



קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות / בעלויות לשנת הלימודים תשפ"א

עבור התוכנית "בתי ספר מלמדים בחופש הגדול" -

בחטיבות הביניים ובחטיבות העליונות (כיתות ז' – י"א)

תמיכה מיוחדת במשק במענה למשבר הקורונה

ט"ו באייר תשפ"א 26 במאי 2021

תוכן העניינים

א.	רקע ומטרות התקצוב	2
ב.	אוכלוסיית היעד	2
ג.	מסגרת הפעילות	2
ד.	ליווי מקצועי של המסגרות	3
ה.	הצוות החינוכי	3
ו.	תומכי הוראה	4
ז.	הכשרה-	4
ח.	אופן התקצוב- חט"ב- חט"ע	4
ט.	מימון התוכנית חט"ב – חט"ע	5
י.	תבחינים ותנאי סף	6
1.	ברמת הרשות/ בעלות	6
2.	ברמת בתי הספר	8
יא.	סעיף תנאי תשלום ודוחות ביצוע	8
יב.	הנגשת המידע	9

תקנה תקציבית 20670212- תקנת קורונה ופעילות קיץ

א. רקע ומטרות התקצוב

השנה, לאור המשבר שפקד את העולם ואת מדינת ישראל, הוחלט לתקצב תוכנית "בתי ספר מלמדים בחופש הגדול" אשר תכלול את חטיבות הביניים והחטיבות העליונות בכיתות ז'- י"א זאת, מתוך ההבנה שהתלמידים שהו בבתי ספר ממושך ולא חוו אינטראקציות רגשיות, חברתיות ולימודיות כבימי שגרה. התוכנית היא עוגן חשוב לחזרה מיטבית לשגרה וסיוע לצמצום הפערים.

* **ככלל, התוכנית תופעל בקיץ תשפ"א בחטיבות הביניים ובחטיבות העליונות**, במהלך חודשים יוני-יולי ותופעל באופן גמיש בין התאריכים 15.7.21-21.6.21, במטרה ליצור רצף חינוכי לתלמידים גם בחופשת הקיץ בהיבטים לימודיים, בהיבטים חברתיים ובהיבטים רגשיים. כל זאת, בכפוף להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

** ככל שלבעלות יש רצון להפעיל את מסגרת הפעילות במועדים ו/או במרחבים אחרים מהנקובים בקול קורא, היא רשאית לפנות לאגף לחינוך על יסודי במשרד החינוך לצורך בחינה פרטנית של אופן ההפעלה במתכונת אחרת.

במהלך הפעלת התוכנית יעסקו המשתתפים בתכנים לימודיים, רגשיים וחברתיים ובתוכניות הפגה והעשרה, בהתאם לבחירת בית הספר, לפי צרכי הלומדים. המשרד רואה בתוכנית זו נדבך נוסף בפעולות המשרד לצמצום פערים, לטיפול תרבות פנאי משמעותית ולחיזוק מקומו של המוסד החינוכי כעוגן לקהילה, וכן, לאחריות הכוללת שחשים כל השותפים כלפי ילדי ישראל ולנכונותם לפעול כדי להעניק להם מענה חינוכי מיטבי במהלך חופשת הקיץ.

ב. אוכלוסיית היעד

התוכנית מיועדת לתלמידים בחטיבות הביניים ובחטיבות העליונות בכיתות ז'- י"א, הלומדים במסגרות החינוך הרגיל והחינוך המיוחד, בחינוך הרשמי והמוכר שאינו רשמי (מוכש"ר), שתוקצבו על ידי משרד החינוך בשנת תשפ"א, ולגבי המוכש"ר – שיש להם רישיון והכרה תקפים לשנת תשפ"א. בחינוך המיוחד במסגרות בהן קיימת הארכת שנת הלימודים, הפעילות תתקיים בשעות שלאחר יום הלימודים.

