



عرض تقديمي شخصي

ما هو العرض التقديمي الشخصي؟

في هذه المهمة يخطط الطلاب ويُتجون معروضة تتناول موضوعاً أو مسألة أو معضلة، اختاروها من العنقود الذي تمّ تعلّمه وجوانبها المختلفة، وبعد ذلك يقدّمونها أمام زملائهم في الصفّ.

هذه المهمة شخصية بعمل ذاتي.

مراحل تنفيذ المهمة

تتكون المهمة من أربع مراحل:

المرحلة 1 – التعرف على المهمة: يفحص الطلاب المهمة، ويفهمون المطلوب فيها، والمعايير التي سيُقيّم وفقها المنتج النهائي؛ ويشاهدون نموذجاً لمنتج.

المرحلة 2 – التخطيط: هذه مرحلة تحضير لا تُسلّم للمعلّم للحصول على مردودية وتقييم، ولكنها مرحلة أعدت لمساعدة الطلاب على الاستعداد تمهيداً للوظيفة لاحقاً.

يختار الطلاب معاً موضوعاً/ مسألة/ معضلة، ويكتبون اسماً للعرض التقديمي. يختار الطلاب جانباً مختلفاً للموضوع يركّز فيه. بعد ذلك، يكتب الطلاب رؤوس أقلام، ويختارون مصطلحات ذات صلة من مجال المعرفة ووفقاً للعنقود الذي اختير، ويحدّدون ويجدون مصادر و يقيمون مدى صلتها وموثوقيتها.

المرحلة 3 – المسودة: يكتب الطلاب مسودة المهمة. تنفيذ المرحلة 2، التخطيط، يمنحهم أساساً منظماً لكتابة المسودة.

تحتوي المسودة اسم العرض التقديمي، ووصف الموضوع/ المسألة/ المعضلة، واختيار وعرض الجانب وتفسيركم/ موقفكم/ تبصركم الشخصي، وكتابة محتوى "من وراء الكواليس" وملفّ المعروضة نفسه، مع دمج المصطلحات والمصادر كما هو مطلوب. عند الانتهاء من هذه المرحلة، يسلم الطلاب المسودة وملفّ المعروضة للمعلّم للحصول على مردودية وتقييم تكويني (بنائي).



המחלה 4 (فيها قسمان)

التسليم النهائي: يحسّنون المهمة ويجرون التغييرات اللازمة وفقًا لمردودية المعلم في المرحلة 3، ويسلمون المنتج النهائي للمعلم للحصول على مردودية شخصية وتقييم نهائي.

مردودية شخصية: يلخص الطلاب السيورة في محادثة مع بوت مخصص.

المنتج

المنتج النهائي هو صفحة إنترنت تقدّم العرض التقديمي كأحد فصول سلسلة محاضرات.

صفحة الإنترنت تحوي:

1. اسم العرض التقديمي – يكتب الطلاب اسم العرض التقديمي بالتلاؤم مع الموضوع/ المسألة/ المعضلة والعنقود الذي اختير.

1. وصف الموضوع/ المسألة/ المعضلة – يعرض الطلاب الموضوع/ المسألة/ المعضلة التي اختاروها، بعد الحصول على

تصديق المعلم، بما في ذلك الخلفية اللازمة لفهم الجوانب والتفسيرات/ المواقف/ التبصّرات التي ستُعرض لاحقًا.

2. جانبًا وتفسيرًا/ موقفًا/ تبصّرًا شخصيًا – يختار الطلاب جانبًا مختلفًا للموضوع/ للمسألة/ للمعضلة، ويذكرون اسم الجانب

ويعرضون ويصوغون تفسيرًا/ موقفًا/ تبصّرًا شخصيًا بالنسبة لهذا الجانب.

3. "من وراء الكواليس" – يخطط الطلاب مبنى المعروضة وموقف العرض التقديمي. لكلّ شريحة يجب أن تتوفر هذه المعلومات:

من هم المتحدثون، هدف الشريحة، عمّ تتحدّث الشريحة وماذا يرد فيها. يعتمد هذا المحتوى على محتوى صفحة الإنترنت المرفقة.

4. المعروضة – يُنتج الطلاب معروضة تعتمد على التخطيط الذي كتبوه في "من وراء الكواليس".

يجب تسليم ملفّ من نوع PPT أو PPTX أو PDF – لا يزيد حجمه عن 20 MB – وليس رابطًا.

5. يوم العرض التقديمي – بعد التسليم النهائي، يحدّد المعلم موعدًا لتقديم العرض التقديمي في الصفّ. يستغرق العرض

التقديمي 6-10 دقائق.

تقع على عاتق المعلم مسؤولية تسجيل موقف العرض في ملفّ صوتي من خلال أداة مدمجة في المنظومة.



