



י"ג באייר ה'תש"פ  
7 למאי 2020

## מנצחים את הקורונה "הכי רחוק הכי קרוב"

# מתווה להפעלת צהרונים בתקופת הקורונה

### תוכן עניינים

2	כללי
2	מטרת המסמך
2	מודל הפעלה בצהרון בגני הילדים ובבתי הספר כיתות א-ב
2	גני ילדים
3	בתי ספר
3	מתווה הפעלה - דגשים פדגוגיים כלליים לעבודת צוות הצהרון בשגרת הפעילות בימי קורונה
3	מנהל ניצנים ברשות
4	צוותי צהרון גני הילדים ובתי הספר
4	בתי ספר - רכז צהרון בית ספרי
5	מובילת צהרון בבתי הספר
5	הזנה
6	ניהול אורחות חיים ושגרה בימי קורונה
7	שחרור של תלמידים
7	קשר ותיאום עם הורי התלמידים
8	נספחים
8	טופס א' - הצהרת הורה
9	טופס ב' - הצהרת עובד
10	טופס ג' - רשימת נוכחות תלמידים יומית
12	טופס ד' - רשימת נוכחות יומית של אנשי צוות
13	אגרת קורונה להורים (לשימוש מנהל/ת ניצנים ברשות)

כללי



בימים אלה, בהם נמשך מצב החירום שהוכרז בעקבות נגיף הקורונה, אנו נערכים להפעלת המענים במוסדות החינוך לתלמידים בגני הילדים ובבתי הספר.

מתווה זה, גובש תוך הקפדה על יישום הנחיות משרד הבריאות, כדי לאפשר לתלמידים קיום סדר יום, שיהווה שגרה חדשה עבורם, עבור בני משפחותיהם ועבור הצוותים החינוכיים. כל זאת תוך שמירה על בריאותם של כלל המשתתפים, תלמידים וצוותים כאחד.

ברצוננו להביע את הערכתנו העמוקה לראשי הרשויות המקומיות, מנהלי מחלקות חינוך ולצוותי החינוך על התגייסותם לחשיבה משותפת להפעלת המתווה לחזרת הצהרונים לשגרה הדרגתית.

פעילות הצהרונים מתוכננת להתחיל **באופן מדורג** החל מיום א' ט"ז באייר תש"ף 10.5.2020, בכפוף לצו הבריאות (מוסדות חינוך) תיקון מס' 4, 6.5.2020

מתווה הצהרונים יהיה בכפוף [לחוזר מנכ"ל "ניצנים"](#) - צהרונים חברתיים לגנים ולכיתות א-ב', [למתווה יסודי א-ג](#) [ומתווה גני ילדים](#) ולמסמכי [אורחות חיים במוסד החינוכי](#) ו[אורחות חיים בגן](#) בהתאמה.

כללי ההזנה בצהרונים תהיה בכפוף להנחיות משרד הבריאות כמפורט בסעיף 4.

מסמך זה, הינו משלים את ההנחיות המיוחדות להפעלת הצהרונים בחפיפה למתווים שצויינו לעיל.

לצורך שמירה על קבוצות קבועות וחופפות במעבר בין פעילות הגן/ביה"ס יסודי א-ג, **באחריות מנהל תכנית הצהרונים הרשותי** לתכנן ולוודא מול מנהלי ביה"ס והגנים כי מתקיימת התאמה וחפיפה בין הקבוצות.

## מטרת המסמך

מטרת המסמך להנחות את מנהלי ניצנים ברשויות המקומיות והצוותים הפועלים בצהרון להיערכות, ולהתוויית ניהול אורח החיים בצהרון עם חזרת הפעילות באופן מקצועי ומותאם. **המתווה כולל את כלל גני הילדים ובתי הספר היסודיים בכיתות א-ב במדינת ישראל כולל גני ילדים בחינוך המוכר שאינו רשמי.**