ג. מסגרת הפעילות

התוכנית תפעל בבתי הספר בין התאריכים 15.7-21.6 באופן דיפרנציאלי, בהתאם לצרכים הייחודיים של תלמידי בית הספר, במטרה לטפל בחלק או בכל הנושאים הבאים:

בחטיבת הביניים

1. צמצום פערים לימודיים במקצועות היסוד ושימור רמת הלימוד בדגש על שפה, מתמטיקה מדעים ואנגלית.
2. קידום מיומנויות למידה – בדגש על מיומנויות שפתיות ותלמידאות.
3. הכנה לקראת מעבר לחטיבה העליונה בהיבט לימודי וחברתי-רגשי.
4. **פעילות רגשית-חברתית בחט"ב** – בדגש על טיפוח מיומנויות חברתיות חיזוק תחושת השייכות, תוכניות העצמה רגשית, סדנאות חוסן, מעגלי שיח, ODT (Outdoor Training), מענה רגשי- חברתי, עקב המעבר לחטיבה ומפגש עם קבוצת תלמידים שאינה מוכרת, השתתפות בפעילות קהילתית וחברתית **הצעות לפעילויות חברתיות** התנדבויות בקהילה, סיורי מורשת, סיורי של"ח, ימי ספורט, פעילויות גיבוש, טיולים חד יומיים לאתרי טבע וארכיאולוגיה, ביקור במוזיאונים, סיור במפעלי תעשייה.
5. **פעילויות העשרה** - קורסי העשרה בתחומי עניין מגוונים (לדוגמא: מדעי המחשב, תכנות, עיצוב וכו')



בחטיבה העליונה

1. צמצום פערים לימודיים ושימור רמת הלימוד
2. קידום מיומנויות למידה
3. מומלץ לפתוח קב' לימוד בדגש על תגבורים וצמצום פערים לימודיים במטרה לשמור על הרמה הלימודית והשלמת פערים על פי צרכי הלומדים.
4. **פעילות רגשית-חברתית בחט"ע** - בדגש על טיפוח מיומנויות חברתיות חיזוק תחושת השייכות, הכנה לצה"ל.
5. **פעילויות העשרה** - קורסי העשרה בתחומי עניין מגוונים (לדוגמא: מדעי המחשב, תכנות, עיצוב וכו')

ד. ליווי מקצועי של המסגרות

ליווי פדגוגי בחט"ב ובחט"ע - המשרד יאפשר קבלת ליווי פדגוגי במטרה לסייע לרשויות/בעלות ולבתי הספר בבניית תוכנית בית ספרית. הליווי יינתן על פי דרישה בכפוף לאישור תקציבי.

ה. הצוות החינוכי

א. צוות חינוכי

- **רכז התוכנית בבית הספר** - לתפקיד זה ימונה איש צוות בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה להוראה מוכרת ובעל ותק של שלוש שנות הוראה לפחות. בעדיפות ראשונה מנהל בית הספר או סגנו. לאחר מכן תינתן אפשרות לשיבוץ איש צוות מבית הספר, שיקבל שכר בגין עבודתו בתוכנית. מנהל בית הספר רשאי לבחור אם לשמש בעצמו רכז בתוכנית בתמורה לקבלת שכר (מעבר לשכרו כמנהל במהלך שנת הלימודים).
- **מורות/מורים** – בעדיפות ראשונה מצוות בית הספר
- **מורים/סטודנטים** - מורה מצוות בית הספר שבו מתקיימת הפעילות/בית ספר אחר, בעלת תעודת הוראה, שסיימו לפחות 80% מדרישות התואר, שיקבלו שכר נפרד בגין העבודה בתוכנית. סטודנט לקראת סיום התעודה.

ב. בעלי תפקידים נוספים

בנוסף על המורים/סטודנטים ניתן לקיים במהלך השבוע פעילויות בקבוצות במיקוד לימודי, רגשי חברתי, בעזרת אנשי הצוות הבאים:

- יועצת חינוכית
- מורה להוראה מתקנת שתעסוק בתגבור קבוצות קטנות

יובהר כי איוש הצוות החינוכי במתכונת האמורה לעיל הוא בגדר המלצה בלבד, למעט בתוכניות בהם נדרש רישוי בהתאם לחוק הקייטנות (ראה סעיף 6. להלן). העסקת הצוות החינוכי לרבות הרכז תעשה בהתאם לצרכים הייעודיים של בית הספר. כמו כן מובהר בזאת כי מדובר בפעילות וולונטרית שאינה חלק ממשרתם הרגילה של המורים במהלך שנת הלימודים ולא חלים עליה כללי ההעסקה החלים על עובדי הוראה במסגרת ההסכמים הקיבוציים.

