

לכבוד

מנהל/ת בית-הספר על-יסודי
רכז/ת בגרויות בבתי-הספר העל-יסודי
שלום רב,

הנדון: חוזר שנתי - בחינות הבגרות לשנה"ל תשפ"ז (2027)

כבכל שנה, מובא להלן חוזר שנתי אשר מתייחס לבחינות הבגרות בשנת הלימודים תשפ"ז (2027) במלואה וכולל את מועדי הרישום ותהליכים חדשים שיטמעו במסגרת תפעולן השוטף של בחינות הבגרות. אנו תקווה כי שנה זו תחלוף ללא אירועים חריגים, ושנוכל לחזור לשגרת למידה והיבחנות.

תוכן עניינים	
א.	כללי..... 2
ב.	מתווה ההיבחנות שכבות י'-י"ב..... 2
ג.	טוהר הבחינות..... 3
ד.	מערכת לניהול בגרויות..... 4
ה.	הזמנת שאלונים..... 5
ו.	התאמות בדרכי ההיבחנות..... 6
ז.	דיווח ציונים..... 8
ח.	היערכות ליום בחינה..... 9

א. כללי

תאריכי הבחינות ושעות הבחינה במועד חורף:

מועד חורף תשפ"ז (2027) יחל ביום שני, י"ח בטבת תשפ"ז, 28 בדצמבר 2026, וימשך עד ליום חמישי, כ"ז בשבט תשפ"ז, 4 בפברואר 2027. לקישור ללוח [לחץ כאן](#).

אוכלוסיות הרשאיות להיבחנות במועד חורף תשפ"ז (2027):

תלמידי כיתות י"א-י"ב: החל משנה"ל תשפ"ו (2026) תלמידי כיתות י"א ו-י"ב רשאים לגשת לכלל השאלונים המתקיימים במועד זה.

סייג לעניין זה: שאלוני שפה דבורה באנגלית ובעברית לערבים ולדרוזים. בשאלונים אלו, וכן בשאלוני התלקיט באנגלית, ניתן להיבחן החל ממועד חורף של כיתה י"ב בלבד.

אוכלוסיות הרשאיות להיבחנות במועד קיץ תשפ"ז (2027):

תלמידי כיתות י' רשאים לגשת לבחינה חיצונית במקצועות ההומניסטיקה על פי המתווה החדש בלבד. קרי, לבחינה שהיקפה 35% בלבד.

אוכלוסיות מיוחדות: תלמידי כיתות י' מאוכלוסיות מיוחדות כהגדרתם בחוזר אוכלוסיות מיוחדות, יהיו רשאים להיבחן במסגרת מועד קיץ באנגלית בשאלון 16381 ובמתמטיקה שאלון 35371. לקישור לחוזר מנכ"ל "אוכלוסיות מיוחדות" [לחץ כאן](#).

ב. מתווה ההיבחנות שכבות י'-י"ב

מקצועות ההומניסטיקה

החל משנה"ל תשפ"ז, כלל השכבות מחויבות לגשת לכל מקצועות ההומניסטיקה בהיבחנות חיצוניות בלבד. בהתאם לכך, על בית הספר לבחור עבור כל קבוצת לימוד בכל מקצוע את מתווה ההיבחנות: על פי המתווה הישן או על פי המתווה החדש (הבגרות הגמישה).

מתווה ישן: בחינה חיצונית בהיקף 70% מהחומר.

הערכה חלופית בהיקף 30% מהחומר.

היבחנות חיצוניות ראשונה שתאושר במתווה זה תתאפשר בחורף של כיתה י"א.

מתווה חדש: בחינה חיצונית בהיקף 35% מהחומר – בחינה ללא ציון שנתי.

2 משימות מקוונות ומבוקרות בהיקף 35% מהחומר.

הערכה חלופית בהיקף 30% מהחומר.

היבחנות חיצוניות תתאפשר לראשונה בקיץ של כיתה י'.

א. המשימות יבוצעו ויבוקרו במערכת ייעודית, ולרשות המורים יעמדו צוות תמיכה ומדריכי המפמ"רים, שיסייעו בהפעלת המערכת ובהטמעת המתווה הפדגוגי.

ב. על מנת שמורה המקצוע יוכל לפתוח מרחב למידה במערכת הבגרות הגמישה, על רכז הבגרות לשייך את **קבוצת הלימוד (כפי שהוגדרה בתוכנה לניהול פדגוגי) לשאלון המתאים במתווה הגמיש**. בתי ספר אשר אינם עושים שימוש בתוכנה לניהול פדגוגי, לא יוכלו להכנס לתכנית הבגרות הגמישה.

ג. שימו לב שלא ניתן לרשום תלמיד לשאלונים מאשכול שונה באותו מקצוע.

ד. הרישום יועבר באופן אוטומטי למערכת משימות הביצוע, לצורך פתיחת מרחבי עבודה.

ה. רק תלמידים **שנכשלו במשימה או מעוניינים להסיר פסילה**, יוכלו להירשם פעם נוספת לאותה המשימה. תלמידים אשר מעוניינים לשפר את הישגיהם (ציון 55 ומעלה), ידרשו להיבחן בבחינה החיצונית באשכול המקביל.

ו. במשימות בהם ימצא פער שאינו סביר יופעל שק"ד.

