



**משרד החינוך**  
**מינהל מדע וטכנולוגיה**



**עתודה מדעית טכנולוגית**

**נספח 4**

**הגדרת תפקיד רכז עתודה מדעית טכנולוגית**

## רכז העתודה המדעית הטכנולוגית

הגדרת התפקיד מתוך מסמך האב תשע"ו

רכז/ת = אחראי/ת, מתכלל/ת ומרכז/ת את התכנית בביה"ס. ממונה על ידי מנהל בית הספר.

### 1. פתח דבר

- א. תפקיד הרכז נולד כמענה לצורך בדמות מרכזית שתשיש את מדיניות משרד החינוך בתוכנית העתודה.
- ב. כתנאי להצטרפות לתוכנית, מחויבים בתי הספר לכתב התחייבות הכולל, מינוי רכז בית ספרי.
- ג. המשרד ממליץ לבחור רכז שיהיה חלק מצוות הניהול של בית הספר ולתת עדיפות לרכז ששנתי.
- ד. מתוך הבנת חשיבות התפקיד והתוצאות המצופות ממנו, הרכז מתוגמל בש"ש על פי גודל ביה"ס.

### 2. מהות התפקיד

- א. להוות ציר מרכזי לעתודה - כל פעילות העתודה עוברת דרך הרכז ומטרתו לנהל ולהתנהל באפקטיביות מול כל הגורמים (פיקוח ומשה"ח, מובילה אזורית, הורים, מהנדסים, מחנכים, מורים עמיתים, צוות ביה"ס והתלמידים ועוד).
- ב. להוות מנטור לתלמידים - הרכז הינו 'האמא והאבא' של תלמידי העתודה ותפקידו ללוות, לתמוך, לסייע ולעודד להצלחתם.

### 3. מכלול התפקיד

#### 3.1. להוות ציר מרכזי בעתודה

- א. נציג/ת בית הספר מול נציגי משרד החינוך
  1. העברת דיווחים ועדכונים למטה מנהל מדע וטכנולוגיה באמצעות המנבסני"ט /אחר בתחומים :
    - חלוקת (הקצאת) שעות ההוראה התוספתיות בחט"ב או מערכת תיגבורים בחט"ע.
    - עדכון שמות התלמידים ו/קבוצות המשתתפים בתוכנית ועדכון מספר או גודל הקבוצה.
  2. העברת המידע המגיע ממטה מנהל מדע וטכנולוגיה להנהלה, לרכזי המקצועות ולמורים המלמדים בתוכנית. (תוכניות העשרה, אולימפיאדות תומכי הוראה הרצאות מוטיבציה ועוד).
  3. ווידוא רישום מקצוע "עתודה מדעית טכנולוגית" והערכה מילולית בתעודת סיום סמסטר.
  4. הדפסה וחלוקה של תעודות מסיימי ט' במסלול העמ"ט בסיום חטיבת הביניים.
  5. נוכחות בהדרכות בית ספריות ובהשתלמויות איזורית וארציות.

**ב. נציגות בית הספר מול המורים המקצועיים (של מקצועות העתודה)**

1. ויודא רישום המורים המקצועיים לאתר הבוחנים ומעקב עד לקבלת אישור המורה מהמפמ"ר המקצועי להוראה בתכנית.
2. פרסום תכניות הלימודים על פי מקצועות עמ"ט והשתלמויות המקצועיות מידי שנה, מעקב אחר השתלמויות המורים המקצועיים המלמדים בתוכנית חדשים וותיקים.
3. גיבוש המורים המלמדים בתוכנית כזוות במטרה לעמוד במטרות והיעדים הבית ספריים.
4. המלצה לשיבוץ שעה במערכת לקיים ישיבות עבודה מעת לעת.
5. הערכות למבחני מפמ"ר/מבחנים יעודיים לתלמידי עמ"ט(משימות מסכמות) – לפרסם את תאריכי ההיבחנות ולוודא שבית הספר ערוך לקראת המבחנים. תדרוך צוות המורים המקצועיים בעמ"ט והעברת התוצאות למטה מדע וטכנולוגיה על פי הנוהל.(ראה נוהל)
6. שותף בישיבות פדגוגיות בנושאי ההוראה, ההישגים, אתגרים וקשיים בתהליך.
7. שותף בדיון הפדגוגי – משמעותי בעניין התנהלות תלמידי העתודה המדעית טכנולוגית .
8. שותף לקביעת קריטריונים לקבלת תלמידים לתוכנית

**ג. נציג בית הספר מול ההורים**

1. לדאוג לחשיפת התוכנית בימים פתוחים בתוכנית מעברים, ערבי הורים, ערב מגמות, וכדומה.
2. ה"כתובת" אליה פונים תלמידים והורים בשאלות ובדילמות בכל הקשור לתוכנית .

**ד. שותף/ה בקביעת יעדי בית הספר בתכנית העתודה (מסמך היעדים)**

קביעת שיעור הבוגרים אשר יסיימו עם 5 יח"ל מתמטיקה ו/ , 5 יח"ל מתמטיקה + 5 יח"ל מקצוע מדעי ו/ 5 יח"ל מתמטיקה + 5 יח"ל מדעי + 5 יח"ל טכנולוגי.

**ה. שותף/ה למיפוי ולבניית קבוצות/כיתות העתודה בשכבות ז', על סמך קריטריונים בית ספריים**

**ו. ביצוע מעקב שוטף על התלמידים**

מעקב אחר מצב נוכחות בשעורים ובתגבורים, רמת ההישגים, השתתפות בתוכנית העשרה ועוד

**ז. איתור חודשי של תלמידים מתקשים**

מעקב אחר הישגים, נוכחות וחווות דעת המורים המקצועיים באמצעות הרשאה ב"משו"ב" או בתוכנות ייעודיות.

**ח. איתור תלמידים בעלי פוטנציאל הצטרפות לעתודה**

שיתוף פעולה עם רכזי המקצוע לקליטת תלמידים בעלי פוטנציאל לתכנית.

**ט. אחריות על מיתוג ושיווק התוכנית לכלל מעגלי התמיכה בתכנית**

במעבר בין כיתה ו' לכיתה ז', מכיתה ט' לכיתה י' ובעת בחירת המגמות.

לדוגמא : ימים פתוחים וערבי הורים, פרסום התכנית באתר הבית ספרי, הוצאת מידעון עתודה, הפקת סרטוני תדמית לתכנית עתודה, הצגת התכנית לכלל מורי בית הספר .

י. אופציה להשתתפות בפרויקט 'אמץ רכז'.

### 3.2. להוות מנטור לתלמידים

א. ליווי ועידוד תלמידי עמ"ט להתמדה : קיום פגישות אישיות לפתרון קשיים ובעיות

1. לדוגמא : תלמיד שהפסיד ימי לימודים ומבקש לעבור מגמה/הקבצה, לאתר מקור הבעיה ולאפשר
2. לדוגמא : שותף כתיבת נוהל בית ספרי למעבר מקבוצת לימוד של 5 יחידות לימוד לעתודה. תגבור.

ב. פיתוח גאוות יחידה בקרב תלמידי העתודה

1. הפעלת תכניות העשרה לתלמידי העתודה הבאה לידי ביטוי בתוכנית השנתית הבית ספרית.
2. פיתוח פעילות איזורית / עירונית בשיתוף קבוצת הרכזים.
3. קידום השותפות עם חברות ההייטק כמו לדוגמא : סיורים, הרצאות מהנדסים ועוד.