הערות

- הרשות/בעלות מחויבות לדרוש מכל מורה/סטודנט/או בעל תפקיד נוסף אסמכתאות הכשרה, עבודה ותעודה לרבות אישורים (בהתאם לנדרש) בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א-2001 ולשמור זאת אצלה.



1. תומכי הוראה

תומכי ההוראה יסייעו להפעלה השוטפת של התוכנית. בכל מקרה, תומכי ההוראה לא יהיו אחראים לבדם על קבוצה או תלמיד בודד, אלא יפעלו תמיד לצד איש צוות נוסף. התומכים יגיעו בקביעות מדי שבוע או ברצף של יומיים לפחות.

התכלול, השיבוץ, המעקב וההפעלה של תומכי ההוראה יבוצעו על ידי הרשות המקומית ובאחריותה, והכל בהתאם להוראות כל דין. על הרשות המקומית לכלול את תומכי ההוראה במסגרת הכיסויים המפורטים בפרק י, "תבחינים ותנאי סף", ובכל הנדרש- בביטוח מתנדבים על פי נוהל הפעלת מתנדבים של המוסד לביטוח הלאומי, וכן לוודא קבלת אישור בהתאם לחוק למניעת העסקתם של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

2. הכשרה-

- חובה - בבתי הספר שיפעילו תוכניות בהם נדרש רישוי בהתאם לחוק הקייטנות (ראה סעיף 6.1 להלן) חובה למנות רכז בית ספרי, ועליו לעבור הכשרה מקוונת מטעם מינהל חברה ונוער בהיקף של 3 שעות. הרכז יקבל תשלום עבור הכשרה זו.
- רשות - משרד החינוך יעמיד לרשות המורים מקצועיים הכשרה בתחומי הדעת השונים במהלך חודש יוני, באופן מקוון, ללא תשלום עבור הכשרה זו.

3. אופן התקצוב- חט"ב- חט"ע

היקף התקציב שיוקצה עבור כל בית ספר ייגזר בהתאם למספר התלמידים בבית הספר לפי הנתונים הקיימים במצבת משרד החינוך לשנת הלימודים תשפ"א, בהתאם לטבלה הבאה (הסכומים בש"ח):

תקצוב לתלמיד לכל התוכנית	תלמידי ז'-יא' באשכול 1-4	תלמידי ז'-יא' באשכול 5-7	תלמידי ז'-יא' באשכול 8-10
185	175	165	

מסגרת תקציב זו היא המסגרת המקסימאלית לצורך בניית תכנית העבודה הבית ספרית. סכום התקצוב לתלמיד המשתתף בפועל בתוכנית לא יעלה על 550 ש"ח וזאת מתוך מסגרת התקציב המקסימאלית. כך לדוגמא, אם בבית ספר באשכול 1 לומדים 1,000 תלמידים מכיתות ז' ועד יא', הסכום המירבי שעומד לרשות בית הספר הוא 185,000 ₪. יחד עם זאת, אם בפועל משתתפים בתכנית 100 תלמידים, הסכום המירבי שעומד לרשות בית הספר הוא 55,000 ₪ ($550 \times 100 = 55,000$).

בתי ספר (חינוך רגיל) שלומדים בהם עד 100 תלמידים בכיתות ז'-יא' בהתאם למצבת התלמידים המעודכנת לשנה"ל תשפ"א יקבלו תקציב בסיסי תוספתי בגובה של 5,000 ₪ ככל שלפחות 60% מהתלמידים נרשמו לתוכנית.