קישורים רלוונטים למתווה

לקישור למרחב הפדגוגי [לחץ כאן](#)

לקישור למערכת המשימות מתווה הבגרות הגמיש [לחץ כאן](#)

יתר המקצועות (מקצועות ליבה והגבר): **יבוצעו באופן חיצוני בלבד**.
כלל ההקלות שניתנו בשנה שעברה במסגרת "שאגת הארי", **היו נכונות לשנה"ל תשפ"ו בלבד, ואינן חלות או ממשיכות בתשפ"ז**.

ג. טוהר הבחינות

בחינות הבגרות מהוות את שלב הסיום של התהליך החינוכי והלימודי. השמירה על טוהר הבחינות היא משימה חינוכית, ערכית ואזרחית המחייבת אחריות של הנבחנים ושל המערכת כולה ומבטאת ערכים של הגינות ושוויון. השגת ציון שלא ביושר מעניקה יתרון לא הוגן ופוגעת בעקרון השוויון. משרד החינוך ינקוט באמצעים הנדרשים למניעת פגיעה בטוהר הבחינות, לרבות החמרה בענישה ושימוש באמצעים טכנולוגיים מתקדמים לאיתור העתקות בבחינות ובעבודות גמר. בתי ספר שבהם אובחנה פגיעה בטוהר הבחינות יסווגו כאדומים, צהובים או ירוקים ויחולו עליהם ההליכים שנקבעו בהתאם לסיווגם. במהלך נובמבר 2026 יקבלו בתי הספר באמצעות פורטל מוסדות הודעה על הסיווג שנקבע להם ועל המשמעויות הנגזרות ממנו. לעיון בחוזר מנכ"ל בנושא טוהר בחינות: [לחץ כאן](#)

1. בתי ספר אדומים:

בבתי הספר האדומים תנוהל הבחינה על ידי צוות ניהול חיצוני.
בבתי ספר אלו יורשו לשהות במהלך הבחינה מנהל בית הספר ורכז הבגרות בלבד. יחד עם זאת, כאמור, **הגורם האחראי לניהול הבחינה הינו צוות חיצוני, בלתי תלוי**.
במקרה וישנם נבחנים בעל-פה, מורי המקצוע מורשים לשהות בחדר המורים. על התלמידים הנבחנים להזדהות באמצעות תעודות זהות בלבד.
בסוף יום הבחינה, המחברות יועברו לתחנת הקליטה באמצעות מנהל מרכז הבחינה.

2. שימוש באמצעים טכנולוגיים:

- חל **איסור מוחלט** על הימצאותם של **טלפונים ניידים או כל אמצעי אלקטרוני** אחר, בקרבת התלמידים במהלך הבחינה. נבחן שימצא אצלו טלפון נייד, שעון חכם, אוזניות וכיו"ב, **גם אם לא נעשה בהם שימוש**, בחינתו תיפסל אלאחר והוא **יעוכב לכל הפחות לשנה שלמה מהיבחנות במקצוע**.
3. נבחנים אשר במהלך הערכת בחינותיהם יימצאו ממצאים המעידים על שימוש באמצעי אלקטרוני או באינטרנט, בחינתם תיפסל, והם לא יורשו להיבחן במקצוע במשך שנה לפחות.
4. **עבודות גמר ופרויקטים טכנולוגיים:**
5. לתשומת לבכם, כל העבודות והפרויקטים המוגשים להערכה חיצונית נסרקים באמצעות כלים אלקטרוניים מתקדמים לזיהוי העתקות. עבודה או פרויקט שזוהו על ידי המערכת כמועותקים ייפסלו, ולא יהיה ניתן להגישם מחדש. במקרה של פסילת עבודת גמר או פרויקט, ניתן יהיה להסיר את הפסילה רק לאחר פרסום כלל הציונים של המועד העוקב.
6. החל משנה זו, מחברות בחינה ייבדקו באמצעות כלים טכנולוגיים לצורך איתור אי-התאמות במאפייני כתב יד וחשש לפגיעה בטוהר הבחינות.

לתשומת לבכם:

- תלמיד שנפסל בשני שאלונים ויותר, יעוכב לתקופה של שנה, שנתיים או יותר בהתאם לאופי ומספר הפסילות ועל פי הפירוט בחוזר מנכ"ל טוהר בחינות בקישור: [לחץ כאן](#)
- במהלך תקופת העיכוב, לא ניתן לדווח עבור התלמיד המעוכב כל ציון בכל שאלוני המקצוע, ובכלל זה ציוני הערכה חלופית וכיו"ב.

- תלמיד שיבחן בתקופת העיכוב, בחינתו לא תיבדק.
- בתום תקופת העיכוב, יוכל הנבחן להיבחן במועד הבא או לפעול להסרת הפסילה, לאחר פרסום הציונים בשאלון שבו נפסל.
- תלמיד שייפסל בבחינה שניגש אליה לצורך שיפור ציון, יבוטלו גם ציוני הקודמים באותו שאלון.
- הוגש ערעור על חשד לפגיעה בטוהר הבחינות, תבחן הוועדה מחדש את החשד ואת מחברת הבחינה בכללותה. בתום הבדיקה תהיה הוועדה רשאית לזכות את הנבחן, להותיר את ההחלטה על כנה או לשנותה, לרבות שינוי סוג החשד או סיווגו כחשד מעכב, בהתאם לממצאי הבדיקה.
- מידע על אירועי טוהר הבחינות, תלמידים מעוכבים ותקופות העיכוב מפורסם בפורטל מוסדות חינוך ומתעדכן בתום כל מועד.

