לטכנולוגיות מתפתחות.

תוכנית העבודה של כל מכללה תכלול יעדים מדידים, מדדי הצלחה, לוחות זמנים והאחראים לביצוע, תוך מעקב שוטף אחר יישום היעדים והפקת לקחים לאורך שנת הלימודים.

2. יעדי תוכנית העבודה

כל מכללה רשאית לבחור ולהעמיק ביעדים בהתאם לייחודיותה, לצרכיה ולאופי האוכלוסייה הלומדת בה וכן להוסיף יעדים משל עצמה בהתאם לשיקול דעתה ולרווחתה.

✓ **הישגים והסמכה:** העלאת ההישגים ושיעור הזכאות לדיפלומה, כולל מעקב וטיפול ממוקד בבוגרים שלא הוסמכו.

✓ **צמיחה ושימור:** הגדלת מספר הסטודנטים ושיעור השימור לאורך שנות הלימוד.

✓ **מצוינות והעצמה:** טיפוח מצוינות אישית, ערכית ואקדמית, לצד קידום והעצמת אוכלוסיות ייחודיות - צעירים בסיכון, חינוך מיוחד, רקע סוציו-אקונומי נמוך, צעירים חרדים ועידוד בנות ללימודים טכנולוגיים.



- ✓ **חדשנות וכשירויות עתיד:** קידום חדשנות, יזמות STEM וכשירות AI, לצד פיתוח למידה עצמאית ויכולת פתרון בעיות מורכבות.
- ✓ **כשירות מקצועית להסמכה:** פיתוח כשירות מקצועית לקראת הסמכת הנדסאי העתיד, תוך חיזוק הידע התיאורטי והמעשי הנדרש.
- ✓ **קשרי תעשייה:** הגברת שיתופי הפעולה עם התעשייה והמשק - חשיפה, התנסות מעשית ופרויקטים משולבים.
- ✓ **אופק אקדמי:** פיתוח שיתופי פעולה עם מוסדות אקדמיים לשם חשיפת הסטודנטים ועידודם ללימודים לתארים מתקדמים.

3. ועדת היגוי:

- **תתקיים** בתחילת השנה (החל מחודש חשוון תשפ"ז, נובמבר 2026), ובאחריות מנהל המכללה לתאם את מועד קיום הוועדה עם חברי הוועדה ונציגי הפיקוח.
- **חברי הוועדה:** מנהל המוסד, מנהל/מרכז המכללה, רכזי המגמות / ראשי תחומים, נציג הפיקוח העל-תיכוני, כל גורם רלוונטי כגון הבעלות על המוסד, נציגי צה"ל והתעשייה.
- **נושאים בדיון:** הצגת החזון של המוסד, תכנון מול ביצוע בשנה"ל תשפ"ז, תובנות משנה"ל תשפ"ז, חוזקות וחולשות במכללה, אתגרים מרכזיים לשנה"ל תשפ"ז, יעדים לשנה"ל תשפ"ז, סיפורי הצלחה, הצגת המגמות, תכנון פעולות לשנה"ל תשפ"ז.
- **אישור תכנית העבודה** עם סיום הוועדה יעביר מנהל המוסד תכנית עבודה מעודכנת לאישור של חברי הוועדה. לאחר האישור, נציג הפיקוח יעביר את תוכנית העבודה לרכזת פדגוגית בפיקוח, גב' נעמי פגיר naomipa@education.gov.il.

יג. תקצוב גמולי הכנה לבחינות הגמר ממלכתיות

1. גמול הכנה לשאלון של בחינות גמר ממלכתיות בכיתות י"ג-י"ד עומד על 2 ש"ש / 3.5 ש"ש בהתאם להיקף שעות לימוד מקצועות הבחינה.
2. במידה ומספר המורים / המרצים מלמדים את מקצועות השאלון או הלימודים מתקיימים במספר קבוצות עבודה או מנחים סטודנטים בעבודות גמר או פרויקטים, גמול ההכנה יחולק באופן יחסי להיקף ההוראה.
3. פירוט **באתר חינוך טכנולוגי על תיכוני**.