בית הספר יכול להפעיל את התכנית באופן גמיש, ובלבד שתכלול את הרכיבים הבאים שיוכרו לצורך תשלום:

רכיב תקצוב	פירוט	אחוז מהתקציב בפועל
הוראה והדרכה עבור קידום הישגים לימודיים ועבור היבטים רגשיים-חברתיים	שכר הוראה/הדרכה, לרבות תקצוב עבור בעלי התפקידים כפי שהוגדרו לעיל.	85% לכל הפחות
העשרה ופעילויות חווייתיות, לרבות פעילויות חוץ	פעילויות חווייתיות, לרבות פעילויות חוץ בית ספריות	
ניהול ותפעול	כל העלויות הכרוכות בהפעלת התכנית, לרבות העסקת רכז לתכנית הדרכה והכשרה, עלויות תפעול ואחזקה בבית הספר	15% לכל היותר

הערות: 1. יש לפעול בהתאם להנחיות חוזרי המנכ"ל והנחיות המנהליות המחייבות של משרד החינוך.
2. התעריף המרבי (ברוטו), עבור שעת הוראה/הדרכה, לא יעלה על 120 ₪.

ט. מימון התוכנית חט"ב – חט"ע

1. השתתפות בעלויות/רשויות במעטפת ערוצי התקצוב הקיימים

- ככל שהרשויות המקומיות יבחרו להפעיל מערך הסעות לטובת התוכנית - משרד החינוך יתקצב את הרשויות המקומיות באשכולות למ"ס 4-1 של המדד החברתי כלכלי בגין הסעות התלמידים בשיעור של 100% נורמטיבי. רשויות באשכולות למ"ס 5-10 יתקצבו בהתאם לשיעור ההשתתפות החל בשנת הלימודים הרגילה.
- למען הסר ספק, משרד החינוך מתקצב את הרשויות /בעלות בגין הצוות המנהלי בבתי הספר וסייעות החינוך המיוחד והסייעות הרפואיות למשך 12 חודשים. לא יועבר תשלום נוסף לרשויות בגין העסקתם בשבועות אלו. יחד עם זאת, בגלל העלויות הייחודיות שעוללות להיווצר בגין ההפעלה בקיץ, הוגדר סל ייעודי לניהול ותפעול הפרויקט, ממנו ניתן לממן עלויות אלו.
- יובהר כי אין בביצוע התוכנית משום יצירת זכאות חדשה לתלמיד, להסעה או לסייעת, אם לא היה זכאי לכך בשנת הלימודים שקדמה למועד ביצוע התוכנית.

2. הרכיבים הממומנים על ידי השלטון המקומי / הבעלות על בית הספר

- השתתפות הרשויות בהסעות התלמידים היא בהתאם לקריטריונים הקיימים במהלך שנת הלימודים (במקביל המשרד יממן את חלקו בהתאמה כפי שצוין לעיל, בהתאם לדיווח מתאים).
- מימון עלויות תפעול שוטפות בבית הספר, כגון ניקיון, חשמל, מים, טלפון ייעשה על ידי הבעלות על בית הספר. לרשותה של הבעלות עומד סל "ניהול ותפעול" שניתן לעשות בו שימוש למימון עלויות כגון אלו.
- כיסוי ביטוחי הולם לתוכנית כמפורט בסעיף ז שלהלן.



הערות

- למען הסר ספק, משרד החינוך, המתקצב את הבעלויות בגין עלויות "ניהול ותפעול", יכיר בכל הוצאה רלוונטית שתוצא לצורך ביצוע התוכנית, ובלבד ששיעור סל עלויות הניהול והתפעול לא יעלה על 15% מסך התקצוב הנורמטיבי ו/או ההוצאה בפועל (שכולל את ההכנסות הנורמטיביות של הרשות מהמשרד). בכל מקרה, הבעלות לא תחרוג מהתקציב המיועד למימון התוכנית. למען הסר ספק, על הרשויות להעמיד לטובת תלמידי החינוך המיוחד שייכללו בתוכנית את הסייעות ואת מלווי ההסעות, ככל שיש בהם צורך, שכן המשרד מעביר לרשויות תקציב לטובת שכרם גם עבור תקופה זו.
 - השתתפות הורים היא אופציונאלית, ובכל מקרה לא תעלה על 10 ₪ ליום באשכולות למ"ס 4-1, 20 ₪ ליום באשכולות למ"ס 5-7, ועד 30 ₪ ליום פעילות באשכולות למ"ס 8-10, ותילקח בחשבון במסגרת דוח הביצוע.
- לענין זה מאחר ומתכונת ההפעלה יכולה להיות באינטנסיביות ובמסגרות זמן משתנות (ימים ארוכים ומרוכזים לצד ימים קצרים יותר), המשרד יכיר ב-5 שעות פעילות לתלמיד כיום פעילות. ככל שהתלמיד משתתף בפחות מ-5 שעות יש לגבות עלות יחסית ככל שהוחלט על השתתפות הורים.
- במקרה שהרשות/בעלות מעוניינת לפעול בדרך שאינה מוגדרת במפורש במסמך זה, עליה להפנות בקשה חריגה למטה התוכנית במשרד החינוך ולקבל אישור מראש, טרם ההפעלה.