5. פתיחת כספות וחשיפת שאלונים:

על הנבחן להימצא בחדר הבחינה לפחות 15 דקות לפני שעת תחילתה ולהפקיד את הטלפון הנייד אצל המשגיח. **לתשומת לבכם:** נבחן שיגיע לאחר שעת תחילת הבחינה שנקבעה לא יורשה להיכנס לחדר הבחינה, גם אם הבחינה טרם החלה בפועל. לא יתקבלו בקשות חריגות בעניין זה. הכספות ייפתחו והשאלונים המשוגרים באמצעות מערכת הודעות מטה הבחינות ייחשפו בשעת תחילת הבחינה שנקבעה. יש להיערך בהתאם ולהפקיד להתחיל את הבחינה בסמוך לשעה שנקבעה, תוך מתן מלוא זמן הבחינה לנבחנים.

ד. מערכת לניהול בגרויות

אגף הבחינות בשיתוף עם מינהל טכנולוגיות דיגיטליות ומידע, ממשיך לפתח את המערכת לניהול בגרויות מתוך רצון לייעל ולפשט את עבודתכם השוטפת.

להלן הפעולות שנכנסו לאחרונה לשימוש במערכת:

- אישור משימות הביצוע למתווה הגמיש.
- הגשת בקשות למענה במקרים של בחינות חופפות.
- **רישום נבחנים לתוכניות נש"פ, ממיר בגרות דיגיטלי** – לצורך רישום נבחנים לשאלונים אלו, יש לפתוח פניה לאוכלוסייה מיוחדת (תפריט: אוכלוסיות > פניה לאוכלוסיות מיוחדות). הבקשות תועברנה למזכירות הפדגוגית לאישור. התשובות לבקשות יתקבלו באמצעות המערכת.
- ניהול בקשות לאישור היבחנות מוקדמות (תלמידי האצה ונבחנים צעירים).

חדש: להלן הפעולות שיכנסו השנה לשימוש במערכת:

- **רישום נבחנים להערכה חלופית בתשלום** – החל משנה"ל תשפ"ז, עבור עבודת חקר או מטלת ביצוע המזכים את המורה בתשלום, יש להגיש במערכת בקשה לאישור המפמ"ר או מי מטעמו, בצירוף פרטי התלמידים ומתווה ההוראה וכן אישור מנהל/ת ביה"ס. לא ישלם למורה תשלום עבור הערכות חלופיות שלא התקבל בעבורן אישור מקדים במערכת לניהול בגרויות – מסך פניות לאוכלוסיות מיוחדות. **אין צורך להגיש בקשות עבור מקצועות בהם ברירת המחדל / דרישות המפמ"ר הינן עבודת חקר או מטלת ביצוע או תלקיט - באנגלית, באזרחות, ובשיטות מחקר בשאלונים:** 49183, 16583, 16483, 16383, 71283, 34283.
- **מסך הפקת תעודות וגליונות (תחת תפריט זכאות)** – מסך באמצעותו תוכלו להפיק תעודות וגליונות ציונים, בדומה למסך הפקת התעודות הקיים היום בפורטל מוסדות.
- **דו"ח חוסרים:** חל מהשנה יוצג דו"ח החוסרים במערכת הבגרויות בלבד, ולא יוצג עוד בפורטל מוסדות.

ה. הזמנת שאלונים
מועדי הזמנת שאלונים:

יום ראשון, כ"ד באלול תשפ"ו – יום ראשון, כ"א בחשון תשפ"ז, 1.11.2026 – 6.9.2026	עבור מועד חורף
יום ראשון, ג' בטבת תשפ"ז – יום שני, כ"ד בשבט תשפ"ז, 1.2.2027 – 13.12.2026	עבור מועד קיץ
יישלח חוזר הנחיות בנפרד	עבור מועד ב'