## מודל הפעלה בצהרון בגני הילדים ובבתי הספר כיתות א-ב

### 1. גני ילדים

- הפעילות בגני הילדים תתקיים מתום יום הלימודים ועד השעה 16:00.
- התלמידים ישארו באותה קבוצה קבועה אליה הם משתייכים במהלך יום הלימודים בגן.
- בכל קבוצה יהיו עד 18 תלמידים שתחולק לשתי קבוצות מבנה, והכל כאמור במתווה גני הילדים.
- צוות הצהרון יקיים חפיפה בעת חילוף המשמרות בין הבוקר לצוהריים לצורך עדכונים והמשך טיפול והתייחסות של צוות הצהרון.
- צוות הצהרון יגיע עם הצהרת בריאות חתומה (כמופיע בנספח ב)
- **במידה ותלמיד מהקבוצה הקבועה בגן הילדים מצטרף לצהרון בלא שהשתתף ביום הלימודים בבוקר, יש לוודא ולקבל הצהרת בריאות חתומה מההורה/אחראי על הקטין (כמופיע בנספח א)**



- בתחילת הפעילות צוות הצהרון יבצע בדיקת נוכחות וידאג ליצור קשר עם כל תלמיד חסר מידי יום.
- תותר כניסה לצוות מסייע, אשר נקבעה זכאותו של ילד לקבל על פי חוק.

## 2. בתי ספר

- הפעילות בבתי הספר תתקיים מתום יום הלימודים ועד השעה 16:00.
- התלמידים יישארו באותה קבוצה קבועה אליה הם משתייכים במהלך יום הלימודים בבית הספר.
- בכל קבוצה יהיו עד 17 תלמידים.
- צוות הצהרון יקיים חפיפה בעת חילוף המשמרות בין הבוקר לצוהריים לצורך עדכונים והמשך טיפול והתייחסות של צוות הצהרון.
- צוות הצהרון יגיע עם הצהרת בריאות חתומה (כמופיע בנספח ב)
- במידה ותלמיד מהקבוצה הקבועה בבית הספר מצטרף לצהרון בלא שהשתתף ביום הלימודים בבוקר, יש לוודא ולקבל הצהרת בריאות חתומה מההורה/אחראי על הקטין (כמופיע בנספח א)
- בתחילת הפעילות צוות הצהרון יבצע בדיקת נוכחות וידאג ליצור קשר עם כל תלמיד חסר מידי יום.
- תותר כניסה לצוות מסייע, אשר נקבעה זכאותו של ילד לקבל על פי חוק.

## מתווה הפעלה - דגשים פדגוגיים כלליים לעבודת צוות הצהרון בשגרת הפעילות בימי קורונה

### 1. מנהל ניצנים ברשות

- מנהל ניצנים ברשות ומרכזת התוכנית במחוז בשיתוף המפקחים יובילו את יישום התכנית בכל צהרונני ניצנים באזור, בשיתוף ובתיאום מלא עם מנהל אגף החינוך/מנהל אגף חינוך קדם יסודי ברשות/מנהל אגף חינוך יסודי ברשות/הבעלות.
- מומלץ להתאים תכנים פדגוגיים ורגשיים הרלוונטיים לימי הקורונה ([קישור לדף ניצנים בפורטל](#))
- שיבוץ כח האדם בצהרון יעשה ע"י מנהל ניצנים ברשות.
- הכשרה ותדרוך כח האדם יעשה ע"י מנהל ניצנים ברשות בהתאם להנחיות משרד החינוך בהתאם לסעיפים הבאים:

#### א. חוזר מנכ"ל צהרונים

#### ב. מתווה גן ילדים ואורחות חיים בגן (מצ"ב קישורים)

מתווה לחזרה הדרגתית לגני הילדים - שגרת עבודה בתקופת קורונה

אורחות החיים בגני הילדים בתקופת הקורונה

#### ג. מתווה ביה"ס יסודי א' - ג' ואורחות חיים במוסד החינוכי (מצב קישורים)



## מתווה להתנהלות תלמידים בבתי הספר היסודיים שגרת עבודה בתקופת קורונה

### אורחות חיים במוסד החינוכי בתקופת הקורונה

#### ד. הוראות ביטחון, חירום ובטיחות הוראות אגף ביטחון לחזרה ללימודים

- מומלץ לשבץ עובדי הוראה המעוניינים לקחת חלק בעבודה בצהרון.
- רישום התלמידים לצהרון יעשה ע"י הרשות המקומית ומי מטעמה.
- בני נוער / בנות שירות לאומי/מתנדבים המשתלבים במסגרות ימשיכו בפעילותם בימים קבועים, ובאותה הקבוצה, בכפוף לנוהל הפעלת בני נוער ברשות המקומית בתקופת הקורונה.
- במקרה של אירוע חריג יש לנהוג על-פי חוזר מנכ"ל ניצנים ולעדכן את כלל הגורמים הרלוונטיים ברשות ובמשרד החינוך.