י. תבחינים ותנאי סף

1. ברמת הרשות/בעלות

הרשות/בעלות תעמוד בכל תבחיני הסף להלן

- 1) הרשות המקומית/בעלות תפעיל את השירותים הנדרשים לקיים את התוכנית בבתי הספר ובכללם שירותי אבטחה, ככל שהם נדרשים.
- 2) התלמידים שישתתפו בתוכנית הם תלמידי כיתות ז'-יא' בחינוך הרגיל ובחינוך המיוחד במוסדות החינוך המתקצבים - הרשמיים והמוכרים שאינם רשמיים (שהוכרו על ידי משרד החינוך בשנת תשפ"א ויש להם רישיון תקף לשנה זו).
- 3) באחריות הבעלות/הרשות לוודא שבכל בית ספר תיכתב [תוכנית עבודה בית ספרית](#) מצורף קובץ לכתובת התוכנית.
- 4) על הבעלות/הרשות להגיש תוכניות עבודה בית ספריות לא יאוחר מיום 14.6.21.
- 5) אם הבעלות/הרשות תפעיל את התוכנית באמצעות גופים מפעילים:
 - על הבעלות/הרשות יהיה להתחשב עד כמה שניתן בצורכי אוכלוסיות היעד שבתוכנית.
 - על הבעלות/הרשות לוודא כי ההסכם עם המפעילים לשלם את שכר בעלי התפקידים כדן.
 - הגופים המפעילים יידרשו לעמוד בדרישות הוראות כל דין, לרבות [רישוי קייטנות](#) ככל שרלוונטי ובכלל זה לקבל אישור הפעלה מטעם המפקח של מנהל חברה ונוער לכל מוסד.
- 6) אם הבעלות/הרשות תפעיל את התוכנית בעצמה ולא באמצעות גוף מפעיל:
 - על הבעלות/הרשות יהיה להתחשב עד כמה שניתן בצורכי אוכלוסיות היעד שבתוכנית.
 - תינתן עדיפות למורים מבתי הספר.



- הבעלות/הרשות המפעילה תידרש לעמוד בהוראות כל דין, לרבות [רישוי קייטנות](#) ככל שרלוונטי ובכלל זה לקבל אישור הפעלה מטעם המפקח של מנהל חברה ונוער לכל מוסד.