1. **שאלונים הכרוכים במחברת (מחברת משולבת שאלון):**
בשאלונים מסוג זה על הנבחנים להשיב בגוף השאלון ולא במחברת בחינה רגילה.
בשאלונים באנגלית – תלמידים המבקשים מחברת נוספת באנגלית, יש לתת מחברת ריקה ולא שאלון כרוך נוסף (וזאת במטרה למנוע שילוב של שתי גרסאות שונות).
2. **שאלונים המועברים באמצעות מערכת הודעות מטה בחינות:**
3. בשאלונים הכרוכים במחברת, שבהם התלמיד משיב בגוף השאלון, יש לשדך את הדפים במקום המסומן בלבד ולהימנע משימוש בסיכות נוספות, העלולות לשבש את הסריקה. במתמטיקה בלבד, שאלונים 35172, 35371 ו-35372 יתקבלו בגרסה מקוצרת, והתלמידים ישיבו במחברת נפרדת. יש להכין מחברות מראש ואין להעביר את שאלוני הבחינה לתחנת הקליטה.
4. **בחינות חופפות:**
יש להגיש בקשות עבור תלמידים הרשומים לבחינות המתקיימות באותו היום באמצעות מערכת הבגרויות עד ליום חמישי, כ"ה אדר א' תשפ"ז, 4.3.2027. לא יענו בקשות שישלחו לאחר תאריך זה או יוגשו שלא באמצעות המערכת.
5. **שאלונים מתורגמים:**
תרגום לערבית
כלל בתי הספר השייכים למגזר הערבי יקבלו 5 עותקים מהבחינות בשפה העברית. בתי ספר המעוניינים בכמות גדולה מזו, נדרשים לפנות לגבי יסמין בנימיני במייל: jasminebe@education.gov.il, עד שבוע לפני סיום מועד הזמנת השאלונים. לקראת מועדי הבחינות יפורסם נספח המפרט את השאלונים המתורגמים לערבית.
תרגום לשפות זרות
לקישור לשאלונים שיתורגמו למועד חורף **לחץ כאן**. ייתכן ורשימה זו תעודכן תוך כדי הרישום ועל כן מומלץ לעיין ברשימה הסופית לקראת אמצע חודש דצמבר 2026.
6. **בחינות באמצעים מתוקשבים:**
לקראת תחילת שנה"ל תפורסם גרסה 14 של תוכנת I-Test. הגרסה תכלול התקנה של עמדת הניהול ושל עמדת הנבחן. שימו לב – השנה גרסה 14 לא תיפתח בעמדות ללא Win11.
בחינות מתוקשבות – עתירות מדיה (שאלונים שאופן ההיבחנות הינה מתוקשבת): יש לבצע רישום לשאלונים עבור הבחינות המתוקשבות באמצעות המערכת לניהול בגרויות. נתוני הרישום ישלחו למט"ח וזאת על מנת שתפתח עבור התלמידים האפשרות לביצוע הדמיה והיבחנות בסביבת ה-I-Test. ניתן ליצור קשר עם מוקד מט"ח בטלפון 03-6200622.

7. היבחנות מתוקשבת בשפה דבורה:

כחלק מהמעבר להיבחנות מתוקשבת במרכיב שפה דבורה, לא תתאפשר היבחנות במרכיב זה מול גורם אנושי (למעט תלמידי חנ"מ). הנחיה זו תקפה לכלל המקצועות בהם מתקיים רכיב של היבחנות בשפה דבורה. כל ההנחיות בנוגע לטוהר הבחינות כמפורט בחוזר מנכ"ל טוהר הבחינות תקפות גם בבחינות שפה דבורה. אין להשתמש בכל חומר עזר בבחינות או להקריא מתוך נייר.

להזכירכם: תלמידים רשאים להיבחן במרכיב שפה דבורה באנגלית, בעברית לערבים ובעברית לדרוזים החל מחורף של כיתה י"ב בלבד.

1. התאמות בדרכי ההיבחנות

1. בקשות על רקע רפואי / נפשי והגשת אבחונים עבור נבחני משנה

את הבקשות יש להגיש באופן מקוון באמצעות המערכת לניהול בגרורות. בעת פתיחת הפנייה יש לצרף את כלל המסמכים התומכים בבקשה, לרבות אבחונים ותיעוד רפואי, ולסמן את ההתאמות המבוקשות עבור הנבחן. בתום דיון הוועדה תישלח החלטתה באמצעות המערכת. לא יתקבלו באמצעות מערכת הודעות מטה הבחינות פניות הנוגעות למחלות כרוניות שהחלו לפני תחילת מועד ההיבחנות.

להלן לוחות הזמנים להגשת בקשות לוועדת חריגים:

<u>עבור מועד חורף</u>	יום ראשון, כ"ד באלול תשפ"ו – יום ראשון, ה' בכסלו תשפ"ז, 15.11.2026 – 6.9.2026
<u>עבור מועד קיץ</u>	יום שלישי, כ"א בכסלו תשפ"ז – יום שני ו' באדר ב' תשפ"ז, 15.3.2027 – 1.12.2026

2. מועדי דיווח התאמות:

<u>עבור מועד חורף</u>	יום ראשון, כ"ד באלול תשפ"ו – יום ראשון, ג' בטבת תשפ"ז, 13.12.2026 – 6.9.2026
<u>עבור מועד קיץ</u>	יום ראשון, כ"ו בכסלו תשפ"ז – יום שלישי, ו' בניסן תשפ"ז, 13.4.2027 – 6.12.2026

חשוב להדגיש: חובה לדווח התאמות לכלל תלמידי החינוך המיוחד על פי החלטת הוועדה הפדגוגית של בית הספר, במועדי הדיווח המפורטים לעיל.

3. להזכירכם: הגשת בקשות להתאמות עבור תלמידי שכבת י' – ועדות מחוזיות

בכל הנוגע להגשת בקשות להתאמות לוועדה מחוזית עבור תלמידי שכבת י' למועד קיץ תשפ"ז, באחריות בית הספר להתעדכן בחוזר הנהלים המפורסם על ידי האגף לתלמידים בעלי לקויות למידה.

4. ערעורים לוועדת ערעורים עליונה – התאמות

ערעורים על החלטות ועדת חריגים שבאגף הבחינות וכן על החלטות ועדת התאמות מחוזית, יש להגיש באמצעות מערכת לניהול בגרורות.