6. **מטבלחות** – יזכר الطالاب مصطلحات ذات صلة من مجال المعرفة ووفقاً للعنقود الذي اختير، ويدمجونها في محتوى المهمة، ويؤكدون (**Bold**) كل مصطلح في النص.
7. **مصادر** – يُرفق الطالاب المصادر التي اعتمدوا عليها، باستثناء الكتاب التعليمي، ويدمجونها في النص خلال جميع المهمة، من خلال المراجع.
8. **مردودية شخصية** – يُدير الطالاب محادثة مع بوت مخصّص. خلال المحادثة يُطلب منهم التعبير عن المعرفة التي اكتسبوها والتأمل في سيرورة التعلم التي مرّوا بها وعرض التبصّرات التي بلوروها خلال المهمة.

حول المصطلحات والمصادر

يطلب من الطالاب دمج مصطلحات ومصادر خلال جميع المهمة.

ملاحظات بالنسبة للمصطلحات

- يجب على الطالاب أن يذكروا ثلاثة مصطلحات مختلفة ويؤكدوها.
- كما يجب على الطالاب أن يذكروا ويؤكدوا مصطلحاً ساعد/ قيمة ساعدت على بلورة التفسير/ الموقف/ التبصّر الشخصي، وأن يشرحوا كيف أسهم المصطلح/ أسهمت القيمة في بلورة التفسير/ الموقف/ التبصّر الشخصي.
- * يجب على الطالب أن يؤكد (**Bold**) المصطلح في النص ليسهل تمييز استعمال المصطلح حسب المطلوب في المنشار.

ملاحظات بالنسبة للمصادر

- يجب على الطالاب أن يعرضوا ثلاثة مصادر مختلفة وموثوقة وذات صلة، بالإضافة إلى الكتاب التعليمي.
- يجب على الطالاب أن يعيّنوا التفاصيل اللازمة في مركّب إدارة المصادر بالنسبة لكل مصدر يظهر في قائمة المصادر، وأن يشرحوا لماذا يُعتبر هذا المصدر موثقاً وذات صلة بالمهمة.
- يجب على الطالاب أن يذكروا المراجع في النص في المكان الذي استعمل فيه المصدر. لراحة المعلم تؤثر المنظومة، بشكل تلقائي، المصادر التي لم تُستعمل.
- بعد تسليم المرحلة، يقيم المعلم مدى صلة وموثوقية كل مصدر: مستوى عالٍ أو متوسط أو منخفض.
- في المرحلة التالية، بعد الحصول على المردودية والتقييم، بإمكان الطالاب تحرير قائمة المصادر و/ أو المعلومات عنها، وهكذا يتم تحسين تقييمها.
- يجب على المعلم توجيه الطالاب إلى تجنّب استعمال المصادر التي قيّم مستوى صلتها وموثوقيتها بمستوى منخفض.



יפקרון مع الذكاء الاصطناعي

خلال تنفيذ المهمة، يُطلب من الطلاب استعمال البوت مرافق التعلیم المدمج في المنظومة.

من المهم توجيههم إلى استعماله خلال المهمة بشكل ذكي ونقديّ ومسؤول، والتأكيد على أنّ المسؤولية عن جودة المهمة تقع على عاتقهم.

استعمال الذكاء الاصطناعي في المهمة يتم وفقاً لهذه المبادئ:

- **يسألون البوت:** بإمكان الطلاب الاستعانة بالبوت لفهم الموضوع، أو لإجراء عصف ذهني، أو لتنظيم الأفكار أو لتحديد وإيجاد مصادر. للحصول على إرشاد حول صياغة صحيحة وناجعة للبرومات، يمكن مشاهدة: [\[فيلم قصير مرفق\]](#).
- **يفحصون المعلومات:** يجب على الطلاب أن يفحصوا، بشكل نقديّ، المعلومات والمصادر المتلقاة من البوت، وأن يتحققوا من المعلومات من خلال مصادر موثوقة، وأن يفحصوا صلة وموثوقية المصادر التي يقترحها البوت.
- **يكتبون بكلماتهم:** يجب على الطلاب أن يعالجوا المعلومات التي جمعوها وأن يصوغوا المهمة بلغتهم. يجب أن يعكس المنتج معلوماتهم وفهمهم وتفكيرهم، بما في ذلك، دمج وتأكيد المصطلحات المطلوبة.
- **يذكرون مصادر:** يجب على الطلاب أن يضيفوا مراجع لجميع المصادر التي اعتمدوا عليها – سواء حدّدوا ووجدوا هذه المصادر بأنفسهم أو اقترحها عليهم الذكاء الاصطناعيّ وهم تحققوا منها. يجب دمج المراجع في الأماكن الملائمة خلال المهمة.

مهم: لا يمكن استعمال محتوى أنتجه الذكاء الاصطناعيّ مصدرًا في المهمة. يمكن أن يساعد الذكاء الاصطناعيّ على تحديد وإيجاد مصادر، لكن يجب على الطلاب أن يفحصوها وأن يعتمدوا فقط على مصادر موثوقة وذات صلة.

المهارات المركزية التي يكتسبها الطلاب خلال تنفيذ المهمة هي:

- الوعي القرائي اللغوي.
- التفكير النقديّ.
- الوعي القرائي الرقميّ.
- التوجيه الذاتيّ.