- (7) הרשות/הבעלות מתחייבת להפעיל מנגנונים להרשמת התלמידים.
- (8) הרשות/בעלות מתחייבת לממן את חלקה כפי שנקבע במסמך זה.
- (9) הרשות/הבעלות תנגיש את המידע לגבי התוכנית לכל בעלי העניין ברשות ובכלל זה, השותפים לתוכנית וההורים, באמצעות מכתבים, מפגשים, אתר וכדומה.
- (10) הרשות/הבעלות תפעיל את התוכנית בבתי הספר, על פי מודל ההפעלה.
- (11) ככלל, פתיחת התוכנית ברשות/הבעלות מותנית בקבלת אישור המפקח הכולל על בית הספר, ו-"אישור הפעלה" מטעם מנהל חברה ונוער, על פי חוק רישוי לקייטנות (ככל שנדרש). למרות האמור, רשויות / בעלויות עם ציון מחוץ בתמונה החינוכית במדד זכאות לבגרות כללי שעולה על 500 (ציון הרשות/הבעלות) וכן עמידה באמות מידה שייקבע המשרד לעניין טוהר בחינות, רשאיות לפתוח את התכנית בבעלות ללא קבלת אישור מוקדם של הפיקוח לתכנית העבודה, ובלבד שתופקד תכנית העבודה באופן שקוף במערכת קולות הקוראים, ובכפוף לאישור ועדת הקצבות. לביור האם הבעלות עומדת בקריטריון ניתן לפנות לאגף חינוך העל יסודי ALYESODI_KAITZ@EDUCATION.GOV.IL
- (12) הרשות/הבעלות מתחייבת להעביר כל מסמך ונתון שתתבקש לצורך תהליכי הליווי, הבקרה וההערכה של התוכנית.
- (13) הרשות/הבעלות מתחייבת לפעול בהתאם לאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים.
- (14) הרשות המקומית/הבעלות תנהל את הפעילות בקבוצת כרטיסי חשבונות נפרדים שבהם ירשמו ההכנסות וההוצאות, בתוך הפרדה בין סעיפי ההוצאה שמרכיבים את התוכנית, וכן התייחסות לגבי גבייה אופציונאלית מהורים. כרטיסי החשבונות ירשמו באופן נפרד עבור כל מוסד.
- (15) הרשות/הבעלות מתחייבת להפעיל את התוכנית בהתאם למתווה ההפעלה שקבע המשרד וכן לממן את כל המרכיבים כאמור בסעיף ט'.
- (16) הרשות המקומית/הבעלות או הגוף המפעיל את התוכנית מטעם יערוך/ יקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים שאותם מבצע במסגרת התכנית "בתי ספר מלמדים בחופש הגדול"- תמיכה מיוחדת במשק במענה למשבר הקורונה ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של הפעילות השירותים המבוצעים על ידו במסגרת התכנית. ככל ויעסקו על ידי הרשות המקומית/הבעלות או הגוף המפעיל קבלני משנה, ספקים ונותני שירותים למיניהם (לרבות חברת אבטחה וחברת הסעות) עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- (17) הרשות המקומית/הבעלות או הגוף המפעיל את התוכנית מטעם יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לפעילותו במסגרת התכנית, מדינת ישראל - משרד החינוך, הרשות המקומית (ככל ואינה הגוף המפעיל את התכנית, ביחס לבתי הספר שמפעילה) והבעלות (ככל ואינה הגוף המפעיל את התכנית, ביחס לבתי הספר שמפעילה) יתווספו כמבוטחים נוספים, בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.
- (18) לעניין ביטוח אחריות כלפי צד שלישי של הרשות המקומית/הבעלות או הגוף המפעיל, מורים, תלמידים, רכזים, מתנדבים, מלגאים, ושאר בעלי התפקידים שאינם מכוסים בביטוח חבות המעבידים שלו, כולל רכושם ייחשבו כצד שלישי, והביטוח יכלול סעיף אחריות צולבת.
- (19) הרשות המקומית/הבעלות או הגוף המפעיל את התוכנית מטעם יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לפעילותו במסגרת התכנית, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד החינוך, הרשות המקומית (ככל ואינה הגוף המפעיל את התוכנית, ביחס לבתי הספר שמפעילה) והבעלות



(ככל ואינה הגוף המפעיל את התוכנית, ביחס לבתי הספר שמפעילה) ועובדיהם של הנ"ל, וכן כלפי התלמידים ויתר אנשי צוות בית הספר (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

(20) הרשות המקומית/הבעלות או הגוף המפעיל יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות לשלם את ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.

(21) מדינת ישראל, הרשות המקומית (ביחס לבתי הספר שמפעילה) והבעלות (ביחס לבתי הספר שמפעילה) שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהרשות המקומית/הגוף המפעיל אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

(22) משרד החינוך רשאי להוציא הנחיות מפורטות נוספות ככל שתידרשנה.