5. מימוש התאמות באופן טכנולוגי

במהלך חודש נובמבר 2026 תפורסם רשימת השאלונים להם יסופק כרטיס sd או i-Test. במידה וחסרים ברשותכם מכשירי שמע לצורך קיום מועד חורף תשפ"ז (2027), עליכם לפנות לאגף הבחינות, לגב' יסמין בנימיני במייל: jasminebe@education.gov.il

תלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים – שימו לב:

תלמידי שכבות י"א-י"ב: תלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים, הזכאים להכתבה לבוחן ניטרלי, שעתוק או הקראה, יוכלו לממש התאמות אלו באמצעות גורם אנושי בהיקף של עד 20% מכלל תלמידי החנ"מ בשכבה, לרבות תלמידים עם סל אישי בכיתה רגילה ותלמידי כיתות חנ"מ. יתר התלמידים יממשו את ההתאמות באמצעות ה-I-Test.

יש לתרגל את השימוש במערכת במהלך השנה ולוודא קיום תשתית מתאימה. במקרים חריגים ניתן להגיש באמצעות המערכת לניהול בגרויות בקשה מנומקת להגדלת המכסה.

תלמידי שכבות י"ב: יוכלו לממש התאמות אלו באמצעות גורם אנושי, בהיקף של עד 30% מכלל התלמידים הזכאים לשירותי חנ"מ בשכבה, וזאת כדי לשמר את הרציפות משנה שעברה.

הקראת שאלון במתמטיקה: כלל התלמידים הזכאים להקראת שאלון במתמטיקה בכל השאלונים ובכל הרמות, ובכלל זה תלמידי החינוך המיוחד, יוכלו לממש התאמה זו באמצעות ה-I-Test בלבד.

6. בחינות בע"פ לתלמידים בעלי התאמות:

בחינות בעל פה לתלמידים הזכאים לכך מתוקף ועדות התאמה או ועדת חריגים

כלל התלמידים הזכאים להיבחנות בע"פ ייבחנו באמצעות הקלטה במערכת ה-I-Test, שתועבר להערכה חיצונית. רק בבחינות שאינן מתקיימות במערכת ה-I-Test, התלמידים ייבחנו כבעבר בפני מורה מקצוע שאינו מלמד אותם. יש להכין את התלמידים מראש להיבחנות במערכת. לרשימת השאלונים בהם תתקיים הבחינה ב-I-Test [לחץ כאן](#).

חדש: בחינות בעל פה לתלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים

תלמידי שכבות י"א-י"ב: בחינות בעל פה לתלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים יתקיימו בנוכחות מורה שאינו מלמד את התלמיד, באמצעות מערכת ה-I-Test. **הבחינה תוקלט במלואה, באופן רציף וללא הפסקות. בתום הבחינה המורה הבוחן יזין את הציון באפליקציית השילובית.** במקביל, הקלטת הבחינה תועבר למעריך חיצוני, וציונו ישוקלל עם ציונו של המורה הבוחן, זאת בהתאם לאופן ההערכה של כלל הבחינות. כדי למנוע עיכובים בתחילת הבחינה, יש לוודא טרם הבחינה כי זכאותם של התלמידים להתאמות מופיעה במערכת ה-I-Test.

בבחינות אשר אינן מתקיימות באמצעות ה-I-Test התלמידים יבחנו כבעבר.

תלמידי שכבות י"ב: ימשיכו להיבחן כבעבר – מול מורה בוחן שאינו מלמד את התלמיד, שלא באמצעות ה-I-Test.

7. שאלונים מוגדלים:

החל מתשפ"ז, שאלונים מוגדלים במתמטיקה, אנגלית ושפות-אם יתקבלו באמצעות מערכת הודעות מטה הבחינות. מומלץ להתעדכן בסמלי השאלונים ברשימה הסופית שתפורסם במהלך חודש נובמבר 2026. בשאר המקצועות יש להיערך להגדלת השאלונים בהתאם לצורכי הנבחנים.

ז. דיווח ציונים

1. מועדי דיווח ציונים:

א. **ציונים שנתיים** - יש לדווח ציונים שנתיים עבור הבחינות החיצוניות עד השעה 20:00 ביום שלפני הבחינה החיצונית. לא יתאפשר דיווח לאחר מועד זה.

ב. **הערכות חלופיות** - יש לדווח בהתאם ללוחות הזמנים שלהלן:

עבור מועד חורף	יש לדווח ציוני הערכה חלופית ופנימית בין התאריכים: ח' בחשוון תשפ"ז – ח' באדר א' תשפ"ז, 15.2.2027–19.10.2026
עבור מועד קיץ	יש לדווח ציוני הערכה חלופית ופנימית בין התאריכים: כ"ח באדר א' תשפ"ז – י' בתמוז תשפ"ז, 15.7.2027–7.3.2027
עבור בוגרי תשפ"ז (2027) יש לדווח את ציוני חנ"ג ומעורבות חברתית במועד קיץ בין התאריכים: כ"ה בניסן תשפ"ז – י' בתמוז תשפ"ז, 15.7.2027–2.5.2027	

תלמידים

2. אופן דיווח הציונים:

ציונים ידווחו בפלטפורמות שלהלן על פי הקריטריונים הבאים:

דיווח ציונים בתוכנות ההשלמה (תוכנות לניהול פדגוגי):

- ציוני הערכה חלופית בהם לא התבצעה עבודת חקר / מטלת ביצוע / תלקיט
 - ציונים שנתיים עבור היבחנות חיצוניות
 - ציונים פנימיים בחינוך גופני, מעורבות חברתית, השכלה כללית (2 ציונים) ומבוא למדעים
- לאחר שליחת הציונים מתוכנות ההשלמה למערכת הבגרויות, יש לוודא קליטת הציונים במערכת באמצעות טופס 9501 או 9545 בהתאמה.