#### **2. צוותי צהרון גני הילדים ובתי הספר**

מובילת צהרון בגני ילדים-האדם האמון פדגוגית וארגונית על הצהרון (גננת/סייעת/מדריך) להלן מובילה.

- חפיפה עם צוות הבוקר והתעדכנות במידע רלוונטי והנחיות הבריאות להמשך פעילות עם התלמידים תעשה ע"י המובילה בקבוצה.
- איסוף הצהרות הבריאות של התלמידים המצטרפים לצהרון, על פי הנהלים יעשה ע"י המובילה.
- בדיקת נוכחות תלמידים מידי יום תעשה ע"י המובילה. במידה ותלמיד לא הגיע לצהרון, על המובילה ליצור קשר עם הוריו.
- על המובילה להכין תכנית עבודה שבועית. התכנית תיתלה במקום בולט במרחב.
- תכנית העבודה תתייחס לשני ממדים: מרחבי הפעילות נפרדים ואופי הפעילות שיתקיים במרחבים.
- המובילה תערך לתת מענה מותאם לילדים הן בתחום הרגשי והן בתחום הלימודי.
- קיום האמצעים הנדרשים ופעילות עפ"י הנחיות משרד הבריאות תעשה ע"י המובילה.

#### **3. בתי ספר- רכז צהרון בית ספרי**

- על הרכז הבית ספרי להכין תכנית עבודה שבועית, בשיתוף ובתיאום עם הצוות החינוכי: התכנית תיתלה במקום בולט במרחב.
- תכנית העבודה תתייחס לשני ממדים: מרחבי הפעילות נפרדים ואופי הפעילות שיתקיים במרחבים.
- **איסוף הצהרות הבריאות של צוות הצהרון** על פי הנהלים יעשה ע"י הרכז.
- קיום האמצעים הנדרשים ופעילות עפ"י הנחיות משרד הבריאות תעשה ע"י הרכז.

#### **4. מובילת צהרון בבתי הספר**



- חפיפה עם צוות הבוקר והתעדכנות במידע רלוונטי להמשך פעילות עם התלמידים תעשה ע"י המובילה בקבוצה.
- בדיקת נוכחות תלמידים מידי יום תעשה ע"י המובילה. במידה ותלמיד לא הגיע לצהרון, על המובילה ליצור קשר עם הוריו.
- המובילה תערך לתת מענה מותאם לילדים הן בתחום הרגשי והן בתחום הלימודי.
- קיום האמצעים הנדרשים ופעילות עפ"י הנחיות משרד הבריאות תעשה ע"י המובילה.

## הזנה

יש לפעול על פי צו בריאות העם (נגיף הקורונה החדש)(הגבלת פעילות מוסדות חינוך) (הוראת שעה), התש"ף – 2020

כללי היגינה של הצוות והילדים:

- הצוות החינוכי ידאג לכך שהם והילדים ירחצו את ידיהם במים וסבון לפני ואחרי הארוחה.
- יש לנקות ולחטא שולחנות וכיסאות לפני הארוחה, במעבר בין קבוצות ובסיום הארוחה.
- יש להקפיד על המצאות סמוך לכיורים, של סבון, נייר לניגוב ידיים, פח אשפה והמצאות אלכוהול בכניסה לחדר אוכל.

כלים:

- מפות על שולחנות במידה וקיימות יהיו חד פעמיות.
- הגשת המזון תתבצע בכלים חד פעמיים. ניתן להשתמש בכלים רב פעמים בתנאי שקיים מדיח כלים מתאים ותתבצע שטיפה וחיטוי של הכלים בתכנית עם בטמפרטורה 65 מעלות צלסיוס לפחות, הכלים יאוחסנו במתקן סגור לאחסון לכלים היבשים.
- לא ייעשה שימוש חוזר בכלים חד-פעמיים.