יד. שכר הלימוד

1. **חוזר השתתפות עצמית של סטודנטים בכיתות י"ג-י"ד בשכר הלימוד לשנה"ל תשפ"ז**
2. הנכם מתבקשים להקפיד ולגבות מהסטודנטים שכר לימוד בהתאם לחוזר ולא לחרוג.
3. **סטודנט המחליף מוסד חינוכי במעבר ממסלול טכנאים מוסמכים להנדסאים בטרימסטר ג' (כגון תלמיד בכיתה י"ב בתכנית טו"ב או סטודנט בכיתה י"ג), אינו נדרש לשלם במכללה בה נקלט שכר לימוד בגין אותה שנת לימודים ואינו מדווח לצורכי שכר לימוד.**
הסטודנט ידווח לצורכי שכר לימוד ויידרש לשלם השתתפות בשכר לימוד אך ורק בשנה"ל הבאה, העוקבת, בהיותו סטודנט בכיתה י"ד.



טו. מלגות

1. מלגות למימון שכר לימוד

- א. בשנת הלימודים תשפ"ז יעניק משרד החינוך מלגות סיוע לצורך מימון שכר לימוד לסטודנטים בכיתות י"ג-י"ד במגמות הטכנולוגיות, כמפורט באתר חינוך טכנולוגי על תיכוני.
- ב. המלגות מיועדות לסטודנטים שאינם מקבלים מימון שכר לימוד מגורמים ציבוריים. מומלץ כי סטודנטים המקבלים מלגה יתחייבו לקיים פעילות המתמקדת בקידום החינוך הטכנולוגי. פעילות כגון: חונכות תלמידים, סיוע לתלמידים והורים המתעניינים בלימודים טכנולוגיים, תמיכה בימי שיא מוסדיים ותמיכה בפעילויות קהילתיות הדורשות מיומנות מקצועית.
- ג. הנחיות מפורטות לגבי דרכי הטיפול בפניות סטודנטים לקבלת מלגות יימסרו להנהלות המכללות על-ידי הזכין המבצע את התמיכות עבור משרדנו, בתחילת שנת הלימודים.
- ד. אנו ממליצים בעת רישום הסטודנט למכללה תינתן לסטודנט האפשרות להגיש בקשה למלגה באמצעות טופס בקשה הנמצא באתר (כולל איסוף המסמכים הרלוונטיים). אם בוצע רישום ולא הועבר הנספח, מומלץ להעביר לסטודנטים את הנספח עד יום שני, י"ח באלול תשפ"ו, 31 באוגוסט 2026.
- ה. מילוי פרטי הסטודנטים הזכאים למלגות יבוצע באמצעות קישור בפורטל מוסדות חינוך שיפתח במהלך חודש ספטמבר, לאחר פרסום מכתב מפורט למנהלים בנושא. המערכת תהיה פתוחה למילוי הבקשות עד יום שישי, ה' בחשוון תשפ"ז, 16 באוקטובר 2026 – לאחר תאריך זה המערכת תיסגר ולא תינתן אפשרות להגיש בקשות נוספות.
- ו. חובה להכין במוסד תיק מלגות ובו כל המידע החל ממכתבי הפיקוח למנהלים בנושא, ועד המכתבים אל הסטודנטים לצורך קבלת מלגה.
- ז. בסיום חלוקת המלגות לסטודנטים יש למלא הצהרה על חלוקת מלגות י"ג-י"ד.

מוסדות שטרם סיימו את חובותיהם בנושא המלגות לשנה"ל תשפ"ה ו/או תשפ"ו, לא יהיו זכאים להגשת בקשות לקבלת מלגות לשנה"ל תשפ"ז

2. מלגות מפעל הפיס:

סטודנטים בכיתות י"ג-י"ד שולבו בקול קורא של מפעל הפיס לשיתוף פעולה עם הרשויות במקומיות בעבור מלגות שנת הלימודים תשפ"ז (2027). מתן המלגות דרך הרשויות המקומיות, יש לעקוב אחר פרסומי הרשויות המקומיות בנושא ולהודיע לסטודנטים על כך.

טז. עובדי הוראה המלמדים הנדסאים, טכנאים ולימודי תעודה על-תיכוניים

1. פירוט תנאי עבודה וקבלה לעבודה, מוגדרים בתקנון שירות כ"א בהוראה – פרק 9.
2. מינוי מנהל מוסד, בהתאם לנהלי משרד החינוך למינוי מנהלים.
3. מינוי מנהל מכללה לצעירים במוסד עם רצף תיכוני (מנהל חטיבה על-תיכונית), סגני מנהל מפורטים בתקנון שירות עובדי הוראה – סעיף 9.10 ו-9.11. המינוי באישור הפיקוח על החינוך הטכנולוגי העל-תיכוני.
4. מינוי רכז מגמה / ראש תחום במכללה באישור פיקוח פדגוגי בהמלצת מפמ"ר המגמה.

