

הנחיות להעברת תוצרים:

1. היחידה בנויה באופן מודולרי ומאפשרת לכל מורה לתכנן את הפעילות בכיתה/בבית הספר באמצעות אילו מן השיעורים המוצעים.
2. תוצרי התלמידים בהתייחס לאחד השיעורים או ליחידה כולה, יועלו על ידי המורים או תלמיד/ה נציגי הכיתות בבית הספר לדף אירוע בפייסבוק משרד החינוך – <https://www.facebook.com/thelargestlesson>
3. ניתן להעלות תוצרים גם לתיקייה שיתופית בדרייב. חשוב לפתוח תת תיקייה ולציין בה את שם בית הספר –
https://drive.google.com/drive/folders/17No6hVABmjqcda2pXCZ_hhRrrbpH47qT?usp=sharing
4. תוצרים נבחרים יועברו בהמשך לגורמים רלוונטיים באו"ם.
5. יש להקפיד בשמירת זכויות יוצרים בתוצרים הנשלחים (תמונות, קטעי מוסיקה, צילומים). למידע והנחיות נוספות בענף החינוכי:
http://sites.education.gov.il/cloud/home/Digital_Content/Pages/copyrights.aspx
6. יש לוודא כי כל ההורים של התלמידים הנוגעים בדבר חתמו על אישור העלאת תוצרים למרחב הדיגיטלי.
7. בתוצרים הנשלחים ניתן לציין את שם בית הספר ושמות הכיתות. רצוי להימנע מהוספת שמות מלאים של תלמידות ותלמידים.
8. יש לשלוח את התוצרים בצירוף טופס אישור פרסום של בית הספר (ראו נספח).
9. את התוצרים יש להעלות או לשלוח עד – 16 דצמבר, 2022

טופס – אישור פרסום במרחב השיתופי באתר משרד החינוך ובאתר יוניסף

שם בית הספר _____

שם היישוב _____

שם מנהלת בית ספר _____

פרטים ליצירת קשר

מספר התלמידים והכיתות אשר בהן התקיימה הפעילות המוצעת (מידע זה

ללא פירוט שמי יועבר לאו"ם על ידי יוניסף ישראל)

אישור פרסום

אנא חתמו על האישור הרצי"ב:

אני _____ מנהלת בית ספר _____ במחוז _____ מאשר/ת

לפרסם תוצרים של פעילות שנעשתה בבית הספר במסגרת השיעור הגדול בעולם.

הריני לאשר כי נמצאים ברשותי אישורים של כל התלמידים היוצרים

והוריהם לפרסום התוצרים שלהם על פי המפורט לעיל וכנדרש ע"פ חוזר

מנכ"ל.

הריני לאשר כי ידוע לי שהפרסום ייעשה על ידי משרד החינוך ויוניסף

באמצעים העומדים ברשותם, תוך ציון שם בית הספר.

חתימת מנהל/ת _____