קבלת ואחסון המזון:

- המזון יגיע מוכן לאכילה, ירקות ופירות שטופים ומחוטאים ממקור מאושר על ידי משרד הבריאות, באריזה מבודדת, השומרת על טמפרטורת המזון (ארגזי קרטון ייעודיים, ציננית וכו') ניתן לספק מזון גם בתפוזרת (חלוקת מזון על ידי הצוות במקום).
- הצוות יפתח את הקרטון ולאחר מכן יחליף כפפות (מחשש שהנגיף נמצא ע"ג משטחים שונים).
- איש הצוות שמקבל את המזון יבדוק את התאמת המזון שנשלח על ידי ספק המזון ואת טמפרטורת המזון והתאמתה לטמפרטורה שצוינה על ידי ספק המזון.

הגשת המזון:

- בזמן הארוחה והגשת המזון, איש הצוות המגיש יעטה מסיכה, ילבש כפפות, למעט מי שפטור מעטיית מסיכה לפי צו בריאות העם (נגיף הקורונה החדש) (בידוד בית והוראות שונות) (הוראת שעה), התש"ף-2020.
- אין הגשה עצמית ("בופה") אלא חלוקה של המזון באמצעות איש צוות המגיש את האוכל לצלחות אישיות.
- ישיבת הסועדים תבוצע במרחק 2 מטר אחד מהשני, בשולחנות נפרדים ומרוחקים.
- הסועדים לא יורשו להחליף כלים או מזון ביניהם.



- לא יוצבו כלי שולחן (מלח, פלפל מפיות וכו') משותפים.
- הגשת מזון באמצעות חמגשיות:
  - החמגשיות יוגשו לכל התלמידים לאחר ניקוי וחיטוי השולחן.
  - החמגשיות יוגשו לתלמידים על ידי הצוות עם כפפות ומסכה.
  - הילדים הצעירים יעזרו בצוות לפתיחת החמגשיות.
  - הצוות שיפתח את החמגשיות יצויד בכל ציוד המגן הנדרש.
  - בתום השימוש בחמגשיות יש לזרוק את החמגשיות הריקות לשקית גדולה ומרכזית ולדאוג לפנות את הכלים למתחם מחוץ למוסד המיועד לכך.
- סיום הארוחה:
  - הילדים יפנו את השולחנות מהכלים ושאריות המזון.
  - יש לנקות ולחטא את השולחנות בחומר ניקוי בין קבוצות הסועדים ובתום יום הארוחה.
  - אין להעביר מזון שנותר או לשומר.
  - יש להקפיד ולפעול על פי הנחיות משרד הבריאות.

## ניהול אורחות חיים ושגרה בימי קורונה

1. הצוותים החינוכיים, התלמידים והוריהם, יגיעו למוסד החינוכי בתנאי שאינם נדרשים לבידוד על פי הנחיות משרד הבריאות, ללא חום מעל 38 מעלות או תסמינים הקשורים בקורונה (שיעול, קשיי נשימה או תסמין נשימתי אחר) או נחשפו לחולה מאומת.
2. תותר הכניסה לצהרון אך ורק לצוותים החינוכיים ולתלמידים, בהתאם לתכנית שנקבעה, לאחר חתימה על הצהרות בריאות כנדרש.
3. טפסי ההצהרה המלאים והחתומים של צוות הצהרון ושל התלמידים יאספו ויתויקו לצורך תיעוד ע"י מובילת הצהרון בגן ורכזי בית ספרי בבית הספר (במקומות שאין רכז/ת בית ספרי האיסוף יעשה ע"י המובילה במסגרת). **אין להכניס לצהרון ילד ללא אישור חתום.**
4. צוות הצהרון ישתמש באמצעי מיגון במרחבים השונים במהלך כל היום בהתאם להנחיות משרד הבריאות. צוות הצהרון מחוייב בעטיית מסיכה (שמביא מהבית). בכל שעות פעילות הצהרון, למעט פעילות שיח של מוביל הקבוצה בשעת השיח.
5. לילדי הגן אין חובת עטיית מסיכה וילדי בית הספר שגילם עולה על 7 והכל על פי הנחיות משרד הבריאות.
6. תתקיים הקפדה יתרה על היגיינה אישית לפני תחילת הפעילות, במהלכה ובסיומה. אנשי הצוות והתלמידים יקפידו על שטיפת ידיים עם מים וסבון או חומרי ניקוי.
7. ניקיונם של תאי השירותים יבוצע באופן שוטף במשך כל יום הפעילות.
8. יש להקפיד במהלך היום על אוורור חדר הצהרון בו מתקיימת הפעילות.
9. במידה ואיש צוות הנדרש למגע עם הפרשות גוף - יש לעטות כפפות, ולזרוק את הכפפות לפח סגור מיד לאחר הסרתן ולבצע ניקוי היגייני של הידיים.