דיווח ציונים בשילובית (אפליקציה):

- **דיווח ציוני הערכה חלופית** – ציוני עבודת חקר, מטלת ביצוע או תלקיט ידווחו בשילובית רק עבור תלמידים ומתוויים שאושרו במערכת הבגרויות על ידי המפמ"ר. יש לשמור את העבודות למשך 3 שנים לצורכי בקרה. אם יימצא שהעבודה לא בוצעה בהתאם למתווה שאושר, יקוזז השכר התוספתי ששולם למורה.
- אין צורך באישור במקצועות שבהם עבודת חקר, מטלת ביצוע או תלקיט הם חובה לכלל התלמידים על פי הנחיות המפמ"ר: **באזרחות, באנגלית ובשיטות מחקר** שאלונים: 34283, 71283, 16383, 16483, 16583, 49183.
- **להזכירכם:** ניתן לדווח את התלקיט במקצוע אנגלית **פעם אחת**, החל ממועד חורף של כיתה י"ב.
- **ציונים בתכניות נש"ף וממיר דיגיטלי** – ציונים סופיים ידווחו בשילובית רק לתלמידים שהשתתפו אושרה מראש במערכת לניהול בגרויות. הרישום לשאלונים יתבצע אוטומטית לאחר האישור. בממיר דיגיטלי באזרחות, הציונים ידווחו במערכת המודול בלבד. יש לפעול לפי הקול הקורא שתפרסם המזכירות הפדגוגית בחודש פברואר ולוחות הזמנים שייקבעו בו.
- **ציונים בבחינות שאינן בכתב המחייבות בוחן חיצוני** – שיבוץ הבוחן יבוצע באמצעות הפיקוח והמרב"ד, והציון ידווח על ידו באפליקציה בהתאם למחווין. בנוסף, יש לדווח ציון שנתי באמצעות תוכנות ההשלמה, 24 שעות לפני מועד הבחינה.

בפרויקטים ובעבודות גמר בחינוך הטכנולוגי יש להעלות את ספרי הפרויקט לשילובית עד 14 יום לפני מועד הבחינה. בחינות פרויקטים יתקיימו לכל המאוחר עד ה- 20 ביוני 2027. לקישור לפרסום ההנחיות הגשת "עבודות גמר בחינוך העיוני" [לחץ כאן](#). את הדרישות לבוחנים יש להזין עד לתאריך יום שני, ו' באדר ב' תשפ"ז, 15.3.2027.

- **ציוני בחינה בע"פ לתלמידים בעלי התאמה מאושרת** – במקצועות שבהם הבחינה אינה מתקיימת באמצעות I-Test, ידווח המורה הבוחן את הציון בשילובית, בהתאם לחוקי המענה של השאלון בכתב. ניתן לשייך עד 5 תלמידים לשאלון, והבוחן אינו יכול להיות המורה המלמד את התלמיד.
את הציונים השנתיים יש לדווח באמצעות תוכנות ההשלמה עד השעה 20:00 ערב הבחינה.

מערכת "בגרות גמישה"

- **ציוני משימות הביצוע במתווה הגמיש:**
 - ✓ הציונים ינתנו על ידי המורים במערכת הבגרות הגמישה באמצעות התלמידים יבצעו את המשימות.
 - ✓ לאחר שהמורה סיים לציין את כל מרכיבי ההערכה לתלמיד, הציון יעבור למערכת לניהול בגרויות
 - ✓ רכז הבגרות/מנהל בית הספר, יבצעו "אישור ציוני משימות הביצוע" במערכת לניהול בגרויות
 - ✓ **ציונים שנדחו על ידי רכז / מנהל בית הספר, התלמיד ידרש לחזור על המשימה שנית.**
 - ✓ רק לאחר האישור, יוזרמו הציונים לצרכי בקרה ויהיה ניתן לצפות בהם באמצעות "דו"ח ציוני משימות ביצוע

להלן לוחות הזמנים לפתיחת ושליחת משימות:

למועד חורף:

ציונים שידווחו ויאושרו עד ה- 15.2.2027, יעברו בקרה במסגרת ציוני מועד חורף. משימות שלא יסתיימו עד למועד זה, יועברו במלואן למועד קיץ להמשך עבודה.

למועד קיץ:

על מנהל ביה"ס לאשר את כלל ציוני המשימות עד 20/6/2027. לא יתקבלו משימות לאחר מועד זה.
ב- 21/6/2027 כלל המשימות יועברו באופן אוטומטי ממערכת הבגרות הגמישה למערכות המשרד.
חשוב להדגיש: משימות שהחלו בשנת הלימודים תשפ"ז ולא הסתיימו עד למועד הנקוב לעיל, ימחקו מהמערכת ולא יעברו לשנה העוקבת.