(23) הרשות/הבעלות תפעל על פי מסמך [נוהלי בטיחות וביטחון](#) ומסמך [הנחיות להפעלת התוכנית](#) המצורפים כאן.

(24) כל המוסדות בתוכנית יפעלו בהתאם לאורחות החיים העדכניים למועד פתיחת הפעילות. (הנהלים מתעדכנים בהתאם להנחיות משרד הבריאות).

2. ברמת בתי הספר

(1) בבתי ספר המעוניינים להפעיל תוכנית זו: מנהלי בתי הספר יודיעו למנהל אגף החינוך/ לבעלות ולמפקח הכולל אם הם מעוניינים להשתלב בתוכנית.

(2) תוכנית עבודה בית ספרית: על הרשות/הבעלות לגבש תוכנית עבודה בית ספרית על פי התבנית שנקבעה על ידי משרד החינוך בקובץ המצורף.

(3) הרכז בבית הספר, יקבל תדרוך ממפקח חברה ונוער ברשות בנושא ביטחון, בטיחות והזנה כתנאי לקבלת אישור הפעלת התוכנית בבית הספר במקרים בהם נדרש רישוי בהתאם לחוק הקייטנות.

יא. סעיף תנאי תשלום ודוחות ביצוע

1. תנאי סף לקבלת התקצוב הוא התחייבות של הרשות/הבעלות, שלא גבתה בעבר או תגבה בעתיד כספים מההורים עבור התוכנית (למעט המפורט לעיל בסעיף 2 בהערות).

2. העברת התקציב ממשרד החינוך לרשויות/הבעלויות תיעשה במודל של הקצבה, על פי התעריף שנקבע למשתתף, כפי שפורט לעיל.

3. כדי להקל על הרשויות המקומיות/הבעלויות, המשרד יעביר במהלך חודש יוני מקדמה בגובה 50% מהתקציב המיועד לתוכנית, בהתאם למספר התלמידים הזכאים להשתתף, בכפוף לקריטריונים שהגדיר המשרד. המקדמות תשולמנה בהתאם לבקשות הרשות/הבעלות ואישור עמידה בקריטריונים על ידי המשרד.

4. **עם תום הפעילות, החל מה- 15.7.21 ולא יאוחר מיום 15.10.21, יעבירו הרשויות המקומיות/הבעלויות דוחות ביצוע חתומים על ידי גזבר הרשות/הבעלות ומנהל אגף החינוך, בהתאם לנוסח שיוגדר על ידי משרד החינוך.** ככל שהדיווח יגיע במועד מוקדם יותר, המשרד ייערך לבצע את התשלום הסופי והשלמה לדוח ביצוע מוקדם יותר. יובהר כי מועדי התשלום יהיו בכפוף למועדי התשלום הקבועים של המשרד.

5. דוחות הביצוע יכללו, בין היתר, את הנתונים האלה: מספר התלמידים שנרשמו לתוכנית, מספר התלמידים שהשתתפו בפועל בתוכנית בכל בית הספר והיקף התשלום בפועל לטובת הפעילות והאסמכתאות לתשלום עבור כל אחד מסלי התקצוב בכל מוסד בנפרד. יש לציין גם את סכומי הגבייה מההורים בכל מוסד בנפרד (למען הסר ספק ניתן לגבות רק לפי המפורט בסעיף 2 בהערות).

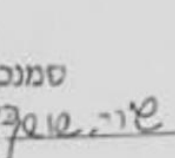
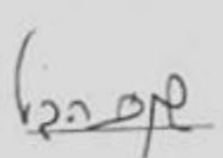