יז. מסלול אקדמי לסטודנטים מצטיינים הלומדים בכיתות י"ג-י"ד – אופק אקדמי

הפיקוח על החינוך הטכנולוגי העל-תיכוני מעודד שילוב לימודים אקדמיים. בשנת הלימודים תשפ"ז, יוצע במספר מכללות אקדמיות נבחרות מסלול ייחודי שיאפשר לסטודנטים ללמוד קורסים אקדמיים במקביל ללימודים על-תיכוניים, לצבור נקודות זכות אקדמיות ואפשרות להשלמת תואר אקדמי, גם טרום השירות הצבאי, בהתאם לנהלי המוסד האקדמי.



1. צבירת נקודות זכות אקדמיות (נק"ז) מותנית בהצלחת התלמיד בלימודיו במוסד האקדמי.
 2. צבירת נק"ז באקדמיה ומשך הזמן בו ניתן לשמור את הנק"ז בהתאם להחלטת המוסד האקדמי והנחיות המל"ג.
 3. דחיית הגיוס של בוגרי התוכנית לשם השלמת לימודים לתואר אקדמי, או שיבוץ בתפקיד בצה"ל, הינה בסמכות צה"ל בלבד.
- מנהל מכללה המעוניין כי סטודנטים הלומדים במכללה ישולבו במסלול אקדמי, יפנה אל ד"ר אבי שורץ, מרכז שיתופי פעולה עם מוסדות אקדמיים, בטלפון 054-729-3399 או באמצעות הדוא"ל: Leea@bezeqint.net או אל מר קלוד בן עזרא, רכו הפיקוח לאופק אקדמי בטלפון 052-255-8336 או בדוא"ל, ben41167@gmail.com.

האחריות על שילוב סטודנטים בתוכניות הלימודים האקדמיים היא של מנהל המכללה וכוללת תיאום מערכות, יצירת קשר עם המוסדות האקדמיים ותמיכה בסטודנטים בהתמודדות עם הלימודים האקדמיים, כל זמן שאין פגיעה בלימודי ההסמכה השוטפים. האחריות על הגעה למוסדות האקדמיים ותשלומי שכר לימוד לאקדמיה היא על הסטודנט

יח. פיתוח מקצועי (השתלמויות) וימי עיון

במהלך שנת הלימודים תשפ"ז יתקיימו השתלמויות, עם גמול, לפיתוח מקצועי של צוותי ההוראה בהיקף של 60/30 שעות, לעדכון והעשרת הידע המקצועי של צוותי ההוראה והתאמת הדרישות המשתנות לשוק העבודה העתידי.

נושאי ההשתלמויות יכללו: חדשנות וכשירויות פדגוגיות בחינוך הטכנולוגי העל-תיכוני, כלים בניהול מכללה, פדגוגיה טיפולית ועוד.

מצופה השתתפות של לפחות נציג אחד מכל מכללה בכל השתלמות.

יט. בקרה במכללות

בשנה"ל תשפ"ז תתבצע בקרה מדגמית לעמידה בנהלים, במכללות ובמוסדות המקיימים לימודי חינוך טכנולוגי על-תיכוני:

1. בקרה פדגוגית:

- א. עמידה / השלמה של תנאי הקבלה ללימודים על-תיכוניים.
- ב. מעקב נוכחות מלא ומעודכן, כולל דיווח על הפסקת לימודים במצבת התלמידים ודיווח למיטב באמצעות הפיקוח.
- ג. **בדיקת מערכות שעות הלימוד השנתית, בהתאם לתוכניות הלימודים המפורטות באתרי המפמ"רים ובהיקף שעות מלא.**
- ד. הימצאות אישור חתום של הסטודנטים להעברת מידע אישי לצה"ל (לגבי כל הסטודנטים בכיתות י"ג ו-י"ד).
- ה. יישום תוכנית העבודה בשנת הלימודים הנוכחית.
- ו. ההשתתפות של לפחות נציג אחד בהשתלמויות של הפיקוח על החינוך הטכנולוגי העל-תיכוני.

2. בקרת ביצוע מלגות:

יישום נהלי מלגות וכולל עמידה בתנאי בקשת המלגות וניהול תיק מלגות בהתאם להנחיות.



3. בקרת פעילות תוכניות תוספתית :

- א. יישום תוכנית העבודה ועמידה בתוכנית המאושרת.
- ב. השתתפות מלווים בהשתלמויות "מוביל חברתי".