3. ערעור על ציון בחינה:

ערעור על ציון בחינה – ערעור יוגש באמצעות השילובית בלבד, עד 21 ימי עבודה מפרסום ציוני מועד הבחינות, ללא צורך בצירוף מחברת. יש לנמק פער של לפחות 10 נקודות בין ציון הבחינה להערכת המורה המקצועי. בציון 91 ומעלה ניתן להגיש בקשה חריגה, שתיבחן לגופה.
לתשומת לבכם, בעקבות הערעור הציון עשוי גם לרדת. הציון שייקבע בערעור הוא סופי ולא ניתן לערער עליו.

ח. היערכות ליום בחינה

1. **אופן קבלת השאלונים:** בחודשים דצמבר (מועד חורף) ואפריל (מועד קיץ) יפורסם במערכת לניהול בגרויות דו"ח המפרט את כמות השאלונים שבית הספר יקבל ואת אופן קבלתם. יש לעיין בדו"ח ולהיערך בהתאם.
שימו לב: הדו"ח משקף את הזמנת השאלונים עד למועד סיום ההרשמה ואינו כולל שיוכים שבוצעו לאחר מכן.

2. קבלת השאלונים

בלדרות כספות – מעטפות הבחינה יישלחו לבתי ספר שברשותם כספות מספר ימים לפני הבחינה. חברת הדיוור תתאם מראש עם רכז הברגות את הגעת הבלדר. יש לגלות גמישות במקרה של עיכובים שאינם תלויים בחברת הדיוור.

3. **שיגור שאלונים באמצעות מערכת הודעות מטה בחינות** – בבתי ספר ללא כספת, השאלונים יתקבלו במערכת בשעת תחילת הבחינה. יש להיערך מראש לשכפולם, לרבות הדפסה בצבע והורדת קובצי שמע וכרטיסי SD לפי הצורך. מומלץ להתעדכן ברשימה הסופית באמצע דצמבר 2026. עותק הבחינה יימסר למורי המקצוע רק לאחר חלוקת השאלונים לנבחנים.

4. ציוד נדרש לקיום בחינות בגרות

במסגרת היערכות בית הספר לקראת מועד הבחינות, על רכז בית הספר או מי מטעמו, לוודא קיומו של הציוד שלהלן:

- **מדבקות וטופסי 9502 – ניהול יום בחינה** - יש לשייך את התלמידים לחדרי הבחינה ולהדפיס מראש את המדבקות וטופסי 9502. יש לשבץ לפחות כ-15 נבחנים בכל כיתה לפני פתיחת כיתה נוספת, גם אם מדובר בשאלונים שונים המתחילים באותה שעה.
- **מחברות ונוסחאות** – המחברות והנוסחאות במתמטיקה ובפיזיקה יחולקו לבתי הספר בנובמבר-דצמבר 2026 עבור מועדי חורף וקיץ תשפ"ז. **נוסחאות פיזיקה משנים קודמות יש לגרוס ולהשתמש בנוסחאות החדשים שיחולקו.**
- יש להנחות את התלמידים לשמור על רווח בין השורות ולהימנע מכתיבה בדיו בהיר. אין לתלוש דפים או להוסיף דפים חיצוניים למחברת הבחינה. נבחן הזקוק לדפים נוספים יקבל מחברת נוספת. **תלישת דף תגרום לעיכוב הציון.**

5. השגחה

לקראת מועד הבחינות תתאם חברת ההשגחה עם רכז הברגות את הזמנת המשגיחים, בהתאם לתקינה ולמספר הנבחנים הצפוי. רשימת המשגיחים תישלח כ-24-48 שעות לפני הבחינה. במקרה של מחסור במשגיחים יש לדווח למטה הבחינות; משגיחים מיותרים יש לשחרר ולעדכן את חברת ההשגחה. אין להכניס מורים לכיתה בחינה ללא אישור מטה הבחינות.

להלן תקינת ההשגחה:

תפקיד	תקינה	הסבר
רכז השגחה חיצוני	1	80 נבחנים ומעלה
סגן רכז השגחה חיצוני	1	120 נבחנים ומעלה
משגיח כיתה	1	לכל 19 נבחנים בכיתה
משגיח תורן - עד 20 נבחנים – באחריות רכז הברגות	1	בין 20-49 נבחנים
	2	בין 50-99 נבחנים
* בבחינות בתיאוריה ובאוטור, לא יאושרו משגיחים תורניים כלל	1	על כל 100 נבחנים נוספים יתווסף משגיח תורן נוסף
הכתבה לבוחן ניטרלי	1	לכל שני נבחנים בעלי התאמה מאושרת
היבחנות באמצעות מחשב – I-Test	1	לכל כיתה נבחנת
שעתוק	1	לכל נבחן בעל התאמה מאושרת. שעתוקים ימשכו מקסימום עד השעה 20:00 בערב
הקראת שאלון	1	לכל 10 נבחנים

הבהרות:

- תלמידים הזכאים לתוספת זמן ונבחנים באותו יום בחינה בשני שאלונים ויותר, יקבלו את מלוא ההפסקה תחת השגחה בכיתת הבחינה וללא גישה לאמצעים אלקטרוניים במהלך ההפסקה.
- תלמידים הזכאים לשעתוק על ידי גורם אנושי, יבצעו את השעתוק עד השעה 20:00 לכל היותר. השעתוק יתחדש למחרת בביה"ס ובסיום יגיש הנאמן הפנימי את המחברות לתחנת הקליטה.
- להזכירכם, החל משנה"ל תשפ"ו **בוטל תפקיד הנאמן החיצוני**. החזרת המחברות לתחנת הקליטה תעשה על ידי הנאמן הפנימי בלבד.
- **נאמן פנימי** – באחריות מנהל ביה"ס למנות נאמן פנימי להעברת המחברות לתחנת הקליטה בתום יום הבחינה. הנאמן יודא קבלת אישור על מסירת המחברות ויירשם בתחנת הקליטה לצורך תשלום שכרו. ללא רישום כנדרש, לא יתאפשר תשלום השכר.