10. לאור הנחיות משרד הבריאות, לא ניתן לקיים בצהרונים פעילות של חוגים חיצוניים. ואולם, יש לבצע פעילות הפגה לפחות פעמיים בשבוע בתוך המסגרת. לצורך הפעילות ניתן לבצע רכש של חומרים דידיקטיים כגון: משחקי חשיבה, חומרי יצירה וכדומה.

## שחרור של תלמידים

- הכניסה והיציאה של התלמידים מהצהרון ייעשו באופן מבוקר על ידי המובילה תוך הקפדה על חבישת מסכה לכל הנמצאים במרחב הציבורי (למעט ילדי הגן) והקפדה על מניעת התקהלות.
- מניעת התקהלות תהיה באחריות ההורים המביאים ומחזירים את ילדם מהצהרון.
- ההורים לא יורשו להיכנס/לשהות במוסד החינוכי.
- יישמר מרחק של שני מטר בין הנוכחים.

## קשר ותיאום עם הורי התלמידים

- המובילה תהיה ערה לצרכי קהילת התלמידים בתקשורת עקבית עם ההורים.  
\* בכל מקום שנעשה שימוש בלשון זכר או נקבה הכוונה היא לשני המינים.

**בברכה ובתקווה לחזרה מהירה לשגרה**

**חיים הלפרין**

**מנהל היחידה לתוכניות משלימות למידה**



## נספחים

טופס א'- הצהרת הורה

# הצהרת בריאות לתלמיד

(ימולא ע"י ההורה)

שם התלמיד/ה: \_\_\_\_\_ מס' ת"ז: \_\_\_\_\_  
גיל: \_\_\_\_\_  
שם המוסד החינוכי (גן/בי"ס): \_\_\_\_\_  
שם מוביל/ת הקבוצה: \_\_\_\_\_  
שם ההורה: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
שם ההורה: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_

אנו מצהיר כדלהלן:

- מדדתי חום לילדי/ילדתי, ונמצא כי חום גופו/ה אינו עולה על 38 מעלות צלזיוס.
- לילדי / ילדתי אין תסמיני קורונה (שיעול, קושי בנשימה\* או כל תסמין נשימתי אחר).
- למיטב ידיעתי ילדי/ ילדתי לא היה/ הייתה במגע קרוב עם חולה קורונה בשבועיים האחרונים.

שם ההורה: .....

תעודת זהות: .....

תאריך: .....

חתימה: .....

\*למעט שיעול או קושי בנשימה הנובע ממצב כרוני כגון אסטמה או אלרגיה אחרת





## טופס ב' – הצהרת עובד

# הצהרת בריאות לעובד במוסד החינוכי

הצהרת בריאות של עובד במוסד חינוכי (עובד הוראה ומינהלה וכד')

שם העובד/ה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

שם המסגרת החינוכית בה עובד/ת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

### אני מצהיר כי:

1. מדדתי חום בבוקר, ולא לי היה חום מעל 38 מעלות צלסיוס.
2. אין לי תסמיני קורונה (שיעול, קושי בנשימה\* או כל תסמין נשימתי אחר).
3. למיטב ידיעתי לא הייתי במגע קרוב עם חולה קורונה בשבועיים האחרונים.