כ. תקשורת עם הפיקוח

1. תמיכה בסוגיות הקשורות ב"מצבת תלמידים", כגון אישור פתיחת כיתות ומגמות או תקלות ברישום סטודנטים, יש לפנות לגבי אורה קרמרמן מוריוסף בדוא"ל orame@education.gov.il או בטלפון 054-496-8737.
- בנושא הדוא"ל יש לרשום: שם מוסד וסמל מוסד + הנושא.
2. מנהלים ורכזים מתבקשים לעדכן את פרטיהם לשם התקשרות. לשם כך, נבקש לשלוח פרטים לדוא"ל מכתובת דוא"ל בו משתמשים באופן שוטף.
- נושא הדוא"ל יהיה: שם מוסד וסמל מוסד <עדכון פרטי המנהל ושל מרכז המכללה>.
3. נבקש להקפיד על עמידה בלוח זמנים בביצוע בקשות / הנחיות מטעם הפיקוח, מוסד או בעלות שלא יעמדו בכך, יאבדו את זכותם לערער על החלטות שיתקבלו בהתאם ללוח הזמנים.
4. מנהל מכללה המעוניין לפרסם בניוזלטר החינוך הטכנולוגי העל-תיכוני, את העשייה החינוכית ו/או פעילות ייחודית, מתבקש לפנות לגבי אורה קרמרמן מוריוסף בדוא"ל orame@education.gov.il (בנושא המייל לרשום: שם מוסד וסמל מוסד <ניוזלטר>) או בטלפון 054-496-8737.

מנהלי המכללות מתבקשים להביא את המידע המפורט בחוזר זה בפני מרכזי המגמות, המורים, הסטודנטים והתלמידים המבקשים להירשם לכיתות י"ג ו-י"ד בשנה"ל תשפ"ז.

בברכה

אסף מנחין

ממונה חינוך טכנולוגי על תיכוני

העתק: גבי מירב זרביב, סמנכ"לית ומנהלת מינהל חדשנות וטכנולוגיה
מר דויד גל, מנהל אגף בכיר בחינוך
ד"ר חנה גליצקי, מנהלת אגף טכנולוגיה
ד"ר אהרון שחר, מנהל אגף מגמות יישומיות
מפמ"רים וממוני מגמות בחינוך הטכנולוגי
צוות הפיקוח על חינוך טכנולוגי על-תיכוני
סמכויות צה"ל



נספח: הצהרה על מתן כל שעות הלימוד בהתאם לדרישות ההסמכה

תאריך _____

לכבוד

הפיקוח על החינוך הטכנולוגי העל-תיכוני

מינהל חדשנות וטכנולוגיה

משרד החינוך

(באמצעות דוא"ל: orame@education.gov.il)

בנושא הדוא"ל יש לרשום: **סמל מוסד, שם מוסד** – הצהרת עמידה בדרישות הסמכה בכיתה קטנה)

הנדון: הצהרת מנהל המוסד והבעלות בדבר עמידה בתכנית הלימודים המלאה בכיתות קטנות באופן חריג בהתאם לדרישות הסמכה על-תיכונית לשנה"ל תשפ"ז-2027⁽¹⁾

בשנה"ל תשפ"ז-2027 אנו מבקשים לפתוח במוסדנו לימודים על-תיכוניים בכיתות קטנות באופן חריג (כיתות עם פחות מ-15 סטודנטים):

שם המוסד: _____

סמל מוסד: _____

שם היישוב: _____

כיתה (שכבה): _____ מגמה-התמחות _____ מספר תלמידים _____

כיתה (שכבה): _____ מגמה-התמחות _____ מספר תלמידים _____

מנהל המוסד ביחד עם נציגי הבעלות מצהירים בזאת:

1. שעות הלימודים לצורך הסמכת הסטודנטים, ברמות ההסמכה השונות (בכיתות י"ג-י"ד), ניתנות במלואן על ידי המוסד, בהתאם לתכנית הלימודים המאושרת להסמכה במקצוע ובהיקף השעות הנדרש, **ללא קשר למספר הסטודנטים** הלומדים בכיתות הנ"ל

2. במידה ויהיו צורך בשינויים בתוכנית הלימודים במהלך השנה, התוכנית המעודכנת תועבר לאישורם של מפמ"ר המגמה והממונה על החינוך הטכנולוגי העל-תיכוני.

הערה: יש לצרף מכתב בקשה מנומק לבחינת מתן אישור חריג של הפיקוח לכתה קטנה.

על החתום _____

(חתימת הבעלות וחתימת הבעלות)

על החתום _____

(חתימת המנהל וחתימת המוסד)