6. תחנות קליטה

- התחנות יפתחו כשבוע לפני תחילת מועדי חורף וקיץ תשפ"ו. סמוך למועד יקבל בית הספר מכתב שיוך ובו פרטי התחנה ושעות פעילותה. בימי הבחינות התחנות יהיו פתוחות עד השעה 22:00.
- בתום כל יום בחינה יקבל רכז הבגרויות אישור על מספר המחברות שנקלטו. באחריות מנהל ביה"ס לוודא התאמה בין האישור לבין מספר המחברות שנמסרו.**

7. מטה בחינות

- מטה הבחינות פועל בימי הבחינה וערוך לתת לכם מענה לכל בעיה שתעלה. לקישור למערכת הודעות מטה בחינות [לחץ כאן](#). יש להקפיד להיכנס למערכת ולהתעדכן בהודעות שוטפות, במהלך כל יום הבחינה. כמו-כן, ניתן להעביר פניות למטה הבחינות באמצעות מערכת זו בנושאים הבאים:
- **שאלונים ביום הבחינה** - במקרה ושאלון לא הוזמן או לא התקבל במועד מסיבה כלשהי, יש לבצע הזמנת שאלון באמצעות מערכת הודעות מטה בחינות, בלשונית "הזמנת שאלונים" **ולבחור את סמל השאלון הרצוי ואת שפת הבחינה**.
 - **אירועים חריגים** – באירוע חריג ביום הבחינה ניתן לפנות למטה הבחינות באמצעות המערכת ולצרף מסמכים תומכים, ככל שנדרש. החלטת המטה תישלח באמצעות המערכת ואין צורך לצרפה למחברת הבחינה. במסגרת זו, יש לדווח רק על אירועים שהתרחשו בסמיכות למועד הבחינה, כגון, שבירת יד דומיננטית וכיו"ב.
 - **היבחנות בבית או בבית חולים** – בקשות להיבחנות בבית או בבית חולים יש להגיש עד 48 שעות לפני הבחינה, בצירוף אישור מתאים: אישור הפיקוח להיבחנות בבית או אישור אשפוז להיבחנות בבית חולים. בקשות שיוגשו לאחר מועד זה לא יאושרו. לאחר חגי תשרי תשפ"ו יפורסם חוזר הנחיות מסודר בנושא, על ידי האגף לתלמידים חולים בביתם.

טלפון במטה בחינות הינו 073-3932222

8. מרכז המידע של אגף הבחינות

- מרכז המידע עומד לרשותכם בכל שאלה, בקשה או בעיה הדורשת טיפול במהלך השנה. ניתן לפנות למרכז המידע באמצעות טלפון שמספרו: **073-3938866** או באמצעות דוא"ל שכתובתו: mmbhinot@education.gov.il

9. **מוקד תמיכה טכני – מערכת ניהול בגרויות וביצוע המשימות במתווה החדש**
 מוקד תמיכה ייעודי לטיפול בבעיות טכניות ולתמיכה בשימוש במערכת לניהול בגרויות או בתפעול הפלטפורמות המקוונות לביצוע המשימות. המינהלת ליישומים מתוקשבים בטלפון: 073-3933939

לנוחיותכם, להלן מועדי הדיווח העיקריים למועדי חורף וקיץ תשפ"ז (2027)

תהליך	מועד חורף	מועד קיץ
הזמנת שאלונים	1.11.2026 – 6.9.2026	1.2.2027 – 13.12.2026
דיווח התאמות	13.12.2026 – 6.9.2026	13.4.2027 – 6.12.2026
דיווח ציוני הערכה חלופית ופנימית	15.2.2027 – 19.10.2026	15.7.2027 – 7.3.2027
דיווח ציונים שנתיים להיבחנות חיצוניות	עד השעה 20:00 יום לפני הבחינה	עד השעה 20:00 יום לפני הבחינה

אנו מזמינים את מנהלי בתי הספר ורכזי הבחינות לפנות בכל עת בכל שאלה, הצעה או בעיה.
 צוות אגף הבחינות מבקש לאחל לתלמידים, למוריהם ולכל העוסקים במלאכה שנת לימודים פורייה ומהנה והצלחה בבחינות.


 בכבוד רב,
 דויד גל
 מנהל אגף בכיר בחינוך

העתק: הגב' אינה זלצמן, סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי
 מנהלי המחוזות
 ד"ר טלי יניב, יו"ר המזכירות הפדגוגית
 גב' גילה כרמל, מנהלת מינהל טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
 גב' מירב זרביב, סמנכ"לית ומנהלת החינוך הטכנולוגי
 גב' דסי בארי, מנהלת אגף א' על יסודי
 מפמ"רים בחינוך העיוני
 מפמ"רים בחינוך הטכנולוגי
 מנהלי המגזרים