_____	_____	_____	_____
תאריך	שם העובד	ת"ז	חתימה

\*למעט שיעול או קושי בנשימה הנובע ממצב כרוני כגון אסטמה או אלרגיה אחרת





--	--	--	--	--

---

חתימה

---

ת.ז.

---

שם ממלא הטופס

---

תאריך



### טופס ד' - רשימת נוכחות יומית של אנשי צוות

שם המוסד החינוכי (גן/בי"ס): \_\_\_\_\_ סמל מוסד \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_  
שם מנהל/ת הגן/בית הספר: \_\_\_\_\_ שם מוביל/ת הקבוצה: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_

מספר	שם העובד/ת	תעודת זהות	שעת הגעה	שעת יציאה	מידת החום כפי שנמדדה בבקר הפעילות



## אגרת קורונה להורים (לשימוש מנהל/ת ניצנים ברשות)

### הורים יקרים,

מאז התקבלה החלטת הממשלה על סגירת מוסדות החינוך, שהו ילדיכם בבתיכם ושגרת הצהרון המוכרת והידועה הופסקה. אתם ההורים הייתם אחראים על יצירת סדר יום חדש ומציאת פתרונות להפוך את הימים לשגרה חדשה ומיטבית.

החל משבוע הבא, יחלו צהרונות ניצנים של משרד החינוך, לחזור לפעילות הדרגתית בהתאם למתווה עליו החליטה ממשלת ישראל בכפוף לתקנות ונהלי משרד הבריאות. חזרה הדרגתית זו תסייע גם לכם ההורים לחזור לעבודה באופן הדרגתי ולסייע למשק הישראלי, שנקלע למשבר בעקבות תקופה מורכבת זו.

החזרה ההדרגתית, מציבה בפני כולנו בנוסף לאתגרים החינוכיים, גם אתגרים בריאותיים. מומלץ להכין את הילדים לקראת החזרה לצהרון, לשמוע מהם על תחושותיהם וחששותיהם, לספר להם כי בשלב הראשון לא יפגשו את כל החברים, להציע להם דרכים להעביר את תחושת הגעגוע לצוות ולילדים ללא מגע ועוד.

צוות הצהרון ואתם ההורים, מחויבים לפעול על פי הנחיות אלו על מנת למנוע ככל האפשר את ההדבקה וההידבקות בנגיף.

על מנת לקיים את שגרת הפעילות בצהרון יש להקפיד על התנאים הבאים:

- עליכם לחתום על מסמך "הצהרת בריאות", המעיד על כך שלילד אין חום מעל 38, או תסמינים של מחלה נוכחיים. יש להביא מידי בוקר טופס חתום לצוות המוסד החינוכי.
- הורה שיגיע ללא טופס חתום ילדו לא יוכל להכנס לצהרון.
- תתקיים הקפדה יתרה על היגיינה אישית לפני תחילת הפעילות, במהלכה ובסיומה. אנשי הצוות וילדי הצהרון יקפידו על שטיפת ידיים עם מים וסבון.
- הכניסה והיציאה של הילדים מהמוסד החינוכי, יעשו באופן מבוקר על ידי מוביל/ת הצהרון ו/או הסייע/ת, תוך הקפדה על חבישת מסכה לכל הנמצאים במרחב הציבורי והקפדה על מניעת התקהלות.
- יש צורך לשמור על מרחק של שני מטר בין הנוכחים.
- לא נוכל לאפשר את כניסתכם או שהותכם בצהרון.

לקראת השיבה לצהרון, קבוצת הילדים תחולק לשתיים או שלוש קבוצות, בהתאם לגודל. כל קבוצה בגן תמנה עד 16 ילדים ובביה"ס 17 תלמידי וזאת ע"פ החלטת משרד הבריאות, עם צוות חינוכי קבוע.

שעות הפעילות בצהרון יהיו מסיום יום הלימודים ועד השעה 16.00.

במידה ויש לכם שאלות נוספות, צוות ניצנים ברשות עומד לרשותכם, בכל חשיבה, התלבטות או בעיה. תודה על שיתוף הפעולה, בתקווה לימים בריאים במהרה.