6. אם הרשות לא תעמוד בתנאי הסף או התברר כי לא הפעילה את התוכנית על פי המתווה המקצועי והתקציבי המחייב וכפי שהציגה בפני המשרד, או כי שילמה שכר שלא על פי החוק, או כי לא עמדה בהתחייבות החתימה, או כי הפסיקה את פעילות התוכנית ולא דיווחה על כך, או אם יתברר כי תוקצבה בכפילות על ידי משרד ממשלתי אחר, תקוזז ההקצבה שניתנה לה על ידי המשרד.
 7. הרשות / הבעלות תחזיק במוסד בתחילת הפעילות תכנית העבודה הכוללת פרטי הפעילויות המתוכננות במוסדות החינוך, וזאת בהתאם לפורמט הנדרש. מינהל רישוי, בקרה ואכיפה יבצע בקרת שטח במוסדות החינוך בתקופת הפעילות כדי לוודא את יישומה בפועל של תכנית העבודה שהוגשה.
 8. במוסד בו נגבים תשלומי הורים מספר התלמידים ייקבע בהתאם לרישום, אלא אם כן יימצא בבקרת השטח כי התכנית מיושמת באופן נמוך משמעותית (פחות מ-50%) מהיקף הפעילות המתוכנן או שאינה מיושמת כלל, שאז יתוקצב המוסד בהתאם לשיעור היקף הפעילות שהבקרה מצאה כי יושם בפועל בתכנית. במוסד בו לא נגבים תשלומי הורים, במידה ויתברר בבקרת השטח כי התכנית מיושמת באופן נמוך מהיקף הפעילות המתוכנן או שאינה מיושמת כלל, יתוקצב המוסד בהתאם לשיעור היקף הפעילות שהבקרה מצאה כי יושם בפועל בתכנית ובתוספת של עד 25% בהיקף המשתתפים בפועל.
 9. על הרשות/הבעלות לשמור כל מסמך רלוונטי לצורכי הביקורת בתוכנית על ידי משרד החינוך ובכללם דוחות נוכחות.
 10. לאחר קבלת דוחות הביצוע ואישורם, תתבצע התחשבות בין המשרד לרשויות/הבעלות, ובהתאמה תועבר ההשלמה התקציבית או יקוזזו הכספים העודפים. יובהר שרשות/הבעלות שלא תגיש דיווח **כנדרש ובמועד**, יקוזזו התשלומים שהועברו לה בגין תוכנית זו מכל תשלום המגיע לה על ידי המדינה.
 11. ככל שרשות/הבעלות לא תשתף פעולה ולא תעביר את אשר נדרש על ידי הביקורת מטעם משרד החינוך, יפחית המשרד את הסכומים ששולמו במסגרת קול קורא זה מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.
- ביצוע הקיזוז יעשה רק לאחר שניתנה לרשות המקומית/הבעלות הזדמנות להשמיע טענותיה בקשר עם פערי הדיווח מטעמה למול דוח הבקרה. העבירה הרשות המקומית/הבעלות את התייחסותה לדוחות הבקרה, ישיב המשרד לתשובת הרשות המקומית/הבעלות.

י. הנגשת המידע

1. משרד החינוך יעמיד לרשות כלל הגורמים [מידע מקוון](#) בפורטל רשויות ובעלויות, הכולל מידע פדגוגי ותפעולי.
2. נהלים והנחיות: באתר התוכנית יועמדו לרשותכם [הנחיות להפעלת התוכנית](#) ו**נהלי בטיחות וביטחון**, הכוללים את הנושאים האלה: ביטחון ובריאות, תחומי אחריות, הנחיות כלליות להפעלת מסגרות התוכנית, נהלים בנושאים התכנסות, נוכחות ושחרור התלמידים, טיפול באירועי אלימות ובאירועים חריגים, מתן שירותי עזרה ראשונה, מצבי חירום,
3. לשאלות ותשובות ניתן לפנות למרכז תמיכה בטלפון 03-6906600 או בפתחת [פנייה מקוונת מהפורטל](#):
<https://pob.education.gov.il/PniotSherut/Pages/mokdeiTmicha.aspx>
4. וכן [למייל האגף-ALYESODI_KAITZ@EDUCATION.GOV.IL](mailto:ALYESODI_KAITZ@EDUCATION.GOV.IL)



 מנכ"ל משרד החינוך	משה שגיא סמנכ"ל בכיר מנהל מינהל כלכלה ותקציבים	 נציג חשבות 26.5.2021	 נציגת לשכת משפטיים 26.5.21	2.3 מנהלת האגף לחינוך על יסודי
--	---	--	---	-----------------------------------